DORISMAR ALTINO MEDEIROS:62324314215

Assinado de forma digital por DORISMAR ALTINO MEDEIROS:62324314215
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla v5, ou=15555884000118, ou=Presencial, ou=Certificado PF A3, cn=DORISMAR ALTINO MEDEIROS:62324314215
Dados: 2025.04.30 09:57:28 -03'00'

ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE XINGUARA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: CÂMARA MUNICIPAL DE XINGUARA, ESTADO DO PARÁ

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Diretoria Técnica da Informação

Responsável pela Demanda: Rogério do Carmo Ribeiro

Matrícula: 140

E-mail: rogerribeiro8@hotmail.com

1. Objeto:
Fornecimento de equipamentos, material e suprimentos de informática para a Câmara Municipal de Xinguara / PA.

2. Tipo dos itens:

( ) Serviço não continuado
( ) Serviço continuado
( ) Obra
(X) Material de consumo
(X) Equipamento / Material permanente
( ) Serviço de engenharia

3. Justificativa da necessidade da contratação:
O serviço administrativo do órgão necessita de equipamentos eletrônicos, bem como de materiais e de suprimentos de informática. Como exemplo desses produtos, cita-se: computadores, notebooks, impressoras, fontes, cabos, SSDs, tôners, entre outros. Os serviços administrativos da Câmara são diversos e realizados por servidores que laboram nos seguintes setores, a saber:

1. Diretoria Legislativa;

2. Diretoria Financeira;

3. Controle Interno;

Rogerio do Carmo Ribeiro

4. Assessoria Parlamentar;

5. Sala de Licitações;

6. Diretoria de Recursos Humanos;

7. Diretoria da Transparência;

8. Diretoria de Comunicação e Marketing;

9. Diretoria Técnica da Informação;

10. Assessoria Jurídica;

11. Recepção.

Nem todos os setores do órgão operam em sala separada, alguns dividem o espaço da mesma sala, entretanto, todos os setores contam com o próprio computador e/ou notebook, impressora e outros equipamentos.

A aquisição tem o objetivo de garantir a eficiência contínua, acompanhar o crescimento dos setores e departamentos e manter a manutenção adequada dos equipamentos de infraestrutura de TI.

A aquisição busca, portanto, não apenas substituir os equipamentos que alcançaram o fim de seu ciclo útil, mas também garantir a manutenção constante de todos os dispositivos, assegurando seu desempenho. Isso inclui aprimoramentos para acompanhar a evolução das demandas dos setores e dos serviços oferecidos, mantendo-os atualizados e funcionando de maneira eficaz, frente à constante evolução tecnológica.

4. Estimativa de valor:
R$ 26.644,52 (vinte e seis mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos).

5. Previsão no PCA/2024:
Está previsto no item **"09"** do Plano de Contratações Anual – PCA/2025/CMX.

6. Período da contratação:
Início em maio de 2025 e término em 31/12/2025.

7. Grau de prioridade da contratação:
( ) Baixo ( ) Médio (X) Alto

8. Prazo de Entrega:
O prazo de entrega é de até 24 (vinte e quatro) horas após a requisição emitida pela Câmara Municipal de Xinguara.

9. Local da Entrega:
Na sede da Câmara Municipal de Xinguara, situada na Praça Vitória Régia, s/nº, Centro, no Município de Xinguara / PA, em dia e horário de expediente, de segunda-feira à sexta-feira, das 7h às 13h.

10. Origem do recurso:
(X) Próprio ( ) Convênio ( ) Outros

11. Prazo para pagamento:
O pagamento será realizado mensalmente, em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos.

12. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:
Diretoria Técnica da Informação – Rogério do Carmo Ribeiro – Diretor.

Xinguara, 11 de abril de 2025.

Rogério do Carmo Ribeiro

Rogério do Carmo Ribeiro
Diretor Técnico da Informação
Portaria nº 13/2025