





## PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2021 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01/2021

Aos 21 (vinte e um) dias do mês de janeiro de 2021, na sede do CONSÓRCIO PÚBLICO PARA DESENVOLVIMENTO DO ALTO PARAOPEBA - CODAP, situada na Praça Nossa Senhora do Carmo, nº 313, Centro, Conselheiro Lafaiete - Minas Gerais, CEP: 36.400-020, representado neste ato pelo seu Secretário Executivo, Sr. Paulo Cezar Lopes Corrêa, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº 293.700.436-91 e portador da CI nº M3494724, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, e a empresa NOBE SOFTWARE DE GESTÃO INTEGRADA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 14.108.730/0001-15, representada pelo sua Sócia Administradora Sra. Luciana Gomes Leite Passos, brasileira, casada, inscrita no CPF: 641.454.506-63 e portadora da CI nº MG-4.493.253 SSP/MG, com sede situada à Rua das Estrelas nº 120, Torre 5, 3º andar, Bairro Vila da Serra, Nova Lima - MG, CEP: 34.006-089, neste ato denominada CONTRATADA, institui Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 01/2021 cujo objetivo é o Registro de preços, visando a futura contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de Sistemas de Gestão Pública em WEB integrada, processamento automatizado da dívida ativa, processamento eletrônico dos boletos por interface via API, conversão de banco de dados e capacitação dos servidores para uso das ferramentas, conforme especificações e condições constantes no termo de referência, para tender aos municípios integrantes do Consórcio, processada nos termos do Processo Licitatório nº 01/2021, a qual constitui-se em documento vinculativo e obrigacional da licitante vencedora, à luz da permissão inserta no art. 15 da Lei 8.666/93, segundo as cláusulas e condições seguintes:

## 1. CLÁSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

1.1. Constitui objeto do presente termo a contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de Sistemas de Gestão Pública em WEB integrada, processamento automatizado da dívida ativa, processamento eletrônico dos boletos por

Praça Nossa Senhora do Carmo, 313 - Centro Conselheiro Lafaiete - MG • CEP 36.400-000 • Tel.: (31) 3721-1258 codap.consorcio@altoparaopeba.mg.gov.br





interface via API, conversão de banco de dados e capacitação dos servidores para uso das ferramentas, conforme especificações e condições constantes no termo de referência.

1.2. O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento, desde que o contrato firmado esteja em vigor.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1 - O **MENOR PREÇO** ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da planilha de preços abaixo, obedecida a classificação no Pregão Presencial nº 01/2021, especificadas, detalhadamente, na ata de julgamento de preços. A empresa, caso contratada, será remunerada conforme quadros abaixo:

			De 10.001 a	De 15.001 a	De 20.001 a	De 30.001 a	De 40.001 a	De 50.001 a	De 60.001 a	De 70.001 a
Itens	SISTEMAS	Até 10.000	15.000	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000
1.	ISSQN	R\$ 1.750,00	R\$ 1.950,00	R\$ 2.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.900,00	R\$ 6.400,00	R\$ 8.900,00	R\$ 12.900,00	R\$ 15.900,00
2.	Tributário	R\$ 1.150,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.950,00	R\$ 2.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 5.950,00
3.	Protocolo	R\$ 450,00	R\$ 500,00	R\$ 600,00	R\$ 800,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.450,00	R\$ 1.650,00	R\$ 1.900,00
4.	Frotas	R\$ 450,00	R\$ 500,00	R\$ 600,00	R\$ 800,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.450,00	R\$ 1.650,00	R\$ 1.900,00
5.	Patrimônio	R\$ 450,00	R\$ 500,00	R\$ 600,00	R\$ 800,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.450,00	R\$ 1.650,00	R\$ 1.900,00
6.	Almoxarifado	R\$ 450,00	R\$ 500,00	R\$ 600,00	R\$ 800,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.450,00	R\$ 1650,00	R\$ 1.900,00
7.	Educação	R\$ 2.250,00	R\$ 2.500,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 6.500,00	R\$ 8.500,00	R\$ 10.500,00
8.	Saúde	R\$ 2.750,00	R\$ 2.950,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.950,00	R\$ 4.950,00	R\$ 5.950,00	R\$ 6.950,00	R\$ 8.950,00	R\$ 10.950,00
9.	RH e Folha	R\$ 750,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.250,00	R\$ 1.500.00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.950,00	R\$ 3.490,00	R\$ 4.490,00	R\$ 4.990,00
10.	Compras e Licitação	R\$ 750,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.250,00	R\$ 1.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.950,00	R\$ 3.490,00	R\$ 4.490,00	R\$ 4.990,00
11.	Contabilidade	R\$ 750,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.250,00	R\$ 1.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.950,00	R\$ 3.490,00	R\$ 4.490,00	R\$ 4.990,00
12	Controle	R\$ 300,00	R\$ 500,00	R\$ 800,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.990,00	R\$ 2.200,00
13.	ICMS	R\$ 1.500,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 7.000,00
PLANII R\$ 337	TOTAL - .NHA 1 - .250,00 *12 =	R\$ 13.750,00	R\$ 16.200,00	R\$ 20.050,00	R\$ 24.600,00	R\$ 33.150,00	R\$ 40.600,00	R\$ 49.920,00	R\$ 63.910,00	R\$ 75.070,0







			PLANILHA 02 – I	LOCAÇÃO VAL	OR MÊS POR M	UNICIPIO POR N	ÚMERO DE HABI			
Itens	SISTEMAS	De 80.001 a 100.000	De 100.001 a 150.000	De 150.001 a 200.000	De 200.001 a 250.000	De 250.001 a 300.000	De 300.001 a 400.000	De 400.001 a 500.000	De 500.001 a 600.000	Acima de 600.001
1.	ISSQN	R\$ 17.900,00	R\$ 24.950,00	R\$ 29.900,00	R\$ 34.900,00	R\$ 39.900,00	R\$ 49.900,00	R\$ 69.900,00	R\$ 99.900,00	R\$ 129.000,00
2.	Tributário	R\$ 6.950,00	R\$ 8.950,00	R\$ 9.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 13.900,00	R\$ 19.900,00	R\$ 24.900,00	R\$ 29.900,00	R\$ 39.900,00
3.	Protocolo	R\$ 2.450,00	R\$ 2.950,00	R\$ 3.450,00	R\$ 3.950,00	R\$ 4.490,00	R\$ 6.900,00	R\$ 8.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 14.900,00
4.	Frotas	R\$ 2.450,00	R\$ 2.950,00	R\$ 3.450,00	R\$ 3.950,00	R\$ 4.490,00	R\$ 6.900,00	R\$ 8.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 14.900,00
5.	Patrimônio	R\$ 2.450,00	R\$ 2.950,00	R\$ 3.450,00	R\$ 3.950,00	R\$ 4.490,00	R\$ 6.900,00	R\$ 8.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 14.900,00
6.	Almoxarifado	R\$ 2.450,00	R\$ 2.950,00	R\$ 3.450,00	R\$ 3.950,00	R\$ 4.490,00	R\$ 6.900,00	R\$ 8.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 14.900,00
7.	Educação	R\$ 12.950,00	R\$ 15.950,00	R\$ 19.900,00	R\$ 24.900,00	R\$ 29.900,00	R\$ 34.900,00	R\$ 39.900,00	R\$ 49.900,00	R\$ 69.900,00
8.	Saúde	R\$ 13.950,00	R\$ 16.950,00	R\$ 19.900,00	R\$ 24.900,00	R\$ 29.900,00	R\$ 34.900,00	R\$ 39.900,00	R\$ 49.900,00	R\$ 69.900,00
9.	RH e Folha	R\$ 5.950,00	R\$ 6.950,00	R\$ 7.490,00	R\$ 9.900,00	R\$ 13.900,00	R\$ 16.900,00	R\$ 19.900,00	R\$ 24.900,00	R\$ 29.900,00
10.	Compras e Licitação	R\$ 5.950,00	R\$ 6.950,00	R\$ 7.490,00	R\$ 9.900,00	R\$ 13.900,00	R\$ 16.900,00	R\$ 19.900,00	R\$ 24.900,00	R\$ 29.900,00
11.	Contabilidade	R\$ 5.950,00	R\$ 6.950,00	R\$ 7.490,00	R\$ 9.900,00	R\$ 13.900,00	R\$ 16.900,00	R\$ 19.900,00	R\$ 29.900,00	R\$ 39.900,00
12	Controle Interno	R\$ 2.450,00	R\$ 2.950,00	R\$ 3.490,00	R\$ 3.950,00	R\$ 4.900,00	R\$ 5.900,00	R\$ 7.900,00	R\$ 9.900,00	R\$ 12.900,00
13.	ICMS	R\$ 9.900,00	R\$ 12.900,00	R\$ 14.900,00	R\$ 16.900,00	R\$ 19.900,00	R\$ 22.900,00	R\$ 24.900,00	R\$ 29.900,00	R\$ 39.000,00
PLAN	R TOTAL - ILNHA 2 - 168.320,00*12= .019.840,00	R\$ 91.750,00	R\$ 115.300,00	R\$ 134.260,00	R\$ 162.950,00	R\$ 198.060,00	R\$ 246.700,00	R\$ 302.700,00	R\$ 396.700,00	R\$ 519.900,00

		PLANILHA (	3 – CONVERSÃO	- Limerary			1	De	De	Acima de
Itens	SISTEMAS	Até 10.000	De 10.001 a 20.000	De 20.001 a 40.000	De 40.001 a 70.000	70.001 a 100.000	De 100.001 a 200.000	200.001 a 400.000	400.001 a 600.000	600.001
l.	ISSQN	R\$ 2.300,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.900,00	R\$ 6.100,00	R\$ 8.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 14.900,00	R\$ 19.900,00	R\$ 24.900,00
2.	Tributário	R\$ 3.300,00	R\$ 3.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 6.900,00	R\$ 9.900,00	R\$ 12.900,00	R\$ 16.300,00	R\$ 24.400,00	R\$ 29.900,00
3.	Protocolo	R\$ 1.300,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.900,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 6.500,00	R\$ 9.500,00
4.	Frotas	R\$ 1.300,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.900,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 6.500,00	R\$ 9.500,00
 5.	Patrimônio	R\$ 1.300,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.900,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 6.500,00	R\$ 9.500,00







	R TOTAL LHA 03 –	R\$ 26.600,00	R\$ 33.600,00	R\$ 43.800,00	R\$ 57.400,00	R\$ 79.800,00	R\$ 104.800,00	R\$ 132.400,00	R\$ 189.800,00	R\$ 241.800,00
12	Controle	R\$ 1.300,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.900,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 6.500,00	R\$ 9.500,00
11.	Contabilidade	R\$ 3.300,00	R\$ 3.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 6.900,00	R\$ 9.900,00	R\$ 12.900,00	R\$ 16.300,00	R\$ 24.400,00	R\$ 29.900,00
10.	Compras e Licitação	R\$ 3.300,00	R\$ 3.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 6.900,00	R\$ 9.900,00	R\$ 12.900,00	R\$ 16.300,00	R\$ 24.400,00	R\$ 29.900,00
9.	RH e Folha	R\$ 2.300,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.900,00	R\$ 6.100,00	R\$ 8.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 14.900,00	R\$ 19.900,00	R\$ 24.900,00
8.	Saúde	R\$ 3.300,00	R\$ 3.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 6.900,00	R\$ 9.900,00	R\$ 12.900,00	R\$ 16.300,00	R\$ 24.400,00	R\$ 29.900,00
7.	Educação	R\$ 2.300,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.900,00	R\$ 6.100,00	R\$ 8.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 14.900,00	R\$ 19.900,00	R\$ 24.900,00
6.	Almoxarifado	R\$ 1.300,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.900,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 6.500,00	R\$ 9.500,00

LANIL	HA 04 – IMPLANTA			De	De	De	De	De	De	Acima de
tens	SISTEMAS	Até 10.000	De 10.001 a 20.000	20.001 a 40.000	40.001 a 70.000	70.001 a 100.000	100.001 a 200.000	200.001 a 400.000	400.001 a 600.000	600.001
1.	ISSQN	R\$ 2.300,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.900,00	R\$ 6.100,00	R\$ 8.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 14.900,00	R\$ 19.900,00	R\$ 24.900,00
2.	Tributário	R\$ 3.300,00	R\$ 3.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 6.900,00	R\$ 9.900,00	R\$ 12.900,00	R\$ 16.900,00	R\$ 24.400,00	R\$ 29.900,00
3.	Protocolo	R\$ 1.300,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.900,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 6.500,00	R\$ 9.500,00
4.	Frotas	R\$ 1.300,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.900,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 6.500,00	R\$ 9.500,00
5.	Patrimônio	R\$ 1.300,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.900,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 6.500,00	R\$ 9.500,00
6.	Almoxarifado	R\$ 1.300,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.900,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 6.500,00	R\$ 9.500,00
7.	Educação	R\$ 2.300,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.900,00	R\$ 7.100,00	R\$ 11.900,00	R\$ 14.900,00	R\$ 19.900,00	R\$ 29.900,00	R\$ 39.900,00
8.	Saúde	R\$ 3.300,00	R\$ 3.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 7.900,00	R\$ 12.900,00	R\$ 16.900,00	R\$ 24.900,00	R\$ 34.400,00	R\$ 39.900,00
9.	RH e Folha	R\$ 2.300,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.900,00	R\$ 6.100,00	R\$ 8.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 14.900,00	R\$ 19.900,00	R\$ 24.900,00
10.	Compras e	R\$ 3.300,00	R\$ 3.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 6.900,00	R\$ 9.900,00	R\$ 12.900,00	R\$ 16.300,00	R\$ 24.400,00	R\$ 29.900,00
11.	Licitação  Contabilidade	R\$ 3.300,00	R\$ 3.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 6.900,00	R\$ 9.900,00	R\$ 12.900,00	R\$ 16.300,00	R\$ 24.400,00	R\$ 29.900,00
12	Controle Interno	R\$ 1.300,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.900,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 6.500,00	R\$ 9.500,00
PLAN IMPL	R TOTAL ILHA 04 – ANTAÇÃO - 4.200,00	R\$ 26.600,00	R\$ 33.600,00	R\$ 43.800,00	R\$ 59.400,00	R\$ 85.800,00	R\$ 111.800,00	R\$ 146.600,00	R\$ 209.800,00	R\$ 266.800,0





	ITEM 3.	.5.3 DO TERMO DE RI	FERÊNCIA		
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUAT. Estimada (Mês)	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL( Mês)	R\$ TOTAL (12 meses)
	Processamentos automatizados da dívida ativa: inscrição em dívida ativa, emissão de certidão da dívida ativa, protesto da certidão da dívida ativa e cobrança eletrônica	100.000	R\$ 19,90	R\$ 1.990.000,00	R\$ 23.880.000,00
	VALOR TOTAL PLANILHA 05 – (Vinte e trê	s milhões, oitocentos	e oitenta mil rea	is)	R\$ 23.880.000,00

		4 DO TERMO DE REF	211211311			
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUAT. Estimada (Mês)	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL( Mês)	R\$ TOTAL (12 meses)	
1.	Processamento eletrônico de boletos: Geração, armazenamento e integração de remessa e baixa via API	1.200.000	R\$ 1,70	R\$ 2.040.000,00	R\$ 24.480.00,00	
2.	Registro e liquidação de boletos integrados via API, através de Instituição Financeira subcontratada	1.200.000	R\$ 1,90	R\$ 2.280.000,00	R\$ 27.360.000,00	
3.	Baixa automática de boletos registrados e não pagos	120.000	R\$ 0,43	R\$ 51.600,00	R\$ 619.200,00	

VALOR GLOBAL 12 meses (planilhas: 01+02+03+04+05+06)	R\$ 108.300.240,00

## Valor GLOBAL: R\$ 108.300.240,00 (Cento e oito milhões, trezentos mil e duzentos e quarenta reais).

1.2 A existência de preços registrados não obriga o município a firmar os compromissos que deles poderão advir. A não aquisição dos serviços não importará em indenização de qualquer espécie. Fica facultada, em caso de futura contratação, a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

#### 1.3 SISTEMAS SEM ONUS PARA O MUNICIPIO:

гЕМ	ESPECIFICAÇÕES	UND	R\$ VALOR
1.	ISSQN-Contribuinte paga pelo sistema emissor de NFE	MÊS	Sem Ônus
2.	Sistema de Cartão Adiantamento Salarial	MÉS	Sem Ônus
3.	Sistema de Margem Consignável	MÊS	Sem Ônus
4.	Sistema de Pregão Eletrônico	MÊS	Sem Onus







## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

- 3.1. A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre o CODAP e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de no máximo 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.
- 3.2. Nos termos do art. 15, parágrafo 4°, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os serviços nela referidos, sendo que desse fato, não cabe recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.
- 3.3. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

## CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 4.1. Dos serviços de conversão de banco de dados, implantação e locação com os preços definidos na cláusula 2.1 desta ata de registro de preços nas planilhas 01, 02, 03 e 04:
  - a) A CONTRATANTE pagará em única parcela o valor da implantação e conversão de dados dos sistemas após a realização dos serviços mediante a apresentação da nota fiscal e de acordo com a comprovação da prestação dos serviços devidamente atestada pelo setor técnico competente em até 10 dias úteis;
  - b) A CONTRATANTE pagará pela locação e manutenção dos sistemas, mensalmente no mês subsequente a realização dos serviços, em até 10 dias após a apresentação da nota fiscal, pela empresa CONTRATADA.
  - c) A liberação do pagamento ficará sujeita ao aceite (atestação) pela Unidade Fiscalizadora do Contrato, devidamente designada, para o acompanhamento técnico e fiscalização da prestação dos serviços contratados.







- 4.2. Dos serviços de processamento automatizado da Dívida Ativa, item 3.5.3 do TR e preço definido na cláusula 2.1, planilha 05, desta ata de registro de preços:
  - a) O pagamento pelos serviços de processamento automatizado da Dívida Ativa se dará por cada serviço realizado, sempre após o pagamento integral deste em Parcela Única ou após o pagamento da 1ª parcela, caso o contribuinte opte pelo pagamento parcelado da respectiva dívida.

Os pagamentos serão efetuados diariamente após o pagamento dos contribuintes à CONTRATANTE, por meio de débito automático na conta corrente da CONTRATANTE e creditado na conta corrente da CONTRATADA, cujas operações serão realizadas pela instituição financeira subcontratada.

- b) O Sistema fará as inscrições em divida ativa automaticamente dos contribuintes com os débitos superiores a R\$ 300,00, sendo que os débitos inferiores aguardarão até totalizar este valor.
- c) A inscrição em divida ativa dos débitos parcelados só serão realizadas após o vencimento da 3ª parcela ou 90 dias em atraso.
- 4.3. Dos serviços de processamento de dados eletrônico para geração de boletos, registro e liquidação dos boletos via API, baixa automática dos boletos registrados e não pagos, elencados no Termo de Referência nos itens 3.5.4. e com os preços definidos na cláusula 2.1 desta ata de registro de preço na planilha 06, desta ata de registro de preço:
  - a) Os pagamentos serão efetuados diariamente após o registro dos boletos e baixas automáticas, por meio de débito automático na conta corrente da CONTRATANTE e creditado na conta corrente da CONTRATADA, cujas operações serão realizadas pela instituição financeira subcontratada.
- 4.4. A CONTRATADA deverá disponibilizar relatório diário dos serviços executados, contendo os preços cobrados conforme estabelecido neste contrato, bem como o relatório mensal.
  - 4.4.1. Eventuais tarifas cobradas indevidamente deverão ser estornadas pela CONTRATADA em até 24 (vinte e quatro) horas a partir da data da sua ocorrência. A hipótese de estorno de tarifas após o limite definido poderá ensejar a cobrança de correção monetária e eventual aplicação de sanção administrativa.





### CLÁUSULA QUINTA - DA ADEQUAÇÃO DOS PREÇOS

5.1. A Comissão Permanente de Licitação poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os de conformidade com pesquisa de mercado, para os fins previstos no inciso V do Art. 15 da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado.

## CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS PARA A ENTREGA

- 6.1. Os serviços descritos no Termo de Referência ANEXO I, serão solicitados conforme necessidade da contratante, sem a obrigatoriedade de sua aquisição total, conforme descrito na Ata de Registro de Preços, devendo ser entregues no prazo indicado no termo de referência para cada serviço.
- 6.2. A vencedora deverá permitir a realização de fiscalização da conversão, implantação e locação dos sistemas, pelo servidor credenciado da PREFEITURA, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às solicitações.
- 6.3. O objeto da presente licitação será validado na fase de conversão e implantação pelo servidor responsável do setor competente.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DO RECEBIMENTO

- 7.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II, "a" e "b", da Lei Federal nº 8.666/93, e demais normas pertinentes. A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, "a" e "b", da Lei Federal nº 8.666/93.
- 7.2 A Prefeitura Municipal, através da seção competente, exercerá a fiscalização das entregas, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.



Folha no. 386

7.3 – As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura do Município Consorciada em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne a execução do objeto do contrato.

7.4 – A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A empresa contratada deverá:

- 8.1. Obedecer às especificações constantes neste contrato, no edital de origem e seus anexos, que são partes integrantes deste;
- 8.2. Responsabilizar-se pela prestação dos serviços, ressaltando que todas as despesas de transporte, alimentação, hospedagens e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de sua responsabilidade;
- 8.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- 8.4. Manter com a CONTRATANTE relação sempre formal, por escrito ou por meio eletrônico, através de e-mail, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;
- 8.5. Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários aos serviços objeto deste Edital;





- 8.6. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital de licitação, consoante o que preceitua o inciso XIII do artigo 55 da Lei nº. 8.666/93;
- 8.7. Atender os chamados, referente aos serviços técnicos e informar ao solicitante a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do presente ajuste.
- 8.8. Hospedar em seu Data Center ou Data Center locado o sistema e seu banco de dados, a qual será responsável pela segurança de acesso e por disponibilizar os serviços nos horários de trabalho;
- 8.9. Atender dentro dos prazos fixados as ocorrências e problemas nos procedimentos técnicos realizados, após a notificação da CONTRATANTE;
- 8.10. Executar backup, mantendo cópias de todos os dados do sistema, fornecendo a CONTRATANTE, sempre que solicitado no prazo máximo de 05 dias, backup atualizado do banco de dados de produção;
- 8.11. Emitir relatórios mensais visando comprovação dos serviços prestados e atendimento às regras estabelecidas em formato a ser definido pelas Secretarias e a CONTRATADA.
- 8.12. Promover treinamentos, sempre que forem feitos ajustes relevantes que impactem na utilização dos sistemas;
- 8.13. Apresentar normas e cronogramas para aprovação da CONTRATANTE, contemplando a quantidade de dias, horas, locais e número de profissionais envolvidos para:
  - a) Homologação da conversão do banco de dados;
  - b) Teste de aderência/ validação das funcionalidades;
  - c) Treinamento usuários/servidores;
  - d) Implantação;
  - e) Implantação assistida.
- 8.14. Elaborar relatório de execução, devidamente assinado pelos responsáveis indicados pela CONTRATANTE de cada fase do projeto até o término da implantação ou Implantação assistida:

PASSOS:64145450663





8.15. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

#### 8.16. DAS OBRIGAÇÕES REFERENTES AOS SISTEMAS:

#### 8.16.1. Do sistema de RH-Folha de pagamento:

8.16.1.1. Efetuar o pagamento das transações efetuadas pelo FORNECEDOR do adiantamento salarial no dia 15 (quinze) do mês seguinte ao fechamento do ciclo de compras, que será do dia 16 (dezesseis) a 15 (quinze) de um mês seguinte. O pagamento será feito através de depósito bancário na conta corrente informada pelo FORNECEDOR, no ato do credenciamento.

8.16.1.2. O pagamento ao FORNECEDOR do adiantamento salarial está condicionado ao repasse efetuado pela CONTRATANTE à CONTRATADA;

8.16.1.3. Fazer as consignações dos servidores municipais dentro do limite da legislação aplicável.

#### 8.16.2. Dos sistemas de processamento de boletos:

8.16.2.1. Os serviços contratados deverão ser prestados de acordo com todos os normativos legais definidos pelo Banco Central do Brasil – BACEN e padrões estabelecidos pela Federação Brasileira dos Bancos - FEBRABAN para a modalidade de cobrança registrada e incluirão a emissão, registro, liquidação e baixa dos boletos de cobrança registrados;

8.16.2.2. A CONTRATADA deverá proporcionar todos os meios tecnológicos para a efetiva operacionalização dos serviços contratados, a exemplo do API/Webservices, conforme especificações técnicas deste instrumento;

8.16.2.3. A CONTRATADA deverá informar a Instituição financeira subcontratada a obrigatoriedade de fazer todo o lançamento e arrecadação das rendas municipais;







8.16.2.4. Os serviços bancários para recebimentos e autenticações de boletos de pagamentos de tributos e outras receitas, deverão ser prestados por instituição financeira, nos termos da legislação vigente;

8.16.2.5. A CONTRATADA, por meio da interface dos seus sistemas com a Instituição financeira subcontratada deverá disponibilizar relatórios contendo os valores arrecadados diariamente, discriminando a quantidade de documentos que foram processados;

8.16.2.6. O produto da arrecadação diária deverá ser depositado pela Instituição financeira subcontratada, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do encerramento do expediente bancário ordinário, em contas exclusivas do MUNICÍPIO, abertas para esta finalidade, estejam estas em bancos públicos ou privados, nos termos do § 3º, do artigo 164, da Constituição Federal, e no artigo 43, da Lei de Responsabilidade Fiscal;

8.16.2.7. A CONTRATADA deverá se submeter á fiscalização da execução do contrato pelo MUNICÍPIO, facilitando a execução desta e atendendo prontamente as exigências que lhe forem feitas no interesse dos serviços e da administração municipal;

8.16.2.8. A CONTRATADA responderá perante terceiros, inclusive economicamente, por quaisquer danos a eles ocasionados em decorrência de acidentes, omissão, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, que direta ou indiretamente atingir aqueles;

8.16.2.9. A CONTRATADA deverá prover o conhecimento e orientações necessárias à equipe de fiscalização técnica acerca dos softwares disponibilizados e API utilizados para implementação do objeto do contrato, fornecendo atendimento remoto quando necessário;

8.16.2.10. A CONTRATADA deverá prestar serviços contínuos de suporte técnico com relação aos serviços de cobrança prestados. Para tais serviços, a CONTRATADA deverá prover canal de comunicação que permita contato da equipe técnica do MUNICÍPIO para esclarecimento de dúvidas e abertura de chamados, dentre outros;





8.16.2.11. O MUNICÍPIO deverá fornecer todas as orientações necessárias para a implementação dos serviços contratados e, posteriormente durante a execução, a CONTRATADA deverá apoiar as atividades da Fiscalização Técnica da MUNICÍPIO:

8.16.2.12. A CONTRATADA deverá se responsabilizar integralmente pela qualidade dos serviços prestados pela subcontratada, nos termos do art. 72 da Lei de Licitações que regula este procedimento.

### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

- 9.1. O ÓRGÃO GERENCIADOR, obriga-se a:
  - a) Gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, o nome do fornecedor, o preço, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
  - b) Convocar o particular, via fax, telefone ou e-mail, para retirada da Nota de Empenho;
  - c) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
  - d) Consultar o fornecedor registrado (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em prestar serviços a outro(s) órgãos da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente ARP;
  - e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação da presente ARP.
  - f) Efetuar os pagamentos devidos ao Contratado nas condições estabelecidas.
  - g) Rejeitar todo e qualquer serviço e em desconformidade com as especificações do
     Anexo I Termo de Referência deste Edital.





## CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1. Exercer a fiscalização da execução do objeto licitado;
- 10.2. Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;
- 10.3. Efetuar o pagamento devido, na forma estabelecida neste Edital;
- 10.4. Facilitar por todos os meios o cumprimento da execução pela CONTRATADA, dando-lhe acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados da contratada, cumprindo com as obrigações pré-estabelecidas;
- 10.5. Comunicar por escrito à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada;
- 10.6. Analisar a nota fiscal para verificar se a mesma é destinada a Instituição e se as especificações são as mesmas descritas no termo de referência;
- 10.7. Comunicar por escrito à CONTRATADA a não prestação do serviço, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;
- 10.8. Disponibilizar, dentro do prazo previsto para a implantação do sistema, todas as informações necessárias a CONTRATADA.
- 10.9. Disponibilizar os documentos solicitados pela CONTRATADA para cumprimento do contrato;
- 10.10. Disponibilizar os Bancos de Dados dos sistemas atuais contratados, com o Diagrama de Relacionamento em até 01(uma) semana após assinatura do contrato, conforme checklist enviado pela CONTRATADA;
- 10.11. Disponibilizar a infraestrutura física (sala, equipamentos, projetor, etc.) para ser efetuado o treinamento dos servidores/usuarios;
- 10.12. Fazer portaria nomeando um gestor de projeto para acompanhar as fases dos procedimentos descritos neste contrato;





- 10.13. Enviar as normas e cronogramas das atividades a serem executadas descritas neste contrato aos servidores/usuários com cópia para a CONTRATADA através de comunicação interna, normativa ou portaria, a critério da CONTRATANTE para que sejam cumpridas;
- 10.14. Emitir ordem de serviços dos itens contratados;
- 10.15. Não atrasar os cronogramas apresentados pela CONTRATADA e nem o descumprir;

## 10.16. DAS OBRIGAÇÕES REFERENTES AOS SISTEMAS:

## 10.16.1 Dos sistemas de ISSQN por pagamento de locação:

10.16.1.1. Solicitar da secretaria da Fazenda Estadual em arquivos eletrônicos conforme layout apresentado pela CONTRATADA o envio da movimentação das operações de cartão de crédito/débito dos últimos 05 anos e depois mês a mês ocorridas no território do município solicitante;

10.16.1.2 Publicar decreto regulamentando o uso da nota fiscal eletrônica e estabelecendo as obrigações acessórias;

## 10.16.2. Dos sistemas de ISSQN com cobrança pela emissão de Nota fiscal eletrônica avulsa:

10.16.2.1. Solicitar da secretaria da Fazenda Estadual em arquivos eletrônicos conforme layout apresentado pela CONTRATADA o envio da movimentação das operações de cartão de crédito/débito dos últimos 05 anos e depois mês a mês ocorridas no território do município solicitante;

10.16.2.2 Publicar decreto regulamentando o uso da nota fiscal eletrônica e estabelecendo as obrigações acessórias;

10.16.2.3. Comunicar aos contribuintes que caberá desenvolver ou adquirir no mercado um sistema emissor de Nota fiscal eletrônica de acordo com o Conselho Nacional de Política Fazendária - CONFAZ e o Secretário Geral da Receita Federal



do Brasil na regulamentação da Nota fiscal eletrônica ao ser instituída através do AJUSTE SINIEF 07/05, Cláusula 3°.

10.16.2.4. Autorizar a CONTRATADA através de instituição financeira a fazer o débito automático por cada serviço de processamento online da emissão da Nota Fiscal Avulsa. Os pagamentos serão efetuados diariamente após o pagamento dos contribuintes à CONTRATANTE, por meio de débito automático na conta corrente da CONTRATANTE e creditado na conta corrente da CONTRATADA.

#### 10.16.3. Dos sistemas de Tributos por locação mensal:

10.16.3.1. Fornecer a CONTRATADA cópia atualizada da legislação tributária em vigor nos últimos 05 anos, assim como da lei orgânica do município;

#### 10.16.4. Dos sistemas de processamento automatizado da dívida ativa:

10.16.4.1. Autorizar o sistema inscrever em dívida ativa os contribuintes após 30 dias de vencimentos dos tributos e não pagos de forma eletrônica, como descrito no anexo I, termo de referência, item 3.5.3;

10.16.4.2. Autorizar a CONTRATADA através da instituição financeira a fazer o débito automático por cada serviço de processamento automatizado da dívida ativa. Os pagamentos serão efetuados diariamente após o pagamento dos contribuintes à CONTRATANTE, por meio de débito automático na conta corrente da CONTRATANTE e creditado na conta corrente da CONTRATADA.

#### 10.16.5. Dos sistemas de processamento de boletos:

10.16.5.1 Abrir conta na instituição financeira subcontratada para registro de boleto e centralização dos recebimentos dos tributos, como descrito no anexo I, termo de referencia, item 3.5.4.3;

10.16.5.2. Autorizar a CONTRATADA através da instituição financeira a fazer o débito automático por cada serviço prestado. Os pagamentos serão efetuados diariamente após o registro dos boletos e baixas automáticas, por meio de débito automático na conta





corrente da CONTRATANTE e creditado na conta corrente da CONTRATADA, cujas operações serão realizadas pela instituição financeira subcontratada;

10.16.5.3. Disponibilizar as informações necessárias para a instalação dos softwares de modo a permitir o controle e acompanhamento da realização dos serviços, bem como o fornecimento do sistema de códigos de barras utilizado;

10.16.5.4. Efetuar o pagamento relativo á prestação dos serviços, nos prazos e condições especificados no Edital, em conformidade com a proposta de preços vencedora do processo licitatório;

10.16.5.5. A cobrança bancária registrada encontra amparo nas circulares nº 3528/2012 e 3656/2013 do BACEN, que afastou a emissão de boletos de cobrança sem registro, de modo a possibilitar que estes possam ser pagos na modalidade interbancária, opção do MUNICÍPIO, com vistas a proporcionar maior facilidade para os profissionais e empresas no pagamento das suas obrigações tributarias.

#### 10.16.6. Do sistema de RH-Folha de pagamento:

10.16.6.1. Após a implantação do sistema de folha de pagamento a CONTRATANTE usará o sistema de adiantamento salarial e margem consignável da CONTRATADA;

10.16.6.2. Após a implantação do sistema de adiantamento salarial a CONTRATANTE efetuará os repasses mensais das compras dos servidores para a CONTRATADA fazer o pagamento do adiantamento salarial para os fornecedores;

10.16.6.3. Fornecer as Informações necessárias, tais como, cadastro de consignatárias com respectivos códigos de verbas de desconto, cadastro de órgãos/secretarias, cadastro de matrículas e margens de servidores e cadastro de contratos existentes para importação no sistema e para o Módulo de Adiantamento Salarial;

#### 10.16.7. Do sistema de Compras e Licitações:

10.16.7.1. Fazer todos os pregões de forma eletrônica, após a implantação do sistema de compras, exceto os que forem inviáveis economicamente;





10.16.7.2. Fica autorizada a CONTRATADA a cobrar das empresas fornecedoras, no momento do cadastramento dos seus representantes para utilizar do seu sistema de licitações os custos gerados pela disponibilização da tecnologia da informação com base no inciso III do art. 5º da lei Nº 10.520, de 17/02/2002.

#### 10.16.8. Do sistema de Contabilidade:

10.16.8.1. Após a implantação do sistema de contabilidade fica autorizado o sistema de tesouraria a comunicar de forma eletrônica aos fornecedores e prestadores de serviço do Município os procedimentos necessários para terem a opção de antecipar os seus recebíveis através de instituição financeira;

10.16.8.2. Após a implantação do sistema de contabilidade este integrará com o sistema de folha de pagamento e as ordens de pagamento de consignados (extra orçamentária) serão vinculados aos empenhos gerados obrigando o pagamento da OP de qualquer liquidação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES

11.1. A recusa injustificada de entregar os serviços objeto deste registro de preços ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

11.2. O atraso injustificado na entrega dos serviços licitados após o prazo preestabelecido na Ordem de Serviços e entregue ao contratado juntamente com a Ordem de Serviços e/ou o descumprimento de qualquer das obrigações constantes do edital ou nesta ata, sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

van andere 46 payment for i.

a) 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias calculado sobre o valor dos serviços da Ordem de Serviços; e

b) 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso calculado sobre o valor dos serviços da Ordem de Serviços, configurando-se após esse prazo a inexecução do objeto da contratação.





#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO

12.1. O cancelamento do registro do preço do licitante ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas em lei.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 13.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito, nos seguintes casos:
  - 13.1.1. Pelo Município, em decisão fundamentada.
  - 13.1.2. Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.
  - 13.1.3. Se o fornecedor não retirar a Nota de Serviço no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.
  - 13.1.4. O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente da presente Ata de Registro de Preço.
  - 13.1.5. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.
  - 13.1.6. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.
  - 13.1.7. Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas.
  - 13.1.8. No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.
- 13.2. Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento de preços registrados deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultado ao Município à aplicação das penalidades previstas neste edital.





13.3. A comunicação do cancelamento do(s) preços registrado(s), nos casos previstos no item anterior será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntandose o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro de preços.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO TERMO CONTRATUAL

14.1. As obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas através de Ordem de Serviço, Nota de Empenho e Contrato, em estrita observância aos princípios gerais do direto e às normas contempladas em nossa legislação vigente.

14.2. A recusa da adjudicatória em assinar a Ata de Registro de Preços, ou a dar quitação em Nota de Empenho e retirar a nota de serviço equivalente, caracteriza descumprimento de obrigações, passíveis das sanções previstas no art. 81 e seguintes da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores. Neste caso, a critério do Município, poderá ser celebrada contratação com o ofertante do menor preço, subsequente, se houverem outros detentores na presente ata, ou promover nova licitação.

14.3. O edital do Pregão Presencial 01/2021 e seus anexos integram a presente ata, independentemente de transcrição, para que sejam dirimidas quaisquer dúvidas e ou interpretações.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

#### 15.1. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS:

15.1.1. A prestação dos serviços será realizada conforme especificações do termo de referência (Anexo I).

15.1.2. Será permitida a subcontratação de instituição financeira para os serviços de registro e liquidação de boletos, conforme descritos no Anexo I, - Termo de Referência, itens 3.5.4.3. e 3.5.4.4., nos termos do artigo 72 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA







16.1. A despesa decorrente da contratação do objeto desta licitação correrá à conta de dotações dos municípios que aderirem a presente ARP, sendo que por ocasião da expedição da competente ordem de fornecimento, serão informadas as fichas correspondentes e respectivos vínculos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA-DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

17.1. Esta Ata de Registro de Preços é regida pela Lei Federal nº 8.666/93 em sua atual redação, no que for incompatível com a legislação Federal, e, subsidiariamente pelos princípios gerais de direito.

17.2. Os prazos previstos neste contrato serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

17.3. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto no cronograma ocorra após seu vencimento.

17.4. As partes elegem o foro da Comarca de Conselheiro Lafaiete para dirimir qualquer controvérsia a respeito do cumprimento do contrato ou de instrumento equivalente.

E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente contrato lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Conselheiro Lafaiete, 21 de janeiro de 2021.

Paulo Cezar Lopes Corrêa Secretário Executivo - CODAP

Luciana Gomes Leite Passos Nobe Software De Gestão Integrada Ltda

Testemunhas:

Nome:

CPF: 400. 350. 151-27

LUCIANA GOMES LEITE

Assinado de forma digital por LUCIANA GOMES LEITE

2) PASSOS:64145450663 PASSOS:64145450663

140. 133 476





# MINAS GERA

WWW.JORNALMINASGERAIS.MG.GOV.BR

ANO 129 - Nº 14 - 7 PÁGINAS

BELO HORIZONTE, SEXTA-FEIRA, 22 DE JANEIRO DE 2021

## CADERNO 2 – PUBLICAÇÕES DE TERCEIROS E EDITAIS DE COMARCAS

#### **SUMÁRIO**

Cámaras e Prefeituras do Interior.....

## PUBLICAÇÕES DE TERCEIROS E EDITAIS DE COMARCAS

#### Particulares e Pessoas Físicas

TERMIO DE COMPROMISSO DE COMPRASAÇÃO AMBIENTALIN' 22381380/200 ENTRE INSTITUTO ENTADUAL DE FLORENTAS - TEPE LOSE CARLOS NILAS BOASE LOUTRO CANSONA BEIRA RIO E COLTRO ASSISTANTA DE PLOSE CARLOS NILAS BOASE LOUTRO CARANDA BEIRA RIO E COLTRO SA, estabelever tradida de compensação ambiental (Lei 1998/000 do li Generamento do emprendimento "Cultros aturas, cadamod elericultros altarias, calmando elericultros andoras atribuleas linadas, Formaldação de reções balanceadas de adminar de programados para aturas. Criação es titus, capitinos, bovinos de tornos de programados para aturas. Criação es titus, capitinos, positos de agricolas linadas, Formaldas de combestiveis e positos reveitedores, tentos que para de la sensida capital de caracterista de valvação. Carácelo de areta e cacambo para tultizada entre caracterista de caracterista de valvação. Carácelo de areta e cacambo para tultizada e combestiveis e positos reveitedores de combestivos de avisação. Carácelo de caracterista de valvação. Carácelo de caracterista de la valvação do se percursação para agricala de la composição do de percursação para agricanto de recombes de valvação. Comercio e/os arrandoma de la valvação de productos entre de valvação. Comercio e/os arrandoma de la valvação de productos entre de valvação. Comercio e/os arrandoma de la valvação de productos entre de valvação. Comercio e/os arrandoma de la valvação de productos de valvações de composição de productos de valvações de combes de valvação. Comercio e/os arrandoma de la valvação de productos de valvações de composição de productos de valvações de composição de productos de valvações de composições de combes de valvações de composições de combes de valvações de valvações de combes de valvações de valv

6 cm - 20 1438330 - 1

CENTRAIS DE ABASTECTIMENTO DE MINAS GERAIS S/A - CEASAMINAS Edital de Convoenção - AGE - Assemblera Grad Estraordinária Fram convocados os Serboras, casonais para se remirem an Assemblera Grad Estraordinária, no dia 25 de Janéiro de 2021, à 11:00 besto in sede da Centria de Abastociarento de Minas Gerais S/A - 11:00 besto in sede da Centria de Abastociarento de Minas Gerais S/A - 11:00 besto in sede da Centria de Abastociarento de Minas Gerais S/A - 11:00 besto in sede da Centria de Abastociarento de Minas Gerais S/A - 11:00 besto in sede de Centra d

CESAMA — COMPANITA DE SANEAMENTO

MINICEDAL — ILLZ DE FORA MESCO — ORDITO —

ORDITAÇÃO — LEIGHA — ILLZ DE FORA MESCO — ORDITO —

ORDITAÇÃO — LEIGHA — LEIGHA — ORDITAÇÃO — ORDITO —

ORDITAÇÃO — LEIGHA — ORDITAÇÃO — ORDITO —

ORDITAÇÃO — ORDITAÇÃO — ORDITO — ORDITO — ORDITO —

ORDITAÇÃO — ORDITAÇÃO — ORDITAÇÃO — ORDITO —

CESAMA RECEMBIENTO DAS PROPOSTAS — partie da data da 

tivitupação do Edida no parell tiples, casa sego efection parelleira —

CESAMA RECEMBIENTO DAS PROPOSTAS — partie da data da 

tivitupação do Edida no parell tiples, casa sego efection paper de 

Geovano eccentra — orditação — or

2 cm -21 1438409 - 1

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE NAÍDE DA REIR
DE URGÉNCIA DO NORTE DE MINAS-CISRUM
(1916-2011—PE NAÍSO DE LICITACÃO
(1916-2011—PE NAÍSO
(1916-201

2 cm -21 1438411 - 1

CONSÓRCIO INTERMINICIPAL DE SAÍDE DAS VERTENTES-CINVER SAÍDE DAS VERTENTES-CINVER DISTRICTOR DE SAÍDE DAS VERTENTES-CINVER DE SAÍDE DAS VERTENTES-CINVER DE SAÍDE DE SAÍDE DE CONTRATO E RATIFICAÇÃO PROC. LÍC. N° 17/2021 POSSE SAÍDE DAS SAÍDE DE SA

CONSÓRCIO INTERMINICIPAL DE SAUDE DAS VERTENTES-CENTRE.

EXTREDICONTRATO PROCETO. CONTRATOR DE C 3 cm -21 1438587 - 1

CONSÓRCIO INTERMINICIPAL DE SAÚDE DAS VERTENTES-CISVER EXTR. DE CONSTRATO E RATIFICAÇÃO RODE, LIC Nº 14/2021 DISPINSA Nº 14/2021. Contratante: CISVER impériaça no CNPU solo a nº 10 18/8/20/961-68. Contratadação: Cropial Lata insacritação no CNPI solo nº 10 5.81/2.376/0011-14. Opisto: Prostação de extruças de amediareação, plastitudeção e extros de decumentos para o CISVER com fuicon no art. 24 inciso 11 d. la el Federal nº 8/666 de 21 de public de 19/8/ Vader comarados PS S.775/50 V/96/cni-15/01/201 a.3/71/2021. Omor de Oliveira, Presidente de CISVER.

3 cm -21 1438525 · 1

CONSORCIO PÚBLICO PARA DESENVOLVIMENTO DO ALTO PARAOPERA — CODAR.

Au de Begistro de Treços do Pregão Presencial nº 01/2021 - Processo Licitation nº 01/2021, Objeto: Registro do preços, visando a finirar contratação de rempresa especializada para finerecimento de licença de solventratação de rempresa especializada para finerecimento de locação sua de Sistemas de Destido Pública em WEB integrada, processamento electricos dos boletos por interface nº API, com ensão de banco de tados e capacitação dos servideos para esta de remorante para atende a estimativiplos integrantes desagos acomendados. Informaciones para esta de la companio de locação integrada de la companio de la c

CONDOMINIO EDIFÍCIO HÉRCULES

- EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA AGO

PARA 29 DE JANEIRO DE 2021

DE accube vom od siponitivo na classista (6, parigrafo primeiro, fica convocada) e a embleta Gerni (briniero frecto presencial) do Condominio (Edificio Francisco) e estado e en el 17-30 de perior de 2021, de 17-30 de perior de 2021, de 17-30 de 18-30 de 18

EDTAL DE CONDOMÍNIO DO EDIFÍCIO SOPHA

EDTAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINARIA - Poin presente educil, fremis indey or conditirions convicution of the presente educil fremis index or conditirions convicution de Edificio Sophia io de GOODENARIA, a returbações, a 2000 finera
em primeira convocação - de 3.0.30 havis erra, detra, de 2000 finera
em primeira convocação - de 3.0.30 havis erra, detra, de 2000 finera
em qualquar indiamen de presentes para intentir des expuniças a sentirla - Aprovação das contas da pecíodo 0.12/20.0 à 12/20.0, hom como
todos en años paracidos peda sinaliza en antimistração dos condumtos de 18/20.0 à 2.0.12 fecicio de Sindico, Substandico, membros do
Conscilho 18/20.0 à 2.0.12 fecicio de Sindico, Substandico, membros do
Conscilho 18/20.0 à 2.0.12 fecicio de Sindico, Substandico, membros do
Conscilho 18/20.0 à 2.0.12 fecicio de Sindico, de combinitios qualque e aplanção de do
3.02 i a 0.2/20.2 à - Forma de mo timentição das comias bandeiras,
3. - Raminação do Sindico. Os bianteceires do prefido cinda no temesta de consciente de consci

5 cm -20 1438327 - 1

— avio de Heituglo - PE-02/021 — O Presidente do Conservio Público Intermudiação de Saude de Rede de Orgêneia e Briergência de Macro-CETR II. no see do sus antibuções de Macro-CETR II. no see do sus antibuções de Macro-CETR II. no see dos sus antibuções de 19/12/2011, à 9/11. Officia. Región de Macro-CETR II. no see dos 04/12/2011, à 9/11. Officia. Región de Internacio de combio e gênero e infraentico fuel de combio e gênero e infraentico fuel de CETR III. de 19/12/2011, à 9/11 no place de Licianes e voxes. Inclinares combio infraentico de Internacional Internacional de Telefone (34) 2580-1741 ou pelo site: atte www.cistri.sunde.nrg.go/br.

DME POCOS DE CALDAS PARTICIPACÕES S.A. – DMED CNPJ nº 12.265.790/0001-09/NRIQ 3100/210/56. ATA DA ASSEMBLEIA GERCAL EXTRACORDINAIGA. REALIZADA EM 20 DE DE CAMBRIO DE 2020 HORA E LOCAL AL 18/10 by na sede social de la companio de la

FUNDAÇÃO DE SAUDE DILSON DE QUADROS GODINIIO TERMO DE RATUR AÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO NO 1059/2003, para aquesajo de Caneta de Cauterio, Valor total de Re 19 809,00. Contrato com vegência de 66 (seis) meses com a empresa ROCHA VARRAS COMBELTO DE ERPERSENTAÇÕES LIDA-EPP, CAVIL, 23 41,303 2001-14. Pagamento com recusos de Comerco de Roquesa de Enocida Partico de Montre Citaco – Secretaria Minicipal de Saúde Fruncisco de Comerco de Roquesa de Fruncisco de Roma de Partico de Roquesa de Roqu

AR. 4°. FERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITA. "ÃO Nº 903/2020 — Objeto: Manuferena Correiva a Productiva

10 cm -21 1438433 - 1

FINDACÃO HOSPITALAL DE MONTES CLAROS

JOTAS PÓBLICA ESTA SE DO FINDALOGO A LICITAÇÃO

DOS CONTENTATOS DO PROCESSO MALOGO A LICITAÇÃO

O14/202-0-0-0-100 PROCESSO MALOGO A LICITAÇÃO

O14/202-0-0-100 PROCESSO MALOGO A LICITAÇÃO

HOSPIDIAR, COMPERCO DESENDA COMPANIALOGO A LICITAÇÃO

HOSPIDIAR, COMPERCO DESENDA COMPANIALOGO A LICITAÇÃO

LICITAÇÃO PROCESSO DESENDAÇÃO DE HIS ANDIALOGO COMPANIALOGO

COMPANIALOGO CONTROLOGO COMPANIALOGO A LICITAÇÃO

VALOR RÉS 22,500.00; CESIÁIN PROGINOS OUTRICOS PROMECTOS COMPANIALOGO PROCESSO DE LACONO PARA COMPANIALOGO CESIÁIN PROGINOS OUTRICOS ANDIALOGO PROCESSO DE LACONO PARA COMPANIALOGO DE SERVIÇOS MEDIGOS PARA LEUTOS ANDIALOGO PROCESSO DE SERVIÇOS MEDIGOS PARA LEUTOS ANDIALOGO POR PARA LEUTOS ANDIALOGO PAR

LEILOEIRO JONAS GABRIELANTUNES MOREIRA didit del cultão 003 2021 do Siccolo Coopered/SP-Tona pública que exercia a tella cultine peto wave inasselelerios centre, em 1870-217 de 1870-218 (2015) de 1870-21

1 cm -21 1438347 - 1

LEILOEIRO JONAS GABRIELANTUNES MOREIRA Edinid de Leiliko 002 2021 do Saccob Cooperad/SF-Turna poblico o devará a delida ordina pelo was ponasielloiero.combre, en 18/02/21 Praça e 6/4/8/21/2 "Frace da 17h, o indo en 12 Cond. Rosa Maria studada en três Lagous MC, Maria 1880, Franci (7), 3242/2218.

1 cm -21 1438346 - 1

PATRICIA ANDRADE, LEILOFIRA OFICIAL

faz saber que será levado a leilão oriline as bens inserviveis ao n pio de Perdões. Proc. 15/2021. Leilão 001/2021. Dia 08/92/202 tir de 14 hs no site www.patricialeilocira.com.in. Intl. (31) 3243

SERVICO MUNICIPAL DE SANEAMENTO
BASICO - SAAELINAÉMG

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 01 2021

O São Pund-Mod, joura público para confeciencia das empresas inferesadas, que fair recificar ficiação na modalidade de PREGÃO PRE-SENCIAL N° 01 2021

O São Pund-Mod, joura público para confeciencia das empresas inferesadas, que fair recificar ficiação na modalidade de PREGÃO PRE-SENCIAL N° 01 2021, com julgamento no da 1800/2020 L nº 01 2021, com julgamento no da 800/2020 L nº 01 2021, com julgamento no da 800/2020 L nº 01 2021, com julgamento no da propria de 1800 de Compres, Lieitagoses a Contratos.

O São Guida MO, noma público para confeciencio das empresas inferencias de 1800 de Compres, Lieitagoses a Contratos.

O São Guida MO, noma público para confeciencio das empresas inferencias de 1800 de 180

e Contratos.

EDITAL DE PREVAÓ PRESENCIAL Nº 03 2021
O Sacellorai-Mís, forma publico para conhecimento das empregas interessoados, que fora rendizar intuitação na modelidade de PRES-RO PRESENCIAL nº 03 2021, com julgamento no dia 10/02/2021 à 69 283 brano. Objeto Aguistação de Indicamento no Missão Presentado de Presentado de Presentado de Informações de Indicamento Presentado de Informações de Informações atravês do telefore (383/676-1521, vieto sevenseado ma govor no esembli inclinación paracular ingosobre de 2021 - Listina e Siány Mometro fusicio - Chiefe do Divisão de Contrato. Elicitações e Contrato.

7 cm -21 1438484 - 1



Documento assinado eletrônicamente com/fundamento no art. 6º do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017.

A autenticidade deste documento pode sel perificada no endereço http://www.jornalminasgerais.mg.gov.br/autenticidade, sob o número 320210121193001021.