



Fundação Casa Da Cultura
Departamento de Convênios

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 050909204.000016/2024-29

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Objeto é de natureza comum, com a escolha da proposta mais vantajosa para o sistema de Registro para Eventual Contratação de Pessoa Jurídica, para execução de cursos e oficinas profissionalizantes para atender as extensões da FCCM e servidores da FCCM, através de Pregão Eletrônico - SRP com critério de julgamento menor preço por Lote, de forma não continuada para atendimento às demandas da Fundação Casa da Cultura de Marabá, conforme condições, quantidades, estimativas e especificações estabelecidas neste instrumento, pelo prazo de 12 (doze) meses.

Considerando-se a importância da atuação da Fundação Casa da Cultura na difusão do conhecimento e no suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão, a qualificação profissional através da oferta de cursos profissionalizantes constitui-se em uma forma de preparação dos segurados para o exercício de novas atividades laborativas compatíveis com suas limitações, aptidões e experiências, visando a reinserção no mercado de trabalho e a reintegração na vida comunitária.

A profissionalização tem especial importância para os jovens e adultos com perfil de vulnerabilidade econômica ou social e os que são submetidos às medidas socioeducativas. Para estes, ela pode significar a diferença entre a escolha por uma vida no mundo da criminalidade ou uma vida como um cidadão integrado à sociedade através de um trabalho digno e honesto.

Com ampla experiência em prestação de serviços à comunidade, a Fundação está buscando ampliar o atendimento ao público menos favorecido do outro lado da ponte rododiferroviária, conseguindo com esse novo projeto atender a demanda do São Félix e Morada Nova, uma vez que os moradores daquela região possuem mais dificuldade em chegar nos pontos de acesso aos diversos cursos oferecidos na Nova Marabá, Velha Marabá e Cidade Nova, norteado pelo objetivo de prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade e riscos sociais por meio do desenvolvimento de potencialidade, do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e da ampliação do acesso aos direitos de cidadania.

Como conhecedora da realidade daquela região, a Fundação anseia em proporcionar formação aos jovens em idade de entrar no mercado de trabalho, e aos adultos que desejam crescer ou entrar no mercado como mão de obra especializada

A contratação visa suprir a demanda como um todo com a formação de turmas.

A aquisição do serviço deve ser realizada por demanda, de forma parcelada, por meio do Sistema de Registro de Preços, tendo em vista o caráter estimativo da necessidade.

Vale ressaltar que este procedimento está pautado nos princípios da vantajosidade, da economicidade, eficácia e eficiência, proporcionando a presteza, celeridade, segurança e pronto atendimento à demanda dessa Autarquia em conformidade com rendimento esperado pelo Gestor

Municipal.

2. ÁREA REQUISITANTE

Setor responsável extensão casinha da Fundação, localizada no São Felix.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente contratação está contemplado no plano de contratações anual - Outros serviços de pessoa jurídica - Item 17, publicado no Portal da Transparência do Município de Marabá (<https://transparencia.maraba.pa.gov.br/files/2023/07/PlanContratAnual-2024.pdf>).

A contratação objeto desse processo está elencada como uma das prioridades na preservação da cultura, visto que é de suma importância para o cumprimento das metas estabelecidas para este governo, e encontra-se em total acordo com as disposições dos recursos destinados ao seu cumprimento. O planejamento estratégico engloba várias aquisições indispensáveis, visando atender aos anseios e necessidades da população marabaense, e com total controle para evitar desperdício dos recursos públicos.

O Plano Plurianual - PPA é o principal instrumento de Planejamento Estratégico para implementação de políticas públicas. Estabelece, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública para as despesas de capital e outras delas decorrentes.

Dentre seus objetivos, está a introdução dos serviços da FCCM na sociedade a critério de capacitar pessoas e adentrar a cultura na população na a busca pela manutenção da qualidade, segurança e saúde nas condições de trabalho, que impactam na vida do servidor bem como na população em geral que busca os serviços de saúde pública.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A pretensa contratação será realizada, por meio de Pregão, na sua forma Eletrônica, pelo Sistema de Registro de Preços;

Para a contratação será adotado o critério de julgamento e classificação das propostas do tipo menor preço por Lote;

O objeto é de natureza comum e a forma de fornecimento é não continuada;

A contratada deverá possuir capacidade técnica compatível com as especificações propostas nos itens do processo de serviços. Desse modo, o serviço prestado deve se utilizar de materiais com a qualidade mínima exigida.

Todo o material didático necessário à execução do objeto durante os 12 (doze) meses de vigência contratual deve ser fornecido pela empresa CONTRATADA.

É de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA o fornecimento de apostilas, certificados e equipamentos multimídia (projetor, som, tela de projeção e demais equipamentos e estruturas necessárias) para a realização das oficinas e cursos.

A empresa vencedora do certame deverá apresentar ficha técnica com as especificações de cada curso, com a frequência e o aproveitamento de cada aluno, bem como organizar a catalogação dos resultados para instrução do Relatório de Execução a ser assinado pela Gestora da Contratação

A metodologia aplicada nas oficinas e cursos, objeto do contrato, deve ser participativa e inclusiva direcionada aos alunos em geral, com atenção individualizada, que possibilite o aprendizado teórico e prático.

As oficinas e cursos serão conduzidas por profissionais da empresa contratada, que devem ser especializados na execução dos trabalhos propostos.

A empresa contratada deverá disponibilizar profissionais capacitados para desenvolver o programa nos termos da planilha descritiva, que ficarão sob sua responsabilidade para todos os efeitos legais e sob supervisão dos Gestores indicados pela Contratante, para verificação do cumprimento das condições de execução do objeto.

A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços parcial ou total, isentando-o de

todas as reclamações que surjam subsequentemente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida na execução dos serviços.

A CONTRATADA deverá realizar visitas Técnicas semanais ou quando solicitado pelos serviços da FCCM e suas extensões.

Responsabilizarem-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, como também municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação

Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a CONTRATANTE.

Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.

Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos

Cumprir os serviços, prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE conforme disposições em contrato;

Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Fccm e suas extensões ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.

Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela CONTRATANTE.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

O quantitativo estimado foi resultado do levantamento das contratações, bem como pela expectativa de submissões dos últimos anos.

Assim, levando em consideração que a Fundação Casa da Cultura de Marabá - FCCM, realiza processo de licitação para esse tipo de contratação, desde 2022/2023, se tornou viável o comparativo com a memória de cálculo da FCCM com relação aos serviços por Registro de Preços, tendo em vista que a contratação se dará em razão do surgimento da necessidade por esta administração.

ITEM	Curso	nível	modalidade	vagas por turma	número de turmas por ano	total de vagas	Carga horaria
1	CURSO DE MANUTENÇÕES DE MICRO COMPUTADORES E NOTEBOOK	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	160h
2	CURSO DE MANUTENÇÃO DE CELULAR E TABLET	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	160h
3	CURSO DE PANIFICAÇÃO E CONFEITARIA	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	48h
4	CURSO DE COZINHA FAST FOOD E PRODUÇÃO DE PIZZAS	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	24h
5	CURSO DE INICIAÇÃO MARCENARIA	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	48h
6	CURSO DE INICIAÇÃO PINTURA PREDIAL	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	28h
7	CURSO DE INICIAÇÃO EM ELETRICIDADE PREDIAL	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	48h
8	CURSO DE INICIAÇÃO ASSENTAMENTO DE TIJOLOS	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	40h
9	CURSO DE INICIAÇÃO DE ACENTAMENTO DE CERÂMICA	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	40h
10	CURSO DE INICIAÇÃO DE COSTURA INDUSTRIAL	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	80h
11	CURSO DE INICIAÇÃO MANICURE E PEDICURE	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	48h
12	CURSO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	100h
13	CURSO DE JOGOS DIGITAIS	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	100h
14	CURSO DE ATENDENTE DE FARMÁCIA	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	80h

15	CURSO DE CABELEIREIRO – COLORAÇÃO E DESCOLORAÇÃO	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	80h
16	CURSO DE ESTETICA FACIAL	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	50h
17	CURSO DE CORTE E COSTURA E CUSTOMIZAÇÃO DE ROUPAS	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	100h
18	CURSO DE ARTESANATO EM TECIDO – PATCHWORK	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	80h
19	CURSO DE ELETRICISTA + NR 35 + NR 10	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	80h
20	CURSO DE ARTESANATO EM TECIDO - PINTURA	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	60h
21	CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	100h
22	CURSO DE VENDEDOR E ATENDIMENTO AO CLIENTE	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	60h
23	CURSO PROFISSIONALIZANTE DE SECRETARIADO	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	80h
24	CURSO DE POSTURA PROFISSIONAL	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	60h
25	CURSO DE DESIGN DE SOBRANCELHAS E HENNA	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	60h
26	CURSO PROFISSIONALIZANTE DE UNHA ARTÍSTICA	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	60h
27	CURSO DE FOTOGRAFIA	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	24h
28	CURSO DE FILMMAKER	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	24h
29	CURSO DE EDIÇÃO DE FOTOS	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	20h
30	CURSO DE FILMAGENS E EDIÇÃO MOBILE	nível fundamental completo	presencial	20	5	100	20h
31	CURSO PARA QUALIFICAR E POTENCIALIZAR O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DOS SERVIDORES	nível fundamental completo e superior	presencial	20	5	100	16h

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fora realizado o levantamento de mercado para obtenção de preços com contratações similares feitas por outros órgãos públicos, tal pesquisa, verificou-se que nos objetos contratado estão agregadas a novas tecnologias, metodologias e inovações, visto que, os bens objeto deste estudo preliminar são bens de natureza comum, e o próprio Mercado se ocupa de estar sempre inovando com alta tecnologia com produtos de alto e rápido grau de inovação, logo há adequações do mercado. Assim, a solução encontrada pela Administração será não continuada, e a contratação por meio de Pregão Eletrônico, pelo sistema de Registro de Preços, em um único lote será a melhor alternativa para a contratação destes serviços, visto que favorece a amplitude na competição.

Desse modo, o método utilizado para construir a estimativa de preços da presente contratação foi aquele definido no normativo publicado pela Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão, atual Ministério da Economia, sendo a Instrução Normativa nº 73, de 05 de agosto de 2020, a saber:

Instrução Normativa nº 73, de 05 de agosto de 2020. "Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldeprescos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - Aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

Em síntese, a pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral foi realizado mediante a utilização da composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente e em contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

Utilizados como métodos para obtenção do preço estimado o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, bancos de preços incidu sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros acima elencados, desconsiderados os valores inexecutáveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

A definição pela contratação dos serviços necessários da atuação da Fundação Casa da Cultura e suas extensões na difusão do conhecimento e no suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão, com ampla experiência em prestação de serviços à comunidade, a Fundação está buscando ampliar o atendimento ao público menos favorecido do outro lado da ponte rododiferroviária, conseguindo com esse novo projeto atender a demanda do São Félix e Morada Nova, uma vez que os moradores daquela região possuem mais dificuldade em chegar nos pontos de acesso aos diversos cursos oferecidos na Nova Marabá, Velha Marabá e Cidade Nova, norteado pelo objetivo de prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade e riscos sociais por meio do desenvolvimento de potencialidade, do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e da ampliação do acesso aos direitos de cidadania, com o propósito de responder com eficiência às solicitações da comunidade.

Portanto, com base em levantamento de mercado, o tipo de solução escolhida é a que mais se aproxima dos requisitos definidos e que mais promove a competição, levando em conta economicidade, eficácia, eficiência, padronização e práticas do mercado.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O Valor estimado para a contratação é de R\$ 790.308,53 (setecentos e noventa mil trezentos e oito reais e cinquenta e três centavos)

Em síntese, a pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral foi realizado mediante a utilização da composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente e em contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

Utilizados como métodos para obtenção do preço estimado o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, bancos de preços incidu sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros acima elencados, desconsiderados os valores inexecutáveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O objeto da presente contratação, cursos técnicos, é passível de especificações técnicas e critérios objetivos para a garantia do adequado cumprimento dos serviços, fixação de preço médio através do levantamento de mercado e impessoalidade na seleção de fornecedores.

Em respeito ao princípio da economicidade, a seleção de fornecedores se dará mediante critério de julgamento das propostas por menor preço, considerando como parâmetro a pesquisa de preços realizada neste estudo.

As instituições necessitam ser reconhecidas em seu campo de atuação por oferecer cursos de qualidade, que possibilitem a formação e preparação profissional dos beneficiários em Reabilitação Profissional para o retorno ao mercado de trabalho. Para tal devem corresponder aos requisitos de habilitação técnicas, jurídicos, social e trabalhista definidos no planejamento desta contratação.

Deverão, ainda, coadunar com práticas sustentáveis e dispor de infraestrutura com acessibilidade plena, tanto no que diz respeito a aspectos arquitetônicos quanto atitudinais, característica está imprescindível para o público atendido pela Reabilitação Profissional.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A partir dessas premissas é que se deve avaliar o parcelamento do objeto, sem esquecer que, a rigor, objetos divisíveis, complexos ou de naturezas distintas devem ser parcelados em itens independentes com vistas à ampliação da competitividade – princípio básico da licitação –, propiciando, assim, que os licitantes apresentem propostas individualizadas para cada um deles, de acordo com suas condições, e, igualmente, que o julgamento seja feito em relação a cada qual, o que usualmente resulta em

preços mais vantajosos.

O não parcelamento do objeto, seja para os fins da adoção de um objeto único ou mesmo do agrupamento de itens em lotes – que por óbvio devem guardar compatibilidade entre si, admitir julgamento com base em um mesmo critério e permitir execução por um mesmo fornecedor –, por sua vez, deve ser visto com cautela e exige justificativa adequada e consistente, já que ao menos em tese reduz a competitividade, na medida que impõe a cotação do global ou de todos os itens que compõem cada lote pelos particulares, e pode também não resultar na escolha da proposta efetivamente mais vantajosa, em virtude de o julgamento considerar o custo total do objeto ou de cada lote definido, conforme o caso, e não dos itens isolados.

Bem por isso é que a decisão relativa à divisão ou não do objeto deve ser motivada em cada caso concreto e deve ser precedida de estudos do mercado específico ainda na fase interna da contratação, que evidenciem a vantagem sob a ótica técnica e/ou econômica.

Neste sentido, esclarecemos que nossa análise aponta para o NÃO PARCELAMENTO do objeto.

Uma vez que quando reparamos o conjunto de serviços especificados, tem compatibilidade entre si e admite o julgamento com base em um mesmo critério e permite execução por um mesmo fornecedor, sendo a escolha de não parcelar e fazer por LOTE, estamos respeitando a boa regra no sentido de buscar que a empresa tenha adequado nível de especialização para execução do grupo de maior representatividade no orçamento, sendo assim não se comprova no caso em tela, pelas medidas adotadas pela administração que técnica e econômica viável na vantajosidade de tal parcelamento.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Considerando-se a importância da atuação da Fundação Casa da Cultura na difusão do conhecimento e no suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão, a qualificação profissional através da oferta de cursos profissionalizantes constitui-se em uma forma de preparação dos segurados para o exercício de novas atividades laborativas compatíveis com suas limitações, aptidões e experiências, visando a reinserção no mercado de trabalho e a reintegração na vida comunitária.

A profissionalização tem especial importância para os jovens e adultos com perfil de vulnerabilidade econômica ou social e os que são submetidos às medidas socioeducativas. Para estes, ela pode significar a diferença entre a escolha por uma vida no mundo da criminalidade ou uma vida como um cidadão integrado à sociedade através de um trabalho digno e honesto.

A contratação pretendida deve ser de acordo com o exposto abaixo:

ESPECIFICAÇÃO DOS CURSOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 - Curso Profissionalizante de manutenção de Micro Computador e Notebook, com formação presencial e carga horária mínima de 160 horas

Conteúdo programático:

- Montar e desmontar o computador;
- Conhecer as ferramentas necessárias para fazer a manutenção;
- Conhecer todas as peças e os cuidados necessários de manutenção para o seu computador durar mais;
- Consertar o computador, testar as peças, identificar o problema e a substituir as peças, se necessário;
- Acelerar o desempenho do computador por substituir o HD por um SSD;
- Acelerar o desempenho do computador por acrescentar memória RAM;
- Limpeza preventiva das peças;
- Diferença entre tipos comuns de gabinetes;
- Ganhará segurança para trabalhar com manutenção de computadores;

- Passo a passo para formatar;
- Instalação de aplicativos;
- Conhecimento word e suas ferramentas;

2 - Curso Profissionalizante de manutenção de celular e tablet, com formação presencial e carga horária mínima de 160 horas

Conteúdo programático:

- Apresentação das ferramentas e produtos;
- Identificando defeitos;
- Dificuldades para carregar;
- Touch sem funcionamento;
- Contato com líquido;
- Banheira ultrassônica;
- Remoção parte traseira e frontal;
- Codec de áudio;
- Instalação de rom;
- Diferença entre frontal completa, touch e display;
- Códigos para testes;
- Limpeza de placa;
- Consulta de IMEI;
- Instalação de película de vidro;
- Planilha de controle de estoque;
- Planilha para fluxo de caixa;
- Planilha para ordem de serviço;
- Modelo de orçamento;
- Onde encontrar peças

3 - Curso Profissionalizante de Iniciação em Panificação e Confeitaria, com formação presencial e carga horária mínima de 48 horas.

Conteúdo programático:

· Teoria: trigo, fermentos, teste de glúten, análise e farinha de trigo, métodos de fermentação, métodos de mistura, higiene na panificação e confeitaria, tabelas de atividades, balanceamento de receitas, cálculos de produção.

· Prática de padeiro: pão de cachorro quente, pão de hambúrguer, pão de sanduíche, pão francês, pão doce, pão sovado, pão integral, pão de centeio, pão brioche, pão de milho e pré-pizza.

· Prática de confeitiro: croissant, doces e salgados com massa folhada, massa, folhada, bombas de pão-de-ló, recheios e coberturas, quindim, papo-de-anjo, bolo inglês, creme de confeitiro, confeitar tortas, cuca, pizza.

- Boas práticas de fabricação – BPF.

4 - Curso Profissionalizante de Iniciação em Cozinha Fast Food e Produção de Pizzas, com formação presencial e carga horária mínima de 24 horas.

Conteúdo programático:

- Acondicionar, em recipientes e equipamentos de conservação/refrigeração, na forma tecnicamente recomendada, ingredientes empregados na cozinha Fast Food.
- Higienizar, de acordo com as boas práticas, mãos, utensílios e insumos empregados na cozinha Fast Food.
- Fracionar insumos empregados na produção de alimentos Fast Food, considerando as unidades de peso e volume, pela utilização equipamentos e instrumentos de medição.
- Medir as grandezas físicas de temperatura e tempo pela utilização de instrumentos de medição.
- Realizar a identificação, pelo uso de etiquetas e recipientes específicos, ingrediente sem empregados na produção de alimentos Fast Food.
- Fazer uso dos EPIs recomendados para as diferentes situações de risco em cozinhas e processos de produção de alimentos Fast Food.
- Operar máquinas e equipamentos empregados na produção de alimentos Fast Food.
- Manusear utensílios empregados na produção de alimentos Fast Food.
- Elaborar produtos de cozinha Fast Food a partir das especificações de fichas técnicas.
- Realizar a montagem e o acabamento dos produtos a partir das especificações da ficha técnica.
- Degustar produtos para a identificação e validação das características sensoriais.
- Acondicionar, em recipientes e equipamentos de conservação/refrigeração, na forma tecnicamente recomendada, ingredientes empregados na produção de pizzas artesanais.
- Higienizar, de acordo com as boas práticas, mãos, utensílios e insumos empregados na produção de pizzas artesanais.
- Fracionar insumos empregados na produção de pizzas artesanais, considerando as unidades de peso e volume, pela utilização equipamentos e instrumentos de medição.
- Medir as grandezas físicas de temperatura e tempo pela utilização de instrumentos de medição.
- Operar máquinas e equipamentos empregados na produção de pizzas artesanais.
- Manusear utensílios empregados na produção de pizzas artesanais.
- Produzir massas base para a produção de pizzas artesanais a partir das especificações de fichas técnicas.
- Produzir molhos para a produção de pizzas artesanais a partir das especificações de fichas técnicas.
- Produzir recheios para a produção de pizzas artesanais a partir das especificações de fichas técnicas.
- Preparar queijos para a produção de pizzas artesanais de acordo com as especificações das fichas técnicas.
- Montar pizzas artesanais a partir das especificações de fichas técnicas.
- Assar pizzas artesanais a partir das especificações de fichas técnicas.

5 - Curso Profissionalizante de Iniciação em Marcenaria, com formação presencial e carga horária mínima de 48 horas.

Conteúdo programático:

- Cálculo técnico aplicado à marcenaria.
- Tipos, características e emprego de máquinas fixas e portáteis para usinagem de madeira.
- Tipos, características e emprego de materiais e revestimento.
- Tipos de madeira maciça.
- Elementos de fixação e acabamento.
- Elaborar planos de corte de madeiras e chapas, assegurando o aproveitamento máximo de materiais e atendendo as especificações do projeto.
- Operar máquinas estacionárias e portáteis para corte de madeira e chapas, atendendo as especificações técnicas do projeto, seguindo normas técnicas, de qualidade e segurança no trabalho.
- Montar estruturas de móveis, assegurando o atendimento dos referenciais técnicos estabelecidos pelos respectivos projetos e procedimentos.
- Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva em conformidade com os requisitos estabelecidos por normas e procedimentos.
- Instalar no local definido pelo projeto, móveis, atendendo requisitos técnicos e de segurança.
- Descartar os resíduos gerados em processos construtivos em conformidade com as normas ambientais vigentes, considerando as esferas municipal, estadual e federal.

6 - Curso Profissionalizante de Iniciação em Pintura Predial, com formação presencial e carga horária mínima de 28 horas.

Conteúdo programático:

- Pintura básica.
- Tecnologia dos materiais.
- Montagem de equipamentos de trabalho e segurança.
- Preparação do material para acabamento e pintura.
- Preparação das superfícies.
- Aplicação e tipos de tintas.
- Prática profissional.

7 - Curso Profissionalizante de Iniciação em Eletricidade Predial, com formação presencial e carga horária mínima de 48 horas.

Conteúdo programático:

- Fundamentos de Eletrotécnica: Tensão, Corrente, Resistência e Potência Elétrica.
- Instrumentos de Medida Elétrica: Detector de Tensão Elétrica, Multímetro e Alicates Amperímetro, Categoria de Isolação.
- Instrumento de Medida Mecânica: Esquadro, Nível Bolha, Trena, Linha de Bater, Prumo de Centro.
- Ferramentas: Alicate Desencapador de Cabos, Alicate Universal, Alicate Corte Diagonal, Alicate Bico Meio Cana, Chaves de Fenda Reta e Cruzada, Marreta, Talhadeira, Serra Copo, Arco de

Serra, Tarraxa, Lima, Brocas Aço Rápido e de Metal Duro, Bit's, Furadeira/Parafusadeira, Martetele, Serra Abre Canaletas.

- Planta Elétrica: Escalímetro, Simbologia Gráfica, Esquemas Unifilar e Multifilar.
 - Infraestrutura para Instalações Elétricas: Aparente, Tubulada Sobrepor e de Embutir.
 - Dispositivos de Proteção: Quadro de Distribuição, Barramentos, DTM, IDR, DPS.
 - Condutores Elétricos: Fios e Cabos.
 - Interruptor: Simples 1, 2 e 3 Seções. Simples + Tomada Padrão Brasileiro 2P+T 10A, Paralelo 1 Seção.
 - Tomada: Padrão Brasileiro 2P+T 10A e 20A – Simples, Dupla e Tripla. 6.5.1.11.
- Luminária: Plafon de PCV com Receptáculo de Porcelana E27.
- Lâmpada: Fluorescente Compacta E27, LED bulbo E27.
 - Controle Eletrônico Iluminação: Minuteria, Fotocélula e Sensor de Presença.
 - Higiene, Organização e Segurança: Limpeza do Local de Trabalho, Descarte dos Resíduos, Normatização ABNT, MTE, Uso de EPI e EPC.

8 - Curso Profissionalizante de Iniciação em Assentamento de Tijolos, com formação presencial e carga horária mínima de 40 horas.

Conteúdo programático:

- Preparo de argamassa.
- Elevação de paredes.
- Tipos de parede (de cutelo, de 15, de 25).
- Preparo e isolamento da base.
- Nivelamento e prumadas.
- Assentamento de tijolos.
- Execução de aberturas.
- Colocação de tacos.
- Arremates.

9 - Curso Profissionalizante de Iniciação em Assentamento de Cerâmica, com formação presencial e carga horária mínima de 40 horas.

Conteúdo programático:

- Teoria.
- Argamassas: tipos e aplicações.
- Ferramentas: tipos e aplicações.
- Segurança individual e coletiva.
- Cálculo orçamentário.
- Interpretação de projetos.
- Identificação de falhas nas placas cerâmicas e na aplicação.
- Preparo do substrato para assentamento.

- Corte e furo em placas cerâmicas.
- Preparação de argamassa de assentamento.
- Destacamento.
- Assentamentos: Junta alinhada, junta amarrada e junta diagonal.
- Piso com argamassa convencional.
- Rejuntamento.
- Instalação de cerâmicas e azulejos em pisos e paredes.

10 - Curso Profissionalizante de Iniciação em Costura Industrial, com formação presencial e carga horária mínima de 80 horas.

Conteúdo programático:

- História da máquina de costura.
- A importância da costura no vestuário.
- Higiene e Segurança do trabalho.
- Consciência de Qualidade Técnica e Ambiental.
- Uso correto dos maquinários e equipamentos.
- Noções de nomenclatura técnica das máquinas.
- Tipos de agulhas e linhas adequadas para máquinas, reta e de overloque.
- Adequar tipos de linhas e agulhas para máquinas, reta e overloque facilitando a costurabilidade.
- Identificar tipos de comprimento de pontos.
- Termos técnicos.
- Operações em máquinas de costura reta - Exercícios no suporte tecido.
- Costura em linhas paralelas sem e com retrocesso com variações de comprimento de pontos, costura em ângulos retos, costura em linhas curvas com retrocesso e pesponto, costura em linhas mistas.
- Fazer bainha em linhas retas.
- Costura de pregamento de zíper comum e zíper invisível.
- Operações em máquinas de costura de overloque.
- Acabamentos com chuleados, acabamentos em cantos/ângulos, acabamentos em curvas.
- União de tecidos com chuleado.
- Planejar, riscar e cortar exercícios de bolsos, fazendo uso do molde.
- Identificar os moldes a serem cortados.
- Posicionar corretamente os moldes sobre o tecido, observando o sentido do fio e a otimizando os espaços.
- Bolsos com cantos quadrados, bolsos com bico, bolsos com bordas arredondadas, bolsos com vivo, bolsos com fole.
- Fazer bainhas na boca dos bolsos.
- Vincar bolsos.
- Riscar e cortar abas de bolso.

- Bolso com cantos quadrado, bolso com bico, bolso com bordas arredondadas.
- Costurar as abas dos bolsos.
- Pespontar as abas dos bolsos.
- Prender os bolsos no suporte tecido.
- Prender as abas sobre os respectivos bolsos.
- Utilização de moldes de peças de vestuário.
- Identificar o fio do tecido viabilizando o corte da peça.
- Estudar do risco dos moldes.
- Riscar e cortar peças em escala reduzida: bermuda, camisa e saia de seis panos.
- Montagem de peças do vestuário em escala reduzida.
- Bermuda tradicional com dois bolsos dianteiros, pala e dois bolsos com abas na parte traseira (preparação das partes da bermuda para a montagem: bolsos, lapelas, cós e passantes; sequência operacional de montagem da peça).
- Camisa com um bolso, com gola esporte, manga curta (preparação das peças para montagem: fundir entretela na gola, sequência operacional de montagem da peça).
- Saia de seis panos com revel e zíper invisível e com a sequência operacional de montagem da peça.

11 - Curso Profissionalizante de Iniciação em Manicure e Pedicure, com formação presencial e carga horária mínima de 48 horas.

Conteúdo programático:

- Profissão de Manicure
- Kits e Equipamentos para Manicure
- As formas de Esterilizar os Equipamentos
- Produtos Descartáveis e de uso Contínuo
- Como Cortar e Lixar Corretamente as Unhas
- Como Hidratar as Mãos e Cutículas
- Como Retirar as Cutículas Corretamente
- Fazendo a Esmaltação
- Fazendo a Finalização das Unhas
- Patologias e Doenças das Unhas
- Prática de Pedicure - Corte e Remoção
- Prática de Pedicure - Esfoliação e Esmaltação
- Manicure para Homens
- Manicure para Crianças e Hipoalergênicos

12 - Curso Profissionalizante auxiliar administrativo, com formação presencial e carga horária mínima de 100 horas.

Conteúdo programático:

conteúdo programático dividido em módulos, e seus respectivos tópicos, sendo composto por:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

- Comunicação
- Organização de Escritório
- Princípios da Administração
- Rotina de documentos, controle e arquivamento
- Relações pessoais e interpessoais, planejamento e organização do trabalho
- Pro atividade, eficiência e trabalho em equipe
- Redação comercial (contratos, memorando, circular, ofícios, avisos, procuração e

documentos

em geral)

- Segurança do trabalho: Cuidado permanente
- Técnicas de arquivo
- Técnicas de comunicação - Noções
- Utilização de recursos de comunicação - Correio, Telefone, E-mail

AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS:

- Processos de recrutamento até de demissão de pessoal
- Sistema de elaboração de Folha de Pagamento
- Legislação Trabalhista e Previdenciária
- Higiene e Segurança do Trabalho

AUXILIAR CONTÁBIL:

- Princípios do Sistema Financeiro Nacional
- Circulação do dinheiro em uma organização
- Cálculos inerentes ao sistema

NOÇÕES DE INFORMÁTICA:

- Hardware (periféricos, memória, processador)
- Software (sistema operacional, sistema aplicativo)
- Unidades de discos (H.D., disquete, CD-ROM, CDRW)
- Representação da informação (bit e byte)

WINDOWS:

- Apresentação do ambiente gráfico (janelas, caixas de diálogo, ícones, área de trabalho e barra de tarefas).
- Uso do mouse (botão esquerdo e direito - menu de atalho).
- Word Pad (utilização das teclas, salvamento e leitura de arquivos, formatação básica, área de transferência).
- Gerenciamento de arquivos e pastas (Windows Explorer e Meu Computador: formatação, exclusão, criação de pastas, etc.).
- Lixeira (recuperação de arquivo e limpeza).

barra

de

cópias,

- Painel de controle (mouse, vídeo, configurações regionais).

WORD:

Princípios básicos como construção de documentos: carta comercial, ofício, etc.

- Configuração.
- Impressão e visualização de documentos. Barras de ferramentas.
- Textos
- Quebra de página e de colunas.
- Tabelas: criação e formatação.
- Números de páginas.
- Inserção de figuras.
- Word Art.

EXCEL:

- Definição: janela e documentos (células, planilha, pasta de trabalho).
- Operadores matemáticos.
- Endereço e conteúdo de células.
- Fórmulas simples.
- Formatação de células.
- Inserção e exclusão de linhas, colunas e planilhas.
- Cópia e movimentação de células.
- Preenchimento de sequências.
- Funções: SOMA, MÉDIA, MÁXIMO, MÍNIMO, ARRED, RAIZ, MOD E SE.
- Referências.
- Criação de gráficos.
- Exercícios: práticos e teóricos sobre cada assunto.

13 - Curso Profissionalizante Jogos Digitais, com formação presencial e carga horária mínima de 100 horas.

· **Conteúdo programático:**

- Captura do Movimento
- Computação Gráfica em 3D
- Construção de Mundos e Levels
- Criação e Modelagem de Personagens
- Desenho
- Edição de Vídeo e Áudio
- Engines na Computação Gráfica e nos Jogos
- Gestão de Projetos
- História e Design de Jogos
- Iluminação e Render
- Imagem Vetorial

- Inteligência Artificial
- Interface de Interação
- Introdução a Jogos em 2D
- Jogos Avançados em 2D
- Lógica de Programação
- Modelagem de Cenários
- Pintura Tradicional e Digital
- Processamento Digital de Imagens
- Programação de Computadores
- Rigging e Animação de Personagens
- Roteiros para Jogos
- Teoria e Técnicas da Animação
- Tópicos de Animação
- Tópicos de Motores de Jogos
- Exercícios: práticos e teóricos

14 - Curso Profissionalizante atendente de farmácia, com formação presencial e carga horária mínima de 80 horas.

- **Conteúdo programático:**
- Ambiente de trabalho;
- Equipes de uma farmácia;
- Preparação de um balconista de farmácia;
- Atendimento ao cliente;
- Fornece informações sobre os produtos;
- Organização, controle, exposição e venda;
- Definição de termos;
- Como a farmacologia é dividida;
- Divisão quanto ao tipo de estudo;
- Fármaco e medicamento;
- Forma farmacêutica;
- Vias de administração;
- Alopáticos, homeopáticos e fitoterápicos;
- Fitoterápico ou homeopático;
- Referência, Similar e Genérico;
- Condições de armazenamento;
- Mobiliário adequado;
- Produtos violados, suspeitos ou adulterados;
- Perigo de contaminação;
- Responsabilidade pelo descarte;
- Descarte responsável;

- Definição de Conceito;
- Biossegurança em farmácia;
- Biossegurança no Brasil;
- Falta de Orientação;
- Intoxicação por medicamentos;
- Interação medicamentosa;
- A dispensação de Medicamentos;
- Conhecimento de receita;
- Apresentação do receituário;
- Apresentação do balconista;
- Atendimento diferenciado;
- Em casos de dúvida;
- Dispensação de medicamentos tarjados;
- Valores e conduta;
- Cliente externo e interno;
- Sensibilidade e bom senso.
- Porta de entrada na carreira
- Experiência e formação
- Representatividade e Sindicatos.

15 - Curso Profissionalizante cabeleireiro – coloração e descoloração, com formação presencial e carga horária mínima de 80 horas.

· Conteúdo programático:

INTRODUÇÃO

- Gestão de Negócios em Beleza
- Saúde
- Beleza;
- Meio Ambiente
- Apresentação e postura profissional
- Atendimento ao cliente
-

TÉCNICA DE TRABALHO

- Fisiologia capilar e estudo da cor;
- Diagnóstico e estudo da cor adequada;
- Correção da cor;
- Equilíbrio e correção da cor;
- Prática supervisionada em coloração e descoloração
- Moda em cabelos loiros e tendências.

16 - Curso Profissionalizante estética facial, com formação presencial e carga horária mínima de 50 horas.

· Conteúdo programático:

O Curso de Estética Facial possuirá conteúdo programático dividido em módulos, e seus respectivos

tópicos, sendo composto por:

- A pele;
- Fisiologia da pele;
- Tipos de pele;
- Cuidados com a pele;
- Biossegurança e Higiene Pessoal;
- Atendimento ao Cliente e Princípios Éticos;
- Profissão: Esteticista;
- Auxiliar em estética facial;
- A massagem facial;
- Técnicas de limpeza de pele;
- Diversos cremes para os tipos de pele

17 - Curso Profissionalizante Corte e Costura e customização de roupas, com formação presencial e carga horária mínima de 100 horas.

· Conteúdo programático:

estampas

- Confecção de 4 peças básicas de vestuário;
- Aproveitamento de peças usadas em novas peças ou peças novas lisas em peças com

customizadas – exemplo:

- Camisa se transforma em blusa de manga ou ciganinha
 - Calças jeans se transforma em bolsa ou necessaire ou colete infantil
 - Camiseta manga longa infantil se transforma em vestido caipira para festa junina com
- rendas,
- tecidos coloridos, fitas.

18 - Curso profissionalizante Artesanato Em Tecido – Patchwork, com formação presencial e carga horária mínima de 80 horas.

· Conteúdo programático:

- Conhecer o material a ser utilizado em seu correto manuseio;
- Aprendizado do patchwork em diversos tipos de tecidos;
- Realização da patchwork em peças de enxovais para bebê;
- Noções de combinação de cores e acabamento;

- Noções básicas de empreendedorismo.

19 - Curso Profissionalizante ELETRICISTA + NR 35 + NR 10, com formação presencial e carga horária mínima de 80 horas.

· Conteúdo programático:

- A importância da educação ambiental para a qualidade de vida;
- Aspectos que envolvem a educação ambiental;

Eletricidade Básica

- Estrutura da Matéria - Átomo;
- Fundamentos da eletricidade: Estática - Dinâmica;
- Grandezas elétricas: Tensão - Corrente - Resistência - Potência;
- Circuito Elétrico: Materiais condutores - Materiais Isolantes;
- Resistividade;
- 1ª Lei de Ohm;
- Associação de Resistências: Série - Paralelo - Mista;
- 1ª Lei de Kirchhoff - Distribuição da Corrente elétrica em circuitos em paralelo;
- 2ª Lei de Kirchhoff - Distribuição da Tensão elétrica em circuitos em série;
- Sistema de Geração, Transmissão e Distribuição de Energia.

Normalização da NBR5410

- Tópicos da NBR5410;
- Divisão de Circuitos de distribuição;
- Identificação de condutores por cores;
- Dispositivos: Manobra - Comando - Proteção - Seccionamento;
- Isolação - Choque Elétrico - Aterramento;
- Diagramas Elétricos: Funcional - Multifilar - Unifilar;
- Simbologia - Projeto Residencial - Dimensionamento Circuito de Iluminação - TUG -

TUE;

- Condutores - Disjuntores - DTM - DDR - IDR;
- Fator de demanda - Quadro de Distribuição - Padrão de Entrada;

Prática de Instalações

- Instrumento de Medição: Multímetro;
- Emenda;
- Lâmpada incandescente com interruptor simples e tomada;
- Lâmpada incandescente com interruptor simples conjugado;
- Lâmpada incandescente com interruptor paralelo;
- Lâmpada incandescente com interruptor intermediário;
- Instalação de Dimmer;
- Instalação de Minuteria;
- Instalação de Sensor de Presença;

- Lâmpada mista com interruptor bipolar simples;
- Instalação de Sensor Fotoelétrico;
- Instalação de Luminária com Lâmpada Fluorescente;
- Montagem de quadro de distribuição;
- NR 35
- NR 10

Acidentes e Incidentes - conceito

- Primeiros Socorros

20 - Curso Profissionalizante PINTURA, com formação presencial e carga horária mínima de 60 horas.

· **Conteúdo programático:**

- Conhecer o material a ser utilizado e seu correto manuseio
- Noções de combinação de cores e acabamento
- Realização de pintura em tecido
- Noções básica de empreendedorismo

21- Curso Profissionalizante INFORMÁTICA BÁSICA, com formação presencial e carga horária mínima de 100 horas.

· **Conteúdo programático:**

INTRODUÇÃO:

Definição:

- Hardware (periféricos, memória, processador).
- Software (sistema operacional, sistema aplicativo).
- Unidades de discos (H.D., disquete, CD-ROM, CDRW).
- Representação da informação (bit e byte).
- Exercícios de fixação sobre o módulo.

WINDOWS:

Definição:

- Apresentação do ambiente gráfico (janelas, caixas de diálogo, ícones, área de trabalho e barra de tarefas).
- Uso do mouse (botão esquerdo e direito - menu de atalho).
- Word Pad (utilização das teclas, salvamento e leitura de arquivos, formatação básica, área de transferência).
- Paint (definição da caixa de ferramentas).
- Gerenciamento de arquivos e pastas (Windows Explorer e Meu Computador: formatação, cópias, exclusão, criação de pastas, etc.).

- Lixeira (recuperação de arquivo e limpeza).
- Painel de controle (mouse, vídeo, configurações regionais).
- Exercícios práticos e teóricos de fixação sobre cada assunto.

WORD:

Definição:

- Janela, visualização de documentos.
- Formatação: fonte, parágrafo, marcadores e numeração.
- Verificação de ortografia.
- Construção de documentos: carta comercial, ofício, etc.
- Configuração de páginas.
- Impressão e visualização de documentos.
- Barras de ferramentas: ocultar ou exibir.
- Textos em colunas.
- Quebra de página e de colunas.
- Tabelas: criação e formatação.
- Números de páginas.
- Inserção de figuras.
- Word Art.
- Exercícios práticos e teóricos para fixação de cada assunto.

EXCEL:

Definição:

- Janela e documentos (células, planilha, pasta de trabalho).
- Operadores matemáticos.
- Endereço e conteúdo de células.
- Fórmulas simples.
- Formatação de células.
- Inserção e exclusão de linhas, colunas e planilhas.
- Cópia e movimentação de células.
- Preenchimento de sequências.
- Funções: SOMA, MÉDIA, MÁXIMO, MÍNIMO, ARRED, RAIZ, MOD E SE.
- Referências.
- Criação de gráficos.
- Exercícios: práticos e teóricos sobre cada assunto.

22- Curso Profissionalizante VENDEDOR E ATENDIMENTO AO CLIENTE, com formação presencial e carga horária mínima de 60 horas.

- **Conteúdo programático:**

INTRODUÇÃO:

- Autoconhecimento
- Comunicação
- Tipos de Vendedores
- Técnicas de Vendas
- Operações de Venda
- Tipos de Clientes

TÉCNICAS DE ATENDIMENTO:

- Técnicas de Atendimento para cada tipo de cliente
- Atendimento personalizado para clientes especiais, idosos e crianças
- Etapas da venda: Abordagem, Sondagem, Negociação, Fechamento
- Perfil dos negociadores e auto avaliação

CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR:

- Legislação

23- Curso Profissionalizante SECRETARIADO, com formação presencial e carga horária mínima de 80 horas.

· Conteúdo programático:

- Planejar, organizar a rotina de trabalho na empresa;
- Ser capaz de organizar documentos em arquivos, pastas e ambiente físico.
- Ser capaz de organizar e criar documentos, elaborar planilhas, organizar gastos e outros em meios digitais.
- Ser capaz de redigir textos e documentos, como ofícios, relatórios, etc. - Ser capaz de recepcionar e conduzir o cliente com postura ética e educada, desde o contato telefônico até o contato pessoal.
- Ser capaz de escolher o vestuário adequado para o trabalho
- Ser capaz de articular as relações entre as equipes de trabalho, setores ou outras empresas.

24- Curso Profissionalizante POSTURA PROFISSIONAL, com formação presencial e carga horária mínima de 60 horas.

· Conteúdo programático:

- aprendiz para ter uma conduta ética e educada desde a procura do emprego, até o desenvolver de suas atividades na empresa,
- focando principalmente na postura física,
- vestuário,
- linguagem e de conduta ética.

25- Curso Profissionalizante DESIGN DE SOBRANCELHAS E HENNA , com formação presencial e carga horária mínima de 60 horas.

· Conteúdo programático:

- delinear a sobrancelha com as técnicas adequadas,
- a utilizar os materiais dentro das normas de higiene e também na conduta ética diante do cliente.

26- Curso Profissionalizante UNHA ARTÍSTICA, com formação presencial e carga horária mínima de 60 horas.

· Conteúdo programático:

- desenvolver com técnicas adequadas o desenho artístico em unhas,
- A utilizar os materiais dentro das normas de higiene
- E conduzir de forma ética o cliente

27- Curso Profissionalizante FOTOGRAFIA, com formação presencial e carga horária mínima de 24 horas.

Equipamentos: 4 câmeras com lente e cartão + Iluminação Básica + Rebatedor + Computador + Projetor.

· Conteúdo programático:

- 1 – O princípio da Fotografia
- Da câmera obscura ao digital;
- A evolução do analógico para o digital;
- A fotografia como forma de expressão;
- 2- Tipos de Câmeras na Fotografia
- Formatos de câmeras;
- Câmeras DSLR e câmeras Mirrorless;
- 3- Modos
- Controle de luz e exposição;
- Modo automático: vantagens e desvantagens;
- Modo semi-automático: vantagens e desvantagens;
- Modo manual: vantagens e desvantagens;
- 4- Obturador
- O Obturador e tempo de exposição;
- Efeitos colaterais do Obturador;
- Obturador: congelado / borrado;
- Obturador: Zooming;
- Obturador: Panning;
- Obturador: Light Painting;
- 5- Diafragma
- O Diafragma

- Efeitos colaterais do Diafragma;
- Diafragma na prática;
- Profundidade de campo na prática;
- Profundidade de campo e a área de atenção;
- 6- ISO
- ISO: Sensibilidade do sensor;
- Efeitos colaterais do ISSO;
- ISO na prática;
- 7- Fotometria
- Medição da Exposição;
- Prática: Desfoque e movimento;
- Histograma;
- 8 – Iluminação
- Luz na fotografia;
- Modificando luz natural;
- Iluminação Artificial;
- 9 – Equilíbrio de Cores
- Balanço de branco pré-definido e kelvin;
- Ajuste Criativo;
- Balanço de Branco;
- 10 – Modos de Foco e Distância focal
- Pontos e modos de foco AF;
- Foco na prática;
- 11 – Objetivas Fotográficas
- A lente na fotografia;
- Fator de corte e equivalência;
- Características das lentes grande angulares;
- Outras características das objetivas;
- Filtros e modificadores;
- 12 – Prática
- Composição Profissional;
- Fotografia de cotidiano;
- 13- Edição
- Organização e Workflow;
- Funções Básicas Lightroom;
- Tratamento Básico no Lightroom;
- Opções de exportação Jpeg, Png e Raw;

28- Curso Profissionalizante FILMMAKER, com formação presencial e carga horária mínima de 24 horas

Equipamentos: 5 câmera com lente variável + kit 3 luzes contínuas + rebatedor + Computador + Projetor.

· **Conteúdo programático:**

- 1 – Introdução
- Definição: o que é filme e vídeo
- Os objetivos do vídeo
- O que é montagem / edição
- Hitchcock – Montage
- Os objetivos do vídeo
- A câmera e o sensor digital
- 2 – Exposição e Colorimetria
- ISO: Sensibilidade à luz e relação do sinal-ruído
- Formatos de arquivo digital mais comuns
- O obturador
- O diafragma
- Reciprocidade: diafragma, sensibilidade, obturador
- Técnicas básicas de exposição e Colorimetria com instrumentos da câmera
- False Color e tons de pele
- Teste de ISO Nativo
- Colorimetria básica
- 3 – Objetivas e Filtros
- Objetivas
- Ângulo de visão e profundidade de campo
- Foco
- Bokeh, flare, aberração cromática e distorção
- Objetivas anamórficas e esféricas
- Filtros de densidade neutra e exposição
- 4 – Movimentos de Câmera
- Tipos de Movimentos
- Zoom e Dolly Zoom
- Pan e Tilt
- Movimentos com estabilizadores
- 5 – Luz
- Tipos de Luz
- IRC: Índice de Reprodução de Cor
- Rebatedores
- Luz de 3 Pontos
- 6 – Planos

- Plano Aberto
- Plano Médio
- Plano Fechado
- Close
- PLONGÉE
- CONTRA-PLONGÉE
- 7 – Prática
- Timeline de um clipe
- Timeline de uma publicidade
- Timeline de um vlog
- 8 – Finalização
- Backup
- O mercado de trabalho atual

29- Curso Profissionalizante EDIÇÃO, com formação presencial e carga horária mínima de 20 horas

Equipamentos: 5 ilhas de edição portáteis + Computador + Projetor.

- **Conteúdo programático:**
- 1 – Introdução à Edição
- Os objetivos do vídeo
- A câmera e o sensor digital
- Definição: o que é filme e vídeo
- Os objetivos do vídeo
- O que é montagem / edição
- Hitchcock – Montage
- 2 – Gramática Audiovisual
- Introdução à gramática audiovisual
- Sentido
- Planos
- Tipos de cortes e montagem
- "Regras" da cinematografia
- As 6 "Regras" do corte
- Mídias, público alvo e uso
- 3 – Vídeo Digital
- Frame (fotograma)
- Varredura
- Distorção de tempo
- Resolução

- Proporção Visual (Aspect Ratio)
- Codec / Container
- Áudio
- Hardware
- Softwares de edição
- 4 – Edição Audiovisual
- Estudando o Projeto
- Decupagem e Organização
- Edição
- Finalização
- Exportação e Métricas da Mídia
- Formatos
- 5 – Prática
- Timeline de um clipe
- Timeline de uma publicidade
- 6 – Finalização
- Backup
- O mercado de trabalho atual

30- Curso Profissionalizante EDIÇÃO MOBILE, com formação presencial e carga horária mínima de 16 horas

Equipamentos: Celulares Particulares + Computador + Projetor.

- **Conteúdo programático:**
- 1 – Introdução a Filmagem
- Formatos de Imagem
- Codec e Bitrate
- Filmic Pro
- 2 – Elementos da Captação
- Exposição
- Captação
- Composição
- Iluminação
- Movimento de câmera
- Timelapse e Hyperlapse
- 3 – Extraíndo o máximo
- Roteiro e Narrativa
- Áudio
- Acessórios

- 4 – Princípios da Edição
- Editando com o app nativo do celular
- Qual o melhor app pra fazer edição mobile?
- INSHOT na prática
- CAPCUT na prática
- 5 – Prática
- Montagem
- Conhecendo a Estrutura dos Vídeos do YouTube
- Editando um Vídeo Informativo para o YouTube
- Criando nuggets/nutellas (vídeo curto com headline)
- 6 – Finalização
- Backup
- O mercado de trabalho mobile

31- Curso Profissionalizante para QUALIFICAR E POTENCIALIZAR O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DOS SERVIDORES, com formação presencial e carga horária mínima de 16 horas

· Conteúdo programático:

- Aplicar de forma objetiva, assertiva e direcionada conteúdo teórico e prático que atenda as demandas exigidas a partir de cada tema específico do curso, qualificar o agente para desenvolver habilidades que possam ser potencializar ou desenvolver durante as atividades.
- Proporcionar recursos para que as pessoas ativem sua capacidade de atuar como agentes transformadores
- Utilizar o conhecimento teórico e prático para desempenhar com qualidade, compromisso e coragem
- Atividades a partir dos novos conhecimentos
 - Estimular a autonomia para busca de aperfeiçoamento, como também a autorresponsabilidades em sua conduta cidadã, profissional e pessoal, criando um tripé de mudança de realidade com consistência, continuidade e resultados positivos.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. Entretanto, o gestor e fiscal do contrato devem ter ciência do que aborda a instrução normativa SCI nº 03 que disciplina os procedimentos para fiscalização dos contratos administrativos e decreto nº 4874 de 31 janeiro de 2023 que regulamenta a gestão do contrato, vide Art. 92, inciso XVIII.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

Considerando que fornecimento da mercadoria não afetará o meio ambiente, por não precisar realizar o descarte de materiais, não vislumbramos quaisquer impactos ambientais que possam ocorrer com as aquisições pretendidas.

Ressaltamos ainda que esta Fundação, como uma instituição que preza pela conservação do meio ambiente, tem desenvolvido várias ações no município com o objetivo de minimizar os impactos

ambientais causados pela ação humana, razão pela qual sempre procura realizar suas aquisições/serviços de forma a preservar o meio ambiente.

14. ANÁLISE DE RISCO

Considerando que o material a serem contratados devem ser prestados dentro de prazo solicitado e de forma satisfatória, a demora na entrega dos mesmos poderá prejudicar o andamento das atividades pedagógicas, desenvolvidas com os alunos dos projetos e da escola de música.

15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo dos estudos técnicos preliminares, a equipe de planejamento declara a viabilidade, razoabilidade e adequação da contratação almejada para o atendimento da necessidade a que se destina.

Marabá - PA, 04 de Julho de 2024.

Documento assinado eletronicamente

Léia Lino Barbosa
Téc. Administrativo
Mat. Funcional n.º 800.

Documento assinado eletronicamente

Patrícia Machado Almeida
Assessor Técnico Especial X
Mat Funcional n.º 55.780.

Documento assinado eletronicamente

Mariana de Jesus dos Santos
Assessor Técnico Especial IV
Mat. n.º Funcional 55.771

De acordo. Aprovo o Estudo Técnico Preliminar.

Documento assinado eletronicamente

Wania Cristina Gomes Ferreira
Presidente da FCCM



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Machado Almeida, Equipe de Apoio**, em 04/07/2024, às 08:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Léia Lino Barbosa, Coordenadora Especial de Licitações**, em 04/07/2024, às 09:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana de Jesus dos Santos, Equipe de Apoio**, em 04/07/2024, às 09:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wania Cristina Gomes Ferreira, Presidente**, em 04/07/2024, às 09:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.maraba.pa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0058740** e o código CRC **C2C1F2EA**.

R. Trezentos e Dois Folha 30 Quadra 01, - Bairro Nova Marabá - Marabá/PA - CEP 68508-970
dep.pessoal@casadaculturademaraba.org, - Site - <https://casadaculturademaraba.org/>

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 050909204.000016/2024-29

SEI nº 0058740