



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

## EDITAL Nº 023/2023 – CPL/FMMA

**Itens de participação exclusiva**

**OBJETO:** Aquisição de aparelhamento técnico para atender a demanda do Fundo Municipal de Meio Ambiente de Abaetetuba – PA.

Abertura: em 11 de julho de 2023.



## EDITAL

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023**

#### **Processo Administrativo nº 2023/0328-001-FMMA**

Edital destinado a PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, em atendimento ao disposto no artigo 48, I e III, da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

#### **MODO DE DISPUTA ABERTO**

Torna-se público que o MUNICÍPIO DE ABAETETUBA, através do FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, CNPJ 42.408.173/0001-93, sediado na Rua Manoel de Abreu, Nº 1756, bairro Mutirão, CEP: 68.440-000, Abaetetuba/PA, por meio do PREGOEIRO designado pela Portaria nº 01/2023 – GP, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento (**MENOR PREÇO**), **POR ITEM**, objetivando a escolha da proposta mais vantajosa visando a **Aquisição de aparelhamento técnico para atender a demanda do Fundo Municipal de Meio Ambiente de Abaetetuba – PA.**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto n.º 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 11 de julho de 2023

Horário: 09:00 (horário de Brasília/DF)

Local: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

Pregoeiro: ANTONIO DIAMANTINO NOGUEIRA

**Início da sessão do pregão eletrônico:** 11/07/2023 às 09:00 (horário de Brasília/DF).

#### **1. DO OBJETO**

O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa objetivando a escolha da proposta mais vantajosa visando a **Aquisição de aparelhamento técnico para atender a demanda do Fundo Municipal de Meio Ambiente de Abaetetuba – PA.**

1.1. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do anexo I (especificação do objeto - relação de itens), facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



## **2. VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL**

2.1. O valor máximo aceitável na presente licitação é de R\$ 199.201,16 (cento e noventa e nove mil, duzentos e um reais e dezesseis centavos).

## **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1. Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>;

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

3.4. O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

3.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

## **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

4.1.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite Estabelecidos;

4.2. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

4.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do órgão licitante, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

4.4. As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;



4.5. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>;

4.6. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

4.7. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do órgão licitante, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

4.8. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

4.8.1. **Não poderão participar desta licitação os interessados:**

4.8.2. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.8.3. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.8.4. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.8.5. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.8.6. que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.8.7. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.8.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

4.8.9. Instituições sem fins lucrativos (parágrafo único do art. 12 da Instrução Normativa/SEGES nº 05/2017);

4.8.10. Sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.

4.8.11. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou

b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

4.8.12. Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010);

4.8.13. Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.



4.8.14. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.8.15. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso.

4.8.15.1. No item em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.8.16. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.8.17. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.8.18. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

4.8.19. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

4.8.20. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.8.21. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

4.8.22. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.8.23. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a



sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**5.8** A proposta de preços deverá ser apresentada:

5.8.1 Em PDF, cabeçalho timbrado da licitante em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza sem entrelinhas;

5.8.2 Datada, assinada e pelo representante legal da licitante proponente, com assinatura manuscrita ou assinatura digital;

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. **Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência e anexo I do edital, sendo obrigatório a especificação de marca e modelo para os itens ofertados, sob pena de recusa da proposta;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a CONTRATADA.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

6.3.1. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3.2. Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93;

6.4. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão



adotadas as orientações a seguir:

6.4.1. cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

6.4.2. cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto nos seus termos, bem como prestar os serviços necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**6.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência e anexo I.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

7.3. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ;

7.4. O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta comprovadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;

7.5. As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo pregoeiro;

7.6. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital;

7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

7.9. O intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

7.10. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, se o Pregoeiro interessar poderá disponibilizar o chat a qualquer tempo.

7.10.1. O lance deverá ser ofertado pelo menor preço por item.

7.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **2 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

7.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.16. Serão aceitos somente lances em porcentagem, visando maior desconto, considerando os critérios estabelecidos e as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;

7.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

- 7.18. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.19. Sendo efetuado lance comprovadamente inexequível, o pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;
- 7.20. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;
- 7.21. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances;
- 7.22. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;
- 7.23. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **20 (vinte)** minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>.
- 7.24. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item/lote, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.25. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;
- 7.26. A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;
- 7.27. A participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.28. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.29. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.30. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5%



(cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.31. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.32. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:

7.32.1. prestados por empresas brasileiras;

7.32.2. prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.32.3. prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.33. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.34. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.35. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta final readequada (PROPOSTA CONSOLIDADA) ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo de desconto aceitável estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. A análise da exequibilidade da proposta de preços poderá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final.

8.3. A inexecutabilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

8.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da In SEGES/MPn. 5/2017, que:



- 8.4.1. não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;
- 8.4.2. contenha vício insanável ou ilegalidade;
- 8.4.3. não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência edital;
- 8.4.4. apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão n. 1455/2018- TCU-Plenário), percentual de desconto inferior ao mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível;
- 8.4.4.1. quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 8.4.4.1.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor de desconto excessivo, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.4.4.1.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 8.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.6. Quando o licitante ofertar preços significativamente inferiores ao preço médio estimado ou descontos muito superiores ao fixado como base, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta em que a empresa deverá apresentar comprovação, demonstrando a exequibilidade da proposta.
- 8.7. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita para aceitação ou não pelo Pregoeiro.
- 8.7.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 8.8. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.8.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findar o prazo.



8.8.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se aqueles que servirão para demonstrar a veracidade dos anteriormente apresentados e ainda que comprovem a exequibilidade da proposta complementares as planilhas de custo apresentada.

8.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta, quando a planilha puder ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço ofertado, e desde que se comprove que este é suficiente para arcar com todos os custos da contratação.

8.10. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida manifestação escrita do setor requisitante da aquisição ou da área especializada no objeto.

8.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.13. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado disposto neste Edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

### **9.1. Habilitação jurídica:**

9.1.2 Registro comercial, no caso de empresa individual.

9.1.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, no caso de sociedade empresária, sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA) ou empresário individual – EIRELI, acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva. No caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores e de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.1.4 Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.1.5 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício.

9.1.6 Cédula de identidade e CPF do proprietário e dos respectivos sócios se houver.

9.1.7 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade do dia da licitação, sob pena de Desclassificação. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 90 (noventa) dias contados a partir da data de emissão;

9.1.8 Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, no caso de microempreendedor individual – MEI cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.1.9 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da



consolidação respectiva.

## **9.2. Regularidade fiscal e trabalhista:**

9.2.1. Prova de inscrição no CNPJ, vigente na data de abertura desta licitação.

9.2.2. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, fornecida, respectivamente, pela Caixa Econômica Federal e Receita Federal, vigente na data da abertura desta licitação.

9.2.3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, através da Certidão de Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Certidão de quitação de Tributos e contribuições Federais Administrativos pela Secretaria da Receita Federal, da sede do licitante, vigente na data de abertura desta licitação.

9.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, vigente na data de abertura desta licitação.

9.2.5. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, vigente na data de abertura desta licitação.

9.2.6. Prova de regularidade e inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva com Efeito de Negativa;

9.2.7. Caso o licitante detentor da melhor proposta seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

## **9.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

9.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, As certidões que não fixarem prazo de validade, só serão aceitas, aquelas expedidas até no máximo 90 (noventa) dias anteriores a data de abertura da presente licitação;

9.3.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, registrado na JUCEPA ou na junta comercial da sede da licitante. Em caso de Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

9.3.3. Os documentos relativos ao Balanço Patrimonial deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa proponente e do seu contador ou técnico contábil, ou, mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do



contador ou técnico contábil e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade-CRC são indispensáveis, nos termos da Resolução CFC nº 871/2000 e suas alterações, devidamente registrados na Junta Comercial competente conforme a Resolução CFC nº 1330/2011 e alterações, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. vir acompanhado do Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário, da Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis;

9.3.4. As empresas que fazem escrituração digital por meio do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, deverão apresentar os relatórios gerados pelo SPED que contém as informações do Balanço Patrimonial (Ativo e Passivo) e das Demonstrações Contábeis de Resultado do Exercício (DRE) vigentes, e deverão apresentar o comprovante de envio do registro do arquivo PRESENCIAL do SPED CONTÁBIL para a Secretaria da Receita Federal do Brasil (recibo de entrega de escrituração contábil digital do SPED). Também deve ser apresentado documento contendo o demonstrativo de cálculo dos resultados dos índices de liquidez que deverão ser superiores a 1 (um);

9.3.5. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;

9.3.6. Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.3.7. O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui patrimônio líquido equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

#### **9.4. Qualificação Técnica:**

9.4.1. Atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando que a licitante está fornecendo ou forneceu o objeto desta licitação;

9.4.2. Os atestados deverão comprovar aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos de acordo com o objeto da licitação na



forma do artigo 30, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/93 que indiquem nome, função, endereço, E-mail e o telefone/fax de contato do(s) atestador.

9.4.3. O Pregoeiro poderá solicitar a qualquer momento outros documentos que comprovem o atestado de capacidade técnica. A não apresentação dos documentos solicitados, ocasionará na recusa da proposta na fase de aceitabilidade.

Obs. em caso de apresentação de atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público será facultado o reconhecimento em cartório.

9.4.4. Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

### **9.5. Da análise:**

9.5.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- c) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

9.5.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

9.5.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

9.5.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

9.5.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.6.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**9.7.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**9.8.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno



porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.9.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.10.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.11.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.12.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**10.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**10.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, “marca, modelo, tipo, fabricante” se for o caso, vinculam a Contratada, sob pena de recusa da proposta.

**10.4.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

**10.5.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.6.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais



de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.7.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de 10 (dez) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentaras razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.2. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.3. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.1.4. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a



sessão reaberta.

12.1.5. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à licitante vencedora pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela autoridade competente.

### **14. DA AMOSTRA PRODUTO/EQUIPAMENTO**

14.1 A critério do Fundo Municipal de Meio Ambiente de Abaetetuba-PA e quando solicitado, o licitante detentor da melhor proposta poderá ser convocado para apresentar amostra (s) em relação ao item cuja marca não seja conhecida, ou que em momento pretérito apresentou problema de funcionamento ou desempenho, para a verificação da compatibilidade do item com as especificações constantes do Anexo I e consequente aceitação da proposta;

14.2 As amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome do licitante e o número desta licitação e ser encaminhados ao local e ao servidor responsável indicado pelo Pregoeiro no chat do sistema eletrônico de PREGÃO;

14.3 A(s) amostra(s) deverão ser entregues, e, impreterivelmente no prazo indicado pelo Pregoeiro via chat, que será contado do recebimento da notificação, feita por intermédio do sistema eletrônico de PREGÃO, na sessão do Pregão/Fase de Aceitação;

14.4 Na hipótese de apresentação de amostras, a sessão será suspensa e retomada somente após a análise acerca da aceitação do produto/material a que se refere, exarando-se a decisão no campo próprio do sistema eletrônico de PREGÃO e comunicando-a via chat;

14.5 As amostras deverão estar acompanhadas de ficha técnica do produto/material ofertado, a qual deverá contemplar as características, especificações e matéria prima utilizada na fabricação do item;

14.6 De igual modo, a(s) amostras deverão estar identificados preferencialmente com etiquetas autocolantes, nas quais constará o nome da licitante, o número da licitação e o número do item a que se referem;

14.7 As amostras serão submetidas à aprovação mediante parecer técnico fundamentado, o qual avaliará sua adequação às especificações técnicas contidas no Edital, considerando, ainda, a qualidade e o uso a que se destinam;

14.8 Quando um licitante for o vencedor em relação a vários itens, o Pregoeiro poderá optar por solicitar amostra de somente alguns desses itens, a depender da disponibilidade de espaço físico para a guarda dos materiais e a possibilidade de gerar-se ônus excessivo ao participante no que se refere aos custos com transporte, sendo que o resultado da análise servirá de parâmetro para a decisão acerca da aceitação dos demais itens;



14.9 Amostra(s) ficarão sob a guarda do Fundo Municipal de Meio Ambiente de Abaetetuba-PA até a homologação do Pregão. Após a homologação, os mesmos deverão ser retirados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sendo que a Fundo Municipal de Meio Ambiente de Abaetetuba-PA não se responsabilizará por qualquer dano causado aos materiais/equipamentos durante o período de análise ou por eventual demora no recolhimento dos mesmos. Findo o prazo aludido, a Administração providenciará o descarte ou destinação das amostras.

## **15. DO TERMO DE CONTRATO**

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de envio.

15.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.5. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato;

15.7. O Contrato terá vigência de 12 meses.

## **16. DO REAJUSTE EM SENTIDO GERAL**

16.1. Os preços serão fixos por um período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, admitindo-se após este período, o reajuste com base no IPCA/IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo.

16.2. Se a regulamentação legal, acerca de indexação de contratos celebrados pelo setor público, for alterada, prevalecerão os novos dispositivos legais.

16.4. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas durante a execução dos contratos, de comprovada repercussão no preço contratado, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.



16.5. Os preços serão passíveis de revisão, a qualquer momento, para mais ou para menos, mediante demonstração por parte da CONTRATADA da maior onerosidade dos encargos necessários à execução do objeto, decorrente de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, de forma justificada e por escrito, utilizando estudos técnicos devidamente documentados.

16.6. A CONTRATADA deverá encaminhar os pedidos de reequilíbrio por escrito, juntamente com os documentos comprobatórios, os quais serão analisados pela CONTRATANTE, que deverá se pronunciar pela aceitação total, parcial ou ainda, pela rejeição do pedido, em até 10 (dez) dias úteis da entrega do documento devidamente protocolado.

16.7. As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas no Diário Oficial do Estado.

## **17. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

17.1. Os produtos serão fornecidos de acordo com a necessidade do órgão, a partir da assinatura do instrumento de contrato, conforme o caso, pelo(s) posto(s) contratado(s);

17.2. Os produtos serão requisitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria, e deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias úteis após a solicitação na sede deste município (Rua Manoel de Abreu, n.º 1756, Bairro Mutirão, Abaetetuba/PA);

17.3. A entrega ocorrerá em horário comercial, de segunda a sexta-feira e, excepcionalmente, aos sábados e domingos e feriados, a critério da secretaria, em virtude da necessidade de serviço.

17.4. O Fornecimento do objeto deverá ser autorizado expressamente pela respectiva Unidade Administrativa da Secretaria, através de requisição própria impressa em 03 (três) vias que comprovem o fornecimento;

17.5. O controle será efetuado com base nas requisições citadas no subitem 17.4 acima, devendo conter os seguintes requisitos: a data, identificação do local de entrega, quantidade fornecida, preço total em reais, bem como à identificação e assinatura do recebedor e autorização do setor competente, sendo que uma via ficará em poder da empresa e a outra via deverá ser entregue à Unidade Administrativa solicitante.

17.6. O objeto deverá obedecer às exigências legais, normas e padrões de qualidade e especificações técnicas exigidas neste termo de referência;

17.7. A qualidade do produto/equipamento fornecido é de inteira responsabilidade do contratado;

17.8. A Fiscalização e aceitação do Objeto será do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente desta licitação, através de servidores. Sendo que os produtos serão recebidos depois de conferidas às especificações, quantidades e preços pactuados contratualmente e prazo de validade dos mesmos.



## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE**

### **18.1 Das Obrigações da Contratada:**

18.1.1. A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito no Termo de Referência, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.

18.1.2. Os preços cotados incluem as despesas de custo, como: seguro, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

18.1.3. Durante a Vigência do contrato, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA, a partir da solicitação através de ordem de serviço do Setor solicitante.

18.1.4. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

18.1.5. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

18.1.6. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

18.1.7. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.

18.1.8. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.

18.1.9. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

18.1.10. Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS.

18.1.11. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.

18.1.12. Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;

18.1.13. Realizar os serviços com pessoal, seus empregados, devidamente capacitados e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela CONTRATADA;

18.1.14. Manter equipe técnica para a prestação dos serviços, assistência técnica e manutenção, durante o prazo de execução dos serviços;

18.1.15. Cumprir os serviços conforme disposições do presente contrato;

18.1.16. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.



18.1.17. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

18.1.18. Após a emissão da Ordem de compra, a empresa contratada terá o prazo de até 15 (quinze) dias úteis para entrega do produto.

18.1.19. O descumprimento, injustificado do prazo fixado, no item anterior para entrega dos produtos, acarretará em multa pecuniária diária, nos termos do Edital e Contrato a ser firmado, ficando o(s) Contratado(s) sujeito(s) às penalidades previstas na Lei 8.666/93.

## **18.2. Das Obrigações do Contratante:**

18.2.1. Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.

18.2.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.

18.2.3. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.

18.2.4. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

18.2.5. Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

## **19. DO PAGAMENTO**

19.1. O pagamento será feito no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da certificação de que o serviço, onde a nota fiscal será atestada pelo responsável do departamento recebedor competente;

19.2. Pela perfeita e completa execução do objeto do Contrato, a CONTRATANTE procederá ao pagamento dos fornecimentos efetivamente realizados e recebidos, única e exclusivamente através de ordem bancária depositada em Conta Corrente da CONTRATADA;

19.3. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira;

19.4 Conferência e aprovação do pré-faturamento mensal e atestação de conformidade com o fornecimento;

19.5 O pagamento referente a cada mês fica condicionado à comprovação de regularidade fiscal perante a Administração. A contratada fica ciente de que as notas fiscais deverão vir acompanhadas das seguintes certidões:

19.5.1 Certidão de regularidade para com a fazenda Federal/União;

19.5.2 Certidão de regularidade para com a fazenda Estadual;

19.5.3 Certidão de regularidade para com a fazenda Municipal;

19.5.4 Certidão de regularidade para com o FGTS;

19.5.5 Certidão negativa de débito trabalhista (CNDT).



19.6 Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras.

19.7 A contagem do prazo para pagamento será reiniciada e contada da reapresentação e protocolização junto a Secretaria Municipal de Finanças de Abaetetuba/PA do documento fiscal com as devidas correções, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo do fornecimento dos produtos pela CONTRATADA;

19.8 A CONTRATANTE não fica obrigada a adquirir o quantitativo total dos itens registrados em Ata, realizando o pagamento de acordo com o fornecimento efetuado;

19.9 O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA, através de ordem bancária, indicada na proposta, tendo assim como: Agência nº \_\_\_\_, Conta Corrente nº \_\_\_\_, Banco: \_\_\_\_, em que deverá ser efetuado o crédito. Não se permitirá, portanto, outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta, o que vem cumprir as normativas do Decreto da Presidência da República 6.170 de 25 de julho de 2007;

19.10 Todos os custos com imposto, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrerem será de responsabilidade da empresa contratada;

19.11 Demais exigências do item 6 do TR.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

20.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato ou por fraudar a execução deste, a Administração poderá, desde que garantida a defesa prévia, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:

20.1.1. advertência escrita - comunicação formal quanto à conduta do CONTRATADO sobre o descumprimento do contrato e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

20.1.2. multa, observados os seguintes limites máximos:

20.1.3. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor dos itens solicitados e não entregues;

20.1.4. 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente;

20.1.5. 20% (vinte por cento) sobre o valor dos itens solicitados e não fornecidos, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou fornecimento do objeto com vícios ou defeitos ocultos ou fora das especificações contratadas;

20.1.6 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal por prazo não superior a 02 (dois) anos nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei nº 8.666/93;

20.1.7 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de sua ação ou omissão;

20.1.8 Demais exigências item 11 TR.



## **21. DA FISCALIZAÇÃO**

21.1. Constantes no Termo de Referência – anexo ao edital (item 5.8 do TR).

## **22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2. A impugnação poderá ser realizada de forma eletrônica no site <https://licitanet.com.br/processos.html>, e envio para o e-mail [licita2@abaetetuba.pa.gov.br](mailto:licita2@abaetetuba.pa.gov.br).

22.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico no site <https://licitanet.com.br/processos.html>, e envio para o e-mail [licita2@abaetetuba.pa.gov.br](mailto:licita2@abaetetuba.pa.gov.br).

22.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

22.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos poderão ser divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília.

23.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Abaetetuba.

23.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.11. A responsabilidade pela Contratação do objeto do presente certame será do Fundo Municipal de Meio Ambiente – FMMA – Abaetetuba – Pará.

23.12. Cabe a Secretaria de Municipal de Meio Ambiente – SEMEIA – Abaetetuba – Pará, recusar o objeto requisitado, caso a empresa vencedora não atenda as especificações exigidas neste termo.

23.13. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/> e também poderá ser lido e/ou obtido no endereço <https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes/>.

23.14. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

23.14.1. ANEXO I - Especificação do objeto – Relação de itens;

23.14.2. ANEXO II - Termo de Referência;

23.14.3. ANEXO III - Minuta de Termo de Contrato;

23.14.4. ANEXO IV – Planilha de Composição de preços.

Abaetetuba-PA, 28 de junho de 2023.

**RAPHAEL THIAGO SILVA SERENI**  
**Secretário Municipal de Meio Ambiente de Abaetetuba**  
**Portaria Nº 013/2021**



**ANEXO I**

**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO - RELAÇÃO DE ITENS**

**Objeto:** Aquisição de aparelhamento técnico para atender a demanda do Fundo Municipal de Meio Ambiente de Abaetetuba-PA.

				VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL	
Nº	ITEM	QUANT.	UNID.	V. UNIT	V. TOTAL
1	AUTOCLAVE 12 LITROS INOX DIGITAL INFORMAÇÕES TÉCNICAS CAPACIDADE: 12 LITROS; BANDEJAS: 02; ALTURA: 365 MM; LARGURA: 352 MM; COMPRIMENTO: 490 MM; CÂMARA DE ESTERILIZAÇÃO: INOX AISI 304; DIÂMETRO (CÂMARA): 220 MM; COMPRIMENTO (CÂMARA): 335 MM; POTÊNCIA (WATTS): 1200; VOLTAGEM: AUTOMÁTICO 110V/220V; CICLO DE ESTERILIZAÇÃO: 01; TEMPERATURA DE ESTERILIZAÇÃO: 134 °C + 2 °C; SECAGEM: 10 MINUTOS (PORTA FECHADA); ABASTECIMENTO: MANUAL / 250 ML.	1	UND	R\$ 4.694,33	R\$ 4.694,33
2	BALANÇA DIGITAL 150KG, COM PLATAFORMA BI VOLT E COM BATERIA. PÉ NIVELADOR. INÍCIO DE PESAGEM A PARTIR DE 50GR. DIVISÃO DE 50G. PESAGEM MÁXIMA DE ATÉ 150KG. PAINEL TODO DIGITAL. DIMENSÕES DA PLATAFORMA: 30CM. LARGURA DE 40CM. COMPRIMENTO DE 70CM. ALTURA.	1	UND	R\$ 81,26	R\$ 81,26
3	BATERIA SOBRESSALENTE DE ACORDO COM A ESCOLHA DO DRONE NA LICITAÇÃO. FORMATO DA BATERIA DIFERENTE PARA CADA APARELHO (DRONE).	3	UND	R\$ 836,59	R\$ 2.509,77
4	CÂMERA FOTOGRÁFICA EOS, 6D MARK II	1	UND	R\$ 6.506,12	R\$ 6.506,12
5	CÂMERA PROFISSIONAL 4K · O SENSOR DE 24,1 MEGAPIXELS APS-C EM CONJUNTO COM O PROCESSADOR DE IMAGEM DIGIC 8 · MODO AUXILIAR CRIATIVO · A TELA LCD ARTICULADA · TECNOLOGIA DUAL PIXEL CMOS AF · VÍDEOS EM 4K · EOS SL3 POR BLUETOOTH.	3	UND	R\$ 4.070,21	R\$ 12.210,63
6	CARTÃO DE MEMÓRIA PARA CÂMERA FOTOGRÁFICA 64GB EXTREME PRO SDXC UHS-I – C10, U3, V30, 4K UHD, CARTÃO SD – SDSA000 – 064G – GN4IN	1	UND	R\$ 47,63	R\$ 47,63



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

7	CARTÃO MICRO SD, COM ADAPTADOR SD. CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 128 GB. VELOCIDADE DE LEITURA -160 MB/S VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 90 MB/S. RESOLUÇÃO MÁXIMA DE VÍDEO 4K	3	UND	R\$ 142,72	R\$ 428,16
8	DETECTOR DE 6 GASES - MULTIGÁS ULTRA (EX + CO + O2 + H2S + VOC + NH3) + CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL. INSTRUMENTO QUE SINALIZA A PRESENÇA DE 6 GASES, SENDO ELES: ATMOSFERA EXPLOSIVA (EX), MONÓXIDO DE CARBONO (CO), GÁS OXIGÊNIO (O2), SULFETO DE HIDROGÊNIO (H2S), AMÔNIA (NH3) E COMPOSTOS ORGÂNICOS VOLÁTEIS (VOC). AJUSTE (CALIBRAÇÃO): ATÉ 24 PONTOS (4 PONTOS POR PARÂMETRO) - ALARMES AJUSTÁVEIS: SINALIZAÇÃO VIBRATÓRIA, VISUAL E SONORA (APROX. 75DB) - COMUNICAÇÃO COM O PC: BLUETOOTH®- ALIMENTAÇÃO: 3.7VDC / 7500MAH (BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL)- INDICAÇÃO DE CARGA DA BATERIA: VISUAL - GRAU À PROVA DE EXPLOSAO: EX IB IIC T4 - MEMÓRIA: 80.000 REGISTROS (FUNÇÃO DATALOGGER) - INTERVALO ENTRE REGISTROS: 5 / 10 / 30 / 60 / 120 / 300 / 600 / 3600 SEGUNDOS - GRAU DE PROTEÇÃO: IP5 - TEMPERATURA DE OPERAÇÃO CONTÍNUA: -20 A 50 °C - UMIDADE DE OPERAÇÃO: 10 A 95%UR (SEM CONDENSAÇÃO) - DIMENSÕES (LXAXP): 98 X 220 X 71 MM- PESO: 780G RECURSOS ADICIONAIS: - CLIPE DE FIXAÇÃO - VISUALIZAÇÃO EM GRÁFICO - REGISTRO DE EVENTOS DE ALARME - SENSOR DE QUEDA COM ALARME- DATA E HORÁRIO - CAPA DE PROTEÇÃO EMBORRACHADA - SENHA PARA ACESSO- DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO DO VISOR PROGRAMÁVEL - COMUNICAÇÃO AO COMPUTADOR VIA BLUETOOTH - COMUNICAÇÃO COM IMPRESSORA TÉRMICA PORTÁTIL VIA BLUETOOTH	2	UND	R\$ 13.201,52	R\$ 26.403,04
9	DRONE COM CAMERA COM RESOLUÇÃO 4K E PLANO DE VOO · TIPO DE DRONE: AÉREO. · GPS INCLUÍDO. · ATINGE UMA VELOCIDADE MÁXIMA DE 72KM · POSSUI 4 MOTORES. · RESOLUÇÃO MÁXIMA DA CÂMERA C 4K. · TEMPO MÁXIMO DE VOO: 30M. · INCLUI 1 BATERIA. · VEM COM MODO DE RETENÇÃO DE ALTITUDE PARA VOOS ESTÁVEIS. · POSSUI FUNÇÃO DE RETORNO AUTOMÁTICO. · INCLUI CONTROLE REMOTO. · COM ACESSÓRIOS INCLUÍDOS. · TECNOLOGIA MÓVEL AO SEU ALCANCE. · A DURAÇÃO DA BATERIA DEPENDE DO USO QUE SE DÊ AO PRODUTO.	3	UND	R\$ 9.782,62	R\$ 29.347,86
10	FLEX FOTOGRAFICO SEM FIO YN600EX-RT II COM METSRE ÓPTICO E TT HSS-600EX – RT COM DIFUSOR	1	UND	R\$ 925,11	R\$ 925,11
11	FOCO CIRURGICO- PEDESTAL:· 24 LED'S· 40.000 LUX· 38 CM DE CÚPULA· MANOPLA AUTOCLAVÁVEL EM ALUMÍNIO ANODIZADO· ARTICULAÇÃO NOS 3 EIXOS· BIVOLT AUTOMÁTICO· CONTROLE DE LUMINOSIDADE· VIDA ÚTIL +/- 20 MIL HORAS· USO EXCLUSIVO VETERINÁRIO	1	UND	R\$ 2.717,18	R\$ 2.717,18
12	GIROFLEX GIROLED SINALIZADOR LED ARCO VIATURA COM SIRENE COM 15 BLOCOS ÓTICOS DE 3LEDS DE 1W DE POTÊNCIA 5 TIPOS DIFERENTES DE EFEITOS LUMINOSOS QUE IRÃO LHE FORNECER UMA SINALIZAÇÃO DE ALTO NIMPACTO. COMPRIMENTO: 1100MM. LARGURA: 230MM. BORRACHA DE VEDAÇÃO TRIPLA, COM PALHETAS QUE NÃO PERMITEM A ENTRADA D'ÁGUA NO SEU SINALIZADOR.	1	UND	R\$ 3.119,65	R\$ 3.119,65



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

13	GPS PORTÁTIL - TOUCH SCREEN · MIL-STD 810 PARA TÉRMICA, CHOQUE, ÁGUA E VIBRAÇÃO · SENSORES ABC E VÁRIAS REDES GNSS · BATERIA DE ÍONS DE LÍTIO · ROBUSTO DE 5"	6	UND	R\$ 485,60	R\$ 2.913,60
14	IMPRESSORA A LASER MULTIFUNCIONAL COLORIDA MANUSEIO DE PAPEL: - BANDEJA 1: CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS - BANDEJA 2: CAPACIDADE PARA 250 FOLHAS - BANDEJA ACESSÓRIA OPCIONAL PARA 550 FOLHAS - IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA CONECTIVIDADE: - CONEXÃO LAN ETHERNET 10/100/1000 COM IPV4 E IPV6 - USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE - PORTA USB PARA IMPRESSÃO IMEDIATA - SERVIDOR DE IMPRESSÃO PARA CONECTIVIDADE DE REDE SEM FIO - BLUETOOTH LOW ENERGY (BLE) - WI-FI DIRECT PARA IMPRESSÃO POR DISPOSITIVOS MÓVEIS RECURSOS DE IMPRESSÃO: - IMPRIME 27 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) EM PAPEL A4 E 28 PPM EM PAPEL DE TAMANHO CARTA - IMPRESSÃO USB (NÃO É NECESSÁRIO UM COMPUTADOR) - ARMAZENAMENTO DE TRABALHO E IMPRESSÃO PARTICULAR (REQUER UM PEN DRIVE DE 16 GB OU SUPERIOR) RECURSOS DE CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO: - COPIA 19 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) E DIGITALIZA ATÉ 26 PPM (AS VELOCIDADES DE CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO ESTÃO SUJEITAS A ALTERAÇÕES) - ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS, 50 PÁGINAS, COM SCANNER DE CABEÇA DUPLA PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO DUPLEX EM PASSADA ÚNICA - ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS, 50 PÁGINAS COM CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO SIMPLEX - OPÇÕES DIGITALIZAR PARA E-MAIL, DIGITALIZAR PARA USB E DIGITALIZAR PARA PASTA NA REDE REQUISITOS DE ENERGIA: MODELO 110V - 100 A 127 VOLTS (+/- 10%) - 50/60 HZ (± 3 HZ) REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA: WINDOWS 10, 8.1, 8, 7: - 32 BITS OU 64 BITS - 2 GB DE ESPAÇO DISPONÍVEL NO DISCO RÍGIDO - MICROSOFT INTERNET EXPLORER - CONEXÃO DE INTERNET - PORTA USB	2	UND	R\$ 4.813,33	R\$ 9.626,66
15	LANTERNA HOLOFOTE LED T6, USB RECARREGÁVEL COM 3000 LÚMENS E LANTERNA TÁTICARESISTENTE À ÁGUA IP65· RECARREGÁVEL· 5 MODOS DE LUZ· 3000 LUMENS PRODUZ UM FEIXE INTENSO DE ATÉ 500 METROS· EXIBIÇÃO DE ENERGIA E À PROVA D'ÁGUA]: EXISTEM QUATRO LUZES INDICADORAS ACIMA DO BOTÃO DA LANTERNA, VOCÊ PODE SABER O STATUS DE ENERGIA A QUALQUER MOMENTO E LEMBRAR DE CARREGAR A TEMPO. CLASSIFICAÇÃO IP65 À PROVA D'ÁGUA· ESTROBOSCÓPICO, QUINTO CLIQUE É SOS	12	UND	R\$ 136,45	R\$ 1.637,40
16	LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA PARA CÂMERA FOTOGRÁFICA SD USB 3.0 SD E MICRO SD	1	UND	132,08	R\$ 132,08
17	LENTE FOTOGRÁFICA EF 24 – 70MM F/2.8L II USM1	1	UND	R\$ 11.122,95	R\$ 11.122,95
18	LUPA DE MÃO CONTA FIOS COM LENTE DE VIDRO ÓTICO FORÇA DE AMPLIAÇÃO 30X	2	UND	R\$ 107,75	R\$ 214,98



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

19	MEDIDOR MULTIPARÂMETRO RESISTENTE À ÁGUA PH, ORP, EC, TDS, RESISTIVIDADE, SALINIDADE, Σ DA ÁGUA DO MAR, OXIGÊNIO DISSOLVIDO, PRESSÃO ATMOSFÉRICA E TEMPERATURA. • RESISTÊNCIA À ÁGUA • MEDIDOR COM CARÇAÇA ROBUSTA RESISTENTE À ÁGUA, COM PROTEÇÃO IP67. • SONDA COM PROTEÇÃO IP68 PARA IMERSÃO CONTÍNUA NA ÁGUA. • SONDA DIGITAL • SONDA DIGITAL COM SENSOR DE TEMPERATURA INTEGRADO E TRÊS ENTRADAS PARA SENSORES DE PH/ORP, EC E OD. • SENSORES SUBSTITUÍVEL EM CAMPO CODICADOS POR CORES • RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO DOS SENSORES • CALIBRAÇÃO RÁPIDA • COMPENSAÇÃO AUTOMÁTICA DE PRESSÃO BAROMÉTRICA • COMPENSAÇÃO AUTOMÁTICA DE TEMPERATURA • REGISTRO AUTOMÁTICO REGISTRA ATÉ 45.000 AMOSTRAS • REGISTRO SOB DEMANDA • ARMAZENA OS DADOS DA MEDIÇÃO AO PRESSIONAR UM BOTÃO • GLP • OS DADOS DE GLP MOSTRAM INFORMAÇÕES DAS CINCO CALIBRAÇÕES PRÉVIAS PARA GARANTIR QUE AS BOAS PRÁTICAS DE LABORATÓRIO SEJAM CUMPRIDAS • TECLA DE AJUDA • AJUDA CONTEXTUAL DISPONÍVEL NO DISPLAY AO PRESSIONAR UM BOTÃO. • DISPLAY LCD COM LUZ DE FUNDO E TECLAS VIRTUAIS MULTIFUNCIONAIS • TECLADO INTUITIVO • TECLAS VIRTUAIS SUAVES E ESPECIALIZADAS • CONECTIVIDADE COM PC ATRAVÉS DE CABO MICRO USB • ATÉ 360 HORAS DE DURAÇÃO DA BATERIA • 4 PILHAS AA DE 1.5V	2	UND	R\$ 16.824,86	R\$ 33.649,72
20	MONÓCULO TELÊMETRO RANGEFINDER MEDIDOR DE DISTÂNCIA 800M ESPECIFICAÇÕES MODELO SW-800B FAIXA DE TRABALHO 800M AMPLIAÇÃO (6.0 ± 5%) X SELECÇÃO DA UNIDADE M, Y M, Y CAMPO DE VISÃO 6 ° ± 10% MEDIDA DE DISTÂNCIA DE DIGITALIZAÇÃO SIMPRECISÃO DA DISTÂNCIA ±(1.0M + D * 0.2%) PRECISÃO MEDIDA DE VELOCIDADE ± 5 KMHA MEDIÇÃO DA VELOCIDADE SIM MEDIÇÃO DA ALTURA SIM FLAGPOLE BLOQUEIO SIM MEDIÇÃO DA ÁREA SIM MEDIÇÃO DO VOLUME SIM FAIXA DE ÂNGULO ± 90 ° ÂNGULO DE PRECISÃO ± 1 ° FAIXA DE DIOPTRIA AJUSTÁVEL ± 6 OBJETIVO CALIBRE 23.7 MILÍMETROS OCULAR CALIBRE 15MM PUPILA DE SAÍDA CALIBRE 3.7 MILÍMETROS FUNÇÃO DE ARMAZENAMENTO AUTOMÁTICO 30 UNIDADES BATERIA LI-ION 750MAH (BUILT-IN) RESISTENTE À ÁGUA IP54 MEDIR A FUNÇÃO VELOCIDADE, DISTÂNCIA, ALTURA, ÂNGULO, ÁREA, VOLUME, BANDEIRA DE BLOQUEIO DISPLAY TOUCH LCD TRANSFLECTIVE DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO SIM PESO DO PRODUTO/TAMANHO 185G/104*76.5*41MM PACOTE PESO/TAMANHO 350G/17.7*13.5*6.4CM	4	UND	952,16	R\$ 3.808,64
21	RÁDIO COMUNICADOR A PROVA D'ÁGUA, ALIMENTADO A PILHA OU BATERIA, COM ALCANCE DE NO MÍNIMO 30 KM E CLIPE DE CINTO, FREQUÊNCIA: FRS 462-467MHZ EM BANDA UHF.	4	UND	R\$ 598,68	R\$ 2.394,72
22	SCANNER DE MESA PORTÁTIL DIGITALIZAÇÃO DE UM LADO, PORTÁTIL E EM CORES MÉTODO DE DIGITALIZAÇÃO: CARRO FIXO E DOCUMENTO EM MOVIMENTO ALIMENTAÇÃO DE PAPEL: ALIMENTAÇÃO MANUAL (VIRADA PARA BAIXO) SENSOR ÓPTICO: CIS COLORIDO DE 1200 DPI (SAÍDA DE ATÉ 600 DPI) RESOLUÇÃO ÓPTICA: 600 DPI RESOLUÇÃO DE HARDWARE: 600 DPI RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 1200 DPI ÁREA MÁXIMA DE DIGITALIZAÇÃO: 216 X 1.828,8 CARTÃO PLÁSTICO / EM RELEVO (COM 1,2 MM DE ESPESSURA MÁXIMA) (SOMENTE DIGITALIZAÇÃO HORIZONTAL), A4, A5, A6, B5, A8 (SOMENTE DIGITALIZAÇÃO VERTICAL / SOMENTE WINDOWS®) CARTÕES DE VISITA, CARTA, OFÍCIO E TAMANHOS ESPECIAIS PROFUNDIDADE DE BITS DO SCANNER EM CORES: 48 BITS DE ENTRADA / 24 BITS DE SAÍDA; TONS DE CINZA: 16 BITS DE ENTRADA / 8 BITS DE SAÍDA	3	UND	R\$ 1.737,80	R\$ 5.213,40



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

23	<p>SONÔMETRO TIPO 1 DIGITAL COM FILTROS DE BANDAS-FAIXA 30 A 130DB DISPLAY DE CRISTAL LÍQUIDO (LCD) DE 5 DÍGITOS ESCALA AUTOMÁTICA: 30 A 130DB ESCALA MANUAL: 30 A 80DB, 50 A 100 DB E 80 A 130DB PRECISÃO: <math>\pm</math> 1,5DB RESOLUÇÃO: 0,1DB PONDERAÇÃO DE FREQUÊNCIA: A E C RESPOSTA: RÁPIDA (FAST) E LENTA (SLOW) MEMÓRIA: MÁXIMA E MÍNIMA FUNÇÃO: DATA-HOLD - CONGELA A INFORMAÇÃO NO DISPLAY. INTEFACE DE COMUNICAÇÃO: SERIAL RS-232 MICROFONE DE ELETRETO CONDENSADO DE 1/2 POLEGADA SEPARADO DO EQUIPAMENTO (VIA CABO DE 2 METROS) SAÍDA AC: 0,5VRMS QUE CORRESPONDE A CADA PASSO DA ESCALA LMPEDÂNCIA DE SAÍDA: 600W CALIBRAÇÃO ATRAVÉS DE CALIBRADOR EXTERNO (NÃO FORNECIDO) FAIXA DE FREQUÊNCIA: 31,5HZ A 8 KHZ SAÍDA ANALÓGICA AC: 0 A 500MV (MILIVOLTS) / IMPEDÂNCIA DA SAÍDA ANALÓGICA: 600 INDICAÇÃO DE SOBRE ESCALA OU SUB ESCALA NO DISPLAY INDICAÇÃO DE BATERIA FRACA NO DISPLAY AUTO DESLIGAMENTO: 10 MINUTOS, APROXIMADAMENTE ALIMENTAÇÃO: 1 BATERIA DE 9 VOLTS (NÃO INCLUSA) FABRICADO CONFORME NORMA: IEC 60651 / CLASSE - TIPO 2 MICROFONE: 170,5 x 24,5 x 19 MM TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 A 50°C UMIDADE DE OPERAÇÃO: &lt; 80% UR DIMENSÕES: INSTRUMENTO: 207 x 68 x 29 MM COMPRIMENTO DO CABO: 2M PESO: 403G</p>	3	UND	R\$ 1.602,33	R\$ 4.806,99
24	<p>TRENA LASER ALCANCE 400M COM BOLSA PROTETORA ESPECIFICAÇÕES - ALCANCE: 0,05 – 500 M - PRECISÃO: <math>\pm</math> 1,5 MM - MEDIÇÃO CONTINUA: SIM - MEDIÇÃO DE ÁREA: SIM - MEDIÇÃO DE VOLUME: SIM - FUNÇÃO ADIÇÃO E SUBTRAÇÃO: SIM - MEDIÇÃO INDIRETA DUPLA: SIM - MEDIÇÃO DE ALTURA INDIRETA: SIM - SENSOR DE INCLINAÇÃO: - FUNÇÃO STAKE-OUT: SIM - FUNÇÃO MÉMORIA: SIM - CAPACIDADE DO INCLINÔMETRO: 0 – 360° - PRECISÃO ANGULAR: <math>\pm</math> 0,2° - MALETA: NÃO - FONTE DE ENERGIA: 2 PILHAS AAA - CONEXÃO BLUETOOTH: NÃO - AMBIENTE DE USO: INTERNO - PROTEÇÃO CONTRA PÓ E RESPINGOS D'ÁGUA: SIM (IP 54) - INDICADO PARA: ORÇAMENTISTAS, INSTALADORES EM GERAL, ENGENHEIROS, ARQUITETOS, PROFISSIONAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL. - ACESSÓRIOS SUGERIDOS: TRIPÉ BT 150 - COMPOSIÇÃO DA FERRAMENTA: BORRACHA, PLÁSTICO E VIDRO. - CERTIFICADO: ISO 9001 - PESO: 0,100 KG - DIMENSÕES DO PRODUTO (AXLXP): 10,6 X 2,4 X 4,5 - GARANTIA: 12 MESES O QUE ESTÁ INCLUÍDO NESTA EMBALAGEM - MEDIDOR DE 50 M BOSCH GLM 50.0 - MANUAL DE INSTRUÇÕES - CERTIFICADO DO FABRICANTE - 2 PILHAS AAA</p>	5	UND	R\$ 480,36	R\$ 2.401,80



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

25	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASERESPECIFICAÇÕES BÁSICASVelocidade de cópia/impressão - 26 ppmResolução de cópia - 600 dpi x 600 dpiGradação - 256Memória - 3GB PadrãoFormato dos papéis - Bandeja 1: Largura: 139.7 mm to 297 mm/ Comprimento: 182 mm to 364 mm; Bandeja 2: Largura: 139.7 mm to 297 mm/ Comprimento: 182 mm to 431.8 mm; Bandeja Manual: Largura: 90 mm to 297 mm/ Comprimento: 139.7 mm to 1,200 mmTempo de aquecimento - 20 seg ou menosTempo da 1ª cópia - 6,8 seg ou menosAmpliação - 25 até 400% (0,1% incremento)Múltiplas cópias - 1 até 999 páginasGramatura - 60 até 256 g/m2 (gaveta padrão)Gramatura duplex automático - 50 até 128g/m2• Gramatura bypass : 60 a 256g/m2Processador - CPU: ARM Cortex-A7 Dual-core 1.2GHzControlador - Emperon (Konica Minolta)Memória - 3GB PadrãoResolução - Modo Padrão 600 dpi x 600 dpiLinguagem de impressão - PCL 6 (XL Version 3.0) Emulation, PCL 5e/c,PostScript 3 (3016) Emulation, XPSProtocolos - TCP/IP (IPv4/IPv6), SMB, LPD, IPP1.1,SNMP, HTTP, HTTPSInterface - TCP/IP (IPv4/IPv6), FTP, SMB, SMTP, WebDAV 10-BASE-T/100-BASE-TX/1,000-BASE-T Ethernet, USB 2.0Sistemas Operacionais - Windows Vista (32/64), Windows 7 (32/64),Windows 8.1 (32/64), Windows 10 (32/64), Windows Server 2008 (32/64),Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2,Macintosh OS X 10.6 or later, Linux.Impressão Direta - AirPrint (iOS), Mopria (Android), Google Cloud Print (optional), PageScope Mobile (iOS, Android, Windows 10 Mobile).Interface - Ethernet (10BaseT/100BaseTX)Driver - TWAIN DriverFormas de digitalização - Scan para Email, Scan para PC (SMB), Scan para FTP, Scan para BOX (HDD), Scan para WebDAV, Scan para WSD (Web Service), Aquivos formatos JPEG, TIFF, PDF, compactado PDF, XPS, compactado XPS, PPTX Scan para DPWS (Device Profile for Web Service), Network TWAIN scan.Tipo de originais - Simples: Preto e Branco/Colorido : 30 opm (com opcional DF-630)Formato máximo dos originais - A5 - A3Tipos de arquivos - JPEG, TIFF, PDF, compact PDF, XPS, compact XPS, PPTX.Resolução - 600 dpi x 600 dpi.Padrão - 1.000 folhas( bandeja), 100 folhas(Bypass)Tamanho do Papel - A5-A3Resolução - 600 dpi suporteGramatura do Papel - 35 até 128 g/m2Capacidade (75 g/m2) - Máximo 70 folhasVelocidade(A4, 300 dpi): - Simples: Preto e Branco/Colorido : 30 opm Duplex: Preto e Branco/Colorido : 11 opm</p>	1	UND	R\$ 20.892,84	R\$ 20.892,84
26	<p>Impressora colorida tank de tinta Tecnologia de injeção de tinta MicroPiezo ® de 6 cores (Ciano, Ciano Claro, Magenta, Magenta Claro, Amarelo e Preto) otimizada para impressão de fotos. Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 1,5 picolitros Conexão: USB 2.0 High Speed (Compatível com USB 1.1) Resolução máxima de impressão: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel Velocidade de impressão: 2,6 ppm em preto e em cores² Velocidade de impressão ISO: 15 ppm em preto e em cores² Velocidade de impressão de foto: 45 seg. Tamanhos de papel: 10 x 15 cm (4" x 6"), 13 x 18 cm (5" x 7"), 20 x 25 (8" x 10") carta, legal, ofício (21,6 x 35,6 cm), A4, A5, A6, B5, A3+ (33 x 48 cm), A3 (30 x 42 cm) Tipos de papel: Suporta diferentes tipos de papéis Epson, papel comum e fotográfico para jato de tinta Tipos de envelope: Nº.10, DL, C6, C4 Sistemas operacionais: Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows XP Professional x 64, Mac OS X, 10.5.8, 10.7.x, 10.8.x</p>	1	UND	R\$ 5.051,11	R\$ 5.051,11
27	<p>Guilhotina Semi-industrial A3 400 FolhasGuilhotina de boca com trava de segurança para corte de até 400 folhas de papel tamanho A3</p>	1	UND	R\$ 1.516,78	R\$ 1.516,78
28	<p>PLASTIFICADORA LAMINADORA POLISELADORA A3/A4/A5/A6 - 60HZ - 600W</p>	1	UND	R\$ 601,84	R\$ 601,84



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

29	ENCADERNADORA A4 Material: Aço Posição das furações: 3 posições em 49 furos Tamanho máximo de perfuração: 297mm; Capacidade de Perfuração: 10 folhas de 75g/m <sup>2</sup> de uma vez; Quantidade de furos: 49; Diâmetro dos punções: 4,0mm; Acionamento: Alavanca Manual de acionamento excêntrico Punções escalonados para facilitar os furos Apoio de borracha para maior aderência Tamanho total da base: 260x340mm. Área útil da base 170x340mm	1	UND	R\$ 881,38	R\$ 881,38
30	GRAMPEADOR LONGO ALCANCE 30 FOLHAS	1	UND	R\$ 53,17	R\$ 53,17
31	SCANNER Tecnologia: Sensor de imagem por contato duplo, alimentado folha Interfaces Locais: USB 3.0 Velocidades de digitalização (máx): Um lado: Até 40 ppm (preto/colorido) Frente e verso: Até 80 ipm (preto/colorido) Resolução de Digitalização Óptica: Até 600 x 600 dpi Resolução da Digitalização Interpolada: Até 1200 x 1200 dpi Formatos de Arquivo Suportados: PDF pesquisável, PDF/A, PDF de Alta Compressão, TIFF, TIFF de várias páginas, JPEG, BMP, Texto, Word, Excel, PowerPoint Compatibilidade de digitação: Computador (Imagem, E-mail, OCR, Arquivo), SharePoint, Pendrive, Serviços em Nuvem Capacidade do alimentador automático de documentos (máx): 60 páginas Tipos de mídia: Comum, Recibos e Fotos (Recomendável o uso de folha de transporte), Cartões de Visita, Cartões Plásticos/Laminados (Incluindo em relevo), Fichas Peso de mídia 40 - 200 g/m <sup>2</sup> (11 - 53 lbs) Espessura de mídia 0,08 - 0,28 mm (0,003 " - 0,01 ") Espessura do cartão de plástico Em relevo: Até 1,32 mm (0,05 ") Sem Relevo: Até 1,10 mm (0,04 ") Tamanho do documento (mín./máx.) Largura: 50,8 - 215,9 mm (2,0 " - 8,5 "), Comprimento: 50,8 - 355,6 mm (2,0 " - 14,0 ") Tamanho do documento em cartão: plástico Largura: 53,98 mm (2,13 "), Comprimento: 85,60 mm (3,37 ") Correção do Documento: Realinhamento automático, tamanho automático de digitalização, rotação automática de imagem, digitalização contínua, remoção da cor de fundo, ignorar página em branco, remoção de cor digitalizada, remoção de manchas na digitalização, digitalização 2 em 1, remoção de marcas de perfuração Ciclo de Trabalho máximo diário: Até 6.000 folhas	1	UND	R\$ 3.290,37	R\$ 3.290,37
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>R\$ 199.201,16</b>	



**ANEXO II**  
**TERMO DE REFERÊNCIA – SEMEIA**

**1. DO OBJETO**

- 1.1. Aquisição de aparelhamento técnico para atender a demanda do Fundo Municipal de Meio Ambiente de Abaetetuba.

**2. DAS JUSTIFICATIVAS**

- 2.1. Como rege a Lei Federal nº 8.666/93, contratos referentes Aquisição de aparelhamento técnico, não tem natureza continuada, sendo necessária a realização de procedimentos licitatórios sempre que necessário for a sua aquisição.
- 2.2. Deve-se ressaltar que os produtos constantes na presente licitação são extremamente necessários para manutenção das atividades fins administração em geral;
- 2.3. No que tange os equipamentos solicitados pela Gerência de Fiscalização Ambiental – GFA, considerando que a GFA está diretamente envolvida em todas as especificidades ambientais atendidas por esta SEMEIA, faz-se necessário a utilização de equipamentos como: Medidor Multiparâmetro, detector de gases, Monóculos, Câmera fotográfica, lanternas, GPS, Drones, Sonômetros, entre outros equipamentos fundamentais para o exercício da atividade.
- 2.4. Ainda, vinculado às competências da GFA estão os procedimentos veterinários que dependem também de equipamentos tecnológicos para o bom exercício da atividade e para garantia da saúde animal, tais como, Autoclave, foco cirúrgico, etc. Isto posto, a aquisição e utilização dos equipamentos supracitados são fundamentais e essenciais para garantias do efetivo exercício da atividade de fiscalização ambiental, garantindo assertividade, fundamentações técnicas e qualidade no trabalho.
- 2.5. No que tange os equipamentos solicitados pela Gerência de Áreas Verdes – GAV e Gerência de Licenciamento – GLA, além dos que já foram supracitados, outros como Trena Laser, Lupas, Rádios comunicadores de longa distância, Gps com níveis máximos de precisão, etc. garantem qualidade técnica e são essenciais na elaboração de laudos e pareceres técnicos, além de auxiliar nas análises de estudos técnicos ambientais apresentados, como cálculos e projeções de maiores complexidades e que exigem maior precisão nos resultados, fundamento assim as decisões a serem tomadas no deferimento ou não para emissão de autorizações e licenças ambientais.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

Destaca-se também de suma importância a aquisição de um equipamento fotográfico de qualidade para os registros das atividades que a Diretoria de Educação Ambiental vem desenvolvendo, tais como: Ações, formações, oficinas, capacitações, dentre outros, de modo a montar um banco de imagens e apresentar uma melhor qualidade para as divulgações da mesma, assim como os reportes nos programas que o Município de Abaetetuba vem aderindo, no qual a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Abaetetuba é responsável, visando uma melhor apresentação dos trabalhos desenvolvidos por esta secretaria a nível nacional e internacional.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A contratação, objeto deste termo de referência, tem amparo legal, integralmente, nas leis federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993 e lei complementar nº 123/2006, e demais legislações aplicáveis a este evento e nas condições e exigências descritas no termo e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

### 4. DESCRIÇÕES DO PRODUTO

4.1. Especificações dos produtos:

Nº	ITEM	QUANT.	UNID.
1	AUTOCLAVE 12 LITROS INOX DIGITAL INFORMAÇÕES TÉCNICAS CAPACIDADE: 12 LITROS; BANDEJAS: 02; ALTURA: 365 MM; LARGURA: 352 MM; COMPRIMENTO: 490 MM; CÂMARA DE ESTERILIZAÇÃO: INOX AISI 304; DIÂMETRO (CÂMARA): 220 MM; COMPRIMENTO (CÂMARA): 335 MM; POTÊNCIA (WATTS): 1200; VOLTAGEM: AUTOMÁTICO 110V/220V; CICLO DE ESTERILIZAÇÃO: 01; TEMPERATURA DE ESTERILIZAÇÃO: 134 °C + 2 °C; SECAGEM: 10 MINUTOS (PORTA FECHADA); ABASTECIMENTO: MANUAL / 250 ML.	1	UND
2	BALANÇA DIGITAL 150KG, COM PLATAFORMA BI VOLT E COM BATERIA. PÉ NIVELADOR. INÍCIO DE PESAGEM A PARTIR DE 50GR. DIVISÃO DE 50G. PESAGEM MÁXIMA DE ATÉ 150KG. PAINEL TODO DIGITAL. DIMENSÕES DA PLATAFORMA: 30CM. LARGURA DE 40CM. COMPRIMENTO DE 70CM. ALTURA.	1	UND
3	BATERIA SOBRESSALENTE DE ACORDO COM A ESCOLHA DO DRONE NA LICITAÇÃO. FORMATO DA BATERIA DIFERENTE PARA CADA APARELHO (DRONE).	3	UND
4	CÂMERA FOTOGRÁFICA EOS, 6D MARK II	1	UND



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

5	<b>CÂMERA PROFISSIONAL 4K</b> · O SENSOR DE 24,1 MEGAPIXELS APS-C EM CONJUNTO COM O PROCESSADOR DE IMAGEM DIGIC 8 · MODO AUXILIAR CRIATIVO · A TELA LCD ARTICULADA · TECNOLOGIA DUAL PIXEL CMOS AF · VÍDEOS EM 4K · EOS SL3 POR BLUETOOTH.	3	UND
6	<b>CARTÃO DE MEMÓRIA PARA CÂMERA FOTOGRÁFICA 64GB EXTREME PRO SDXC UHS-I – C10, U3, V30, 4K UHD, CARTÃO SD – SDSA400 – 064G – GN4IN</b>	1	UND
7	<b>CARTÃO MICRO SD, COM ADAPTADOR SD. CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 128 GB. VELOCIDADE DE LEITURA -160 MB/S VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 90 MB/S. RESOLUÇÃO MÁXIMA DE VÍDEO 4K.</b>	3	UND
8	<b>DETECTOR DE 6 GASES - MULTIGÁS ULTRA (EX + CO + O2 + H2S + VOC + NH3) + CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL.</b> INSTRUMENTO QUE SINALIZA A PRESENÇA DE 6 GASES, SENDO ELES: ATMOSFERA EXPLOSIVA (EX), MONÓXIDO DE CARBONO (CO), GÁS OXIGÊNIO (O2), SULFETO DE HIDROGÊNIO (H2S), AMÔNIA (NH3) E COMPOSTOS ORGÂNICOS VOLÁTEIS (VOC). AJUSTE (CALIBRAÇÃO): ATÉ 24 PONTOS (4 PONTOS POR PARÂMETRO) - ALARMES AJUSTÁVEIS: SINALIZAÇÃO VIBRATÓRIA, VISUAL E SONORA (APROX. 75DB) - COMUNICAÇÃO COM O PC: BLUETOOTH® - ALIMENTAÇÃO: 3.7VDC / 7500MAH (BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL) - INDICAÇÃO DE CARGA DA BATERIA: VISUAL - GRAU À PROVA DE EXPLOSÃO: EX IB IIC T4 - MEMÓRIA: 80.000 REGISTROS (FUNÇÃO DATALOGGER) - INTERVALO ENTRE REGISTROS: 5 / 10 / 30 / 60 / 120 / 300 / 600 / 3600 SEGUNDOS - GRAU DE PROTEÇÃO: IP54 - TEMPERATURA DE OPERAÇÃO CONTÍNUA: -20 A 50 °C - UMIDADE DE OPERAÇÃO: 10 A 95%UR (SEM CONDENSAÇÃO) - DIMENSÕES (LXAXP): 98 X 220 X 71 MM - PESO: 780G <b>RECURSOS ADICIONAIS:</b> - CLIPE DE FIXAÇÃO - VISUALIZAÇÃO EM GRÁFICO - REGISTRO DE EVENTOS DE ALARME - SENSOR DE QUEDA COM ALARME - DATA E HORÁRIO - CAPA DE PROTEÇÃO EMBORRACHADA - SENHA PARA ACESSO - DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO DO VISOR PROGRAMÁVEL - COMUNICAÇÃO AO COMPUTADOR VIA BLUETOOTH - COMUNICAÇÃO COM IMPRESSORA TÉRMICA PORTÁTIL VIA BLUETOOTH	2	UND



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

9	<b>DRONE COM CAMERA COM RESOLUÇÃO 4K E PLANO DE VOO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· TIPO DE DRONE: AÉREO.</li><li>· GPS INCLUÍDO.</li><li>· ATINGE UMA VELOCIDADE MÁXIMA DE 72KM</li><li>· POSSUI 4 MOTORES.</li><li>· RESOLUÇÃO MÁXIMA DA CÂMERA C 4K.</li><li>· TEMPO MÁXIMO DE VOO: 30M.</li><li>· INCLUI 1 BATERIA.</li><li>· VEM COM MODO DE RETENÇÃO DE ALTITUDE PARA VOOS ESTÁVEIS.</li><li>· POSSUI FUNÇÃO DE RETORNO AUTOMÁTICO.</li><li>· INCLUI CONTROLE REMOTO.</li><li>· COM ACESSÓRIOS INCLUÍDOS.</li><li>· TECNOLOGIA MÓVEL AO SEU ALCANCE.</li><li>· A DURAÇÃO DA BATERIA DEPENDE DO USO QUE SE DÊ AO PRODUTO.</li></ul>	3	UND
10	<b>FLEX FOTOGRÁFICO SEM FIO YN600EX-RT II COM METSRE ÓPTICO E TT HSS-600EX – RT COM DIFUSOR</b>	1	UND
11	<b>FOCO CIRURGICO- PEDESTAL:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· 24 LED'S</li><li>· 40.000 LUX</li><li>· 38 CM DE CÚPULA</li><li>· MANOPLA AUTOCLAVÁVEL EM ALUMÍNIO ANODIZADO</li><li>· ARTICULAÇÃO NOS 3 EIXOS</li><li>· BIVOLT AUTOMÁTICO</li><li>· CONTROLE DE LUMINOSIDADE</li><li>· VIDA ÚTIL +/- 20 MIL HORAS</li><li>· USO EXCLUSIVO VETERINÁRIO</li></ul>	1	UND
12	<b>GIROFLEX GIROLED SINALIZADOR LED ARCO VIATURA COM SIRENE COM 15 BLOCOS ÓTICOS DE 3LEDS DE 1W DE POTÊNCIA 5 TIPOS DIFERENTES DE EFEITOS LUMINOSOS QUE IRÃO LHE FORNECER UMA SINALIZAÇÃO DE ALTO NIMPACTO. COMPRIMENTO: 1100MM. LARGURA: 230MM. BORRACHA DE VEDAÇÃO TRIPLA, COM PALHETAS QUE NÃO PERMITEM A ENTRADA D'ÁGUA NO SEU SINALIZADOR.</b>	1	UND
13	<b>GPS PORTÁTIL - TOUCH SCREEN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· MIL-STD 810 PARA TÉRMICA, CHOQUE, ÁGUA E VIBRAÇÃO</li><li>· SENSORES ABC E VÁRIAS REDES GNSS</li><li>· BATERIA DE ÍONS DE LÍTIO</li><li>· ROBUSTO DE 5"</li></ul>	6	UND
14	<b>IMPRESSORA A LASER MULTIFUNCIONAL COLORIDA MANUSEIO DE PAPEL:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- BANDEJA 1: CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS</li><li>- BANDEJA 2: CAPACIDADE PARA 250 FOLHAS</li><li>- BANDEJA ACESSÓRIA OPCIONAL PARA 550 FOLHAS</li><li>- IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA CONECTIVIDADE:</li><li>- CONEXÃO LAN ETHERNET 10/100/1000 COM IPV4 E IPV6</li><li>- USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE</li><li>- PORTA USB PARA IMPRESSÃO IMEDIATA</li><li>- SERVIDOR DE IMPRESSÃO PARA CONECTIVIDADE DE REDE SEM FIO</li><li>- BLUETOOTH LOW ENERGY (BLE)</li><li>- WI-FI DIRECT PARA IMPRESSÃO POR DISPOSITIVSMÓVEIS</li></ul> <b>RECURSOS DE IMPRESSÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- IMPRIME 27 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) EM PAPEL A4 E 28 PPM EM PAPEL DE TAMANHO CARTA</li><li>- IMPRESSÃO USB (NÃO É NECESSÁRIO UM COMPUTADOR)</li><li>- ARMAZENAMENTO DE TRABALHO E IMPRESSÃO PARTICULAR (REQUER UM PEN DRIVE DE 16 GB OU SUPERIOR)</li></ul>	2	UND



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

	<b>RECURSOS DE CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO:</b> - COPIA 19 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) E DIGITALIZA ATÉ 26 PPM (AS VELOCIDADES DE CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO ESTÃO SUJEITAS A ALTERAÇÕES) - ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS, 50 PÁGINAS, COM SCANNER DE CABEÇA DUPLA PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO DUPLEX EM PASSADA ÚNICA - ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS, 50 PÁGINAS COM CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO SIMPLEX - OPÇÕES DIGITALIZAR PARA E-MAIL, DIGITALIZAR PARA USB E DIGITALIZAR PARA PASTA NA REDE <b>REQUISITOS DE ENERGIA: MODELO 110V</b> - 100 A 127 VOLTS (+/- 10%) - 50/60 HZ (± 3 HZ) <b>REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA: WINDOWS 10, 8.1, 8, 7:</b> - 32 BITS OU 64 BITS - 2 GB DE ESPAÇO DISPONÍVEL NO DISCO RÍGIDO - MICROSOFT INTERNET EXPLORER - CONEXÃO DE INTERNET - PORTA USB		
15	<b>LANTERNA HOLOFOTE LED T6, USB RECARREGÁVEL COM 3000 LÚMENS E LANTERNA TÁTICA RESISTENTE À ÁGUA IP65</b> · RECARREGÁVEL · 5 MODOS DE LUZ · 3000 LUMENS PRODUZ UM FEIXE INTENSO DE ATÉ 500 METROS. · EXIBIÇÃO DE ENERGIA E À PROVA D'ÁGUA]: EXISTEM QUATRO LUZES INDICADORAS ACIMA DO BOTÃO DA LANTERNA, VOCÊ PODE SABER O STATUS DE ENERGIA A QUALQUER MOMENTO E LEMBRAR DE CARREGAR A TEMPO. CLASSIFICAÇÃO IP65 À PROVA D'ÁGUA · ESTROBOSCÓPICO, QUINTO CLIQUE É SOS	12	UND
16	<b>LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA PARA CÂMERA FOTOGRÁFICA SD USB 3.0 SD E MICRO SD</b>	1	UND
17	<b>LENTE FOTOGRÁFICA EF 24 – 70MM F/2.8L II USM1</b>	1	UND
18	<b>LUPA DE MÃO CONTA FIOS COM LENTE DE VIDRO ÓTICO FORÇA DE AMPLIAÇÃO 30X</b>	2	UND
19	<b>MEDIDOR MULTIPARÂMETRO RESISTENTE À ÁGUA PH, ORP, EC, TDS, RESISTIVIDADE, SALINIDADE, Σ DA ÁGUA DO MAR, OXIGÊNIO DISSOLVIDO, PRESSÃO ATMOSFÉRICA E TEMPERATURA.</b> · RESISTÊNCIA À ÁGUA · MEDIDOR COM CARÇAÇA ROBUSTA RESISTENTE À ÁGUA, COM PROTEÇÃO IP67. · SONDA COM PROTEÇÃO IP68 PARA IMERSÃO CONTÍNUA NA ÁGUA. · SONDA DIGITAL · SONDA DIGITAL COM SENSOR DE TEMPERATURA INTEGRADO E TRÊS ENTRADAS PARA SENSORES DE PH/ORP, EC E OD. · SENSORES SUBSTITUÍVEL EM CAMPO CODICADOS POR CORES · RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO DOS SENSORES · CALIBRAÇÃO RÁPIDA · COMPENSAÇÃO AUTOMÁTICA DE PRESSÃO BAROMÉTRICA · COMPENSAÇÃO AUTOMÁTICA DE TEMPERATURA · REGISTRO AUTOMÁTICO REGISTRA ATÉ 45.000 AMOSTRAS · REGISTRO SOB DEMANDA · ARMAZENA OS DADOS DA MEDIÇÃO AO PRESSIONAR UM BOTÃO · GLP · OS DADOS DE GLP MOSTRAM INFORMAÇÕES DAS CINCO CALIBRAÇÕES PRÉVIAS PARA GARANTIR QUE AS BOAS PRÁTICAS DE LABORATÓRIO SEJAM CUMPRIDAS · TECLA DE AJUDA · AJUDA CONTEXTUAL DISPONÍVEL NO DISPLAY AO PRESSIONAR UM BOTÃO. · DISPLAY LCD COM LUZ DE FUNDO E TECLAS VIRTUAIS MULTIFUNCIONAIS · TECLADO INTUITIVO · TECLAS VIRTUAIS SUAVES E ESPECIALIZADAS	2	UND



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

	<ul style="list-style-type: none"><li>• CONECTIVIDADE COM PC ATRAVÉS DE CABO MICRO USB</li><li>• ATÉ 360 HORAS DE DURAÇÃO DA BATERIA · 4 PILHAS AA DE 1.5V</li></ul>		
20	<p><b>MONÓCULO TELÉMETRO RANGEFINDER MEDIDOR DE DISTÂNCIA 800M</b> <b>ESPECIFICAÇÕES</b> MODELO SW-800B FAIXA DE TRABALHO 800M AMPLIAÇÃO (6.0 ± 5%)X SELECCÃO DA UNIDADE M, Y M, Y CAMPO DE VISÃO 6 ° ± 10% MEDIDA DE DISTÂNCIA DE DIGITALIZAÇÃO SIM PRECISÃO DA DISTÂNCIA ±(1.0M + D * 0.2%) PRECISÃO MEDIDA DE VELOCIDADE ± 5 KMH A MEDIÇÃO DA VELOCIDADE SIM MEDIÇÃO DA ALTURA SIM FLAGPOLE BLOQUEIO SIM MEDIÇÃO DA ÁREA SIM MEDIÇÃO DO VOLUME SIM FAIXA DE ÂNGULO ± 90 ° ÂNGULO DE PRECISÃO ± 1 ° FAIXA DE DIOPTRIA AJUSTÁVEL ± 6 OBJETIVO CALIBRE 23.7 MILÍMETROS OCULAR CALIBRE 15MM PUPILA DE SAÍDA CALIBRE 3.7 MILÍMETROS FUNÇÃO DE ARMAZENAMENTO AUTOMÁTICO 30 UNIDADES BATERIA LI-ION 750MAH (BUILT-IN) RESISTENTE À ÁGUA IP54 MEDIR A FUNÇÃO VELOCIDADE, DISTÂNCIA, ALTURA, ÂNGULO, ÁREA, VOLUME, BANDEIRA DE BLOQUEIO DISPLAY TOUCH LCD TRANSFLECTIVE DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO SIM PESO DO PRODUTO/TAMANHO 185G/104*76.5*41MM PACOTE PESO/TAMANHO 350G/17.7*13.5*6.4CM</p>	4	UND
21	<p>RÁDIO COMUNICADOR A PROVA D'ÁGUA, ALIMENTADO A PILHA OU BATERIA, COM ALCANCE DE NO MÍNIMO 30 KM E CLIPE DE CINTO, FREQUÊNCIA: FRS 462-467MHZ EM BANDA UHF.</p>	4	UND
22	<p>SCANNER DE MESA PORTÁTIL DIGITALIZAÇÃO DE UM LADO, PORTÁTIL E EM CORES MÉTODO DE DIGITALIZAÇÃO: CARRO FIXO E DOCUMENTO EM MOVIMENTO ALIMENTAÇÃO DE PAPEL: ALIMENTAÇÃO MANUAL (VIRADA PARA BAIXO) SENSOR ÓPTICO: CIS COLORIDO DE 1200 DPI (SAÍDA DE ATÉ 600 DPI) RESOLUÇÃO ÓPTICA: 600 DPI RESOLUÇÃO DE HARDWARE: 600 DPI RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 1200 DPI ÁREA MÁXIMA DE DIGITALIZAÇÃO: 216 X 1.828,8 CARTÃO PLÁSTICO / EM RELEVO (COM 1,2 MM DE ESPESSURA MÁXIMA) (SOMENTE DIGITALIZAÇÃO HORIZONTAL), A4,A5, A6, B5, A8 (SOMENTE DIGITALIZAÇÃO VERTICAL / SOMENTE WINDOWS®) CARTÕES DE VISITA, CARTA, OFÍCIO E TAMANHOS ESPECIAIS PROFUNDIDADE DE BITS DO SCANNER EM CORES: 48 BITS DE ENTRADA / 24 BITS DE SAÍDA; TONS DE CINZA: 16 BITS DE ENTRADA / 8 BITS DE SAÍDA</p>	3	UND
23	<p>SONÔMETRO TIPO 1 DIGITAL COM FILTROS DE BANDAS-FAIXA 30 A 130DB DISPLAY DE CRISTAL LÍQUIDO (LCD) DE 5 DÍGITOS ESCALA AUTOMÁTICA: 30 A 130DB ESCALA MANUAL: 30 A 80DB, 50 A 100 DB E 80 A 130DB PRECISÃO: ± 1,5DB RESOLUÇÃO: 0,1DB PONDERAÇÃO DE FREQUÊNCIA: A E C RESPOSTA: RÁPIDA (FAST) E LENTA (SLOW) MEMÓRIA: MÁXIMA E MÍNIMA FUNÇÃO: DATA-HOLD - CONGELA A INFORMAÇÃO NO DISPLAY. INTERFACE DE COMUNICAÇÃO: SERIAL RS-232 MICROFONE DE ELETRETO CONDENSADO DE 1/2 POLEGADA SEPARADO DO EQUIPAMENTO (VIA CABO DE 2 METROS) SAÍDA AC: 0,5VRMS QUE CORRESPONDE A CADA PASSO DA</p>	3	UND



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

	<p>ESCALA LMPEDÂNCIA DE SAÍDA: 600W CALIBRAÇÃO ATRAVÉS DE CALIBRADOR EXTERNO (NÃO FORNECIDO) FAIXA DE FREQUÊNCIA: 31,5HZ A 8 KHZ SAÍDA ANALÓGICA AC: 0 A 500MV (MILIVOLTS) / IMPEDÂNCIA DA SAÍDA ANALÓGICA: 600 INDICAÇÃO DE SOBRE ESCALA OU SUB ESCALA NO DISPLAY INDICAÇÃO DE BATERIA FRACA NO DISPLAY AUTO DESLIGAMENTO: 10 MINUTOS, APROXIMADAMENTE ALIMENTAÇÃO: 1 BATERIA DE 9 VOLTS (NÃO INCLUSA) FABRICADO CONFORME NORMA: IEC 60651 / CLASSE - TIPO 2 MICROFONE: 170,5 x 24,5 x 19 MM TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 A 50°C UMIDADE DE OPERAÇÃO: &lt; 80% UR DIMENSÕES: INSTRUMENTO: 207 x 68 x 29 MM COMPRIMENTO DO CABO: 2M PESO: 403G</p>		
24	<p>TRENA LASER ALCANCE 400M COM BOLSA PROTETORA ESPECIFICAÇÕES</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ALCANCE: 0,05 – 500 M</li><li>- PRECISÃO: ± 1,5 MM</li><li>- MEDIÇÃO CONTINUA: SIM</li><li>- MEDIÇÃO DE ÁREA: SIM</li><li>- MEDIÇÃO DE VOLUME: SIM</li><li>- FUNÇÃO ADIÇÃO E SUBTRAÇÃO: SIM</li><li>- MEDIÇÃO INDIRETA DUPLA: SIM</li><li>- MEDIÇÃO DE ALTURA INDIRETA: SIM</li><li>- SENSOR DE INCLINAÇÃO:</li><li>- FUNÇÃO STAKE-OUT: SIM</li><li>- FUNÇÃO MEMÓRIA: SIM</li><li>- CAPACIDADE DO INCLINÔMETRO: 0 – 360°</li><li>- PRECISÃO ANGULAR: ± 0,2°</li><li>- MALETA: NÃO</li></ul> <p>- FONTE DE ENERGIA: 2 PILHAS AAA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- CONEXÃO BLUETOOTH: NÃO</li><li>- AMBIENTE DE USO: INTERNO</li><li>- PROTEÇÃO CONTRA PÓ E RESPINGOS D'ÁGUA: SIM (IP 54)</li><li>- INDICADO PARA: ORÇAMENTISTAS, INSTALADORES EM GERAL, ENGENHEIROS, ARQUITETOS, PROFISSIONAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL.</li><li>- ACESSÓRIOS SUGERIDOS: TRIPÉ BT 150</li><li>- COMPOSIÇÃO DA FERRAMENTA: BORRACHA, PLÁSTICO E VIDRO.</li><li>- CERTIFICADO: ISO 9001</li><li>- PESO: 0,100 KG</li><li>- DIMENSÕES DO PRODUTO (AXLXP): 10,6 X 2,4 X 4,5</li><li>- GARANTIA: 12 MESES</li></ul> <p>O QUE ESTÁ INCLUÍDO NESTA EMBALAGEM</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- MEDIDOR DE 50 M BOSCH GLM 50.0</li><li>- MANUAL DE INSTRUÇÕES</li><li>- CERTIFICADO DO FABRICANTE</li><li>- 2 PILHAS AAA</li></ul>	5	UND
25	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS</p> <p>Velocidade de cópia/impressão - 26 ppm Resolução de cópia - 600 dpi x 600 dpi Gradação - 256 Memória - 3GB Padrão</p> <p>Formato dos papéis - Bandeja 1: Largura: 139.7 mm to 297 mm/ Comprimento: 182 mm to 364 mm; Bandeja 2: Largura: 139.7 mm to 297 mm/ Comprimento: 182 mm to 431.8 mm; Bandeja Manual: Largura: 90 mm to 297 mm/ Comprimento: 139.7 mm to 1,200 mm</p> <p>Tempo de aquecimento - 20 seg ou menos Tempo da 1ª cópia - 6,8 seg ou menos Ampliação - 25 até 400% (0,1% incremento) Múltiplas cópias - 1 até 999 páginas</p>	1	UND



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

	<p>Gramatura - 60 até 256 g/m<sup>2</sup> (gaveta padrão) Gramatura duplex automático - 50 até 128g/m<sup>2</sup>• Gramatura bypass : 60 a 256g/m<sup>2</sup> Processador - CPU: ARM Cortex-A7 Dual-core 1.2GHz Controlador - Emperon (Konica Minolta) Memória - 3GB Padrão Resolução - Modo Padrão 600 dpi x 600 dpi Linguagem de impressão - PCL 6 (XL Version 3.0) Emulation, PCL 5e/c, PostScript 3 (3016) Emulation, XPS Protocolos - TCP/IP (IPv4/IPv6), SMB, LPD, IPP1.1, SNMP, HTTP, HTTPS Interface - TCP/IP (IPv4/IPv6), FTP, SMB, SMTP, WebDAV 10-BASE-T/100-BASE-TX/1,000-BASE-T Ethernet, USB 2.0 Sistemas Operacionais - Windows Vista (32/64), Windows 7 (32/64), Windows 8.1 (32/64), Windows 10 (32/64), Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Macintosh OS X 10.6 or later, Linux. Impressão Direta - AirPrint (iOS), Mopria (Android), Google Cloud Print (optional), PageScope Mobile (iOS, Android, Windows 10 Mobile). Interface - Ethernet (10BaseT/100BaseTX) Driver - TWAIN Driver Formas de digitalização - Scan para Email, Scan para PC (SMB), Scan para FTP, Scan para BOX (HDD), Scan para WebDAV, Scan para WSD (Web Service), Arquivos formatos JPEG, TIFF, PDF, compactado PDF, XPS, compactado XPS, PPTX Scan para DPWS (Device Profile for Web Service), Network TWAIN scan. Tipo de originais - Simples: Preto e Branco/Colorido : 30 opm (com opcional DF-630) Formato máximo dos originais - A5 - A3 Tipos de arquivos - JPEG, TIFF, PDF, compact PDF, XPS, compact XPS, PPTX. Resolução - 600 dpi x 600 dpi. Padrão - 1.000 folhas( bandeja), 100 folhas(Bypass) Tamanho do Papel - A5-A3 Resolução - 600 dpi suporte Gramatura do Papel - 35 até 128 g/m<sup>2</sup> Capacidade (75 g/m<sup>2</sup>) - Máximo 70 folhas Velocidade(A4, 300 dpi): - Simples: Preto e Branco/Colorido : 30 opm Duplex: Preto e Branco/Colorido : 11 opm</p>		
26	<p>Impressora colorida tank de tinta Tecnologia de injeção de tinta MicroPiezo® de 6 cores (Ciano, Ciano Claro, Magenta, Magenta Claro, Amarelo e Preto) otimizada para impressão de fotos. Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 1,5 picolitros Conexão: USB 2.0 High Speed (Compatível com USB 1.1) Resolução máxima de impressão: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel Velocidade de impressão: 2,6 ppm em preto e em cores<sup>2</sup> Velocidade de impressão ISO: 15 ppm em preto e em cores<sup>2</sup> Velocidade de impressão de foto: 45 seg. Tamanhos de papel: 10 x 15 cm (4" x 6"), 13 x 18 cm (5" x 7"), 20 x 25 (8" x 10") carta, legal, ofício (21,6 x 35,6 cm), A4, A5, A6, B5, A3+ (33 x 48 cm), A3 (30 x 42 cm) Tipos de papel: Suporta diferentes tipos de papéis Epson, papel comum e fotogrático para jato de tinta Tipos de envelope: Nº.10, DL, C6, C4 Sistemas operacionais: Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows XP Professional x 64, Mac OS X, 10.5.8, 10.7.x, 10.8.x</p>	1	UND
27	Guilhotina Semi-industrial A3 400 Folhas	1	UND
28	PLASTIFICADORA LAMINADORA POLISELADORA A3/A4/A5/A6 - 60HZ - 600W	1	UND



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

29	<b>ENCADERNADORA A4</b> Material: Aço Posição das furações: 3 posições em 49 furos Tamanho máximo de perfuração: 297mm; Capacidade de Perfuração: 10 folhas de 75g/m <sup>2</sup> de uma vez; Quantidade de furos: 49; Diâmetro dos punções: 4,0mm; Acionamento: Alavanca Manual de acionamento excêntrico Punções escalonados para facilitar os furos Apoio de borracha para maior aderência Tamanho total da base: 260x340mm. Área útil da base 170x340mm	1	UND
30	<b>GRAMPEADOR LONGO ALCANCE 30 FOLHAS</b>	2	UND
31	<b>SCANNER</b> Tecnologia: Sensor de imagem por contato duplo, alimentado folha Interfaces Locais: USB 3.0 Velocidades de digitalização (máx): Um lado: Até 40 ppm (preto/colorido) Frente e verso: Até 80 ipm (preto/colorido) Resolução de Digitalização Óptica: Até 600 x 600 dpi Resolução da Digitalização Interpolada: Até 1200 x 1200 dpi Formatos de Arquivo Suportados: PDF pesquisável, PDF/A, PDF de Alta Compressão, TIFF, TIFF de várias páginas, JPEG, BMP, Texto, Word, Excel, PowerPoint Compatibilidade de digitação: Computador (Imagem, E-mail, OCR, Arquivo), SharePoint, Pendrive, Serviços em Nuvem Capacidade do alimentador automático de documentos (máx): 60 páginas Tipos de mídia: Comum, Recibos e Fotos (Recomendável o uso de folha de transporte), Cartões de Visita, Cartões Plásticos/Laminados (Incluindo em relevo), Fichas Peso de mídia 40 - 200 g/m <sup>2</sup> (11 - 53 lbs) Espessura de mídia 0,08 - 0,28 mm (0,003 " - 0,01 ") Espessura do cartão de plástico Em relevo: Até 1,32 mm (0,05 ") Sem Relevo: Até 1,10 mm (0,04 ") Tamanho do documento (mín./máx.) Largura: 50,8 - 215,9 mm (2,0 " - 8,5 "), Comprimento: 50,8 - 355,6 mm (2,0 " - 14,0 ") Tamanho do documento em cartão: plástico Largura: 53,98 mm (2,13 "), Comprimento: 85,60 mm (3,37 ") Correção do Documento: Realinhamento automático, tamanho automático de digitalização, rotação automática de imagem, digitalização contínua, remoção da cor de fundo, ignorar página em branco, remoção de cor digitalizada, remoção de manchas na digitalização, digitalização 2 em 1, remoção de marcas de perfuração Ciclo de Trabalho máximo diário: Até 6.000 folhas	1	UND

- 4.2. A solicitação (o fornecimento) será através de solicitação, discriminando o quantitativo de acordo com a necessidade do órgão solicitante,
- 4.3. A aceitação do objeto está condicionada ao atendimento das especificações mínimas constantes deste Termo de Referência e à proposta da licitante.
- 4.4. A entrega dos produtos deverá ser efetuada de acordo com a solicitação levando em consideração data e local de entrega citados no mesmo.
- 4.5. Os pedidos serão parcelados, podendo ou não chegar até os quantitativos descritos.

## **5. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS.**

- 5.1. Os produtos serão fornecidos de acordo com a necessidade do órgão, a partir da assinatura do instrumento de contrato, conforme o caso, pelo(s) posto(s) contratado(s).



- 5.2. Os produtos serão requisitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria, e deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias úteis após a solicitação na sede deste município (Rua Manoel de Abreu, n.º 1756, Bairro Mutirão, Abaetetuba/PA);
- 5.3. A entrega ocorrerá em horário comercial, de segunda a sexta-feira e, excepcionalmente, aos sábados e domingos e feriados, a critério da secretaria, em virtude da necessidade de serviço.
- 5.4. O Fornecimento do objeto deverá ser autorizado expressamente pela respectiva Unidade Administrativa da Secretaria, através de requisição própria impressa em 03 (três) vias que comprovem o fornecimento;
- 5.5. O controle será efetuado com base nas requisições citadas no subitem 5.4 acima, devendo conter os seguintes requisitos: a data e a hora do abastecimento, identificação do local de entrega, quantidade fornecida, preço total em reais, bem como à identificação e assinatura do recebedor e autorização do setor competente, sendo que uma via ficará em poder da empresa e a outra via deverá ser entregue à Unidade Administrativa solicitante.
- 5.6. O objeto deverá obedecer às exigências legais, normas e padrões de qualidade e especificações técnicas exigidas neste termo de referência;
- 5.7. A qualidade do produto fornecido é de inteira responsabilidade do contratado;
- 5.8. A Fiscalização e aceitação do Objeto será do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente desta licitação, através de servidores. Sendo que os produtos serão recebidos depois de conferidas às especificações, quantidades e preços pactuados contratualmente e prazo de validade dos mesmos.

## **6. DO PAGAMENTO**

- 6.1. Os pagamentos devidos serão realizados após a entrega dos produtos.
- 6.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição dos produtos e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos.
- 6.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da contratada, ficando a mesma ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

## **7. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

- 7.1. O Prazo de Vigência será de até 12 (doze) meses, a partir de sua data e assinaturas prorrogáveis nos termos da legislação vigente.



## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 8.1. A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito no Termo de Referência, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.
- 8.2. Os preços cotados incluem as despesas de custo, como: seguro, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.
- 8.3. Durante a Vigência do contrato, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA, a partir da solicitação através de ordem de serviço do Setor solicitante.
- 8.4. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantiade pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.
- 8.5. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.
  - 8.5.1. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.
  - 8.5.2. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.
  - 8.5.3. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.
  - 8.5.4. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.
  - 8.5.5. Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimentode mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS.
- 8.6. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.
- 8.7. Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;
- 8.8. Realizar os serviços com pessoal, seus empregados, devidamente capacitados e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela



CONTRATADA;

- 8.9. Manter equipe técnica para a prestação dos serviços, assistência técnica e manutenção, durante o prazo de execução dos serviços;
- 8.10. Cumprir os serviços conforme disposições do presente contrato;
- 8.11. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.
- 8.12. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.
- 8.13. Após a emissão da Ordem de compra, a empresa contratada terá o prazo de até 15 (quinze) dias para entrega do produto.
- 8.14. O descumprimento, injustificado do prazo fixado, no item anterior para entrega dos produtos, acarretará em multa pecuniária diária, nos termos do Edital e Contrato a ser firmado, ficando o(s) Contratado(s) sujeito(s) às penalidades previstas na Lei 8.666/93.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 9.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- 9.3 Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.
- 9.4 Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
- 9.5 Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

## 10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10 18 | Gestão Ambiental
- 11 18 122 | Administração Geral
- 12 18 122 1801 | Manutenção da Infraestrutura da Secretaria. Municipal de Meio Ambiente
- 13 18 122 1801 1.058 | Aquisição e Implantação de Soluções, Tecnologia, Logística e Aparelhamento.
- 14 = R\$ 350.000,00.



## 11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação são as previstas em Lei.

11.2. Por estar de acordo com as necessidades das Secretarias solicitantes neste, damos fé, ciência e AUTORIZAMOS o presente Termo de Referência;

Abaetetuba, 28 de fevereiro de 2023.

Atenciosamente,

---

**RAPHAEL THIAGO SILVA SERENI**  
Secretário Municipal de Meio Ambiente de  
Abaetetuba Portaria Nº 013/2021

---

**GABRIELA LOBATO  
SILVA**  
Chefe do Setor de



### ANEXO III

#### MINUTA DO CONTRATO Nº .....

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº...../2023

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE ABAETETUBA/PA, CNPJ 05.105.127/0001-99, através do FUNDO MUNICIPAL, CNPJ 42.408.173/0001-93, com endereço na Rua Manoel de Abreu, Nº 1756, bairro Mutirão, CEP: 68.440-000, Abaetetuba/PA, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Secretário Municipal de Meio Ambiente, Sr. RAPHAEL THIAGO SILVA SERENI, CPF 821.907.632-15, residente e domiciliado na Rua Padre Mario Lanceoti, 1059, bairro Cristo Redentor, Município de Abaetetuba/PA, e do outro lado, a empresa XXXXXXXXX, CNPJ XXXXXXXX/XXXX, instalada na XXXXXXXX, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) XXXXXXXX, RG XXXXX, e CPF: XXXXXXXX, domiciliado e residente na XXXXXXXX, doravante denominada CONTRATADA, tem entre si justo e avençado, e celebram o presente Instrumento, do qual são partes integrantes o Edital do Pregão nº /2023 e a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se CONTRATANTE e CONTRATADA às normas disciplinares da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93, mediante as cláusulas que se seguem:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1. O presente Contrato tem como objeto a Aquisição de aparelhamento técnico para atender a demanda do Fundo Municipal de Meio Ambiente de Abaetetuba-PA.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO**

2.1. O valor deste contrato, é de R\$ ..... (.....);

2.2. Os quantitativos indicados no anexo I relação de item e constante da proposta apresentada pela CONTRATADA no Pregão Eletrônico de nº ...../2023 são meramente estimativos, não acarretando à Administração do CONTRATANTE qualquer obrigação quanto a sua execução ou pagamento.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL**

3.1. A lavratura do presente Contrato decorre da realização do Pregão Eletrônico nº /2023, realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666/93 e nas demais normas vigentes.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

4.1. A execução deste Contrato, bem como os casos nele omissos regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93 combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal.



### **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

5.1. O prazo de vigência deste Contrato será de 12 meses, terá início em .... de ..... de 20... extinguindo-se em ... de ..... de....., com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

### **CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE**

Caberá ao CONTRATANTE - FMMA:

6.1. Encaminhar solicitação / ordem da compra, informando: item, unidade, quantidade, data e horário para entrega do produto solicitado.

6.2. Todo o material no ato do recebimento de acordo com a Ordem de Fornecimento e Confirmação de Fornecimento, registrando em documento apropriado e efetuando comunicação imediata a empresa vencedora em caso de divergência qualitativa ou quantitativa.

6.3. Recusar-se a receber materiais/equipamentos que não tenham sido expressamente solicitados e/ou que não estejam de acordo com as normas da listagem.

6.4. Efetuar o pagamento referente ao objeto a ser fornecido, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da respectiva Nota Fiscal Atestada;

6.5. Acompanhar e fiscalizar o perfeito fornecimento, através do responsável por atestar a nota (Fiscal).

6.6. Demais exigências do item 9 do TR.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

Caberá à CONTRATADA:

7.1. Providenciar a imediata correção de deficiências ou irregularidades constatadas no Objeto;

7.2. Em havendo necessidade, aceitar os acréscimos ou supressões no quantitativo, que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições licitadas.

7.3. Ressarcir os eventuais prejuízos provocados por irregularidades cometidas durante o fornecimento do objeto;

7.4. Repor no prazo de 05 (cinco) dias, qualquer produto comprovadamente danificado ou extraviado por seus empregados;

7.5. Responder por todos os ônus decorrentes do transporte, embalagem, seguros, fretes e outros que venham incidir na entrega dos produtos;

7.6. Assumir, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da aquisição do objeto;

7.7. Outras previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90);

7.8. A entrega dos produtos será na sua totalidade e deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias úteis após a solicitação na sede deste município (Rua Manoel de Abreu, n.º 1756, Bairro Mutirão, Abaetetuba/PA);

7.9. Demais exigências do item 8 do TR.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS À CONTRATADA caberá, ainda:**



- 8.1. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;
- 8.2. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando ao fornecimento dos produtos e equipamentos ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;
- 8.3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas a aquisição, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e
- 8.4. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Contrato;
- 8.5. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

- 9.1 Expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato;
- 9.2 Expressamente proibida, a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE; e
- 9.3 A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir o contrato, no todo ou em parte, assim como suas obrigações, direitos e garantias dele decorrentes, sem o expresse e prévio consentimento da CONTRATANTE, por escrito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

- 10.1 Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, a execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo (a) Servidor (a) ..... – MATRICULA n.º....., pertencente ao quadro funcional da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMEIA, devidamente designado para tal fim.
- 10.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e propositos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.
- 10.3 O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 10.4 A presença da fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.



### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DESPESA**

11.1. A despesa com o fornecimento de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária: Exercício 2023.

#### **SEMEIA**

1213 Fundo Municipal de Meio Ambiente

18.122.1801.1.058 Aquisição e Implantação de Soluções, Tecnologia, Logística e Aparelhamento.

3.3.90.30.00 Material de Consumo

3.3.90.30.17 Material de processamento de dados.

3.3.90.30.29 Material p/ áudio, vídeo e foto.

3.3.90.30.99 Outros materiais de consumo.

#### **SEMEIA**

1213 Fundo Municipal de Meio Ambiente

18.122.1801.1.058 Aquisição e Implantação de Soluções, Tecnologia, Logística e Aparelhamento.

4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente.

4.4.90.52.28 Máquina equipamento natureza industrial.

4.4.90.52.32 Máquinas e equipamentos gráficos.

4.4.90.52.33 Equipamento para áudio, vídeo e foto.

4.4.90.52.35 Equipamento de processamento de dados.

4.4.90.52.83 Equipamento sistema proteção/vigilância ambiental.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO**

12.1 O pagamento será feito de acordo com os recursos disponíveis, não superior a 30 (dias) após o atesto da NF. As notas fiscais serão devidamente atestadas pelo fiscal designado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMEIA-FMMA;

12.2 Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira;

12.3 Conferência e aprovação do pré-faturamento mensal e atestação de conformidade com o fornecimento;

12.4 O pagamento referente a cada mês fica condicionado à comprovação de regularidade fiscal perante a Administração. A contratada fica ciente de que as notas fiscais deverão vir acompanhadas das seguintes certidões:

12.4.1 Certidão de regularidade para com a fazenda Federal/União;

12.4.2 Certidão de regularidade para com a fazenda Estadual;

12.4.3 Certidão de regularidade para com a fazenda Municipal;

12.4.4 Certidão de regularidade para com o FGTS;

12.4.5 Certidão negativa de débito trabalhista (CNDT).

12.5 Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras.

12.6 A contagem do prazo para pagamento, será reiniciado e contado da reapresentação e protocolização junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Abaetetuba/PA do



documento fiscal com as devidas correções, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo do fornecimento dos produtos pela CONTRATADA;

12.7 A CONTRATANTE não fica obrigada a adquirir o quantitativo total dos itens registrados em Ata, realizando o pagamento de acordo com o fornecimento efetuado;

12.8 O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA, através de ordem bancária, indicada na proposta, tendo assim como: Agência nº \_\_\_\_, Conta Corrente nº \_\_\_\_, Banco: \_\_\_\_, em que deverá ser efetuado o crédito. Não se permitirá, portanto, outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta, o que vem cumprir as normativas do Decreto da Presidência da República 6.170 de 25 de julho de 2007;

12.9 Todos os custos com imposto, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrerem será de responsabilidade da empresa contratada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO**

13.1. Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

13.2. O presente Contrato poderá ser prorrogado na forma prevista no Art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações posteriores.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS**

14.1 Durante a vigência do Contrato, os preços registrados serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, da ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;

14.2 Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório;

14.3 O pedido que vise à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos firmados no âmbito do Fundo Municipal de Meio Ambiente/Secretaria Municipal de Meio Ambiente, será apurado em processo apartado, devendo ser observado o que determina a alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES**

15.1 Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

15.2 Advertência;

15.3 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhido no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

15.4 Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas no neste contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;



15.5 Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas neste contrato, contado da comunicação oficial;

15.6 Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA/FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, por até 2 (dois) anos.

15.7 Fica impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

- 15.7.1 Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;
- 15.7.2 Não manter a proposta, injustificadamente;
- 15.7.3 Comportar-se de modo inidôneo;
- 15.7.4 Fizer declaração falsa;
- 15.7.5 Cometer fraude fiscal;
- 15.7.6 Falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- 15.7.7 Não celebrar o contrato;
- 15.7.8 Deixar de entregar documentação exigida no certame;
- 15.7.9 Apresentar documentação falsa.

15.8 Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

15.9 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados nos anteriormente da Cláusula Vigésima, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

15.10 As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

#### **CLÁUSULA DECIMA SEXTA - DA RESCISÃO**

16.1 A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

16.2 A rescisão do Contrato poderá ser:

16.2.1 Determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

16.2.2 Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE;

16.2.3 Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria;

16.2.4 A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

16.2.5 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



**CLÁUSULA DECIMA SÉTIMA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA**

17.1. Este Contrato fica vinculado aos termos do Pregão nº /2023, cuja realização decorre da autorização do Gestor do Fundo de Meio Ambiente, Sr. **RAPHAEL THIAGO SILVA SERENI**, e da proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

18.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro do Município de Abaetetuba, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Abaetetuba - PA, ..... de ..... de 2023.

RAPHAEL THIAGO SILVA SERENI  
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - FMMA  
CNPJ 42.408.173/0001-93  
CONTRATANTE

.....  
CNPJ .....  
CONTRATADO(A)

Testemunhas:

- 1.
- 2.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

**ANEXO V**

**MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO**

PREÇO FINAL READEQUADO – PROPOSTA FINAL							COMPOSIÇÃO DE CUSTOS/FORMAÇÃO DE PREÇOS Item 8.2. do edital							
Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	MARCA	UNIDADE	QUANT.	UNIT.	TOTAL	Preço de custos/compra do produto		Valor de cada imposto (ICMS, PIS, CONFINS)	Valor Frete/transporte;	Despesas administrativas;	Margem de lucro.	PREÇO UNIT. LANCE FINAL	PREÇO TOTAL LANCE FINAL
							UNIT.	TOTAL						
1														
2														
3														
4														
5														
...	....													
<b>TOTAL</b>														