ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
CNPJ: 05.149.158/0001-41

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

Memorando nº 029/ 2024/PMPB

Peixe-Boi (PA), 08 de julho de 2024.

Ao Setor de licitação
Chefe
Sr. João Doriedson Viana Pinto

Assunto: Solicitação de Compras

Sr. *João Doriedson Viana Pinto*, tendo por base a necessidade da boa prestação do serviço público, o dever deste município em zela pela qualidade do atendimento, bem como, o direito do cidadão a ADMINISTRAÇÃO, solicitamos de Vossa Excelencia a autorização para a inicialização do procedimento administrativo adequado para a contratação de empresa especializada no fornecimento de **COMBUSTÍVEIS E GÁS DE COZINHA**, para que seja mantida a continuação dos bons trabalhos desta prefeitura. Assim, apresentamos a seguir as razões que nos levam a entender viável e justificada o novo processo de **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E GÁS DE COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL**, ressaltamos a necessidade da agilidade no procedimento, os quantitativos e descrições técnicos das necessidades estão anexos ao presente ofício.

Sem mais para o momento, despeço-me.

Atenciosamente.

JOAO PEREIRA DA SILVA NETO:02177576261

ADRIANA MARILIA LOBO DE SOUZA
Secretaria de Administração

Adriana Marília Lobo de Souza
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 001/2021

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
CNPJ: 05.149.158/0001-41

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	(x) AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ( ) AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEMANENTE ( ) EXECUÇÃO DE SERVIÇOS E/OU OBRAS
Responsável pela Demanda: ADRIANA MARILIA LOBO DE SOUZA	DATA: 08/07/2024
ÓRGÃO: 10 – Secretaria de administração UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PROGRAMA: em anexo NATUREZA DE DESPESA:	FONTE: ( ) Recursos Próprios ( ) Programas ( ) Convênios

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E GÁS DE COZINHA PARA ATENDER AS NECESSDIADES DA PREFEITURA MUNICIPAL.

DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	Und.	QTD.
1	Gasolina Comum	Lts	20000
2	Diesel S 10	Lts	250000
3	Botijão de Gás (butano para cozinha) de 13 kg com gás	Und	5
4	Recarga de Gás (butano para cozinha) de 13 kg	Und	50

Justificativa da necessidade da contratação:

A aquisição de combustível para a prefeitura é uma necessidade essencial para garantir a mobilidade e o funcionamento adequado dos veículos utilizados pelos funcionários municipais. Esses veículos desempenham um papel fundamental na execução de diversas atividades, como o transporte de materiais, o atendimento a emergências, a manutenção de estradas e o deslocamento de servidores para realizar serviços administrativos.

A justificativa para a aquisição de combustível para a prefeitura se baseia nos seguintes pontos:

a)- Operacionalidade: Os veículos são ferramentas de trabalho indispensáveis para o cumprimento das tarefas diárias da prefeitura. A aquisição de combustível assegura que esses veículos estejam prontos para serem utilizados, permitindo que os funcionários se desloquem de forma eficiente e cumpram suas responsabilidades de maneira adequada.

b)- Serviço público: A prefeitura é responsável por fornecer serviços essenciais à população, como transporte coletivo, coleta de resíduos, manutenção de infraestrutura, roçagem, entre outros. A aquisição de combustível para os veículos municipais possibilita a prestação eficiente e contínua desses serviços, garantindo o bem-estar e a qualidade de vida dos cidadãos.

c)- Economia de recursos: A utilização de veículos próprios da prefeitura, abastecidos com combustível adquirido de forma direta, pode gerar economia de recursos financeiros em comparação com a contratação de serviços terceirizados de transporte. Além disso, a aquisição de combustível em maior quantidade pode ser negociada a preços mais vantajosos, otimizando os recursos disponíveis.

Em resumo, a aquisição de combustível para a prefeitura é justificada pela necessidade de

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

manter a operacionalidade dos veículos municipais, assegurar a prestação de serviços públicos de qualidade, otimizar recursos financeiros e garantir transparência na gestão desses recursos.

LOCAL E HORARIO DE ENTREGA:

A entrega do objeto deste contrato administrativo será realizada de forma imediata contados a partir da solicitação da Secretaria Municipal de Administração, através da emissão da Ordem de Fornceimento, sendo que a entrega do produto adquirido deverá ser efetuada nos dias úteis no horário de expediente das 8h às 13h, em conformidade com as quantidades e especificações solicitadas, sendo facultada ao recebedor o poder de promover a recusa do produto, desde que devidamente justificada.

Os materiais deverão ser entreues de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Peixe-Boi-PA.

UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL POR ESCLARECIMENTOS:

ADRIANA MARILIA LOBO DE SOUZA
Secretaria de Administração

PRAZO PARA O PAGAMENTO:

O pagamento será efetiado em até 30(trinta) dias úteis, contados da entrega da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Fiscal de Contratos.

ASSINATURA DO REQUISITANTE

ADRIANA MARILIA LOBO DE SOUZA
Secretaria de Administração

Adriana Marilia Lobo de Souza
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 001/2021

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se para autoridade competente para analise de conveniência e oportunidade pra contratação e demais providencias cabíveis.

ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ: 29.685.087/0001-60

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls _____
RUBRICA

Ofício nº ___/ 2024 SEMED

Peixe-Boi (PA), 08 de julho de 2024.

Ao Setor de licitação
Chefe
Sr. João Doriedson Viana Pinto

Assunto: Solicitação de Compras

Sr. *João Doriedson Viana Pinto*, venho através deste solicitar abertura de processo administrativo que visa o **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E GÁS DE COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA** Secretaria Municipal de Educação.

Sem mais para o momento, despeço-me.

LEISE MESQUITA DE FREITAS:84368381220

Assinado de forma digital por LEISE MESQUITA DE FREITAS:84368381220

Leise Vieira de Mesquita
Secretária Municipal de Educação

ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ: 29.685.087/0001-60

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	(x) AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ( ) AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEMANENTE ( ) EXECUÇÃO DE SERVIÇOS E/OU OBRAS
Responsável pela Demanda: ***Leise Vieira de Mesquita***	DATA: 08/07/2024
ÓRGÃO: 10 – Secretaria de educação UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PROGRAMA: em anexo NATUREZA DE DESPESA:	FONTE: ( ) Recursos Próprios ( ) Programas ( ) Convênios

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E GÁS DE COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

ITENS	*SECRETARIA DE EDUCAÇÃO*	*UNID*	*QTD. MAX.*

ITEM	DESCRIÇÃO	Und.	QUANT/FUNDO	QUANT/FUNDEB
1	Gasolina Comum	Lts	30000	30000
2	Diesel S 10	Lts	20000	130000
3	Botijão de Gás (butano para cozinha) de 13 kg com gás	Und	2	150
4	Recarga de Gás (butano para cozinha) de 13 kg	Und	20	1000

Justificativa da necessidade da contratação:

A aquisição de combustível para a Secretaria de Educação é necessária para garantir o pleno funcionamento das atividades educacionais e o bom atendimento às demandas da comunidade escolar. A secretaria desempenha um papel fundamental na gestão e coordenação das escolas, buscando proporcionar uma educação de qualidade para todos os alunos.

A justificativa para a aquisição de combustível para a Secretaria de Educação baseia-se nos seguintes pontos:

a)-. Deslocamento de equipes: A secretaria precisa se deslocar regularmente para realizar visitas e inspeções nas escolas, bem como para participar de reuniões e capacitações com diretores, professores e demais profissionais da educação. O uso de veículos abastecidos com combustível garante a mobilidade necessária para que as equipes possam realizar essas atividades de forma eficiente e ágil.

b)- Transporte de materiais e equipamentos: A secretaria muitas vezes precisa transportar materiais e equipamentos para as escolas, como livros, materiais didáticos, equipamentos de informática, entre outros. A aquisição de combustível viabiliza o transporte adequado desses itens, garantindo que as escolas tenham acesso aos recursos necessários para o desenvolvimento das atividades educacionais.

c)- Deslocamento de alunos: A secretaria é responsável por organizar o transporte de alunos, para as

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls _____
RUBRICA

aulas rotineiras, ou atividades extracurriculares, competições esportivas, visitas a museus e outros locais de interesse educacional. A aquisição de combustível permite que a secretaria disponha de veículos para realizar esse transporte de forma segura e confortável para os estudantes.

d)- Manutenção e reparos nas escolas: A secretaria também é responsável por supervisionar a manutenção e os reparos nas escolas, garantindo a infraestrutura adequada para o processo de ensino-aprendizagem. O uso de veículos abastecidos com combustível facilita o deslocamento de equipes de manutenção para realizar os serviços necessários, como reparos elétricos, hidráulicos, pintura, entre outros.

Em resumo, a aquisição de combustível para a Secretaria de Educação se justifica pela necessidade de garantir o deslocamento de equipes, o transporte de materiais e equipamentos, o transporte de alunos, a realização de manutenção e reparos nas escolas e o atendimento a situações de emergência. Essa aquisição é essencial para garantir o bom funcionamento das atividades educacionais e o atendimento adequado às demandas da comunidade escolar.

PRAZO DE ENTREGA:

A entrega do objeto deste contrato deverá ser entregue de forma imediata

LOCAL E HORARIO DE ENTREGA:

A entrega do objeto deste contrato administrativo será realizda de forma imediata contados a partir da solicitação da Secretaria Municipal de Educação, através da emissão da Ordem de Fornceimento, sendo que a entrega do produto adquirido deverá ser efetuada nos dias úteis no horário de expediente das 8h às 13h, em conformidade com as quantidades e especificações solicitadas, sendo facultada ao recebedor o poder de promover a recusa do produto, desde que devidamente justificada.

Os objetos deverão ser entreues de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Peixe-Boi-PA.

UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL POR ESCLARECIMENTOS:

Leise Vieira de Mesquita
Secretária Municipal de Educação

PRAZO PARA O PAGAMENTO:

O pagamento será efetiado em até 30(trinta) dias úteis, contados da entrega da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Fiscal de Contratos.

ASSINATURA DO REQUISITANTE

LEISE MESQUITA DE FREITAS:84368381220
Assinado de forma digital por LEISE MESQUITA DE FREITAS:84368381220

Leise Vieira de Mesquita
Secretária Municipal de Educação

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se para autoridade competente para analise de conveniência e oportunidade pra contratação e demais providencias cabíveis.

SUS Sistema Único de Saúde

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ: 11.920.272/0001-26

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ofício nº ___/2024/SMSPB

Peixe-Boi (PA), 08 de julho de 2024.

Ao Setor de licitação
Chefe
Sr.João Doriedson Viana Pinto

Assunto: Doccumento de Formalização de Demanda

Senhor,

Considerando a necessidade da boa prestação do serviço público, o dever deste município em zela pela qualidade do atendimento, bem como, o direito do cidadão a SAÚDE;

Considerando que o Fundo Municipal de Saúde, com o intuito de atender aos seus Departamentos e dar andamento em suas atividades onde não há disponibilidade do objeto ora solicitado na Secretaria Municipal de Saúde;

Diante do exporto, solicitamos a autorização para a inicialização do procedimento administrativo adequado para **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E GÁS DE COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES** DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;

Ressaltamos a necessidade da agilidade no procedimento, os quantitativos e descrições técnicos das necessidades estão anexos ao presente ofício.

Cordialmente,

Shirlei Maria Gentil de Oliveira
Secretária Municipal de Saúde
Portaria Nº139/2022

SHIRLEI MARIA GENTIL DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Saúde

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		(x) AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ( ) AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEMANENTE ( ) EXECUÇÃO DE SERVIÇOS E/OU OBRAS
Responsável pela Demanda: ***SHIRLEI MARIA GENTIL DE OLIVEIRA***		DATA: 08/07/2024
ÓRGÃO: 10 – Secretaria de SAÚDE UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PROGRAMA: em anexo NATUREZA DE DESPESA:		FONTE: ( ) Recursos Próprios ( ) Programas ( ) Convênios

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E GÁS DE COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	Und.	QUANT
1	Gasolina Comum	Lts	90000
2	Diesel S 10	Lts	60000
3	Botijão de Gás (butano para cozinha) de 13 kg com gás	Und	30
4	Recarga de Gás (butano para cozinha) de 13 kg	Und	350

Justificativa da necessidade da contratação:

A contratação de empresa especializada para fornecimento de combustíveis, deve-se à necessidade de abastecimento dos veículos do Fundo Municipal de Saúde. Os veículos que estão à serviço desta Secretaria e das Unidades Estratégia Saúde da Família (ESFs) são essenciais no translado de pacientes, funcionários e materiais para garantir um atendimento de urgência e emergência de qualidade no Município de Peixe-Boi.

Atualmente nesta Secretaria são disponibilizados cerca de 10 (dez) automóveis com vistas ao atendimento de ações de assistência à saúde. Dessa forma, torna-se primordial o abastecimento da frota de veículos destinados à realização de serviços como: aumento de cobertura vacinal e principalmente vacinação em massa da população alvo contra o covid-19 e outras infecções causados por vírus, bem como os serviços de vigilância e monitoramentos, informações e educação em saúde, havendo assim a necessidade de deslocamento de equipes de saúde para atendimento em áreas rurais, tais como, Ananim, Tauarizinho, Pedras e etc. Nesse sentido, torna-se primordial que o município atenda a população em todo o território, por mais longínquo que seja.

Há também a necessidade de combustível para abastecimento da Van que transporta pacientes que fazem Tratamento Fora de Domicílio (TFD), que é assegurado por lei específica. Tais pacientes necessitam se deslocar para realizarem seus tratamentos

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls
RUBRICA

em cidades vizinhas. Nesse sentido, o veículo proporciona mais segurança, conforto e agilidade aos pacientes.

Por outro lado, os combustíveis são indispensáveis para o reabastecimento das ambulâncias no transporte de pacientes, de forma segura, ágil e eficiente em serviços de urgência e emergência, visando minimizar os possíveis riscos e danos aos pacientes e equipe assistencial. Mas para que isso ocorra, faz-se necessário a contratação de empresa para o fornecimento de combustível, de acordo com as quantidades especificadas para que o Município atenda as necessidades da população.

A Secretaria Municipal de Saúde justifica a necessidade da Contratação para o fornecimento de gás de cozinha para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das unidades de saúde, tendo em vista que a Secretaria e tais unidades necessitam garantir o preparo de café, lanches, entre outros, para servir os servidores e cidadãos que circulam diariamente nas unidades organizacionais.

Utiliza-se o gás de cozinha na sede da Secretaria de Saúde e nas outras Unidades de Saúde, como ESF Centro, ESF Coréia, ESF Ananim, ESF Pedras e ESF Tauarizinho, para preparo de alimentação para os funcionários e usuários do SUS sempre que necessário. Na Secretaria Municipal de Saúde, destaca-se a Unidade de Urgência e emergência, onde trabalhamos com profissionais plantonistas em regime de plantão 12hs, além dos pacientes que circulam diariamente nas Unidades, no qual não podemos estimar a quantidade, pois se trata de demanda espontânea.

A contratação se faz necessária, uma vez que é de caráter essencial ao bom funcionamento da cozinha, visando o apoio alimentício dos 138 servidores e demais plantonistas que atuam nas campanhas e ações diárias desenvolvidas pela Secretaria de Saúde de Peixe-Boi, assim como para os servidores e pacientes que se deslocam da zona rural. Destacamos também que a ausência do mesmo, poderá causar inúmeros transtornos pela paralização da cozinha e falta de condições mínimas de trabalho.

PRAZO DE ENTREGA:

A entrega do objeto deste contrato deverá ser entregue de forma imediata

LOCAL E HORARIO DE ENTREGA:

A entrega do objeto deste contrato administrativo será de forma imediata contados a partir da solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, através da emissão da Ordem de Fornceimento, sendo que a entrega do produto adquirido deverá ser efetuada nos dias úteis no horário de expediente das 8h às 13h, em conformidade com as quantidades e especificações solicitadas, sendo facultada ao recebedor o poder de promover a recusa do produto, desde que devidamente justificada.

Os materiais deverão ser entreues de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal Saúde de Peixe-Boi-PA.

UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL POR ESCLARECIMENTOS:

SHIRLEI MARIA GENTIL DE OLIVEIRA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fl.S _____
RUBRICA

Secretária Municipal de Saúde
PRAZO PARA O PAGAMENTO: O pagamento será efetiado em até 30(trinta) dias úteis, contados da entrega da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Fiscal de Contratos.
ASSINATURA DO REQUISITANTE Shirlei Maria Gentil de Oliveira Secretária Municipal de Saúde Portaria 0139/2022 ***SHIRLEI MARIA GENTIL DE OLIVEIRA*** ***Secretária Municipal de Saúde***
Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se para autoridade competente para analise de conveniência e oportunidade pra contratação e demais providencias cabíveis.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
Secretaria Municipal de Assistência Social
CNPJ: 19.030.247/0001-89

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ofício nº 063/ 2024/SEMAS

Peixe-Boi (PA), 08 de julho de 2024.

Ao Setor de Licitações
Sr. João Doriedson Viana Pinto

Assunto: Documento de Formalização de Demanda

Sr.*João Doriedson Viana Pinto*, tendo por base a necessidade da boa prestação do serviço público, o dever deste município em zelar pela qualidade do atendimento, bem como, o direito do cidadão a ADMINISTRAÇÃO, solicitamos de Vossa Excelencia a autorização para a inicialização do procedimento administrativo adequado para **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E GÁS DE COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL.** Ressaltamos a necessidade da agilidade no procedimento, os quantitativos e descrições técnicos das necessidades estão anexos ao presente ofício.

Sem mais para o momento, despeço-me.

Atenciosamente.

FLAVIO RODRIGUES DA SILVA
Secretario Municipal de Assistência Social

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls _____
RUBRICA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	(x) AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ( ) AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE ( ) EXECUÇÃO DE SERVIÇOS E/OU OBRAS
Responsável pela Demanda: FLAVIO RODRIGUES DA SILVA	DATA: 08/07/2024
ÓRGÃO: 10 – Secretaria Municipal de Assistência Social UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PROGRAMA: em anexo NATUREZA DE DESPESA:	FONTE: (x) Recursos Próprios (x) Co-financiamento Federeal (x) Co-financiamento Estadual (x) Programas ( ) Convênios

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E GÁS DE COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL.

DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

ITENS	*SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL*	*UNID*	*QTD. MAX.*

ITEM	DESCRIÇÃO	Und.	QUANT
1	Gasolina Comum	Lts	30000
2	Diesel S 10	Lts	
3	Botijão de Gás (butano para cozinha) de 13 kg com gás	Und	15
4	Recarga de Gás (butano para cozinha) de 13 kg	Und	100

Justificativa da necessidade da contratação:

A aquisição de combustível para a Secretaria de Assistência Social é fundamental para garantir o pleno funcionamento dos serviços, programas e ações no âmbito do Sistema Único da Assistência Social, dos direitos Humanos e da Segurança Alimentar e Nutricional. A Secretaria Municipal da Assistência Social desempenha um papel essencial no atendimento e suporte às pessoas em situação de vulnerabilidade social, buscando promover o bem-estar e garantir seus direitos na Proteção básico e Especial, no combate à violação de direitos e no enfrentamento às vulnerabilidades sociais.

A justificativa para a aquisição de combustível para a Secretaria de Assistência Social baseia-se nos seguintes pontos:

a)- Atendimento domiciliar: As equipes do CRAS e CREAS realizam visitas domiciliares para identificar e atender as necessidades das pessoas em situação de vulnerabilidade social e/ou em violações de direitos. Os Conselheiros Tutelares realizam seus atendimentos com necessidade de deslocamento. A equipe do Programa de Aquisição de Alimentos – PAA realiza visitas aos agricultores e famílias beneficiárias e atua na logística de coleta e entrega

A entrega do objeto deste

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

Os materiais deverão ser entreues de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Ass. Social de Peixe-Boi-PA.
UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL POR ESCLARECIMENTOS: FLAVIO RODRIGUES DA SILVA Secretario Municipal de Assistência Social
PRAZO PARA O PAGAMENTO: O pagamento será efetiado em até 30(trinta) dias úteis, contados da entrega da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Fiscal de Contratos.
ASSINATURA DO REQUISITANTE FLAVIO RODRIGUES DA SILVA Secretario Municipal de Assistência Social
Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se para autoridade competente para analise de conveniência e oportunidade pra contratação e demais providencias cabíveis.