

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD Nº 023/2025**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE:**

Órgão Demandante: Secretaria Municipal de Administração

Responsável pela Demanda: Vitória Pinheiro Leal

E-mail: SEC.ADMLIMOEIRO@GMAIL.COM

Telefone: (91) 991024773

**2. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA/FONTE DE RECURSOS:**

**01. ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU - PMLA

**01.01. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01.01 – GABINETE DO PREFEITO.**

- **ATIVIDADE:** 04.122.0002.2.005 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO.

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

**FONTE DE RECURSOS:** 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

**01.02. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01.02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO.**

- **ATIVIDADE:** 04.122.0002.2.015 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO.

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

**FONTE DE RECURSOS:** 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

**01.03. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01.03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO.**

- **ATIVIDADE:** 04.121.0003.2.016 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO.

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

**FONTE DE RECURSOS:** 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

**01.04. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01.04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

- **ATIVIDADE:** 04.122.0002.2.017 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

**FONTE DE RECURSOS:** 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

**01.05. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01.05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.**

- **ATIVIDADE:** 04.123.0003.2.027 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

**FONTE DE RECURSOS:** 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

**01.06. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01.07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.**

- **ATIVIDADE:** 15.122.0008.2.034 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

**FONTE DE RECURSOS:** 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

**01.07. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01.08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO.**

- **ATIVIDADE:** 17.122.0009.2.039 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO.

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

**FONTE DE RECURSOS:** 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

**01.08. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01.10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO.**

- **ATIVIDADE:** 20.122.0011.2.049 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO.

**01.09. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01.11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA**

- **ATIVIDADE:** 20.122.0011.2.055 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA.

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

**FONTE DE RECURSOS:** 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

**01.10. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01.13 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES.**

- **ATIVIDADE:** 26.122.0008.2.060 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE.

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

**FONTE DE RECURSOS:** 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

**01.11. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.**

- **ATIVIDADE:** 27.122.0013.2.064 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

**FONTE DE RECURSOS:** 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

**01.12. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01.15 – FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**

- **ATIVIDADE:** 13.122.0007.2.032.000 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA.

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

**FONTE DE RECURSOS:** 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

**01.13. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01.16 – FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO**

- **ATIVIDADE:** 23.122.0012.2.058 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO.

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

**FONTE DE RECURSOS:** 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

**3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:**

AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO DE MATERIAIS DE COPA/COZINHA (DEMANDAS EM ANEXO).

**4. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DO OBJETO:**

Considerando a reorganização dos serviços da Gestão Pública de Limoeiro do Ajuru/Pa.

Considerando a natureza das atividades institucionais e a continuidade dos serviços, torna-se imprescindível a aquisição de COPA/COZINHA de demanda anual para atender às necessidades operacionais e logísticas. A contratação da demanda com essa característica visa:

A compra de demanda anual permite um planejamento orçamentário mais eficiente, com a garantia de que os recursos serão aplicados de forma previsível ao longo do ano. Isso contribui para uma gestão financeira adequada e evita surpresas com custos imprevistos.

A contratação de materiais de COPA/COZINHA anual assegura que não haja desabastecimento, o que poderia comprometer o desempenho das atividades e gerar atrasos ou interrupções nos serviços prestados. A compra em maior volume também pode garantir a continuidade das operações sem a necessidade de aquisições emergenciais.

A centralização da aquisição da demanda solicitada em um único processo de contratação reduz o tempo e os custos operacionais com a gestão de múltiplos contratos ao longo do ano. Isso também simplifica os processos de estocagem e distribuição.

A continuidade das operações depende de uma série de materiais essenciais, cuja aquisição em maior escala facilita a organização de recursos e a execução das atividades diárias, mantendo a eficiência no processo de trabalho.

Portanto, a contratação de materiais para COPA/COZINHA de demanda anual é imprescindível para garantir a adequação operacional, financeira e logística da instituição, oferecendo maior previsibilidade, controle de custos e sustentabilidade no fornecimento dos itens essenciais.

#### **5. RESULTADOS ESPERADOS PELA CONTRATAÇÃO DO OBJETO:**

A contratação de materiais de COPA/COZINHA para demanda anual visa proporcionar benefícios em diversas áreas, garantindo eficiência operacional e econômica para a organização. Os principais resultados esperados incluem:

A centralização da compra de materiais COPA/COZINHA em um único contrato proporciona maior organização na gestão de estoques e na distribuição interna, reduzindo o tempo gasto com processos de compras repetitivos. Isso permite um controle mais eficiente do inventário e uma redução de custos operacionais relacionados à logística.

A aquisição para demanda anual oferece uma projeção precisa dos custos, permitindo uma melhor gestão orçamentária. Isso facilita o planejamento financeiro da instituição, evitando surpresas com preços elevados ou a necessidade de compras emergenciais.

A compra em maior quantidade, por meio de um contrato anual, possibilita a negociação de melhores condições comerciais, como descontos por volume e prazos de pagamento mais vantajosos. Com isso, a organização consegue reduzir custos e obter maior competitividade nos preços de mercado.

A contratação de materiais de COPA/COZINHA para demanda anual minimiza a necessidade de múltiplos processos licitatórios ou de compras ao longo do ano, simplificando a gestão administrativa. Isso permite que a equipe de compras foque em outras atividades, otimizando os recursos humanos disponíveis.

Ao garantir que os materiais de COPA/COZINHA necessários sejam adquiridos de maneira planejada e com prazos definidos, a contratação de demanda anual contribui para a sustentabilidade organizacional, alinhando as necessidades imediatas com as metas de longo prazo e promovendo uma gestão estratégica dos recursos.

A centralização da compra em um único contrato facilita o acompanhamento e a fiscalização da execução do fornecimento, oferecendo maior controle sobre os termos acordados e aumentando a transparência na utilização dos recursos financeiros da organização.

Esses resultados são fundamentais para garantir uma gestão eficiente dos recursos, otimizar os processos internos e contribuir para a continuidade e o sucesso das operações da organização ao longo do ano.

#### **6. JUSTIFICATIVA PARA OS QUANTITATIVOS ESTIMADOS**

A estimativa dos quantitativos necessários para a contratação de materiais de COPA/COZINHA de demanda anual foi elaborada com base nas necessidades da Secretaria Municipal de Administração e das Secretarias Agregadas a instituição, no histórico de consumo dos últimos anos, nas projeções de crescimento das atividades e na capacidade de estoque e reposição dos materiais.

A análise detalhada do histórico de consumo dos materiais de COPA/COZINHA nos últimos anos foi fundamental para calcular as quantidades necessárias para o ano seguinte. Considerando o padrão de uso dos materiais em períodos anteriores, foi possível estimar as necessidades de reposição e garantir que o fornecimento atenda a demanda ao longo de todo o período anual.

Em alguns casos, a demanda por materiais de COPA/COZINHA pode ser influenciada por fatores sazonais, como aumento de atividades em determinados períodos do ano. A análise da sazonalidade foi crucial para estimar as quantidades mais precisas, considerando os períodos de pico e de baixa demanda ao longo do ano.

A estimativa dos quantitativos inclui uma margem de segurança para imprevistos, como flutuações de demanda, aumento de consumo inesperado ou atraso no fornecimento de materiais. Isso garante que a organização esteja preparada para atender às necessidades sem comprometer suas operações, mesmo diante de situações imprevistas.

A quantidade da demanda foi ajustada de acordo com a capacidade de armazenamento disponível, para evitar excessos que possam gerar custos adicionais com armazenamento ou risco de deterioração. Considerou-se, também, o tempo de rotatividade dos materiais, de modo a não comprometer a qualidade e a validade dos mesmos.

A pesquisa de mercado e a consulta com fornecedores sobre prazos de entrega e disponibilidade dos materiais permitiram prever as quantidades necessárias com maior precisão. A escolha dos fornecedores também considerou a confiabilidade no fornecimento e a capacidade de atender à demanda dentro dos prazos estipulados.

A previsão de quantitativos levou em conta as necessidades específicas de cada setor ou área da instituição, garantindo que cada unidade receba a quantidade exata de materiais necessários para o bom desempenho das suas atividades. Este planejamento foi realizado de forma colaborativa entre os responsáveis de cada área, a fim de garantir que os materiais sejam adequados às suas demandas.

Com base nesses critérios, foram definidos os quantitativos estimados para a contratação de materiais de COPA/COZINHA para demanda anual, assegurando que a instituição mantenha sua operação fluida e eficiente, sem sobrecarga ou escassez de insumos. A metodologia adotada para a estimativa foi criteriosa, visando otimizar recursos, evitar desperdícios e garantir que os materiais sejam adquiridos com o máximo de eficiência econômica e logística.

#### **7. PREVISÃO DE DATA/PERÍODO EM QUE DEVE SER INICIADA A EXECUÇÃO/FORNECIMENTO DO OBJETO:**

O objeto deverá ser disponibilizado para execução a partir do mês de **03/2025**.

#### **8. INDICAÇÃO DE SERVIDORES PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO E EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

##### **Servidor - Equipe de Planejamento**

**Nome do Titular:** JUSCELINO BARBOSA SERRÃO

**Cargo:** Diretor Geral de Recursos Humanos

**CPF:** 746.244.582-49

**Matricula:** 1232072

**E-mail:** jucelino.jbs10@yahoo.com.br

**Telefone:** (91) 991189714

##### **Servidor - Fiscalização do Contrato**

##### **01. Fiscal:**

**NOME:** MAXSUEL BARBOSA LEAO

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

CPF: 048.020.592-21

Matrícula: 1233118

e-mail: maxsuel991498145@gmail.com

Telefone/WhatsApp: (91) 9984884643

**02. Gestor do Contrato:**

Nome do Titular: VITÓRIA PINHEIRO LEAL

Cargo: Secretaria Municipal de Administração

CPF: 087.741.532-34

Matricula: 8525-0817

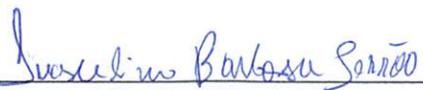
E-mail: vitóriaipleal5@gmail.com

Telefone: (91) 991024773

**9. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E DAS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS:**

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos, devendo ser realizados os levantamentos necessários e pertinentes ao objeto para ETP e TR, com posterior devolução à Unidade Demandante.

Limoeiro do Ajuru/PA, 14 de Fevereiro de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
Juscelino Barbosa Serrão  
Responsável pela elaboração da demanda

DE ACORDO:

  
\_\_\_\_\_  
Vitória Pinheiro Leal

Secretária Municipal de Administração/PMLA.

**MATERIAIS DE COPA/COZINHA**

ITENS	DESCRIÇÃO	QNTD	UNID
1	ASSADEIRA RETANGULAR BAIXA, TIPO PADARIA, MATERIAL EM ALUMÍNIO, DIMENSÕES APROXIMADAS 63CM X 43CM X 4CM.	15	Unidades
2	AVENTAL DE VINIL MANGA LONGA IMPERMEÁVEL, TRANSPARENTE, DE TAMANHO 120X70 CM. (ADULTO)	50	Unidades
3	BACIA MATERIAL PLÁSTICO, TAMANHO MÉDIO, DIÂMETRO 40	15	Unidades
4	BANDEJA METÁLICA, MATERIAL ALUMINIO INOX, DIÂMETRO 40CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS REDONDA, ESPESSURA 0,6MM	15	Unidades
5	BANDEJA RETANGULAR EM INOX 491 X 331MM, INOX, USE APENAS SABÃO OU DETERGENTE E UMA ESPONJA MACIA	15	Unidades
6	BEBEDOURO	10	Unidades
7	Caçarola Panela Grande 50L	30	Unidades
8	CAFETEIRA ELETRICA	15	Unidades
9	CALDEIRÃO ALTO GRANDE 40 LITROS	10	Unidades
10	CALDEIRÃO ALTO MEDIO 10 LITROS	10	Unidades
11	CHALEIRA GRANDE REFORÇADO 3 LITROS	20	Unidades
12	COADOR DE CAFÉ DE TECIDO TAMANHO GRANDE COADORES DE PANO PARA CAFE ALGODAO 100% ORIGINAL.	50	Unidades
13	COLHER DE PAU GRANDE 60 CM	5	Unidadess
14	COLHER DE PAU MEDIA 35 CM	5	Unidades
15	Colher de Sopa Inox	5	Duzias
16	CONCHA GRANDE EM INOX 1,6 Mm X 30 Cm	10	Unidades
17	CONCHA PARA FEIJÃO, MATERIAL EM INOX, DIMENSÕES APROXIMADAS 9CM X 2CM X 30CM.	10	Unidades
18	COPO DE VIDRO DE CAPAC. 300 ML	3	Duzias
19	COPO DE VIDRO TIPO AMERICANO CAIXA COM 24 Uni.	4	Caixas
20	ESCORREDOR LOUÇA, MATERIAL EM INOX, CAPACIDADE 16 PRATOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COMPARTIMENTO PARA TALHERES.	10	Unidades
21	FACA DE COZINHA TIPO FACÃO COM LAMINAS DE INOX COM CABO DE POLIETILENO	10	Unidades
22	FACA MESA, MATERIAL LÂMINA INOX, MATERIAL CABO POLIPROPILENO.	10	Duzias
23	FRIGIDEIRA GRANDE ALUMÍNIO 4,1 LITROS 28 X 9 CM	10	Unidades
24	FRIGIDEIRA MÉDIA ALUMÍNIO 1,65 LITROS 16 CM	10	Unidades
25	Filtro Purificador de agua de PIA duplo	10	Unidades
26	GARFO COLHER INOX	3	DUZIAS
27	GARRAFA TERMICA DE ÁGUA 10 LITROS	10	Unidades
28	GARRAFA TERMICA DE CAFÉ 2 LITROS	30	Unidades
29	GARRAFA TERMICA DE CAFÉ 5 LITROS	10	Unidades
30	JARRA, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE 2 L, MODELO COM TAMPA, COR INCOLOR, APLICAÇÃO ÁGUA.	20	Unidades

31	JARRA, MATERIAL VIDRO, CAPACIDADE 2L, COR INCOLOR, APLICAÇÃO ÁGUA/SUCO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA.	20	Unidades
32	ESCORREDOR DE ALUMINIO. ESCORREDOR HOTEL ALUMINIO 40 CM 12 L MEDIO INDUSTRIAL ARROZ	10	Jogos
33	JOGO DE PANELA TIPO CAÇAROLA COM 3 UND. EM ALUMINIO ACOMPANHA TAMPA NOS TAMANHOS Nº 26 CAPACIDADE DE 7 LITROS; Nº 28 CAPACIDADE DE 8,5 LITROS, Nº 30 CAPACIDADES DE 10 LITROS.	10	Jogos
34	JOGO DE TRAVESSA DE INOX.	10	Jogos
35	LEITEIRA GRANDE 2 LITROS	10	Unidades
36	LEITEIRA INOX MÉDIO 18 CM, 1 LITROS	10	Unidades
37	MANGUEIRA+REGULAFOR+BRAÇADEIRA. PARA GAS DE COZINHA	20	Unidades
38	O PRATO RASO DE VIDRO 23CM , VIDRO TEMPERADO,FORMATO REDONDO, PROPRIEDADE SEGURANÇA, RESISTÊNCIA E DURABILIDADE	10	Duzias
39	PANELA CAÇAROLA Nº 50, COM TAMPA E ASA, PARA COZINHA INDUSTRIAL, EM ALUMÍNIO, CAPACIDADE 41,2 L E 50 CM DE DIAMETRO.	5	Unidades
40	PAPEIRO CONFECCIONADO EM ALUMINIO ANTIADERENTE COM 16CM DE DIAMETRO	20	Unidades
41	PENEIRA EM INOX PARA ARROZ, 55 CM	5	Unidades
42	PORTA MANTIMENTOS 380 ML KIT COM 05 UNIDADES TAMPA ROSQUEAVEL	20	Unidades
43	PRATO, MATERIAL VIDRO, APLICAÇÃO REFEIÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FUNDO.	10	Duzias
44	RALADOR EM INOX 4 FACE PARA LEGUMES E QUEIJS COM 24 CM	15	Unidades
45	REGULADOR DE GÁS	15	Unidades
46	TABUA DE CARNES 50 X 30 X 1,5 CM; 319 G MATERIAL DE POLIETILENO BRANCO	30	Unidades
47	TÁBUA DE CORTE POLIETILENO. MEDIDA: 3MX2CMX30CM	10	Unidades
48	Tapete Frufru 64x44 cm	10	Unidades
49	Tigela combuca de vidro branca 24 cm	5	Duzias
50	Xicara de Café de Vidro Azul de 270ml.	6	Duzias
51	Xicara de Café de Vidro azul 90 ml.	10	Duzias