Faci | DeVry Brasil

O Diretor Geral da FACI, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Direito, em 25 de fevereiro de 2016, confere o título de *Bacharel em Direito*

A Ayrton Costa Ferreira

CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº. 6150902/POLÍCIA CIVIL/PA - BRASILEIRO, NASCIDO EM 13 DE FEVEREIRO DE 1991
NATURAL DO ESTADO DO PARÁ

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Belém, 26 de fevereiro de 2016.

Prof. RONALDO JOSÉ AMORIM CAMPOS
Diretor Geral

Diplomado(a)

Prof. ISMAEL LIMA LEITE
Coordenador Geral Acadêmico

Ordem dos Advogados do Brasil
Conselho Federal

Ordem dos Advogados do Brasil
Conselho Seccional - Pará

000000385269352

Exame de Ordem

CERTIFICADO DE APROVAÇÃO

O Presidente do Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil e o Presidente do Conselho Seccional - Pará CERTIFICAM, para fins previstos no inciso IV do artigo 8º da Lei nº 8.906, de 04/07/1994, e na forma do disposto no artigo 13 do Provimento nº 144/2011, do Conselho Federal da OAB, que o(a) candidato(a)

Ayrton Costa Ferreira

portador(a) do CPF nº 001.731.032-60, prestou o XVIII Exame de Ordem Unificado e obteve aprovação, estando habilitado (a) a requerer sua inscrição no quadro de advogados da Ordem dos Advogados do Brasil.

Habilitado(a) em 16 de fevereiro de 2016

Prefeitura Mun. de Mosqueiro
Nº 09
6

CLAUDIO PACHECO PRATES LAMACHIA

Presidente do Conselho Federal da OAB

ALBERTO ANTONIO DE ALBUQUERQUE CAMPOS

Presidente do Conselho Seccional - Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCAJUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 05.846.704-0001/01

Prefeitura Mun. de Mocajuba
Nº 13

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos legais, que **AYRTON COSTA FERREIRA**, brasileiro, paraense, solteiro, advogado regularmente inscrito na OAB/PA sob o nº. 23.735, portador da cédula de identidade nº. 6150902, regularmente inscrito no CPF/MF sob o nº. 001.731.032-60, com escritório profissional situado à Rua 15 de Novembro, nº. 1289 (Anexo II), Centro - CEP: 68.420-000, Mocajuba/PA, nos prestou serviços compatíveis com sua profissão e o objeto do contrato.

Registramos que o referido advogado prestou **SERVIÇOS PROFISSIONAIS NA ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA JUNTO AO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS DO MUNICÍPIO DE MOCAJUBA/PA** de maneira satisfatória, atendendo todas as demandas e necessidades deste órgão.

Informamos ainda que na prestação dos serviços acima referidos apresentou bom desempenho, tendo o referido profissional cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que o desabone técnica e profissionalmente, até a presente data.

Mocajuba/PA, 15 de dezembro de 2022.

Gilceli Farias Serrão
Coordenadora CREAS
Portaria nº 101/2021 G.P.
CRESS: 7323

GILCELI FARIAS SERRÃO
Coordenadora do CREAS - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS DO MUNICÍPIO DE MOCAJUBA/PA

Scanned with CamScanner

AYRTON COSTA FERREIRA

Brasileiro, paraense, advogado, solteiro, 28 anos.
OAB/PA: 23.735 | RG: 6150902 | CPF: 001.731.032-60.
Endereço: Travessa 9 de Janeiro, 3010 - CEP: 66.065-155 – Belém/PA.
Rua 15 de Novembro, 1289 - CEP: 68.420-000 - Mocajuba/PA.
Contato: (91) 9 8038-5182.
e-mail: ayrton.acf@hotmail.com

Objetivo: Advogado / Assessoria Jurídica / Consultoria Jurídica.

Formação Acadêmica

- Pós-graduando em Direito Penal e Criminologia
- Especializando em Direito das Pessoas com TEA e Pessoas com Deficiência.
- Graduação em Direito – Concluída em 2015.

Formação Complementar

- Oratória Forense Módulo I – 01/06/2012 a 15/06/2012.
- Curso de Oratória (Vídeo Aulas Gravadas) – A arte de falar em público.

Atividades Extra-curriculares e Experiências Acadêmicas

- Advogado Ganhador do Prêmio Destaque nas Áreas Criminal e Previdenciária pelo Conselho Especial de Eventos dos Estados do Pará e Amapá – 2022.
- Advogado Ganhador do Prêmio "HOMEM DE VISÃO 2017 - Área Jurídica" pelo Conselho Especial de Eventos dos Estados do Pará e Amapá – 2017.
- I Ciclo de Palestras Jurídicas – Estácio FAP – 17/08/2015.
- Amazônia, Código Florestal – 02/03/2012.
- Ética e Administração Pública - Instituto Legislativo Brasileiro – 27/02/2012-27/04/2012.
- Justiça: Direito, e movimentos sociais – 02/03/2012.
- A juventude como protagonista dos processos de transformação da sociedade – 02/03/2012.
- Militância no CADEO – Centro Acadêmico de Direito Edmundo Oliveira / FaciDevry – 2012.
- Curso Auto Instrucional Processo Legislativo – 28/02/2012-28/04/2012.
- Ciclo de Palestras Direito no Século XXI – 28/10/2011-28/10/2011.
- II Ciclo de Atualidades Jurídicas: Direito em Foco – 06/05/2011-11/05/2011.
- Doutrinas Políticas - Novas Esquerdas - Instituto Legislativo Brasileiro.
- Conhecendo o Novo Acordo Ortográfico - Instituto Legislativo Brasileiro.
- Processo Legislativo - Instituto Legislativo Brasileiro.

Informática

- Informática Básica e Sistemas Operacionais.
- Conhecimentos no pacote Office e Internet.

Síntese de Qualificações

- Advogado com experiência jurídica em Direito Civil, Criminal, Empresarial, Público e Previdenciário.
- Advocacia Artesanal e Preventiva. Atuação itinerante na avaliação de provas documentais e orais, realização de audiências Cíveis, Penais, Trabalhistas, etc. Confecção e elaboração de petições iniciais e intercorrentes, contestações, alegações finais e recursos, acordos, minutas, contratos e documentos oficiais, promoção de defesa para pessoas físicas e jurídicas em todas as ações, reunião de provas e documentos, instrução de testemunhas, prepostos e elaboração de ações cabíveis.

Prefeitura Mun. de Mocajuba
Nº 15
45

- Apresentação de pareceres, acompanhamento de processos e produção de notificações extrajudiciais, elaboração, confecção e realização de acordos extrajudiciais ou no decorrer de ações judiciais.
- Disposição para encarar desafios e cumprir metas estipuladas.
- Personalidade dinâmica, proativo e com foco nos resultados. Apresenta bom relacionamento interpessoal e facilidade de comunicação, além de apurado senso de responsabilidade e criatividade, prezando sempre pela ética e comprometimento com o trabalho.
- Disponibilidade para viagens.

Experiência Profissional

05/2022 a 12/2022 — **PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCAJUBA.**
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Advogado / Orientador Jurídico e Palestrante.

A Secretaria de Assistência Social do Município de Mocajuba, dentre outras competências, é responsável pelo atendimento da parcela mais vulnerável e hipossuficiente da população, oferecendo uma série de serviços essenciais a dignidade da pessoa humana.
Neste período retornei as funções de Advogado e Orientador Jurídico do CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social, novamente ficando responsável pelas orientações jurídicas aos usuários e vítimas de qualquer espécie de exploração, violência ou que apresentassem condição de vulnerabilidade, acompanhando os procedimentos judiciais relacionados e cobrando as providencias cabíveis junto às autoridades competentes, fiscalizando de perto os trabalhos desempenhados.
Ainda, atuei como palestrante nas ações sociais, capacitações e seminários realizados pela Secretaria de Assistência Social do Município no mesmo período.

01/2017 a 05/2017 — **ASSOCIAÇÃO DOS PRAÇAS DO ESTADO DO PARÁ-ASPRA/PA.**
Advogado, Assessor e Consultor Jurídico.

A Associação dos Praças do Estado do Pará – ASPRA/PA é uma associação civil, sem fins lucrativos, que possui a finalidade de defender os direitos e interesses de seus associados, policiais militares, oferecendo-lhes assessoria jurídica, possuindo grande demanda em ações cíveis, criminais, trabalhistas, previdenciárias, etc.
Neste período, assumi as funções de Advogado e Assessor Jurídico da Diretoria Executiva da entidade e Consultor Jurídico nas áreas de Direito Civil, Empresarial, Penal e Trabalhista, coordenando as atividades junto aos respectivos núcleos.

03/2016 à 11/2016 — **ASSOCIAÇÃO DOS PRAÇAS DO ESTADO DO PARÁ-ASPRA/PA.**
Advogado.

Atuei como advogado civilista e criminalista, realizando atendimento aos associados, acompanhamento e instrução de processos judiciais; elaboração e confecção de petições iniciais, petições de média e alta complexidade, contestações, réplicas, alegações finais, recursos, mandados de segurança, habeas corpus, etc.

01/2014 à 12/2015 — **NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA FACI Devry e DEFENSORIA PÚBLICA.**
Estagiário.

Núcleo de Prática Jurídica da Faculdade Faci Devry, conveniado com a Defensoria Pública do Estado, possuindo grande demanda em ações cíveis, envolvendo direito de família (pensão alimentícia, investigação de paternidade, divórcio consensual e litigioso, interdição, tutela e curatela), sucessões (inventário, alvará judicial), contratos (celebração e execução), obrigações (fazer/não fazer, dar coisa certa, entregar quantia certa) e etc.
Atuei como estagiário efetuando o cadastro de assistidos e organização de documentos, acompanhamento de processos judiciais; acompanhamento de

Prefeitura Mun. de Mossinha
Nº 16
5

publicações, pagamentos, guias de processo, organização de pastas, atendimento aos clientes, elaboração e confecção de petições iniciais, contestações, réplicas, alegações finais e mandado de segurança.

10/2012 à 12/2015 **ARNALDO LOPES E ADVOGADOS ASSOCIADOS.**
Estagiário.

Escritório com ênfase em Direito Penal, Penal Militar e Tribunal do Júri, além de atuação com menor frequência na esfera Cível e Trabalhista.
Enquanto estagiário do núcleo criminal, tive por responsabilidade as tramitações processuais, rotinas forenses (protocolo, despachar petições, carga de autos, anotações sobre andamento de processos, juntada de petições, retirada de documentos, etc.), pesquisas de jurisprudência, solicitação e retirada de certidões em cartórios, realizando, também, o acompanhamento de processos administrativos junto a Órgãos Públicos, organização de pastas, arquivos e, atendimento aos clientes, elaboração e confecção de petições simples, defesa preliminar, prévia e resposta à acusação, alegações finais, embargos de declaração, recurso de apelação, recurso em sentido estrito, habeas corpus, mandado de segurança, recurso ordinário constitucional, recurso especial e recurso extraordinário, tendo, posteriormente, assumido a função de relações públicas, passando a contribuir na coordenação e gerenciamento do escritório junto aos diretores, fiscalizando e regulamentando as atividades desenvolvidas pelos demais estagiários, além de atender a demanda referente à nova função.

01/2012 à 06/2012 **COSTA E SERRA ADVOCACIA.**
Estagiário.

Escritório com ênfase em Direito Tributário, ações de cobrança do Seguro Obrigatório DPVAT, Direito Previdenciário.
Sendo a primeira experiência prático-profissional, exerci todas as atividades básicas de estagiário, como, cadastro de contratos e organização de documentos, acompanhamento de processos judiciais, controle da pauta de audiências, atualização de planilhas e sistema, controle de acordos e sentenças, publicações, pagamentos, guias de processo, organização de pastas (criando, atualizando e encerrando), elaboração de relatórios gerenciais (mensal) de processos e atendimento aos clientes.

02/2016 a 12/2022 **COSTA FERREIRA ADVOGADOS.**

Sócio Fundador/ CEO / Advogado, Assessor e Consultor Jurídico.
Escritório com ênfase em Direito Previdenciário, Penal, Eleitoral, Cível, Empresarial, Trabalhista e Administrativo.
Na condição de CEO, ocupo papel de gestor e sou responsável pela visão estratégica da empresa, acompanhando e participando de todas as atividades do dia a dia do negócio, elaborando e conduzindo a visão, missão e objetivos da empresa, sendo o porta-voz da cultura organizacional dela, direcionando os seus próximos passos por meio do planejamento estratégico, cuidando de sua saúde, implementando ou modificando processos dentro dela ou setores, representando e relacionando com públicos externos.
Na qualidade de Advogado Chefe dos Núcleos Eleitoral, Criminal e Administrativo, atuo diretamente na confecção, produção e evolução de ações judiciais e medidas extrajudiciais, de baixa, média e alta complexidade, elaboração de petições, defesas e recursos, coordenação em fase de instrução probatória, sustentação oral em audiências e julgamentos de recursos, habeas corpus, mandado de segurança, apelações, etc. Além de orientar e fiscalizar o trabalho do secretariado e corpo de estagiários em suas respectivas funções e responsabilidades quanto às tramitações processuais, rotinas forenses (protocolo, despacho de petições, carga de autos, anotações sobre andamento de processos, juntada de petições, retirada de

documentos, etc.), pesquisas de jurisprudência, solicitação e retirada de certidões em cartórios, acompanhamento de processos administrativos junto a Órgãos Públicos, organização de pastas, arquivos e, atendimento aos clientes.
Atuando ainda como Assessor e Consultor Jurídico nas áreas de Direito Civil, Empresarial, Previdenciário e Trabalhista, coordenando as atividades junto aos respectivos núcleos.

06/2017 a 06/2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCAJUBA.
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Advogado / Orientador Jurídico e Palestrante.

A Secretaria de Assistência Social do Município de Mocajuba, dentre outras competências, é responsável pelo atendimento da parcela mais vulnerável e hipossuficiente da população, oferecendo uma série de serviços essenciais a dignidade da pessoa humana.
Neste período, assumi as funções de Advogado e Orientador Jurídico do CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social, ficando responsável pelas orientações jurídicas aos usuários e vítimas de qualquer espécie de exploração, violência ou que apresentassem condição de vulnerabilidade, acompanhando os procedimentos judiciais relacionados e cobrando as providencias cabíveis junto às autoridades competentes, fiscalizando de perto os trabalhos desempenhados.
Ainda, atuei como palestrante nas ações sociais, capacitações e seminários realizados pela Secretaria de Assistência Social do Município no mesmo período.

01/2017 a 05/2017

ASSOCIAÇÃO DOS PRAÇAS DO ESTADO DO PARÁ-ASPRA/PA.
Advogado, Assessor e Consultor Jurídico.

A Associação dos Praças do Estado do Pará – ASPRA/PA é uma associação civil, sem fins lucrativos, que possui a finalidade de defender os direitos e interesses de seus associados, policiais militares, oferecendo-lhes assessoria jurídica, possuindo grande demanda em ações cíveis, criminais, trabalhistas, previdenciárias, etc.
Neste período, assumi as funções de Advogado e Assessor Jurídico da Diretoria Executiva da entidade e Consultor Jurídico nas áreas de Direito Civil, Empresarial, Penal e Trabalhista, coordenando as atividades junto aos respectivos núcleos.

03/2016 à 11/2016

ASSOCIAÇÃO DOS PRAÇAS DO ESTADO DO PARÁ-ASPRA/PA.
Advogado.

Atuei como advogado civilista e criminalista, realizando atendimento aos associados, acompanhamento e instrução de processos judiciais; elaboração e confecção de petições iniciais, petições de média e alta complexidade, contestações, réplicas, alegações finais, recursos, mandados de segurança, habeas corpus, etc.

01/2014 à 12/2015

NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA FACI Devry e DEFENSORIA PÚBLICA.
Estagiário.

Núcleo de Prática Jurídica da Faculdade Faci Devry, conveniado com a Defensoria Pública do Estado, possuindo grande demanda em ações cíveis, envolvendo direito de família (pensão alimentícia, investigação de paternidade, divórcio consensual e litigioso, interdição, tutela e curatela), sucessões (inventário, alvará judicial), contratos (celebração e execução), obrigações (fazer/não fazer, dar coisa certa, entregar quantia certa) e etc.
Atuei como estagiário efetuando o cadastro de assistidos e organização de documentos, acompanhamento de processos judiciais; acompanhamento de publicações, pagamentos, guias de processo, organização de pastas, atendimento aos clientes, elaboração e confecção de petições iniciais, contestações, réplicas, alegações finais e mandado de segurança.

Prefeitura Mun. de Mocajuba
Nº 18

10/2012 à 12/2015 **ARNALDO LOPES E ADVOGADOS ASSOCIADOS.**
Estagiário.

Escritório com ênfase em Direito Penal, Penal Militar e Tribunal do Júri, além de atuação com menor frequência na esfera Cível e Trabalhista.
Enquanto estagiário do núcleo criminal, tive por responsabilidade as tramitações processuais, rotinas forenses (protocolo, despachar petições, carga de autos, anotações sobre andamento de processos, juntada de petições, retirada de documentos, etc.), pesquisas de jurisprudência, solicitação e retirada de certidões em cartórios, realizando, também, o acompanhamento de processos administrativos junto a Órgãos Públicos, organização de pastas, arquivos e, atendimento aos clientes, elaboração e confecção de petições simples, defesa preliminar, prévia e resposta à acusação, alegações finais, embargos de declaração, recurso de apelação, recurso em sentido estrito, habeas corpus, mandado de segurança, recurso ordinário constitucional, recurso especial e recurso extraordinário, tendo, posteriormente, assumido a função de relações públicas, passando a contribuir na coordenação e gerenciamento do escritório junto aos diretores, fiscalizando e regulamentando as atividades desenvolvidas pelos demais estagiários, além de atender a demanda referente à nova função.

01/2012 à 06/2012 **COSTA E SERRA ADVOCACIA.**
Estagiário.

Escritório com ênfase em Direito Tributário, ações de cobrança do Seguro Obrigatório DPVAT, Direito Previdenciário.
Sendo a primeira experiência prático-profissional, exerci todas as atividades básicas de estagiário, como, cadastro de contratos e organização de documentos, acompanhamento de processos judiciais, controle da pauta de audiências, atualização de planilhas e sistema, controle de acordos e sentenças, publicações, pagamentos, guias de processo, organização de pastas (criando, atualizando e encerrando), elaboração de relatórios gerenciais (mensal) de processos e atendimento aos clientes.

Mocajuba/PA
2022

COSME MACEDO PEREIRA:32744200263

Assinado de forma digital por COSME MACEDO PEREIRA:32744200263
Dados: 2023.01.09 11:15:27 -03'00'