



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 34.887.950/0001-00

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos levaram à necessidade de abertura de processo licitatório para a aquisição de material de informática para manutenção das atividades da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Brasi Novo – Pará, conforme necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente tal aquisição e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. Descrição da necessidade

A solicitação justifica-se que os materiais de informática são essenciais para garantir que a Secretaria de Administração possa desempenhar suas funções de forma eficaz e eficiente. Eles facilitam a comunicação interna e externa, organizam documentos importantes e mantêm um ambiente de trabalho produtivo. Investir em materiais de informática de qualidade é fundamental para o bom funcionamento da Administração Pública e, conseqüentemente, para o sucesso global da Secretaria de Administração e Finanças. Em face da necessidade de garantir a atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Brasil Novo. Verifica-se que a Secretaria de Administração e Finanças, atende uma alta demanda em vários setores, tais como: Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças, Manutenção do Gabinete do Prefeito, Departamento de Esportes, Cultura e Turismo, Departamento de Planejamento Orçamento e Gestão, Manutenção da Secretaria de Agricultura, Funcionamento das Atividades do Controle Interno, Funcionamento da Consultoria Jurídica.

A Aquisição de Material de Informática para a Secretaria Municipal de Administração e Finanças é amparada pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável. Considerando que para o funcionamento desta Secretaria é de grande importância a referida aquisição para que todos setores possam funcionar adequadamente, pois o material de informática é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

Nesse sentido, como acontece na maioria das tecnologias, os equipamentos de TI sofrem um processo de depreciação natural, que associado ao avanço das tecnologias, exige renovação periódica do parque tecnológico, de forma a garantir a compatibilidade e disponibilidade dos recursos de TI adequados à necessidade dos servidores.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 34.887.950/0001-00

Assim, com a aquisição dos equipamentos que serão licitados trarão benefícios direto e indireto a população, e darão condições de continuidade nas atividades inerentes ao bom funcionamento dos serviços da Administração Pública por meio da Secretaria de Administração e Finanças do município de Brasil Novo-PA. Nesses termos, espera-se ainda, que com a aquisição, os servidores tenham melhores condições de desempenhar seu serviço com equipamentos mais modernos, bem como, maior economicidade, eficiência e eficácia.

3. Área requisitante

Área requisitante:	Responsável:
Departamento de Divisão de Suprimentos e Serviços	Vinícius dos Santos Moreira

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O requisito básico para Contratação da Empresa é que ela seja qualificada, e que conste o ramo de atividade no contrato social, seja licenciada e autorizada, tendo total competência e capacidade técnica para fornecer os materiais de informática conforme especificado no termo de referência. Os materiais a serem comprados devem possuir qualidade mínima conforme especificação técnica de cada item, obedecendo às normas de fabricação NBR a fim de garantir a qualidade mínima dos produtos. A empresa fornecedora dos materiais será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais que porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações dos itens. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante. A empresa deverá adotar todos os requisitos e práticas necessárias no fornecimento dos itens e estar em dia com todas as obrigações relacionadas ao comércio dos produtos, seja da ordem fiscal, financeira, logística ou sustentável, ou outra que por ventura necessitar de acordo com as leis que regem este tipo de transação.

5. Do levantamento de mercado

Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou soluções que melhor atendessem às necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Departamentos. Das possíveis formas de aquisição dos materiais, verificou-se: solução 1 - buscar atas de registro de preços disponíveis para a



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 34.887.950/0001-00

realização de adesão; solução 2 - manifestar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante; solução 3 - realizar licitação própria. Após análise criteriosa sobre as soluções, notou-se que não foi encontrada ata de registro de preços disponível para a realização de adesão que contemplasse todos os itens imprescindíveis para realização das atividades administrativas, bem como o prazo de entrega que os fornecedores têm para atender as demandas, assim a melhor possibilidade é a realização de licitação.

Além disso, cada departamento possui diversas necessidades de demanda, sendo assim a quantidade de materiais necessários para atividades administrativas é composta por vários itens o que inviabilizaria uma adesão, por isso a licitação própria é a melhor opção para aquisição dos itens nesse caso.

6. Descrição da solução e das exigências

A aquisição dos materiais de informática é necessária para manutenção dos ambientes da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e seus Departamentos. Desta forma a solução encontrada foi a aquisição dos itens para realizar as atividades administrativas, devendo ser realizado processo licitatório a fim de suprir as necessidades dos materiais utilizados na manutenção de modo geral. A solução especificada é que se pretende adquirir tais itens por meio do sistema de registro de preços através da modalidade Pregão Eletrônico.

Verificamos que no mercado local há a existência de mais de 3 (três) empresas do seguimento capazes de cumprir com o objeto a ser licitado. Portanto, considerando haver no município de Brasil Novo mais que três empresas do ramo capazes de cumprir com o objeto a ser licitado, a presente contratação pode ser destinada única e exclusivamente a empresas locais, com o objetivo da promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal, a ampliação da eficiência das políticas públicas, objetivando a prioridade de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local (Brasil Novo-Pa), para os itens cujos valores não ultrapassem o limite de R\$ 80.000,00(oitenta mil reais) estimado por item, em atenção aos Artigos 4º e 5º da Lei Municipal nº 311/2021, combinado com os Artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, em especial ao parágrafo único do Artigo 47.

7. Do Quantitativo Estimado

Os quantitativos foram fundamentados no consumo dos últimos 12 meses e acrescida uma quantidade a mais para a margem de segurança, tendo em vista a dificuldade de prever-se quantas unidades de um determinado material para atender as atividades administrativas para atender as



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 34.887.950/0001-00

demandas futuras a serem realizadas. Foi constatado, também, a falta de alguns itens, no qual foram analisados e incluídos, conforme planilha abaixo item 8.

8. Estimativa das Quantidades a Serem Contratadas

Os quantitativos foram estimados conforme demanda de manutenção identificada, sendo os materiais estimados para as atividades administrativas que acontecem com Secretaria Municipal de Administração e Finanças e seus Departamentos.

Item	Nome	Unidade	Valor Unit.	Quantidade	Valor total
1	Adaptador Wireless 150Mbps	Unidades	R\$ 235,54	10	R\$ 2.355,40
2	Apoio em gel Para Digitação (teclado)	Unidades	R\$ 51,40	38	R\$ 1.953,20
3	Bateria 3v	Unidades	R\$ 6,84	90	R\$ 615,60
4	Cabo de rede CAT.6	Metros	R\$ 5,18	600	R\$ 3.108,00
5	Cabo HDMI 3 metros	Unidades	R\$ 67,63	45	R\$ 3.043,35
6	Cabo USB para Impressora	Unidades	R\$ 70,17	12	R\$ 842,04
7	Caixa Multimídia Preta USB	Unidades	R\$ 102,90	20	R\$ 2.058,00
8	Cartão de Memória SD 16GB	Unidades	R\$ 52,75	10	R\$ 527,50
9	Cartão de Memória SD 32GB	Unidades	R\$ 64,70	30	R\$ 1.941,00
10	Cartucho Cf 283 A Hp Lazer Jt Pro Mfp M	Unidades	R\$ 64,56	25	R\$ 1.614,00
11	Cartucho de Tinta HP 122 COLOR	Unidades	R\$ 128,37	35	R\$ 4.492,95
12	Cartucho de Tinta HP 122 PRETO	Unidades	R\$ 119,00	25	R\$ 2.975,00
13	Cartucho de Tinta HP 662 COLOR	Unidades	R\$ 96,66	25	R\$ 2.416,50
14	Cartucho de Toner 83A	Unidades	R\$ 116,33	200	R\$ 23.266,00
15	Cartucho de Toner 85A	Unidades	R\$ 93,00	150	R\$ 13.950,00
16	Cartucho de Toner TN650 Brother	Unidades	R\$ 147,44	50	R\$ 7.372,00
17	Cilindro Completo Brother 8152dn Dr 720/750	Unidades	R\$ 162,83	30	R\$ 4.884,90
18	COMPUTADOR COM GABINETE, INTEL CORE i3 9ª Geração ou Superior - 8GB RAM DDR4 / 240GB SSD / 200W	Unidades	R\$ 3.760,44	8	R\$ 30.083,52
19	COMPUTADOR COM GABINETE, INTEL CORE i7 13ª GERAÇÃO, MEMÓRIA RAM 16 GB	Unidades	R\$ 6.136,00	7	R\$ 42.952,00
20	Cooler	Unidades	R\$ 60,83	15	R\$ 912,45
21	Fonte 400w	Unidades	R\$ 542,80	20	R\$ 10.856,00
22	Fonte 500 W	Unidades	R\$ 602,33	25	R\$ 15.058,25
23	Fonte 550 W	Unidades	R\$ 476,61	10	R\$ 4.766,10
24	Fonte 600 W	Unidades	R\$ 666,19	25	R\$ 16.654,75
25	Fonte 750 W	Unidades	R\$ 895,13	10	R\$ 8.951,30
26	Fonte ATX 200w	Unidades	R\$ 153,67	35	R\$ 5.378,45
27	HD Externo mínimo de 1 TB máximo de 2TB- USB 3.0	Unidades	R\$ 1.000,47	35	R\$ 35.016,45
28	Hub Switch 24 Portas 10/100/1000	Unidades	R\$ 1.553,33	24	R\$ 37.279,92
29	Hub Switch 8 Portas 10/100/1000	Unidades	R\$ 136,03	25	R\$ 3.400,75
30	Impressora e multifuncional jato de tinta,	Unidades	R\$ 3.850,00	8	R\$ 30.800,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 34.887.950/0001-00

	com imp. de b.custo, através rend. em pág. de até 15.000 preto, e 5.000 color. veloc. de impres de até 30ppm preto e 26ppm color resolução impr 1.200X600dpi, bandeja de papel com cap. para até 150 folhas.				
31	Impressora Multifuncional Jato de Tinta, Fr. e Ver. sistema de Imp: Color. conexões: Wi Fi / Wireless vel. de Impr: Em P. 33 Ppm; C. 15 Ppm res. Máx. Impr.: Até 5760 X 1440 Dpi; Papeis: Sulte, Comum, Fot.; A4, Carta	Unidades	R\$ 2.125,30	8	R\$ 17.002,40
32	Impressora Multifuncional Laser resolução do scanner 1200x1200 velocidade de impressão preta 42 ppm conectividade Porta Ethernet (RJ45) compatibilidade Windows, Mac, Linux	Unidades	R\$ 6.240,00	8	R\$ 49.920,00
33	Impressora Multifuncional Laser, velocidade até 30 ppm, resolução (máxima): Até 2400 x 600 Interfaces:	Unidades	R\$ 5.674,21	8	R\$ 45.393,68
34	Kit de tinta Epson 4 cores 65 ml 544 M, BK, C, Y	Unidades	R\$ 338,33	12	R\$ 4.059,96
35	Memória Ram 8GB DDR3 1333Mhz Notebook	Unidades	R\$ 194,39	15	R\$ 2.915,85
36	Monitor 19 Polegadas	Unidades	R\$ 617,38	12	R\$ 7.408,56
37	MONITOR COMPUTADOR DE 23 A 30 POL.	Unidades	R\$ 1.500,54	15	R\$ 22.508,10
38	Mouse Pad 22x25x5mm	Unidades	R\$ 74,63	50	R\$ 3.731,50
39	Mouse USB	Unidades	R\$ 22,30	33	R\$ 735,90
40	Nobreak 3200 VA	Unidades	R\$ 3.797,00	10	R\$ 37.970,00
41	Nobreak 600 VA	Unidades	R\$ 934,36	10	R\$ 9.343,60
42	Nobreak 700 VA	Unidades	R\$ 970,01	17	R\$ 16.490,17
43	Notebook core i5 - HD 1TB memória 8gb tela 15,6 led	Unidades	R\$ 3.929,50	12	R\$ 47.154,00
44	Pen drive 16GB	Unidades	R\$ 46,08	30	R\$ 1.382,40
45	Pen drive 32GB	Unidades	R\$ 79,57	25	R\$ 1.989,25
46	Pen drive 8GB	Unidades	R\$ 39,49	32	R\$ 1.263,68
47	Pilha AA 1.5V pacote com 2 unidades	Pacotes	R\$ 10,13	60	R\$ 607,80
48	Pilha AAA 1.5V pacote com 4 unidades	Pacotes	R\$ 10,96	50	R\$ 548,00
49	Placa Mae - Placa Mae, Com Suporte Para Processador Intel Core (I3, I5, I7) Socket Lga 1151 9ª Geração, Padrão Mini-Itx,	Unidades	R\$ 677,31	25	R\$ 16.932,75
50	Refil de tinta da impressora brother - amarela 48,8 ml	Unidades	R\$ 67,67	12	R\$ 812,04
51	Refil de tinta da impressora brother - Ciano 48,8 ml	Unidades	R\$ 65,00	12	R\$ 780,00
52	Refil de tinta da impressora brother - mageta 48,8 ml	Unidades	R\$ 64,00	12	R\$ 768,00
53	Refil de tinta da impressora brother - Preto	Unidades	R\$ 99,50	12	R\$ 1.194,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 34.887.950/0001-00

	108 ml				
54	Refil de tinta impressora Canon - Amarela 70ml	Unidades	R\$ 132,93	12	R\$ 1.595,16
55	Refil de tinta impressora Canon - Ciano 70ml	Unidades	R\$ 140,93	12	R\$ 1.691,16
56	Refil de tinta impressora Canon - Magenta 70ml	Unidades	R\$ 140,93	12	R\$ 1.691,16
57	Refil de tinta impressora Canon - Preto 20ml	Unidades	R\$ 135,67	24	R\$ 3.256,08
58	Refil Tinta Epson 664 CIANO	Unidades	R\$ 80,33	20	R\$ 1.606,60
59	Refil Tinta Epson 664 MAGENTA	Unidades	R\$ 85,33	20	R\$ 1.706,60
60	Refil Tinta Epson 664 PRETO	Unidades	R\$ 91,33	20	R\$ 1.826,60
61	Refil Tinta Epson 664 YELLOW	Unidades	R\$ 75,00	24	R\$ 1.800,00
62	Refil Tinta HP GT 52 CIANO	Unidades	R\$ 94,47	12	R\$ 1.133,64
63	Refil Tinta HP GT 52 YELLOW	Unidades	R\$ 81,78	12	R\$ 981,36
64	Refil Tinta HP GT51 PRETO	Unidades	R\$ 76,62	12	R\$ 919,44
65	Roteador Wireless 300Mbps 5G	Unidades	R\$ 315,33	20	R\$ 6.306,60
66	SSD M2 Sata 512 Gb	Unidades	R\$ 402,60	20	R\$ 8.052,00
67	SSD Nvme M2 1000tb	Unidades	R\$ 633,94	12	R\$ 7.607,28
68	SSD480 Gb	Unidades	R\$ 624,26	40	R\$ 24.970,40
69	Suporte para CPU com Rodízios	Unidades	R\$ 194,66	60	R\$ 11.679,60
70	Teclado e Mouse sem Fio	Unidades	R\$ 171,67	25	R\$ 4.291,75
71	Teclado USB padrão ABNT2	Unidades	R\$ 66,00	36	R\$ 2.376,00
72	TONER BOTHER TN 450	Unidades	R\$ 126,50	50	R\$ 6.325,00
73	TONER HP 12A	Unidades	R\$ 104,86	100	R\$ 10.486,00
74	TONER HP 35A	Unidades	R\$ 94,00	60	R\$ 5.640,00
75	TONER HP 83A	Unidades	R\$ 120,00	150	R\$ 18.000,00
76	TONER HP 83A HP	Unidades	R\$ 109,67	50	R\$ 5.483,50
77	TONER HP 85A	Unidades	R\$ 120,00	150	R\$ 18.000,00
78	TONER HP CB 435A	Unidades	R\$ 102,25	50	R\$ 5.112,50
79	TONER HP CE 283A	Unidades	R\$ 154,89	50	R\$ 7.744,50
80	TONER HP CE 285A	Unidades	R\$ 121,67	40	R\$ 4.866,80
81	TONER HP CF218A 18A M132NW M132FN M132FW M132A	Unidades	R\$ 146,50	20	R\$ 2.930,00
Valor Global:					R\$ 778.516,75

9. Estimativa do Valor da Contratação

As estimativas de preços foram levantadas através de cotação eletrônica por meio de plataforma Banco de Preço, o que representa o valor de mercado dos materiais, cuja a base das cotações são de contratações similares.

Valor estimado R\$ 778.516,75 (Setecentos e Setenta e Oito Mil Quinhentos e Dezesseis Reais e Setenta e Cinco Centavos).



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 34.887.950/0001-00

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

As empresas licitantes deverão atender todas as capacidades e competências estabelecidas no instrumento convocatório para a efetiva participação no certame, evitando assim que empresas sem a devida qualificação interfiram num processo cujo objetivo é a seleção de uma empresa realmente capaz de atender as necessidades da instituição com eficiência, qualidade e economicidade. A quantidade de itens licitados será comprada parceladamente, de forma mensal ou semanal, de acordo a necessidade e com a disponibilidade financeira, através da Ordem de Compra, dando prazo razoável para que a empresa possa fazer a entrega no município conforme a ordem de compra.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para a aquisição dos materiais de informática não existem contratações correlatas ou interdependentes, sendo o material utilizado para a execução de serviços da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e seus Departamentos.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os itens a serem comprados estão de acordo com o planejamento anual de compras, atendendo todos os critérios para a contratação.

13. Resultados Pretendidos

A contratação aqui examinada pretende alcançar:

- Aumento na produtividade das atividades realizadas pela Secretaria de Administração e Finanças através da disponibilização de equipamentos modernos, bem como garantia de continuidade dos serviços prestados, seja internos e/ou externos.
- Atender as necessidades mais atuais dos serviços de TI demandados pelos servidores, através da possibilidade de aquisição de materiais ou equipamentos permanentes, tais como novos computadores, acessórios computacionais, notebooks, memórias, dispositivos de armazenamento, dispositivos de conectividade, etc.
- Dar continuidade ao processo de modernização do parque computacional e infraestrutura de rede da Instituição, disponibilizando recursos tecnológicos modernos para as áreas administrativas.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 34.887.950/0001-00

14. Providências a Serem Adotadas

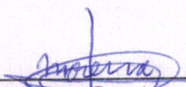
Para a aquisição em questão, existe na Secretaria Municipal de Administração e Finanças e seus Departamentos servidores capacitados para conferência e fiscalização da entrega dos materiais, não sendo necessário treinamento dos mesmos.

15. Possíveis Impactos Ambientais

A Secretaria Municipal de Administração e Finanças atua como um agente transformador seguindo políticas para redução de mudanças prejudiciais ao meio ambiente, procurando diminuir os desperdícios e melhorar o aproveitamento dos materiais.

16. Declaração de Viabilidade

Diante da necessidade da secretaria, com base nos elementos anteriores expostos neste estudo, considera-se VIÁVEL e NECESSÁRIA a contratação demandada, uma vez que se alinha aos objetivos estratégicos do órgão e é viável do ponto de vista econômico-financeiro.



Vinícius dos Santos Moreira
Chefe de Divisão de Suprimentos e Serviços

Brasil Novo-PA, 30 de Julho de 2024.

Weder Markes Carneiro
Prefeito Municipal de Brasil Novo
Aprovado