



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE BENS – COMPRA

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração da Prefeitura Municipal de Anajás, Documento de Formalização da Demanda – DFD para aquisição de bens.

ORGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS
SETOR REQUISITANTE:	Seretaria Municipal de Administração Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social. Secretaria Municipal de Saúde
RESPONSÁVEL(IS)PELA DEMANDA:	Aldomir Ricardo de Menezes – Decreto nº 001/2021 Josineia Lima dos Santos – Decreto nº 017/2022 Aurilene Pereira Andrade – Decreto nº 188/23
EMAIL:	doceanajas@gmail.com aurilenie@gmail.com josilima85@outlook.com

1. Identificação da demanda:

1.1. O presente documento manifesta a necessidade de Aquisição de Combustível e Derivados de Petróleo, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal, Secretarias Vinculadas e das Secretarias Municipais de Trabalho e Promoção Social, Saúde.

1.2. Justificativa da necessidade da contratação/aquisição do serviço ou produto:

1.2.1. Secretaria Municipal de Administração: A aquisição de Combustíveis e Derivados de Petróleo, se faz necessário para o deslocamento dos técnicos e limpeza pública, infraestrutura, limpeza de bueiros e terraplenagem, dependem do objeto a ser licitado devido à necessidade diária.

1.2.2. Secretaria Municipal de Saúde: A aquisição de Combustíveis e Derivados de Petróleo, se faz necessário para deslocamento de pacientes, deslocamento dos técnicos e serviços de vigilância em saúde.

1.2.3. Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social: A aquisição de Combustíveis e Derivados de Petróleo, se faz necessário para manter os Serviços Socioassistenciais, na área urbana e rural, como Conselho Tutelar, Cadastro Único – Bolsa Família, CRAS, CREAS, AEPETI, Habitação, entre outras.

2. Quantidade de bem(ns) a ser adquirido.

2.1. Para atender a demanda estima-se o consumo de bens, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	SEMAD	SEMSA	SEMTEPS	QUANT.
1	GASOLINA COMUM	LITRO	60.000	70.000	30.000	160.000
2	ÓLEO DIESEL (S-500)	LITRO	120.000	80.000	20.000	220.000
3	ÓLEO DIESEL S10	LITRO	1.000	1.000		2.000
4	OLÉO LUBRIFICANTE SAE 40	LITRO	1.000			1.000
5	OLÉO LUBRIFICANTE SAE 90	LITRO	400			400
6	OLÉO LUBRIFICANTE 2T	LITRO	800	400	200	1.400
7	OLÉO LUBRIFICANTE 4T	LITRO	1.200	400	300	1.900
8	OLÉO HIDRÁULICO PARA SISTEMAS HIDRÁULICOS E OUTROS 20LITROS	UND	200			200
9	GRAXA	KG	700			700
10	FLUÍDO DE FREIO BANHO EM ÓLEO THF 20 W 30 500ML	UND	400			400
11	OLÉO DE TRANSMISSÃO E DIFERENCIAL	LITRO	500			500
12	FLUIDO RADIADOR	LITRO	200			200
13	GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO 13KG	UND	1.000	600	400	2.000
14	BOTIJA DE GÁS VAZIA 13KG	UND	70	50	50	170

2.2. Estimativa das Quantidades a serem contratadas:

2.2.1. A estimativa das quantidades fora levantada, levando-se em consideração os seguintes parâmetros:

- a) Necessidade atual das quantidades dos alimentos a serem fornecidos para um período de 12(doze) meses;
- b) Consulta a outros órgãos da Administração com perfil, necessidades ou demandas semelhantes para uma comparação;

Por fim, é importante frisar que os quantitativos projetados acima são de grande valia para a definição da forma de contratação e da previsão do impacto econômico da solução.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

A primeira aquisição dos produtos deverá ocorrer imediatamente após a formalização da contratação.

4. Indicação dos integrantes da equipe de planejamento da contratação e o responsável pela fiscalização:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

4.1. Identificação dos integrantes:

4.1.1. Nome dos servidores resp. pelo Planejamento da Contratação:

- Aldomir Ricardo de Menezes – Decreto nº 001/2021/ Lotação: Secretaria Municipal de Administração.
- Josinéia Lima dos Santos – Decreto nº 017/2022/ Lotação: Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social.
- Aurilene Pereira Andrade – Decreto nº 188/23/ Lotação: Secretaria Municipal de Saúde.

4.1.2. Nome do servidor responsável pela Fiscalização:

- Marcelo dos Reis Ruy Secco – Portaria nº 1162/21/GAB/PMA/Fiscal de Contratos.
Lotação: Secretaria Municipal de Administração.
- JONDCLEY REGO SOARES – Portaria nº 1257/21/GAB/PMA/Fiscal de Contratos.
Lotação: Secretaria Municipal de Saúde.
- Anderson Neves de Souza – Portaria nº 1258/21/GAB/PMA/Fiscal de Contratos.
Lotação: Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social.

Anajás-PA, 24 de Maio de 2024.

ALDOMIR RICARDO DE MENEZES
Secretária Municipal de Administração

AURILENE PEREIRA ANDRADE
Secretário Municipal de Saúde e Saneamento

JOSINEIA LIMA DOS SANTOS
Secretário Municipal do Trabalho e da assistência social