



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE:

Órgão Demandante (Setor/Depto): Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

Responsável pela Demanda: Oseias de Moraes Gordo

E-mail: ascom@moju.pa.gov.br

Telefone: (91) 98533-2463

2. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA/FONTE DE RECURSOS:

ORGÃO: 10 Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 1001 Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

ATIVIDADE: 04.121.0002.2.042 Manutenção da Secretaria de Obras e Urbanismo

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física

FONTE DE RECURSOS: 15000000

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ARQUITETO URBANISTA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO VOLTADO PARA A SUPERVISÃO E GERENCIAMENTO TÉCNICO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAIS, SOB GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO.

4. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DO OBJETO:

Justifica-se o Projeto Completo do Objeto:

A presente contratação, faz-se necessária para atender as demandas relativas às obras públicas municipais, as quais necessitam de levantamento técnico, elaboração de projetos básico e executivo, bem como demais cálculos e análises técnicas de engenharia e projetos de arquitetura, que requerem a atuação de profissional qualificado e experiente na área, atendendo as normas do CREA, CAU e ABNT.

O atual quadro municipal conta com profissionais da área, todavia diante do extenso número de demandas diárias e em andamento, acaba que estes acabam dividindo as demandas de projetos e fiscalização de obras, sendo que a área de projetos demanda mais atuação dos profissionais, e ainda considerando as atuais demandas, principalmente aquelas oriundas de Convênios. Diante deste caso, é necessário a contratação do profissional em comento para atender a demanda reprimida e excedente que o atual quadro não contempla, fazendo com que a Diretoria de Obras, seja eficiente, e ainda fazendo com haja uma centralização no núcleo de acompanhamento de obras e apoio técnico para o Setor de Licitações durante os Certames Licitatórios de obras públicas, de modo que haja uma fiscalização maior e mais adequada.

No presente caso, é imperioso manter a contratação do mesmo profissional considerando o histórico de serviços prestados ao município nos últimos 04 anos, sem contar a qualidade dos serviços, coordenando a equipe de técnicos do Setor de Engenharia e pelo assessoramento à Chefia do Setor, considerando o conhecimento técnico da região, bem como dos projetos e obras que estão sob sua supervisão em andamento.

O profissional reúne todos os requisitos e demonstra ser o mais adequado tecnicamente para conduzir os trabalhos, mantendo em continuidade várias obras que estão em execução, inclusive as que são oriundas de convênio com o Governo do Estado. Ex: Construção do Hospital Materno Infantil, Construção de Creche,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

Construção de Pontes em Concreto Aramado em Vicinais e Reforma e Ampliação da EEEM Antônio Oliveira Gordo.

Considerando a latente necessidade de complementar e reforçar o atual quadro, a contratação do profissional tem o objetivo de manter a produtividade do Setor com a regularidade dos serviços necessários e viabilizar em maior número, a licitação de obras públicas de infraestrutura e mobilidade municipal.

5. RESULTADOS ESPERADOS PELA CONTRATAÇÃO DO OBJETO:

Promover melhorias significativas no setor de obras e engenharia municipal, proporcionando o atendimento técnico, a elaboração de projetos, desenvolvimento de orçamentos, planilhas de composição, cálculos e análises técnicas, levantamento de campo, avaliação de propostas e medições, avaliação física de obras, orientação em visitas técnicas, resolução de problemáticas da área bem como a coordenação do setor de avaliação e desenvolvimentos das obras em execução.

6. PREVISÃO DE DATA/PERÍODO EM QUE DEVE SER INICIADA A EXECUÇÃO/FORNECIMENTO DO OBJETO:

O objeto deverá ser disponibilizado para execução a partir do mês de: **Setembro/2024**.

7. INDICAÇÃO DE SERVIDORES PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO E EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Servidor - Equipe de Planejamento

Nome do Titular: Fagner Santos da Cruz

Cargo: Auxiliar Administrativo

CPF: 948.737.632-15

Matrícula: 15151-79

e-mail: fagnercruz777@gmail.com

Telefone/WhatsApp: (91) 99203-6111.

Servidor - Fiscalização do Contrato

01. Fiscal Técnico:

Nome do Titular: Edmilson Souza da Silva Júnior.

Cargo: Engenheiro Civil

CPF: 018.464.972-21

Matrícula: 2020020036-SEMOURB/PMM (Contrato de Prestação de Serviços)

e-mail: essjr.engenharia@gmail.com

Telefone/WhatsApp: (91) 98277-1760



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO**

02. Gestor do Contrato:

Nome do Titular: Oseias de Moraes Gordo

Cargo: Secretário Municipal de Obras e Urbanismo.

CPF: 152.276.692-87

Matrícula: Decreto nº 018/2021. (DAS – 1)

e-mail: ascom@moju.pa.gov.br

Telefone/WhatsApp: (91) 98533-2463

8. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E DAS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos, devendo ser realizados os levantamentos necessários e pertinentes ao objeto, com posterior devolução à Unidade Demandante.

Moju/PA, 20 de Agosto de 2024.


FAGNER SANTOS DA CRUZ
Responsável pela elaboração da demanda

DE ACORDO:


OSEIAS DE MORAES GORDO – Secretário Municipal de Obras e Urbanismo – SEMOURB/PMM.