



#### Unidades Requisitantes

Prefeitura Municipal de Cametá - PMC  
Secretaria Municipal de Educação - SEMED  
Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS  
Secretaria Municipal de Saúde - SMS  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente-SEMMA  
Secretaria municipal de cultura, turismo e desporto-SECULTD  
Superintendência municipal de Transito e transporte- SMUTT



#### Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



#### Equipe de Planejamento

Thais Demétrio de Melo - CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS - PMC  
Maria Iranete Alves da Silva - CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS - SEMED,  
Joel Martins Coelho - DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SEMAS  
Lucas da Veiga Andrade - DIRETOR DE DEP. DE APOIO ADM - SMS  
Jessica De Nazaré Cruz Pereira- DIRETORA DE DEPARTAMENTO ADM. E DE  
GESTÃO DE PESSOAL - SEMMA  
GABRIEL TENÓRIO RODRIGUES -Diretor De Departamento De Cultura  
JOÃO BATISTA NOVAES RIBEIRO -Diretor Da Smutt



#### Objeto

Registro de preços para futura e eventual aquisição de INSUMOS DE INFORMÁTICA, por menor preço médio ao consumidor, através do banco de preço, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Cametá e suas secretarias.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



#### DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade de formalizar um Sistema de Registro de Preços para a para futura e eventual aquisição de INSUMOS DE INFORMÁTICA, decorre de uma análise minuciosa das demandas administrativa e nutricional da Prefeitura Municipal de Cametá. O funcionamento das diversas Secretarias e Autarquias municipais depende diretamente destes insumos de informática para o suprir os programas e ações programadas e diárias finalísticas. Não se trata apenas de um suprimento administrativo, mas de um item vital para a manutenção da dignidade humana no âmbito municipal, uma vez que os serviços administrativos em creches, escolas da rede municipal, hospitais, unidades de saúde e pronto atendimento, centros de acolhimento e administrativos como conselhos tutelares vinculados à assistência social, ações de educação ambientais, transito e cultura que requerem estes insumos, assim como os demais serviços administrativos oriundos das secretarias vinculadas diretamente ao fundo do Gabinete



do

Prefeito.

A opção pelo Sistema de Registro de Preços encontra amparo na natureza da demanda, que é caracterizada por uma necessidade contínua, porém com cronogramas de consumo variáveis entre as unidades administrativas. Diferente de uma compra direta imediata, o SRP permite que a Administração convoque o fornecedor apenas quando houver a necessidade real de reposição, evitando a estocagem de grandes quantidades em prédios públicos, o que mitigará riscos de perecimento por fator químico e sinistro. Além disso, essa modelagem desonera o município da obrigação de desembolso integral imediato, permitindo um planejamento financeiro mais equilibrado e ajustado ao fluxo de caixa.

A estratégia de contratação adota como diretriz o princípio da economicidade e da seleção da proposta mais vantajosa. Considerando a volatilidade dos preços dos insumos de informática, a Prefeitura utilizará como parâmetro de controle e teto orçamentário os levantamentos periódicos realizados de que as propostas ofereçam menor preço reais praticado na região de Cametá/PA visa garantir que o Poder Público não apenas acompanhe o mercado, mas obtenha condições privilegiadas devido ao volume de contratação, protegendo o erário contra sobre preços e flutuações sazonais imprevistas.

A interrupção no fornecimento de insumos de informática acarretaria danos irreparáveis à prestação de serviços essenciais. Na educação, a ausência do insumo impediria o cumprimento de programas e programações administrativas diárias; na saúde, comprometeria a toda a cadeia produtiva de programas e atendimentos diretamente aos usuários do SUS; na assistência social, paralisaria o suporte a famílias em situação de vulnerabilidade e as ações em meio ambiente. Portanto, a presente licitação é uma medida preventiva que visa garantir o aparato de informática, assegurando que o Estado cumpra seu papel de garantidor de direitos fundamentais na prestação de diversos serviços.

Por fim, a estruturação deste processo está em total consonância com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e, sobretudo, da eficiência administrativa (Art. 37 da Constituição Federal e preceitos da Lei nº 14.133/2021). A transparência na gestão desses recursos, aliada a um monitoramento rigoroso das entregas e da qualidade dos insumos fornecidos, reflete o compromisso da gestão municipal de Cametá com a governança pública responsável, buscando sempre a otimização dos recursos tributários em benefício direto da coletividade e da melhoria da infraestrutura de serviços colocada à disposição do cidadão.



#### REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A elaboração do estudo técnico preliminar para a contratação futura e eventual aquisição de insumos de informática é fundamental para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Cametá. Os requisitos a seguir foram definidos com o objetivo de garantir uma seleção eficiente e vantajosa na concorrência, assegurando que a solução contratada atenda plenamente às demandas estabelecidas.

#### Requisitos:

1. O fornecimento do insumo de informática deve ser exclusivamente do tipo comercializado normalmente, atendendo à norma técnica aplicável.
2. O preço ofertado deve ser igual ou inferior ao preço médio ao consumidor e constante no banco de preço, considerando sempre as variações mensalmente atualizadas.



3. As propostas devem assegurar condições de entrega rápida, garantindo a disponibilidade dos insumos no prazo máximo de 30 dias após a solicitação formal.

4. O fornecedor deve garantir que todos os insumos estejam em perfeitas condições de uso, conforme as normas de segurança e qualidades vigentes.

7. A empresa deverá oferecer atendimento ao cliente eficiente, disponibilizando canais de comunicação direta para resolução de eventuais problemas relacionados ao fornecimento.

8. As propostas devem incluir garantia de continuidade do fornecimento durante os períodos de eventual escassez, assegurando o abastecimento ininterrupto para todas as secretarias e autarquias da prefeitura.

Estes requisitos visam proporcionar uma contratação eficaz e competitiva, assegurando que as necessidades da Prefeitura Municipal de Cametá sejam atendidas com qualidade e eficiência.



#### SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

A definição da estratégia de abastecimento de insumos de informática, deve pautar-se não apenas no menor preço, mas na **garantia da cadeia de suprimentos** e na **eficiência logística**, considerando as particularidades geográficas e administrativas de Cametá. Abaixo, detalham-se as opções disponíveis:

#### 1. Licitação via Pregão Eletrônico (Sistema de Registro de Preços)

Esta modalidade visa a contratação direta junto a distribuidoras ou grandes revendedores autorizados pelos órgãos competentes.

**Vantagens Administrativas:** Permite a economia de escala e a fixação de preços por períodos prolongados, protegendo o município de infrações repentinas. A relação direta com o fornecedor facilita a cobrança por conformidade técnica e prazos de entrega.

**Desvantagens e Riscos:** A concentração da demanda em um único adjudicatário pode gerar vulnerabilidade em caso de falência do fornecedor ou greves setoriais. Exige um fiscal de contrato rigoroso para monitorar a pesagem e a integridade dos lacres.

#### 2. Formação de Consórcios Intermunicipais ou Cooperativas de Compra

Estratégia baseada na união de esforços entre a Prefeitura de Cametá e municípios vizinhos ou órgãos da administração indireta.

**Vantagens Administrativas:** O aumento expressivo no volume de compra eleva o poder de barganha, atraindo grandes players do mercado que não participaram de licitações menores. Reduz custos operacionais de processamento de licitações individuais.

**Desvantagens e Riscos:** Exige uma engenharia jurídica complexa para a criação do consórcio e harmonização das dotações orçamentárias de cada ente. As logísticas de entrega em múltiplos pontos geográficos podem encarecer o frete unitário.

#### 3. Aquisição via Marketplaces e Plataformas Digitais de Compra



Utilização de ferramentas de e-commerce e pregões eletrônicos em plataformas de terceiros.

**Vantagens Administrativas:** Transparência radical e ampla competitividade, permitindo o acesso de fornecedores de diversas regiões. A digitalização do processo reduz o tempo de resposta entre o pedido e o faturamento.

**Desvantagens e Riscos:** Risco de "aventureiros" no certame que não possuam capilaridade logística para entregar no interior do Pará. Potencial dificuldade em gerenciar trocas dos produtos avariados ou fora do prazo de validade.

#### 4. Credenciamento ou Parceria com Revendedores Locais

Foco na capilaridade regional e no fomento à economia do município de Cametá.

**Vantagens Administrativas:** Agilidade ímpar no atendimento de chamados urgentes e redução drástica nos custos de frete. Fortalecimento da arrecadação de tributos locais e suporte à geração de emprego no município.

**Desvantagens e Riscos:** Limitação de estoque por parte de pequenos revendedores, o que pode comprometer o atendimento em picos de demanda. Possível formação de cartéis locais, elevando o preço médio acima dos índices oficiais.

#### 5. Importação Direta e Verticalização do Suprimento

Modelo onde o município atuaria na importação ou compra direta (estratégia teórica de alta complexidade).

**Vantagens Administrativas:** Eliminação total das margens de lucro de intermediários e acesso ao preço de custo de mercado internacional.

**Desvantagens e Riscos:** Inviabilidade prática para a escala municipal. Os custos com infraestrutura de armazenamento, transporte especializado e burocracia aduaneira tornam essa opção economicamente deficitária para o volume demandado por uma prefeitura.

Após análise técnica, conclui-se que a solução mais aderente ao interesse público para a realidade de Cametá é a **combinação do Pregão Eletrônico para Registro de Preços (SRP)**.



#### DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha do pregão eletrônico por registro de preços para futura e eventual aquisição de insumos de informática, foi fundamentada em diversos aspectos técnicos e operacionais que garantem a eficiência e a adequação ao interesse público.

Em termos técnicos, o pregão eletrônico se destaca pela sua capacidade de proporcionar uma ampla concorrência entre fornecedores. Esse modelo permite a comparação em tempo real das ofertas apresentadas, possibilitando à Prefeitura Municipal de Cametá captar as melhores propostas com aumento da transparência do processo. A plataforma também propicia um ambiente seguro e acessível, onde todos os participantes podem atuar de forma equitativa, minimizando riscos de conluio e



favorecimento. Além disso, a utilização do registro de preços permitirá à prefeitura adquirir o insumo de informática de forma escalonada, conforme a verdadeira demanda das secretarias e autarquias, evitando excessos de estoque e garantindo flexibilidade nas compras.

Os benefícios operacionais decorrentes da adoção desta modalidade incluem simplificação dos trâmites administrativos e redução significativa do tempo necessário para realizar as aquisições. O pregão eletrônico permite que o processo seja realizado totalmente online, otimizando recursos humanos e materiais, além de facilitar a gestão e o acompanhamento das compras feitas pela administração pública.

Outro ponto favorável é a possibilidade de acordar condições de fornecimento mais vantajosas a partir do registro de preços, ajustando entregas e cronogramas conforme a necessidade das secretarias municipais.

Do ponto de vista econômico, o pregão eletrônico apresenta uma robusta relação custo-benefício. A sistemática de disputa entre os fornecedores tende a resultar em preços menores devido à competição acirrada, refletindo diretamente na economia dos gastos públicos. O modelo proposto também facilita a negociação direta com os fornecedores, que podem oferecer descontos adicionais em virtude da possível continuidade do fornecimento após a aprovação inicial. Além disso, ao haver um registro de preço, a Prefeitura terá uma previsibilidade orçamentária mais precisa, o que contribui para um planejamento financeiro adequado e para a alocação eficiente dos recursos públicos.

Outro aspecto importante é a viabilidade do processo, que garante a manutenção da qualidade e a regularidade no fornecimento dos insumos de informática, essencial para atender as diversas necessidades da população local. Como o insumo de informática é crítico para muitas atividades tanto nos setores públicos quanto privados, assegurar a disponibilidade contínua desse recurso torna-se uma prioridade estratégica da administração municipal.

Portanto, a opção pelo pregão eletrônico por registro de preços não só atende ao menor custo possível, mas também fortifica as práticas de gestão pública responsável, priorizando a transparência, a competitividade e a sustentabilidade financeira das operações da Prefeitura Municipal de Cametá.



#### **QUANTITATIVOS E VALORES**

A definição dos quantitativos para o presente exercício fundamenta-se no princípio da eficiência e na análise criteriosa do histórico de consumo do município. Para este certame, a equipe técnica adotou as seguintes premissas:

- 1.1. Análise Retrospectiva (Pregão Eletrônico nº 023/2025): Foi realizada uma auditoria sobre a execução do Pregão anterior (023/2025), com valor de referência R\$ de 1.503.219,39, cujo valor adjudicado foi de R\$ 642.372,10. Após a análise do que foi efetivamente utilizado pelas Secretarias e Autarquias (SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL MEIO AMBIENTE, SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DESPOSTOS e GABINETE DO PREFEITO, constatou-se que o volume de insumos de informática contratado mostrou-se incompatível com a realidade das demandas atuais com a rotina administrativa



da Prefeitura Municipal de Cametá e também por serem incluso mais órgãos como SECULTD E SMUTT.

1.2. Alteração no Quantitativo: Considerando que a estrutura administrativa e a demanda por serviços públicos ter aumento considerado, a equipe optou por aumentar o quantitativo e incluir mais itens essenciais para este ano de 2026. Essa decisão visa garantir a segurança no abastecimento, baseada em dados reais de consumo, evitando o risco de superdimensionamento ou falta de insumos.

Atualização do Custo Estimado: devido a alteração no quantitativo, o valor total estimado foi reajustado para R\$ 3.576.368,65. Este aumento de valor em relação ao ano anterior decorre exclusivamente do reajuste de preços de mercado e das oscilações apuradas no Sistema de Levantamento do banco de Preços e o referido aumento de quantitativo, garantindo que o valor de referência esteja atualizado com a realidade econômica atual.

Dessa forma, a contratação se projeta sob o critério de menor preço médio, conforme detalhado na tabela de custos abaixo:

| ITEM | NOME                                       | UNIDA-DE | PREÇO ESTIMADO | QUANTI-DADE | TOTAL         |
|------|--------------------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| 1    | CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER MFC L2700 DW  | Und.     | R\$ 76,75      | 800         | R\$ 61.400,00 |
| 2    | CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DCP 7065 DN   | Und.     | R\$ 77,30      | 1200        | R\$ 92.760,00 |
| 3    | CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DCP 8085 DN.  | Und.     | R\$ 70,15      | 1200        | R\$ 84.180,00 |
| 4    | CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DCP L2540 DW  | Und.     | R\$ 73,00      | 500         | R\$ 36.500,00 |
| 5    | CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DCP L5652 DN. | Und.     | R\$ 70,67      | 300         | R\$ 2.120,00  |
| 6    | CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DCP-1617 NW   | Und.     | R\$ 60,40      | 300         | R\$ 18.120,00 |
| 7    | CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER HL1212W       | Und.     | R\$ 60,05      | 250         | R\$ 15.012,50 |
| 8    | CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER HL-L6202/5103 | Und.     | R\$ 56,36      | 200         | R\$ 11.272,00 |
| 9    | CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER MFC L6705 DW  | Und.     | R\$ 63,50      | 230         | R\$ 14.605,00 |
| 10   | CARTUCHO DE TONER BROTHER MFC L2700 DW     | Und.     | R\$ 72,65      | 500         | R\$ 36.325,00 |
| 11   | CARTUCHO DE TONER BROTHER DCP 7065 DN      | Und.     | R\$ 70,67      | 1100        | R\$ 77.737,00 |
| 12   | CARTUCHO DE TONER BROTHER DCP 8085 DN.     | Und.     | R\$ 72,72      | 1200        | R\$ 87.264,00 |
| 13   | CARTUCHO DE TONER BROTHER DCP L2540 DW     | Und.     | R\$ 70,33      | 1000        | R\$ 70.330,00 |
| 14   | CARTUCHO DE TONER BROTHER DCP L5652 DN.    | Und.     | R\$ 69,43      | 1200        | R\$ 83.316,00 |
| 15   | CARTUCHO DE TONER BROTHER DCP-1617 NW      | Und.     | R\$ 70,50      | 500         | R\$ 35.250,00 |



|    |                                                                                                                    |         |      |            |      |                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------------|------|-------------------|
| 16 | CARTUCHO DE TONER<br>HL1212W                                                                                       | BROTHER | Und. | R\$ 69,12  | 500  | R\$<br>34.560,00  |
| 17 | CARTUCHO DE TONER BROTHER HL-<br>L6202/L5103                                                                       |         | Und. | R\$ 71,57  | 500  | R\$<br>35.785,00  |
| 18 | CARTUCHO DE TONER BROTHER<br>MFC L6705 DW                                                                          |         | Und. | R\$ 72,16  | 500  | R\$<br>36.080,00  |
| 19 | REFIL DE TONER 1KG BROTHER -<br>UNIVERSAL                                                                          |         | Und. | R\$ 111,00 | 800  | R\$<br>88.800,00  |
| 20 | REFIL DE TONER 200G BROTHER -<br>UNIVERSAL                                                                         |         | Und. | R\$ 71,75  | 1200 | R\$<br>86.100,00  |
| 21 | ROLO DE PRESSÃO BROTHER MFC<br>L2700 DW.                                                                           |         | Und. | R\$ 84,06  | 500  | R\$<br>42.030,00  |
| 22 | ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP<br>7065 DN                                                                             |         | Und. | R\$ 89,06  | 1000 | R\$<br>89.060,00  |
| 23 | ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP<br>8085 DN.                                                                            |         | Und. | R\$ 79,75  | 1000 | R\$<br>79.750,00  |
| 24 | ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP<br>L2540DW                                                                             |         | Und. | R\$ 87,50  | 800  | R\$<br>70.000,00  |
| 25 | ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP<br>L5652 DN.                                                                           |         | Und. | R\$ 93,83  | 800  | R\$<br>75.064,00  |
| 26 | ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP-<br>1617 NW                                                                            |         | Und. | R\$ 105,33 | 500  | R\$<br>52.665,00  |
| 27 | ROLO DE PRESSÃO BROTHER<br>HL1212W                                                                                 |         | Und. | R\$ 98,83  | 500  | R\$<br>49.415,00  |
| 28 | ROLO DE PRESSÃO BROTHER HL-<br>L6202/L5103                                                                         |         | Und. | R\$ 95,93  | 500  | R\$<br>47.965,00  |
| 29 | ROLO DE PRESSÃO BROTHER MFC<br>L6705 DW                                                                            |         | Und. | R\$ 94,95  | 500  | R\$<br>47.475,00  |
| 30 | UNIDADE FUSORA BROTHER MFC<br>L2700 DW.                                                                            |         | Und. | R\$ 715,50 | 150  | R\$<br>107.325,00 |
| 31 | UNIDADE FUSORA BROTHER DCP<br>7065 DN                                                                              |         | Und. | R\$ 687,33 | 150  | R\$<br>103.099,50 |
| 32 | UNIDADE FUSORA BROTHER DCP<br>8085 DN.                                                                             |         | Und. | R\$ 666,33 | 150  | R\$<br>99.949,50  |
| 33 | UNIDADE FUSORA BROTHER DCP<br>L2540DW                                                                              |         | Und. | R\$ 638,46 | 150  | R\$<br>95.769,00  |
| 34 | UNIDADE FUSORA BROTHER DCP<br>L5652 DN.                                                                            |         | Und. | R\$ 716,78 | 150  | R\$<br>107.517,00 |
| 35 | UNIDADE FUSORA BROTHER DCP-<br>1617 NW                                                                             |         | Und. | R\$ 655,96 | 150  | R\$<br>98.394,00  |
| 36 | UNIDADE FUSORA BROTHER<br>HL1212W                                                                                  |         | Und. | R\$ 735,67 | 150  | R\$<br>110.350,50 |
| 37 | UNIDADE FUSORA BROTHER MFC<br>L6705 DW                                                                             |         | Und. | R\$ 711,13 | 150  | R\$<br>106.669,50 |
| 38 | UNIDADE FUSORA BROTHER HL-<br>L6202/L5103                                                                          |         | Und. | R\$ 697,43 | 150  | R\$<br>104.614,50 |
| 39 | REFIL PARA IMPRESSORA ECOTANK<br>DO TIPO: EPSON - COR: BLACK T544<br>65 ML ORIGINAL DO FABRICANTE DA<br>IMPRESSORA |         | Und. | R\$ 71,18  | 1200 | R\$<br>85.416,00  |



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ

PREFEITURA DE  
**CAMETÁ**  
Cidade de Cametá - Pará

|       |                                                                                                             |      |              |      |                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|------|------------------|
| 40    | REFIL PARA IMPRESSORA ECOTANK DO TIPO: EPSON – COR: CYAN T544 65 ML ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA    | Und. | R\$ 74,52    | 1500 | R\$ 111.780,00   |
| 41    | REFIL PARA IMPRESSORA ECOTANK DO TIPO: EPSON – COR: MAGENTA T544 65 ML ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA | Und. | R\$ 67,87    | 1500 | R\$ 101.805,00   |
| 42    | REFIL PARA IMPRESSORA ECOTANK DO TIPO: EPSON – COR: YELLOW T544 65 ML ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA  | Und. | R\$ 72,85    | 1300 | R\$ 94.705,00    |
| 43    | REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON - COR PRETA 100ML ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA                 | Und. | R\$ 93,35    | 1000 | R\$ 93.350,00    |
| 44    | CARTUCHO DE TONER DA HP DESKJET 2137                                                                        | Und. | R\$ 115,57   | 800  | R\$ 92.456,00    |
| 45    | CARTUCHO DE TONER DA HP LASERJET 1132.                                                                      | Und. | R\$ 94,70    | 1000 | R\$ 94.700,00    |
| 46    | CARTUCHO DE TONER DA HP LASERJET P2055 DN.                                                                  | Und. | R\$ 101,95   | 500  | R\$ 50.975,00    |
| 47    | CABO DE REDE CAT 6                                                                                          | Cx.  | R\$ 1.227,58 | 100  | R\$ 122.758,00   |
| 48    | TECLADO E MOUSE SEM FIO                                                                                     | kit  | R\$ 80,77    | 500  | R\$ 40.385,00    |
| 49    | MONITOR PORTÁTIL 15,6"                                                                                      | Und. | R\$ 508,82   | 150  | R\$ 76.323,00    |
| 50    | WEB CAM 1080P 60FPS                                                                                         | Und. | R\$ 254,00   | 150  | R\$ 38.100,00    |
| 51    | SSD externo portátil 1TB                                                                                    | Und. | R\$ 858,33   | 30   | R\$ 25.749,90    |
| 52    | BASE COM COOLER PARA NOTEBOOK                                                                               | Und. | R\$ 105,33   | 100  | R\$ 10.533,00    |
| 53    | CASE PARA SSD                                                                                               | Und. | R\$ 54,37    | 20   | R\$ 1.087,40     |
| 54    | CASE PARA SSD M2                                                                                            | Und. | R\$ 96,33    | 20   | R\$ 1.926,60     |
| 55    | CONECTOR RJ45 CAT6 BLINDADO                                                                                 | Und. | R\$ 66,33    | 50   | R\$ 3.316,50     |
| 56    | TESTADOR DE FONTE                                                                                           | Und. | R\$ 89,50    | 50   | R\$ 4.475,00     |
| 57    | ESTAÇÃO DE SOLDA RETRABALHO SOPRADOR 2 EM 1                                                                 | Und. | R\$ 512,69   | 25   | R\$ 12.817,25    |
| TOTAL |                                                                                                             |      |              |      | R\$ 3.576.368,65 |

| ITEM | DESCRIÇÃO            | UND | Qtd TOTAL | SEMED | SMS | SEMAS | PMC | SEMMA | SMUTT | SECULTD |
|------|----------------------|-----|-----------|-------|-----|-------|-----|-------|-------|---------|
| 1    | CARTUCHO DE CILINDRO | un  | 800       | 200   | 150 | 80    | 170 | 80    | 60    | 60      |



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ



|    |                                                      |    |      |     |     |     |     |     |     |     |
|----|------------------------------------------------------|----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|    | BROTHER MFC<br>L2700 DW                              |    |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 2  | CARTUCHO DE<br>CILINDRO<br>BROTHER DCP<br>7065 DN    | un | 1200 | 260 | 200 | 160 | 240 | 140 | 100 | 100 |
| 3  | CARTUCHO DE<br>CILINDRO<br>BROTHER DCP<br>8085 DN.   | un | 1200 | 260 | 200 | 160 | 240 | 140 | 100 | 100 |
| 4  | CARTUCHO DE<br>CILINDRO<br>BROTHER DCP<br>L2540 DW   | un | 500  | 130 | 90  | 60  | 100 | 60  | 30  | 30  |
| 5  | CARTUCHO DE<br>CILINDRO<br>BROTHER DCP<br>L5652 DN.  | un | 300  | 80  | 50  | 30  | 50  | 30  | 30  | 30  |
| 6  | CARTUCHO DE<br>CILINDRO<br>BROTHER DCP-<br>1617 NW   | un | 300  | 80  | 50  | 30  | 50  | 30  | 30  | 30  |
| 7  | CARTUCHO DE<br>CILINDRO<br>BROTHER<br>HL1212W        | un | 250  | 70  | 40  | 20  | 40  | 30  | 25  | 25  |
| 8  | CARTUCHO DE<br>CILINDRO<br>BROTHER HL-<br>L6202/5103 | un | 200  | 50  | 30  | 20  | 40  | 30  | 15  | 15  |
| 9  | CARTUCHO DE<br>CILINDRO<br>BROTHER MFC<br>L6705 DW   | un | 230  | 60  | 30  | 20  | 50  | 30  | 20  | 20  |
| 10 | CARTUCHO DE<br>TONER<br>BROTHER MFC<br>L2700 DW      | un | 500  | 130 | 90  | 60  | 100 | 60  | 30  | 30  |
| 11 | CARTUCHO DE<br>TONER<br>BROTHER DCP<br>7065 DN       | un | 1100 | 240 | 200 | 150 | 230 | 120 | 80  | 80  |
| 12 | CARTUCHO DE<br>TONER<br>BROTHER DCP<br>8085 DN.      | un | 1200 | 260 | 200 | 160 | 240 | 140 | 100 | 100 |
| 13 | CARTUCHO DE<br>TONER<br>BROTHER DCP<br>L2540 DW      | un | 1000 | 230 | 170 | 130 | 210 | 120 | 70  | 70  |



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ



|    |                                                    |    |      |     |     |     |     |     |     |     |
|----|----------------------------------------------------|----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 14 | CARTUCHO DE<br>TONER<br>BROTHER DCP<br>L5652 DN.   | un | 1200 | 260 | 200 | 160 | 240 | 140 | 100 | 100 |
| 15 | CARTUCHO DE<br>TONER<br>BROTHER DCP-<br>1617 NW    | un | 500  | 130 | 90  | 60  | 100 | 60  | 30  | 30  |
| 16 | CARTUCHO DE<br>TONER<br>BROTHER<br>HL1212W         | un | 500  | 130 | 90  | 60  | 100 | 60  | 30  | 30  |
| 17 | CARTUCHO DE<br>TONER<br>BROTHER HL-<br>L6202/L5103 | un | 500  | 130 | 90  | 60  | 100 | 60  | 30  | 30  |
| 18 | CARTUCHO DE<br>TONER<br>BROTHER MFC<br>L6705 DW    | un | 500  | 130 | 90  | 60  | 100 | 60  | 30  | 30  |
| 19 | REFIL DE<br>TONER 1KG<br>BROTHER -<br>UNIVERSAL    | un | 800  | 200 | 150 | 80  | 170 | 80  | 60  | 60  |
| 20 | REFIL DE<br>TONER 200G<br>BROTHER -<br>UNIVERSAL   | un | 1200 | 260 | 200 | 160 | 240 | 140 | 100 | 100 |
| 21 | ROLO DE<br>PRESSÃO<br>BROTHER MFC<br>L2700 DW.     | un | 500  | 130 | 90  | 60  | 100 | 60  | 30  | 30  |
| 22 | ROLO DE<br>PRESSÃO<br>BROTHER DCP<br>7065 DN       | un | 1000 | 230 | 170 | 130 | 210 | 120 | 70  | 70  |
| 23 | ROLO DE<br>PRESSÃO<br>BROTHER DCP<br>8085 DN.      | un | 1000 | 230 | 170 | 130 | 210 | 120 | 70  | 70  |
| 24 | ROLO DE<br>PRESSÃO<br>BROTHER DCP<br>L2540DW       | un | 800  | 200 | 150 | 80  | 170 | 80  | 60  | 60  |
| 25 | ROLO DE<br>PRESSÃO<br>BROTHER DCP<br>L5652 DN.     | un | 800  | 200 | 150 | 80  | 170 | 80  | 60  | 60  |
| 26 | ROLO DE<br>PRESSÃO                                 | un | 500  | 130 | 90  | 60  | 100 | 60  | 30  | 30  |



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ



|    |                                        |    |     |     |    |    |     |    |    |    |
|----|----------------------------------------|----|-----|-----|----|----|-----|----|----|----|
|    | BROTHER DCP-1617 NW                    |    |     |     |    |    |     |    |    |    |
| 27 | ROLO DE PRESSÃO BROTHER HL1212W        | un | 500 | 130 | 90 | 60 | 100 | 60 | 30 | 30 |
| 28 | ROLO DE PRESSÃO BROTHER HL-L6202/L5103 | un | 500 | 130 | 90 | 60 | 100 | 60 | 30 | 30 |
| 29 | ROLO DE PRESSÃO BROTHER MFC L6705 DW   | un | 500 | 130 | 90 | 60 | 100 | 60 | 30 | 30 |
| 30 | UNIDADE FUSORA BROTHER MFC L2700 DW.   | un | 150 | 40  | 30 | 20 | 30  | 10 | 10 | 10 |
| 31 | UNIDADE FUSORA BROTHER DCP 7065 DN     | un | 150 | 40  | 30 | 20 | 30  | 10 | 10 | 10 |
| 32 | UNIDADE FUSORA BROTHER DCP 8085 DN.    | un | 150 | 40  | 30 | 20 | 30  | 10 | 10 | 10 |
| 33 | UNIDADE FUSORA BROTHER DCP L2540DW     | un | 150 | 40  | 30 | 20 | 30  | 10 | 10 | 10 |
| 34 | UNIDADE FUSORA BROTHER DCP L5652 DN.   | un | 150 | 40  | 30 | 20 | 30  | 10 | 10 | 10 |
| 35 | UNIDADE FUSORA BROTHER DCP-1617 NW     | un | 150 | 40  | 30 | 20 | 30  | 10 | 10 | 10 |
| 36 | UNIDADE FUSORA BROTHER HL1212W         | un | 150 | 40  | 30 | 20 | 30  | 10 | 10 | 10 |
| 37 | UNIDADE FUSORA BROTHER MFC L6705 DW    | un | 150 | 40  | 30 | 20 | 30  | 10 | 10 | 10 |
| 38 | UNIDADE FUSORA BROTHER HL-L6202/L5103  | un | 150 | 40  | 30 | 20 | 30  | 10 | 10 | 10 |



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ

PREFEITURA DE  
**CAMETÁ**  
PÁGINA 12 DE 18

|    |                                                                                                             |    |      |     |     |     |     |     |     |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 39 | REFIL PARA IMPRESSORA ECOTANK DO TIPO: EPSON - COR: BLACK T544 65 ML ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA   | un | 1200 | 260 | 200 | 160 | 240 | 140 | 100 | 100 |
| 40 | REFIL PARA IMPRESSORA ECOTANK DO TIPO: EPSON - COR: CYAN T544 65 ML ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA    | un | 1500 | 400 | 300 | 200 | 300 | 100 | 100 | 100 |
| 41 | REFIL PARA IMPRESSORA ECOTANK DO TIPO: EPSON - COR: MAGENTA T544 65 ML ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA | un | 1500 | 400 | 300 | 200 | 300 | 100 | 100 | 100 |
| 42 | REFIL PARA IMPRESSORA ECOTANK DO TIPO: EPSON - COR: YELLOW T544 65 ML ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA  | un | 1300 | 280 | 220 | 180 | 260 | 140 | 110 | 110 |
| 43 | REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON - COR PRETA 100ML ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA                 | un | 1000 | 230 | 170 | 130 | 210 | 120 | 70  | 70  |



|     |                                             |     |      |     |     |     |     |     |    |    |
|-----|---------------------------------------------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|
| 44. | CARTUCHO DE TONER DA HP DESKJET 2137        | un  | 800  | 200 | 150 | 80  | 170 | 80  | 60 | 60 |
| 45  | CARTUCHO DE TONER DA HP LASERJET 1132.      | un  | 1000 | 230 | 170 | 130 | 210 | 120 | 70 | 70 |
| 46  | CARTUCHO DE TONER DA HP LASERJET P2055 DN.  | un  | 500  | 130 | 90  | 60  | 100 | 60  | 30 | 30 |
| 47  | CABO DE REDE CAT 6                          | cx  | 100  | 23  | 17  | 13  | 21  | 12  | 7  | 7  |
| 48  | TECLADO E MOUSE SEM FIO                     | kit | 500  | 130 | 90  | 60  | 100 | 60  | 30 | 30 |
| 49  | MONITOR PORTÁTIL 15,6"                      | un  | 150  | 40  | 30  | 20  | 30  | 10  | 10 | 10 |
| 50  | WEB CAM 1080P 60FPS                         | un  | 150  | 40  | 30  | 20  | 30  | 10  | 10 | 10 |
| 51  | SSD externo portátil 1TB                    | un  | 30   | 07  | 04  | 03  | 06  | 04  | 03 | 03 |
| 52  | BASE COM COOLER PARA NOTEBOOK               | un  | 100  | 23  | 17  | 13  | 21  | 12  | 7  | 7  |
| 53  | CASE PARA SSD                               | un  | 20   | 04  | 03  | 02  | 04  | 03  | 02 | 02 |
| 54  | CASE PARA SSD M2                            | un  | 20   | 04  | 03  | 02  | 04  | 03  | 02 | 02 |
| 55  | CONECTOR RJ45 CAT6 BLINDADO                 | un  | 50   | 15  | 07  | 05  | 10  | 05  | 4  | 4  |
| 56  | TESTADOR DE FONTE                           | un  | 50   | 15  | 07  | 05  | 10  | 05  | 4  | 4  |
| 57  | ESTAÇÃO DE SOLDA RETRABALHO SOPRADOR 2 EM 1 | un  | 25   | 06  | 04  | 03  | 05  | 03  | 02 | 02 |



#### PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação será parcelada.

A contratação do registro de preços para futura e eventual aquisição de insumos de informática, será parcelada devido à natureza do produto e regularidade da demanda por este insumo nas atividades das diversas secretarias e autarquias da Prefeitura Municipal de Cametá. Considerando que o insumo é um item essencial para a manutenção de serviços públicos, como, saúde, educação, meio ambiente,



assistência social e outras atividades da prefeitura a centralização da compra em um único processo permite melhor planejamento e gestão dos recursos, além de garantir continuidade no fornecimento.

Ainda, a não divisão da contratação minimiza a burocracia associada a múltiplas licitações e contratos, possibilitando um processo mais ágil e eficiente. Dessa forma, este procedimento atende ao interesse público ao garantir a regularidade no fornecimento do gênero necessário, promovendo uma gestão financeira eficiente e a transparência nos gastos públicos, sem comprometer a qualidade dos serviços prestados à população.



#### OBJETIVOS PRETENDIDOS

A implementação do **Sistema de Registro de Preços (SRP)** para a aquisição preços para futura e eventual aquisição de insumos de informática, representa uma decisão estratégica alinhada aos princípios da eficiência e da supremacia do interesse público. Esta modalidade de contratação não apenas visa suprir as demandas da **Prefeitura Municipal de Cametá**, mas também assegura uma gestão fiscal responsável e a otimização rigorosa do erário.

A principal vantagem reside na obtenção de **economicidade direta**. Ao estabelecer um modelo de licitação baseado no menor preço médio de mercado — monitorado e divulgado pelo órgão de controle — a administração pública garante que o custo unitário será invariavelmente inferior ao praticado no varejo local.

Este mecanismo blinda o município contra as flutuações sazonais do mercado de insumos de informática e elimina a necessidade de compras avulsas ou contratações emergenciais. Historicamente, tais operações de última hora costumam ser mais onerosas e menos transparentes, enquanto o Registro de Preços permite que a prefeitura aproveite o **ganho de escala**, mesmo que as entregas sejam fracionadas.

A centralização do processo aquisitivo gera um impacto positivo imediato na força de trabalho da gestão municipal. Ao evitar a repetição de diversos procedimentos licitatórios para a mesma finalidade ao longo do ano, há uma significativa redução da carga burocrática sobre os setores de compras e jurídico.

**Celeridade Processual:** O SRP simplifica o rito de aquisição, uma vez que a fase externa da licitação já foi vencida, restando apenas o empenho conforme a necessidade.

**Foco Estratégico:** Os servidores públicos, anteriormente sobrecarregados com formalidades repetitivas, podem redirecionar seu tempo para atividades de planejamento estratégico e atendimento direto à população, aumentando a produtividade global da gestão.

A previsibilidade é o maior benefício para a gestão de recursos materiais. Com o registro de preços, as secretarias e autarquias podem realizar um **planejamento de demanda** mais preciso, solicitando o produto estritamente conforme o consumo real.

**Segurança no Suprimento:** Evita-se a descontinuidade de serviços essenciais administrativos, ações programadas e/ou de rotina por falta de do objeto contratado.



**Racionalização de Estoques:** Minimiza-se a necessidade de grandes estoques físicos nas unidades administrativas, transferindo a responsabilidade de armazenamento e entrega sob demanda para o fornecedor, o que reduz riscos de perdas e custos de manutenção.

Em suma, a adoção desta solução transcende a simples compra de insumos; trata-se de uma ferramenta de **governança pública**. Ao alinhar a demanda real das secretarias à oferta do mercado de forma inteligente, a Prefeitura de Cametá promove uma gestão eficaz, sustentável e rigorosamente pautada pela busca do melhor custo-benefício para o cidadão.



#### PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a implementação eficaz da solução de "Registro de preços para futura e eventual aquisição de insumos de informática, algumas providências operacionais e estruturais devem ser adotadas pela Prefeitura Municipal de Cametá. Essas providências visam garantir que o processo licitatório ocorra de forma eficiente e atenda às necessidades das secretarias e autarquias.

Primeiramente, é necessário realizar um levantamento detalhado das demandas específicas do insumo por parte das diferentes secretarias e autarquias. Esse diagnóstico permitirá estimar a quantidade média necessária e evitar excessos ou faltas no futuro fornecimento. É crucial que essa análise considere não apenas as demandas atuais, mas também projeções para futuros períodos, como datas sazonais ou eventos especiais que possam demandar maior volume.

Em seguida, é recomendável estabelecer indicadores de desempenho para acompanhar a execução do contrato. Esses indicadores ajudarão na avaliação da qualidade do fornecimento e na eficiência da gestão contratual. A definição desses indicadores deve envolver critérios como pontualidade na entrega, qualidade do produto e adequação aos preços praticados.

Adicionalmente, a capacitação de servidores envolvidos na fiscalização e gestão do contrato é uma outra providência importante. Considerando a especificidade do objeto é necessário que esses servidores compreendam as particularidades do mercado de insumos de informática, padrões de segurança, normas técnicas e aspectos regulatórios que tenham impacto na contratação e na execução do serviço. Essa capacitação deve ser foco de um programa direcionado para garantir que a equipe esteja preparada para atuar proativamente na supervisão do contrato.

Outra providência essencial envolve a consulta prévia ao sistema de levantamento de preços para definir a metodologia de cálculo dos preços de referência ao insumo de informática. Esta etapa garantirá que o edital traga condições competitivas e vantajosas, refletindo a realidade do mercado, e possibilitará a obtenção de melhores descontos sobre o preço médio.

Por fim, deve-se implementar controles internos para monitoramento contínuo dos contratos resultantes do registro de preços. Esses controles são necessários para assegurar que todas as obrigações sejam cumpridas adequadamente, evitando riscos de descumprimento contratual que possam gerar prejuízos à administração pública.

A adoção dessas providências contribuirá para a efetividade e eficiência da aquisição do insumo, alinhando-se aos princípios de economicidade e eficácia previstos nas diretrizes do TCU, garantindo assim o melhor aproveitamento dos recursos públicos da Prefeitura Municipal de Cametá.



## CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Na análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução escolhida, que é o registro de preços para futura e eventual aquisição de insumos de informática, observou-se que não há necessidade de realizar contratações adicionais antes da efetivação desta solução.

Isso se deve ao fato de que a compra do insumo de informática é uma operação autônoma que não depende de serviços ou aquisições correlacionadas para sua implementação. O fornecimento do insumo atende diretamente as necessidades das diversas secretarias e autarquias da Prefeitura Municipal de Cametá, permitindo que cada órgão utilize o produto de forma independente.

Ainda assim, em situações específicas nas quais a entrega do insumo possa exigir adequações na infraestrutura existente, como no caso de manutenção do sistema de armazenamento e transporte, essas demandas são consideradas parte da rotina operacional da prefeitura e podem ser geridas internamente sem a necessidade de contratações adicionais. Por isso, não se identificam contratações complementares necessárias para viabilizar a aquisição do insumo de informática.

Portanto, conclui-se que a contratação do serviço de fornecimento de insumo de informática é autossuficiente e não requer suporte adicional, garantindo a eficiência e a continuidade do atendimento às necessidades da administração municipal.



## IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de fornecimento de insumos de informática para a Prefeitura Municipal de Cametá pode acarretar uma série de impactos ambientais que precisam ser considerados no estudo técnico preliminar. Entre os principais impactos, destaca-se a emissão de gases poluentes durante a produção e transporte, que contribuem para o aquecimento global. Além disso, o armazenamento inadequado dependendo do produto, pode levar a vazamentos e contaminação do solo e da água, resultando em danos à biodiversidade local.

Para mitigar esses impactos, diversas medidas práticas podem ser implementadas. A utilização de fornecedores que garantam processos produtivos mais sustentáveis é fundamental. A priorização de empresas que adotem tecnologias que reduzam as emissões de gases poluentes na produção, deve ser uma exigência no processo de seleção. Além disso, garantir que o transporte do insumo seja feito de maneira eficiente, utilizando rotas otimizadas e veículos que atendam a normas rigorosas de emissões, assegura uma redução significativa dos impactos ambientais.

Uma medida importante a ser considerada é a implementação de práticas de eficiência energética nas instalações de armazenamento. Isso inclui capacitação para o uso eficiente do produto, desde técnicas de produção até a manutenção adequada de equipamentos, evitando desperdícios e promovendo um consumo responsável.

No que diz respeito à logística reversa, é relevante adotar práticas que envolvam a coleta e descarte adequado. Estabelecer parcerias com empresas que tenham programas de reciclagem desses produtos não apenas reduz o volume de resíduos gerados, mas também minimiza os riscos de danos ao meio ambiente associados ao descarte inadequado. Informar os usuários sobre a destinação correta dos



resíduos, bem como disponibilizar pontos de coleta acessíveis, são ações que podem contribuir para uma gestão responsável dos resíduos.

Em suma, o foco na escolha de fornecedores sustentáveis, a promoção da eficiência energética e a adoção de práticas de logística reversa são essenciais para reduzir os impactos ambientais associados à contratação insumo de informática pela Prefeitura Municipal de Cametá, garantindo uma solução mais consciente e responsável.



As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.



Cametá - PA, 09 de junho de 2026.

*Joel Martins Coelho*

**JOEL MARTINS COELHO**  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS – SEMAS  
PORTARIA Nº 087/2025 - SEMAS

*Maria Iranete Alves da Silva*

**MARIA IRANETE ALVES DA SILVA**  
CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS – SEMED  
DECRETO MUNICIPAL Nº 030/2026

*Lucas da Veiga Andrade*

**LUCAS DA VEIGA ANDRADE**  
DIRETOR DE DEP. DE APOIO ADM – SMS  
DECRETO MUNICIPAL Nº 089/2025.

*Thais Demétrio de Melo*

**THAIS DEMÉTRIO DE MELO**  
CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS, SUPRIMENTOS E  
ALMOX. – SEFIN.  
DECRETO MUNICIPAL nº 150/2025

Jessica de Nazaré Cruz Pereira  
Diretora de Dep. Administrativo e  
de Gestão Pessoal  
Decreto nº 392/2025

*Jessica de Nazaré Cruz Pereira*

**JESSICA DE NAZARÉ CRUZ PEREIRA**  
DIRETORA DE DEPARTAMENTO ADM. E DE  
GESTÃO DE PESSOAL – SEMMA  
DECRETO MUNICIPAL Nº 392/2025

*João B. Novaes Ribeiro*  
Diretor Superintendente  
Decreto nº 013/2025

*João Batista Novaes Ribeiro*

**JOÃO BATISTA NOVAES RIBEIRO**  
Diretor Da Smutt  
Decreto Municipal Nº 013/2025

*Gabriel Tenório Rodrigues*

**GABRIEL TENÓRIO RODRIGUES**  
Diretor De Departamento De Cultura  
Dec. M. 060/2026