



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

<b>Órgão:</b> Secretaria Municipal de Educação do município de Colares/PA			
<b>Sector requisitante:</b> Secretaria Municipal de Educação – SEMED			
<b>Responsável pela Demanda:</b> José Roberto Gonçalves Alves		<b>Matrícula:</b> 127	
<b>1. Objeto:</b> Prestação de serviços de recarga de toner e refil de tintas, a fim de atender as necessidades desta Secretaria Municipal de Educação – SEMED.			
<b>2. Justificativa da necessidade da contratação:</b> <p>A Secretaria Municipal de Educação com o intuito de atender as demandas de seus setores administrativos, pedagógicos e as unidades escolares, pois é imprescindível a contratação de uma empresa especializada para prestação de serviços de recarga de toner e refil de tinta, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito a impressão de documentos, tais como memorandos, ofícios, editais portarias, termos de referência, entre outros, necessários à execução dessas atividades, havendo, inclusive, pedidos reiterados das unidades escolares para as recargas de toner e refil de tinta. Neste sentido, a presente solicitação justifica-se pela necessidade de manter contínua a reposição de estoque de recargas de toner e refil de tintas, especificamente no que diz respeito ao atendimento de demanda oriunda da utilização de impressoras integrantes da Secretaria e Unidades Escolares. No entanto, o quantitativo estimado para prestação de serviços, foram baseados nas necessidades de consumo das unidades escolares e de cada departamento desta Secretaria Municipal de Educação, conforme o especificados no documento de formalização – DFD.</p>			
<b>3. Descrições e quantidades</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QTD</b>
01	Recarga de Toner W1330 - impressora HP laser MPF 432fdn	UNID	20
02	Recarga De Toner – Impressora Brother L5652DN	UNID	20
03	Recarga De Refil de tinta 544 - Impressora Epson L3250/3210/3150/3110	UNID	576
04	Recarga De Refil de tinta 504 - Impressora Epson L4260	UNID	24
05	Recarga Toner Pantum TL 5120 - Impressora HP Laserjet M426w	UNID	120
06	Recarga Do Toner 1060 - Impressora Brother DCP 1617	UNID	20

*[Handwritten signature]*



#### 4. Observações gerais

**4.1. Prazo para prestação dos serviços:** os serviços deverão ser prestados, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da data da solicitação e/ou da Nota de Empenho;

**4.2. Local e horário para prestação de serviços:** os serviços deverão ser realizados na Secretaria Municipal de Educação localizada na Rua do Rosario, s/n, bairro: Centro, CEP: 68.785-000, Colares/PA, de segunda a sexta-feira entre as 08h00min e às 14h00min e nas Unidades escolares da sede e zona rural do município, conforme indicado pelo requerente.

**4.3. Prazo para pagamento:** Os serviços serão pagos em até 15 (quinze) dias úteis contados da contados da finalização da liquidação da despesa.

Colares, 13 de abril de 2026.

Responsável pela Formalização da Demanda

JOSE ROBERTO GONÇALVES ALVES  
Coordenador Pedagógico

SEMED  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
COLARES-PARÁ