

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

Este documento apresenta os estudos técnicos preliminares, onde será avaliada a contratação pretendida, demonstrando os elementos e as informações essenciais que servirão para embasar a elaboração do Termo de Referência, quando for considerada viável, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional.

1. OBJETO:

Constitui objeto do presente estudo técnico a pretensa: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ/PA e SECRETARIAS MUNICIPAIS VINCULADAS.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

2.1. A aquisição de material de expediente pela Prefeitura Municipal e suas Secretarias é essencial para garantir o bom funcionamento da administração pública e a eficiência no atendimento à população. Esses materiais, são fundamentais para a realização das atividades administrativas diárias, incluindo gestão de documentos, a comunicação interna e externa, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público.

2.2. Sem esses recursos, as secretarias enfrentariam dificuldades operacionais que impactariam diretamente a capacidade de oferecer serviços públicos de qualidade. A ausência de material de expediente pode atrasar processos, gerar ineficiência e até prejudicar o cumprimento de prazos legais e administrativos. Além disso a gestão adequada desses materiais contribui para a otimização dos recursos públicos, promovendo a organização, o controle de gastos e a transparência na administração.

2.3. Portanto, a compra de material de expediente é uma necessidade básica para manter a produtividade e assegurar que as secretarias continuem a cumprir suas funções com agilidade e precisão, garantindo um atendimento eficaz às demandas dos cidadãos do município de Oriximiná

ÁREA REQUISITANTE

DADOS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ/PA

CNPJ: 05.131.081/0001-82

Endereço: Rua Barão do Rio Branco, nº 2336, bairro Centro

CEP: 68.270-000

Cidade: Oriximiná-PA

Fones: (93)3544-3537

• UNIDADES ADMINISTRATIVAS VINCULADAS

Código da Dotação – Unidade Administrativa

2.005 - Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito

2.009 - Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral

2.010 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração

2.014 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças

2.019 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento

2.041 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração

2.045 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

- 2.054 - Manutenção da Secretaria Municipal de Esporte
2.069 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento
2.089 - Manutenção das Atividades da Secretaria e Integração
2.093 - Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança e Defesa Social
2.094 - Manutenção das Atividades do Secretaria de Desenvolvimento Urbano
2.006 - Manutenção da Comunicação Oficial do Poder Executivo

4. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

O valor estimado, o quantitativo e a descrição dos produtos estão descritos na tabela abaixo:

TABELA UNIFICADA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
01	AGENDA ANUAL	UNIDADE	32	R\$ 36,25	R\$ 1.160,00
	Especificação: capa em courvin Preta, com ano, papel miolo Offset, gramat.63/m², um dia por Pág., exceto sáb. e dom., calendário, passado, presente e futuro tipo encardenação costurada e colada, medindo 145x205mm.				
02	ALFINETE COM CABEÇA - CX C/ 100 UNIDADES	CAIXA	115	R\$ 12,65	R\$ 1.454,75
	Especificação: Alfinete, material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 03, material da cabeça: plástico, formato da cabeça: redondo, cores sortidas, comprimento 10, aplicação mapa.				
03	ALFINETE COMUM Nº28 CX COM 100UND.	CAIXA	60	R\$ 11,42	R\$ 685,20
	Especificação: Material cabeça de aço; tratamento superficial aço niquelado, tamanho nº 28. Caixa com 100 unidades.				
04	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 - COR (PRETO)	UNIDADE	99	R\$ 5,55	R\$ 549,45

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

	Especificação: Nº 03, em tecido, tinta na cor PRETA, estojo plástico, com tampa em metal, dimensões 5,9 x 9,4 cm.				
05	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 - COR (AZUL)	UNIDADE	23	R\$ 8,79	R\$ 202,17
	Especificação: Nº 03, em tecido, tinta na cor PRETA, estojo plástico, com tampa em metal, dimensões 5,9 x 9,4 cm				
06	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO 3 X 6 X 13,5 CM	UNIDADE	96	R\$ 10,53	R\$ 1.010,88
	Especificação: Medidas: 3 x 6 x 13,5 cm. Apagador em plástico. Contém suporte para dois marcadores. Feltro macio não agride a tela do quadro.				
07	APONTADOR DE LÁPIS, C/1 FURO	UNIDADE	186	R\$ 1,45	R\$ 269,70
	Especificação: corpo plástico, lâmina em aço temperado, c/deposito				
08	BANDEJA DE DOCUMENTO TRIPLA	UNIDADE	135	R\$ 65,07	R\$ 8.784,45
	Especificações: Base em Poliestireno, Articulável, 3 bandejas, Medida produto acabado: 355 x 253 x 120 mm.				
09	BARBANTE CRU Nº08	UNIDADE	5	R\$ 29,29	R\$ 146,45
	Especificação: rolo de 1kg 100% algodão crunº08 (grosso) para artesanato.				
10	BASTÃO DE SILICONE GROSSO	PACOTE	37	R\$ 46,16	R\$ 1.707,92
	Especificação: pacote com 1 kg				
11	BASTÃO DE SILICONE FINO	PACOTE	64	R\$ 40,57	R\$ 2.596,48

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

	Especificação: pacote com 1 kg				
12	BINDER CLIP 25MM - POTE C/ 48 UNIDADES	UNIDADE	38	R\$ 26,74	R\$ 1.016,12
	Especificação: De Metal.				
13	BINDER CLIPS 32MM	UNIDADE	169	R\$ 18,45	R\$ 3.118,05
	Especificação: De Metal, PATE C/ 12 UN				
14	BINDER CLIP 41MM - POTE C/ 24 UNIDADES	UNIDADE	370	R\$ 25,03	R\$ 9.261,10
	Especificação: De Metal.				
15	BINDER CLIP 51MM - POTE C/ 12 UNIDADES	UNIDADE	382	R\$ 21,91	R\$ 8.369,62
	Especificação: De Metal.				
16	BLOCO AUTO-ADESIVO	BLOCO	99	R\$ 5,04	R\$ 498,96
	Especificação: com 76MM X 102MM				
17	BLOCO AUTO-ADESIVO	UNIDADE	97	R\$ 17,53	R\$ 1.700,41
	Especificação: com 76MM X 76MM COM 400FOLHAS				
18	BLOCO AUTO-ADESIVO	UNIDADE	160	R\$ 8,26	R\$ 1.321,60
	Especificação: medidas 50mm x 50mm com 450 folhas				
19	BLOCO DE RECADOS AUTO-ADESIVOS REMOVÍVEIS	UNIDADE	319	R\$ 6,25	R\$ 1.993,75

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

	Especificação: Mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 38x50mm				
20	BLOCO DE RECADO	UNIDADE	8	R\$ 20,19	R\$ 161,52
	Especificação: 85MMX85MM; COM 600 FOLHAS				
21	BOBINA DE PAPEL A1, PARA PLOTTER, 610MM X 50M 75G/M², ROLO ATE 50 METROS	UNIDADE	25	R\$ 43,49	R\$ 1.087,25
	Especificação: Diâmetro do Tubete interior: 2", (50,8mm), 4,100kg, rolo até 50 Metros, para eixo de 61cm (24 Pol.) Para Plotter HP Designjet T250.				
22	BOBINA PARA MÁQUINA DE CALCULAR -	UNIDADE	200	R\$ 2,57	R\$ 514,00
	Especificação: dimensões (L x C) 57mm x 30m				
23	BORRACHA BRANCA	CAIXA	62	R\$ 15,83	R\$ 981,46
	Especificação: Borracha látex, tradicional, indicada para uso escolar e técnico: macia e fácil de usar, caixa com 40 unidades				
24	BORRACHA BICOLOR (AZUL/VERMELHA) - CAIXA C/ 40 UNIDADES.	CAIXA	8	R\$ 27,12	R\$ 216,96
	Especificação: Borracha para apagar tinta de caneta e lápis, atóxica, dimensões: comprimento 40 a 60mm, largura 16 a 20mm e espessura 6,0 a 8,0mm.				
25	CADERNO BROCHURA CAPA DURA 96FLS	UNIDADE	105	R\$ 11,82	R\$ 1.241,10
	Especificação: com margem azul na esquerda, form. 140x202mm				

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

26	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA - PACOTE COM 10 UNIDADES .	PACOTE	495	R\$ 69,11	R\$ 34.209,45
	Especificação: Material Polipropileno. Medidas 350x135x250mm				
27	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA 30 lts	UNIDADE	18	R\$ 45,78	R\$ 824,04
	Especificação: capacidade 30 litros; 32x50x31; em polipropileno; com tampa, alça lateral e trava.				
28	CALCULADORA MÉDIA C/12 DÍGITOS C/PILHA ALCALINA INCLUSA.	UNIDADE	114	R\$ 26,00	R\$ 2.964,00
	Especificação: com 12 dígitos e com pilha alcalina inclusa.				
29	CALCULADORA HR	UNIDADE	10	R\$ 63,52	R\$ 635,20
	Especificação: 150 TM				
30	CANETA CORRETIVA 8ML	UNIDADE	191	R\$ 4,85	R\$ 926,35
	Especificação: Libera o líquido pressionando o corpo, Cor Branca, Ponta de Metal, tampa transparente, a base D'água, secagem rápida				
31	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	CAIXA	76	R\$ 32,82	R\$ 2.494,32
	Especificação: corpo plástico transparente com formato cilíndrico, ponta em aço inoxidável com esfera de tungstênio, escrita media caixas com 50 unidades.				
32	CANETA ESFEROGRAFICA TINTA AZUL (CAIXA COM 50 UNIDADES)	CAIXA	137	R\$ 32,80	R\$ 4.493,60

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

	Especificação: corpo plástico transparente com formato cilíndrico, ponta em aço inoxidável com esfera de tungstênio, escrita media caixas com 50 unidades.				
33	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA (CAIXA COM 50 UNIDADES)	CAIXA	68	R\$ 32,82	R\$ 2.231,76
	Especificação: corpo plástico transparente com formato cilíndrico, ponta em aço inoxidável com esfera de tungstênio, escrita media caixas com 50 unidades.				
34	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES	ESTOJO	5	R\$ 6,44	R\$ 32,20
	Especificação: Ponta média; tinta lavável na maioria dos tecidos; estojo prático				
35	CANETA MARCA TEXTO - CX C/ 12	CAIXA	115	R\$ 18,63	R\$ 2.142,45
	Especificação: Tinta fluorescente á base d'água, corpo, tampa e fundo em polipropileno, ponta em polietileno, filtro em poliéster, espessura do raço 2,5mm ou 5,0mm, conteúdo 2,5g, gravado no corpo marca do fabricante. Caixa com 12 unidades cores diversas				
36	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO CONFECCIONADA EM POLIETILENO.	PACOTE	48	R\$ 37,17	R\$ 1.784,16
	Especificação: Tamanho: A4 - Pacote Com 50 Unidades, Cores: Azul, Vermelho e Verde.				
37	CARTOLINA - CORES DIVERSAS - 180G -	UNIDADE	185	R\$ 0,73	R\$ 135,05
	Especificação: Material Celulose Vegetal, Gramatura 180g/M2, Formato 50x60cm, Cores Diversas.				

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

38	CLIPS EM AÇO GALVANIZADOS, P/ PAPEL, Nº10/0	CAIXA	89	R\$ 8,44	R\$ 751,16
	Especificação: niquelado - caixa c/100 unidades				
39	CLIPS NIQUELADOS Nº1/0	CAIXA	50	R\$ 3,00	R\$ 150,00
	Especificação: cx com 100 unidades.				
40	CLIPS NIQUELADO Nº 2/0	CAIXA	181	R\$ 3,67	R\$ 664,27
	Especificação: niquelado caixa com 100 unidades.				
41	CLIPS EM AÇO GALVANIZADOS, P/ PAPEL, Nº8/0	CAIXA	305	R\$ 5,72	R\$ 1.744,46
	Especificação: niquelado - caixa c/25 unidades				
42	CLIPS NIQUELADO Nº 3/0	CAIXA	382	R\$ 3,19	R\$ 1.218,58
	Especificação: caixa com 100 unidades				
43	CLIPS NIQUELADO Nº 4/0	CAIXA	231	R\$ 3,79	R\$ 875,49
	Especificação: niquelado caixa com 50 unidades				
44	CLIPS NIQUELADO Nº 5/0	CAIXA	74	R\$ 4,81	R\$ 355,94
	Especificação: caixa com 100 unidades				
45	CLIPS NIQUELADO Nº 6/0	CAIXA	346	R\$ 3,90	R\$ 1.349,40
	Especificação: caixa com 50 unidades				

46	COLA BRANCA 90g.	UNIDADE	281	R\$ 11,11	R\$ 3.121,91
	Especificação: Acondicionada em embalagem plástica com 90 gramas.				
47	COLA BRANCA 1kg.	UNIDADE	50	R\$ 11,03	R\$ 551,50
	Especificação: cola cartolina e papéis em geral; madeira; biscuit; tecidos; cortiças.				
48	COLA COM GLITTER - 35G	UNIDADE	150	R\$ 2,63	R\$ 394,50
	Especificação: Tubo de 35g, cores variadas				
49	COLA EM BASTÃO	UNIDADE	81	R\$ 5,55	R\$ 449,55
	Especificação: Com 40 gramas				
50	COLA PARA ISOPOR.	UNIDADE	224	R\$ 3,12	R\$ 698,88
	Especificação: Embalagem plástica com 90gramas				
51	COLCHETE DE FIXAÇÃO tam. 13	CAIXA	10	R\$ 23,24	R\$ 232,40
	Especificação: material em aço, tratamento superficial cromado, tamanho 13, cx c/ 72 unidades.				
52	COLCHETE DE FIXAÇÃO tam. 7	CAIXA	10	R\$ 17,10	R\$ 171,00
	Especificação: material em aço, tratamento superficial cromado, tamanho 7, cx c/ 30 unidades.				
53	CORRETIVO LÍQUIDO	CAIXA	22	R\$ 11,83	R\$ 260,26
	Especificação: a base d'água embalagem c/ 18ml cx com 12 un.				
54	E. V. A. 2MM.	UNIDADE	280	R\$ 1,43	R\$ 400,40
	Especificação: 120X90CM – com cores diversas				
55	E. V. A. 2MM .	UNIDADE	270	R\$ 2,07	R\$ 558,90

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

	Especificação: 40X60CM COM CORES DIVERSAS.				
56	ELÁSTICO COM 40MM DE LARGURA POR 25M DE COMPRIMENTO	PEÇA	72	R\$ 40,01	R\$ 2.880,72
	Especificação: 40MM X 25M				
57	ENVELOPE "TIPO SACO" .	UNIDADE	4.424	R\$ 0,62	R\$ 2.742,88
	Especificação: 22 X 32 CM - PARDO.				
58	ENVELOPE "TIPO SACO"	UNIDADE	100	R\$ 0,82	R\$ 82,00
	Especificação: 26 X 36 CM - PARDO.				
59	ENVELOPE "TIPO SACO" .	UNIDADE	150	R\$ 0,77	R\$ 115,50
	Especificação: 31 X 41 CM - PARDO.				
60	ENVELOPE "TIPO SACO" .	UNIDADE	180	R\$ 0,94	R\$ 169,20
	Especificação: 37 X 47 CM - PARDO.				
61	ENVELOPE "TIPO SACO" .	UNIDADE	550	R\$ 0,81	R\$ 445,50
	Especificação: 24 X 34 CM - AMARELO				
62	ENVELOPE DE PAPEL, TIPO SACO.	UNIDADE	1.548	R\$ 1,24	R\$ 1.919,52
	Especificação: COR BRANCA, TAMANHO (A4) 22 X 32MM				
63	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 75G.	UNIDADE	3.628	R\$ 0,66	R\$ 2.394,48
	Especificação: TAMANHO 22,5 X 32,5 CM.				
64	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 75G.	UNIDADE	3.000	R\$ 0,57	R\$ 1.710,00

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

	Especificação: TAMANHO 18 X 24 CM.				
65	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 75G.	UNIDADE	3.000	R\$ 0,75	R\$ 2.250,00
	Especificação: TAMANHO 26,5 X 36,5 CM.				
66	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 80G.	UNIDADE	3.000	R\$ 0,92	R\$ 2.760,00
	Especificação: TAMANHO 31 X 41 CM.				
67	ENVELOPE PARDO	UNIDADE	24	R\$ 1,18	R\$ 28,32
	Especificação: Tamanho meio ofício.				
68	ENVELOPE	UNIDADE	550	R\$ 0,45	R\$ 247,50
	Especificação: tipo carta				
69	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO.	PACOTE	14	R\$ 44,10	R\$ 617,40
	Especificação: 14MM - PACOTE COM 50 UNIDADE				
70	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO.	PACOTE	14	R\$ 44,59	R\$ 624,26
	Especificação: 17MM - PACOTE COM 50 UNIDADE - Cor preto, dimensão: 17mm, pacote com 50 unidades				
71	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO.	PACOTE	12	R\$ 34,65	R\$ 415,80
	Especificação: 7MM - PACOTE COM 50 UNIDADE				
72	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO.	PACOTE	12	R\$ 25,67	R\$ 308,04

	Especificação: 9MM - PACOTE COM 50 UNIDADE - Cor preto, dimensão: 9mm, pacote com 50 unidades				
73	ESTILETE PROFISSIONAL GRANDE.	UNIDADE	30	R\$ 16,54	R\$ 496,20
	Especificação: Estilete Profissional Retrátil 25mm Reforçado.				
74	ESTILETE PROFISSIONAL MÉDIO.	UNIDADE	174	R\$ 11,72	R\$ 2.039,28
	Especificação: Estilete Profissional Retrátil 18mm Reforçado.				
75	ESTILETE PEQUENO	UNIDADE	70	R\$ 1,11	R\$ 77,70
	Especificação: confeccionado em polipropileno, lâmina em aço – 9mm de largura Estilete Profissional Retrátil 18mm Reforçado				
76	EXTRATOR DE GRAMPO - TIPO ESPATULA.	UNIDADE	238	R\$ 1,58	R\$ 376,04
	Especificação: Especificação: Perfeito para remoção de grampos em superfícies de papel em geral, cartolina e plástico. Composição: Aço cromado.				
77	EXTRATOR DE GRAMPO.	UNIDADE	67	R\$ 6,98	R\$ 467,66
	Especificação: tipo ratinho				
78	FITA ADESIVA TRANSPARENTE.	UNIDADE	423	R\$ 6,36	R\$ 2.690,28
	Especificação: Medidas: 48MMX50M.				
79	FITA AUTOADESIVA MARROM.	UNIDADE	120	R\$ 6,06	R\$ 727,20
	Especificação: 48mm x 45m				
80	FITA CREPE	UNIDADE	140	R\$ 7,09	R\$ 992,60
	Especificação: comprimento 50m				

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

81	FITA TRANSPARENTE AUTOADESIVA	UNIDADE	140	R\$ 1,50	R\$ 210,00
	Especificação: TAM.: 12MM X 50M				
82	FITA ZEBRADA SEM COLA.	UNIDADE	140	R\$ 24,79	R\$ 3.470,60
	Especificação: 50X100 METROS - PASTCOR				
83	FOLHA DE ISOPOR 10MM.	UNIDADE	155	R\$ 4,71	R\$ 730,05
	Especificação: Compr.: 1 metro; Largura: 50cm; Espessura: 10mm.				
84	FOLHA DE ISOPOR 20MM.	UNIDADE	155	R\$ 8,61	R\$ 1.334,55
	Especificação: Compr.: 1 metro; Largura: 50cm; Espessura: 20mm.				
85	FOLHA DE ISOPOR 40MM.	UNIDADE	155	R\$ 23,44	R\$ 3.633,20
	Especificação: Compr.: 1 metro; Largura: 50cm; Espessura: 40mm.				
86	GRAMPEADOR DE ALTA PRESSÃO.	UNIDADE	12	R\$ 42,57	R\$ 510,84
	Especificação: Tipo tapeceiro				
87	GRAMPEADOR GRANDE DE MESA.	UNIDADE	99	R\$ 82,33	R\$ 8.150,67
	Especificação: Grampeador profissional 100 folhas executivo "G" mesa bancada escritorio				
88	GRAMPEADOR METÁLICO TIPO ALICATE-CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 25 FOLHAS.	UNIDADE	157	R\$ 35,85	R\$ 5.628,45
	Especificação: Capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m2 *Dimensões 167x26x71mm *Fabricado em chapa de aço *Pintura epóxi (liquida) *Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado Estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço Mola resistente com retração				

	automática Capacidade de carga de pente 208 grampos 26/6.				
89	GRAMPEADOR	UNIDADE	15	R\$ 10,95	R\$ 164,25
	Especificação: Metal; 20 folhas; mx-g20c				
90	GRAMPO DE 8MM	CAIXA	15	R\$ 28,20	R\$ 423,00
	Especificação: Para grampeador tapeceiro, tipo revolver; cx c/ 5.000 grampos				
91	GRAMPO COBREADO PARA GRAMPEADOR.	CAIXA	78	R\$ 23,95	R\$ 1.868,10
	Especificação: 106/6 - CAIXA COM 5.000 GRAMPOS				
92	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR.	CAIXA	97	R\$ 22,80	R\$ 2.211,60
	Especificação: 23/13 cx com 5000 unidades				
93	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR.	CAIXA	297	R\$ 18,11	R\$ 5.378,67
	Especificação: 26/6 caixa com 5.000 grampos				
94	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 24/6.	CAIXA	26	R\$ 23,63	R\$ 614,38
	Especificação: caixa com 5000 unidades				
95	GRAMPO TRILHO 80MM PARA PASTA.	CAIXA	39	R\$ 19,46	R\$ 758,94
	Especificação: em aço estanho caixa com 50 jogos				
96	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO TRANSPARENTE - PACOTE COM 50 JOGOS.	PACOTE	174	R\$ 14,85	R\$ 2.583,90
	Especificação: grampo trilho do tipo estendido para 600 folhas				
97	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO	PACOTE	15	R\$ 7,93	R\$ 118,95
	Especificação: plástico injetado em polietileno. Dimensões: 195mm x 7mm x 85mm. Quantidade: Pacote com 50 unidades				

98	LÁPIS PRETO ESCOLAR Nº2 .	CAIXA	88	R\$ 32,56	R\$ 2.865,28
	Especificação: CAIXA COM 144 UNIDADES				
99	LIGA DE BORRACHA NATURAL Nº18.	PACOTE	76	R\$ 27,57	R\$ 2.095,32
	Especificação: de látex puro, 3mm de espessura - pacote com 1000g				
100	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHAS.	UNIDADE	109	R\$ 18,98	R\$ 2.068,82
	Especificação: confeccionado em papel apergaminhado, capa de papelão revestido, folhas pautadas e numeradas tipograficamente				
101	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHAS.	UNIDADE	127	R\$ 25,06	R\$ 3.182,62
	Especificação: Pautado com 200 folhas numeradas, capa em papelão, 697g/m2, revestido em papel Kraft 110g/m2, formato 206x300mm				
102	LIVRO DE OCORRÊNCIA, 200 FOLHAS, MEDIDAS: 220 X 320 MM.	UNIDADE	81	R\$ 12,31	R\$ 997,11
	Especificação: livro pautado, numerado com termo de abertura e encerramento				
103	LIVRO DE PONTO CAPA DURA TAMANHO OFICIO COM 160 FOLHAS.	UNIDADE	100	R\$ 22,81	R\$ 2.281,00
	Especificação: capa dura, preto, com 2 Assinaturas,				
104	LIVRO DE PONTO CAPA DURA TAMANHO OFICIO COM 100 FOLHAS.	UNIDADE	156	R\$ 28,59	R\$ 4.460,04
	Especificação: 4 Assinaturas, Folhas Numeradas.				
105	LIVRO DE PROTOCOLO	UNIDADE	97	R\$ 26,35	R\$ 2.555,95
106	MALETA ARQUIVO 10 PASTA SUSPENSAS.	UNIDADE	187	R\$ 75,66	R\$ 14.148,42

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

	Especificação: Medidas: 390x140x260 propileno				
107	MARCADOR PERMANENTE PARA MARCAR CD E DVD.	UNIDADE	70	R\$ 4,22	R\$ 295,40
	Especificação: cor preta.				
108	PAPEL 40KG – FOLHA.	FOLHA	270	R\$ 1,09	R\$ 294,30
	Especificação: 66 X 96cm - 120g				
109	PAPEL A4.	CAIXA	469	R\$ 207,67	R\$ 97.397,23
	Especificação: (210 x 297mm) 75g/m2, branco, resma c/ 500 folhas, caixa c/10 resmas				
110	PAPEL ADESIVO	PACOTE	5	42,83	214,15
	Especificação Offset fosca lisa imp cartucho e laser. A4; Branca; 210X297mm; pct c/ 100 unidades				
111	PAPEL CARBONO A4.	CAIXA	512	R\$ 36,49	R\$ 18.682,88
	Especificação: CAIXA 100 UNIDADES COR PRETO				
112	PAPEL ALMAÇO	PACOTE	100	R\$ 25,61	R\$ 2.561,00
	Especificação: com pauta e margem pacote c/ 100 folhas				
113	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - ROLO COM 50MTS.	ROLO	71	R\$ 112,30	R\$ 7.973,30
	Especificação: Papel Adesivo Contact Transparente 60 Micras 45 Cm X 25 Mts				
114	PAPEL CREPOM CORES DIVERSAS.	FOLHA	360	R\$ 1,74	R\$ 626,40
	Especificações: 48 cm x 2 m.				
115	PAPEL DUPLA FACE 48 X 66 – COLORIDO.	CAIXA	210	R\$ 19,52	R\$ 4.099,20
	Especificação: pacote com 20.				
116	PAPEL FOTOGRAFICO 180G BRILHANTE.	CAIXA	166	R\$ 33,29	R\$ 5.526,14
	Especificação: medidas: A4 210x297mm, com 100 folhas.				

117	PAPEL FOTOGRAFICO	CAIXA	80	R\$ 30,17	R\$ 2.413,60
	Especificação: adesivo A4 1130g à prova d'água.				
118	PAPEL MADEIRA PCT. C/ 100 FOLHAS.	PACOTE	150	R\$ 78,53	R\$ 11.779,50
	Especificação: Papel madeira Kraft 180g A4, pacote com 100 folhas.				
119	PAPEL MADEIRA	PACOTE	27	R\$ 100,54	R\$ 2.714,58
	Especificação: Papel com 96x66cm 80g; pacote com 100 folhas.				
120	PAPEL OPALINE	PACOTE	300	R\$ 18,24	R\$ 5.472,00
	Especificação: Liso sem textura; formato A4 (210x297); gramatura 180g pacote c/ 100 unidades.				
121	PAPEL SULFITE A4, COLORIDO, 75G, 4 CORES.	PACOTE	211	R\$ 33,12	R\$ 6.988,32
	Especificação: medindo 210x297mm, colorida. Pacote com 100 folhas.				
122	PAPEL SULFITE BRANCO A4, 180G, PACOTE C/100 UNIDADES..	PACOTE	60	R\$ 10,32	R\$ 619,20
	Especificação: medindo 210x297mm, 180G. Pacote com 50 folhas.				
123	PAPEL VERGE	PACOTE	404	R\$ 25,93	R\$ 10.475,72
	Especificação: cor branco, formato a4 210x297mm, 90m/m² - pacote com 50 folhas				
124	PASTA A Z CAPA EM PAPELÃO, TAMANHO GRANDE, LOMBO ESTREITO.	UNIDADE	61	R\$ 13,60	R\$ 829,60
	Especificação: Medindo (34,5 X 28,5 X 5,0cm), com 2 argolas fixas de metal na contra capa, identificador, em material plástico, na lateral externa.				
125	PASTA A Z CAPA EM PAPELÃO, TAMANHO GRANDE, LOMBO LARGO.	UNIDADE	960	R\$ 14,89	R\$ 14.294,40

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

	Especificação: Medindo (34,5 X 28,5 X 8,0cm), com 2 argolas fixas de metal na contra capa, identificador, em material plástico, na lateral externa. Cor Preta.				
126	PASTA CATALOGO - COM 50 ENVELOPES.	UNIDADE	170	R\$ 14,94	R\$ 2.539,80
	Especificação: Formato A4, com parafuso de metal chies, 50 envelopes plástico transparente grosso, capa com revestimento de polipropileno e ferragem niquelada				
127	PASTA CATALOGO - COM 100 ENVELOPES.	UNIDADE	226	R\$ 20,79	R\$ 4.698,54
	Especificação: Formato A4, com parafuso de metal chies, 100 envelopes plástico transparente grosso, capa com revestimento de polipropileno e ferragem niquelada				
128	PASTA CLASSIFICADORA CARTAO DUPLO.	PACOTE	348	R\$ 22,00	R\$ 7.656,00
	Especificação com grampo plastico 350mm x 230mm com 20 unidades.				
129	PASTA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE COM GRAMPO E TRILHO.	UNIDADE	412	R\$ 2,94	R\$ 1.211,28
	Especificação: Confeccionada em polipropileno transparente, com prendedor em plástico para dois furos centrais, sem fechamento, cores diversas, com espessura de 0,6cm, dimensões aproximadas do produto: 33,5 x 25cm (axl), peso aproximado com embalagem: 25g.				
130	PASTA OFÍCIO DE PLASTICO COM ABA E ELÁSTICO.	UNIDADE	632	R\$ 3,22	R\$ 2.035,04
	Especificações:; sem lombo.				
131	PASTA PLASTICA COM ABA E ELASTICO LOMBO 20MM.	UNIDADE	282	R\$ 3,84	R\$ 1.082,88
	Especificação: Pasta em polietileno, com abas e elástico, cores variadas.				
132	PASTA PLASTICA COM ABA E ELASTICO LOMBO 35MM.	UNIDADE	100	R\$ 3,18	R\$ 318,00

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

	Especificação: em polietileno, tamanho 240x320x35mm				
133	PASTA PLASTICA COM ABA E ELASTICO LOMBO 40MM.	UNIDADE	60	R\$ 4,49	R\$ 269,40
	Especificação: material plástico corrugado 23x33x40mm				
134	PASTA PLASTICA COM ABA E ELASTICO LOMBO 50MM.	UNIDADE	260	R\$ 3,93	R\$ 1.021,80
	Especificação: em polietileno, tamanho 240x320x50mm				
135	PASTA SANFONADA COM 31 DIVISÕES INTERNAS.	UNIDADE	160	R\$ 27,79	R\$ 4.446,40
	Especificação: Material polipropileno, cor incolor, com abas, elástico, largura 280mm, altura 380mm, lombada 90mm				
136	PASTA SUSPensa DE PLÁSTICO TRANSPARENTE COM GRAMPO E TRILHO.	UNIDADE	405	R\$ 4,44	R\$ 1.798,20
	Especificação: Confeccionada em polipropileno transparente, visor plástico com etiqueta, com prendedor em plástico para dois furos centrais, sem fechamento, cores diversas, com espessura de 0,6cm, dimensões aproximadas do produto: 235 x 360 mm.				
137	PASTA COM CANALETA CONFECCIONADA EM PLÁSTICO TRANSPARENTE	UNIDADE	107	R\$ 2,87	R\$ 307,09
	Especificação: formato: A4-220mm x 310mm; capac. Até 30fs				
138	PASTA PLÁSTICA FORMATO L.	UNIDADE	55	R\$ 1,83	R\$ 100,65
	Especificação: em polipropileno, leve, resistente e atóxico; dimensão: 310x220mm, formato: A4.				
139	PERCEVEJO (CX COM 100 UND).	CAIXA	101	R\$ 6,16	R\$ 622,16
	Especificação: Tipo tacha, material metal, tratamento superficial latonado. Caixa com 100 unidades.				
140	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS.	UNIDADE	53	R\$ 39,27	R\$ 2.081,31

	Especificação: metálico capac. p/ perfurar até 40 folhas de papel.				
141	PERFURADOR DE PAPEL .	UNIDADE	41	R\$ 14,57	R\$ 597,37
	Especificação: 02 furos metálicos capac. p/ perfurar até 20 folhas de papel				
142	PERFURADOR DE PAPEL METÁLICO GRANDE - COM CAPACIDADE PARA PERFURAR 100 FOLHAS.	UNIDADE	42	R\$ 111,83	R\$ 4.696,86
	Especificação: perfurantes em aço zincado, base plástica que funciona como receptor de confetes e protetor de mesa contra riscos.				
143	PINCEL ATÔMICO (VERMELHO, AZUL E PRETO) .	UNIDADE	224	R\$ 2,34	R\$ 524,16
	Especificação: Tinta Permanente; Cor: azul, preto, e vermelho; Ponta de feltro; Recarregável; Espessura de escrita: 2mm, 4,5mm e 8mm.				
144	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - AZUL, VERMELHO E PRETO.	UNIDADE	439	R\$ 3,34	R\$ 1.466,26
	Especificação: Material em plástico, Cor: azul, preto, e vermelho; Composição: resina termoplástica, ponta de fibra e tinta atóxica à base de solventes de corantes; Secagem rápida e remoção; recarregável; Espessura de escrita: 2mm 4,5mm e 8mm.				
145	PINCEL CANETA PARA RETRO-PROJETOR DE 2.0MM	CAIXA	30	R\$ 13,83	R\$ 414,90
	Especificação: ponta média, na cor azul/preta/vermelha, carga não tóxica corpo em plástico, caixa c/ 12 unidades.				
146	PISTOLA DE COLA QUENTE - FINO.	UNIDADE	77	R\$ 20,95	R\$ 1.613,15
	Especificação: PARA BASTAO DE SILICONE FINO - 15W, BIVOLT				

147	PISTOLA DE COLA QUENTE - GRANDE.	UNIDADE	58	R\$ 29,71	R\$ 1.723,18
	Especificação: para bastão de silicone grosso, 40 w, bivolt				
148	PORTA LÁPIS / CLIPES / LEMBRETES	UNIDADE	154	R\$ 19,53	R\$ 3.007,62
	Especificação: ACRILICO TRIPLO COM BLOCO				
149	PRANCHETA A4 COM PRENDEDOR DE METAL.	UNIDADE	240	R\$ 16,44	R\$ 3.945,60
	Especificação: Prancheta A4 vertical em acrílico transparente, resistente, com pregador.				
150	REABASTECEDOR DE PINCEL ATÔMICO.	UNIDADE	91	R\$ 5,69	R\$ 517,79
	Especificação: 37 ml - cores sortidas				
151	REABASTECEDOR P/ PINCEL DE QUADRO MAGNÉTICO CX.	CAIXA	114	R\$ 67,00	R\$ 7.638,00
	Especificação: Caixa com 12 unidades de 20ml.				
152	RÉGUA 30CM	UNIDADE	195	R\$ 1,13	R\$ 220,35
	Especificação: material acrílico				
153	RÉGUA FLEXIVEL TRANSPARENTE 30CM	UNIDADE	60	R\$ 4,57	R\$ 274,20
	Especificação: CORES DIVERSAS				
154	RÉGUA 50CM	UNIDADE	72	R\$ 2,46	R\$ 177,12
	Especificação: material acrílico				
155	ROLETE ENTINTADOR PARA CALCULADORA.	UNIDADE	32	R\$ 3,83	R\$ 122,56
	Especificação: MODELO:IR40T				
156	ROLETE ENTINTADOR PARA CALCULADORA HR.	UNIDADE	20	R\$ 7,24	R\$ 144,80
	Especificação: MODELO:150 TM				

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

157	SUPORTE PARA FITA ADESIVA.	UNIDADE	10	R\$ 35,81	R\$ 358,10
	Especificação: 01 Aplicador de fita adesiva; medindo; 18cm x9,5cm x 10cm				
158	SUPORTE PARA FITA ADESIVA.	UNIDADE	5	R\$ 25,30	R\$ 126,50
	Especificação: 12mmx40mm				
159	TESOURA ESCOLAR PICOTAR	UNIDADE	41	R\$ 22,30	R\$ 914,30
	Especificação: TAMANHO: 16CM ZIG BIG				
160	TESOURA PROFISSIONAL EM AÇO INOX.	UNIDADE	108	R\$ 17,20	R\$ 1.857,60
	Especificação: TAMANHO 21CM, CABO POLIPROPILENO				
161	TESOURA MÉDIA DE ESCRITÓRIO.	UNIDADE	15	R\$ 10,45	R\$ 156,75
	Especificação: 16,5cm de comprimento (6,5) cabo polipropileno preto, lâmina em aço inoxidável.				
162	TINTA PARA CARIMBO AUTOMATICO / COR AZUL / FRASCO COM 28ML.	UNIDADE	235	R\$ 8,19	R\$ 1.924,65
	Especificação: Tinta para carimbo auto entintado; Frasco de 28 ml; Tinta à base de água, que oferece impressões uniformes, limpas e duradouras permitindo o uso prolongado.				
163	TINTA PARA CARIMBO AUTOMATICO / COR PRETO / FRASCO COM 28ML	UNIDADE	101	R\$ 8,11	R\$ 819,11
	Especificação: Tinta para carimbo auto entintado; Frasco de 28 ml; Tinta à base de água, que oferece impressões uniformes, limpas e duradouras permitindo o uso prolongado.				
164	TNT LISO	UNIDADE	146	R\$ 111,80	R\$ 16.322,80
	Especificação: cores diversas peça com 50 m				

165	TNT ESTAMPADO.	UNIDADE	145	R\$ 184,91	R\$ 26.811,95
	Especificação: diversas estampas - peça com 50 m				
166	UMEDECADOR DE DEDO EM PASTA.	UNIDADE	94	R\$ 10,24	R\$ 962,56
	Especificação: (molha dedo), acondicionado em embalagem plástica, contendo 12g				
TOTAL					R\$ 517.677,17

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:

5.1 Diversas empresas do ramo pertinente podem executar o objeto deste estudo preliminar. Foram analisadas contratações similares feitas por outras entidades, por meio de consulta aos respectivos sistemas de gestão dos órgãos fiscalizadores - Painel de Preços (www.paineldeprecos.planejamento.gov.br) e TCM/PA (<https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes/>), com o intuito de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração e as identificadas, quando possível e consideradas viáveis, foram incorporadas na contratação em análise.

5.2. Constatou-se, inclusive, que para a realização de despesas semelhantes ao objeto do presente estudo técnico, diversas entidades públicas efetivam a contratação de forma análoga à que se pretende adotar pela Administração, cumprindo as regras e exigências legais e normativas.

5.3 A solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional, é a pretensão: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ – PA e suas UNIDADES ADMINISTRATIVAS. Salienta-se que a vigência da contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de 2025, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21. Nesse mesmo diapasão, sopesadas as possibilidades previstas no Art. 44, da Lei 14.133/21, quando houver, observados os aspectos da demanda requerida, e após considerados os custos e os benefícios de cada opção prevista no referido diploma legal, indica-se como a alternativa mais vantajosa para a Administração, a contratação do objeto do presente estudo técnico preliminar, da forma como se apresenta.

6. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E O DIMENSIONAMENTO DE FORNECIMENTO:

6.1. O adequado equilíbrio entre a demanda requerida e a dimensão da correspondente contratação é fundamental para o seu planejamento e execução, notadamente com o intuito de reduzir ou, até mesmo, de se evitar aditivos contratuais desnecessários ou, ainda, a necessidade da realização de novo certame, com consequente perda de economia de escala.

6.2. O quantitativo e a respectiva unidade da presente contratação em função do consumo delineado e utilização prováveis, foram devidamente definidos mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a sequência histórica da realização de despesas semelhantes, quando existente.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

7.1 O licitante deve proporcionar entrega de material de expediente, para atender necessidades administrativas do Gabinete do Prefeito e demais Secretarias, vinculadas a Prefeitura Municipal de Oriximiná, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- Responsabilizar-Se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

•Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

•Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço. O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato

•Referente à sustentabilidade ambiental, para o fornecimento dos materiais, objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto n.º 7.746, de 05/06/2012, da Casa Civil, da Presidência da República;

•Referente à embalagem dos materiais, sempre que possível, os mesmos deverão ser acondicionados em materiais 100% recicláveis e em quantidade reduzida de volumes;

•Referente a equipamentos energéticos, o demandante deverá observar a economicidade de consumo energético e correspondente eficiência.

•A empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei nº 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais, além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos;

7.2 Prazo de Entrega: Deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias, após emissão e apresentação da Ordem de Compra e/ou Nota de empenho emitido pelo setor de compras da Secretaria Municipal de Finanças/ Setor de Compras de Oriximiná, este prazo não será prorrogado, a critério da administração.

8. ESTIMATIVAS PRELIMINARES DOS PREÇOS:

8.1 Nos termos da norma vigente o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto. Informamos que, relativamente ao procedimento em tela, existe previsão de dotação específica no orçamento vigente, apropriada para a devida execução do objeto a ser contratado, conforme consulta prévia efetuada ao setor responsável.

8.2 Na pretensa contratação o valor estimado foi definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização do seguinte parâmetro: contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de um ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente.

8.3 Com base nos custos para execução do objeto da contratação, definidos por meio de parâmetro de aferição do melhor preço na forma estabelecida no Art. 23, § 1º, da Lei 14.133/21, relacionamos abaixo o menor preço encontrado.

8.4 A estimativa preliminar total é equivalente a **R\$ 517.677,17** (Quinhentos e Dezessete Mil Seiscentos e Setenta e Sete Reais e Dezessete Centavos).

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

9.1 Optou-se pela adoção de uma solução abrangente, priorizando a eficiência e a transparência nos processos. A modalidade escolhida foi o Pregão Eletrônico, aproveitando-se da praticidade e alcance proporcionados pela plataforma digital.

9.2 Detalhamento da Solução:

9.2.1 A opção pelo Pregão Eletrônico como modalidade de licitação representa um avanço na modernização dos processos. A plataforma digital proporciona maior competitividade entre os fornecedores, ampliando a participação e possibilitando a obtenção de propostas mais vantajosas.

9.3 Critério de Menor Preço Unitário:

9.3.1 Para garantir a economicidade, foi estabelecido o critério de Menor Preço Unitário. Essa abordagem favorece a seleção de propostas que ofereçam a melhor relação custo-benefício, assegurando a contratação com o menor impacto financeiro possível.

9.4 Vantagens da Solução Adotada:

9.4.1 Eficiência Operacional: O Pregão Eletrônico agiliza o processo licitatório, resultando em maior eficiência operacional.

9.4.2 Economia Financeira: A combinação da competitividade do Pregão Eletrônico com o critério de Menor Preço Unitário assegura a busca por economia financeira, maximizando o aproveitamento dos recursos públicos.

9.4.3 Transparência e Competitividade: O uso do Pregão Eletrônico promove a transparência nas contratações e garante ainda uma seleção justa e vantajosa para o município.

9.5 Sistema de Registro de Preço:

9.5.1 Será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência do fornecimento do objeto com previsão de forma parcelada conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários. Uma vez que tal opção possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades operacionais das Unidades Públicas Administrativas do Município.

9.5.2 Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico, é a mais viável, diante da facultatividade na contratação dos produtos do objeto licitado, de modo que a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

9.5.3 Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão de demanda eventual e futura, sendo utilizado de acordo com a necessidade dos produtos demandados, levando em consideração o desgaste natural do objeto. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

9.5.4 A solução adotada reflete uma abordagem estratégica que visa garantir eficiência, economia e transparência na contratação, alinhando-se às melhores práticas de Gestão Pública.

10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

10.1 A Lei nº 14.133/2021, estabelece em seu artigo 40, inciso V, alínea "b", como princípio, entre outros, o do parcelamento, "quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso", dispondo sobre algo similar no seu artigo 47, inciso II, mencionando o princípio do parcelamento como obrigatório "quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso".

10.2 No presente caso, considerando a viabilidade técnica, a solução foi parcelada em itens, obedecendo à regra prevista no instrumento legal supracitado, de modo a viabilizar o fornecimento dos materiais para diversas empresas, promovendo, portanto, ampla participação, competitividade e vantagem econômica ao certame.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.

12. OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO:

12.1 Após todas as análises realizadas, pretende-se alcançar com a presente aquisição de material destinado a utilização nos serviços internos dos diversos Órgãos desta Administração Pública. Esta aquisição visa atender a demanda da Prefeitura Municipal de Oriximiná junto a diversos setores vinculados a ela. As quantidades relacionadas objetivam a manutenção dos fornecimentos, evitando estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques.

12.2 **OBJETIVOS PRINCIPAL DO PROCESSO:** pretende-se alcançar a continuação dos serviços públicos. Suprindo as necessidades constantes desta Administração, e mais os demais materiais solicitados que proporcionarão condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins deste órgão público, os produtos serão utilizados em todos os setores vinculados a este Órgão demandante, durante o decorrer do ano em exercício, conforme estimativa de consumo e levantamento de quantitativos, realizado pelos setores responsáveis.

12.3 RESULTADOS PRETENDIDOS DO ATENDIMENTO DA DEMANDA:

- **BENEFÍCIOS:** Agregar itens indispensáveis ao funcionamento normal da Administração Pública Municipal. A contratação irá trazer continuidade das atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços públicos e às atividades afins, serviços de atendimento à população;

- **NECESSIDADE:** Subsidiar condições de trabalho aos funcionários envolvidos nos trabalhos diários dos diversos setores das Secretarias Municipais e demais departamentos atrelados a Prefeitura Municipal de Oriximiná, possibilitando assim materiais essenciais para as tarefas do dia a dia;

- **RESULTADOS ESPERADOS:** Disponibilizar materiais necessários nos trabalhos desenvolvidos nas dependências dos diversos setores desta administração pública municipal.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:

Após a realização desse Estudo Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e caso aprovado pela Administração Central será realizada Licitação através de Pregão Eletrônico.

A licitação estando homologada poderá ser feita a contratação para aquisição dos itens licitados.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

14.1. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE:

A aquisição se mostrou viável a partir da análise do presente Estudo Técnico Preliminar e de acordo com os termos pretendidos, como já vem sendo realizada pela esfera municipal.

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Com base nas informações do ETP, entendemos necessária e viável a contratação.

Oriximiná/PA, 05 de fevereiro de 2025.

De acordo:

João Bosco Oliveira de Almeida
Secretário Municipal de
Planejamento de Oriximiná
Decreto nº 003/2025

João Bosco Oliveira de Almeida
Secretário Municipal de Planejamento
Decreto nº 003/2025



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

ANÁLISE DE RISCO

1. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ e SECRETARIAS MUNICIPAIS VINCULADAS, tendo como referências o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações).

1.1- Os materiais licitados foram devidamente especificados e quantificados, diminuindo assim os riscos de uma contratação indesejada ou ineficiente.

1.2- Diante o planejamento desenvolvido e apresentado no ETP, a Administração Municipal tem como propósito uma contratação eficiente e vantajosa.

1.3- Caberá ao Gestor do Contrato identificar os eventos de risco e geri-los em ordem crítica de maior impacto junto aos objetivos a serem alcançados.

1.4- Para demonstração seguem os mapas de risco:

MAPA DE RISCO

RISCO 01	
PLANEJAMENTO DEFICIENTE	
Probabilidade	() BAIXA (X) MÉDIA () ALTA
Impacto	() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO
DANO	
Prejuízo ao atendimento das demandas municipais, com quantitativo deficiente.	
Ação Preventiva	Responsável
Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades de cada unidade requisitante.	Unidades Requisitantes
Ação de Contingência	Responsável
Revisão de quantitativos.	Unidades Requisitantes
Abertura de Contratação Emergencial.	Unidades Requisitantes

RISCO 02	
FALTA DE PLANEJAMENTO, COM QUANTITATIVOS ALÉM DA REAL NECESSIDADE DAS UNIDADES REQUISITANTES.	
Probabilidade	() BAIXA (X) MÉDIA () ALTA
Impacto	() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO
DANO Possível Penalização dos Órgãos de Controle; Competitividade frustrada, inibindo possíveis fornecedores de pequeno porte; Falsa expectativa de contratação dos fornecedores; Ausência de economia de escala em contratações futuras; Processos de indenização por parte dos fornecedores.	
Ação Preventiva	Responsável
Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades de cada unidade requisitante, com memórias de cálculos e demais documentos de base para as estimativas de quantidade.	Unidades Requisitantes
Ação de Contingência	Responsável
Revisão de quantitativos.	Unidades Requisitantes

RISCO 03	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE NÃO TENHA CAPACIDADE DE EXECUTAR O CONTRATO	
Probabilidade	(X) BAIXA () MÉDIA () ALTA
Impacto	() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO
DANO	

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

Prejuízo ao atendimento das necessidades das secretarias demandantes.	
Ação Preventiva	Responsável
Avaliação da capacidade técnica Operacional da empresa.	Pregoeiro
Ação de Contingência	Responsável
Rescisão contratual e reinício do processo licitatório	Pregoeiro

RISCO 04	
LICITAÇÃO DESERTA - PROCESSO LICITATORIO SEM EMPRESAS INTERESSADAS.	
Probabilidade	(☒) BAIXA (☐) MÉDIA (☐) ALTA
Impacto	(☐) BAIXO (☐) MÉDIO (☒) ALTO
DANO	
Realização de novo processo licitatório, adiando a aquisição.	
Ação Preventiva	Responsável
Especificações dos itens exigidos de acordo com as práticas do mercado;	Unidades Requisitantes
Atentar para que os preços estimados estejam em conformidade com os praticados pelo mercado; Identificação prévia de possíveis fornecedores e envio do aviso de licitação.	Setor de Planejamento
Ampla divulgação do certame.	Pregoeiro
Ação de Contingência	Responsável
Repetição do Certame	Pregoeiro

RISCO 05	
LICITAÇÃO FRACASSADA – LICITANTES DESCLASSIFICADOS OU COM PROPOSTAS SUPERIORES AO PRATICADO NO MERCADO.	
Probabilidade	(☒) BAIXA (☐) MÉDIA (☐) ALTA
Impacto	(☐) BAIXO (☐) MÉDIO (☒) ALTO
DANO	
Realização de novo processo licitatório, adiando a aquisição.	
Ação Preventiva	Responsável
Especificacoes dos itens atualizadas e de acordo com as praticas do mercado.	Unidades Requisitantes
Pesquisar no mercado a compatibilidade das exigencias do edital de licitacao; Atentar para que os precos estimados estejam em conformidade com os praticados pelo mercado.	Setor de Planejamento
Ação de Contingência	Responsável
Repetição do Certame	Pregoeiro

RISCO 06	
IMPUGNAÇÕES, RECURSOS E AÇÕES JUDICIAIS	
Probabilidade	(☐) BAIXA (☒) MÉDIA (☐) ALTA
Impacto	(☐) BAIXO (☐) MÉDIO (☒) ALTO
DANO	

Atraso no processo de contratação devido a impugnações, recursos ou ações judiciais.	
Ação Preventiva	Responsável
Especificacoes e exigencias tecnicas revisadas no intuito de possibilitar a participacao do maior numero de licitantes com a qualidade minima exigida para evitar frustracao indevida da competicao.	Unidades Requisitantes / Setor de Planejamento
Atentar para as legislacoes aplicaveis ao caso concreto	Unidades Requisitantes/Departame nto Jurídico
Ação de Contingência	Responsável
Designacao de servidores qualificados para responder eventuais questionamentos e promover alteracoes eventualmente necessarias.	Departamento Jurídico
Seguir as recomendações provenientes de Parecer Juridico Municipal.	Pregoeiro

RISCO 07	
CONTRATADA NÃO CONSEGUE CUMPRIR COM OS TERMOS FIRMADOS.	
Probabilidade	(X) BAIXA () MÉDIA () ALTA
Impacto	() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO
DANO	
Atraso na aquisição do objeto.	
Ação Preventiva	Responsável
Criteriosa analise dos documentos de habilitacao das licitantes.	Pregoeiro
Ação de Contingência	Responsável

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

Notificações pertinentes a contratada.	Fiscal / Gestor do contrato
--	-----------------------------

RISCO 08	
Empresa vencedora não cumpre com a entrega.	
Probabilidade	(X) BAIXA () MÉDIA () ALTA
Impacto	() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO
DANO	
Não recebimento do objeto licitado.	
Ação Preventiva	Responsável
Não há.	Não há
Ação de Contingência	Responsável
Convocar licitantes remanescentes, na ordem de classificação.	Pregoeiro
Abertura de nova licitação.	Unidades Requisitantes

Oriximiná, 05 de fevereiro de 2025.

De acordo:

João Bosco Oliveira de Almeida
Secretário Municipal de
Planejamento de Oriximiná
Decreto nº 003/2025

João Bosco Oliveira de Almeida
Secretário Municipal de Planejamento
Decreto nº 003/2025