

Ao Coordenador Geral de Licitações,

Certificamos o recebimento do processo via Gdoc no dia 18/10/2021, iniciando de imediato a análise e posteriormente a pesquisa de preços em Atas vigente e a solicitação de orçamento junto a empresas do ramo de acordo com a tabela abaixo:

Empresas	E-mails
1. CONTDIAM DSERVICE	contdiamondservice@gmail.com
2. KRC SANTOS	krcsantos@outlook.com,
3. CONSERP	conserp@conserpelevadores.com.br,
4. LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	limpar_limpezaeconservação@hotmail.com,
5. SARAM SERVIÇOS	saramservicos@gmail.com/ global.servico2017@gmail.com
6. EB CARDOSO	comercial@ebcardoso.com.br
7. SERVICE BRASIL	licitacoes@servicelinebrasil.com
8. AMAZONIA CLEAN	contato@amazoniaclean.com.br
9. ETOMAZIO	etomazio@gmail.com,
10. ISLAES SERVIÇOS	Isalesservicos@gmail.com
11. JM SERVIÇO	contabilidadejm@globo.com
12. GREEN SERVICE	greenservicepa@hotmail.com
13. SUPER IG	lujr10@superig.com.br/ carmem.teixeira@ig.com.br
14. COP BESSA	copbessa@terra.com.br
15. FACILITY EMPRESAS	comercial@facilityempresas.com.br
16. SJS PANTOJA	sjspantoja@gmail.com
17. ADEMIR SERVIÇO	ademirgss@ig.com.br
18. ADS SERVIÇOS	ads_servicos@hotmail.com
19. BRAS LOC	bras-loc@hotmail.com/ cordel.2@hotmail.com,
20. STILLO COMERCIO	stillocomercioltda@gmail.com/
21. ASSINCON	paulo_assincon@yahoo.com.br
22. EB SERVER	ebserver@amazonline.com.br,
23. SGE	sgetda@hotmail.com,
24. GUARDIAN SERVIÇOS	guardianservicos@outlook.com.br,
25. COMERCIAL LIMPAR	comercial_limpar@hotmail.com,
26. ATIVA	ativaltda@hotmail.com,
27. COMERCIAL GGE	comercialgge@hotmail.com,
28. TB FIGUEREIDO	tbfiguereidonunes@hotmail.com
29. INVICTUS SEGURANÇA	prevendas@invictusseguranca.com.br
30. GALVÃO E RIGRAFIA SERVIÇOS	galvaoserigrafiaeservicos@outlook.com.br

31. LIMP CAR LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	comercial@limpcarservicos.com.br/ comercial@aajl.com.br,
32. POLO SEGURANÇA	comercial@poloseguranca.com.br
33. PARÁ SEGURANÇA	comercial@paraseguranca.com.br
34. SERVI SAN	rosanna.bel@servi-san.com.br
35. IOMM PARK LTDA	Sandra.gaspar@osvigilancia.com.br
36. SAGA	saga@sagavigilancia.com.br

Das empresas citadas, 03 (três) nos encaminharam orçamentos, sendo elas: **IOMM PARK LTDA, INVICTUS SEGURANÇA e LIMP CAR LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA**. As demais até a presente data não se manifestaram.

Ressaltamos que durante o período em que o processo esteve em cotação de preços estávamos em constante contato com as empresa a fim de reforçar o pedido de orçamento.

Deste modo, e não havendo mais previsão de recebimento de propostas, finalizamos a pesquisas de mercado e elaboramos o mapa comparativo de preços conforme estabelece a Instrução Normativa nº 73/2020 - SLTI/MPOG. Os preços foram analisados para a composição do preço médio e os espaços demarcados ao longo do mapa tiveram seus valores desconsiderados, uma vez que se apresentavam inexecutáveis, considerando os demais preços coletados. Informamos que todas as propostas, bem como as pesquisa em Ata, encontram-se anexadas na integra nos autos.

Assim sendo, e após análise da gerência de cotação, encaminhamos os autos para conhecimento e providencias pertinente.

Belém, 07 de Dezembro de 2021.

Respeitosamente,



Cleison Saraiva
Assessor Superior
CGL/SEGEP/PMB

Ciente,



Paula Nascimento
Gerente de Cotação
CGL/SEGEP/PMB



MAPA COMPARATIVO - PROC. Nº5779/2021 - FUNPAPA - CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO HIGIÊNICAS, DE NATUREZA CONTINUA COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, PRODUTOS SANEANTES DOMISSANITÁRIOS, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E DEMAIS INSUMOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO CORRELATOS À EXECUÇÃO DE TAL SERVIÇO.

12/7/2021

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	QTD POSTO	BANCO DE PREÇO					EMPRESA			PREÇO MÉDIO		
				P.E. Nº 22021 UASG:289010	P.E. Nº 662020 UASG:987887	P.E. Nº:2552021 UASG:154039	P.E. Nº:152021 UASG:925777	P.E. Nº:22020 UASG:443055	IOMM PARK LTDA CNPJ:03.134.505 /0001-37	INVICTUS SEGURANÇA LTDA CNPJ: 13.479.246/0001 30	LIMP CAR LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA CNPJ: 01.232.642/0001- 89	UNITÁRIO DA FUNÇÃO	MENSAL POR FUNÇÃO	TOTAL ANUAL POR FUNÇÃO
1	SERVENTE ASG	UND	35	R\$ 5,375.00	R\$ 5,430.00				R\$ 6,963.38		R\$ 4,463.26	R\$ 5,557.91	R\$ 194,526.85	R\$ 2,334,322.20
2	ENCARREGADO	UND	1			R\$ 6,731.12	R\$ 5,435.84	R\$ 5,777.80	R\$ 5,826.63		R\$ 4,821.76	R\$ 5,718.63	R\$ 5,718.63	R\$ 68,623.56
PREÇO MÉDIO TOTAL MENSAL >>>												R\$ 200,245.48		
PREÇO MÉDIO TOTAL ANUAL >>>												R\$ 2,402,945.76		

OBS: O MAPA FOI ELABORADO CONFORME ESTABELECE A INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº73/2020 -SLTI/MPOG. OS PREÇOS FORAM ANALISADOS PARA COMPOSIÇÃO DO PREÇO MÉDIO E OS ESPAÇOS DEMARCADOS AO LONGO DO MAPA TIVERAM SEUS VALORES DESCONSIDERADOS, UMA VEZ QUE SE APRESENTAVAM INEXEQUÍVEIS, CONSIDERANDO OS DEMAIS PREÇOS COLETADOS. INFORMAMOS QUE TODAS AS PROPOSTAS, BEM COMO AS PESQUISA EM ATA, ENCONTRAM-SE ANEXADAS NA INTEGRAÇÃO AUTOS.


CLEISON SARAIVA
ASSECSO SUPERIOR
CGL/Segep/PMB

Belém, 18 de OUTUBRO de 2021.

O presente Termo de Referência tem por finalidade a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO HIGIÊNICAS, DE NATUREZA CONTINUA COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, PRODUTOS SANEANTES DOMISSANITÁRIOS, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E DEMAIS INSUMOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO CORRELATOS À EXECUÇÃO DE TAL SERVIÇO**, objetivando atender aos instrumentos socioassistenciais desta Fundação Papa João XXIII – FUNPAPA/PMB, conforme os prazos, especificações e quantitativos discriminados neste instrumento e seus anexos.

CNPJ: 14.700.173/0001-27

CONDIÇÕES GERAIS PARA ACEITAÇÃO DA COTAÇÃO

1	A proposta tem que ser enviada no papel timbrado da empresa;
2	A proposta tem que ser assinada;
3	Informar os valores Unitários e Totais de cada item e valor global, já estando inclusos todos os impostos, taxas, fretes e outras despesas incidentes;
4	Informar validade da Proposta não inferior a 120 (CENTO E VINTE) dias;
5	Aceitar de pagamento por empenho.

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

LOTE ÚNICO

ITEM	FUNÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA FUNÇÃO (R\$)	VALOR MENSAL P/ FUNÇÃO (R\$)	VALOR TOTAL ANUAL P/ FUNÇÃO (R\$)
01	SERVENTE ASG	35			
02	ENCARREGADO	01			
VALOR TOTAL GLOBAL ANUAL>>>					

TOTALIZAÇÃO DE PRESTADORES/POSTOS DE TRABALHO E FUNÇÃO

Obs₁: O índice de produtividade por servente foi calculado baseado na totalização de áreas dos instrumentos socioassistenciais, e em uma jornada de 40 horas semanais para a produtividade de 800m², adotado da seguinte fórmula:

$$\text{Ex: QPS} = (\text{ÁREA} * 40\text{hs}) / (800,00 \text{ m}^2 * 40\text{hs})$$

QPS = Quantidade de Postos de Serventes;

ÁREA = Área dos Unidades/Fórums;

40hs = 40 Horas Semanais;

800,00 m² = Produtividade mínima; e

40hs = 40 Horas Semanais.

Obs₂: A mão de obra de um ENCARREGADO será calculada na proporção de 01 (um) para cada 30 (trinta) funcionários, ou fração podendo ser reduzida (Parágrafo 4º do Anexo VI – B da IN 05/2017).

ANEXO A

ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

1. DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA

1.1. Os serviços serão executados em superfícies, tais como: pisos, paredes/divisórias, tetos, portas/visores, mobiliários e demais instalações.

1.2. Os procedimentos de limpeza a serem adotados deverão observar a prática da boa técnica e normas estabelecidas pela legislação vigente, devendo a empresa contratada:

- a)** Habilitar os profissionais de limpeza para o uso de equipamentos específicos destinados à limpeza;
- b)** A Contratada deve comprovar a realização de treinamento contínuo para os seus colaboradores;
- c)** Identificar e/ou sinalizar corredores e áreas de grande circulação, durante o processo de limpeza, dividindo a área em local de livre trânsito e local impedido;
- d)** Não permitir por parte dos funcionários o uso de anéis, pulseiras e demais adornos durante o desempenho das atividades de trabalho;
- e)** Exigir dos funcionários boas práticas de higiene pessoais orientando quanto à lavagem das mãos antes e após cada procedimento, inclusive, quando realizados com a utilização de luvas;
- f)** A contratada deve possuir no mínimo um carrinho e limpeza;
- g)** Cumprir o princípio de assepsia, iniciando a limpeza do local menos sujo/contaminado para o mais sujo/contaminado, de cima para baixo em movimento único, do fundo para frente e de dentro para fora;
- h)** Realizar a coleta do lixo no mínimo, uma vez ao dia, ou quando o conteúdo ocupar 2/3 (dois terços) do volume total do recipiente;
- i)** Usar técnica de dois baldes sendo um com água e solução detergente/desinfetante, e outro com água para o enxágue;

- j) Lavar os utensílios utilizados na prestação de serviços (mops, esfregões, panos de limpeza, escovas, baldes, etc) nas salas de utilidades indicadas pela unidade contratante, diariamente;
- k) Utilizar na prestação dos serviços somente produtos que possuam garantia de qualidade, norma ABNT NBR ou substitutivo, bem como atender os requisitos básicos estabelecidos pela legislação vigente e submetidos à prévia apreciação e aprovação pelo Representante do contrato de cada unidade atendida;
- l) Disponibilizar germicidas que possuam certificado de registro no Ministério da Saúde, contendo as características básicas do produto aprovado e laudos específicos.

2. DOS TIPOS DE LIMPEZA PRECONIZADOS E FREQUENCIA MÍNIMA

2.1. Limpeza concorrente ou diária: é o processo de limpeza diária, com a finalidade de remover a sujeira e repor o material de higiene.

2.2. Limpeza terminal: é o processo de limpeza, incluindo todas as superfícies, mobiliários e equipamentos, com a finalidade de remover a sujeira e diminuir a contaminação ambiental, abastecendo as unidades com material de higiene e deverá ser realizada sempre que necessário.

3. DOS MÉTODOS E EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA E SUPERFÍCIES

3.1. Limpeza Úmida: consiste na utilização de água, como elemento principal da remoção da sujeira, podendo ser por processo manual ou mecânico.;

3.2. Limpeza com Jatos de Água: trata-se de alternativa de inovação tecnológica por meio de limpeza realizada com equipamento com jatos d'água, saturada sob pressão, sendo destinada predominantemente para a Limpeza Terminal. Sua utilização será precedida de avaliação, pela CONTRATANTE, das vantagens e desvantagens.

3.3. Limpeza Molhada: consiste na utilização de água abundante, como elemento principal da remoção da sujeira, podendo ser manual ou mecânica, destinada principalmente para a limpeza terminal.

3.4. Limpeza Seca: Consiste na retirada de sujeira, pó ou poeira sem a utilização de água.

3.5. A limpeza com vassouras é recomendável somente em áreas externas.

4. DOS PRODUTOS UTILIZADOS

4.1. Deverá ser utilizado:

4.1.1. Detergentes: são substâncias tensoativas, solúveis em água e dotadas de capacidade de emulsificar gorduras e manter resíduos em suspensão. São utilizados para limpeza de artigos e superfícies e para lavagem das mãos.

4.1.2. Álcoois: O mais utilizado é o álcool etílico, por possuir maior atividade germicida, menores custo e toxicidade. Para a desinfecção de superfícies recomenda-se a concentração de 77% volume/volume, que corresponde a 70% em peso/volume. O uso em acrílico, borrachas e tubos plásticos são contraindicados, pois podem danificá-los.

4.2. Considerações a respeito dos produtos de limpeza de superfície fixa: a utilização de produtos, utensílios e equipamentos para a limpeza e desinfecção deve atender as determinações e recomendações dos órgãos públicos de saúde e as especificidades apresentadas pelos fabricantes.

4.3. Na seleção de produtos de limpeza de superfícies deverão ser considerados:

4.3.1. Quanto às superfícies, equipamentos e ambientes:

- a) Natureza da superfície a ser limpa ou desinfetada;
- b) Tipo e grau de sujidade;
- c) Tipo de contaminação;
- d) Qualidade da água;
- e) Método de limpeza;
- f) Segurança na manipulação e uso de produtos de limpeza.

4.3.2. Tipo de ENTIDADES químico e concentração;

- a) Tempo de contato para ação;
- b) Influência da luz, temperatura e pH;
- c) Interação com íons;
- d) Toxicidade;
- e) Inativação ou não em presença de matéria orgânica;
- f) Estabilidade;
- g) Prazo de validade para uso;
- h) Condições para uso seguro;
- i) Necessidade de retirar resíduos do desinfetante, após utilização.

5. DOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO A SEREM UTILIZADOS

5.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI) - tem por finalidade a proteção do indivíduo durante a realização de determinadas tarefas. São compostas de óculos, luvas grossas de borracha de cano longo, botas de borracha, avental impermeável ou não, máscara, gorro descartável, cintos de segurança para janelas e outros.

5.2. Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) - tem por finalidade a proteção coletiva durante a realização de determinadas tarefas. São compostos de placas sinalizadoras, cones, fitas zebradas e outros.

6. DA DISCRIMINAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS POR TIPOLOGIA DE LIMPEZA

6.1. Áreas comuns: Todas as demais áreas da entidade, tais como: áreas destinadas a refeitórios, área limpa, entre outras. Abrangem áreas internas em geral, áreas externas (pisos adjacentes/contíguos às edificações, pátios, passeios, arruamentos e áreas verdes), esquadrias externas e fachadas envidraçadas.

Áreas internas em geral: Consideram-se áreas internas em geral, com pisos acarpetados – aqueles revestidos de forração ou carpete; pisos frios – aquelas constituídos/revestidos de paviflex, mármore, cerâmica, plurgoma, madeira, inclusive os sanitários; almoxarifados/galpões – as áreas utilizadas para depósito/estoque/guarda de materiais diversos. Os serviços serão executados pela **CONTRATADA** na seguinte frequência:

a) Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pela CONTRATANTE; b) Remover o pó das mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos móveis existentes, dos aparelhos elétricos, dos extintores de incêndio etc.; c) Limpar / remover o pó de capachos e tapetes; d) Aspirar o pó em todo o piso acarpetado. e) Limpar / lavar espelhos, bacias, assentos, pias e pisos dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; f) Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários. g) Varrer pisos, removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela CONTRATANTE; h) Remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira; i) Passar pano úmido e polir os pisos Paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares (de acordo com o ambiente); j) Limpar o elevador com produto adequado; k) Limpar os balcões que estejam desocupados, com saneante domissanitário desinfetante; l) Limpar as mesas com tampo de fórmica, com saneante domissanitário desinfetante; m) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
SEMANAL
a) Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos; b) Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado; c) Encerar / lustrar todo mobiliário envernizado com produto adequado; d) Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas, com produto adequado; e) Limpar telefones com produto adequado; f) Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões e fechaduras; g) Retirar o pó e resíduos dos quadros em geral, com pano úmido; h) Limpar / lavar os azulejos dos sanitários com saneantes domissanitários desinfetantes, mantendo os em adequadas condições de higienização, durante todo o horário previsto de uso; i) Encerar / lustrar os pisos de madeira, paviflex, plurigoma e similares; j) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
MENSAL
Limpar / remover manchas de forros, paredes e rodapés; Remover o pó de cortinas e persianas, com equipamentos e acessórios adequados; Executar os demais serviços considerados necessários à frequência mensal.
TRIMESTRAL
Limpar todas as luminárias por dentro e por fora; Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; Executar os demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.
ANUAL
Efetuar lavagem das áreas acarpetadas; Executar os demais serviços considerados necessários à frequência anual.

6.1.1. Copa

AMBIENTE / SUPERFÍCIE		FREQUÊNCIA	
		LIMPEZA DIÁRIA	LIMPEZA PERIÓDICA
ARMÁRIOS	Face externa	Uma vez ao dia e Sempre que necessário (*)	-----
	Face interna e externa	-----	Mensal Sempre que necessário (*)
BALCÃO E BANCADAS		Três vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
MOBILIÁRIOS	Parte externa	Após cada uso Sempre que necessário (*)	Semanal
	Parte interna	Sempre que necessário (*)	Quinzenal
ELETRODOMÉSTICOS	Parte externa	Uma vez ao dia	Semanal
	Parte interna	-----	Quinzenal
LUMINÁRIAS E SIMILARES		Sempre que necessário (*)	Semanal Sempre que necessário (*)
JANELAS	Face interna	Sempre que necessário (*)	Semanal Sempre que necessário (*)
	Face externa	Sempre que necessário (*)	Mensal
PAREDES/DIVISÓRIAS, TETO E PORTAS/VISORES		-----	Semanal Sempre que necessário (*)
PISOS EM GERAL		Três vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal com tratamento e polimento
LAVATÓRIO		Três vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	Três vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Sempre ao término do sabão
	Face interna	-----	Sempre ao término do sabão
TOALHEIRO	Face externa	Três vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Sempre ao término do papel
	Face interna	-----	Sempre ao término do papel

6.1.2. Cozinha

AMBIENTE / SUPERFÍCIE		FREQUÊNCIA	
		LIMPEZA DIÁRIA	LIMPEZA PERIÓDICA
ARMÁRIOS	Face externa	Após cada preparo Sempre que necessário (*)	-----

	Face interna e externa	-----	Semanal Sempre que necessário (*)
BALCÃO E BANCADAS		Após cada preparo Sempre que necessário (*)	Semanal
COIFA		Uma vez ao dia	-----
FREEZER / GELADEIRA	Face externa	Após cada preparo Sempre que necessário (*)	-----
	Face interna e externa	-----	Mensal
MOBILIÁRIO E ELETRODOMÉSTICOS	Parte externa	Após cada uso Sempre que necessário (*)	Semanal
LUMINÁRIAS E SIMILARES		Sempre que necessário (*)	Semanal Sempre que necessário (*)
JANELAS	Face interna	Sempre que necessário (*)	Semanal Sempre que necessário (*)
	Face externa	Sempre que necessário (*)	Mensal
PAREDES / DIVISÓRIAS, TETO E PORTAS / VISORES		Sempre que necessário (*)	Semanal Sempre que necessário (*)
PISOS EM GERAL E ESTRADOS		Após cada preparo	Semanal
PIAS E TORNEIRAS		Após cada preparo Sempre que necessário (*)	-----
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	Após cada preparo	Sempre ao término do sabão
	Face interna	-----	Sempre ao término do sabão
TOALHEIRO	Face externa	Após cada preparo Sempre que necessário (*)	Sempre ao término do papel
	Face interna e externa	-----	Sempre ao término do papel

6.1.3. Mobiliários em geral

AMBIENTE / SUPERFÍCIE	FREQUÊNCIA	
	LIMPEZA DIÁRIA	LIMPEZA PERIÓDICA
MOBILIÁRIOS	Duas vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal

6.1.4. Banheiros em geral

AMBIENTE / SUPERFÍCIE		FREQUÊNCIA	
		LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
PISOS, ÁREA DE BANHO, VASOS, PIAS, TORNEIRAS E ACESSÓRIOS		Duas vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
BANHEIRO COMPLETO		-----	Semanal
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	Duas vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Sempre ao término do sabão
	Face interna	-----	Sempre ao término do sabão
TOALHEIRO	Face externa	Duas vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Sempre ao término do papel
	Face interna e externa	-----	Sempre ao término do papel

Obs. As frequências de limpeza devem acompanhar as necessidades do ambiente em que se encontra.

6.1.5. Lavatórios em geral

AMBIENTE / SUPERFÍCIE		FREQUÊNCIA	
		LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
LAVATÓRIO		Três vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	Três vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Sempre ao término do sabão
	Face interna e externa	-----	Sempre ao término do sabão
TOALHEIRO	Face externa	Três vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Sempre ao término do papel
	Face interna e externa	-----	Sempre ao término do papel

6.1.6. Freezer / geladeira em geral

AMBIENTE / SUPERFÍCIE		FREQUÊNCIA	
		LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
FREEZER/GELADEIRA	Parte externa	Uma vez ao dia Sempre que necessário (*)	-----
	Parte interna e externa	-----	Mensal

(*) **Sempre que necessário:** é a nomenclatura que corresponde à situação que requer a imediata intervenção do executante dos serviços para a limpeza de manutenção.

6.1.7. Elevador

A utilização do elevador, quanto à sua destinação, caracterizará as frequências de limpeza como sendo:

DESTINAÇÃO EXCLUSIVA COMO ELEVADOR SOCIAL/SERVIÇO	Frequência diária e sempre que necessária: Remover os resíduos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela CONTRATANTE; Limpar/remover o pó de capachos e tapetes Limpar o teto, paredes, botões, painéis e porta com produto adequado, mantendo-o em condições de higiene; Remover manchas; Passar pano úmido e polir o piso; Executar demais serviços que se façam necessários. Após cada tipo de operação (transporte de resíduos de serviços de saúde e infecto contagiantes - cadáveres, roupas, etc.); Remover os resíduos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela CONTRATANTE; Limpar/remover o pó de capachos e tapetes Limpar o teto, paredes, botões, painéis e porta com produto adequado, mantendo-o em condições de higiene; Remover manchas; Passar pano úmido e polir o piso; Executar demais serviços que se façam necessários.
---	--

6.2. Áreas externas: Consideram-se como áreas externas todas as áreas das Entidades, situadas externamente às edificações, tais como: estacionamentos, pátios, passeios, entre outras.

6.2.1. Áreas externas Tipo I - Pisos adjacentes/contíguos às edificações: Consideram-se áreas externas tipo I – pisos pavimentados adjacentes / contíguos às edificações aquelas áreas circundantes aos prédios administrativos, revestidas de cimento, lajota, cerâmica etc. Os serviços serão executados pela **CONTRATADA** na seguinte frequência:

DIÁRIA
Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pela CONTRATANTE; Limpar / remover o pó de capachos; Varrer as áreas pavimentadas, removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela CONTRATANTE; Retirar papéis, detritos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela CONTRATANTE, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da CONTRATANTE, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho; Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
SEMANAL
Lavar os pisos; Limpar/polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões e fechaduras; executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
MENSAL
Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

6.2.2. Áreas externas Tipo II – Varrição de pátios, passeios, arruamentos e jardins: Áreas destinadas a estacionamentos (inclusive garagens cobertas), passeios, alamedas, arruamentos, campos de futebol, JARDINS e demais áreas circunscritas nas dependências da CONTRATANTE. Os serviços serão executados pela CONTRATADA na seguinte frequência:

DIÁRIA
Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pela CONTRATANTE; Varrer as áreas pavimentadas, removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela CONTRATANTE; Retirar papéis, detritos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela CONTRATANTE, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da CONTRATANTE, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho; Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
SEMANAL
Executar serviços considerados necessários à frequência semanal.
MENSAL
Executar serviços considerados necessários à frequência mensal.

6.2.3. Áreas externas Tipo III – Coleta de detritos em áreas verdes de grande extensão: Consideram-se áreas externas tipo III - jardins, gramados e demais áreas verdes. Os serviços serão executados pela CONTRATADA na seguinte frequência:

DIARIAMENTE
Retirar os detritos dos cestos de lixo, removendo-os para local indicado pela CONTRATANTE;
SEMANALMENTE

Coletar papéis, detritos e folhagens das áreas, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela CONTRATANTE, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da CONTRATANTE, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho; Executar demais serviços cuja execução seja necessária periodicamente.

6.2.4. Esquadria externa (face interna/externa): Considera-se esquadria externa as janelas das edificações, nelas incluídos os vidros. As esquadrias se compõem de face interna e face externa. A quantificação da área da esquadria externa deverá se referir somente a uma de suas faces. Os serviços serão executados pela CONTRATADA na seguinte frequência:

MENSAL
Limpar todas as esquadrias externas - face interna/externa, aplicando-lhes produtos adequados.

6.2.5. Fachada envidraçada (face externa): Considera-se fachada envidraçada (face externa), aquela localizada no frontispício das edificações, sendo esta toda em vidro. Os serviços serão executados pela CONTRATADA na seguinte frequência:

TRIMESTRAL
Limpar toda a fachada envidraçada - face externa, aplicando-lhes produtos antiembaçantes.

ANEXO B

TOTALIZAÇÃO DE ÁREAS INTERNAS, EXTERNAS, ESQUADRIAS E FAIXADAS ENVIDRAÇADAS

ATIVIDADE	ÁREAS (ESTIMADA)	AREA TOTAL
INTERNA	16.719,27	45.854,71
EXTERNA	29.135,44	
ESQUADRIA EXTERNA	1.428,10	1.662,25
FAIXADAS ENVIDRAÇADAS	234,15	
SUPERVISÃO	*****	*****

ANEXO C

ENDEREÇO DOS INSTRUMENTOS SOCIOASSISTENCIAIS

Nº	UNIDADES	ENDEREÇOS
01	BOLSA FAMÍLIA	Rod. Augusto Montenegro, Nº 6955, Cidade Jardim II, Q-2, lote 5 - Tapanã
02	CRAS BENGUI	Rua Betânia, alameda Ananindeua, casa 16-A - Benguí
03	CRAS CREMAÇÃO	Alcindo Cacela, Nº 2993 - Cremação - Próximo a praça Dalcídio Jurandir
04	CRAS GUAMÁ	Rua Augusto Corrêa, Nº 494 (prox. Ao 1º portão da UFPA) Guamá
05	CRAS AURÁ	Br-316, Km 6 (Granja Modelo)- Aurá
06	CRAS BARREIRO	Tv. Djalma Dutra, Nº 265, (entre Municipalidade e Rua do Uma) - telégrafo
07	CRAS PEDREIRA	Tv. Timbó, Nº 1557 (entre Marques de Herval e Visconde de Inhaúma) - Pedreira
08	CRAS ICOARACI	Rua Manoel Barata, Nº 1104 - Centro/Icoaraci
09	CRAS JURUNAS	Rua dos Mundurucus, Nº 360, entre Tv. Breves e Av. Bernardo Sayão - Jurunas
10	CRAS MOSQUEIRO	Tv. Francelino Santos (Rua da bateria S/N) - Farol/Mosqueiro
11	CRAS OUTEIRO	Av. Baiera Mar Nº 310, Prox a travessa são Jorge, São João de Outeiro
12	CRAS TAPANÃ	Av. Augusto Montenegro, Km 07, Rua das Rosas, Nº 194 - Parque Verde
13	CRAS TERRA FIRME	Trav. Lomas Valentinas, Nº 2585 - Marco (Entre Almirante Barroso e João Paulo II
14	CENTRO DE CONVIVENCIA ZOÉ GUEIROS	Conjunto Cordeiro de Farias, Rua da Yamada, Al 29, S/N - Tapanã
15	CREAS COMERCIO - ROSANA CAMPOS	Trav. Padre Eutíquio, Nº 318 - Campina
16	CREAS JOSÉ DIAS- ICOARACI	Rua Siqueira Mendes, Nº 811 - Cruzeiro
17	CREAS ILKA BRANDÃO	Alcindo Cacela, nº 839, entre Domingos Marreiros e Antônio Barreto
18	CREAS MANOEL PIGNATARIO	Tv. Tavares Bastos, Nº 447 - Sousa
19	CREAS MARIALVA CASA NOVA - MOSQUEIRO	Rua Comandantes Ernesto Dias, N 655 - vila/mosqueiro

20	CENTRO POP - BALÉM	Av. José Bonifácio, N 704 - São Braz
21	CENTRO DIA	Tv. 9 de Janeiro, Nº 1692 - São Brás
22	CENTRO POP - ICOARACI	Tv. São Roque, Nº 355 - Cruzeiro
23	ABRIGO DULCE ACCIOLI	Tv. Humaíta, Nº 2676, entre Marques de Herval e Pedro Miranda - Marco
24	ABRIGO EUCLIDES COELHO 0 A 6	Passagem Fátima. Tv. Mariz e Barros, Nº 47 - Marco
25	ABRIGO RONALDO ARAUJO NOVO	Rua Manoel Barata, Nº 1215 - Cruzeiro/Icoaraci
26	CAERD	Tv. Humaitá, Nº 802 -Pedreira
27	CAMAR I	Tv. Alcindo Cacela, Nº 1994 - Nazaré
28	CAMAR II	Rua Santa Lúcia, Nº 04, São Brás, Belém-PA
29	ABRIGO WARAO - JOÃO PAULO	João Paulo II (esquina com Lomas), Nº 1650 - Marco
30	ABRIGO WARAO - TAPANÃ	Rodovia do Tapanã, Nº 2807 (Em frente ao Cemitério do Tapanã)
31	E A RECOMEÇAR	Tv. Antônio Barreto nº. 1089, entre Alcindo Cacela e 14 de Março, bairro de Nazaré- Belém/PA
32	CONSELHO TUTELAR I	Av. Alcindo Cacela, Nº 2631, Cremação
33	CONSELHO TUTELAR II	Rua Carneiro Rocha, nº 110 - Cidade Velha
34	CONSELHO TUTELAR III (ALTOS)	Av. Tavares Bastos, 447 - Souza
35	CONSELHO TUTELAR IV	Tv. Lomas Valentinas, nº 316 - Pedreira
36	CONSELHO TUTELAR V	Av. Nossa Senhora da Conceição, nº 1000 - Outeiro
37	CONSELHO TUTELAR VI	Av. 16 de Novembro, 1000 - Chapéu Virado
38	CONSELHO TUTELAR VII	Av. Major Aviador Seda, nº 72 - Mangueirão
39	CONSELHO TUTELAR VIII	Tv. Rui Barbosa, nº 2027 - Batista Campos
40	SEDE ADMINISTRATIVA	Avenida Romulo Maiorana nº 1018 Timbó e Vileta
41	ALMOXARIFADO	Travessa Padre Eutiquio nº 3010, Cremação

42	CMAS	Av. Presidente Vargas, 158
----	------	----------------------------

ANEXO D

LISTA DE MATERIAIS MÍNIMOS POR POSTO DE TRABALHO

Nº	MATERIAL	UNIDADE
01	ÁLCOOL 1ª QUALIDADE 92° A 93°	LITRO
02	CERA LÍQUIDA INCOLOR PARA CERÂMICA, GRANITO, MADEIRA E PORCELANATO – BB C/ 5 LITROS	UNIDADE
03	DESINFETANTE LÍQUIDO CONCENTRADO PARA PISO – BB C/ 5 LITROS	UNIDADE
04	DESODORIZADO DE AMBIENTE (TIPO SPRAY) - FRASCO C/ 360 ML	UNIDADE
05	DETERGENTE NEUTRO PARA LAVAGEM DE PISO – BB C/ 5 LITROS	UNIDADE
06	ESCOVA PARA LAVAGEM DE VASO SANITÁRIO COM SUPORTE	UNIDADE
07	ESCOVINHA DE NYLON	UNIDADE
08	ESPONJA DUPLA FACE PCTE C/ 04 UNIDADES	UNIDADE
09	FLANELA - 28X48 CM	UNIDADE
10	HIPOCLORITO DE SÓDIO – BB C/ 5 LITROS	UNIDADE
11	INSETICIDA - FRASCO C/ 300 ML	UNIDADE
12	LIMPA VIDRO - FRASCO C/ 500 ML	UNIDADE
13	LUSTRA MÓVEIS - FRASCO C/ 200 ML	UNIDADE
14	LUVA PARA LIMPEZA PESADA (CANO LONGO)	PAR
15	PÁ PARA LIXO COM CABO ALTO	UNIDADE
16	PALHA DE AÇO – PCT DE 60G COM 8 UNID.	PACOTE
17	PANO DE CHÃO 50X70 CM	UNIDADE
18	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA ROLO 250MX10CM - 250MX8CM	FARDO
19	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA, PICOTADO E EGOFRADO, 30 M, BRANCO, MACIO, 100% CELULOSE VIRGEM E RESISTENTE, FARDO (16 PACOTES), PACOTE (4 ROLOS)	FARDO
20	PAPEL HIGIÊNICO PREMIUM ROLÃO 300MX10CM	FARDO
21	PAPEL TOALHA BRANCO INTERFOLHA, 100% CELULOSE VIRGEM, EMBALADO EM PACOTE COM 1.000 FOLHAS	PACOTE
22	PASTILHA SANITÁRIA - 40 GRAMAS	UNIDADE
23	PULVERIZADOR	UNIDADE
24	REFIL DE MOPITA	UNIDADE
25	REFIL ESPONJOSO DUPLA FACE	UNIDADE
26	RODO PLÁSTICO (40 CM) DUPLO	UNIDADE
27	SABÃO EM BARRA – PACOTE C/ 05 UNIDADES (5X200 GRAMAS)	UNIDADE
28	SABÃO EM PÓ - PACOTE C/ 500 GRAMAS	UNIDADE

29	SABONETE LÍQUIDO CREMOSO PARA SABONETEIRA MICROSPRAY – BB C/ 5 LITROS	UNIDADE
30	SACO DE LIXO 100LTS (AZUL) PACOTE C/ 05	UNIDADES
31	SACO DE LIXO REAL 100 LITROS PACOTE C/ 05	UNIDADES
32	SACO DE LIXO REAL 200 LITROS PACOTE C/ 05	UNIDADES
33	SACO DE LIXO REAL 30 LITROS PACOTE C/ 10	UNIDADES
34	SAPÓLIO EM PÓ - FRASCO C/ 300 GRAMAS	UNIDADE
35	VASCULHO DE TETO 3 METROS (TIRA PÓ)	UNIDADE
36	VASSOURA DE PELO	UNIDADE
37	VASSOURA DE PIAÇAÇA	UNIDADE
38	VASSOURÃO LIMPEZA PÚBLICA C/ CABO (PIAÇAÇA)	UNIDADE

ANEXO E

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS		
DESCRIÇÃO DAS DESPESAS	FORMAÇÃO DE PREÇOS SEGUNDO INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/2017	
	SERVENTE	ENCARREGADO
	MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO	
SALÁRIO-BASE	R\$	R\$
AD. PERICULOSIDADE	R\$ -	R\$ -
AD. INSALUBRIDADE	R\$ -	R\$ -
AD. NOTURNO	R\$ -	R\$ -
REPOUSO SEMANAL	R\$ -	R\$ -
TOTAL MODULO 1	R\$	R\$

DESCRIÇÃO DAS DESPESAS	MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	
Sub Módulo 2.1	R\$	R\$
13º SÁLARIO	R\$	R\$
FÉRIAS	R\$	R\$
FÉRIAS / ADICIONAL	R\$	R\$
Sub Módulo 2.2	R\$	R\$
GPS (28,8%)	R\$	R\$
FGTS (8%)	R\$	R\$
Sub Módulo 2.3	R\$	R\$
TRANSPORTE	R\$	R\$
ALIMENTAÇÃO	R\$	R\$
SEGURO	R\$	R\$
TOTAL MODULO 2	R\$	R\$

MÓDULO 3 - RECISÃO		
Sub Módulo 3.1	R\$	R\$
AVISO INDENIZADO	R\$	R\$
MULTA DO FGTS	R\$	R\$
TOTAL DO AVISO INDENIZADO	R\$	R\$
Sub Módulo 3.2	R\$	R\$
AVISO TRABALHADO	R\$	R\$
MULTA DO FGTS	R\$	R\$
TOTAL DO AVISO TRABALHADO	R\$	R\$
Sub Módulo 3.3	-R\$	-R\$
DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA	-R\$	-R\$
TOTAL DO MODULO 3	R\$	R\$

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - CRPA		
MENSAL	R\$	R\$
TOTAL DO MODULO 4	R\$	R\$

MÓDULO 5 – INSUMOS		
Sub Módulo 5.1	R\$	R\$
UNIFORMES	R\$	R\$
Sub Módulo 5.2	R\$	-
MATERIAIS	R\$	-
TOTAL DO MODULO 5	R\$	R\$

MÓDULO 6 - CITL (CITL= ((1+CI) / (1-T-L))-1) - 30,45%		
CI - CUSTOS INDIRETOS (3,00%)		
T - TRIBUTOS (14,25%) / PIS (1,65%) / CONFINS (7,60%) / ISS (5,00%)		
L - LUCRO ANTES DO IMPOSTO DE RENDA (6,79%)		
CITL	R\$	R\$
TOTAL DO MODULO 6	R\$	R\$

RESUMO DAS DESPESAS		
MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO	R\$	R\$
MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	R\$	R\$

MÓDULO 3 - RECISÃO	R\$	R\$
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE -CRPA	R\$	R\$
MÓDULO 5 - INSUMOS	R\$	R\$
MÓDULO 6 - CITL (CITL= (1+CI) / (1-T-L))- 1) - 30,45%	R\$	R\$
TOTAL	R\$	R\$

ANEXO F

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

	Custos indiretos, tributos e lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos indiretos		
B	Lucro		
C	Tributos		
C.1	Tributos federais (especificar)		
C.2	Tributos estaduais (especificar)		
C.3	Tributos municipais (especificar)		

ANEXO G

ENCARGOS SOCIAIS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	SEM DESONERAÇÃO	
		HORISTA %	MENSALISTA %
GRUPO A – ENCARGOS SOCIAIS BÁSICOS			
A1	INSS		
A2	SESI		
A3	SENAI		
A4	INCRA		
A5	SEBRAE		
A6	Salário Educação		
A7	Seguro Contra Acidentes de Trabalho		
A8	FGTS		
A9	SECONCI		
A	TOTAL		
GRUPO B – ENCARGOS QUE RECEBERAM A INCIDÊNCIA DO GRUPO A			
B1	Repouso Semanal Remunerado		
B2	Feriados		
B3	Auxílio – Enfermidade		
B4	13º Salário		
B5	Licença Paternidade		
B6	Faltas Justificadas		
B7	Dias de Chuvas		
B8	Auxílio Acidente de Trabalho		
B9	Férias Gozadas		
B10	Salário Maternidade		
B	TOTAL		
GRUPO C – ENCARGOS QUE NÃO RECEBERAM A INCIDÊNCIA DO GRUPO A			
C1	Aviso Prévio Indenizado		
C2	Aviso Prévio Trabalhado		
C3	Férias Indenizadas		
C4	Depósito Rescisão Sem Justa Causa		
C5	Indenização Adicional		
C	TOTAL		
GRUPO D – REINCIDÊNCIA DO GRUPO A SOBRE O GRUPO B			
D1	Reincidência de Grupo A sobre Grupo B		
D2	Reincidência de Grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado		
D	TOTAL		
TOTAL (A+B+C+D)			

Atenciosamente

CLEISON SARAIVA
CGL/SEGE/PMB
Fone: (91) 3202-9917



Cleison Chaves <gec.cotacao8@gmail.com>

PEDIDO DE COTAÇÃO 5779.2021-FUNPAPA

Cleison Chaves <gec.cotacao8@gmail.com>

19 de outubro de 2021 15:22

Para: contdiamondservice@gmail.com

Cco: kracsantos@outlook.com, conserp@conserpelevadores.com.br, limpar_limpezaeconservação@hotmail.com, saramservicos@gmail.com, distribuidoraespiritosanto@gmail.com, comercial@ebcardoso.com.br, licitacoes@servicelinebrasil.com, contato@amazoniaclean.com.br, etomazio@gmail.com, lsalesservicos@gmail.com, contabilidadejm@globo.com, greenservicepa@hotmail.com, lujr10@superig.com.br, copbessa@terra.com.br, comercial@facilityempresas.com.br, sjspantoja@gmail.com, ademirgss@ig.com.br, ads_servicos@hotmail.com, bras-loc@hotmail.com, stillocomercioltda@gmail.com, carmem.teixeira@ig.com.br, cordel.2@hotmail.com, paulo_assincon@yahoo.com.br, global.servico2017@gmail.com, ebserver@amazonline.com.br, sgetda@hotmail.com, guardianservicos@outlook.com.br, comercial_limpar@hotmail.com, ativaltda@hotmail.com, comercialgge@hotmail.com, tbfiguereidonunes@hotmail.com

Prezado,

Segue em anexo pedido de cotação

--

CLEISON SARAIVA**CGL/SEGE/PMB****Fone: (91) 3202-9917****CNPJ:14.700.173/0001-27****PEDIDO ORÇAMENTO PROCESSO 5779.2021 - FUNPAPA.docx**

211K



Cleison Chaves <gec.cotacao8@gmail.com>

pedido 5779

Cleison Chaves <gec.cotacao8@gmail.com>

26 de novembro de 2021 15:07

Para: comercial@poloseguranca.com.br

Cco: comercial@paraseguranca.com.br, comercial@poloseguranca.com.br, apoiocontabil2010@hotmail.com, carla@osvigilancia.com.br, rosanna.bel@servi-san.com.br, Sandra Gaspar <sandra.gaspar@osvigilancia.com.br>, saga@sagavigilancia.com.br

estou aguardo envio desse orçamento

----- Forwarded message -----

De: **Cleison Chaves** <gec.cotacao8@gmail.com>

Date: qui., 18 de nov. de 2021 às 14:18

Subject: pedido 5779

To: <carla@osvigilancia.com.br>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**PEDIDO ORÇAMENTO PROCESSO 5779.2021 - FUNPAPA.docx**

211K



Cleison Chaves <gec.cotacao8@gmail.com>

PEDIDO

Cleison Chaves <gec.cotacao8@gmail.com>

3 de dezembro de 2021 11:59

Para: galvaoserigrafiaeservicos@outlook.com.br

Cco: comercial@aajl.com.br, comercial@limpcarservicos.com.br

Prezado,
Segue em anexo pedido de cotação dos SERVIÇO

--
CLEISON SARAIVA
CGL/SEGE/PMB
Fone: (91) 3202-9917
CNPJ:14.700.173/0001-27



PEDIDO ORÇAMENTO PROCESSO 5779.2021 - FUNPAPA.docx
211K



Cleison Chaves <gec.cotacao8@gmail.com>

PEDIDO 5779 E 25395

Cleison Chaves <gec.cotacao8@gmail.com>
Para: prevendas@invictusseguranca.com.br

3 de dezembro de 2021 10:17

Prezado,

Segue em anexo pedido de orçamento Serviço, conforme conversado poderia me enviar hoje pedido do orçamento 5779

Att,

CLEISON SARAIVA**CGL/SEGEPPMB****Fone: (91) 3202-9917****CNPJ:14.700.173/0001-27**

2 anexos

PEDIDO ORÇAMENTO PROCESSO 5779.2021 - FUNPAPA.docx
211K



PEDIDO ORÇAMENTO 25395.2021 - SESMA1.docx
196K



Relatório de Cotação: PROCESSO 5779-FUNPAPA-CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO HIGIÊNICAS.

Pesquisa realizada entre 06/12/2021 08:59:28 e 07/12/2021 11:33:20

Relatório gerado no dia 07/12/2021 11:34:22 (IP: 187.73.105.130)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021.

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021, no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: SERVENTE ASG

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO ESTIMADO CALCULADO	TOTAL
2 / 2	1	R\$ 34.965,00 (un)	-	R\$ 34.965,00	R\$ 34.965,00
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Homologação
1	SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE MINAS GERAIS - SEBRAE			NºPregão:22021 UASG:289010	31/03/2021
2	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO SUL PR			NºPregão:662020 UASG:987887	16/04/2021
Valor Unitário					R\$ 34.965,00

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 34.965,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 34.965,00

Item 2: ENCARREGADO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO ESTIMADO CALCULADO	TOTAL
3 / 3	1	R\$ 71.779,05 (un)	-	R\$ 71.779,05	R\$ 71.779,05
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Homologação
1	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Fundação Universidade do Amazonas			NºPregão:2552021 UASG:154039	30/08/2021
2	GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos Companhia de Águas e Esgotos do RN			NºPregão:152021 UASG:925777	12/05/2021
3	MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE ICMBIO/RJ - Unidade Avançada de Administração e Finanças			NºPregão:22020 UASG:443055	10/02/2021
Valor Unitário					R\$ 71.779,05

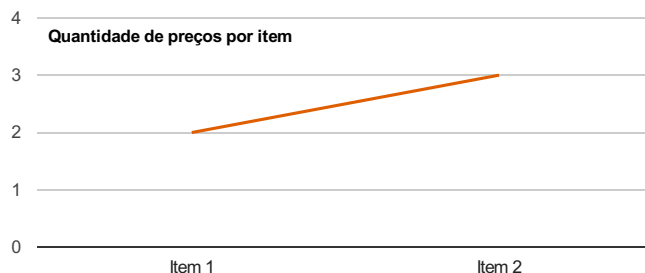
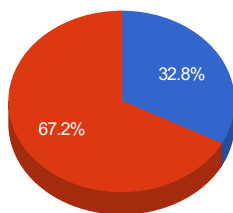
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 69.333,63

Média dos Preços Obtidos: R\$ 71.779,05



Valor do item em relação ao total

- 1) SERVENTE ASG
● 2) ENCARREGADO



Detalhamento dos Itens

Item 1: SERVENTE ASG

Preço Estimado: R\$ 34.965,00 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 34.965,00 Média dos Preços Obtidos: R\$ 34.965,00

JUSTIFICATIVA (MENOS DE 3 PREÇOS): A cotação será complementada com preços de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021, no Artigo 6º § 5º, "Excepcionalmente, será admitida a determinação de preço estimado com base em menos de três preços, desde que devidamente justificada nos autos pelo gestor responsável e aprovado pela autoridade competente."

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	SERVENTE ASG	

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor

R\$ 64.500,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE MINAS GERAIS - SEBRAE

Data: 04/03/2021 09:00

Objeto: Contratação de empresa(s) especializada(s), em regime de não exclusividade, para prestação de serviços de conservação e limpeza, portaria, recepção e serviços de mensageria (contínuos / office boy / office girl) nas unidades do SEBRAE-MG, considerando o emprego de mão de obra (servente/faxineira, porteiro, recepcionista, contínuo / office boy / office girl), bem como fornecimento de materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, no termos do Anexo I do IC.

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: NÃO

Identificação: NºPregão:22021 / UASG:289010

Lote/Item: /1

Ata: [Link Ata](#)

Adjudicação: 31/03/2021 10:09

Homologação: 31/03/2021 15:19

Descrição: Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - Áreas Internas - Outras Necessidades - Outra Produtividade - Contratação de empresa(s) especializada(s), em regime de não exclusividade, para prestação de serviços de conservação e limpeza, portaria, recepção e serviços de mensageria (contínuos / office boy / office girl) nas unidades do SEBRAE-MG, considerando o emprego de mão de obra (servente/faxineira, porteiro, recepcionista, contínuo / office boy / office girl), bem como fornecimento de materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, no termos do Anexo I Especificações Técnicas Mínimas dos Serviços e Materiais, parte integrante deste Instrumento Convocatório - LOTE 01 - Regional Centro: Conselheiro Lafaiete e Sete Lagoas

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

Quantidade: 1

Unidade: Metro quadrado

UF: MG

CatSer: 24090 - Prestação de serviço de limpeza e conservação - áreas internas - outras necessidades - outra produtividade

CNPJ	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	VALOR DA PROPOSTA FINAL
26.193.020/0001-10 * VENCEDOR *	ANGELA MARIA PINTO	R\$ 64.500,00



CNPJ

RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR

VALOR DA PROPOSTA FINAL

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Contratação de empresa(s) especializada(s), em regime de não exclusividade, para prestação de serviços de conservação e limpeza, portaria, recepção e serviços de mensageira (contínuos / office boy / office girl) nas unidades do SEBRAE-MG, considerando o emprego de mão de obra (servente/faxineira, porteiro, recepcionista, contínuo / office boy / office girl), bem como fornecimento de materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, no termos do Anexo I Especificações Técnicas Mínimas dos Serviços e Materiais, parte integrante deste Instrumento Convocatório - LOTE 01 - Regional Centro: Conselheiro Lafaiete e Sete Lagoas

Endereço:

RUA ELOI MENDES, 285

Telefone:

(31) 2516-0662

Email:

contato@macrocont.com.br

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor**R\$ 5.430,00**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO SUL PR**Data:** 26/11/2020 09:07

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de copeiragem, limpeza, manutenção, conservação e higienização nas instalações físicas e mobiliários, pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde do Município de São Mateus do Sul, conforme especificações constantes no Anexo I do presente Edital..

Modalidade: Pregão Eletrônico**SRP:** NÃO**Identificação:** N°Pregão:662020 / UASG:987887**Lote/Item:** 1/5**Ata:** [Link Ata](#)**Adjudicação:** 12/04/2021 14:45**Homologação:** 16/04/2021 13:26**Fonte:** www.comprasgovernamentais.gov.br**Quantidade:** 12**Unidade:** Metro quadrado**UF:** PR

Descrição: Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - Áreas Hospitalares - Outras Necessidades - Outra Produtividade - Servente/ copeira 16 horas semanais

CatSer: 24139 - Prestação de serviço de limpeza e conservação - áreas hospitalares - outras necessidades - outra produtividade

CNPJ

RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR

VALOR DA PROPOSTA FINAL

11.046.495/0001-06 FLAMASERV SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA

R\$ 5.430,00

* VENCEDOR *

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Contratação de empresa para prestação de serviços de copeiragem, limpeza, manutenção, conservação e higienização nas instalações físicas e mobiliários, pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde do Município de São Mateus do Sul, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital e de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

Estado:

PR

Cidade:

São Mateus do Sul

Endereço:

R GUILHERME KANTOR, 311

Telefone:

(42) 3532-5844

Email:

engenharia@flamacs.com.br

Item 2: ENCARGADO**Preço Estimado:** R\$ 71.779,05 (un)**Percentual:** -**Preço Estimado Calculado:** R\$ 71.779,05**Média dos Preços Obtidos:** R\$ 71.779,05**Quantidade****Descrição****Observação**

1 Unidade

ENCARGADO

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor**R\$ 80.773,45**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Fundação Universidade do Amazonas

Data: 24/08/2021 10:00**Modalidade:** Pregão Eletrônico**SRP:** NÃO**Identificação:** N°Pregão:2552021 / UASG:154039**Lote/Item:** /1**Ata:** [Link Ata](#)**Adjudicação:** 25/08/2021 16:24

Objeto: Contratação de empresa especializada de forma contínua em serviços de apoio administrativo (agente de portaria, artífice, condutor de veículos categoria "d", operário rural, jardineiro / roçador / podador, técnico em secretariado e encarregado de serviços), para atendimento às demandas do Instituto de Saúde e Biotecnologia – ISB da Universidade Federal do Amazonas – UFAM, na cidade de Coari/AM.



Relatório gerado no dia 07/12/2021 11:34:22 (IP: 187.73.105.130)

Código Validação: JXlk08783RmxSDIOGsdM7otO3naXw6VmlBcZErAkqYtsgmJ8092Df2sOrEW1vN%2f

http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?

token=JXlk08783RmxSDIOGsdM7otO3naXw6VmlBcZErAkqYtsgmJ8092Df2sOrEW1vN%252f

Descrição: Prestação de serviços de apoio administrativo - serviços de apoio administrativo (agente de portaria, artífice, condutor de veículos categoria "d", operário rural, jardineiro / roçador / podador, técnico em secretariado e encarregado de serviços), para atendimento às demandas do Instituto de Saúde e Biotecnologia – ISB da Universidade Federal do Amazonas – UFAM, na cidade de Coari/AM

CatSer: 5380 - Prestação de serviços de apoio administrativo

Homologação: 30/08/2021 17:17

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

Quantidade: 12

Unidade: Unidade

UF: AM

CNPJ

RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR

VALOR DA PROPOSTA FINAL

19.362.299/0001-52 ERICA E.G. LIMA SERVICOS DE MAO DE OBRA EIRELI
* VENCEDOR *

R\$ 80.773,45

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Serviços de apoio administrativo (agente de portaria, artífice, condutor de veículos categoria "d", operário rural, jardineiro / roçador / podador, técnico em secretariado e encarregado de serviços), para atendimento às demandas do Instituto de Saúde e Biotecnologia – ISB da Universidade Federal do Amazonas – UFAM, na cidade de Coari/AM. CCT AM000507/2020 - CCT AM000306/2021 - CCT AM000042/2021 - DATA BASE 01/01/2021 - 25 FUNCIONÁRIOS. CBO 'S: 5174-10 / 5143-25 / 6220-10 / 7823-10 / 7823-10 / 4101-05

Estado:
PA

Cidade:
Belém

Endereço:
TV ANGUSTURA, 3563

Telefone:
(91) 3229-4504

Email:
comercial@facilityempresas.com.br

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor

R\$ 65.230,08

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos
Companhia de Águas e Esgotos do RN

Data: 16/03/2021 09:00

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: NÃO

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de natureza contínua de apoio administrativo, com dedicação exclusiva de mão de obra, referente as funções de Auxiliar de Manutenção Predial, Copeiro, Jardineiro e Encarregado de turma com fornecimento de materiais, equipamentos, EPI's e uniformes, prestados de forma contínua a serem executados no âmbito da CAERN, conforme Termo de Referência e Ordem de Licitação nº 8791/2021 DA..

Identificação: NºPregão:152021 / UASG:925777

Lote/Item: 1/4

Ata: [Link Ata](#)

Adjudicação: 12/05/2021 11:47

Homologação: 12/05/2021 11:47

Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Prestação de serviços de apoio administrativo - encarregado de turma (24 meses).

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

CatSer: 5380 - Prestação de serviços de apoio administrativo

Quantidade: 1

Unidade: Unidade

UF: RN

CNPJ

RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR

VALOR DA PROPOSTA FINAL

02.567.270/0001-04 CLAREAR COMERCIO E SERVICOS DE MAO DE OBRA - EIRELI
* VENCEDOR *

R\$ 65.230,08

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Pregão nº 152021 Item: 4 - Prestação de Serviços de Apoio Administrativo (GRUPO 1) Tratamento Diferenciado: - Aplicabilidade Margem de Preferência: Não Intervalo mínimo entre lances: R\$ 0,01 Descrição: Prestação de serviços de apoio administrativo - encarregado de turma (24 meses).

Estado:
RN

Cidade:
Natal

Endereço:
AVENIDA DEODORO DA FONSECA, 844

Telefone:
(84) 2010-1954

Email:
acertcontabil@gmail.com

Preço (Compras Governamentais) 3: Preço do Fornecedor Vencedor

R\$ 69.333,63

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
ICMBIO/RJ - Unidade Avançada de Administração e Finanças

Data: 07/08/2020 10:00

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: NÃO

Objeto: Escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada, para a prestação de serviço, de forma contínua, de suporte operacional e apoio administrativo, com fornecimento de equipamentos e com alocação de mão-de-obra em tempo integral nas atividades de atendimento do Parque Nacional da Tijuca PARNA Tijuca, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos..

Identificação: NºPregão:22020 / UASG:443055

Lote/Item: 1/5

Ata: [Link Ata](#)

Adjudicação: 10/02/2021 11:56

Homologação: 10/02/2021 12:02



Relatório gerado no dia 07/12/2021 11:34:22 (IP: 187.73.105.130)
Código Validação: JXlk08783RmxSDIOGsdM7otO3naXw6VmlBcZErAkqYtsgmJ8092Df2sOrEW1vN%2f
[http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?](http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=JXlk08783RmxSDIOGsdM7otO3naXw6VmlBcZErAkqYtsgmJ8092Df2sOrEW1vN%2f)
token=JXlk08783RmxSDIOGsdM7otO3naXw6VmlBcZErAkqYtsgmJ8092Df2sOrEW1vN%2f

Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Prestação de serviços de apoio administrativo - Encarregado de Recepção - Conforme Termo de Referência.

CatSer: 5380 - Prestação de serviços de apoio administrativo

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

Quantidade: 4

Unidade: Unidade

UF: RJ

CNPJ **RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR** **VALOR DA PROPOSTA FINAL**

28.871.366/0001-55 KIARGOS SERVICOS E FACILITY LTDA R\$ 69.333,63
* VENCEDOR *

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Prestação de serviços de apoio administrativo - Encarregado de Recepção - Conforme Termo de Referência. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada, para a prestação de serviço, de forma contínua, de suporte operacional e apoio administrativo, com fornecimento de equipamentos e com alocação de mão-de-obra em tempo integral nas atividades de atendimento do Parque Nacional da Tijuca – PARNA Tijuca, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos. empresa contratada deverá prestar os serviços de acordo com as necessidades do ICMBio, observando o limite máximo do quantitativo de Postos, conforme estabelecido abaixo: QUADRO DE DEMANDA FUNCIONAL PARA O PARQUE NACIONAL DA TIJUCA ADMINISTRADOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 1 2123-15 ASSESSOR DE IMPRENSA 1 CBO 2611-10 AUXILIAR MANUTENÇÃO 3 CBO 7170-20 ELETRICISTA DE EDIFÍCIO 1 CBO 7321-20 ENCARREGADO DE RECEPÇÃO 4 CBO 4201-25 MOTORISTA 1 3 CBO 7825-10 PEDREIRO 1 CBO 7152-10 GUIA FLORESTAL 9 CBO 6320-05 RECEPCIONISTA-SECRETÁRIO 7 CBO 4221-05 RECEPCIONISTA-TELEFONISTA 2 CBO 4222-05 SECRETÁRIA EXECUTIVA 3 CBO 2523-05 SUPERVISOR DA ÁREA FLORESTAL 2 CBO 6301-10 TÉCNICO DE INFORMÁTICA 1 CBO 3132-20 TOTAL DE POSTOS A SEREM CONTRATADOS 38 O efetivo da força de trabalho será distribuído em áreas pré-determinadas, conforme lista abaixo, a ser estabelecido pelo Parque Nacional da Tijuca. Setor Floresta Barracão - Estrada da Cascatinha 850, Alto da Boa Vista Setor Floresta CV Floresta - Estrada da Cascatinha 850, Alto da Boa Vista Setor Serra da Carioca CV Paineiras - Estrada das Paineiras, S/N - Santa Teresa Setor Serra da Carioca Alto Corcovado - Estrada das Paineiras, S/N - Santa Teresa Setor Serra da Carioca Parque Lage - Rua Jardim Botânico 414, Jardim Botânico Setor Serra da Carioca Guaritas/Entradas - Estradas Sumaré, Redentor, Corcovado, Paineiras, Vista Chinesa e Dona Castorina Setor Pedra da Gávea e Pedra Bonita Guarita Pedra Bonita - Estrada das Canoas, Alto da Boa Vista Setor Pedra da Gávea e Pedra Bonita Guarita Pedra da Gávea - Estrada do Sorimã, Barra da Tijuca O horário normal de funcionamento do Parque Nacional da Tijuca é de segunda a segunda, de 8h às 17h, podendo funcionar das 7h às 20h (em alguns setores do Parque bem como no horário de verão). Os serviços terão três tipos de carga horária: Semanal 40 (quarenta) horas semanais, dentro do horário de funcionamento do Parque Nacional da Tijuca ou conforme as necessidades, respeitadas as disposições da CLT. Escalas de 12h X 36h distribuídas de segunda a domingo, dentro do horário de funcionamento do Parque Nacional da Tijuca ou conforme as necessidades, respeitadas as disposições da CLT. Escalas de 4 dias de trabalho X 2 dias de folga, distribuídas de segunda a domingo, dentro do horário de funcionamento do Parque Nacional da Tijuca ou conforme as necessidades, respeitadas as disposições da CLT.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
RJ	Rio de Janeiro	AVENIDA PRESIDENTE WILSON 231, 231	(21) 2485-1136	cristiane@barbosasobrinho.com.br





IOMM PARK LTDA.

PROPOSTA – DECOM N° 95/2021.

Belém/PA, 26 de novembro de 2021.

A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO GERAL DO PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BELÉM-SESMA/PMB
FUNDAÇÃO PAPA JOÃO XXII-FUNPAPA /PMB**

NESTA:

IOMM PARK LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.134.505/0001-37, especializada na prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação geral, locação de mão de obra especializada e não especializada, sediada na Travessa Perebebuí Nº 623, Sala 02 – Pedreira – Belém/PA –CEP: 66.083-772, Vem respeitosamente, por meio desta, apresentar com imensa satisfação nossa Proposta Comercial para execução dos serviços, conforme as especificações abaixo:

1 - DOS SERVIÇOS:

Prestação de Serviços Continuados de LIMPEZA,ASSEIO e CONSERVAÇÃO HIGIÊNICAS de Natureza Contínua com fornecimento de mão-de-obra,produtos saneantes domissanitários,materiais,equipamentos e demais insumosde limpeza e higienização para atender a **FUNDAÇÃO PAPA JOÃO XXIII-FUNPAPA/PMB**

2- DOS PREÇOS:

N.de Ordem	Descrição do Item (Objeto)	CBO	Qtde. de postos (A)	Unidade de Medida	Valor Unitário por posto(B)	Valor mensal por posto (C)=(AxB)	Valor total do serviço (d)=(Cx12)
1	SERVENTE DE LIMPEZA	5143-20	35	Posto de Serviço	R\$ 6.963,38	R\$ 243.718,30	R\$ 2.924.619,60
2	ENCARREGADO	5142-25	1	Posto de Serviço	R\$ 5.826,63	R\$ 5.826,63	R\$ 69.919,56
VALOR TOTAL MENSAL							R\$ 249.544,93
VALOR TOTAL GLOBAL							R\$ 2.994.539,16
QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA							
Valor Global dos Postos ((Valor mensal do serviço multiplicado pelo número de meses do contrato = 12 meses)						R\$	2.994.539,16

3 - DA VALIDADE DA PROPOSTA:

Nossa Proposta Comercial tem validade de 120 (cento e vinte) dias a contar da data de sua emissão.

4 – DO PAGAMENTO:

O pagamento será realizado através de nota fiscal, cobrada pela rede bancária ou em carteira, no valor correspondente aos serviços prestados de conformidade com o que estiver discriminado nas faturas mensais, que serão apresentadas. O pagamento das respectivas faturas realizar-se-á até o 5º dia útil do mês subsequente após a execução do serviço sem qualquer acréscimo de seu valor.

5 - DECLARAÇÕES:

5.1 - Declaramos que nossa empresa tomou conhecimento de todas as disposições contratuais e que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, benefícios, taxas e impostos;



IOMM PARK LTDA.

5.2 - Todas e quaisquer despesas com mão-de-obra, auxílio alimentação ou refeição, vales-transportes e quaisquer outras vantagens pagas aos empregados, equipamentos, uniformes, prêmios de seguro, taxas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos serviços, necessários à perfeita execução dos serviços, estão incluídos nas planilhas de custos.

6 - DADOS DA EMPRESA:

IOMM PARK LTDA

CNPJ: 03.134.505/0001-37

Travessa Perebebuí Nº 623, Sala 02 – Pedreira – Belém/PA – CEP: 66.083-772

Telefone: (91) 3085-2013 / 3236-0608 / 98442-0229

E.mail: comercial@iommpark.com.br

Representante Legal:

Nome: **José Cloves Rodrigues**

Estado Civil: Casado

Cargo: Diretor

CPF: 302.378.903-72

Dados Bancários:

Banco: BANCO DO BRASIL - 001

Agência: 3860-1

Localidade: Belém

Conta Corrente: 170000-6

Limitados ao exposto, colocamo-nos ao inteiro dispor de Vossa Senhoria, para quaisquer esclarecimentos julgados necessários.

Atenciosamente,

**IOMM PARK LTDA
JOSE CLOVES RODRIGUES
DIRETOR GERAL**



INVICTUS®

SEGURANÇA PATRIMONIAL

PROPOSTA COMERCIAL:
SERVENTE ASG
ENCARREGADO

CLIENTE :

Fundação Papa João XXIII –
FUNPAPA/PMB

Secretaria Municipal de
Coordenação Geral do
Planejamento e Gestão



**Prefeitura
de Belém**
Governo da nossa gente



Sobre a Invictus

A Invictus Segurança começou suas atividades em 07/04/2011 no estado do Pará, atuando com profissionais criteriosamente selecionados, treinados e preparados para vigilância armada e desarmada, elaborando plano de segurança e diagnóstico de áreas de risco.

Para oferecer o serviço completo e para você estar protegido em todos os sentidos, a Invictus Segurança possui autorização junto à Polícia Federal conforme lei 7.102/83.

Hoje estamos com filiais nas cidades de Parauapebas, Redenção, Altamira, Belém e Marabá com área de atuação em todo o estado do Pará.



Missão

Oferecer as melhores soluções integradas de terceirização em segurança e serviços. Proporcionar tranquilidade, relacionamento e gestão, aumentando a satisfação de clientes, colaboradores e acionistas.

Visão

Ser reconhecida como a melhor solução integrada em segurança e serviços, através da qualidade dos serviços prestados.

Valores

Resultados positivos, responsabilidade e transparência. Excelência, fidelidade e comprometimento. Disciplina, inovação e planejamento. Cidadania, atitude e oportunidade.



Serviços



Vigilância Armada
e Desarmada



Segurança
Pessoal Privada
(VIP)



Escolta
Armada



Agentes de
Fiscalização



Recepção
e Portaria



Serviços
Gerais



Vigilância por
monitoramento



Rastreamento
veicular



RESPONSABILIDADE

Nossa empresa assume toda e qualquer responsabilidade pelo vínculo empregatício e Encargos Sociais do efetivo empregado, enviamos mensalmente todas as certidões, comprovante de pagamento dos impostos e folhas de salários assinada.

SUPERVISÃO

A Invictus Segurança possui uma equipe de gestão especializada e dedicada a atividade de vigilância, buscamos eficiência e qualidade tornando os processos mais eficientes e o atendimento mais próximo e alinhado com as necessidades dos clientes.

Os postos com rondas motorizadas são controladas através de bastão de ronda eletrônica com geração de relatórios completos e fácil compreensão.

PROCESSOS DE SELEÇÃO

O processo de seleção é um dos grandes diferenciais da Invictus Segurança. Os contratados passam por um rigoroso processo de seleção que busca profissionais que seguem um perfil determinado para atender às necessidades de cada cliente, baseado em experiência e permanente atualização do mercado. Todos os candidatos passam por entrevistas técnicas, questionários, redação e dinâmicas.



UNIFORMES e EPI's

Nossos funcionários seguem o padrão e política da empresa, se apresentado devidamente uniformizados e em ótima apresentação e postura. O uso dos EPI's são obrigatórios e utilizados conforme indicação do cliente.

TREINAMENTO E RECICLAGEM

Nossos colaboradores participarão de Treinamentos, Cursos e Reciclagem periodicamente, objetivando o constante aperfeiçoamento e qualidade dos serviços prestados, sendo este oferecido pela INVICTUS em datas previamente programadas e anunciadas, conforme exigência prevista na CCT da categoria sindical e demais leis que regulam as atividades.

BENEFICIOS DA CATEGORIA

Conforme prevista na CCT da categoria os nossos colaboradores tem os seguintes benefícios:

- Transporte
- Vale Refeição
- Seguro de Vida

PROPOSTA COMERCIAL



Serviços Gerais

LOTE ÚNICO					
ITEM	FUNÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA FUNÇÃO (R\$)	VALOR MENSAL P/ FUNÇÃO (R\$)	VALOR TOTAL ANUAL P/ FUNÇÃO (R\$)
1	SERVENTE ASG	35	R\$ 3.982,00	R\$ 139.370,00	R\$ 1.672.440,00
2	ENCARREGADO	1	R\$ 4.463,00	R\$ 4.463,00	R\$ 53.556,00
VALOR TOTAL GLOBAL ANUAL>>>				R\$ 143.833,00	R\$ 1.725.996,00



PAGAMENTOS

O pagamento será após 30 dias da emissão da nota fiscal.

REAJUSTES

Os colaboradores possuem os reajustes salariais na data base da CCT (Janeiro), motivada por dissídio coletivo de trabalho da categoria dos trabalhadores da área. (Sindicato dos Empregados da categoria de serviços.)

VALIDADE PROPOSTA

Esta proposta possui validade para 120 dias.



PRINCIPAIS CLIENTES





Andrey Chagas

Executivo de Vendas

Invictus Segurança Ltda – Cnpj: 13.479.246/0001-30
andrey@invictusseguranca.com
www.invictusseguranca.com
+55 91 99262-4015

Belém-PA, 06 de dezembro de 2021.

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
COORDENAÇÃO GERAL DO PLANEJAMENTO E GESTÃO - CGL/SEGEP/PMB

LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Fundação Papa João XXIII – FUNPAPA/PMB,

REF: COTAÇÃO DE PREÇOS - DEZEMBRO/2021

1. DO OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO HIGIÊNICAS DE NATUREZA CONTINUA COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, PRODUTOS SANEANTES DOMISSANITÁRIOS, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E DEMAIS INSUMOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO CORRELATOS À EXECUÇÃO DE TAL SERVIÇO, objetivando atender aos instrumentos sócio assistenciais desta Fundação Papa João XXIII FUNPAPA/PMB, conforme os prazos, especificações e quantitativos discriminados neste instrumento e seus anexos.

2. LOCAL DA PRESTAÇÃO : FUNPAPA / BMB

CNPJ DO CLIENTE: 14.700.173/0001-27

Lote / Item	TIPO DE POSTO / FUNÇÃO	VALOR POR EMPREGADO	QTDE. EMPREGADOS P/POSTOS	VALOR TOTAL MENSAL POR POSTO	QUANT. DE POSTOS	VALOR TOTAL / ANUAL
1	SERVENTE ASG - CBO – 5043-20 - 44 HORAS SEMANAIS	4.463,26	1,00	R\$ 4.463,26	35	R\$ 156.214,26
2	ENCARREGADO - CBO : 9222-05 - 44 HS SEMANAIS	4.821,76	1,00	R\$ 4.821,76	1	R\$ 4.821,76
	TOTAL MENSAL :				36	R\$ 161.036,02
	VALOR GLOBAL ANUAL					R\$ 1.932.432,20

Informação Sindical: Base Salarial da Proposta: Foi utilizado como base salarial desta proposta a Convenção Coletiva Coletiva de Trabalho de 2020, registrada no M T E sob o nº PA 000067/2021 - SINELPA X SEAC/PA.

Data Base: 01 de Janeiro/2021

Dados da Empresa Proponente:

Razão Social: LIMP CAR LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA

Cnpj: 01.232.642/0001-89

Endereço: Conjunto Euclides Figueiredo, Rua F, nº 02 - CEP: 66620-770

Cidade/Estado: Belém -Pará

Telefone: (91) 3238-3146 / 98058-3067

Prazo de Validade da Proposta: A presente proposta é válida por 120 (cento e vinte) dias a contar da data de sua apresentação e da sua no cliente.

Endereço do cliente: Conforme a relação contida no ANEXO C do TR - FUNPAPA/PMB

Dados Bancários:

Banco do Brasil S/A

Agência: 3860-1 - Conta Corrente: 120663-X

Quantitativo de Mão de Obra:

35 (TRINTA E CINCO) Serventes de Limpeza e 01 (um) Encarregado de Limpeza, totalizando 36 (trinta e seis) colaboradores.

Frequência: A prestação dos Serviços será diariamente de forma exclusiva, com jornada de 30 horas semanais conforme manda a CLT.

Declaração da licitante:

Declara sob as penas da Lei, que todos os custos diretos e indiretos, e outros necessários à prestação dos serviços estarão incluídos na presente proposta.

Declara, também, que possui todas as condições operacionais e financeiras necessárias e suficiente à execução dos serviços propostos.

BELÉM-Pa, 06 de Dezembro de 2021



LIMP CAR LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 01.232.642/0001-89

Risaldo Souza

Gerente Comercial

(91) 3238-3146