

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 26/2024

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente estudo tem como objetivo atender às demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais e seus espaços vinculados, conforme as condições, descrições e quantidades especificadas nos Documentos de Formalização de Demanda (DFD) e mencionadas neste estudo, em conformidade com o disposto no art. 6º, inciso XX, da Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 015/2024 e nas demais legislações pertinentes.

1.2. Atualmente a prefeitura municipal de Barcarena, suas secretarias e os espaços a elas vinculados, possuem diversos computadores, impressoras e outros equipamentos de inúmeros fabricantes e modelos, que devem ser melhorados através de manutenção, troca de peças ou ainda renovados na sua totalidade, exigindo assim uma atualização constante em termos de tecnologia. Assim como, a manutenção do estoque do almoxarifado adequado, garantindo a continuidade das operações administrativas e a prestação ininterrupta dos serviços públicos

1.3. A demanda por suprimentos específicos para o funcionamento e manutenção dos sistemas de processamento de dados na administração pública é constante e justificada por vários fatores. Esses materiais, que vão desde cartuchos de tinta, processadores, memórias, discos rígidos, placas-mãe, entre outros, e que são essenciais para garantir a eficiência, a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

1.4. Insumos, suprimentos e material de processamento de dados, são necessários para garantir o funcionamento contínuo de equipamentos de informática, e para auxiliar na instalação, manutenção, substituição de peças, e melhoria da capacidade de alguns aparelhos. Esses suprimentos auxiliarão na instalação e manutenção, substituição de peças defasadas e/ou defeituosas, melhoramento da capacidade atual de alguns aparelhos e problemas com suprimento atual.

1.5. A contratação de materiais de suprimento de informática se faz necessário para garantir o contínuo trabalho das secretarias demandantes e garantir que os recursos necessários estejam imediatamente disponíveis assim que sejam solicitados

1.6. A realização de uma nova contratação para fornecimento de materiais considerados como equipamentos, periféricos e ferramentas de informática, também se faz necessária em razão do fim da vigência do processo realizado no ano de 2023, Pregão Nº 9044/2023 por SRP. Sendo assim, em virtude da necessidade de se ter contratos vigentes (validade durante todo o ano de 2025). Portanto, a realização de novo procedimento licitatório.

1.7. Por fim, é importante ressaltar que a contratação de insumos de informática deve ser vista como um investimento. Embora possa representar um custo inicial, os benefícios a longo prazo em termos de eficiência, qualidade no atendimento e satisfação do cidadão justificam plenamente essa despesa. Assim, garantir a infraestrutura tecnológica necessária é um passo fundamental para a construção de uma administração pública mais eficiente, moderna e alinhada com as necessidades da sociedade atual.

1.8. Portanto, a contratação de insumos para processamento de dados é uma ação necessária e estratégica para manter a eficácia das operações administrativas. A reposição de estoque, a atualização tecnológica, a gestão do aumento da demanda, a melhoria do desempenho, a manutenção adequada, a conformidade com as normas de segurança, a expansão de capacidades e a resolução de problemas com o suprimento atual são fatores cruciais que justificam a necessidade contínua de novos investimentos e aquisições.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

2. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual para o ano de 2024 conforme o inciso II, do § 1º, do art. 18 da Lei 14.133/2021.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Requisitos Legais:

3.1.1 A contratação objeto deste Estudo Técnico Preliminar – ETP tem amparo legal nos seguintes dispositivos legais:

a) Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas direta, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

3.1. Requisitos de Negócio:

3.1.1. A formalização da contratação para o objeto deste estudo, será realizada por meio de Ata de Registro de Preços, a forma de contratação designada atende à solicitação das secretarias demandantes, conforme consta registrado nos respectivos Documentos de Formalização de Demanda (DFDs) e e-mails entre este departamento e as secretarias demandantes. Assim como o contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

3.1.2. A quantidade a ser adquirida foi definida com base na demanda apontada pelas secretarias demandantes e dos documentos que lhe dão suporte, sendo projetado por elas um quantitativo de acordo com contratações anteriores e para o consumo durante a vigência da contratação.

3.1.3. O quantitativo consta expressamente no documento de formalização de demanda, nos termos do inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021.

3.2. DA GARANTIA:

3.2.1. Para contratação de insumos, suprimentos e material de processamento de dados, pela administração pública, poderão ser exigidas garantias que assegurem a qualidade, durabilidade e o funcionamento adequado dos produtos.

3.2.2. Sugestões de Garantias a Serem Solicitadas:

a) **Garantia Legal**

- **Base legal:** Código de Defesa do Consumidor.
- **Cobertura:** Abrange defeitos de fabricação que tornam o produto impróprio para o uso a que se destina ou que o tornem inadequado ao fim a que se propõe, e os vícios de qualidade que o tornem inadequado ao uso a que se destina, ou lhe diminuam o valor.
- **Duração:** No mínimo, 90 dias.
- **Benefícios:** É um direito do consumidor, independentemente de contrato ou acordo.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

b) Garantia Contratual

- **Base legal:** Código de Defesa do Consumidor e contrato de compra e venda.
- **Cobertura:** Pode ser igual ou superior à garantia legal, podendo incluir coberturas adicionais, como mão de obra e peças de reposição.
- **Duração:** Variável, definida em contrato.
- **Benefícios:** Oferece maior proteção ao consumidor, com coberturas mais amplas e prazos mais longos.

c) Garantia Estendida

- **Base legal:** Contrato de adesão.
- **Cobertura:** Geralmente cobre danos acidentais, como quedas, líquidos e picos de energia, além de defeitos de fabricação.
- **Duração:** Pode ser contratada por um período adicional à garantia legal ou contratual.
- **Benefícios:** Proteção contra danos que não são cobertos pelas garantias básicas.

3.2.3. É importante ressaltar que:

3.2.3.1. A garantia contratual não exclui a garantia legal: O consumidor tem direito a ambas.

3.2.3.2. A garantia estendida é opcional: O consumidor pode optar por contratá-la ou não.

3.2.4. Essas garantias são essenciais para proteger os interesses da administração pública, assegurando que os recursos investidos sejam utilizados de maneira eficiente e que os serviços prestados à população sejam de qualidade e confiáveis e que estejam em conformidade com os termos estabelecidos no Termo de referência e contrato.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. A equipe de planejamento realizou uma análise comparativa considerando contratações semelhantes realizadas por outros órgãos e entidades da Administração Pública, com foco na região norte do país. Para isso, foram consultados o site do Tribunal de Contas do Município do Pará (TCM) e o Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

4.2. No site do TCM do Pará, foram identificados processos Homologados, estes relacionados a contratação, sendo mais de 05 (cinco) processos de aquisição, conduzidos por meio da modalidade pregão;

4.3. No âmbito nacional, as modalidades de contratação não são diferentes, sendo o pregão a mais comum com 04 (quatro) processos, para aquisição.

4.4. Não foram encontrados processos para Locação dos produtos ora pleiteados;

4.5. Portanto, as contratações propostas não requerem exigências ou especialidades complexas. A solução apresentada e descrita no item de posicionamento conclusivo representa a abordagem mais comum e consolidada nos órgãos e entidade;

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

4.6. As soluções para a contratação de suprimentos e materiais de processamento de dados na administração pública vão além das modalidades de contratação e envolvem uma série de estratégias e ferramentas que visam otimizar os processos, garantir a qualidade dos produtos e serviços adquiridos e promover a economia dos recursos públicos. Para atender a demanda desta contratação buscou-se soluções disponíveis no mercado, a saber:

4.6.1. Aquisição Direta

Vantagens:

A aquisição direta de suprimentos e equipamentos proporciona controle total sobre os ativos. A administração pública ou empresa adquire a propriedade completa dos equipamentos, permitindo customização e adaptação de acordo com as necessidades específicas.

Desvantagens:

No entanto, a aquisição envolve custos iniciais elevados, o que pode ser um desafio para orçamentos restritos. Equipamentos adquiridos também estão sujeitos a rápida obsolescência devido aos avanços tecnológicos, e a administração assume a responsabilidade total pela manutenção e suporte técnico. Adicionalmente, a necessidade de espaço para armazenamento e a gestão dos ativos adquiridos pode adicionar complexidade e custos adicionais.

4.7.2. Locação de Equipamentos

Vantagens:

A locação de equipamentos oferece uma solução mais flexível e econômica em termos de investimento inicial. Os custos são distribuídos ao longo do período de locação, o que pode aliviar a pressão financeira e permitir que a administração pública ou empresa aloque recursos para outras áreas. Além disso, a locação permite acesso a tecnologias avançadas e atualizações frequentes, sem a necessidade de grandes desembolsos.

Desvantagens:

No entanto, a locação pode resultar em custos totais mais altos ao longo do tempo, especialmente se os equipamentos forem utilizados por períodos prolongados. Além disso, a dependência do locador para manutenção e suporte técnico pode ser um risco, assim como a falta de controle total sobre o equipamento e as possíveis restrições impostas pelo contrato de locação. Questões relacionadas à segurança e conformidade também podem surgir, especialmente para dados sensíveis.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

4.7.3. Aquisição com contrato de Fornecimento Contínuo

Vantagens:

Os contratos de fornecimento contínuo oferecem várias vantagens para a administração pública. Eles garantem previsibilidade e planejamento, permitindo uma gestão financeira mais eficiente ao assegurar um fornecimento regular e possibilitar a negociação de melhores condições e preços. Também promovem redução de burocracia ao diminuir a necessidade de processos licitatórios frequentes, economizando tempo e recursos administrativos. Além disso, proporcionam segurança de abastecimento, garantindo acesso constante aos insumos necessários e evitando interrupções nos serviços. Por último, a relação estabelecida com o fornecedor pode resultar em melhor qualidade e suporte, já que um relacionamento contínuo permite que o fornecedor entenda melhor as necessidades da administração pública e ofereça um serviço mais personalizado e eficiente.

Desvantagens:

Embora os contratos de fornecimento contínuo tragam diversas vantagens, eles também têm desvantagens significativas. A rigidez é um problema, pois esses contratos podem ser difíceis de ajustar em resposta a novas necessidades ou mudanças no mercado, limitando a flexibilidade da administração pública. A dependência de um único fornecedor é outro desafio, pois problemas com o fornecedor podem comprometer o abastecimento contínuo e a continuidade dos serviços. Além disso, esses contratos podem implicar custos de oportunidade, já que o comprometimento do orçamento a longo prazo pode restringir a alocação de recursos para outras áreas emergentes. Por fim, a **gestão e controle** desses contratos podem ser complexos, exigindo monitoramento constante para garantir que o fornecedor cumpra os termos acordados e mantenha a qualidade dos produtos, o que pode demandar recursos administrativos adicionais.

4.7.4. Contratos de Manutenção

Vantagens:

Os contratos de manutenção oferecem várias vantagens significativas. Eles ajudam a prolongar a vida útil dos equipamentos por meio de manutenção preventiva e corretiva, evitando substituições frequentes e dispendiosas. Além disso, reduzem os custos com reparos ao identificar e corrigir problemas antes que se tornem graves, contribuindo para uma gestão financeira mais estável. Esses contratos também melhoram o desempenho e a eficiência dos equipamentos, aumentando a produtividade e a qualidade dos serviços. Finalmente, oferecem previsibilidade de custos, facilitando o planejamento financeiro e a gestão orçamentária da administração pública.

Desvantagens:

Os contratos de manutenção têm algumas desvantagens. O principal desafio é o **custo inicial** significativo, que pode ser um obstáculo para administrações públicas com orçamentos restritos. Outro problema é a possível subutilização dos serviços, onde a manutenção paga pode não ser necessária com a frequência prevista, resultando em gastos desnecessários. Além disso, a **dependência de** fornecedores é uma preocupação, pois a qualidade da manutenção depende da competência e confiabilidade do

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

prestador de serviços, o que pode impactar negativamente se o fornecedor não atender aos padrões estabelecidos.

4.8. Em resumo, a escolha da melhor solução para a contratação de insumos, suprimentos e materiais de processamento de dados na administração pública depende de uma análise cuidadosa das necessidades, dos recursos disponíveis e das características de cada caso. A combinação de diferentes soluções pode ser a melhor alternativa para garantir a eficiência, a transparência e a otimização dos recursos públicos.

4.9. A locação de insumos, suprimentos e material de processamento de dados, possibilita que você tenha todos os equipamentos que necessita, por um valor acessível e com todo suporte necessário, ao invés de realizar um alto investimento na aquisição de equipamentos e na contratação de profissionais especializados, desta forma, trazendo maior flexibilidade e reduzindo custos. Porém não se aplica ao processo em questão, por se tratar de insumos e suprimentos e não de equipamentos.

4.10. Na aquisição os insumos, suprimentos e material de processamentos de dados, devido às suas diversas vantagens estratégicas e econômicas assegura controle total sobre seu uso e manutenção, eliminando dependências externas e os potenciais custos recorrentes associados a uma possível locação. Além disso, a propriedade dos mobiliários proporciona maior flexibilidade na gestão de recursos e na adaptação às necessidades específicas de cada departamento ou unidade administrativa;

4.11. Contratos a longo prazo, como o fornecimento contínuo são ideais para a administração pública, pois garantem um fornecimento regular permitindo negociações vantajosas. Além de diminuir a necessidade de licitações frequentes e economizando recursos. Essas e outras vantagens tornam os contratos de fornecimento contínuo a alternativa mais eficiente para a contratação de insumos e materiais.

4.12. Já os contratos de manutenção, também a longo prazo, podem se tornar uma alternativa, visto que essa abordagem tende a ser mais econômica, uma vez que os custos iniciais são amortizados ao longo da vida útil dos produtos reduzindo a necessidade de gastos constantes com locações ou até mesmo a aquisições, garantindo uma gestão mais eficiente dos recursos públicos;

4.13. Considerando que essa Administração atualmente dispõe do sistema de protocolo de processos administrativos diversos, sendo este denominado papel zero, o que a longo prazo deve gerar considerável redução na utilização de vários suprimentos utilizados na produção de processos, fato esse que motivou a escolha da solução, bem como as diversas fontes e análises de contratações semelhantes realizadas por outros órgãos e entidades, com o objetivo de identificar novas metodologias, tecnologias ou inovações que possam atender melhor às necessidades da Administração, além do histórico de contratação de comercialização, conforme apresentado neste documento, é evidente que, dada a quantidade de fornecedores existentes, o mercado fornecedor tem capacidade suficiente para atender satisfatoriamente e sem dificuldades as demandas dos órgãos e entidades.

4.14. Com base no exposto, recomendamos que a contratação seja pela modalidade Pregão, na forma eletrônica, utilizando o sistema de registro de preços, de insumos, suprimentos e material de processamento de dados, como a solução viável para a administração pública.

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1. Para o orçamento da estimativa de valor desse ETP, que está em anexo, foi utilizado o sistema do Banco de Preços, com pesquisas realizadas entre 18/06/2024 às 10h:59':11" e 18/07/2024 às 13h:19':21", e relatório gerado no dia 14/08/2024, foi utilizado o método de média aritmética dos preços obtidos pelo sistema Banco de Preços.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.2. O sistema utilizado atende a Instrução Normativa nº 65 de 07 de julho de 2021.

5.3. Considerando o valor estimado deste processo, observa-se uma estimativa de despesa referente à contratação no montante de R\$ 2.271.323,15 (Dois milhões, duzentos e setenta e um mil, trezentos e vinte e três reais e quinze centavos).

5.4. O custo total e unitário estimado dos itens, considerando a demanda agrupada de todas as secretarias demandantes, consta na tabela abaixo:

DEMANDA DE ITENS PARA LICITAR					
OBJETO: AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS E MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS					
COTA AMPLIADA					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QUANT.	MÉDIA/ UNIT R\$	MÉDIA/ TOTAL R\$
1	CARTUCHO DE TONER BROTHER ORIGINAL TN-3472, COMPATÍVEL COM OS MODELOS: HL-L5102DW, HL-L6402DW, HL-L6202DW, HL-L5202DW, DCP-L5602DN, DCP-L5652DN, DCP-L5502DN, MFC-L5802DW, MFC-L6902DW, MFC-L5902DW, MFC, L5702DW, MFC-L6702DW, RENDIMENTO MÍNIMO DE 12.000 PÁGINAS	UNIDADES	405	R\$ 521,54	R\$ 211.223,70
2	SSD INTERNO: CAPACIDADE DE 512 GB, SATA, VELOCIDADE DE LEITURA DE 480MB/S OU SUPERIOR	UNIDADES	474	R\$ 308,67	R\$ 146.309,58
VALOR TOTAL COTA AMPLIADA					R\$ 357.533,28
COTA RESERVADA					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QUANT.	MÉDIA/ UNIT R\$	MÉDIA/ TOTAL R\$
3	CARTUCHO DE TONER BROTHER ORIGINAL TN-3472, COMPATÍVEL COM OS MODELOS: HL-L5102DW, HL-L6402DW, HL-L6202DW, HL-L5202DW, DCP-L5602DN, DCP-L5652DN, DCP-L5502DN, MFC-L5802DW, MFC-L6902DW, MFC-L5902DW, MFC, L5702DW, MFC-L6702DW, RENDIMENTO MÍNIMO DE 12.000 PÁGINAS	UNIDADES	135	R\$ 521,54	R\$ 70.407,90
4	SSD INTERNO: CAPACIDADE DE 512 GB, SATA, VELOCIDADE DE LEITURA DE 480MB/S OU SUPERIOR	UNIDADES	157	R\$ 308,67	R\$ 48.461,19
VALOR TOTAL COTA RESERVADA					R\$ 118.869,09
COTA EXCLUSIVA					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QUANT.	MÉDIA/ UNIT R\$	MÉDIA/ TOTAL R\$
5	ADAPTADOR DE REDE GIGABITE ETHERNET USB 3.0.	UNIDADES	20	R\$ 100,86	R\$ 2.017,20
6	ADAPTADOR DE REDE WIRELESS USB 300 MBPS	UNIDADES	204	R\$ 68,00	R\$ 13.872,00
7	ADAPTADOR USB 2.0 WIRELESS PC ANTENA WI-FI 802.IIN 1800 MBPS	UNIDADES	56	R\$ 40,50	R\$ 2.268,00
8	ADAPTADOR/CONVERSOR HDMI PARA VGA COM ÁUDIO	UNIDADES	10	R\$ 14,33	R\$ 143,30
9	ALCOOL ISOPROPÍLICO 99,8%, FRASCO COM 1 LITRO	UNIDADES	55	R\$ 41,96	R\$ 2.307,80
10	BATERIA ALCALINA, 9 VOLTS	UNIDADES	217	R\$ 18,71	R\$ 4.060,07
11	BATERIA PARA COMPUTADOR CR2032, 3V. CARTELA COM 05 UNIDADES	CARTELA	118	R\$ 14,39	R\$ 1.698,02
12	CABEÇA DE IMPRESSÃO ORIGINAL BLACK HP SMART TANK 517 532 617	UNIDADES	2	R\$ 194,45	R\$ 388,90
13	CABEÇA DE IMPRESSÃO ORIGINAL EPSON COMPATÍVEL COM OS SEGUINTE MODELOS: L110, L120, L210, L220, L355, L365, L375, L380, L395, L396, L455, L475, L495, L555, L565, L575, L3110, L3150, L3160, L3210, L3250, L4150, L4160, L4260, L5190 XP-241, XP-401, XP-411, XP-431, XP-441	UNIDADES	12	R\$ 485,50	R\$ 5.826,00
14	CABEÇA DE IMPRESSÃO ORIGINAL TRI-COLOR HP SMART TANK 517 532 617	UNIDADES	2	R\$ 194,45	R\$ 388,90
15	CABO COAXIAL PARA CÂMERA DE SEGURANÇA, 4MM, BIPOLAR ROLO COM 100 METROS	UNIDADES	32	R\$ 103,80	R\$ 3.321,60
16	CABO DE FORÇA TRIPOLAR PARA COMPUTADOR, 90 GRAUS, 3 PINOS E COM 3 METROS. MINIMA SUPORTADA 6A. PADRÃO BRASILEIRO.	UNIDADES	260	R\$ 37,17	R\$ 9.664,20
17	CABO DE IMPRESSORA SERIAL PARALELO, USB. COMPATÍVEL COM PC E MAC - COMPRIMENTO DE 1,80 METROS	UNIDADES	149	R\$ 37,09	R\$ 5.526,41
18	CABO DE REDE CAT5E UTP, CAIXA COM 305 METROS; DIÂMETRO NOMINAL: 4,8 MM; 4 PARES, 24 AWG	CAIXAS	88	R\$ 715,46	R\$ 62.960,48
19	CABO DE REDE CAT6 BLINDADO FTP: CAIXA COM 100 METROS; BLINDAGEM: FITA DE POLIÉSTER METALIZADO; DIÂMETRO	CAIXAS	63	R\$ 399,06	R\$ 25.140,78

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	NOMINAL: 7,2 MM; CLASSE DE FLAMABILIDADE CM; 4 PARES, 23 AWG.				
20	CABO HDMI 2.0 4K BLINDADO 19 PINOS COM 2 METROS	UNIDADES	94	R\$ 52,14	R\$ 4.901,16
21	CABO MONITOR VGA, PADRÃO. MACHO X MACHO COM FILTRO ANTI RUÍDO NAS EXTREMIDADES	UNIDADES	106	R\$ 27,07	R\$ 2.869,42
22	CABO PARA IMPRESSORA, AM PARA BM, USB. COMPATÍVEL COM PC E MAC - COMPRIMENTO DE 1,80 METROS.	UNIDADES	20	R\$ 35,75	R\$ 715,00
23	CAIXA DE SOBREPOR COM CONECTOR KEYSTONE RJ45 CAT6	UNIDADES	210	R\$ 28,16	R\$ 5.913,60
24	CARTÃO DE MEMÓRIA, MICRO SD COM 64GB	UNIDADES	19	R\$ 52,95	R\$ 1.006,05
25	CARTUCHO DE CILINDRO HP ORIGINAL W1332A 332A PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS: HP LASER M432FDN M432 432FDN M408FDN M408 408FDN. RENDIMENTO MÍNIMO DE 30.000 PÁGINAS	UNIDADES	25	R\$ 185,24	R\$ 4.631,00
26	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER ORIGINAL DR-1060 UTILIZADO NO TONER TN-1060 RENDIMENTO MÍNIMO DE 12.000 PÁGINAS	UNIDADES	6	R\$ 445,76	R\$ 2.674,56
27	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER ORIGINAL DR-2340 UTILIZADO NOS TONERS TN-2340, TN2370. RENDIMENTO MÍNIMO DE 12.000 PÁGINAS	UNIDADES	3	R\$ 523,00	R\$ 1.569,00
28	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER ORIGINAL DR-3440BR UTILIZADO NOS TONERS TN-3472, TN3422 TN-3422, TN3442 TN-3442, TN3492 TN-3492, TN3472BR TN3422BR TN3442BR TN3492BR MFC-L5902DW. RENDIMENTO MÍNIMO DE 50.000 PÁGINAS	UNIDADES	24	R\$ 523,00	R\$ 12.552,00
29	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER ORIGINAL DR-720 UTILIZADO NOS TONERS TN750 TN-750, TN720 TN-720, TN780 TN-780 RENDIMENTO MÍNIMO DE 30.000 PÁGINAS	UNIDADES	2	R\$ 523,00	R\$ 1.046,00
30	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER ORIGINAL DR-B021 B021, UTILIZADO NOS EQUIPAMENTOS: DCP-7520DW 7520DW 7520 DCP-7535DW 7535DW 7535 - RENDIMENTO MÍNIMO DE 12.000 PÁGINAS	UNIDADES	5	R\$ 413,39	R\$ 2.066,95
31	CARTUCHO DE CILINDRO ORIGINAL PANTUM DL-5120 DL5120, UTILIZADO NO MODELO: BP5100DN BP5100 5100DN, BP5100DW 5100DW, BM5100ADN BM5100 5100ADN, BM5100ADW 5100ADW. RENDIMENTO MÍNIMO DE: 30.000 PÁGINAS	UNIDADES	20	R\$ 342,00	R\$ 6.840,00
32	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL HP 711 CIANO CZ133A - PLOTTER T120, T520, T130, CQ891A, CQ890A - 29ML	UNIDADES	15	R\$ 269,24	R\$ 4.038,60
33	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL HP 711 MAGENTA CZ133A - PLOTTER T120, T520, T130, CQ891A, CQ890A - 29ML	UNIDADES	15	R\$ 313,66	R\$ 4.704,90
34	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL HP 711 PRETO CZ133A - PLOTTER T120, T520, T130, CQ891A, CQ890A - 80ML	UNIDADES	27	R\$ 484,50	R\$ 13.081,50
35	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL T40W120 PRETO PIGMENTADA ULTRACHROME XD2 - 80ML	UNIDADES	16	R\$ 577,09	R\$ 9.233,44
36	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL T40W220 CIANO PIGMENTADA ULTRACHROME XD2 - 50ML	UNIDADES	16	R\$ 310,55	R\$ 4.968,80
37	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL T40W320 MAGENTA PIGMENTADA ULTRACHROME XD2 - 50ML	UNIDADES	16	R\$ 314,99	R\$ 5.039,84
38	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL T40W420 AMARELO PIGMENTADA ULTRACHROME XD2 - 50ML	UNIDADES	16	R\$ 312,30	R\$ 4.996,80
39	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL PRETO MLT-D111S, PARA USO EM EQUIPAMENTOS SAMSUNG MODELOS M-2020, M-2070, M-2020W, M-2020FW, M-2070FW M-2070W. COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.000 PÁGINAS	UNIDADES	10	R\$ 123,65	R\$ 1.236,50
40	CARTUCHO DE TONER BROTHER ORIGINAL TN3392S - UTILIZADO NOS SEGUINTE MODELOS DE EQUIPAMENTOS: DCP8157DN DCP8157 8157, MFC8952DW MFC8952 8952, HL6182DW HL6182 6182, MFC8912DW MFC8912 8912, MFC8952DWT MFC8952 8952, HL6182DWT HL6182 6182, MFC-8952DWT HL6182DWT, MFC8712DW MFC-8712DW MFC8712 8712. RENDIMENTO MÍNIMO DE 12.000 PÁGINAS	UNIDADES	2	R\$ 561,37	R\$ 1.122,74
41	CARTUCHO DE TONER BROTHER ORIGINAL CIANO TN419/429 C, UTILIZADO NO SEGUINTE MODELO DE EQUIPAMENTO: MFCL8900CDW. RENDIMENTO MÍNIMO DE 9.000 PÁGINAS	UNIDADES	4	R\$ 998,34	R\$ 3.993,36
42	CARTUCHO DE TONER BROTHER ORIGINAL MAGENTA TN419/429 M, UTILIZADO NO SEGUINTE MODELO DE EQUIPAMENTO: MFCL8900CDW. RENDIMENTO MÍNIMO DE 9.000 PÁGINAS	UNIDADES	4	R\$ 937,03	R\$ 3.748,12
43	CARTUCHO DE TONER BROTHER ORIGINAL PRETO TN419/429 BK, UTILIZADO NO SEGUINTE MODELO DE EQUIPAMENTO: MFCL8900 CDW. RENDIMENTO MÍNIMO DE 9.000 PÁGINAS	UNIDADES	4	R\$ 552,66	R\$ 2.210,64
44	CARTUCHO DE TONER BROTHER ORIGINAL YELLOW TN419/429 Y, UTILIZADO NO SEGUINTE MODELO DE EQUIPAMENTO: MFCL8900CDW. RENDIMENTO MÍNIMO DE 9.000 PÁGINAS	UNIDADES	4	R\$ 937,03	R\$ 3.748,12

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

45	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-1060 UTILIZADO EM DCP1602, DCP1512, DCP1617NW DCP1617 1617, HL1112, HL1202, HL1212W HL1212 1212. COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.000 PÁGINAS	UNIDADES	102	R\$ 286,95	R\$ 29.268,90
46	CARTUCHO DE TONER HP ORIGINAL W1330X 330X, UTILIZADO NOS EQUIPAMENTOS: M432FDN M432 432FDN M408DN M408 408DN. RENDIMENTO MÍNIMO DE 15.000 PÁGINAS	UNIDADES	50	R\$ 377,43	R\$ 18.871,50
47	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL 126a AMARELO : PARA USO EM IMPRESSORAS HP LASERJET: CP-1025, CP-1025NW, CP-1020, CP-1020NW, M-175A, M175NW. RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.000 PÁGINAS	UNIDADES	10	R\$ 527,53	R\$ 5.275,30
48	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL 126a CIANO : PARA USO EM IMPRESSORAS HP LASERJET: CP-1025, CP-1025NW, CP-1020, CP-1020NW, M-175A, M175NW. RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.000 PÁGINAS	UNIDADES	10	R\$ 527,53	R\$ 5.275,30
49	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL 126a MAGENTA : PARA USO EM IMPRESSORAS HP LASERJET: CP-1025, CP-1025NW, CP-1020, CP-1020NW, M-175A, M175NW. RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.000 PÁGINAS	UNIDADES	10	R\$ 527,53	R\$ 5.275,30
50	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL 126a PRETO : PARA USO EM IMPRESSORAS HP LASERJET: CP-1025, CP-1025NW, CP-1020, CP-1020NW, M-175A, M175NW. RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.200 PÁGINAS	UNIDADES	10	R\$ 527,53	R\$ 5.275,30
51	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL AMARELO TN - 217Y – UTILIZADO NO SEGUINTE EQUIPAMENTO DCP-L3551 - RENDIMENTO MÍNIMO DE 2.300 PÁGINAS	UNIDADES	20	R\$ 701,33	R\$ 14.026,60
52	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL BROTHER TN-2340 - RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.200 PÁGINAS	UNIDADES	164	R\$ 281,75	R\$ 46.207,00
53	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL 85A (CE285AB) IMPRESSORA HP LASERJET P1102/M1210/M1212/M1130/M1132. RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.600 PÁGINAS	UNIDADES	140	R\$ 527,53	R\$ 73.854,20
54	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL AMARELO LEXMARK 78C4X UTILIZADOS NOS SEGUINTE EQUIPAMENTOS LEXMARK: CX622ADE, CS421DN, CS521DN, CX625ADHE, CX522ADE, CS622DE, CX421ADN. COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 5.000 PÁGINAS.	UNIDADES	7	R\$ 897,94	R\$ 6.285,58
55	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL CIANO LEXMARK 78C4X UTILIZADOS NOS SEGUINTE EQUIPAMENTOS LEXMARK: CX622ADE, CS421DN, CS521DN, CX625ADHE, CX522ADE, CS622DE, CX421ADN. COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 5.000 PÁGINAS.	UNIDADES	7	R\$ 897,94	R\$ 6.285,58
56	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL CIANO TN - 217C – UTILIZADO NO SEGUINTE EQUIPAMENTO DCP-L3551 - RENDIMENTO MÍNIMO DE 2.300 PÁGINAS	UNIDADES	20	R\$ 716,00	R\$ 14.320,00
57	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL HP CF248A/48A. RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.000 PÁGINAS	UNIDADES	36	R\$ 527,53	R\$ 18.991,08
58	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL MAGENTA LEXMARK 78C4X UTILIZADOS NOS SEGUINTE EQUIPAMENTOS LEXMARK: CX622ADE, CS421DN, CS521DN, CX625ADHE, CX522ADE, CS622DE, CX421ADN. COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 5.000 PÁGINAS.	UNIDADES	7	R\$ 897,94	R\$ 6.285,58
59	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL MAGENTA TN - 217M – UTILIZADO NO SEGUINTE EQUIPAMENTO DCP-L3551 - RENDIMENTO MÍNIMO DE 2.300 PÁGINAS	UNIDADES	20	R\$ 701,33	R\$ 14.026,60
60	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL PANTUM PB-211 EV, PANTUM M6550 NW. RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.600 PÁGINAS	UNIDADES	132	R\$ 284,31	R\$ 37.528,92
61	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL PRETO 106R02773, UTILIZADO NOS SEGUINTE MODELOS: XEROX WC-3025, XEROX PHASER 3020. COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.500 PÁGINAS	UNIDADES	25	R\$ 461,82	R\$ 11.545,50
62	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL PRETO 35A , PARA IMPRESSORA HP LASERJET P1005/P11006. COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.500 PÁGINAS	UNIDADES	11	R\$ 476,19	R\$ 5.238,09
63	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL PRETO LEXMARK 78C4X UTILIZADOS NOS SEGUINTE EQUIPAMENTOS LEXMARK: CX622ADE, CS421DN, CS521DN, CX625ADHE, CX522ADE, CS622DE, CX421ADN. COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 8.500 PÁGINAS.	UNIDADES	7	R\$ 897,94	R\$ 6.285,58
64	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL PRETO TN - 217BK – UTILIZADO NO SEGUINTE EQUIPAMENTO DCP-L3551 - RENDIMENTO MÍNIMO DE 3.000 PÁGINAS	UNIDADES	20	R\$ 653,90	R\$ 13.078,00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

65	CARTUCHO DE TONER PANTUM ORIGINAL TL-5120X - UTILIZADO NOS MODELOS DE EQUIPAMENTOS: BP5100DN BP5100 5100DN, BP5100DW 5100DW, BM5100ADN BM5100 5100ADN, BM5100ADW 5100ADW. RENDIMENTO MÍNIMO DE 15.000 PÁGINAS	UNIDADES	25	R\$ 330,25	R\$ 8.256,25
66	CD VIRGEM	UNIDADES	210	R\$ 2,04	R\$ 428,40
67	CHIP CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA ELGIN BM5100ADW	UNIDADES	20	R\$ 59,30	R\$ 1.186,00
68	CHIP DE TONER PA210 PA210E PB210 PC210 PC211 PARA TONER DE IMPRESSORA ELGIN PANTUM M6550NW P2500 M6500 M 6600, CARTUCHO DE RESET	UNIDADES	75	R\$ 15,94	R\$ 1.195,50
69	CILINDRO 106R02773 PARA IMPRESSORA XEROX WORKCENTER 3025	UNIDADES	12	R\$ 35,39	R\$ 424,68
70	CILINDRO HP 85A, COMPATIVEL COM OS MODELOS DE IMPRESSORA: HP P 1102, P 1102W, M 1210, M 1212, M 1130, M 1132, M 1217, M 1217W	UNIDADES	64	R\$ 27,36	R\$ 1.751,04
71	CILINDRO ORIGINAL PARA USO NA UNIDADE DE IMAGEM BROTHER DR - 620: UTILIZADO NO TONER TN-650	UNIDADES	40	R\$ 71,33	R\$ 2.853,20
72	CILINDRO ORIGINAL PARA USO NA UNIDADE DE IMAGEM BROTHER DR- 3302 E DR - 720: UTILIZADO NO TONER TN-3382	UNIDADES	50	R\$ 71,33	R\$ 3.566,50
73	CILINDRO ORIGINAL PARA USO NA UNIDADE DE IMAGEM BROTHER DR-1060: UTILIZADO NO TONER TN-1060	UNIDADES	81	R\$ 71,33	R\$ 5.777,73
74	CILINDRO ORIGINAL PARA USO NA UNIDADE DE IMAGEM BROTHER DR-2340, DR-2370, DR-660	UNIDADES	157	R\$ 71,33	R\$ 11.198,81
75	CILINDRO ORIGINAL PARA USO NA UNIDADE DE IMAGEM BROTHER DR-3440: UTILIZADO NOS TONERS TN-3472, TN-3422, TN-3442, TN-3492.	UNIDADES	112	R\$ 71,33	R\$ 7.988,96
76	CILINDRO ORIGINAL PARA USO NA UNIDADE DE IMAGEM BROTHER DR-520: UTILIZADO NO TONER TN-580	UNIDADES	17	R\$ 71,33	R\$ 1.212,61
77	CONECTOR BNC MACHO COM BORNE DE PARAFUSO	UNIDADES	200	R\$ 6,45	R\$ 1.290,00
78	CONECTOR EMENDA RJ45 FEMEA. CONECTA DOIS CABOS DE REDE RJ45 PARA ESTENDER	UNIDADES	130	R\$ 4,87	R\$ 633,10
79	CONECTOR P4 MACHO PARA CÂMERA CFTV DE SEGURANÇA	UNIDADES	250	R\$ 3,48	R\$ 870,00
80	CONECTOR RJ45 MACHO CAT6. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTES	236	R\$ 59,46	R\$ 14.032,56
81	COOLER CPU AMD SOCKET AM4	UNIDADES	10	R\$ 91,50	R\$ 915,00
82	COOLER CPU INTEL SOCKET 1155 A 1151	UNIDADES	51	R\$ 58,83	R\$ 3.000,33
83	DISCO RIGIDO (HD) INTERNO: CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 4 TB, MODELO PURPLE PARA GRAVADOR DVR, COM 32 CANAIS PARA GRAVADOR DIGITAL DE VÍDEO EM REDE (NVD).	UNIDADES	25	R\$ 785,96	R\$ 19.649,00
84	DISCO RIGIDO (HD) INTERNO: CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 4TB PARA SERVIDOR DELL, SAS 6GB, 16MB 3,5	UNIDADES	5	R\$ 688,03	R\$ 3.440,15
85	DISCO RIGIDO (HD) INTERNO, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 1TB, INTERFACE SATA 3 DE 6GB/S COM TECNOLOGIA MULTI-TIER CACHING 2; 7200 RPM, 64MB DE CACHE, SATA III 6GB/S, TAMANHO 3,5	UNIDADES	20	R\$ 284,78	R\$ 5.695,60
86	DISCO RIGIDO (HD) EXTERNO: CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 4TB, COMPATIVEL COM A INTERFACE 2.0 E 3.0; PLUG E PLAY.	UNIDADES	19	R\$ 743,36	R\$ 14.123,84
87	DISCO RIGIDO (HD) EXTERNO: CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 6TB, COMPATIVEL COM A INTERFACE 2.0 E 3.0; PLUG E PLAY.	UNIDADES	5	R\$ 1.143,67	R\$ 5.718,35
88	DISCO RIGIDO (HD) EXTERNO: PORTATIL, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 2TB, USB 3.0; VELOCIDADE DE ROTAÇÃO MÍNIMA DE 5.4 RPM COMPATIBILIDADE PADRÃO COM OS SISTEMAS WINDOWS 7, 8, 8.1 E 10. DEVE POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES	UNIDADES	35	R\$ 506,63	R\$ 17.732,05
89	ESPONJA ALMOFADA FELTRO PARA IMPRESSORA EPSON COMPATÍVEL COM OS MODELOS: L1110 L3100 L3110 L3150 L3160 L3210 L3250 L5190	UNIDADES	480	R\$ 26,19	R\$ 12.571,20
90	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS COM DPS, CAPACIDADE DE DRENO DE CORRENTE DE 13.500 AMPERES E ATENUAÇÃO AOS RUÍDOS EMI/RF; - DPS CLASSE III COM CAPACIDADE DE DRENO DE CORRENTE DE 13.500 AMPERES. PROTEÇÃO DE APARELHOS ELETROELETRÔNICOS CONTRA SURTOS ELÉTRICOS, O FILTRO DE LINHA É BIVOLT (127 V / 220 V), - EQUIPADO COM CHAVE MICRO-DISJUNTOR, QUE DESARMA AO DETECTAR SOBRECARGAS, CURTO-CIRCUITO OU INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS COM CORRENTE SUPERIOR À CAPACIDADE DO APARELHO; - PROTEÇÃO: LINHA-NEUTRO / LINHA-LINHA / LINHA-TERRA / NEUTRO-TERRA; - TENSÃO DE OPERAÇÃO: 127 / 220 V @50 / 60 HZ; - MÁXIMA TENSÃO	UNIDADES	766	R\$ 76,97	R\$ 58.959,02

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	DE OPERAÇÃO CONTÍNUA: 275V; - CORRENTE DE CARGA MÁXIMA - IL: 10 A; - POTÊNCIA MÁXIMA - WMAX: 1270 / 2200 W - CORRENTE DE DESCARGA MÁXIMA - IMAX: 4,5 KA @8 / 20µS (L-L OU L-N), CORRENTE DE DIMENSIONAMENTO: 13,5 KA @ 8/20 µS - CORRENTE DE DESCARGA TOTAL: 9 KA; - CONEXÃO DE ENTRADA: TOMADA 2 P + T (ABNT NBR 14136) 10 A; - CONEXÃO DE SAÍDA: TOMADA 2 P + T (ABNT NBR 14136. CABO DE 1 METRO.				
91	FONTE ALIMENTAÇÃO 12,8V, 1A	UNIDADES	54	R\$ 23,47	R\$ 1.267,38
92	FONTE ALIMENTAÇÃO ININTERRUPTA COM PFC ATIVO - FONTE ATX 500W (PARA MICRO) 24 PINOS - GARANTIA DE 12 MESES, MODELO VX 500, PADRÃO ATX 12V EPS12V 4, FORNECIMENTO DE ENERGIA	UNIDADES	282	R\$ 234,03	R\$ 65.996,46
93	FONTE COLMEIA CHAVEADA 12V, 10A, BIVOLT PARA CÂMERA DE SEGURANÇA	UNIDADES	34	R\$ 51,10	R\$ 1.737,40
94	FONTE DE ALIMENTAÇÃO 750W REAL-MODULAR-80 PLUS PLATINUM, TAMANHO DO FAN 140 MILÍMETROS - SAÍDA CONTÍNUA DE TEMPERATURA NOMINAL: APROXIMADAMENTE 50C DE DIMENSÕES APROXIMADAS DE 150 MM X 8 MM X 180 MM CONECTORES - 8 X 4 PIM PERIPHERAL 6 X PCI-E - 12 X SATA - PROCESSADOR INTEL CORE DE 4ª GERAÇÃO READY	UNIDADES	63	R\$ 310,72	R\$ 19.575,36
95	GRAXA PARA PELICULA DE FUSOR 20G	UNIDADES	42	R\$ 33,56	R\$ 1.409,52
96	KIT CABEÇA DE IMPRESSÃO HP ORIGINAL INK TANK 410 416 PRETA + TRICOLOR	KITS	8	R\$ 297,44	R\$ 2.379,52
97	KIT DE CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER ORIGINAL DR-213CL - RENDIMENTO MÍNIMO DE 18.000 PÁGINAS; COM 4 CORES: PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO. RENDIMENTO MÍNIMO DE 18.000 PÁGINAS	KITS	5	R\$ 1.056,72	R\$ 5.283,60
98	KIT DE FERRAMENTAS PARA MANUTENÇÃO DE PC: 01 CAIXA 2 X 6,5 X 4,25 POLEGADAS, 01 ALICATE DE PONTA LONGA, 01 ALICATE DE CORTE DIAGONAL 4,5, 01 PINÇA, 01 SOQUETE DE MOVIMENTAÇÃO 6MM, 01 TOMADA 07MM, 01 SOQUETE DE MOVIMENTAÇÃO 9MM, 01 BARRA DE EXTENSÃO, 01 TOMADA ALÇA	KITS	11	R\$ 83,87	R\$ 922,57
99	KIT DE FERRAMENTAS PARA REPARO DE REDE DE COMPUTADOR CONTENDO: 01 BOLSA ORGANIZADORA, 01 ALICATE DE CRIMPAR RJ45/11/09, 01 TESTADOR DE CABOS RJ45/11/09, 01 BATERIA 9V PARA O TESTADOR E 01 DECAPADOR DE CABOS	KITS	14	R\$ 147,63	R\$ 2.066,82
100	KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO, CONJUNTO COM TECLADO E MOUSE WIRELESS COM RECEPTOR USB, INTERFACE 2.4 GHZ, RECEPTOR SEM FIO, 2 PILHAS TIPO AA OU AAA PARA MOUSE E TECLADO, MOUSE COM 3 BOTÕES DE VELOCIDADE DE 1000 DPI, SCROLL, TECLADO MULTIMÍDIA COM TECLAS CHICLETE GRANDES E ELEVADAS (ABNT2), ALFANUMÉRICO- COMPATÍVEL COM WINDOWS 7 E SUPERIORES	KITS	94	R\$ 124,63	R\$ 11.715,22
101	LÂMINA DE CORTE ORIGINAL DA IMPRESSORA PLOTTER WIRELESS SURECOLOR T3170	UNIDADES	6	R\$ 364,42	R\$ 2.186,52
102	LIMPA CONTATO ELÉTRICO SPRAY DE 300ML	UNIDADES	67	R\$ 27,22	R\$ 1.823,74
103	MEMÓRIA RAM - TIPO DDR3; CAPACIDADE 4GB; VELOCIDADE 1333/1600 MHZ	UNIDADES	114	R\$ 124,11	R\$ 14.148,54
104	MEMÓRIA RAM - TIPO DDR3; CAPACIDADE 8GB; VELOCIDADE 1333/1600 MHZ	UNIDADES	138	R\$ 125,16	R\$ 17.272,08
105	MEMÓRIA RAM - TIPO DDR4; CAPACIDADE 4GB; VELOCIDADE 2666 MHZ	UNIDADES	90	R\$ 125,16	R\$ 11.264,40
106	MEMÓRIA RAM - TIPO DDR4; CAPACIDADE 8GB; VELOCIDADE 2666 MHZ	UNIDADES	145	R\$ 125,16	R\$ 18.148,20
107	MINI RACK PAREDE PADRÃO 19 9U X 470MM PRETO REDE LAN UTP + NF	UNIDADES	112	R\$ 505,00	R\$ 56.560,00
108	MOUSE PAD COM APOIO EM GEL	UNIDADES	517	R\$ 53,00	R\$ 27.401,00
109	MOUSE COM FIO USB COM DESIGN AMBIDESTRO E FACILIDADE PLUG AND PLAY COM RASTREAMENTO ÓPTICO DE ALTA DEFINIÇÃO (1000 DPI)	UNIDADES	574	R\$ 41,69	R\$ 23.930,06
110	ORGANIZADOR DE FIOS/CABOS ESPIRAL PRETO, 12MM. 100 METROS.	ROLOS	4	R\$ 169,50	R\$ 678,00
111	PASTA TÉRMICA, POTE COM 100G	POTES	35	R\$ 30,83	R\$ 1.079,05
112	PATCH CORD CAT6, 2,5 METROS	UNIDADES	90	R\$ 19,54	R\$ 1.758,60
113	PATCH PANEL, 24 PORTAS, CAT 5E.	UNIDADES	10	R\$ 230,96	R\$ 2.309,60

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

114	PELÍCULA FUSORA BROTHER DCP-L5652DN DCP-L5502DN HL-L5102DW MFC-L6902DW	UNIDADES	54	R\$ 76,49	R\$ 4.130,46
115	PELÍCULA FUSORA BROTHER 8157/8912/8112	UNIDADES	32	R\$ 76,49	R\$ 2.447,68
116	PELÍCULA/ROLO FUSOR BROTHER DCP L 2540 DW	UNIDADES	147	R\$ 76,49	R\$ 11.244,03
117	PELÍCULA FUSORA PARA MFC-L5902DW	UNIDADES	43	R\$ 76,00	R\$ 3.268,00
118	PEN DRIVE 32GB, INTERFACE USB 3.0 E COMPATIBILIDADE COM VÁRIOS SISTEMAS OPERACIONAIS	UNIDADES	117	R\$ 37,18	R\$ 4.350,06
119	PEN DRIVE 64GB, INTERFACE USB 3.0, COMPATIBILIDADE COM VÁRIOS SISTEMAS OPERACIONAIS	UNIDADES	46	R\$ 47,30	R\$ 2.175,80
120	PILHA ALCALINA PALITO (AAA): PAR	EMBALAGENS	178	R\$ 7,46	R\$ 1.327,88
121	PILHA ALCALINA TIPO C	PARES	540	R\$ 24,88	R\$ 13.435,20
122	PILHA RECARREGAVEIS TIPO (AAA): PAR	EMBALAGENS	71	R\$ 26,11	R\$ 1.853,81
123	PILHA RECARREGAVEL TIPO (AA): PAR	EMBALAGENS	48	R\$ 35,75	R\$ 1.716,00
124	PLACA DE REDE 10/100/1000/ MINI PCI EXPRESS	UNIDADES	64	R\$ 60,93	R\$ 3.899,52
125	PLACA DE REDE 10/100/1000/PCI EXPRESS	UNIDADES	86	R\$ 72,94	R\$ 6.272,84
126	PLACA DE REDE MINI PCI WIRELESS	UNIDADES	22	R\$ 82,40	R\$ 1.812,80
127	PLACA DE REDE PCI WIRELESS	UNIDADES	42	R\$ 89,94	R\$ 3.777,48
128	PLACA FONTE BROTHER DCP L2520DW	UNIDADES	6	R\$ 410,49	R\$ 2.462,94
129	PLACA MÃE ORIGINAL ALL IN ONE POSITIVO MASTER A2100 I3 7100U DH8KL01	UNIDADES	3	R\$ 981,76	R\$ 2.945,28
130	PLACA MÃE LGA 2011-3 PARA INTEL XEON E5 V3 V4 LGA 2011-V3, DDR4 MAX 128GB, PCIE 3.0, PROTOCOLO M.2 NVME, SATA 3.0, USB 3.2, GIGABIT LAN, HDMI/VGA VÍDEO INTEGRADO.	UNIDADES	10	R\$ 494,73	R\$ 4.947,30
131	PLACA MÃE SOCKET 1150, PARA PROCESSADORES CORE I3, I5 E I7 MEMÓRIA 2X DIMM, MÁXIMO DE 16GB, DDR3 OU DDR4 2200/2133/2000/1866/1600/1333/1066 MHZ	UNIDADES	64	R\$ 395,70	R\$ 25.324,80
132	PLACA MÃE SOCKET 1151 PARA PROCESSADORES CORE I3, I5 E I7 DE SÉTIMA GERAÇÃO COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: PADRÃO ATX; CHIPSET B250; 100% CAPACITORES SÓLIDOS, SAÍDA DE VÍDEO VGA, DVI-D E HDMI; 2 SLOTS DE MEMÓRIA DDR4 2400/2133 MHZ	UNIDADES	79	R\$ 508,09	R\$ 40.139,11
133	PLACA MÃE SOCKET 1155, PARA PROCESSADORES CORE I3, I5 E I7 MEMÓRIA 2X DIMM, MÁXIMO DE 16GB, DDR3 2200/2133/2000/1866/1600/1333/1066 MHZ	UNIDADES	142	R\$ 242,07	R\$ 34.373,94
134	PLACA MAE SOCKET AM4; 2 A 4 SLOT DDR4; LAN GIGABIT ETHERNET	UNIDADES	40	R\$ 441,67	R\$ 17.666,80
135	PLACA POSITIVO DESK POS-EIBTPDC DDR3 (15-KB3-011001) J1800 FONTE EXTERNA	UNIDADES	13	R\$ 321,55	R\$ 4.180,15
136	REFIL DE PÓ DE TONER BROTHER, HF 6880, PARA USO EM TN450/TN580/TN660/TN750/TN880/TM1060	UNIDADES	30	R\$ 103,33	R\$ 3.099,90
137	REFIL DE PÓ DE TONER HP - UNIVERSAL 1KG	UNIDADES	66	R\$ 98,19	R\$ 6.480,54
138	REFIL DE PÓ DE TONER XEROX B210, B205	UNIDADES	10	R\$ 97,42	R\$ 974,20
139	REFIL DE PÓ TONER BROTHER UNIVERSAL, COM 1KG	UNIDADES	177	R\$ 100,85	R\$ 17.850,45
140	REFIL DE PÓ TONER PANTUM PB- 211 EV ELGIN PANTUM M6550 NW	UNIDADES	75	R\$ 109,27	R\$ 8.195,25
141	REFIL DE TINTA EPSON ORIGINAL T664 CYANO - L355, L365, L375, L396, L455, L455, L555, L220, L606, L475, L200, L395, L495, L380, L495, L110, L120, L210, L565, L575, L1455, L1300 - 65ML	FRASCOS	71	R\$ 58,61	R\$ 4.161,31
142	REFIL DE TINTA EPSON CYANO - T544120 T544 - L3150 L3110 L5190 3150 3110 ORIGINAL 65ML	FRASCOS	201	R\$ 57,81	R\$ 11.619,81
143	REFIL DE TINTA EPSON PRETO - T544120 T544 - L3150 L3110 L5190 3150 3110 ORIGINAL 65ML	FRASCOS	215	R\$ 60,13	R\$ 12.927,95
144	REFIL DE TINTA EPSON ORIGINAL T504 CYANO - L6161, L6191, L4160, L4150, L6171 - 65ML	FRASCOS	15	R\$ 57,81	R\$ 867,15
145	REFIL DE TINTA EPSON ORIGINAL T504 MAGENTA - L6161, L6191, L4160, L4150, L6171 - 65ML	FRASCOS	20	R\$ 62,77	R\$ 1.255,40
146	REFIL DE TINTA EPSON ORIGINAL T504 YELOW - L6161, L6191, L4160, L4150, L6171 - 65ML	FRASCOS	20	R\$ 54,02	R\$ 1.080,40
147	REFIL DE TINTA EPSON ORIGINAL T664 BLACK - L355, L365, L375, L396, L455, L455, L555, L220, L606, L475, L200, L395, L495, L380, L495, L110, L120, L210, L565, L575, L1455, L1300 - 65ML	FRASCOS	58	R\$ 55,92	R\$ 3.243,36
148	REFIL DE TINTA EPSON ORIGINAL T664 MAGENTA - L355, L365, L375, L396, L455, L455, L555, L220, L606, L475, L200, L395, L495, L380, L495, L110, L120, L210, L565, L575, L1455, L1300 - 65ML	FRASCOS	56	R\$ 60,11	R\$ 3.366,16
149	REFIL DE TINTA EPSON ORIGINAL T664 YELOW - L355, L365, L375, L396, L455, L455, L555, L220, L606, L475, L200, L395, L495, L380, L495, L110, L120, L210, L565, L575, L1455, L1300 - 65ML	FRASCOS	56	R\$ 54,02	R\$ 3.025,12

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

150	REFIL DE TINTA EPSON YELLOW - T544120 T544 - L3150 L3110 L5190 3150 3110 ORIGINAL 65ML	FRASCOS	159	R\$ 54,02	R\$ 8.589,18
151	REFIL DE TINTA HP ORIGINAL GT52 BLACK 70ML	UNIDADES	801	R\$ 61,81	R\$ 49.509,81
152	REFIL DE TINTA HP ORIGINAL GT52 CYANO 70ML	UNIDADES	427	R\$ 61,81	R\$ 26.392,87
153	REFIL DE TINTA HP ORIGINAL GT52 MAGENTA 70ML	UNIDADES	434	R\$ 62,11	R\$ 26.955,74
154	REFIL DE TINTA HP ORIGINAL GT52 YELLOW 70ML	UNIDADES	434	R\$ 60,00	R\$ 26.040,00
155	REFIL DE TINTA HP ORIGINAL GT53 / GT 53XL PRETO	UNIDADES	27	R\$ 68,04	R\$ 1.837,08
156	REFIL DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L3150.REFIL 554 AMARELO.	UNIDADES	33	R\$ 103,84	R\$ 3.426,72
157	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON UNIVERSAL - CAPACIDADE 1L. COR: BLACK	FRASCOS	26	R\$ 45,55	R\$ 1.184,30
158	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON UNIVERSAL - CAPACIDADE 1L. COR: YELLOW	FRASCOS	12	R\$ 48,33	R\$ 579,96
159	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON UNIVERSAL - CAPACIDADE 1L. COR:CIANO	FRASCOS	12	R\$ 48,33	R\$ 579,96
160	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON UNIVERSAL - CAPACIDADE 1L. COR:MAGENTA	FRASCOS	12	R\$ 48,33	R\$ 579,96
161	REFIL DE TONER BROTHER AMARELO TN217 TN213 - DCP-L3551DW	UNIDADES	20	R\$ 68,08	R\$ 1.361,60
162	REFIL DE TONER BROTHER CIANO TN217 TN213 - DCP-L3551DW	UNIDADES	20	R\$ 68,08	R\$ 1.361,60
163	REFIL DE TONER BROTHER MAGENTA TN217 TN213 - DCP-L3551DW	UNIDADES	20	R\$ 68,08	R\$ 1.361,60
164	REFIL DE TONER BROTHER PRETO TN217 TN213 - DCP-L3551DW	UNIDADES	20	R\$ 68,08	R\$ 1.361,60
165	REFIL TINTA EPSON MAGENTA - T544120 T544 - L3150 L3110 L5190 3150 3110 ORIGINAL 65ML	FRASCOS	158	R\$ 60,11	R\$ 9.497,38
166	REFILDE TINTA HP ORIGINAL GT51 / GT 51XL PRETO 135ML	UNIDADES	26	R\$ 113,43	R\$ 2.949,18
167	REFILTINTA EPSON ORIGINAL T504 BLACK - L6161, L6191, L4160, L4150, L6171 - 65ML	FRASCOS	28	R\$ 60,54	R\$ 1.695,12
168	SSD EXTERNO: CAPACIDADE DE 1TB, VELOCIDADE MINIMA DE 500MB/S CONEXÃO USB OU USB-C, COM ADAPTADOR USB; CASE ANTI-IMPACTO	UNIDADES	40	R\$ 743,63	R\$ 29.745,20
169	SSD INTERNO SATA III: CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 1TB	UNIDADES	64	R\$ 370,00	R\$ 23.680,00
170	SSD INTERNO: CAPACIDADE DE 1TB, M.2 NVME - LEITURA 2200MB/S, GRAVAÇÃO 2000MB/S - SA2000M8/1000G PCIE GER 3.0 X 4 PISTAS - CRIPTOGRAFIA: XTS-AS-256 BITS	UNIDADES	70	R\$ 490,40	R\$ 34.328,00
171	SUPORTE CARRINHO PARA CPU COM ABAS, CONFECCIONADO EM MATERIAL DE MDF, ALTURA TOTAL: 10CM (SUPORTE + RODÍZIO), COMPRIMENTO: 23 CM, PROFUNDIDADE: 40 CM, ESPESSURA DO MDF: 15 MM, SUPORTA 30 KG DE CARGA COM SEGURANÇA, FITA DE BORDA PVC COLADA, COR DO MDF: PRETO, ACOMPANHA PARAFUSOS E RODINHAS.	UNIDADES	361	R\$ 95,34	R\$ 34.417,74
172	SUPORTE PRETO PARA MONITOR COM 2 GAVETAS, FABRICADO EM MDF REFORÇADO, CAPACIDADE PARA SUPORTAR ATÉ 15 KG E POSSUI DUAS GAVETAS PARA ORGANIZAÇÃO.	UNIDADES	30	R\$ 101,71	R\$ 3.051,30
173	TANQUE DE MANUTENÇÃO DE TINTA ORIGINAL PLOTER WIRELESS SURECOLOR T3170	UNIDADES	6	R\$ 297,50	R\$ 1.785,00
174	TECLADO MULTIMÍDIA, PADRÃO ABNT CONEXÃO USB, COR: PRETO, COM FIO	UNIDADES	495	R\$ 64,53	R\$ 31.942,35
175	UNIDADE FUSORA BROTHER ORIGINAL LY9467001 ORIGINAL DCP L 2540 DW	UNIDADES	2	R\$ 966,67	R\$ 1.933,34
176	UNIDADE FUSORA BROTHER DCP-L5652DN L5502DN L5702DW L5102DW D008AH001 D00V9Z001	UNIDADES	58	R\$ 909,71	R\$ 52.763,18
177	UNIDADE FUSORA BROTHER DCP-8112DN HL-5452DN DCP-8152DN DCP-8157DN MFC-8952DW LJB693001	UNIDADES	46	R\$ 1.096,13	R\$ 50.421,98
178	UNIDADE FUSORA ORIGINAL PANTUM M6550NW	UNIDADES	7	R\$ 593,44	R\$ 4.154,08
179	UNIDADE FUSORA PANTUM ORIGINAL, UTILIZADA NOS SEGUINTE MODELOS PANTUM 5100, BP5100DW, BP5100, 5100DW, BM5100ADW, BM5100, 5100ADW, BM5100FDW, 5100FDW.	UNIDADES	4	R\$ 615,22	R\$ 2.460,88
VALOR GLOBAL					R\$ 2.271.323,15

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COM UM TODO

6.1. Após análise, entendemos que a solução que traz maior vantajosidade para a Administração Municipal é a licitação na modalidade Pregão tradicional, na forma eletrônica, com sistema de registro de preços, conforme Autorização de compra.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

- 7.1. Objetivando o alcance de amplitude para a contratação, tendo como resultado o melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade, sugerimos que os itens desta contratação sejam contratados de forma parcelada.
- 7.2. Consideramos que o parcelamento possibilitará a redução de custos transicionais, visto que o quantitativo de itens foi mensurado para um período de 12 (doze) meses.
- 7.3. O parcelamento atende ainda os princípios da eficiência, economicidade, legalidade e transparência, que norteiam o presente processo de contratação.
- 7.4. Assim sendo, o parcelamento da contratação é tecnicamente viável e se mostra economicamente vantajoso para a Administração Municipal, de acordo com o (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- 8.1. Pretende-se com esta contratação atingir os seguintes resultados:
- 8.1.1. Eficiência e agilidade no retorno as demandas solicitadas ao almoxarifado;
 - 8.1.2. Estruturação tecnológica e adequada para os trabalhos diários;
 - 8.1.3. Automatização de processos;
 - 8.1.4. Otimização de tempo e recursos;
 - 8.1.5. Adequação da informação e comunicação;
 - 8.1.6. Aumento da eficiência, produtividade, fortalecimento, motivação e engajamento da equipe.
 - 8.1.7. Garantir a continuidade de serviços e atendimentos.
- 8.2. Com a demanda pretendida, essa Administração deseja garantir a eficiência operacional, redução de custos, bem como a otimização de tempo e recursos, e a segurança e conforto.

9. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

- 9.1. Para essa finalidade, a equipe técnica entende que não há necessidade de providências a serem adotadas e nem de realização de plano de ação específico para treinamento sobre fiscalização de contratos, ou suporte técnico, considerando-se que a equipe de gestão e fiscalização desta contratação são servidores da que possuem experiência nesse tema.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- 10.1. Em relação ao objeto da contratação identificamos a existência de contratações correlatas e/ou interdependentes, a saber:
- 10.1.1. Contratações Correlatas:
 - a) Manutenção de equipamentos – corretiva, preventiva e reposição de peças.
 - b) Medidas de segurança da informação, como antivírus, firewall e controle de acesso.

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

- 11.1. Após uma análise minuciosa dos insumos, suprimentos e materiais de processamento de dados a serem contratados, identificamos importantes impactos ambientais que demandam atenção e ação por parte da Administração Municipal. Entre esses impactos, destacam-se os seguintes:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- **Geração de Resíduos:** A aquisição de novos materiais pode gerar uma quantidade significativa de resíduos, especialmente se os equipamentos antigos não forem reciclados ou reutilizados adequadamente. O descarte inadequado pode resultar em poluição do solo e da água.
- **Descarte inadequado:** O descarte inadequado de materiais em geral pode levar à contaminação do solo e da água, além de contribuir para o acúmulo de lixo em aterros sanitários, com riscos à saúde humana e ao meio ambiente.

11.2. Sugestões de medidas para mitigar os impactos ambientais:

- **Promover a desmontagem e reciclagem de equipamentos velhos:** Separar os materiais de forma adequada para a reciclagem e reincorporação em novos produtos, reduzindo o desperdício e promovendo a economia circular.
- **Realizar treinamentos sobre gestão de resíduos sólidos:** Capacitar os servidores para a correta separação e descarte dos equipamentos, evitando a contaminação do meio ambiente.
- **Incentivar a participação em projetos de sustentabilidade:** Apoiar iniciativas que promovam a reutilização, a reciclagem e o consumo consciente de recursos dentro da Administração Pública.

12. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

12.1. Com base nos elementos apresentados neste estudo técnico preliminar, realizado pela equipe de planejamento da contratação do Departamento de Licitação e Contratos, sugerimos que a solução vantajosa para atender a demanda aqui exposta é a aquisição de insumos, suprimentos e material de processamento de dados.

12.2. A sugestão pela aquisição se baseia na sua viabilidade econômica como a melhor alternativa para atender às necessidades de suprir o estoque do almoxarifado, garantindo assim, a continuidade dos serviços ofertados, suporte, manutenção e prevenção a possíveis falhas operacionais, e melhoria no sistema de atuação da administração pública.

12.3. A disponibilidade no mercado e a presença de uma ampla rede de fornecedores garantem competitividade nos preços e flexibilidade logística, elementos essenciais para atender às diversas demandas do setor público.

12.4. Portanto, diante de todos esses aspectos positivos, é inegável que a aquisição de materiais é não apenas recomendável, mas também estratégica para a administração pública. Ao optar pela aquisição, as entidades governamentais não apenas garantem eficiência e economia, mas também demonstram seu compromisso com a sustentabilidade ambiental, a segurança e o bem-estar social das comunidades que servem.

12.5. A viabilidade econômica da contratação é sustentada pelo fato de que o custo estimado do processo está dentro dos limites orçamentários disponíveis, conforme detalhado no Quadro de Despesas consolidado pela Lei Orçamentária Anual. Além disso, este estudo técnico preliminar realizou uma análise de mercado que identificou uma ampla gama de fornecedores disponíveis para o objeto a ser contratado, o que confirma essa viabilidade.

12.6. A viabilidade econômica foi analisada considerando:

12.6.1. Economia de escala pela compra em volume.

12.6.2. Redução de custos operacionais e manutenção a longo prazo.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

12.7. Adequação: A contratação é adequada para o atendimento da necessidade de cada ambiente a que se destina o objeto a ser contratado, sendo assim capaz de resolver o problema identificado. O estudo técnico preliminar avaliou a eficiência e a efetividade da aquisição dos insumos de processamento de dados, garantindo a continuidade dos atendimentos e serviços prestados à comunidade.

12.8. Conclusão: A aquisição dos insumos de processamento de dados, demonstra o compromisso da Administração Pública em dar continuidade aos atendimentos e serviços prestados a seus servidores, usuários e o público em geral. Essa medida se configura como um investimento viável técnica e economicamente, além de ser fundamental para o atendimento da necessidade a que se destina. Portanto, recomenda-se a sua aprovação.

12.9. Com base nos elementos apresentados neste estudo técnico preliminar realizado pela equipe de planejamento da contratação, sugerimos que a solução vantajosa para atender a demanda aqui exposta é a aquisição dos insumos, suprimentos e material de processamento de dados, na modalidade Pregão, utilizando o sistema de o sistema de registro de preços, conforme Art. 78, inciso IV da Lei nº 14.133/2021, para o referido objeto, portanto, passando a nova fase para elaboração do Termo de Referência, conforme o § 2º do art. 18 da Lei 14.133/2021.

12.10. Levando em conta o valor orçado e a natureza do bem ser comum sugerimos a licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, e parcelamento do objeto em itens distintos.

13. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Barcarena/PA, 24 de outubro de 2024.

Elaborado por:

Elaine de Castro Araújo
Matrícula: 14802-4/1
Cargo: Agente Administrativo

Orçamento elaborado por:

Lucas Emanuel Diniz
Matrícula: 14064-3/1
Cargo: Agente Administrativo

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Aprovado por:

Sabmael da Silva Carvalho

Secretário Mun. de Administração e Tesouro
Decreto nº 0447/2021 – GPMB

Milvea Franciane Ferreira Carneiro

Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 0672/2023 – GPMB

Juliana Nobre Soares

Secretária Municipal de Meio Ambiente e
Desenvolvimento Econômico
Decreto nº 0006/2021 – GPMB

Ivana Ramos do Nascimento

Secretária Municipal de Educação e
Desenvolvimento Social
Decreto nº 0016/2021 – GPMB

Francinea Teixeira Dias

Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto nº 0015/2021 – GPMB

Rafaela Reis de França

Secretária Adjunta de Trabalho e Emprego
Decreto nº 0081/2023 – GPMB