EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 078/2023-CPL/PMM

Item para Ampla Participação de Empresas
Item para Cota reservada para participação de ME/EPP/ EQUIPARADAS
Item de Participação Exclusiva de ME/EPP/ EQUIPARADAS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - SEASPAC E PROJETOS E PROGRAMAS VINCULADOS A SECRETARIA.

DECRETO MUNICIPAL Nº 16, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020.

Art. 49. Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:
I - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
II - não entregar a documentação exigida no edital;
III - apresentar documentação falsa;
IV - causar o atraso na execução do objeto;
V - não mantiver a proposta;
VI - falhar na execução do contrato;
VII - fraudar a execução do contrato;
VIII - comportar-se de modo inidôneo;
IX - declarar informações falsas; e
X - cometer fraude fiscal.
§ 1º As sanções descritas no caput também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.
§ 2º As sanções serão registradas e publicadas no Cadastro Municipal de Empresas Punidas - CMEP.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº	28.659/2023-PMM
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº	078/2023-CPL/PMM
TIPO:	Menor Preço por Item
MODO DE DISPUTA	Aberto e Fechado
OBJETO:	Registro de preços para eventual aquisição de material de expediente para a manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC e projetos e programas vinculados.
SOLICITANTE:	Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC.
UASG Nº	927877

O Município de Marabá, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC e pelo Pregoeiro, designados pela Portaria Nº 1.008/2023-GP, de 27 de março de 2023, levam a conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, forma **ELETRÔNICA**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM,** modo de disputa **ABERTO/FECHADO,** de interesse da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - SEASPAC,** tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 28.659/2023-PMM,** conforme descrito neste Edital e seus Anexos. A presente licitação será regida por este edital, pela Lei Federal Nº 10.520/2002 e Decreto Federal Nº 10.024/2019, Decreto Municipal n.º 16/2020, Decreto Municipal n.º 44/2018 e alterações, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal Nº 8.666/1993 e suas alterações, Lei Complementar Nº 123/2006 e Lei Complementar Municipal Nº 13/2021 e suas alterações, bem como as sanções previstas na Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 028/2018, assim como as cláusulas e condições especificadas neste instrumento convocatório, incluindo o disposto em seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem como objeto o registro de preços para eventual aquisição de material de expediente para a manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC e projetos e programas vinculados a secretaria, conforme especificações constantes neste edital e seus anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO II – OBJETO;
ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO;

1.2 **Em caso de discordância existente entre as especificações dos itens descritas no site do COMPRAS.GOV.BR e as especificações constantes no Objeto – Anexo II deste Edital, prevalecerão às últimas.**

2. DA ABERTURA

2.1 **A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico (comunicação pela Internet), dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado a seguir, e de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.**

DIA: 23/11/2023 - HORÁRIO: 09:00 horas (Horário de Brasília-DF).
LOCAL: via *Internet*, no *site* www.gov.br/compras/pt-br/ **- UASG: 927877**
RECEBIMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO: a partir da disponibilização do Edital no *Compras.gov.br*, até às 08:59 horas do dia **23/11/2023** (Horário de Brasília-DF).
Local de Atendimento ao Público e Recebimento de Documentos: Sala da Comissão Permanente de Licitação CPL/PMM, localizada no edifício Ernesto Frota, situada na Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-subsolo, Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060, Marabá, Pará, no horário de 8 às 12h e das 14 às 18h.
Informações e-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

2.2 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E CREDENCIAMENTO

3.1 Caberá ao licitante interessado em participar deste pregão, na forma eletrônica:

3.1.1 credenciar-se previamente no SICAF e COMPRAS.GOV.BR - **www.gov.br/compras/pt-br/**;

3.1.2 remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares, conforme estabelece o art. 26, do Decreto nº 10.024/2019;

3.1.3 responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.1.4 comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

3.1.5 utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica;

3.1.6 solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio;

3.1.7 responsabilizar-se por seu cadastro e conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados; e

3.1.8 a não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar inabilitação do licitante no momento da habilitação.

3.2 O fornecedor descredenciado no SICAF terá sua chave de identificação e senha suspensas automaticamente.

3.3 **Para a participação nesta licitação é necessário que o interessado providencie o seu credenciamento junto ao Provedor do Sistema, a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG (**www.gov.br/compras/pt-br/**) e subsequente encaminhamento, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital, da proposta de preço com descrição do objeto ofertado, contendo o valor unitário e total por item, marca, fabricante e modelo,** até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública**, conforme estabelece o art. 26, do Decreto nº 10.024/2019.**

3.4 **Poderão participar do certame os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente ao objeto da contratação e que preencham as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.**

3.5 O presente edital concede tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se os dispositivos legais previstos na Sessão I do Capítulo V (acesso aos mercados) da Lei Complementar Nº 123/2006 e alterações.

3.5.1 Nesta licitação será assegurada, para itens de livre participação, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

3.5.2 Para efeito do disposto no subitem 3.5.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
II - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I deste subitem, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 3.5.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 3.5.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

§ 2º O disposto no subitem 3.5.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
§ 3º A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

3.5.3 Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

3.5.4 Para o cumprimento do disposto no subitem 3.5.3, a administração pública estabelece exclusividade de participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor estimado seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para os itens cujos valores totais ultrapassem o limite de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) do objeto, para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

3.5.4.1 Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

3.5.4.2 Se a mesma empresa vencer o item de cota reservada e o item de participação aberta (cota principal), a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço, ou seja, a empresa deverá verificar em qual dos itens vinculados ofereceu o menor preço unitário para reduzir o valor unitário do outro item vinculado a fim de igualar sempre para o menor preço ofertado (§3º, Art. 8º do Decreto Nº 8.538/2015).

3.5.4.3 No caso de licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, este Edital prevê a prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada seja inadequada para atender as quantidades ou condições do pedido, justificadamente. (Inciso II, do art. 49 da Lei Complementar Municipal Nº 13/2021).

3.6 DO PROCEDIMENTO PARA CREDENCIAMENTO JUNTO AO PROVEDOR DO SISTEMA.
Todo o procedimento para credenciamento e cadastramento consta no endereço eletrônico https://www.gov.br/compras/pt-br.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

3.6.1 o credenciamento do licitante e sua manutenção dependerão de registro prévio e atualizado no Sicaf.

3.6.2 o credenciamento no Sicaf permite a participação dos interessados em qualquer pregão, na forma eletrônica, exceto quando o seu cadastro no Sicaf tenha sido inativado ou excluído por solicitação do credenciado ou por determinação legal.

3.6.3 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico.

3.6.4 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilização legal do licitante e do seu representante legal, além da presunção de sua capacidade técnica para realizar transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.6.5 É de exclusiva responsabilidade do licitante a utilização da senha de acesso, inclusive qualquer transação efetuada diretamente ou por representante, não sendo cabível ao Provedor do Sistema ou à PMM, promotora da presente licitação, responsabilidades por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, mesmo que por terceiros.

3.7 Será adotado neste certame os critérios estabelecidos no Artigo 43 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, quais sejam:

3.7.1 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (exemplos: certidão vencida, positiva, cassada, entre outros). Deverão também apresentar todos os demais documentos listados no subitem 12.8, na parte deste edital identificado como *DA HABILITAÇÃO*.

3.7.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

3.7.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 3.7.2 deste Edital, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

3.8 Não poderão participar deste Pregão:

3.8.1 empresas que não atenderem às condições deste Edital;

3.8.2 empresas que estejam em concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.8.3 empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Igualmente não poderão participar as empresas suspensas de licitar e contratar com o Município de Marabá;

3.8.4 empresas reunidas em regime de consórcio;

3.8.5 servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Marabá, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

3.8.6 estrangeiras não autorizadas a funcionar no país;

3.6.7 as empresas interessadas que se encontre em processo de fusão, de cisão ou de incorporação;

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

3.8.8 o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica (obras e serviços) – **art. 9º, da Lei 8.666/93;**

3.8.9 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado – **art. 9º, da Lei 8.666/93;** ou

3.8.10 servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação – **art. 9º, da Lei 8.666/93**.

3.8.11 Pessoa física, não empresária.

4. DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 Conforme previsto no art. 24, do Decreto Nº 10.024/19, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, sendo que tais impugnações deverão ser manifestadas por escrito, podendo ser protocolado o original, mediante recebimento da 2ª (segunda) via, na sala da Comissão Permanente de Licitação, em dias úteis, ou ainda, por meio eletrônico, através do e-mail licitacao@maraba.pa.gov.br, no prazo mencionado.

4.2 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração dos anexos, decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis, conforme estabelecido no § 1º do art. 24 do Decreto Nº 10.024/2019;

4.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame. Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, art. 22 do Decreto Nº 10.024/2019;

4.4 As impugnações protocoladas intempestivamente serão desconsideradas.

4.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão, exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e-mail licitacao@maraba.pa.gov.br, cabendo ao Pregoeiro esclarecer pelo mesmo veículo, art. 23 do Decreto Nº 10.024/2019.

4.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.6.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

4.7 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

4.8 As impugnações, pedidos de esclarecimentos ou qualquer e-mail serão recebidos até às 23h59m da data limite para seu recebimento (Acórdão TCU 969/22/-P).

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PELO LICITANTE

5.1 Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Item 10 e seus desdobramentos, proposta contendo as informações requeridas no Item 9.1 do Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.2 A etapa de que trata o subitem 5.1 será encerrada com a abertura da sessão pública.

5.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, nos termos do disposto no subitem 5.1, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.5 O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

5.6 A falsidade da declaração de que trata o subitem 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

5.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.8 Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, observado o disposto no subitem 5.1, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de que trata o Item 8.1 ou 8.2 deste edital.

5.9 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances de todos os itens.

5.10 Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado os prazos de que trata os subitens: 10.2 e 10.3.

5.11 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta comercial e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou pelo (a) Pregoeiro (a) do Município de Marabá, ou ainda, por qualquer servidor membro de sua Equipe de Apoio.

5.12 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado no Brasil.

5.13 O CNPJ indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai oferecer os produtos, objeto da presente licitação, exceto nos casos de matriz e filiais, que possuem documentos emitidos com CNPJ da Matriz que podem ser utilizados por suas filiais, inclusive atestados de capacidade técnica.

5.14 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA NO PORTAL COMPRAS.GOV.BR

6.1 **A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação de *login* e da senha privativa da LICITANTE e subsequente encaminhamento da proposta eletrônica acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e horário definidos no item 2.1 deste ato convocatório.**

6.2 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico Compras.gov.br, para efeito de julgamento durante a sessão pública, dos seguintes campos:

6.2.1 descrição detalhada dos itens **cotados, em conformidade com as especificações contidas no Objeto - Anexo II deste Edital;**

6.2.2 quantidade**, que não poderá ser inferior à descrita no Objeto - Anexo II deste Edital, sob pena de desclassificação;**

6.2.3 valor unitário e total por item**, contendo até duas casas decimais após a vírgula, para o objeto deste certame;**

6.2.4 **No caso do objeto desta licitação, deverá ser informado, *no que for aplicável*, a** MARCA/NOME COMERCIAL, FABRICANTE e MODELO (quando a marca possuir)**, referente aos produtos ofertados, em campo específico no portal COMPRAS.GOV.BR.**

6.3 A LICITANTE deverá assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo ao cumprimento dos requisitos para a habilitação, referente às seguintes declarações:

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

6.3.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

6.3.1.1 nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não”, impedirá o prosseguimento no certame;

6.3.1.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

6.3.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

6.3.3 que inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

6.3.4 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

6.3.5 que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;

6.3.6 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.3.7 que o objeto é prestado por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991;

6.3.8 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

6.4 A LICITANTE:

6.4.1 será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.4.2 é incumbida ainda de acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema/pregoeiro ou de sua desconexão.

6.4.3 até a data e hora de início da sessão pública prevista neste Edital, poderá acessar o sistema Compras.gov.br para retirar, alterar ou complementar a proposta eletrônica formulada e os documentos de habilitação exigidos no edital. A partir do início da sessão pública, não poderá alterar ou retirar a(s) proposta(s) formulada(s), e encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas e documentos de habilitação.

6.4.4 Não será permitida a alteração da proposta ou mesmo o seu cancelamento, após a abertura da sessão pública, exceto no caso de nova disputa por meio de lances inseridos no sistema eletrônico.

7. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E A ABERTURA DA SESSÃO

7.1 A proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos a partir da disponibilização do Edital do Pregão no COMPRAS.GOV.BR até o horário e a data definidos no Item 2.1 deste ato convocatório, exclusivamente por meio do sistema eletrônico e na forma dos subitens 5.1 e 6.2 deste

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

Edital.

7.2 A partir da data e horário definidos no Item 02, subitem 2.1 deste ato convocatório a sessão pública na internet será aberta pelo Pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha, com a divulgação das Propostas, que deverão estar em perfeita consonância com as exigências do Item 6.2, dando sequência com a etapa de lances.

7.2.1 As propostas em desconformidade com as exigências do Item 6.2, no que for aplicável, serão desclassificadas.

7.2.2 Também será desclassificada a proposta preenchida no portal Compras.gov.br, de que trata o subitem 6.2, que identifique o licitante.

7.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

7.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8. DA ETAPA DE LANCES, DESEMPATE, NEGOCIAÇÃO E ACEITAÇÃO

8.1 ETAPA DE LANCES

8.1.1 Após a classificação das propostas, terá início a etapa competitiva, quando os licitantes poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.1.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras de aceitação dos mesmos.

8.1.3 O licitante poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.1.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.1.5 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, sendo vedada a identificação do detentor do lance.

8.1.6 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.1.7 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R$ 0,01 (um centavo). Podendo o licitante realizar redução de preço entre lances superior à informada neste subitem.

8.2 MODO DE DISPUTA

8.2.1 Será adotado para o envio de lances no presente pregão eletrônico o seguinte modo de disputa:

8.2.1.1 **ABERTO E FECHADO** - os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado neste edital;

8.2.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.2.3 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.2.3.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.2.4 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.2.4.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no subitem 8.2.4.

8.2.5 Poderá o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

8.3 DESCONEXÃO DO SISTEMA NA ETAPA DE LANCES

8.3.1 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.3.2 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.4 CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.4.1 Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação, pelo sistema Compras.gov.br, dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

8.4.2 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

8.4.3 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.4.4 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

8.4.4.1 No país;

8.4.4.2 Por empresas brasileiras;

8.4.4.3 Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.4.4.4 Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

8.4.5 Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do subitem 8.4.1, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

8.4.6 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.5 VERIFICAÇÃO DE EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.5.1 Concluída etapa de lance ou de desempate, caso haja, e como condição prévia à aceitação da proposta comercial do licitante arrematante, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.5.1.1 **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes);**

8.5.1.2 **Cadastro Municipal de Empresas Punidas - CMEP, mantido pela Controladoria Geral do Município de Marabá (http://www.cmep.maraba.pa.gov.br).**

8.5.2 A consulta ao CEIS será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5.2.1 **A consulta ao CMEP será realizada em nome da empresa licitante.**

8.5.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a proposta do licitante recusada, por falta de condição de participação.

8.5.3.1 Não ocorrendo recusa por força das situações acima mencionadas será verificada a conformidade da proposta do licitante com as exigências do Item 9 e seus desdobramentos para posterior negociação dos preços, com posterior análise dos documentos de habilitação conforme demais exigências também contidas neste Edital.

8.6 NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

8.6.1 Concluídas as consultas previstas no subitem 8.5 e a **análise de conformidade** da proposta comercial com os requisitos previstos no Item 9, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço para que seja obtida proposta melhor, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

8.6.2 A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.7 JULGAMENTO DA PROPOSTA

8.7.1 Encerrada a etapa de negociação de que trata o Item 8.6.1, o pregoeiro **examinará a proposta** classificada em primeiro lugar **quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço** em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no Decreto Federal nº 10.024/2019, parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

8.8 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA ADEQUADA APÓS NEGOCIAÇÃO

8.8.1 A proposta adequada ao último lance ofertado, após a negociação, do licitante arrematante, **deverá** ser encaminhada **no prazo de até 02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá conter as informações exigidas no item 9 deste Edital.

8.8.2 Fica estabelecido o prazo máximo de até 02 (duas horas), contadas da solicitação do Pregoeiro no sistema, para a licitante enviar a proposta comercial com o(s) item(ns) arrematado(s) e, se necessário, os documentos complementares, para o portal Compras.gov.br, funcionalidade ENVIAR ANEXO, preferencialmente em um único arquivo PDF ou compactado (zipado).

8.8.2.1 Havendo 2 (dois) ou mais itens arrematados pelo mesmo licitante, o Pregoeiro, com vista a dar celeridade, poderá, justificadamente, fazer a convocação para envio de anexo contendo proposta comercial adequada aos últimos lances, em apenas um único item.

8.8.3 Dentro do prazo - de 02 (duas) horas - poderão ser remetidos, por iniciativa da licitante, tantos quantos forem os arquivos complementares ou retificadores afetos a sua Proposta de Preços e, se necessário, os documentos complementares. Na hipótese da proposta comercial ou documentos complementares já terem sido incluídos no Sistema Eletrônico, se faz necessário que a licitante formalize ao Pregoeiro, via mensagem para o e-mail: **licitacao@maraba.pa.gov.br**, o desejo de envio de novo arquivo com proposta comercial e documentação complementar. Nesse caso, o Pregoeiro fará novo uso da funcionalidade "Convocar anexo".

8.8.4 A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, **após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço** ou de qualquer outro documento complementar ou retificador (salvo aqueles que vierem a ser requeridos por diligência) ou que deveria ter sido remetido juntamente com a proposta, sendo realizado, pelo(a) Pregoeiro(a), o registro da não aceitação da proposta, e a convocação da próxima licitante.

8.8.5 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do equipamento ou produto ofertado e outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.8.6 A proposta adequada será documentada nos autos e levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

8.8.7 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

8.8.8 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

8.8.9 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

8.8.10 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

8.8.11 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após o encerramento da etapa de lances.

8.9 Serão desclassificadas e/ou recusadas às propostas:

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

8.9.1 que não atendam às exigências do ato convocatório constante no subitem 6.2 e item 9; os itens cujas especificações não atendam às exigências do Anexo II – Especificações; ou que apresentem dispositivos contrários à lei e à regulamentação vigente;

8.9.2 que contiverem valores condicionado a prazos, vantagens de qualquer natureza ou descontos não previstos neste pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido;

8.9.3 que forem omissas, vagas, apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como as que apresentarem preços ou vantagens baseadas nas ofertas de outras licitantes;

8.9.4 que, após a fase de lances e negociação, ofertem valores superiores ao estimado pela administração, ou que apresentem preços manifestamente inexequíveis ou que não venham a ter sua viabilidade demonstrada através de documentação que comprove que os custos dos produtos são coerentes com os de mercado;

8.9.5 que não apresentem as especificações exigidas, conforme Objeto - Anexo II deste Edital, trazendo somente expressões tais como: conforme o edital, de acordo com o edital ou expressões similares passiveis de inúmeras interpretações;

8.9.6 que não forem anexadas junto ao Portal Compras.gov.br na forma e prazos previstos nos subitens 5.1, 8.8.1 e 8.8.2.

8.10 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo recusa de proposta comercial, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.11 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas. Para que isto ocorra, o interessado deverá apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.12 PROCEDIMENTOS APÓS A ACEITAÇÃO DE PROPOSTA

8.12.1 Concluída a etapa de aceitação o pregoeiro verificará a habilitação do(s) licitante(s) arrematante(s) conforme disposições do edital, observado o disposto no Item 10 deste Edital.

9. DA PROPOSTA DE PREÇOS

9.1 A proposta de preço deverá ser digitalizada e anexada no portal COMPRAS.GOV.BR, na forma prevista nos subitens 5.1 e 8.8.2, sob pena de recusa, a qual deverá conter obrigatoriamente:

9.1.1 razão social da licitante, Nº do CNPJ, Nº da Inscrição Estadual, endereço completo, telefone para contato, conta corrente, agência e respectivo banco, e correio eletrônico **(e-mail);**

9.1.2 prazo de validade da proposta comercial, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias **consecutivos a contar da sua apresentação;**

9.1.3 o valor da proposta de preço, com indicação do valor unitário e total, contendo até duas casas decimais após a vírgula**, para o objeto deste certame, para efeito de julgamento durante a sessão pública. Caso isto não ocorra, o Pregoeiro estará autorizado a aceitar e adjudicar os itens desprezando as demais casas decimais automaticamente;**

9.1.4 a forma e o prazo de entrega **dos itens cotados, devendo obedecer ao disposto no Anexo I - Termo de Referência, deste edital;**

9.1.5 declaração expressa de total concordância com os termos deste Edital **e seus Anexos e de que sua proposta comercial compreende todos os tributos, despesas ou encargos de qualquer natureza, resultante do fornecimento;**

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

9.1.6 assinatura do seu representante legal**;**

9.1.7 especificação de forma clara e completa do objeto, obedecendo à mesma ordem de numeração e especificação constante no Objeto - Anexo II deste Edital**, sem conter alternativas de valor, ou de qualquer outra condição;**

9.1.8 **No caso do objeto desta licitação,** na proposta comercial deverá ser informada a MARCA/NOME COMERCIAL**,** FABRICANTE e MODELO (quando a marca possuir), **referente aos produtos ofertados.**

9.1.8.1 As marcas/fabricantes e demais termos da proposta ofertada estarão vinculados aos contratos a serem celebrados com esta Administração.

9.2 Nos valores propostos e nos lances que vier a fornecer já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o fornecimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como taxas, fretes, seguros e quaisquer outros elementos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

9.3 Toda proposta entregue deverá constar prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo;

9.3.1 Na proposta deverá constar o detalhamento do objeto ofertado no campo “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”, a mesma deverá atender todas as condições e especificações constantes deste edital e seus anexos.

9.3.2 Se o produto possuir qualquer característica distinta, esta deverá ser consignada na proposta, para efeito de avaliação, sob pena de ser-lhe exigido, no momento da entrega, exatamente o produto solicitado no edital;

9.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances e na negociação, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Contudo, se a licitante for classificada na sessão de Pregão para ofertar lances por meio do sistema eletrônico, poderá fazê-lo na forma e na oportunidade previstas neste edital.

9.5 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação deste, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

9.5.1 Ocorrendo à situação a que se refere o item anterior, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço menor.

9.6 O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e de seus Anexos. Eventuais proposições de materiais que não correspondam às especificações contidas nos Anexo I - Termo de Referência e Anexo II - Objeto, ou que estabeleçam vínculo à proposta de outro licitante, serão desconsideradas.

9.7 A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

9.8 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

9.9 A Proposta de Preço será considerada completa, abrangendo todos os custos necessários ao fornecimento dos itens cotados.

9.10 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.11 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, nos termos do artigo 47 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

9.11.1. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio da funcionalidade ENVIAR ANEXO disponível no Compras.gov.br, no prazo de até 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.11.1.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro (a título exemplificativo) destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta:

a) O Pregoeiro concederá prazo adequado, prorrogáveis por igual período, para que o Licitante corrija os defeitos de sua proposta;
b) O Pregoeiro deverá indicar expressamente quais aspectos da Proposta ou documentos apresentados devem ser corrigidos;
c) A correção dos defeitos sanáveis não poderá importar alteração do valor final da Proposta, exceto para oferecer preço mais vantajoso;
d) Se a proposta não for corrigida de modo adequado, o Pregoeiro dispõe de competência discricionária para conceder novo prazo para novas correções.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1 **A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.**

10.2 Os documentos exigidos para habilitação, de que trata o subitem 10.8, que não estejam contemplados no SICAF, deverão ser enviados nos termos do disposto no subitem 5.1 deste Edital.

10.3 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo máximo de até 02 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

10.4 A verificação nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.5 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.6 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

10.7 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

10.8 Para habilitação o licitante deverá apresentar a seguinte documentação:

10.8.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

a) **Registro comercial**, no caso de empresário individual, com inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, no caso de microempreendedor individual – MEI cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

c) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor,** no caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) **Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis** onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

e) **Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas** do local de sua sede, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

f) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs.: Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.8.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (**Ficha de Inscrição Estadual**), relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

c) Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à **Seguridade Social (INSS)**, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

d) Prova de regularidade para com as **Fazendas Estadual** (Tributária e não tributária, quando o estado do licitante tiver os dois tipos) e **Municipal** (de todos os tributos municipais) do domicílio ou sede do licitante.

d.1) Caso a empresa atue, comprovadamente (cartão do CNPJ ou FIC), apenas no ramo de prestação de serviços, ficará desobrigada de apresentar certidão negativa de débito estadual;

e) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

f) Prova de regularidade e inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **CNDT** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva com Efeito de Negativa (http://www.tst.jus.br/certidao).

10.8.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Balanço Patrimonial (Ativo e Passivo) e Demonstrações Contábeis de Resultado do Exercício (DRE), do último exercício social vigente, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta:

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

a.1) Para **Sociedades Anônimas**, regidas pela Lei nº 6.404/1976, **Sociedade Empresária e Equiparada**, o Balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social devem ser apresentados:

a.1.1) O Balanço Patrimonial (BP) e a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), extraídas do Livro Diário que deverão conter indicação do número das páginas, e **deverão ser apresentados devidamente registrados na Junta Comercial do Estado** ou Cartório (Carimbo, etiqueta ou chancela da Junta Comercial);
Obs: Registro no cartório será somente para empresas cuja natureza jurídica é Sociedade Civil.

a.1.2) Assinatura do Profissional de Contabilidade e do titular ou representante legal da Entidade no Balanço Patrimonial e na DRE;

a.2) Para **sociedades anônimas**, regidas pela Lei nº 6.404/1976, além do disposto anteriormente para sociedade empresária, deverão as demonstrações contábeis serem apresentadas também com as seguintes formalidades:

a.2.1) Com prova de publicação na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; ou

a.2.2) Com prova de publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada também a sede da companhia;

a.3) Para as PROPONENTES que fazem escrituração digital por meio do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, deverão apresentar os relatórios gerados pelo SPED que contém as informações do Balanço Patrimonial (Ativo e Passivo) e das Demonstrações Contábeis de Resultado do Exercício (DRE) vigentes, e deverão apresentar o comprovante de envio do registro do arquivo PRESENCIAL do SPED CONTÁBIL para a Secretaria da Receita Federal do Brasil (**recibo de entrega de escrituração contábil digital do SPED**). Também deve ser apresentado documento contendo o demonstrativo de cálculo dos resultados dos índices de liquidez que deverão ser iguais ou maiores do que 1 (um), na forma disposta na alínea a.4 deste inciso III;

a.4) Para demonstrar a boa situação financeira, a empresa licitante deverá apresentar demonstrativo de resultados igual ou maior do que 1 (um), nos **ÍNDICES DE LIQUIDEZ GERAL - ILG, DE SOLVÊNCIA GERAL - ISG e DE LIQUIDEZ CORRENTE - ILC)**, que serão calculados através das fórmulas abaixo, as quais deverão estar aplicadas em memorial de cálculos, assinado por Contador, devidamente habilitado e registrado no Conselho Regional de Contabilidade e juntado ao Balanço;

$$\textbf{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$\textbf{ISG} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$\textbf{ILC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

Obs.: **1** A licitante que apresentar em seu Balanço resultado menor do que 1 (um) em qualquer dos índices acima ou na ausência da apresentação destes, fica obrigada a comprovar, na data de apresentação da documentação, possuir o total do Patrimônio Líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado para a contratação.

2 Quando se tratar de empresa constituída no exercício social referente ao ano da Licitação, deverá ser apresentado o Balanço de Abertura **devidamente registrado na Junta Comercial do Estado**, acompanhado do Termo de Abertura do Livro Diário.

b) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, expedida até 90 (noventa) dias antes da data de apresentação dos documentos de habilitação e propostas. *Se constar na Certidão prazo de validade determinado pelo órgão emissor, este deverá estar válido e vigente na data de abertura da sessão eletrônica deste pregão;*

10.8.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Atestado(s) de capacidade técnica, que comprovem já ter o licitante executado fornecimento da mesma natureza da presente licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado; informando o produto, as quantidades fornecidas, o nome, cargo e assinatura do responsável pela informação.

10.9 Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.9.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que comprovem e atestam condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame, a exemplo de documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta no site Compras.gov.br, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de inabilitação:

a) Consideram-se sanáveis defeitos relacionados a documentos que declaram situações pré-existentes ou concernentes aos seus prazos de validade;
b) O pregoeiro poderá realizar diligência para esclarecer o teor ou sanar defeitos constatados nos Documentos de Habilitação;
c) O pregoeiro, se for o caso de diligência, deverá indicar expressamente quais documentos devem ser apresentados ou quais informações devem ser corrigidas.

10.10 Somente haverá a necessidade de apresentação de documentos originais ou cópias autenticadas, para comprovação do preenchimento de requisitos exigidos neste edital, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital anexado ao portal pelo licitante.

10.10.1 Os originais da proposta comercial e da documentação de habilitação ou cópia autenticada da mesma que forem solicitados pelo Pregoeiro, conforme subitem 10.10, deverão ser entregues à CPL, no seguinte endereço: sala da Comissão Permanente de Licitação CPL/PMM, localizada no edifício Ernesto Frota, situada na Avenida VP 08, Folha 26, Quadra

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

07, Lote 04-subsolo, Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060, Marabá, Pará, no horário de 8 às 12h e das 14 às 18h, Subsolo, impreterivelmente, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da convocação efetuada através de mensagem no CHAT do portal COMPRAS.GOV.BR.

10.11 O licitante que registrar o menor preço e ainda aqueles que, na ordem classificatória, passarem a ter sua proposta e documentos de habilitação analisados, não os apresentar completos, nas formas e prazos previstos nos subitens 5.1 e 8.8.2 deste Edital, ou deixar de entregar na sala da CPL/PMM os originais ou cópias autenticadas, quando houver a necessidade prevista no subitem 10.10, no prazo de até 03 (três) dias úteis, terá sua proposta recusada ou será inabilitada, conforme o caso.

10.12 Quando se tratar de microempresas e empresas de pequeno porte, no que se refere à regularidade fiscal e trabalhista, será adotado o estabelecido no artigo 43 da LC n.º 123/2006 e alterações.

10.12.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista (exemplos: certidão vencida, positiva, cassada, entre outros), será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.12.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.13 Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

10.14 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.15 Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitados.

10.16 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 Após a habilitação das empresas no COMPRAS.GOV.BR ou cancelamento de itens deste pregão, qualquer licitante poderá, até o fim do prazo concedido na sessão pública, manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer do resultado do pregão, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.1.1 A manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer, bem como a apresentação das razões do recurso, será realizada exclusivamente no âmbito do Sistema Eletrônico, em campos próprios.

11.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, nos termos do disposto no subitem 11.1, importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

11.3 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

11.5 Dos atos da Administração, decorrentes da aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 1993, caberá:

I - recurso, interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido na sede da CPL/PMM, conforme já esclarecido neste Edital, nos casos de:

a) anulação ou revogação da licitação;
b) rescisão do contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei n.º 8.666, de 1993;
c) aplicação das penas previstas neste Edital.

II - representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

III - pedido de reconsideração, de decisão do Secretário Municipal ou Autoridade Competente, conforme o caso, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

11.6 O recurso, previsto no subitem anterior, será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da Lei no 8.666, de 1993).

11.7 A intimação dos atos referidos no subitem 11.5, excluída a pena de multa de mora, será feita mediante publicação no Diário Oficial da União.

11.8 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

11.9 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante no item 2.1, nos dias úteis no horário de 08:00 às 12:00h e das 14:00 às 18:00h. Não serão reconhecidos os recursos interpostos por e-mail e vencidos os respectivos prazos legais.

12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 **Não havendo recursos e sendo constatada a regularidade dos atos procedimentais pela Controladoria Geral do Município de Marabá - CONGEM o objeto será adjudicado ao licitante declarado vencedor.**

12.2 Na ausência de recurso caberá ao Pregoeiro adjudicar os itens, encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

12.3 Havendo recursos, a adjudicação do objeto do certame será realizada após a decisão sobre estes pela autoridade superior.

12.4 Após a adjudicação, a autoridade competente homologará a licitação, e convocará o adjudicatário para retirar a Nota de Empenho.

13. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 A presente licitação visa o registro de preço, nos termos do art 3º, II, do Decreto Municipal Nº 44/2018.

13.2 A **Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC** será a gerenciadora do Registro de Preços.

13.3 Os quantitativos da proposta de preço deverão atender ao menos à previsão de consumo do Termo de Referência – Anexo I e do Objeto – Anexo II, não sendo admitida cotação inferior.

13.4 Apesar das quantidades estimadas no Termo de Referência – Anexo I, e definidas no Objeto – Anexo II, os pedidos serão feitos ao longo da vigência da Ata de Registro de Preço, de acordo com o interesse da administração pública, não havendo quantidade mínima nem obrigatoriedade de combinação de itens.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

13.5 Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

13.6 Os valores ofertados nas propostas permanecerão registrados pelo prazo de 12 (doze) meses.

13.7 A Ata de Registro de preços, durante sua vigência, somente poderá ser utilizada por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e expressa autorização do Órgão Gerenciador, nos termos do artigo 22º, do Decreto Municipal 44/2018.

13.8 Salvo nova designação do Órgão Demandante, o servidor responsável pela gerência da ata de registro de preços, será designado especificamente para a função no Anexo II – Termo de Referência, ou após a realização do certame.

13.9 Os contratos gerados em função da Ata de Registro de Preços poderão ser aditados ou suprimidos em até 25%, de acordo com a conveniência da administração pública municipal.

13.10 O Órgão Gerenciador poderá admitir adesões de até duas vezes a quantidade de itens registrados independente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 22, § 4º, Decreto Municipal 44/2018); sendo que cada órgão não participante ou "carona" não poderá exceder cinquenta por cento dos quantitativos dos itens (art. 22, § 3º, Decreto Municipal 44/2018).

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 Após a adjudicação e a homologação, os preços serão registrados na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui o Anexo IV deste Edital.

14.2 Convocada, terá a adjudicatária o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação da Comissão Permanente de Licitação de Marabá – CPL/PMM, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas neste Edital.

14.2.1 **Em atendimento a Resolução N.º 11.535/2014/TCM, de 1 de julho de 2014, a Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelas partes com Certificação Digital nível A3 do e-CNPJ da empresa**.

14.2.2 É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes participantes do Cadastro Reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

14.3 A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da primeira publicação das Atas de Registro de Preços deste processo licitatório.

14.4 O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços poderá, a qualquer tempo, requerer comprovação da prática dos preços apresentados, que poderá ser feita através da cópia de notas fiscais ou outro documento comprobatório dos preços de mercado.

14.5 Nos termos do §2° do Artigo 15 da Lei 8.666/93, serão publicados pelo Órgão Gerenciador, trimestralmente, no Diário Oficial do Estado, a Ata de Registro de Preços atualizada contendo todos os valores unitários referentes a este Pregão.

14.6 Para o cumprimento do disposto no Item 23 e seus desdobramentos, será incluído, na Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência de classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos no art. 3º da Lei nº 8.666/93.

14.7 O registro a que se refere o subitem “14.6” tem por objetivo a formação do cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto Municipal 044/2018.

14.8 **Quando o(s) fornecedor(es) beneficiário(s) da(s) Ata(s) de Registro de Preços estiverem impossibilitados de cumprir com o fornecimento do objeto (devidamente justificado e aceito pela Administração), as licitantes que compõem o Cadastro de Reserva poderão ser chamadas para fornecer os produtos, desde que o preço registrado encontre-se dentro dos praticados no mercado.**

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

14.9 A ordem de classificação dos licitantes registrados no anexo da Ata de Registro de Preços deverá ser respeitada na contratação.

14.10 A habilitação dos licitantes que compõem o Cadastro de Reserva será efetuada na hipótese prevista no parágrafo único do art. 13, do Decreto Municipal 044/2018 e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto Municipal 044/2018.

14.11 Nas situações em que não havendo remanescente no Cadastro de Reserva o Órgão Demandante promoverá o cancelamento da Ata de Registro de preços.

14.12 Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto Municipal nº 44, de 2018, e na Lei nº 8.666, de 1993.

14.13 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

14.14 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

14.15 As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

14.16 A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem 14.12 fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública municipal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário Municipal de Planejamento (art. 22, § 12º, Decreto Municipal 53/2018).

14.17 O estudo de que trata o subitem 14.16, após aprovação pelo órgão gerenciador, será divulgado no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Marabá.

14.18 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata, nos termos do inciso XI do art. 9º o Decreto Municipal nº 44/2018.

15. DA CONTRATAÇÃO

15.1 As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato celebrado entre o Contratante e o licitante vencedor, e observará os termos da Lei nº. 8.666, de 1993, da Lei nº. 10.520, de 2002, Decreto n.º 10.024, de 2019, deste Edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio e aprovação da Procuradoria Geral do Município de Marabá.

15.1.1 Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços deverão ser assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

15.2 O fornecedor, quando convocado, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, para celebrar o termo de contrato.

15.2.1 Em atendimento a Resolução n.º 11.535/2014/TCM, de 1 de julho de 2014, o Contrato celebrado deverá ser assinado pelas partes com Certificação Digital nível A3 do e-CNPJ da empresa.

15.3 Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no subitem 10.8 deste edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato e da ata de registro de preços.

15.3.1 Na hipótese de o fornecedor não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

ordem de classificação do Cadastro de Reserva, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no subitem 23.1 deste Edital, no artigo 7º da Lei Nº 10.520, de 2002, no artigo 49 do Decreto Nº 10.024, de 2019, e demais normas pertinentes.

15.4 Antes da assinatura do termo de contrato será verificada pela Contratante, por meio de consulta on-line ao SICAF, a comprovação de regularidade da documentação e habilitação parcial do licitante vencedor, devendo seu resultado ser impresso e juntado ao processo.

15.4.1 Caso o licitante vencedor não esteja habilitado no SICAF, poderá apresentar documentação atualizada, de conformidade com o Decreto Nº 4.485, de 2002, antes da contratação.

15.4.2 Quando o Adjudicatário, convocado, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocado outro licitante, na ordem de classificação do Cadastro de Reserva, assim, sucessivamente, com vistas à celebração da contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

15.5 O contrato resultante da Ata de Registro de Preços só terá validade depois de aprovado pela Autoridade Gestora e, eficácia depois de publicado, por extrato, no Diário Oficial do Estado ou outra imprensa adequada ao recurso.

15.6 Incumbe à Contratante providenciar, a sua conta, a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Estado e União ou outra imprensa adequada ao recurso, no prazo de 20 (vinte) dias a partir da data de assinatura, com indicação da modalidade de licitação e de seu número de referência.

15.7 O contrato terá sua duração iniciando-se com a assinatura do mesmo e terminando com o fim do exercício orçamentário, diretamente vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, ou seja, até o dia 31 de dezembro do exercício financeiro correspondente, conforme disposto no caput do artigo 57, da Lei 8.666/93.

16. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

16.1 Caberá ao Órgão Demandante:

16.1.1 Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA.

16.1.2 Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada ao fornecimento do objeto.

16.1.3 Promover o pagamento dentro do prazo estipulado para tal.

16.1.4 Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

16.1.5 Atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovado o fornecimento do objeto, podendo recusar aqueles que não estejam de acordo com os termos do Contrato.

16.1.6 Proporcionar todos os meios ao seu alcance para o recebimento do objeto, a cargo da licitante vencedora.

16.1.7 Acompanhar, fiscalizar, conferir, avaliar as obrigações da licitante vencedora, através dos servidores designados pela Autoridade competente do Órgão Demandante.

16.1.8 Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou o licitante vencedor.

16.1.9 Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da(s) licitante(s) vencedora(s).

16.2 Caberá à licitante vencedora por sua conta e exclusiva responsabilidade:

16.2.1 observar rigorosamente as normas técnicas em vigor, as especificações e demais documentos fornecidos pelo CONTRATANTE e as cláusulas do Contrato;

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

16.2.2 responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento e entrega do(s) objeto(s), inclusive impostos, taxas, fretes, embalagens, seguro e eventuais perdas e danos;

16.2.3 manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições, de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.2.4 executar o objeto deste edital, observadas as respectivas quantidades e preços e efetuá-los de acordo com o que fora demandado por intermédio do termo de referência;

16.2.5 executar o objeto conforme especificadas pelo CONTRATANTE, e contido nos anexos;

16.2.6 cumprir as condições de execução do(s) objeto(s);

16.2.7 Atender com máxima urgência, a chamados da Contratante, quando necessário, para sanar maiores dificuldades existentes, por ocasião do fornecimento do objeto;

16.2.8 Proceder às alterações solicitadas pela Contratante, em relação a mudanças ou adequações promovidas no local escolhido para fornecimento do objeto;

16.2.9 Comunicar à Contratante qualquer irregularidade ocorrida o mais breve possível;

16.2.10 Manter atendimento às solicitações da CONTRATANTE, de acordo com as exigências do Anexo I e II, deste edital;

16.2.11 Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos objetos;

16.2.12 Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como, ainda, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas por regulamentação trabalhista;

16.2.13 Zelar pela perfeita execução dos fornecimentos contratados;

16.2.14 Manter pessoal qualificado de sobreaviso para sanar qualquer problema no fornecimento do objeto pela CONTRATANTE;

16.2.15 Manter, durante toda a execução deste Contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Contrato;

16.2.16 Fornecer o objeto contratado no prazo previsto no Anexo I – Termo de Referência;

16.2.17 Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do fornecimento deste Contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;

16.2.18 Manter, durante o período de vigência deste Contrato, um preposto aceito pela CONTRATANTE, para representação da CONTRATADA sempre que for necessário;

16.2.19 Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento deste Contrato;

16.2.20 Prestar esclarecimentos à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independente de solicitação;

16.2.21 Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o fornecimento do objeto contratado, bem como qualquer custo que venha a incidir sobre o fornecimento.

16.2.22 Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do termo de referência, acompanhada da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, procedência e prazo de validade dos produtos;

16.2.23 Responsabilizar- se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

16.2.24 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, o produto com avarias ou defeitos;

16.2.25 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

16.2.26 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

17. DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

17.1 À licitante vencedora caberá, ainda:

17.1.1 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Órgão Demandante.

17.1.2 Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto do contrato ou em conexão com ele.

17.1.3 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à execução do contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

17.1.4 Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão.

17.1.5 Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento objeto deste contrato, tais como:

a) salários;
b) seguros de acidentes;
c) taxas, impostos e contribuições;
d) indenizações;
e) vales-refeição;
f) vales-transporte; e
g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

17.2 A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do Órgão Demandante, nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Órgão Demandante.

17.3 Deverá a licitante vencedora observar, também, o seguinte:

17.3.1 É expressamente proibida veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do Órgão Demandante.

17.3.2 É vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do objeto deste Pregão.

18. DO ACOMPANHAMENTO, DA FISCALIZAÇÃO E DO ATESTO

18.1 O desenvolvimento e a execução do Contrato Administrativo e o cumprimento do objeto, será acompanhada e fiscalizada pelo(s) servidor(es) discriminado(s) no termo de referência – anexo I, representando o Órgão Demandante, ou por outro(s) servidor(es) designados para esse fim, nos termos do Art. n.º 67, da Lei n.º 8.666/98.

18.2 A representante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

18.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

18.4 O atesto da nota fiscal/fatura referente ao fornecimento do objeto deste Pregão caberá aos servidores discriminados no termo de referência, ou a outros servidores designados para esse fim.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 As despesas com a consecução do objeto deste edital serão pagas, mediante emissão de nota de empenho ordinário, com recursos financeiros oriundos do **Erário Municipal, Estadual** e **Federal**, alocados em dotação orçamentária, que somente será informada quando da eventual formalização do contrato ou outro instrumento hábil, segundo o disposto no artigo 7º, §2º, Decreto Municipal n.º 44/2018.

20. DO PAGAMENTO

20.1 O pagamento dos produtos efetivamente fornecidos, objeto do contrato, será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal, mediante comprovação e atesto da entrega dos objetos;

20.2 Serão pagos mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura de fornecimento para liquidação e pagamento da despesa pelo órgão demandante, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, contados da apresentação dos documentos fiscais hábil de cobrança devidamente certificado pela fiscalização do Contratante, que verificará o regular cumprimento das obrigações da Contratada.

20.3 O Município de Marabá reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato do atesto, se o fornecimento não estiver de acordo com a Especificação apresentada e aceita.

20.4 O Município de Marabá poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

20.5 Sem qualquer ônus para a Contratante, ou incidência em mora, não será efetuado qualquer pagamento à Contratada, decorrentes do contrato:

I - ANTES:

a) da apresentação e da aceitação do documento de cobrança;
b) de atestada pelo órgão requisitante a conformidade dos produtos fornecidos;
c) da liquidação prevista na Lei 4.320/64, conforme disposto no artigo 40, XIV, “a”, da Lei 8.666/93.

II - ENQUANTO HOUVER PENDÊNCIA RELATIVA:

a) à liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
b) à apresentação de documentação exigida em disposição do ato convocatório, legal ou regulamentar;

20.6 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa da Contratante, o valor devido será atualizado financeiramente desde a data de pagamento definida no item 20.1 até a data do efetivo pagamento e será de 6% a (seis por cento ao ano), pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = [(0,005/30) x N] x VP onde:
EM = Encargos moratórios;
0,005 = corresponde a relação entre a taxa de juros moratórios de 0,5% mensal e o n.º 100 (0,5/100);
30 = número de dias do mês civil
N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; e
VP = Valor da parcela em atraso.

20.7 À Contratada caberá sanar as falhas apontadas, submetendo a nova verificação, após o que a fiscalização procederá na forma estabelecida neste item.

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 Estará sujeita à aplicação de sanções administrativas, mediante processo em que será garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, a licitante que:

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

a) Convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato;
b) Não entregar a documentação exigida no edital;
c) Apresentar documentação falsa;
d) Causar o atraso na execução do objeto;
e) Não mantiver a proposta;
f) Falhar ou fraudar na execução do objeto;
g) Comportar-se de modo inidôneo;
h) Declarar informações falsas; e
h) Cometer fraude fiscal.

21.1.1 As sanções descritas no subitem 21.1 também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.
21.1.2 As sanções serão registradas e publicadas no SICAF.

21.2 O descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita pelo CONTRATANTE, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções administrativas:

I - advertência;
II - multa de mora e multa por inexecução contratual;
III - suspensão temporária de participação de licitação e impedimento de contratar com o CONTRATANTE por prazo de até 2 (dois) anos;
IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

21.2.1 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurado à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.
21.2.2 As sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato devidamente justificado da autoridade competente.
21.2.3 As sanções aplicadas serão registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF pelo CONTRATANTE.

21.2.3.1 O CONTRATANTE comunicará, por escrito, à CONTRATADA que a sanção foi registrada no SICAF.

21.3 A aplicação das sanções observará as seguintes disposições:

I - as multas e a advertência serão aplicadas pelo Titular do Órgão Demandante;
II - caberá ao Titular do Órgão Demandante aplicar a suspensão temporária de participação de licitação e impedimento de contratar com o CONTRATANTE e propor a declaração de inidoneidade;
III - a aplicação da declaração de inidoneidade compete privativamente ao Gestor Municipal.

21.4 A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente;
II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento, a juízo do CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

21.4.1 No ato de advertência, o CONTRATANTE estipulará prazo para o cumprimento da obrigação e ou responsabilidade mencionadas no Inciso I e para a correção das ocorrências de que trata o Inciso II, ambos do subitem 21.4.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

21.5 A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado no cumprimento do objeto ou de prazos estipulados.

21.5.1 O atraso sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,33 % (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de produtos ou execução de serviço, a contar do primeiro dia útil da respectiva data fixada, até o limite de 30 (trinta) dias úteis, calculada sobre o valor correspondente à obrigação não cumprida.

21.5.2 O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias na entrega de produtos ou execução de serviço caracterizará inexecução total deste contrato.

21.6 A inexecução contratual sujeitará a CONTRATADA à multa compensatória de:

I - de 15 % (quinze por cento), calculada sobre o valor da nota fiscal correspondente ao produto ou ao serviço em que tenha ocorrida a falta, quando caracterizada a inexecução parcial ou a execução insatisfatória deste contrato;
II - 1 % (um por cento), calculado sobre o valor previsto para a contratação, pela:

a) recusa injustificada em apresentar a garantia prevista neste certame;
b) inexecução total do contrato;
c) pela interrupção da execução deste contrato, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

21.7 A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública poderá ser aplicada à CONTRATADA se, por culpa ou dolo, prejudicar ou tentar prejudicar a execução deste ajuste, nos seguintes prazos e situações:

I - por até 6 (seis) meses:

a) atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos financeiros para o CONTRATANTE;
b) execução insatisfatória do objeto deste contrato, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência ou multa, na forma dos subitens 21.3, 21.4 e 21.5 deste edital;

II - por até 02 (dois) anos:

a) não conclusão do fornecimento contratado;
b) prestação do fornecimento em desacordo com as especificações constantes da Ordem de Fornecimento ou documento equivalente, depois da solicitação de correção efetuada pelo CONTRATANTE;
c) cometimento de quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao CONTRATANTE, ensejando a rescisão deste contrato por sua culpa;
d) condenação definitiva por fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos e contribuições, praticada por meios dolosos;
e) apresentação, ao CONTRATANTE, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação que deu origem a este contrato, que venha ao conhecimento do CONTRATANTE após a assinatura deste contrato, ou para comprovar, durante sua execução, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;
f) demonstração, a qualquer tempo, de não possuir idoneidade para contratar com o CONTRATANTE, em virtude de atos ilícitos praticados;
g) ocorrência de ato capitulado como crime pela Lei Nº 8.666/1993, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento do CONTRATANTE após a assinatura do contrato;

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

h) reprodução, divulgação ou utilização, em benefício próprio ou de terceiros, de quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do contrato, sem consentimento prévio e expresso do CONTRATANTE.

21.8 A declaração de inidoneidade será aplicada quando constatada má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do CONTRATANTE, atuação com interesses escusos, reincidência em faltas que acarretem prejuízo ao CONTRATANTE ou aplicações anteriores de sucessivas outras sanções.

21.8.1 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada à CONTRATADA se, entre outros casos:

I - sofrer condenação definitiva por fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, praticada por meios dolosos;
II - demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com o CONTRATANTE, em virtude de atos ilícitos praticados;
III - reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução deste contrato, sem consentimento prévio do CONTRATANTE.

21.8.2 A declaração de inidoneidade implica proibição da CONTRATADA de transacionar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

21.9 Da aplicação das sanções de advertência, multa e suspensão do direito de licitar ou contratar com o CONTRATANTE caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da comunicação.

21.9.1 Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública caberá Pedido de Reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

21.9.2 O recurso referente à aplicação de sanções deverá ser dirigido à autoridade imediatamente superior, por intermédio daquela responsável pela sua aplicação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, conforme especificado a seguir:

a) as multas e a advertência: pelo Titular do Órgão Demandante deste certame;
b) suspensão do direito de licitar ou contratar com o CONTRATANTE: pelo Gestor Municipal.

21.10 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, respondendo ainda a CONTRATADA por qualquer indenização suplementar no montante equivalente ao prejuízo excedente que causar, na forma do parágrafo único do art. 416 do Código Civil Brasileiro.

21.11 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/1993, incluída a responsabilização da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados ao CONTRATANTE, bem como as sanções previstas na Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 028/2018.

21.12 O valor das multas poderá ser descontado da garantia constituída, do valor da fatura de qualquer fornecimento referente ao presente contrato, cobrado diretamente ou, ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente da CONTRATADA.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

21.12.1 O valor das multas deverá ser recolhido no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo CONTRATANTE.

22. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

22.1 A sessão pública poderá ser reaberta no portal COMPRAS.GOV.BR:

22.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

22.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado **ou** quando o licitante declarado vencedor não apresentar proposta e documentação de habilitação no prazo e forma requeridos no edital **ou** não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006 **ou** quando for necessário rever ato de aceitação ou de habilitação de propostas. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

22.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

22.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico no portal COMPRAS.GOV.BR (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

23. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

23.1 Após a Homologação da Licitação, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

23.2 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

23.3 Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

23.4 Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata de registro de preços ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto Municipal n° 44/2018-GP.

23.5 A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada, na hipótese prevista no subitem 14.6 e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

24. DOS CRITÉRIOS DE REJAUSTE

24.1 Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

24.2 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o **índice IPCA/IBGE** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

24.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

24.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

24.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

24.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

24.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

24.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

25. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

25.1 Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

25.2 A apresentação de proposta implicará a plena aceitação por parte do licitante das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

25.3 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital exclui-se o dia de início e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente no Município de Marabá.

25.4 A autoridade competente para homologar este procedimento licitatório poderá revogá-lo em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

25.4.1 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé ao ressarcimento dos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

25.5 É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

25.5.1 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

25.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão das formalidades.

25.7 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.

25.8 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.9 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, art. 22 do Decreto nº 10.024/2019.

25.10 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido.

25.11 Quaisquer dúvidas existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro, exclusivamente por e-mail, conforme previsto no item 4.5 deste Edital, devendo ser respondidas pelo mesmo veículo de comunicação.

25.11.1 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração de termos constantes do edital e dos anexos.

25.11.2 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

25.12 Os horários estabelecidos neste edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

25.13 Cópias do Edital e de seus anexos poderão ser obtidas, nos endereços eletrônicos: **www.gov.br/compras/pt-br www.governotransparente.com.br/4466490, www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes/** ou ainda através do e-mail institucional ou na sala da Comissão Permanente de Licitação, descritos no subitem 2.1 deste Edital.

25.14 A minuta do presente edital foi aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Marabá - PROGEM, conforme **Parecer/2023-PROGEM, de 31 de outubro de 2023**, conforme o disposto no parágrafo único do art. 38, da Lei n° 8.666/93.

26. DO FORO

26.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca do Município de Marabá/PA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d" da Constituição Federal.

Marabá (PA), 07 de novembro de 2023.

LUCIMAR DA CONCEICAO COSTA DE ANDRADE:37412426249 Assinado de forma digital por LUCIMAR DA CONCEICAO COSTA DE ANDRADE:37412426249 Dados: 2023.11.07 09:24:52 -03'00'

Lucimar da Conceição Costa de Andrade
Pregoeira CPL/PMM

Equipe de Apoio:
Sara Oliveira do Nascimento
Gabriel Sales Freitas Borges
Zambrini Alencar Lima

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº	28.659/2023-PMM
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº	078/2023-CPL/PMM
TIPO:	Menor Preço por Item
MODO DE DISPUTA	Aberto e Fechado
OBJETO:	Registro de preços para eventual aquisição de material de expediente para a manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC e projetos e programas vinculados a secretaria.
SOLICITANTE:	Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC.
UASG Nº	927877

1. OBJETO/DESCRIÇÃO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - SEASPAC E PROJETOS E PROGRAMAS VINCULADOS A SECRETARIA.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID.	QUANT.
1	APAGADOR - Apagador para quadro branco, com suporte para pincéis, material: plástico, com feltro magnético para quadro branco, medindo aproximadamente: 15cm x 6 cm.	UNID.	15
2	APONTADOR - Apontador Lápis, Material: Plástico, Tipo: Mesa, tamanho aproximado de 6,5x4x4, Quantidade Furos: 1, Características Adicionais: Com Depósito, Lâmina Aço Inoxidável.	UNID.	200
3	BLOCO DE DESENHO – Bloco de desenho A3, gramatura 224g, cor: branca, dimensões 297x240mm (pacote com 20 unidades).	PACOTE	30
4	BLOCO POSTIT - Bloco de papel adesivo, tipo postit, pacote com 4 blocos. Dimensões aproximadamente: 50mmx38mm, cores diversas, pacote com 4 blocos de 100 folhas.	PACOTE	200
5	BLOCO POSTIT - Bloco de papel tipo adesivo, tipo postit, cores variadas, Largura: 76 mm, Comprimento: 76 mm, Características Adicionais: Autoadesivo, Removível, Postit, quantidade folhas: 100 und.	PACOTE	200
6	BORRACHA – Borracha apagador escrita, material: borracha livre de pvc, comprimento 42mm, largura: 21mm, altura: 11mm, cor branca, características adicionais: capa plástica protetora, aplicação: para lápis e grafite.	UNID.	500
7	CADERNO BROCHURA - caderno, material: papel off- set, material capa: papelão, apresentação: brochura, quantidade folhas: 96fl, comprimento: 210mm, Largura: 148 Mm.	UNID.	200
8	CADERNO DE PROTOCOLO - Caderno de protocolo capa dura - 104 folhas, cor preta azul, formato aproximado de 160x220mm, folhas cor branca.	UNID.	50
9	CADERNO ESPIRAL - Caderno espiral, 10 matérias, capa dura, medindo aproxidamente: 27.5 x 21.75 x 1.59cm 160 folhas, cores diversas.	UNID.	200
10	CAIXA CORRESPONDÊNCIA - Caixa Correspondência, Material: Polietileno, Cor: Incolor, Tipo: Triplo comprimento: 370mm, largura: 260 mm, altura: 50 mm, características adicionais: com inclinação entre as bandejas.	UNID.	120
11	CANETA CORRETIVA - Corretivo liquido, tipo caneta, secagem rápida, ponta metálica, com tampa, atóxico, aproximadamente 7ml, caixa com 12 unidades.	CAIXA	10

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID.	QUANT.
12	CANETA ESFEROGRÁFICA - AZUL - Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, validade mínima de 11 meses. (caixa com 50 unidades)	CAIXA	40
13	CANETA ESFEROGRÁFICA - PRETA - Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, validade mínima de 11 meses. (caixa com 50 unidades)	CAIXA	40
14	CANETA ESFEROGRÁFICA -VERMELHA - Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, validade mínima de 11 meses. (caixa com 50 unidades)	CAIXA	40
15	CANETA HIDROGRÁFICA – Caneta hidrográfica, marcadora, lavável, atóxica com tampa ante asfixiante, pacote com 12 cores.	PACOTE	100
16	CAPA CASE MALETA - para notebook com alça e bolso interno, notebook 15.6 polegadas tamanho 43 cm x 30cm, preta confeccionada em material sintético. Forro interno em material têxtil. Fechamento principal em zíper com alça dupla de mão e uma divisória interna.	UNID.	20
17	CLIPE DE PAPEL n° 1/0 - Clipes em aço galvanizado – tamanho n° 1/0 (caixa com 100 unid.)	CAIXA	100
18	CLIPE DE PAPEL n° 3/0 - Clips Niquelado N° 3/0 Clips, Material: Metal, Tratamento Superficial: Niquelado, Tamanho: Nº 3/0, Unidade De Fornecimento: Caixa Com 50 Unidades (Unidade De Medida: Caixa).	CAIXA	100
19	CLIPE DE PAPEL n° 4/0 - Clipes em aço galvanizado – tamanho n° 4/0 (caixa com 100 unid.)	CAIXA	100
20	CLIPE DE PAPEL n° 6/0 – Clipes em aço galvanizado tamanho n° 6/0 (caixa com 100 unid.)	CAIXA	100
21	CLIPE DE PAPEL n° 8/0 - Clipes em aço galvanizado – tamanho n° 8/0 (caixa com 100 unid.)	CAIXA	100
22	CLIPE DE PAPEL n°10/0 – Clipe em aço galvanizado – tamanho n° 10/0 (caixa com 100 unid.)	CAIXA	100
23	COLA BRANCA 500g - Cola branca, liquida, a base em PVA, não toxica, lavável, para uso escolar, embalagem plástica com bico economizador, peso líquido: 500g.	UNID.	60
24	COLA BRANCA 90g – Cola branca, liquida, a base em PVA, não toxica, lavável, para uso escolar, embalagem plástica com bico economizador, peso líquido: 90g.	UNID.	150
25	COLA BRANCA PVA EXTRA 1kg - Cola branca PVA extra 1kg, composição: adesivo vinílico, tipo pastosa, odor característico, após seca apresenta uma película de cor branca.	UNID.	10
26	COLA COLORIDA – Cola colorida, aproximadamente 25g, produto não toxico, ideal para trabalhos escolares e artesanais. Possui cores vivas e bico aplicador que facilita a pintura. Cor: azul, amarelo, vermelho e verde. Caixa com 6 cores.	UNID.	80
27	COLA DE ISOPOR – Cola para isopor, produtos não toxico, lavável, composição: polivinil acetato, incolor, contendo 1KG	UNID.	80
28	COLA FRIA - Cola de silicone líquido transparente 100ml.	UNID.	120
29	COLA GLITTER - Cola com glitter 25g, produto não toxico, ideal para trabalhos escolares e artesanais. Possui cores vivas e bico aplicador que facilita a pintura. Cor: azul, dourado, verde, branco, prata e vermelho. Caixa com 6 cores.	UNID.	80
30	COLA INSTANTÂNEA – Cola instantânea 20g, ideal para colagens que necessitam rapidez com excelente resistência. Indicada para trabalhos manuais em cerâmicas, metais, borrachas e plásticos.	UNID.	30
31	COLA PERMANENTE – Cola permanente 250ml. Indicada para preparação de suporte para fixação de tecido. Cola não toxica, solúvel em água.	UNID.	30
32	COLA QUENTE 11mm – Bastão de cola quente transparente grossa, 11mm. Pacote com 1kg	PACOTE	10

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID.	QUANT.
33	COLA QUENTE 7,5mm – Bastão de cola quente transparente fina, 7,5mm. Pacote com 1kl.	PACOTE	10
34	CORRETIVO - Corretivo líquido, 18ml. Secagem rápida, não toxico, produzido a base de água. Caixa com 12 unidades	CAIXA	20
35	ENVELOPE - Envelope, material: papel Kraft, gramatura: 90g, m2, tipo: saco comum, comprimento: 340mm, cor: ouro, largura: 240mm (caixa com 250 unidades).	CAIXA	6
36	ESPIRAL 17mm - Espiral para encadernação. Material: plástico, cor: preta, tamanho A4/ofício. Diâmetro de 17mm, com 56 espirais, ideal para encadernar 100 folhas. Pacote com 100 unidades.	PACOTE	12
37	ESPIRAL 29mm - Espiral para encadernação. Material: plástico, cor: preta, tamanho A4/ofício. Diâmetro de 29mm, com no mínimo 45 espirais, ideal para encadernar 200 folhas. Pacote com 36 unidades.	PACOTE	8
38	ESPIRAL 50mm - Espiral para encadernação. Material: plástico, cor: preta, tamanho A4/ofício. Diâmetro de 50mm, com 56 espirais, ideal para encadernar 450 folhas. Pacote com 12 unidades.	PACOTE	5
39	ESTILETE – Estile lâmina larga (18mm), material: acrílico, com sistema de trava, sistema de quebra de lâmina, clipe colorido, multiuso, alta durabilidade, acompanhando duas lâminas, resistente ao impacto, cores sortidas.	UNID.	150
40	ESTOJO ESCOLAR – Estojo escolar com zíper em lona, tamanho: 20cm, na cor preta ou azul, sem deformidades ou rebarbas; com dobradiça direta na própria peça, destinado a armazenar artigos escolares como canetas, lápis, borrachas, lápis etc.	UNID.	100
41	EXTRATOR - Extrator de grampos, tipo espátula em aço inox (caixa com 12 unidades).	CAIXA	100
42	FITA ADESIVA 12mmx65m - Fita durex, monoface, polipropileno, lisa, transparente 12mmx65m	UNID.	50
43	FITA ADESIVA 25mmX50m – Fita durex, monoface, polipropileno, lisa, transparente – 25mmX50m.	UNID.	50
44	FITA ADESIVA 50mmx50m – fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 50 mm, comprimento 50m, cor incolor, aplicação multiuso.	UNID.	200
45	FITA ADESIVA CREPE – Fita crepe, confeccionada com papel tratado, adesivo a base de resina e borracha. Medindo aproximadamente: 19mm x 50m.	UNID.	60
46	FITA ADESIVA CREPE – Fita crepe, confeccionada com papel tratado, adesivo a base de resina e borracha. Medindo aproximadamente: 50mm x 50m	UNID.	80
47	FITA DUPLA FACE – Fita adesiva dupla face, material: polipropileno, com adesivo acrílico, papel siliconado (antiaderente), tratado de ambos os lados - 12mmx30m.	UNID.	40
48	FOLHA DE EVA – material emborrachado, medindo aproximadamente: 40cmx60cmx2mmm. Pacote com 10 unidades. Cores diversas.	PACOTE	150
49	FOLHA DE EVA COM GLITTER – material emborrachado, com glitters, medindo aproximadamente: 60cm x 40cm. Pacote com 10 unidades. Cores diversas.	PACOTE	150
50	FOLHA DE ISOPOR - Folha/placas de isopor, ideias para serem utilizadas em atividades escolares, profissional ou decorativa, cor: branco, dimensões: 100x50cm com espessura de 10mm	UNID.	30
51	GIZ DE CERA - Giz de cera médio, formato anatômico, redondo e médio caixa com 12 cores.	CAIXA	100
52	GIZ ESCOLAR - Giz escolar, antialérgico, plastificado, ideal para lousa, macio e resistente. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	80
53	GRAFITE PARA LAPISEIRA, 0.5MM, 2B, escrita macia, mima polimerizada de alta flexibilidade, para qualquer lapiseira. Traço preciso e fácil de apagar, caixa com 12 tubos contendo 12 unidades de grafite.	CAIXA	15

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID.	QUANT.
54	GRAMPEADOR 23/13 – Grampeador metal grande 100 folhas, apoio na base de resina termoplástica base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática, grampos 23/6, 23/10 e 23/13, capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/m2.	UNID.	3
55	GRAMPEADOR 24/6 – Grampeador 25 folhas de mesa, grampos 24/6 e 26/6, distância máxima entre os papeis de 75mm, estrutura plástica, alta qualidade e resistente, barras 100% em metal, base 16,0cm em borracha macia antideslizante.	UNID.	30
56	GRAMPEADOR 26/6 - Grampeador 26/6, corpo em plástico resistente e barras 100% em metal 40mmx68mmx137mm, base em borracha	UNID.	60
57	GRAMPO TRILHO – Grampo trilho encadernador, material: metal, comprimento: 50mm, tipo: lingueta, aplicação: documentos, capacidade para 300 folhas, caixa com 50 unidades.	CAIXA	100
58	GRAMPO TRILHO – Grampo trilho encadernador, material: plástico, comprimento: 195mm, tipo: lingueta, aplicação: documentos, capacidade para 300 folhas, cor: transparente pacote com 50 unidades.	CAIXA	100
59	GRAMPOS 23/13 – Grampos galvanizados para grampeador EXTRA GRANDE 23/13 (caixa com 1.000 unidades).	CAIXA	20
60	GRAMPOS 26/6 - Grampos galvanizados para grampeador de 26/6 (caixa com 5.000 unidades).	CAIXA	100
61	KIT RÉGUA ESCOLAR – Kit Escolar 2º Grau, Contém 4 Peças: 01 Régua 30Cm, 01 Esquadro, 1 Transferidor 180º, 1 Transferidor 360º.	PACOTE	50
62	LÁPIS DE COR - Lápis de cor, ponta resistente, corpo sextavado, fácil de apontar, material de madeira, caixa com 36 cores.	CAIXA	100
63	LÁPIS N° 2B - Lápis preto n° 2B material de madeira, sextavado (caixa com 144 unidades).	CAIXA	10
64	LÁPIS TÉCNICO HB – Lápis técnico grafite, hb, material de madeira, sextavado (caixa com 72 unidades).	CAIXA	15
65	LAPISEIRA 0.5 - Lapiseira/grafite 0.5mm com borracha no topo, material plástico, clipe removível, ponta de metal, cores variadas (caixa com 12 unidades).	CAIXA	10
66	LAPISEIRA 0.7 - lapiseira/grafite 0.7mm com borracha no topo, material plástico, clip removível, ponta de metal, cores variadas. (caixa com 12 unidades).	CAIXA	20
67	MARCA TEXTO AMARELO - Pincel marca texto amarelo, tinta de alta durabilidade, ponta chanfrada, florescente (caixa com 12 unidades).	CAIXA	20
68	MARCA TEXTO ROSA – Pincel marca texto rosa, tinta de alta durabilidade, ponta chanfrada, florescente (caixa com 12 unidades).	CAIXA	20
69	MARCA TEXTO VERDE - Pincel marca texto verde, tinta de alta durabilidade, ponta chanfrada, florescente (caixa com 12 unidades).	CAIXA	20
70	MOCHILA ESCOLAR – Mochila escolar, confeccionada em material sintético resistente. Possui alça ajustável e pendurador. Forro interno em material sintético e impermeável. Fechamento principal em zíper. Duas repartições externa. Um bolso frontal com fechamento em zíper.	UNID.	40
71	PAPEL ALMAÇO - Papel almaço A4, com pauta e com margem (pacote com 400 unidades).	PACOTE	10
72	PAPEL CARTÃO – Papel cartão 48x66, gramatura 100g, cores: verde, preto, branco, vermelho, amarelo, rosa pacote com 20 folhas.	PACOTE	100
73	PAPEL COLOR SET – Papel color set 48x66cm 110g cores: verde, preto, branco, vermelho, amarelo, rosa (pacotes com 10 unidades).	PACOTE	40
74	PAPEL COUCHÊ – Papel Couchê A4, gramatura 200g, cor: branco (pacote com 50 fls.)	PACOTE	30

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID.	QUANT.
75	PAPEL CREPOM – Papel crepom, dimensões: 48cmx2mm, cores diversas pacote c/10 rolos de 2 metros.	PACOTE	30
76	PAPEL DE DESENHO – Papel de desenho A3 180g/cm, cor branca, (pacote com 20 unidades).	PACOTE	10
77	PAPEL FOTOGRÁFICO – Papel fotográfico autoadesivo, tamanho A4, brilhoso, dimensões 210x297mm (pacote com 50 unidades).	PACOTE	30
78	PAPEL MICRO ONDULADO – Papel micro ondulado nas cores variadas, gramatura de no mínimo 250g, folha medindo 50X80 cm pacotes com 10 unidades.	PACOTE	40
79	PAPEL SULFITE A3 – Papel sulfite: 75g tamanho: A3 (42x29,7cm); pacote com 500 folhas.	PACOTE	20
80	PAPEL SULFITE A4 – Papel Sulfite A4, 75G/M2, dimensões 210mmx297mm, pacote com 500 folhas (caixa com 10 resmas).	CAIXA	300
81	PASTA ARQUIVO - Material: Papel Kraft, Tipo: Suspensa, Largura: 245 mm, Altura: 335mm, Lombada: 50mm, Gramatura: 320G, M2, caixa com 50 unidades.	CAIXA	40
82	PASTA ARQUIVO – Pasta para arquivo morto, cores: verde e amarelo, dimensões: 350x135x245mm.	UNID.	400
83	PASTA AZ – Pasta AZ Largura: 285 Mm, Altura: 315 Mm, Lombada: 73mm, cor: preta, ferragem de metal com prendedor duplo, para prender papeis com dois furos centrais, travador de papeis em metal, material: acartonado, ferragem em metal	UNID.	150
84	PASTA CATALÁGO – Pasta catálogo, material: plástico, A4 - 225 mm x 300 mm, cor: preta, com 50 envelopes plástico, com 4 colchetes e visor.	UNID.	60
85	PASTA COM ELÁSTICO OFÍCIO – Pasta com aba elástico, material: polipropileno, espessura: 0,35mm, dimensões: 335mmx235mm, cor: transparente (pacotes com 10 unidades).	PACOTE	1000
86	PASTA EM L - pasta arquivo, material: polipropileno, tipo: l, largura: 220mm, altura: 310mm, cor: incolor, características adicionais: transparente, tamanho: A4, pacote com 10 unidades).	PACOTE	100
87	PASTA POLIONDA OFÍCIO – Pasta com aba elástico, material: polipropileno, dimensões: 335mmx235mm espessura: 55mm, cor: variada	UNID.	1000
88	PASTA SANFONADA - confeccionada em polipropileno Tamanho: 235 x 330x35 mm Com 31 divisões e fechamento em elástico, tamanho das folhas: A4, CORES: DIVERSAS	UNID.	100
89	PASTA SANFONADA - confeccionada em polipropileno. Tamanho: 235 x 330x35 mmCom 12 divisões e fechamento em elástico, tamanho das folhas: A4, CORES: DIVERSAS	UNID.	100
90	PASTA TRILHO – Pasta Arquivo, plástica com grampo trilho, tamanho ofício, cor: transparente, material do grampo e da pasta: plástico.	UNID.	100
91	PERFURADOR DE PAPEL 100FL - Perfurador de papel com capacidade para 100fls, em aço, dois furos, com escala de deposito, cor: preta	UNID.	10
92	PERFURADOR DE PAPEL 20FL – Perfurador de papel com capacidade para 20fls, em aço, dois furos, com escala de deposito, cor: preta.	UNID.	10
93	PINCEL ATÔMICO – Pincel para quadro branco, ponta macia, tinta especial, recarregável, cor: azul (caixa com 12 unidades).	CAIXA	10
94	PINCEL ATÔMICO – Pincel para quadro branco, ponta macia, tinta especial, recarregável, cor: preta (caixa com 12 unidades).	CAIXA	20
95	PINCEL ATÔMICO AZUL – Pincel Atômico, Material: Plástico Rígido, Tipo Ponta: Feltro, Tipo Carga: Recarregável, Cor Tinta: Azul Características Adicionais: Ponta Grossa Retangular Chanfrada (caixa com 12 unidades).	CAIXA	10

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID.	QUANT.
96	PINCEL ATÔMICO PRETO – Pincel Atômico, material: plástico rígido, tipo ponta: feltro, tipo carga: recarregável, cor tinta: preta, características adicionais: ponta grossa retangular chanfrada (caixa com 12 unidades).	CAIXA	10
97	PINCEL ATÔMICO VERMELHO – Pincel Atômico, Material: Plástico Rígido, Tipo Ponta: Feltro, Tipo Carga: Recarregável, Cor Tinta: Vermelha, Características Adicionais: Ponta Grossa Retangular Chanfrada (caixa com 12 unidades).	CAIXA	10
98	PISTOLA DE COLA QUENTE G – Pistola de cola quente grossa, potência: 23w, aquecimento de 3 a 5 minutos, composição: corpo injetado em plástico e ponta metálica, aplicador utiliza cola quente de resina plástica, indicado o uso do refil de espessura do bastão 11,0-11,5mm.	UNID.	30
99	PISTOLA DE COLA QUENTE P – Pistola de cola quente pequena - 15W, potência de pico: 15w, potência estabilizada (10w), cabo de 1m de comprimento, aquecimento de 3 a 5 minutos, composição: corpo injetado em plástico e ponta metálica, o aplicador utiliza cola quente de resina plásticas, recomendado o uso de refil fino de espessura 7mm.	UNID.	30
100	PORTA LAPÍS/CANETA/CLIPS – Porta lápis/caneta/clips/lembrete, material: poliestireno de alta qualidade, possuir três compartimentos, cor cristal.	UNID.	100
101	PRANCHETA – Pranchetas em acrílico ofício, dimensões 0,3X23,9X36,6. Peso: 286g, prendedor resistente, garantindo a organização dos papeis com segurança, possui cantos arredondados, cor: transparente.	UNID.	150
102	QUADRO DE AVISO – Quadro avisos, material: cortiça, comprimento: 150 cm, finalidade: mural, material moldura: alumínio, altura: 100cm.	UNID.	40
103	RÉGUA ESCOLAR – Régua escolar, material: poliestireno, cor: transparente, medindo 30cm, espessura: 3,4mm, possui apoio central para dedos, permitindo mais firmeza do traçado, excelente para guiar leitura de textos.	UNID.	150
104	TESOURA DE PICOTAR – tesoura de aço inoxidável 24cm tesoura de picotar material: aço inoxidável, tamanho: 24cm.	UNID.	30
105	TESOURA DE USO GERAL – Tesoura de Uso Geral, medindo: 21cm, material: polipropileno, aço inoxidável, cor: preta ou azul.	UNID.	80
106	TESOURA ESCOLAR - Tesoura escolar sem ponta, medindo:13cm, material: polipropileno, aço inoxidável.	UNID.	150
107	TINTA PARA RECARGA AZUL – Tinta para pincel atômico, recarga indicado para quadro branco com 20ml, cor: azul.	UNID.	70

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Faz-se necessário a aquisição de Material de Expediente, com finalidade de atender as demandas de uso na Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários – SEASPAC e demais programas e projetos, levando em consideração que são itens imprescindíveis para o desenvolvimento dos atendimentos as atividades desempenhadas na Secretaria e nos projetos e programas vinculados.

Sabe-se que atualmente, nas repartições públicas, buscam-se desenvolver um trabalho com a maior eficácia possível, para tanto é necessário que se tenha as condições mínimas de trabalho. Dentre essas condições está a oferta de materiais necessários ao desenvolvimento das atividades. Os materiais relacionados no Termo de Referência são para o uso continuado e de extrema importância para o andamento dos serviços internos de forma adequada e satisfatória.

Os quantitativos constantes do objeto desta licitação foram mensurados de forma estimativa, fazendo o uso do método do último período como forma de prevê as demandas de material, obedece ainda a utilização de uma margem de segurança dos estoques, a fim de evitar o desabastecimento de materiais considerados essenciais para as atividades administrativas e a necessidade de reposição do estoque de materiais no almoxarifado.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

3. JUSTIFICATIVA PARA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Considerando o decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e o decreto 44 de outubro de 2018, que "Regulamenta o Sistema de Registro de Preços no âmbito do Município de Marabá, conforme previsto no art. 15 da Lei Federal n° 8.666 de 21 de junho de 1993;

> **Art. 1º** As contratações de serviços e a aquisição de bens, quando efetuadas pelo Sistema de Registro de Preço – SRP, no âmbito da administração pública federal direta, autarquia e fundacional, fundos especiais, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas, direta ou indiretamente pela União, obedecendo ao dispositivo deste Decreto.
> **Art. 3º** O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:
> I – Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;
> II – Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratações de serviços renumerados por unidades de medida ou em regime de tarefa; e tarefa.

Justifica-se as hipóteses acima citadas nos incisos I e II do art. 3° do Decreto 44 de outubro de 2018, em virtude que os programas e projetos vinculados a esta secretaria, necessitam dessa forma de contratações frequentes do objeto e previsão parcelada de entregas, evitando assim a superlotação do almoxarifado da referida Secretaria.

Diante disso, faz-se necessário a formação **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS – SEASPAC E PROJETOS E PROGRAMAS VINCULADOS.**

4. MODO DE DISPUTA

4.1. O modo de disputa desta licitação será **ABERTO E FECHADO**, conforme estabelece o art. 33, do Decreto Municipal n.º 16, de 17 de fevereiro de 2020.

4.2. Será adotados para o envio de lances no presente pregão eletrônico o modo de disputa **ABERTO E FECHADO** – onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado neste edital.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. A entrega do objeto será feita no prazo de 10 (dez) dias úteis, no almoxarifado da SEASPAC localizado na Rua Ubá, Quadra 04, Lote 02, Agropolis do Incra, Bairro Amapá, Núcleo Cidade Nova, Município de Marabá, Estado do Pará, no horário das 08:00h às 14:00h contados do recebimento da Solicitação do Setor de Compras;

5.2. O fornecimento dos produtos deverá ser realizado de forma parcelada, para um período de 12 meses, contados 05 (cinco) dias úteis a partir da assinatura da Assinatura do contrato;

5.3. Os materiais deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e vigências do Código de Defesa do Consumidor. Deverão, ainda, conter todas as especificações das características peculiares do item, e quando for ocaso, possuir embalagem própria, especificações de peso, medida, quantidade, cor, prazo de garantia e de validade, e demais informações que se fizerem necessárias para o perfeito consumo do mesmo. Informamos que no ato da entrega a mercadoria deverá ter no mínimo 70% (setenta por cento) do prazo de validade.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

5.4. A proponente vencedora deverá efetuar a entrega dos produtos a partir do recebimento da requisição e nota de empenho, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pelo setor de compras.

5.5. Os licitantes vencedores terão seus produtos analisados em sua totalidade, sendo que aquele que não satisfizer à especificação exigida será devolvido, devendo ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do contato feito pela SEASPAC.

5.6. A proponente vencedora deverá efetuar a entrega dos produtos a partir do recebimento da requisição e nota de empenho, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pelo setor de compras.

5.7. Somente serão aceitas entregas completas, ou seja, nas quantidades totais do item especificado na solicitação de Compra.

5.8. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA ou da Transportadora, não sendo a CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte;

5.9. Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, o produto deverá ser substituído, por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 05 (cinco) dias úteis, não considerando como prorrogação do prazo de entrega. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado ao produto encaminhado recebido e substituído, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito;

5.10. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas;

5.11. Os materiais deverão ser entregues conforme especificações citadas e sem avarias;

6. DISPOSIÇÕES RELATIVAS À PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. As propostas serão processadas e julgadas pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

6.2. Qualquer opção oferecida pela empresa, que não atenda as especificações contidas no edital, não será levada em consideração durante o julgamento.

6.3. A proposta das empresas deverá conter a indicação da MARCA/FABRICANTE dos produtos ofertados.

6.4. O fornecedor está obrigado a informar na NOTA FISCAL o número do item e o prazo de garantia de cada produto, informações do produto, nº do pregão e nº do contrato, conforme Acórdão TCU nº 818/2019 Segunda Câmara.

6.5. A presente contratação reger-se-á pela Lei nº. 10.520/2002 e pela aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, pelas condições estabelecidas no instrumento contratual e, em especial pela proposta da CONTRATADA independente de transcrição.

6.6. A proponente deverá na ocasião da apresentação da proposta:

6.7. Apresentar proposta de preços e documentações de forma clara e detalhada, citando especificação, informações dos produtos e outras características que permitam identificá-los, anexando-se, inclusive, quando possível, prospectos em Português, sem referência às expressões “similar”, de acordo com os requisitos indicados neste Termo de Referência;

6.8. Indicar o valor unitário e total de cada item em algarismo e o valor total da proposta que a proponente se propõe a fornecer, em algarismo e por extenso, já incluídas, discriminadamente, todas e quaisquer despesas tais como frete, taxas e impostos, inclusive o desembaraço alfandegário, dentre outras, observadas as isenções previstas na legislação, com cotações em moeda corrente nacional e internacional;

6.9. Indicar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de sua apresentação;

6.10. Não será aceita imposição de valor mínimo para faturamento do pedido e de faturamento mínimo na proposta.

6.11. As despesas com transporte, fretes, bem como qualquer outro relacionado à entrega do produto é de total responsabilidade da Contratada.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante.

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 67, Lei n.º 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70, da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis. Ficam designados para cumprir as atribuições de fiscalizar a execução do contrato, e acompanhar o procedimento administrativo pertinente aos serviços e atividades com acompanhamento de saldos das Atas (SRP) advindos do processo em epigrafe os servidores indicados abaixo:

Maria Ariane da Silva Alves – Coordenadora Gestão SUAS – matricula n° 58186;
Jacsônia Ribeiro de Alencar Silveira, Matrícula n° 36600.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

9.4 E acompanhar o procedimento administrativo, bem como elaborar o Termo de Referência a servidora abaixo indicada:

Clarice Souza Marcal – Chefe de Divisão

10. DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.2 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei n.º 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei n.º 8.666, de 1993.

10.3 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.4 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29, da Lei n.º 8.666, de 1993.

10.5 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31, da Instrução Normativa n.º 03, de 26 de abril de 2018.

10.6 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.7 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.8 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.8 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.10 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 03, de 26 de abril de 2018.

10.11 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.12 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.13 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

10.14 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.15 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.16 Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.17 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga.
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \qquad I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

I = 0,00016438
TX = Percentual da taxa anual = 6%

11. DO REAJUSTE

11.1 Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.2 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.8 O reajuste será realizado por apostilamento

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei n.º 10.520, de 2002, a Contratada que:

12.1.1 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.1.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

12.1.3 Falhar ou fraudar na execução do contrato;
12.1.4 Comportar-se de modo inidôneo;
12.1.5 Cometer fraude fiscal;

12.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.2.1 Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
12.2.2 Multa moratóriade 0,1% (zero virgula por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
12.2.3 Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
12.2.3.1 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
12.2.4 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
12.2.5 Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

12.2.5.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 12.1 deste Termo de Referência.

12.2.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

12.3 As sanções previstas nos subitens 12.2.2, 12.2.4, 12.2.5 e 12.2.6 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
12.4 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei n.º 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
12.4.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
12.4.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
12.4.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
12.4.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
12.5 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa deste município e cobrados judicialmente.
12.6 .Apuradas a responsabilidade que ensejem sanções administrativas em decorrência da licitação ou contratação deste objeto haverá inscrição no Cadastro Municipal de Empresas Punidas – CMEP e SICAF, quando cabíveis..

13. ESTIMATIVA DE PREÇOS

13.1 O custo estimado da aquisição de tal objeto é de **R$ 303.046,98 (Trezentos e três mil, quarenta e seis reais e noventa oito centavos**), obtidos a partir de pesquisas de preços juntadas aos autos do processo licitatório, para todo o objeto, conforme valores unitários e totais apresentados na planilha de preço médio, nos termos da IN nº 73/2020.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

14. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

14.1 Menor preço POR ITEM.

15. VIGÊNCIA

15.1 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A Ata de Registro de Preços terá sua validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, podendo ser aderida por órgão não participante.

15.2 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO: O contrato terá sua duração iniciando-se com a assinatura do mesmo e terminando com o fim do exercício orçamentário, diretamente vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, ou seja, até o dia 31 de dezembro do exercício financeiro correspondente, conforme disposto no caput do artigo 57, da Lei 8.666/93.

16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

16.1 A aquisição será custeada com recursos das Dotações Orçamentárias da SEASPAC, referente ao exercício de 2023. De acordo com o § 2º do artigo 7º do decreto federal 7.892 de 23 de janeiro de 2013, na licitação paro Registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

16.2 As despesas decorrentes com a execução do contrato da aquisição serão custeadas com recursos do Erário Municipal, Estadual e Federal e ocorrerão por conta da disponibilidade orçamentária, no exercício 2023, cuja fonte de recursos, programa e elemento de despesa a ser especificados na Nota de empenho, emitida pelo órgão ou setor competente.

17. REDUÇÃO MÍNIMA ENTRE LANCES

17.1 Inicialmente não haverá redução mínima entre lances, sendo facultado ao pregoeiro instituir tal mínimo, anteriormente ou no decorrer da fase de lances, caso seja verificada a possibilidade de as reduções em questão postergarem em demasia a sessão, sem que a diminuição de valores traga benefícios significativos à Secretaria

17.2 Os lances serão realizados POR ITEM.

18. DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 Aplica-se aos casos omissos, durante a execução contratual, o teor da Lei Federal N.º10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal N.º 44/2018, Decreto Municipal N.º 061/2003, Lei Complementar N.º 123/2006, Lei Complementar Municipal N.º 013/2021, regulamentada pelo Decreto Municipal N.º 028/2018, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal N.º 8.666/1993 e suas alterações.

CLARICE SOUZA MARCAL
Chefe de Divisão

MARIA ARIANE DA SILVA ALVES
Assessora do Setor de Gestão do SUAS

NADJALÚCIA OLIVEIRA LIMA
Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários de Marabá – SEASPAC - Portaria nº 224/2017-GP

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

ANEXO II – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

PROCESSO Nº	28.659/2023-PMM
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº	078/2023-CPL/PMM
TIPO:	Menor Preço por Item
MODO DE DISPUTA	Aberto e Fechado
OBJETO:	Registro de preços para eventual aquisição de material de expediente para a manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC e projetos e programas vinculados a secretaria.
SOLICITANTE:	Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC.
UASG Nº	927877

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Em caso de discordância existente entre as especificações dos itens descritas no site do COMPRAS.GOV.BR e as especificações constantes neste Edital, prevalecerão às últimas.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	TIPO DE PARTICIPAÇÃO
1	APAGADOR - Apagador para quadro branco, com suporte para pincéis, material: plástico, com feltro magnético para quadro branco, medindo aproximadamente: 15cm x 6 cm.	UNID.	15	16,74	251,10	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
2	APONTADOR - Apontador Lápis, Material: Plástico, Tipo: Mesa, tamanho aproximado de 6,5x4x4, Quantidade Furos: 1, Características Adicionais: Com Depósito, Lâmina Aço Inoxidável.	UNID.	200	3,32	664,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
3	BLOCO DE DESENHO – Bloco de desenho A3, gramatura 224g, cor: branca, dimensões 297x240mm (pacote com 20 unidades).	PACOTE	30	17,50	525,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
4	BLOCO POSTIT - Bloco de papel adesivo, tipo postit, pacote com 4 blocos. Dimensões aproximadamente: 50mmx38mm, cores diversas, pacote com 4 blocos de 100 folhas.	PACOTE	200	13,69	2.738,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
5	BLOCO POSTIT - Bloco de papel tipo adesivo, tipo postit, cores variadas, Largura: 76 mm, Comprimento: 76 mm, Características Adicionais: Autoadesivo, Removível, Postit, quantidade folhas: 100 und.	PACOTE	200	14,31	2.862,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
6	BORRACHA – Borracha apagador escrita, material: borracha livre de pvc, comprimento 42mm, largura: 21mm, altura: 11mm, cor branca, características adicionais: capa plástica protetora, aplicação: para lápis e grafite.	UNID.	500	3,41	1.705,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
7	CADERNO BROCHURA - caderno, material: papel off- set, material capa: papelão, apresentação: brochura, quantidade folhas: 96fl, comprimento: 210mm, Largura: 148 Mm.	UNID.	200	16,04	3.208,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
8	CADERNO DE PROTOCOLO - Caderno de protocolo capa dura - 104 folhas, cor preta azul, formato aproximado de 160x220mm, folhas cor branca.	UNID.	50	16,82	841,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
9	CADERNO ESPIRAL - Caderno espiral, 10 matérias, capa dura, medindo aproximadamente: 27.5 x 21.75 x 1.59cm 160 folhas, cores diversas.	UNID.	200	26,69	5.338,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
10	CAIXA CORRESPONDÊNCIA - Caixa Correspondência, Material: Polietileno, Cor: Incolor, Tipo: Triplo comprimento: 370mm, largura: 260 mm, altura: 50 mm, características adicionais: com inclinação entre as bandejas.	UNID.	120	76,13	9.135,60	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	TIPO DE PARTICIPAÇÃO
11	CANETA CORRETIVA - Corretivo liquido, tipo caneta, secagem rápida, ponta metálica, com tampa, atóxico, aproximadamente 7ml, caixa com 12 unidades.	CAIXA	10	133,12	1.331,20	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
12	CANETA ESFEROGRÁFICA - AZUL - Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, validade mínima de 11 meses. (caixa com 50 unidades)	CAIXA	40	59,59	2.383,60	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
13	CANETA ESFEROGRÁFICA - PRETA - Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, validade mínima de 11 meses. (caixa com 50 unidades)	CAIXA	40	53,43	2.137,20	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
14	CANETA ESFEROGRÁFICA -VERMELHA - Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, validade mínima de 11 meses. (caixa com 50 unidades)	CAIXA	40	62,31	2.492,40	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
15	CANETA HIDROGRÁFICA – Caneta hidrográfica, marcadora, lavável, atóxica com tampa ante asfixiante, pacote com 12 cores.	PACOTE	100	21,98	2.198,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
16	CAPA CASE MALETA - para notebook com alça e bolso interno, notebook 15.6 polegadas tamanho 43 cm x 30cm, preta confeccionada em material sintético. Forro interno em material têxtil. Fechamento principal em zíper com alça dupla de mão e uma divisória interna.	UNID.	20	140,22	2.804,40	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
17	CLIPE DE PAPEL n° 1/0 - Clipes em aço galvanizado – tamanho n° 1/0 (caixa com 100 unid.)	CAIXA	100	6,17	617,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
18	CLIPE DE PAPEL n° 3/0 - Clips Niquelado N° 3/0 Clips, Material: Metal, Tratamento Superficial: Niquelado, Tamanho: Nº 3/0, Unidade De Fornecimento: Caixa Com 50 Unidades (Unidade De Medida: Caixa).	CAIXA	100	3,75	375,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
19	CLIPE DE PAPEL n° 4/0 - Clipes em aço galvanizado – tamanho n° 4/0 (caixa com 100 unid.)	CAIXA	100	5,54	554,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
20	CLIPE DE PAPEL n° 6/0 – Clipes em aço galvanizado tamanho n° 6/0 (caixa com 100 unid.)	CAIXA	100	10,79	1.079,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
21	CLIPE DE PAPEL n° 8/0 - Clipes em aço galvanizado – tamanho n° 8/0 (caixa com 100 unid.)	CAIXA	100	15,58	1.558,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
22	CLIPE DE PAPEL n°10/0 – Clipe em aço galvanizado – tamanho n° 10/0 (caixa com 100 unid.)	CAIXA	100	24,07	2.407,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
23	COLA BRANCA 500g - Cola branca, liquida, a base em PVA, não toxica, lavável, para uso escolar, embalagem plástica com bico economizador, peso liquido: 500g.	UNID.	60	18,69	1.121,40	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
24	COLA BRANCA 90g – Cola branca, liquida, a base em PVA, não toxica, lavável, para uso escolar, embalagem plástica com bico economizador, peso liquido: 90g.	UNID.	150	6,97	1.045,50	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	TIPO DE PARTICIPAÇÃO
25	COLA BRANCA PVA EXTRA 1kg - Cola branca PVA extra 1kg, composição: adesivo vinílico, tipo pastosa, odor característico, após seca apresenta uma película de cor branca.	UNID.	10	36,42	364,20	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
26	COLA COLORIDA – Cola colorida, aproximadamente 25g, produto não toxico, ideal para trabalhos escolares e artesanais. Possui cores vivas e bico aplicador que facilita a pintura. Cor: azul, amarelo, vermelho e verde. Caixa com 6 cores.	UNID.	80	22,14	1.771,20	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
27	COLA DE ISOPOR – Cola para isopor, produtos não toxico, lavável, composição: polivinil acetato, incolor, contendo 1KG	UNID.	80	46,85	3.748,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
28	COLA FRIA - Cola de silicone líquido transparente 100ml.	UNID.	120	17,86	2.143,20	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
29	COLA GLITTER - Cola com glitter 25g, produto não toxico, ideal para trabalhos escolares e artesanais. Possui cores vivas e bico aplicador que facilita a pintura. Cor: azul, dourado, verde, branco, prata e vermelho. Caixa com 6 cores.	UNID.	80	17,38	1.390,40	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
30	COLA INSTANTÂNEA – Cola instantânea 20g, ideal para colagens que necessitam rapidez com excelente resistência. Indicada para trabalhos manuais em cerâmicas, metais, borrachas e plásticos.	UNID.	30	8,11	243,30	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
31	COLA PERMANENTE – Cola permanente 250ml. Indicada para preparação de suporte para fixação de tecido. Cola não toxica, solúvel em água.	UNID.	30	37,95	1.138,50	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
32	COLA QUENTE 11mm – Bastão de cola quente transparente grossa, 11mm. Pacote com 1kg	PACOTE	10	72,26	722,60	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
33	COLA QUENTE 7,5mm – Bastão de cola quente transparente fina, 7,5mm. Pacote com 1kl.	PACOTE	10	63,19	631,90	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
34	CORRETIVO - Corretivo liquido, 18ml. Secagem rápida, não toxico, produzido a base de água. Caixa com 12 unidades	CAIXA	20	45,07	901,40	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
35	ENVELOPE - Envelope, material: papel Kraft, gramatura: 90g, m2, tipo: saco comum, comprimento: 340mm, cor: ouro, largura: 240mm (caixa com 250 unidades).	CAIXA	6	122,09	732,54	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
36	ESPIRAL 17mm - Espiral para encadernação. Material: plástico, cor: preta, tamanho A4/oficio. Diâmetro de 17mm, com 56 espirais, ideal para encadernar 100 folhas. Pacote com 100 unidades.	PACOTE	12	41,62	499,44	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
37	ESPIRAL 29mm - Espiral para encadernação. Material: plástico, cor: preta, tamanho A4/oficio. Diâmetro de 29mm, com no mínimo 45 espirais, ideal para encadernar 200 folhas. Pacote com 36 unidades.	PACOTE	8	37,02	296,16	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
38	ESPIRAL 50mm - Espiral para encadernação. Material: plástico, cor: preta, tamanho A4/oficio. Diâmetro de 50mm, com 56 espirais, ideal para encadernar 450 folhas. Pacote com 12 unidades.	PACOTE	5	27,32	136,60	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
39	ESTILETE – Estile lâmina larga (18mm), material: acrílico, com sistema de trava, sistema de quebra de lâmina, clipe colorido, multiuso, alta durabilidade, acompanhando duas lâminas, resistente ao impacto, cores sortidas.	UNID.	150	12,87	1.930,50	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
40	ESTOJO ESCOLAR – Estojo escolar com zíper em lona, tamanho: 20cm, na cor preta ou azul, sem deformidades ou rebarbas; com dobradiça direta na própria peça, destinado a armazenar artigos escolares como canetas, lápis, borrachas, lápis, etc.	UNID.	100	16,53	1.653,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	TIPO DE PARTICIPAÇÃO
41	EXTRATOR - Extrator de grampos, tipo espátula em aço inox (caixa com 12 unidades) .	CAIXA	100	36,83	3.683,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
42	FITA ADESIVA 12mmx65m - Fita durex, monoface, polipropileno, lisa, transparente 12mmx65m	UNID.	50	4,79	239,50	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
43	FITA ADESIVA 25mmX50m – Fita durex, monoface, polipropileno, lisa, transparente – 25mmX50m.	UNID.	50	11,05	552,50	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
44	FITA ADESIVA 50mmx50m – fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 50 mm, comprimento 50m, cor incolor, aplicação multiuso .	UNID.	200	15,26	3.052,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
45	FITA ADESIVA CREPE – Fita crepe, confeccionada com papel tratado, adesivo a base de resina e borracha. Medindo aproximadamente: 19mm x 50m .	UNID.	60	9,22	553,20	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
46	FITA ADESIVA CREPE – Fita crepe, confeccionada com papel tratado, adesivo a base de resina e borracha. Medindo aproximadamente: 50mm x 50m	UNID.	80	11,32	905,60	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
47	FITA DUPLA FACE – Fita adesiva dupla face, material: polipropileno, com adesivo acrílico, papel siliconado (antiaderente), tratado de ambos os lados - 12mmx30m.	UNID.	40	9,46	378,40	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
48	FOLHA DE EVA – material emborrachado, medindo aproximadamente: 40cmx60cmx2mmm. Pacote com 10 unidades. Cores diversas.	PACOTE	150	24,03	3.604,50	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
49	FOLHA DE EVA COM GLITTER – material emborrachado, com glitters, medindo aproximadamente: 60cm x 40cm. Pacote com 10 unidades. Cores diversas.	PACOTE	150	23,59	3.538,50	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
50	FOLHA DE ISOPOR - Folha/placas de isopor, ideias para serem utilizadas em atividades escolares, profissional ou decorativa, cor: branco, dimensões: 100x50cm com espessura de 10mm	UNID.	30	8,63	258,90	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
51	GIZ DE CERA - Giz de cera médio, formato anatômico, redondo e médio caixa com 12 cores.	CAIXA	100	11,09	1.109,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
52	GIZ ESCOLAR - Giz escolar, antialérgico, plastificado, ideal para lousa, macio e resistente. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	80	7,61	608,80	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
53	GRAFITE PARA LAPISEIRA, 0.5MM, 2B, escrita macia, mima polimerizada de alta flexibilidade, para qualquer lapiseira. Traço preciso e fácil de apagar, caixa com 12 tubos contendo 12 unidades de grafite.	CAIXA	15	7,30	109,50	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
54	GRAMPEADOR 23/13 – Grampeador metal grande 100 folhas, apoio na base de resina termoplástica base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática, grampos 23/6, 23/10 e 23/13, capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/m2.	UNID.	3	135,18	405,54	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
55	GRAMPEADOR 24/6 – Grampeador 25 folhas de mesa, grampos 24/6 e 26/6, distância máxima entre os papeis de 75mm, estrutura plástica, alta qualidade e resistente, barras 100% em metal, base 16,0cm em borracha macia antideslizante.	UNID.	30	34,59	1.037,70	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
56	GRAMPEADOR 26/6 - Grampeador 26/6, corpo em plástico resistente e barras 100% em metal 40mmx68mmx137mm, base em borracha	UNID.	60	40,73	2.443,80	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	TIPO DE PARTICIPAÇÃO
57	GRAMPO TRILHO – Grampo trilho encadernador, material: metal, comprimento: 50mm, tipo: lingueta, aplicação: documentos, capacidade para 300 folhas, caixa com 50 unidades.	CAIXA	100	21,81	2.181,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
58	GRAMPO TRILHO – Grampo trilho encadernador, material: plástico, comprimento: 195mm, tipo: lingueta, aplicação: documentos, capacidade para 300 folhas, cor: transparente pacote com 50 unidades.	CAIXA	100	19,64	1.964,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
59	GRAMPOS 23/13 – Grampos galvanizados para grampeador EXTRA GRANDE 23/13 (caixa com 1.000 unidades).	CAIXA	20	9,01	180,20	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
60	GRAMPOS 26/6 - Grampos galvanizados para grampeador de 26/6 (caixa com 5.000 unidades).	CAIXA	100	11,51	1.151,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
61	KIT RÉGUA ESCOLAR – Kit Escolar 2º Grau, Contém 4 Peças: 01 Régua 30Cm, 01 Esquadro, 1 Transferidor 180º, 1 Transferidor 360º.	PACOTE	50	17,72	886,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
62	LÁPIS DE COR - Lápis de cor, ponta resistente, corpo sextavado, fácil de apontar, material de madeira, caixa com 36 cores.	CAIXA	100	46,81	4.681,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
63	LÁPIS N° 2B - Lápis preto n° 2B material de madeira, sextavado (caixa com 144 unidades).	CAIXA	10	70,99	709,90	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
64	LÁPIS TÉCNICO HB – Lápis técnico grafite, hb, material de madeira, sextavado (caixa com 72 unidades).	CAIXA	15	55,10	826,50	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
65	LAPISEIRA 0.5 - Lapiseira/grafite 0.5mm com borracha no topo, material plástico, clipe removível, ponta de metal, cores variadas (caixa com 12 unidades).	CAIXA	10	55,30	553,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
66	LAPISEIRA 0.7 - lapiseira/grafite 0.7mm com borracha no topo, material plástico, clip removível, ponta de metal, cores variadas. (caixa com 12 unidades).	CAIXA	20	60,04	1.200,80	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
67	MARCA TEXTO AMARELO - Pincel marca texto amarelo, tinta de alta durabilidade, ponta chanfrada, florescente (caixa com 12 unidades).	CAIXA	20	36,90	738,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
68	MARCA TEXTO ROSA – Pincel marca texto rosa, tinta de alta durabilidade, ponta chanfrada, florescente (caixa com 12 unidades).	CAIXA	20	34,87	697,40	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
69	MARCA TEXTO VERDE - Pincel marca texto verde, tinta de alta durabilidade, ponta chanfrada, florescente (caixa com 12 unidades).	CAIXA	20	40,24	804,80	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
70	MOCHILA ESCOLAR – Mochila escolar, confeccionada em material sintético resistente. Possui alça ajustável e pendurador. Forro interno em material sintético e impermeável. Fechamento principal em zíper. Duas repartições externa. Um bolso frontal com fechamento em zíper.	UNID.	40	109,63	4.385,20	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
71	PAPEL ALMAÇO - Papel almaço A4, com pauta e com margem (pacote com 400 unidades).	PACOTE	10	68,58	685,80	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	TIPO DE PARTICIPAÇÃO
72	PAPEL CARTÃO – Papel cartão 48x66, gramatura 100g, cores: verde, preto, branco, vermelho, amarelo, rosa pacote com 20 folhas.	PACOTE	100	26,98	2.698,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
73	PAPEL COLOR SET – Papel colorset 48x66cm 110g cores: verde, preto, branco, vermelho, amarelo, rosa (pacotes com 10 unidades).	PACOTE	40	18,62	744,80	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
74	PAPEL COUCHÊ – Papel Couchê A4, gramatura 200g, cor: branco (pacote com 50 fls).	PACOTE	30	30,89	926,70	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
75	PAPEL CREPOM – Papel crepom, dimensões: 48cmx2mm, cores diversas pacote c/10 rolos de 2 metros.	PACOTE	30	23,79	713,70	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
76	PAPEL DE DESENHO – Papel de desenho A3 180g/cm, cor branca, (pacote com 20 unidades).	PACOTE	10	31,90	319,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
77	PAPEL FOTOGRÁFICO – Papel fotográfico autoadesivo, tamanho A4, brilhoso, dimensões 210x297mm (pacote com 50 unidades).	PACOTE	30	35,51	1.065,30	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
78	PAPEL MICRO ONDULADO – Papel micro ondulado nas cores variadas, gramatura de no mínimo 250g, folha medindo 50X80 cm pacotes com 10 unidades.	PACOTE	40	37,94	1.517,60	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
79	PAPEL SULFITE A3 – Papel sulfite: 75g tamanho: A3 (42x29,7cm); pacote com 500 folhas.	PACOTE	20	67,14	1.342,80	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
80	PAPEL SULFITE A4 – Papel Sulfite A4, 75G/M2, dimensões 210mmx297mm, pacote com 500 folhas (caixa com 10 resmas).	CAIXA	225	323,22	72.724,50	Item de Participação Aberta. Vinculado ao Item 81
81	PAPEL SULFITE A4 – Papel Sulfite A4, 75G/M2, dimensões 210mmx297mm, pacote com 500 folhas (caixa com 10 resmas).	CAIXA	75	323,22	24.241,50	Cota Reservada Para Participação Exclusiva de ME/EPP/ Equiparada. Vinculado ao item 80
82	PASTA ARQUIVO - Material: Papel Kraft, Tipo: Suspensa, Largura: 245 mm, Altura: 335mm, Lombada: 50mm, Gramatura: 320G, M2, caixa com 50 unidades.	CAIXA	40	153,00	6.120,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
83	PASTA ARQUIVO – Pasta para arquivo morto, cores: verde e amarelo, dimensões: 350x135x245mm.	UNID.	400	7,00	2.800,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
84	PASTA AZ – Pasta AZ Largura: 285 Mm, Altura: 315 Mm, Lombada: 73mm, cor: preta, ferragem de metal com prendedor duplo, para prender papeis com dois furos centrais, travador de papeis em metal, material: acartonado, ferragem em metal	UNID.	150	34,47	5.170,50	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
85	PASTA CATALÁGO – Pasta catálogo, material: plástico, A4 - 225 mm x 300 mm, cor: preta, com 50 envelopes plástico, com 4 colchetes e visor.	UNID.	60	32,04	1.922,40	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
86	PASTA COM ELÁSTICO OFÍCIO – Pasta com aba elástico, material: polipropileno, espessura: 0,35mm, dimensões: 335mmx235mm, cor: transparente (pacotes com 10 unidades).	PACOTE	1000	22,46	22.460,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	TIPO DE PARTICIPAÇÃO
87	PASTA EM L - pasta arquivo, material: polipropileno, tipo: l, largura: 220mm, altura: 310mm, cor: incolor, características adicionais: transparente, tamanho: A4, pacote com 10 unidades).	PACOTE	100	30,92	3.092,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
88	PASTA POLIONDA OFÍCIO – Pasta com aba elástico, material: polipropileno, dimensões: 335mmx235mm espessura: 55mm, cor: variada	UNID.	1000	5,79	5.790,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
89	PASTA SANFONADA - confeccionada em polipropileno Tamanho: 235 x 330x35 mm Com 31 divisões e fechamento em elástico, tamanho das folhas: A4, CORES: DIVERSAS	UNID.	100	21,41	2.141,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
90	PASTA SANFONADA - confeccionada em polipropileno.Tamanho: 235 x 330x35 mm Com 12 divisões e fechamento em elástico, tamanho das folhas: A4, CORES: DIVERSAS	UNID.	100	56,87	5.687,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
91	PASTA TRILHO – Pasta Arquivo, plástica com grampo trilho, tamanho oficio, cor: transparente, material do grampo e da pasta: plástico.	UNID.	100	6,22	622,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
92	PERFURADOR DE PAPEL 100FL - Perfurador de papel com capacidade para 100fls, em aço, dois furos, com escala de deposito, cor: preta	UNID.	10	328,04	3.280,40	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
93	PERFURADOR DE PAPEL 20FL – Perfurador de papel com capacidade para 20fls, em aço, dois furos, com escala de deposito, cor: preta.	UNID.	10	42,88	428,80	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
94	PINCEL ATÔMICO – Pincel para quadro branco, ponta macia, tinta especial, recarregável, cor: azul (caixa com 12 unidades).	CAIXA	10	65,97	659,70	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
95	PINCEL ATÔMICO – Pincel para quadro branco, ponta macia, tinta especial, recarregável, cor: preta (caixa com 12 unidades).	CAIXA	20	65,90	1.318,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
96	PINCEL ATÔMICO AZUL – Pincel Atômico, Material: Plástico Rígido, Tipo Ponta: Feltro, Tipo Carga: Recarregável, Cor Tinta: Azul Características Adicionais: Ponta Grossa Retangular Chanfrada (caixa com 12 unidades).	CAIXA	10	47,92	479,20	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
97	PINCEL ATÔMICO PRETO – Pincel Atômico, material: plástico rígido, tipo ponta: feltro, tipo carga: recarregável, cor tinta: preta, características adicionais: ponta grossa retangular chanfrada (caixa com 12 unidades).	CAIXA	10	52,66	526,60	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
98	PINCEL ATÔMICO VERMELHO – Pincel Atômico, Material: Plástico Rígido, Tipo Ponta: Feltro, Tipo Carga: Recarregável, Cor Tinta: Vermelha, Características Adicionais: Ponta Grossa Retangular Chanfrada (caixa com 12 unidades).	CAIXA	10	54,20	542,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
99	PISTOLA DE COLA QUENTE G – Pistola de cola quente grossa, potencia: 23w, aquecimento de 3 a 5 minutos, composição: corpo injetado em plástico e ponta metálica, aplicador utiliza cola quente de resina plástica, indicado o uso do refil de espessura do bastão 11,0-11,5mm.	UNID.	30	45,16	1.354,80	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
100	PISTOLA DE COLA QUENTE P – Pistola de cola quente pequena - 15W, potência de pico: 15w, potência estabilizada (10w), cabo de 1m de comprimento, aquecimento de 3 a 5 minutos, composição: corpo injetado em plástico e ponta metálica, o aplicador utiliza cola quente de resina plásticas, recomendado o uso de refil fino de espessura 7mm.	UNID.	30	18,94	568,20	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	TIPO DE PARTICIPAÇÃO
101	PORTA LAPÍS/CANETA/CLIPS – Porta lápis/caneta/clips/lembrete, material: poliestireno de alta qualidade, possuir três compartimentos, cor cristal.	UNID.	100	30,64	3.064,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
102	PRANCHETA – Pranchetas em acrílico oficio, dimensões 0,3X23,9X36,6. Peso: 286g, prendedor resistente, garantindo a organização dos papeis com segurança, possui cantos arredondados, cor: transparente.	UNID.	150	14,62	2.193,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
103	QUADRO DE AVISO – Quadro avisos, material: cortiça, comprimento: 150 cm, finalidade: mural, material moldura: alumínio, altura: 100cm.	UNID.	40	203,89	8.155,60	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
104	RÉGUA ESCOLAR – Régua escolar, material: poliestireno, cor: transparente, medindo 30cm, espessura: 3,4mm, possui apoio central para dedos, permitindo mais firmeza do traçado, excelente para guiar leitura de textos.	UNID.	150	4,84	726,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
105	TESOURA DE PICOTAR – tesoura de aço inoxidável 24cm tesoura de picotar material: aço inoxidável, tamanho: 24cm.	UNID.	30	45,03	1.350,90	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
106	TESOURA DE USO GERAL – Tesoura de Uso Geral, medindo: 21cm, material: polipropileno, aço inoxidável, cor: preta ou azul.	UNID.	80	23,93	1.914,40	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
107	TESOURA ESCOLAR - Tesoura escolar sem ponta, medindo:13cm, material: polipropileno, aço inoxidável.	UNID.	150	12,32	1.848,00	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada
108	TINTA PARA RECARGA AZUL – Tinta para pincel atômico, recarga indicado para quadro branco com 20ml, cor: azul.	UNID.	70	10,56	739,20	Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

A despesa está estimada em **VALOR TOTAL de R$ 303.046,98 (Trezentos e três mil, quarenta e seis reais e noventa oito centavos)** valor obtido a partir de pesquisas de preços orçadas pelo órgão demandante, juntadas aos autos do processo licitatório, para todo o objeto, conforme valores unitários e totais apresentados na planilha constante deste Anexo II - Objeto.

O valor acima indicado não constitui obrigação de dispêndio para a SEASPAC, servindo apenas de subsídios às licitantes na formulação das propostas e ao pregoeiro no julgamento das mesmas.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº	28.659/2023-PMM
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº	078/2023-CPL/PMM
TIPO:	Menor Preço por Item
MODO DE DISPUTA	Aberto e Fechado
OBJETO:	Registro de preços para eventual aquisição de material de expediente para a manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC e projetos e programas vinculados a secretaria.
SOLICITANTE:	Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC.
UASG Nº	927877

O Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da **Secretaria de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários – SEASPAC**, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob Nº _____, com sede administrativa à Tv. Uba, Quadra 04, Lote 02, Agropolis do Incra, bairro Amapá, Marabá – PA. CEP: 68.508-971, devidamente representado por sua secretária Sra. _____, brasileiro, portadora da carteira de identidade nº _____, inscrita no CPF sob o nº._____, residente e domiciliada nesta cidade de Marabá-PA, doravante denominado **COMPROMITENTE**, e de outro lado e a empresa _____, com sede à _____, bairro _____, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº _____, doravante denominada **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, representada nesta ato pelo Sr. _____, brasileiro, casado, agente político, portador do CPF Nº _____ e do RG Nº _____ SSP/PA, residente e domiciliado à _____, bairro _____, na cidade de _____, vencedor dos respectivos itens abaixo, da licitação em epígrafe resolvem registrar o seguinte:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	TIPO PARTICIPAÇÃO
1	Descrição: Marca: Modelo (quando a marca possuir): Fabricante:					
Valor Global R$ 000,00 (valor por extenso)						

1 Prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, não podendo ser prorrogada;

2 O Adjudicatário fica ciente de que não há obrigatoriedade, por parte da Administração, em contratar;

3 Conforme a conveniência da Administração será enviada notificação para assinatura de contrato e solicitação de fornecimentos, que deverá ser entregue conforme o edital e seus anexos do **PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 078/2023-CPL/PMM**;

4 A beneficiária da Ata de Registro de Preços que não puder manter o preço registrado, deverá requerer, justificadamente, ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço a retirada do preço registrado antes do pedido de pedido de fornecimento (art. 19, I, do Decreto Municipal n.º 44/2018-GP). O cancelamento do registro de preço poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor. Neste caso, as licitantes remanescentes, se houver, que fazem parte do cadastro de reserva (anexo desta Ata), poderão ser chamadas para fornecer os produtos, desde que o preço registrado se encontre dentro dos praticados no mercado;

5 A habilitação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva será efetuada na hipótese prevista no parágrafo único do art. 13 do Decreto Municipal N.º 044/2018 e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto Municipal 044/2018;

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

6 Não havendo fornecedores nas condições que tratam os itens 4 e 5 desta Ata ou não havendo remanescente no cadastro de reserva, o Órgão Demandante promoverá o cancelamento da Ata.

7 As empresas que compõe o cadastro de reserva, se houver, estão registradas na forma de Anexo desta Ata de Registro de Preços.

8 Uma vez celebrado o Contrato, não caberá, a contratada, desistência do fornecimento do objeto contratado;

9 O Adjudicatário deve manter as condições de habilitação durante toda a vigência do presente registro, ciente de que a cada solicitação serão verificadas as certidões relativas àquelas condições;

10 A **Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC** é o órgão gestor da presente Ata, não havendo órgãos participantes;

11 Ficam designados para representar o órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços e acompanhamento do procedimento administrativo pertinente aos serviços e atividades com acompanhamento de saldos das Atas (SRP) advindos do processo em epigrafe, ou outros servidores posteriormente designados, os servidores:

MARIA ARIANE DA SILVA ALVES – Assessora do Setor de Gestão do SUAS;
JACSÔNIA RIBEIRO DE ALENCAR SILVEIRA- Matrícula n° **36600**

12 As despesas com o pagamento do objeto serão pagas com recursos financeiros da **Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC**, oriundos do **Erário Municipal, Estadual** e **Federal,** com uso de Dotação Orçamentária que somente será exigida no ato da formalização do contrato ou outro documento hábil, conforme disposto no artigo 7º §2º do Decreto Municipal 44/2018;

13 A presente Ata de Registro de Preços será regida pelo edital e seus anexos do **PREGÃO ELETRONICO (SRP) Nº 078/2023-CPL/PMM**, pela Lei Federal Nº 10.520/2002 e Decreto Federal Nº 10.024/2019, Decreto Municipal n.º 44/2018, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal Nº 8.666/1993 e suas alterações, Lei Complementar Nº 123/2006 e Lei Complementar Municipal Nº 09/2017 e suas alterações;

14 Apesar das quantidades estimadas e definidas, os pedidos serão feitos ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, de acordo com o interesse da administração pública, não havendo quantidade mínima nem obrigatoriedade de combinação de itens;

15 A Ata de Registro de preços, durante sua vigência, somente poderá ser utilizada por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e expressa autorização do Gerente da Ata e ainda, com a anuência da Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem após a realização de estudos pelos órgãos e entidades não participantes do registro de preços, que demonstre o ganho da eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública municipal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário Municipal de Planejamento, nos termos do artigo 22 do Decreto Municipal 44/2018, alterado pelo Decreto Municipal 53/2018/PMM.

15.1 O estudo que trata o item 15, após aprovação pelo órgão gerenciador, será divulgado no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Marabá.

16 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

17 As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

18 E por estarem justos e verdadeiros, firmam o presente instrumento, que vai assinado eletronicamente por meio de Certificado Digital (Assinatura Eletrônica), usando o e-CPF do contratante e o e-CNPJ do contratado (Resolução nº 11.535 e Resolução nº 11.536/TCM, de 2014).

Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários – SEASPAC. COMPROMITENTE	Empresa COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº xxx/2023-SEASPAC QUE ENTRE SI FAZEM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - SEASPAC. E A EMPRESA _____, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA.

O Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da **Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC**, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o N° 15.110.906/0001-36, com sede na Travessa Ubá quadra 04 Lote 02, Agropolis do Incra, Bairro Amapá, representada por sua Secretária Municipal Srª. Nadjalúcia Oliveira Lima, brasileira, portadora da carteira de identidade nº _____ SSP/XX e CPF _____, domiciliada e residente nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa _____, com sede à _____, bairro _____, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato pelo Sr. _____, brasileiro, casado, agente político, portador do CPF Nº _____ e do RG Nº _____ SSP/PA, residente e domiciliado à _____, bairro _____, na cidade de _____, tendo como respaldo o resultado final do **Processo Administrativo nº 28.659/2023-PMM**, autuado na modalidade **Pregão Eletrônico (SRP) Nº 078/2023-CPL/PMM, que gerou a Ata de Registro de Preços nº _____/2023-CPL**, têm entre si justo e contratado o objeto, conforme descrito no ANEXO II – OBJETO, do edital, nos termos da proposta da **CONTRATADA,** feita na sessão da referida LICITAÇÃO, o qual passa a ser parte integrante deste e mediante as cláusulas e condições a seguir estipuladas, do inteiro conhecimento das partes contratantes, que aceitam e se obrigam a cumprir integralmente:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 **Constitui objeto do presente, a** aquisição de _____ para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários – SEASPAC, bem como dos projetos e programas vinculados a esta secretaria.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA DESCRIÇÃO DOS ITENS

2.1. O objeto deste Contrato compreende as especificações técnicas mínimas de acordo com o Anexo II do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 078/2023-CPL/PMM;

2.2. Os itens e quantidades abaixo foram extraídos da Ata de Registro de Preços Nº XXXX/2023-CPL/PMM firmada em XX de _____ de 2023.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	TIPO PARTICIPAÇÃO
1	Descrição: Marca: Modelo (quando a marca possuir): Fabricante:					
Valor Global R$ 000,00 (valor por extenso)						

CLÁUSULA TERCEIRA: FORMA E PERÍODO DE FORNECIMENTO DO OBJETO

3.1. A entrega do objeto será feita no prazo de 10 (dez) dias úteis, no almoxarifado da SEASPAC localizado na Rua Ubá, Quadra 04, Lote 02, Agropolis do Incra, Bairro Amapá, Núcleo Cidade Nova, Município de Marabá, Estado do Pará, no horário das 08:00h às 14:00h contados do recebimento da Solicitação do Setor de Compras;

3.2. O fornecimento dos produtos deverá ser realizado de forma parcelada, para um período de 12

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

meses, contados 05 (cinco) dias úteis a partir da assinatura da Assinatura do contrato;

3.3. Os materiais deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e vigências do Código de Defesa do Consumidor. Deverão, ainda, conter todas as especificações das características peculiares do item, e quando for ocaso, possuir embalagem própria, especificações de peso, medida, quantidade, cor, prazo de garantia e de validade, e demais informações que se fizerem necessárias para o perfeito consumo do mesmo. Informamos que no ato da entrega a mercadoria deverá ter no mínimo 70% (setenta por cento) do prazo de validade.

3.4. A proponente vencedora deverá efetuar a entrega dos produtos a partir do recebimento da requisição e nota de empenho, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pelo setor de compras.

3.5. Os licitantes vencedores terão seus produtos analisados em sua totalidade, sendo que aquele que não satisfizer à especificação exigida será devolvido, devendo ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do contato feito pela SEASPAC.

3.6. A proponente vencedora deverá efetuar a entrega dos produtos a partir do recebimento da requisição e nota de empenho, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pelo setor de compras.

3.7. Somente serão aceitas entregas completas, ou seja, nas quantidades totais do item especificado na solicitação de Compra.

3.8. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA ou da Transportadora, não sendo a CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte;

3.9. Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, o produto deverá ser substituído, por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 05 (cinco) dias úteis, não considerando como prorrogação do prazo de entrega. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado ao produto encaminhado recebido e substituído, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito;

3.10. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas;

3.11. Os materiais deverão ser entregues conforme especificações citadas e sem avarias.

CLÁUSULA QUARTA - DISPOSIÇÕES RELATIVAS À PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 As propostas serão processadas e julgadas pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

4.2 Qualquer opção oferecida pela empresa, que não atenda as especificações contidas no edital, não será levada em consideração durante o julgamento.

4.3 A proposta das empresas deverá conter a indicação da MARCA/FABRICANTE dos produtos ofertados.

4.4 O fornecedor está obrigado a informar na NOTA FISCAL o número do item e o prazo de garantia de cada produto, informações do produto, nº do pregão e nº do contrato, conforme Acórdão TCU nº 818/2019 Segunda Câmara.

4.5 A presente contratação reger-se-á pela Lei nº. 10.520/2002 e pela aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, pelas condições estabelecidas no instrumento contratual e, em especial pela proposta da CONTRATADA independente de transcrição.

4.6 A proponente deverá na ocasião da apresentação da proposta:

4.7 Apresentar proposta de preços e documentações de forma clara e detalhada, citando especificação, informações dos produtos e outras características que permitam identificá-los, anexando-se, inclusive, quando possível, prospectos em Português, sem referência às expressões “similar”, de acordo com os requisitos indicados neste Termo de Referência;

4.8 Indicar o valor unitário e total de cada item em algarismo e o valor total da proposta que a proponente se propõe a fornecer, em algarismo e por extenso, já incluídas, discriminadamente, todas e quaisquer despesas tais como frete, taxas e impostos, inclusive o desembaraço alfandegário, dentre outras, observadas as isenções previstas na legislação, com cotações em moeda corrente nacional e internacional;

4.9 Indicar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

data de sua apresentação;

4.10 Não será aceita imposição de valor mínimo para faturamento do pedido e de faturamento mínimo na proposta.

4.11 As despesas com transporte, fretes, bem como qualquer outro relacionado à entrega do produto é de total responsabilidade da Contratada.

CLÁUSULA QUINTA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Arcar com quaisquer benefícios aos seus empregados, mantendo-os identificados e uniformizados quando da execução do fornecimento, substituindo imediatamente aquele que for considerado inconveniente à boa ordem e normas, justificadamente;

5.2 Cumprir rigorosamente as Leis, Instruções, Normas e demais Legislações Sanitárias Federais, Estaduais e Municipais e orientações dos órgãos fiscalizadores sobre os procedimentos de manipulação e a qualidade dos produtos, segundo a Legislação vigente;

5.3 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, encargos sociais, impostos, exames médicos dos seus empregados, além das decorrentes do cumprimento das obrigações trabalhistas, taxas, impostos, sem qualquer ônus a PMM ou à SEASPAC;

5.4 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo dos seus empregados na prestação dos serviços, indenizando os danos motivados;

5.5 Manter compatibilidade com as obrigações assumidas e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Setor Administrativo, durante todo o período de vigência do contrato.

CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Caberá a CONTRATANTE:

6.1 Facilitar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, devidamente identificados, ao(s) local(is) de entrega do objeto;

6.2 Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA.

6.3 Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com o cumprimento do objeto, **de acordo com o termo de referência e com objeto, anexos I e II, partes integrantes do Edital**.

6.4 Promover o pagamento dentro do prazo estipulado para tal.

6.5 Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

6.6 Atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a entrega do objeto, podendo recusar aqueles que não estejam de acordo com os termos do Contrato.

6.7 Proporcionar todos os meios ao seu alcance para o cumprimento do objeto, **de acordo com o termo de referência e com objeto, anexos I e II, partes integrantes do Edital** a cargo da licitante vencedora.

6.8 Acompanhar, fiscalizar, conferir, avaliar as obrigações do licitante vencedor, por intermédio dos servidores designados pela administração para fiscalizar o contrato ou por outros especificamente designados para este fim.

6.9 Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou o licitante vencedor.

6.10 Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da(s) licitante(s) vencedora(s);

6.11 Receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário;

6.12 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

6.13 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido

6.14 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

especialmente designado;

6.15 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos fornecimentos, fixando prazo para a sua correção;

6.16 Efetuar o pagamento no prazo previsto;

6.17 Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O CONTRATANTE, por intermédio do servidor designado para fiscalizar o contrato, reserva-se o direito de exercer, quando lhe convier, fiscalização sobre o cumprimento do objeto e ainda, aplicar multa ou rescindir o Contrato, caso a CONTRATADA desobedeça a quaisquer das Cláusulas estabelecidas neste Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O CONTRATANTE, por intermédio do servidor designado para fiscalizar o contrato, fará a fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, devendo fazer anotações e registros de todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das falhas.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caberá à CONTRATADA:

7.1 observar rigorosamente as normas técnicas em vigor, as especificações e demais documentos fornecidos pelo CONTRATANTE e as cláusulas do Contrato;

7.2 responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento e entrega do(s) objeto(s), inclusive impostos, taxas, fretes, embalagens, seguro e eventuais perdas e danos;

7.3 manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições, de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.4 executar o objeto deste edital, observadas as respectivas quantidades e preços e efetuá-los de acordo com o que fora demandado por intermédio do termo de referência;

7.5 executar o objeto conforme especificadas pelo CONTRATANTE, e contido nos anexos;

7.6 cumprir as condições de execução do(s) objeto(s);

7.7 Atender com máxima urgência, a chamados da Contratante, quando necessário, para sanar maiores dificuldades existentes, por ocasião do fornecimento do objeto;

7.8 Proceder às alterações solicitadas pela Contratante, em relação a mudanças ou adequações promovidas no local escolhido para fornecimento do objeto;

7.9 Comunicar à Contratante qualquer irregularidade ocorrida o mais breve possível;

7.10 Manter atendimento às solicitações da CONTRATANTE, de acordo com as exigências do Anexo I e II, deste edital;

7.11 Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos objetos;

7.12 Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como, ainda, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas por regulamentação trabalhista;

7.13 Zelar pela perfeita execução dos fornecimentos contratados;

7.14 Manter pessoal qualificado de sobreaviso para sanar qualquer problema no fornecimento do objeto pela CONTRATANTE;

7.15 Manter, durante toda a execução deste Contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Contrato;

7.16 Fornecer o objeto contratado no prazo previsto no Anexo I – Termo de Referência;

7.17 Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do fornecimento deste Contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;

7.18 Manter, durante o período de vigência deste Contrato, um preposto aceito pela CONTRATANTE, para representação da CONTRATADA sempre que for necessário;

7.19 Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos,

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento deste Contrato;

7.20 Prestar esclarecimentos à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independente de solicitação;

7.21 Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o fornecimento do objeto contratado, bem como qualquer custo que venha a incidir sobre o fornecimento.

7.22 Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do termo de referência, acompanhada da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante e prazo de validade dos produtos;

7.23 Responsabilizar- se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.24 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, o produto com avarias ou defeitos;

7.25 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.26 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

8.1 Constituem igualmente obrigações do contratado:

8.1.1 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante;

8.1.2 Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto do contrato ou em conexão com ele;

8.1.3 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à execução do contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

8.1.4 Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão.

8.1.5 Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do cumprimento do objeto, **de acordo com o termo de referência e com objeto, anexos I e II, partes integrantes do Edital**, tais como:

a) salários;
b) seguros de acidentes;
c) taxas, impostos e contribuições;
d) indenizações;
e) vales-refeição;
f) vales-transporte; e
g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

8.1.6 A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à contratante, nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Administração Municipal.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

CLÁUSULA NONA: DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

9.1 Ficam designados para cumprir as atribuições de representar o CONTRATANTE no acompanhamento do procedimento administrativo, fiscalização e execução de contratos advindo do processo em epigrafe ou outros servidores designados para esse fim, nos termos do Art. n.º 67 da Lei n.º 8.666/98, de acordo com as especificações expressas no Edital e em seus anexos os servidores indicados abaixo:

MARIA ARIANE DA SILVA ALVES – Assessora do Setor de Gestão do SUAS;

JACSÔNIA RIBEIRO DE ALENCAR SILVEIRA, Matrícula n° 36600

CLÁUSULA DÉCIMA: DA ORIGEM DOS RECURSOS

10.1 As despesas com o pagamento do objeto serão pagas com recursos financeiros da CONTRATANTE, oriundos do **Erário _____**, com uso das Dotações Orçamentárias: _____ - _____, Elemento de despesas: XXXXXXXXXX – _____.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO PREÇO E DO PAGAMENTO

11.1 Importa o presente contrato em R$ _____ (_____), conforme quantidades e valores extraídos da **Ata de Registro de Preços Nº XXX/2023 CPL/PMM** oriunda do **Pregão Eletrônico (SRP) Nº 078/2023-CPL/PMM**, sendo o pagamento efetuado pela SEFIN da PMM, em até 30 (trinta) dias, por intermédio de emissão de cheque, crédito em conta corrente da adjudicatária, mediante a apresentação de Nota Fiscal, emitida de acordo com a legislação fiscal vigente e devidamente atestada, desde que não haja documentos a regularizar ou entregar.

11.2 O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato do atesto, caso o fornecimento não estiver de acordo com a Especificação apresentada e aceita anteriormente;

11.3 O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

11.4 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, condicionado a apresentação da regularidade jurídica, fiscal, trabalhista ou previdenciária, sem que isso gere direito à alteração de preços ou compensação financeira por atraso de pagamento;

11.5 O CONTRATANTE se obriga a pagar exclusivamente pelo objeto deste contrato, até o limite superior, não incorrendo em qualquer pagamento a não utilização plena do objeto contratado.

11.6 Sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, ou incidência em mora, não será efetuado qualquer pagamento à Contratada, decorrentes do contrato:

I - ANTES:

a) da apresentação e da aceitação do documento de cobrança;
b) de atestada pelo órgão requisitante a conformidade do fornecimento prestado;
c) da liquidação prevista na Lei 4.320/64, conforme disposto no artigo 40, XIV,"a", da Lei 8.666/93.

II - ENQUANTO HOUVER PENDÊNCIA RELATIVA:

a) à liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
b) à apresentação de documentação exigida em disposição do ato convocatório, legal ou regulamentar;
c) à regularidade fiscal.

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

11.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa do CONTRATANTE, o valor devido será atualizado financeiramente desde a data de pagamento definida no item 1, desta cláusula, até a data do efetivo pagamento e será de 6% a (seis por cento ao ano), pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = [(0,005/30) x N] x VP Onde:

EM = Encargos moratórios;
0,005 = corresponde a relação entre a taxa de juros moratórios de 0,5% mensal e o n.º 100 (0,5/100);
30 = número de dias do mês civil
N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; e
VP = Valor da parcela em atraso.

11.8 À Contratada caberá sanar as falhas apontadas, submetendo a nova verificação, após o que a fiscalização procederá na forma estabelecida neste item.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS SANÇÕES

12.1 O atraso injustificado na execução ou o descumprimento das obrigações estabelecidas no contrato sujeitará a(s) licitante(s) vencedora(s) à multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia e por ocorrência sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, uma vez comunicada oficialmente.

12.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, o Município de Marabá poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

12.2.1 Advertência;
12.2.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial.
12.2.3 Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do Município de Marabá, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

12.3 Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio o contraditório à ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

12.3.1. Convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato;
12.3.2. Não entregar a documentação exigida no edital;
12.3.3. Apresentar documentação falsa;
12.3.4. Causar o atraso na execução do objeto;
12.3.5. Não mantiver a proposta;
12.3.6. Falhar ou fraudar na execução do objeto;
12.3.7. Comportar-se de modo inidôneo;
12.3.8. Declarar informações falsas; e
12.3.9. Cometer fraude fiscal.

12.4 Pelos motivos que se seguem, principalmente, a licitante vencedora estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior:

12.4.1 Pelo fornecimento do bem em desconforme com o especificado e aceito;
12.4.2 Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste Contrato.

12.5 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

Município de Marabá, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas nos subitens 10.2 a 10.4.

12.6 As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com o Município de Marabá ou a Administração Pública, poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

12.7 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/1993, incluída a responsabilização da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados ao CONTRATANTE, bem como as sanções previstas na Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 028/2018.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO REAJUSTE

13.1 Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.1.1 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.3 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.4 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.5 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.7 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO PRAZO DA VIGÊNCIA

14.1 O presente contrato terá sua duração diretamente vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, conforme disposto no caput do artigo 57, da Lei Nº 8.666/93, até 31 de dezembro do exercício financeiro correspondente;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA RESCISÃO

15.1 A inadimplência das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo do disposto na Cláusula Nona;

15.2 RESCISÃO UNILATERAL, PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA Ficará o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

15.2.1 O não cumprimento ou cumprimento irregular de Cláusulas contratuais;

15.2.2 A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do objeto no(s) prazo(s) estipulado(s);

15.2.3 Atraso injustificado, a juízo da Administração, na entrega dos bens contratados;

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

15.2.4 A subcontratação do objeto deste Contrato, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do presente Contrato;

135.2.5 O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores;

15.2.6 Cometimento reiterado de faltas na execução do Contrato, anotadas na forma do parágrafo 2º da Cláusula Quarta deste Contrato;

15.2.7 Decretação de falência ou instauração de insolvência civil;

15.2.8 Dissolução da Sociedade ou falecimento do CONTRATADO;

15.2.9 Alteração social e a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração, prejudiquem a execução deste Contrato;

15.2.10 Protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão que caracterizem a insolvência da CONTRATADA;

15.2.11 Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada o CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

15.2.12 Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.

15.3 RESCISÃO BILATERAL - Ficará o presente Contrato rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, nos casos dos incisos XIII a XVI, do artigo 78, da Lei nº 8.666/93, atualizada.

15.4 De conformidade com o § 2º, do artigo 79, da Lei nº 8.666/93, atualizada, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII, do artigo 78, da mesma lei, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

15.4.1 Pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão;

15.4.2 Pagamento do custo de desmobilização.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA ALTERAÇÃO

16.1 Este Contrato poderá ser alterado através de Termos Aditivos, na ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados nos artigos 58, inciso I, e 65, da Lei Nº 8.666/93, atualizada.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RECONHECIMENTO DE DIREITOS

17.1 A **CONTRATADA** declara conhecer a aceitar as prerrogativas conferidas a **CONTRATANTE** pela Lei Federal Nº 8.666/93, nos casos de rescisão administrativa prevista no art. 77 daquela previsão normativa.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: VINCULAÇÃO AO EDITAL

18.1 O presente contrato vincula-se ao **EDITAL DO PREGÃO ELETRONICO (SRP) Nº 078/2023-CPL/PMM** e à proposta do contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS

19.1 Os materiais entregues deverão ser de primeira qualidade, sob pena de ser recusado o seu recebimento. Não serão admitidos, para efeito de recebimento, materiais que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações descritas na Proposta de Preços;

19.2 As despesas com o frete, transporte, e demais custos advindos da entrega do objeto nos locais indicados por representantes do CONTRATANTE, correrão por conta da contratada;

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br

19.8 Cumprir e fazer cumprir, todas as diretrizes, normas, regulamentos impostos no **EDITAL DO PREGÃO ELETRONICO (SRP) Nº 078/2023-CPL/PMM** e em seus anexos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DO INSTRUMENTO

20.1 O presente instrumento não poderá ser, no todo ou em parte, objeto de cessão ou transferência.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: DOS CASOS OMISSOS

20.1 Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DO FORO

22.1 As partes signatárias elegem, com exclusão de qualquer outro, o Foro da Comarca de Marabá, estado do Pará, para a solução de controvérsias ou litígios decorrentes deste **CONTRATO**.

22.2 E por estarem justos e contratados, firmam este instrumento contratual, que vai assinado eletronicamente por meio de Certificado Digital (Assinatura Eletrônica), usando o e-CPF do contratante e o e-CNPJ do contratado (Resolução nº 11.535 e Resolução nº 11.536/TCM, de 2014).

Marabá (PA), ... de ..... de .....

Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC CONTRATANTE	**Empresa** CONTRATADO

Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-Subsolo.Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA. Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060. Telefone (094) 99142-2847 - E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br