

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. Identificação do Requisitante: PREFEITURA E SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CONSÓRDIA DO PARÁ.

Unidade Administrativa Requisitante: DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Responsável: NIVALDO RIBEIRO MENDONÇA	Cargo/Função: SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
--	---

Matrícula:	E-mail e telefone:
-------------------	---------------------------

2. Necessidade (Objeto): A presente demanda visa à aquisição de refeições prontas dos tipos à la carte, marmitex, coffee break e café da manhã, destinadas ao atendimento das necessidades institucionais da Prefeitura Municipal e de todas as Secretarias Municipais de Concórdia do Pará, garantindo suporte alimentar adequado às equipes de trabalho, servidores e participantes de eventos oficiais, reuniões, capacitações, ações sociais, campanhas e demais atividades promovidas pelo Poder Executivo Municipal.

A contratação tem por finalidade assegurar o fornecimento regular, seguro e padronizado de refeições e serviços de alimentação institucional, observando-se as normas sanitárias vigentes, as diretrizes de qualidade e a economicidade administrativa, de modo a viabilizar o pleno funcionamento das atividades públicas e a continuidade dos serviços essenciais à população.

3. Enquadramento: Bem comum.

4. Justificativa da Necessidade: A necessidade da presente contratação justifica-se pela imprescindibilidade de garantir condições adequadas de alimentação aos servidores e colaboradores da Prefeitura e Secretarias Municipais de Concórdia do Pará, durante o desempenho de suas funções, especialmente em atividades externas, eventos oficiais, ações sociais, campanhas institucionais, capacitações e reuniões administrativas, nas quais não é viável o deslocamento para refeição em domicílio ou em horários regulares.

Além disso, o fornecimento de refeições prontas e serviços de coffee break/café da manhã configura medida de apoio logístico essencial ao bom andamento da gestão pública, permitindo que as atividades governamentais ocorram de forma ininterrupta, eficiente e organizada, com adequado acolhimento a servidores, autoridades e participantes de eventos.

Trata-se, portanto, de demanda de natureza contínua e recorrente, cuja ausência comprometeria a execução de diversas ações administrativas e sociais, afetando diretamente a produtividade, o conforto e o bem-estar dos agentes públicos.

A adoção de processo licitatório para a aquisição do referido objeto, assegura, ainda, racionalidade e economicidade, permitindo contratações sob demanda, evitando desperdícios e garantindo a observância aos princípios da eficiência, economicidade, transparência e interesse público, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

4.1. Principais motivos que justificam essa contratação:

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
PODER EXECUTIVO

- Atendimento contínuo às demandas institucionais — As Secretarias Municipais realizam, de forma permanente, ações administrativas, operacionais e sociais que exigem o fornecimento de refeições prontas ou serviços de alimentação durante o expediente, em locais e horários variados, impossibilitando o uso de meios próprios para esse fim.
- Suporte logístico a eventos oficiais e capacitações — A Administração necessita ofertar coffee breaks e cafés da manhã em reuniões, cursos, treinamentos, audiências públicas, solenidades e eventos governamentais, promovendo a adequada hospitalidade e o bom andamento das atividades oficiais.
- Garantia de eficiência e continuidade dos serviços públicos — O fornecimento regular de alimentação contribui para a manutenção da produtividade, da motivação e do desempenho das equipes, evitando interrupções nas jornadas de trabalho e assegurando a efetividade das políticas públicas municipais.
- Atendimento às normas de saúde e qualidade alimentar — A contratação de empresa especializada assegura que as refeições sejam preparadas conforme as normas da ANVISA (RDC nº 216/2004) e da Vigilância Sanitária, garantindo higiene, segurança alimentar e qualidade nutricional.
- Padronização e economicidade nas contratações, evitar fragmentações, reduzir custos administrativos e assegurar previsibilidade orçamentária, de modo a atender todas as Secretarias com um único procedimento licitatório.

4.2. Em síntese, a presente contratação é medida necessária, racional e vantajosa para o Município, garantindo o pleno funcionamento das atividades governamentais, a adequada gestão dos recursos públicos e o respeito aos princípios constitucionais da eficiência e do interesse público.

5. Descrição e Quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
01	REFEIÇÃO TIPO A LA CARTE: CARDÁPIO TIPO (PEIXE, CARNE, FRANGO, CALABRESA); ACOMPANHAMENTOS: ARROZ (SIMPLES OU REFOGADO), FEIJÃO, MAIONESE, VINAGRETE, MACAXEIRA FRITA E FAROFA.	Unid	3000
02	REFEIÇÃO TIPO SELF SERVICE: CARDÁPIO TIPO (PEIXE, CARNE, FRANGO, CALABRESA); ACOMPANHAMENTOS: ARROZ (SIMPLES OU REFOGADO), FEIJÃO, SALLADA DE MAIONESE, OU CRUA, OU VINAGRETE, MACAXEIRA FRITA E FAROFA.	Unid	3000
03	REFEIÇÃO DO TIPO MARMITEX: CARDÁPIO TIPO (PEIXE, CARNE, FRANGO, CALABRESA); ACOMPANHAMENTOS: ARROZ (SIMPLES OU REFOGADO), FEIJÃO, SALADA DE MAIONESE, OU CRUA OU VINAGRETE, MACAXEIRA FRITA E FAROFA.	Unid	3000
04	SERVIÇO DE COFFE BREAK, POR PESSOA - PODERÁ SER SERVIDO NO PERÍODO DA MANHÃ OU A TARDE, TENDO COMO OPÇÃO OS SEGUINTEs ITENS: ÁGUA SEM GÁS; REFRIGERANTE (NORMAL E/OU ZERO); SUCO (2 OPÇÕES) -	Unid	3000

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
PODER EXECUTIVO

	CAFÉ (COM E SEM AÇÚCAR); PÃO DE QUEIJO - SALGADOS ASSADOS (3 OPÇÕES - EMPADINHA, PASTELZINHO ASSADO E MINI PIZZA) - MINI SANDUÍCHES (1 OPÇÃO FRANGO) - BISCOITO DOCE (1 OPÇÃO).		
05	REFEIÇÃO TIPO (CAFÉ DA MANHÃ), POR PESSOA: SUCO OU NESCAU, CAFÉ SERVIDO COM OU SEM LEITE, LEITE, PÃO FRANCÊS, PÃO-DE-FORMA, TAPIOCA OU FATIA DE BOLO E FRIOS (PRESUNTO E QUEIJO). ACOMPANHA FRUTA (EXEMPLO: MAMÃO, BANANA, MELANCIA, MELÃO, UVA).	Unid	3000

6. Estimativa Preliminar do Valor da Contratação: R\$ 485.130,00 (Quatrocentos e setenta e cinco mil, cento e trinta reais).

7. Expectativas e Resultados a serem alcançados:

5.1. Com a presente contratação, a Administração Municipal de Concórdia do Pará pretende alcançar resultados concretos de eficiência administrativa, qualidade no atendimento institucional e racionalidade na aplicação dos recursos públicos, conforme as diretrizes da Lei Federal nº 14.133/2021.;

5.1.1. As expectativas e resultados esperados podem ser assim delineados:

- Eficiência e continuidade das atividades públicas: assegurar que as equipes da Prefeitura e Secretarias disponham de alimentação adequada durante o exercício de suas funções, especialmente em ações externas, eventos oficiais e jornadas prolongadas, evitando interrupções e garantindo a continuidade dos serviços;
- Qualidade e segurança alimentar: garantir que todas as refeições e serviços de coffee break/café da manhã sejam fornecidos com padrões de higiene, qualidade e valor nutricional, observando-se as normas da ANVISA e da Vigilância Sanitária Municipal, promovendo o bem-estar dos servidores e convidados;
- Apoio logístico institucional: oferecer suporte alimentar estruturado para reuniões, capacitações, conferências, audiências públicas e solenidades, de modo a fortalecer a imagem institucional e a capacidade de organização administrativa do Poder Executivo;
- Economia e transparência: obter melhor aproveitamento dos recursos financeiros por meio do Sistema de Registro de Preços, que permite aquisições sob demanda, eliminando desperdícios, otimizando o planejamento orçamentário e assegurando ampla competitividade;
- Desenvolvimento local e sustentabilidade: fomentar a participação de micro e pequenas empresas locais, priorizando fornecedores que utilizem embalagens recicláveis e práticas sustentáveis, contribuindo para o desenvolvimento econômico e ambiental do município;
- Melhoria da governança contratual: consolidar processos padronizados de requisição, fornecimento e fiscalização de refeições, promovendo maior controle, rastreabilidade e transparência nas contratações públicas municipais.

5.1. Em suma, espera-se que a execução contratual proporcione serviços alimentares de qualidade, economicamente vantajosos, socialmente responsáveis e ambientalmente

sustentáveis, refletindo o compromisso da Administração com uma gestão pública moderna, eficiente e orientada ao interesse coletivo.

8. Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (PCA): Tendo em vista a faculdade que tem a Prefeitura para a elaboração do PCA, e, considerando a transição entre as Leis nº 8.666/93 e a Lei nº 14.133/21, optou-se pela sua elaboração posterior.

9. Previsão da data em que deve ser realizada a aquisição: A contratação deverá ser realizada de acordo com a demanda, e poderá ser imediatamente posterior a assinatura do contrato.

10. Indicação da comissão de planejamento da contratação e pela fiscalização da execução do objeto: O planejamento desta contratação está a cargo das Secretarias demandante,

À autoridade superior, juntamente com os Estudos Técnicos Preliminares para elaboração dos artefatos e autorização necessária ao prosseguimento da demanda.

Concórdia do Pará, 29 de agosto de 2025.

NIVALDO RIBEIRO MENDONÇA