



FUNDAÇÃO CASA DA
CULTURA DE MARABÁ
"Utilidade Pública Municipal desde 1997"
CNPJ: 22936439/0001-63
Folha 31, Quadra Especial, Lote 01 - Nova
Marabá
Caixa Postal 172 - Fone/Fax (94) 3322-2315,
3322-4176
CEP 68.508-970 Marabá PA
E-mail: fccmaraba@hotmail.com



Fundação Casa da Cultura de Marabá

Depto Compras
SEMAD/PMM
Pág. 25650

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Célia Martins Miranda, CPF nº 248.147.922-04, brasileira, funcionária Pública Municipal, designada a acompanhar e fiscalizar a execução do processo licitatório que visa à contratação de pessoa jurídica para eventual serviço de manutenção em aparelhos de centrais de ar condicionado.

Comprometo-me à bem desempenhar e cumprir as atribuições de representar a Fundação Casa da Cultura de Marabá no acompanhamento e fiscalização que envolver a execução do processo em epígrafe.

Declaro-me, desimpedida e sem suspeição para funcionar nos autos na qualidade para qual fui designada.

Do que para constar, lavra-se o presente Termo, que ao final assino.

Marabá/PA, 15 de fevereiro de 2017.

Célia Martins Miranda
Célia Martins Miranda
CPF 248.147.922-04



TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

WALLKYSMAR PEREIRA DA SILVA COSTA, brasileira, casada, portadora do CPF 593.367.652-72, designada pela Titular da Secretaria Municipal de Assistência Social de Marabá, para acompanhar o procedimento administrativo e fiscalizar a execução de contrato administrativo advindo deste procedimento e que tem por objetivo a **RESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM APARELHOS DE CENTRAIS DE AR E AR CONDICIONADOS** para atendimento a Secretaria de Assistência Social e seus Projetos e Programas, aceitando o encargo, presta o seguinte compromisso:

Comprometo-me a bem desempenhar e cumprir as atribuições de representar a Secretaria de Assistência Social no acompanhamento do procedimento administrativo e fiscalização de contrato administrativo advindo do processo em epígrafe.

Declaro-me desimpedido e sem suspeição para funcionar nos autos na qualidade para qual fui designado.

Marabá (PA), 20 de fevereiro de 2017.

Wallkysmar Pereira da Silva Costa
WALLKYSMAR PEREIRA DA SILVA COSTA
Setor de Compras - SEASP
Matrícula: 030481



TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

RINALDO RANKE matricula N° 12.876, Técnico Contábil, designado para acompanhar e fiscalizar a **EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM APARELHOS DE CENTRAIS DE AR CONDICIONADO**, solicitado a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Marabá, aceitando o encargo presta os seguintes compromissos:

Comprometo-me a bem desempenhar e cumprir as atribuições de representar a SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE-SEMMA no acompanhamento e fiscalização que envolver a execução do processo em epígrafe.

Declaro-me desimpedido e sem suspeição para funcionar nos autos na qualidade para o qual fui designado.

Do que para constar, lavra-se o presente Termo, que ao fim assino.

Marabá (PA), 10 de fevereiro de 2017.

Rinaldo Ranke
Técnico Contábil
Matricula 12.876

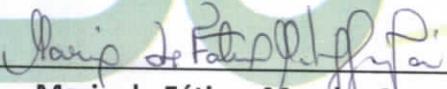


TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Eu, **MARIA DE FÁTIMA MENDES SAMPAIO**, brasileira, casada, administradora, ocupante do cargo de Diretora Administrativa Financeira junto a Superintendência de Desenvolvimento Urbano SDU, Portaria n.º 014/2017-GP, DECLARO para os devidos fins o compromisso e responsabilidade pelo acompanhamento e execução do Contrato oriundo do Pregão – Sistema de Registro de Preço (SRP) a ser celebrado com vistas à contratação de empresa para o fornecimento de serviços de manutenção preventiva e corretiva de centrais de ar no âmbito da Superintendência de Desenvolvimento Urbano (SDU).

SDU 

Marabá – PA, 13 de fevereiro de 2017.



Maria de Fátima Mendes Sampaio
Portaria nº. 014/2017-GP

Superintendência de Desenvolvimento Urbano





ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
Rodovia BR-230 - km 5,5 - Bairro: Nova Marabá - 68.507-765 - Marabá/PA

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

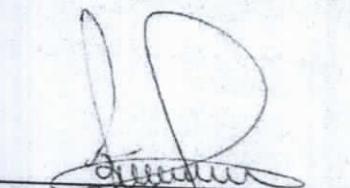
Sr^a **BEATRIZ TORRES DELGADO GIL**, CPF nº 819.692.952-87, Coordenadora do Departamento de Compras, lotado nesta SEVOP, designado para acompanhar e fiscalizar a **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EVENTUAIS SERVIÇOS COMO ÁGUA MINERAL; MATERIAL DE EXPEDIENTE (PAPEIS DIVERSOS); MATERIAIS DE LIMPEZA; CONSUMO E DESCARTÁVEIS; MATERIAL DE EXPEDIENTE; MATERIAIS DE LIMPEZA; CONSUMO E UTENSÍLIOS DE COZINHA, AQUISIÇÃO DE GÁS GLP 13 KG E 45 KG; AQUISIÇÃO DE MARMITEX; SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM APARELHOS DE CENTRAIS DE AR CONDICIONADO; SERVIÇOS DE RECARGA DE CARTUCHOS A JATO DE TINTA E TONER A LAZER JET; SERVIÇOS DE XEROX E ENCADERNAÇÃO EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA**, solicitado pela Secretaria de Viação e Obras Públicas, aceitando o encargo presta os seguintes compromissos:

Comprometo-me a bem desempenhar e cumprir as atribuições de representar a SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS - SEVOP no acompanhamento e fiscalização que envolver a execução do processo em epígrafe.

Declaro-me desimpedido e sem suspeição para funcionar nos autos na qualidade para o qual fui designado.

Do que para constar, lavra-se o presente Termo, que ao fim assino.

Marabá-PA, 14 de Fevereiro de 2017.



Beatriz Torres Delgado Gil
Coordenadora II
Portaria 256/2017



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE
Rodovia Transamazônica Km 5,5
CEP: 68.517-765 – MARABÁ-PA
TELEFONE: (094) 3322-1193 – FAX (094) 3322-1363
E-mail: seplan@maraba.pa.gov.br



TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Eu, **Alyne Dias Moraes Carneiro**, brasileira, portadora do CPF: nº 688.010.682-04, na função de Diretora de Políticas Públicas /SEPLAN, designado (a) para acompanhar o procedimento administrativo e fiscalizar o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM APARELHOS DE CENTRAIS DE AR CONDICIONADOS DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ-PARÁ, solicitado a Comissão Permanente de Licitação, aceitando o encargo presta os seguintes compromissos:

Comprometo-me a bem desempenhar e cumprir as atribuições de representar a SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE - SEPLAN no acompanhamento e fiscalização que envolver a execução do processo em epígrafe.

Declaro-me desimpedido e sem suspeição para funcionar nos autos na qualidade para o qual fui designado.

Do que para constar, lavra-se o presente Termo, que ao fim assino.

Marabá (PA), 24 de fevereiro de 2017.

Alyne Dias Moraes Carneiro
Diretora de Políticas Públicas
Mat. 0546
Marabá – Pará

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

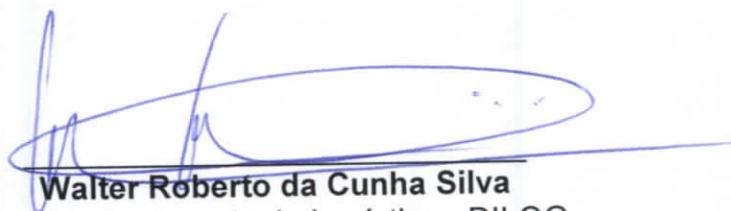
Walter Roberto da Cunha Silva, Matrícula N° 46517, Coordenador na Diretoria de Logística – DILOG, designado para acompanhar e fiscalizar **Serviços de Manutenção em Aparelhos de Centrais de Ar Condicionado**, solicitado a Comissão Permanente de Licitação/PMM, aceitando o encargo presta os seguintes compromissos:

Comprometo-me a bem desempenhar e cumprir as atribuições de representar a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO no acompanhamento e fiscalização que envolver a execução do processo em epígrafe.

Declaro-me desimpedido e sem suspeição para funcionar nos autos na qualidade para o qual fui designado.

Do que para constar, lavra-se o presente Termo, que ao fim assino.

Marabá (PA), 23 de Fevereiro de 2017.



Walter Roberto da Cunha Silva
Coord. na Diretoria de Logística - DILOG
SEMED/PMM



TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Solange Márcia Campos Botelho, brasileira, CPF 255.383.302-49, Servidora Pública Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Administração, na função de Assessora Especial do Departamento de Compras da SEMAD/PMM, designada para acompanhar e fiscalizar a execução do Processo Licitatório, que visa a **Contratação de Pessoa jurídica para Prestação de Serviços Manutenção Preventiva Corretiva e Reposição de Peças em: Aparelhos de Ar condicionados de Janela e Centrais de ar condicionado**, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Marabá. Comprometo-me a bem desempenhar e cumprir as atribuições de representar o município de Marabá no acompanhamento e fiscalização que envolver a execução do Processo em epígrafe.

Declaro-me, desimpedida e sem suspeição para funcionar nos autos na qualidade para a qual fui designada.

Do que constar, lavra-se o presente termo, que ao final assino.

Marabá, 19 de Maio de 2017.


Solange Márcia Campos Botelho
Assessora Especial
Matricula nº 29090