



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL

JUSTIFICATIVA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE AREIA, SEIXO, PEDRA E AFINS, DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS SEGUINTE SECRETARIAS/FUNDOS MUNICIPAIS: OBRAS E URBANISMO, SUB PREFEITURA DO JADERLÂNDIA E APEÚ, SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE E EDUCAÇÃO DESTE MUNICÍPIO DE CASTANHAL/PARÁ, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

BASE LEGAL: Lei 8.666/93, Lei 10.520/2002 e Decreto 3.555/2020

O Prefeito Municipal de Castanhal/PA, em face da necessidade de contratação de empresa especializada para fornecimento de areia, seixo, pedra e afins, destinado a atender as necessidades das seguintes secretarias/fundos municipais: Obras e Urbanismo, Sub Prefeitura do Jaderlândia e Apeú, Secretarias Municipais de Saúde e Educação deste Município de Castanhal/Pará, por um período de 12 (doze) meses, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, para a manutenção de prédios, sistema de drenagem, produção de asfalto PMF, produção de tubos de concreto armado, terraplanagem de ramais, construção e manutenção de logradouros públicos, praças e afins e os mais variados serviços, sendo de extrema necessidade e de uso contínuo pelas diversas secretarias/fundos da Prefeitura Municipal de Castanhal.

DA FUNDAMENTAÇÃO

A chamada Lei do Pregão foi instituída pela lei federal 10.520/2002 e foi regulamentada na forma de Pregão Eletrônico pelo decreto 5.450/2005. Ela é uma modalidade de licitação que os entes públicos brasileiros utilizam para a contratação de bens e serviços comuns.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL

No pregão eletrônico é facilitada a entrada de vários fornecedores, fazendo com que tenha uma ampliação na disputa licitatória, pois empresas de diversas localidades podem participar, além de baratear o processo licitatório, pois é simplificado as etapas burocráticas.

Trata-se de uma modalidade de licitação muito mais ágil e transparente, pois é feito por um sistema com comunicação via internet.

No caso do presente procedimento licitatório, não restam dúvidas acerca da viabilidade da modalidade Sistema de Registro de Preço Originário de Pregão Eletrônico, tendo em vista que permite que a Administração Pública contrate de forma mais célere e menos burocrática, mantendo a legalidade do procedimento e obedecendo ao critério do menor preço por item, garantindo a escolha da melhor proposta.

DA MOTIVAÇÃO

Trata-se da motivação para licitar areia, seixo, pedra e afins, destinado a atender as necessidades das seguintes secretarias/fundos municipais: Obras e Urbanismo, Sub Prefeitura do Jaderlândia e Apeú, Secretarias Municipais de Saúde e Educação deste Município de Castanhal/Pará, por um período de 12 (doze) meses. Assim sendo, a aquisição em comento é consubstanciada na necessidade de manutenção e construção de diversos serviços necessários deste Município.

Destaca-se que os serviços na manutenção de prédios, sistema de drenagem, diversas construções são rotineiros e diversos e de uso contínuo, abrangendo uma quantidade de materiais necessários e suficientes a atender as demandas principalmente da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo deste Município, sendo necessário a realização de contratação de empresa do ramo que atenda essas necessidades ao longo do exercício social, o que justifica a necessidade da realização da licitação para o referido objeto.

DO QUANTITATIVO

No que versa sobre a quantidade a ressuprir, a Prefeitura Municipal de Castanhal faz uso do método do último período como forma de prever as demandas de materiais,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL

com a finalidade de repor as demandas necessárias. Em tal método, o consumo médio mensal é resultado da média aritmética do consumo nos últimos 12 meses. O método utilizado para obtenção das quantidades demandadas obedece ainda à utilização de uma margem de segurança dos estoques, para evitar o desabastecimento de materiais considerados essenciais para os diversos serviços deste Município.

Ainda sobre os quantitativos constante no Termo de Referência além de utilizar como base a quantidade estimada no processo licitatório do exercício anterior, cujo objeto refere-se aos materiais necessários e de acordo com a demanda em questão.

DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

Será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência da aquisição com previsão de entregas parceladas conforme a necessidade dos serviços prestados, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos de estocagem. Pois, esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades de infra estrutura da Administração

Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo o fato da existência de facultatividade na aquisição do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos serviços demandados, levando em consideração o desgaste natural. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

DO PREÇO

O preço estimado da contratação foi obtido através de Mapa Comparativo de Preços, levando-se em consideração as cotações encaminhada por empresas cadastradas no município, tendo-se como valor total estimado, após cálculo da média a



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL

importância de R\$ 11.199.500,00 (onze milhões, cento e noventa e nove mil e quinhentos reais).

Os recursos para a referida contratação serão provenientes das Secretarias/Fundos Municipais conforme dotação orçamentária constante nos autos.

Verifico, mediante as informações apresentadas, que se trata de valor compatível com os valores praticados no mercado, portanto, pertinente a média estimada de preços para contratação.

DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

Isto posto, uma vez revestido das formalidades legais e necessárias, pelo presente, JUSTIFICO a necessidade da abertura de processo licitatório, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para fornecimento de areia, seixo, pedra e afins, destinado a atender as necessidades das seguintes secretarias/fundos municipais: Obras e Urbanismo, Sub Prefeitura do Jaderlândia e Apeú, Secretarias Municipais de Saúde e Educação deste Município de Castanhal/Pará, por um período de 12 (doze) meses.

Castanhal/Pará, 25 de maio de 2022

Paulo Sérgio Rodrigues Titan
Prefeito Municipal de Castanhal



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O objeto da presente licitação é para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE AREIA, SEIXO, PEDRA, BRITA E AFINS, DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS SEGUINTE SECRETARIAS/FUNDOS MUNICIPAIS: OBRAS E URBANISMO, SUB PREFEITURA DO JADERLÂNDIA E APEÚ, SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE E EDUCAÇÃO DESTE MUNICÍPIO DE CASTANHAL/PARÁ, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES** com entregas parceladas, para serviços rotineiros de construção civil, destinados a atender as necessidades das diversas Secretaria/Fundos da Prefeitura Municipal de Castanhal/Pa, pelo período de 12 (doze) meses.

2. OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. O material será utilizado na manutenção de prédios, sistema de drenagem, produção de Asfalto PMF, produção de tubos de concreto armado, terraplanagem de ramais, construção e manutenção de logradouros públicos, praças e afins, e os mais variados serviços, sendo de extrema necessidade e de uso contínuo pelas diversas Secretaria/Fundos da Prefeitura Municipal de Castanhal/Pa.

3. ENTREGA

3.1. O fornecimento deverá ser realizado no Município de Castanhal, e deverá ser entregue de forma parcial, de acordo com a necessidade de cada secretaria e subprefeitura.

3.2. Os materiais deverão ser entregues aos seguintes órgãos:

- Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo (SEMOB);
- Sub-prefeitura do Jaderlândia;
- Sub-prefeitura do Apeú;
- Secretaria Municipal De Saúde;
- Secretaria Municipal De Educação.



3.3. A contratada deverá obedecer ao horário de recebimento (funcionamento) de cada secretaria e Subprefeitura, sendo:

3.3.1. Para a Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo (SEMOB)

De segunda à sábado pela parte da manhã: das 07:30h às 10:30h;

De segunda à sexta pela parte da tarde: das 13:00h às 16:30h.

3.3.2. Para os demais órgãos

De segunda à sexta: das 08:00h às 13:00h;

4. SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO

4.1. O pedido de compra só poderá ser feito à Contratada, após o Empenho emitido pela Contabilidade da Prefeitura Municipal de Castanhal;

4.2. Os pedidos deverão ser solicitados através do formulário de Pedido de Compra de Material e autorizado, através de assinatura, pelo Fiscal ou Secretário de Contrato de cada secretaria;

4.2.1. Em caso de descumprimento deste item, os materiais serão devolvidos e todas as despesas de entrega e coleta serão por conta do Fornecedor contratado.

4.2.2. A nota fiscal deverá ser cancelada, sendo que todas as despesas com impostos e outras que existirem, serão por conta da Contratada.

4.2.3. Em caso de descumprimento deste item, o Contratado será notificado.

4.3. Não poderá ser entregue nenhum material ou executado qualquer serviço, sem o devido Pedido de Compra de Material (PCM) enviado para a Contratada.

5. DO PRAZO DE ENTREGA, PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

5.1. O prazo de entrega do objeto será, no máximo, de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento do pedido de Compra do material, contendo número do respectivo empenho vigente, obrigando-se a CONTRATADA a substituir no todo ou qualquer item do objeto que apresentar defeito de fabricação, até que se esgotem as quantidades contratadas.

5.2. A entrega dos itens deste Termo de Referência deverá ocorrer no Almoarifado da Secretaria Solicitante, conforme Pedido de Compra do Material (PCM).

5.3. A CONTRATADA deverá comprovar via documento impresso a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Trabalhista e Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva, com efeito de negativa relativa ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), Regularização mediante a Secretaria da



Fazenda (Tributária e Não Tributária), Certidões Negativas Municipais (IPTU e ALVARÁ) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, como condição do valor faturado.

5.4. O preço permanecerá fixo e irrevogável até o decurso final desta contratação.

5.5. As Certidões Negativas não poderão estar com a validade vencida.

5.5.1. Em caso de as Certidões Negativas estarem com a sua validade vencida:

5.5.2. A Secretaria requisitante, não poderá atestar nem enviar a Nota Fiscal para a Secretaria de Licitação para autorizar o pagamento.

5.6. O prazo para pagamento da Nota Fiscal, começará a contar a partir da data da assinatura de atesto do Fiscal de Contrato;

6. AS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Constitui obrigação da contratada:

a) assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários, como a entrega, para o cumprimento das obrigações decorrentes da Nota de Empenho;

b) cumprir fielmente as condições e exigências contidas neste Termo de Referência;

c) manter, sigilo sobre qualquer dado, informação ou documentos da contratante de que venha a ter conhecimento ou que lhe venha a ser confiado, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, relatar ou reproduzir sob as penas da lei;

d) dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato;

e) prestar imediatamente os esclarecimentos que a contratante solicitar;

f) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela contratante, quanto à execução dos serviços ou aquisição dos bens contratados;

7. AS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da contratante, além de decorrentes do presente Termo de Referência:

a) a contratante se responsabilizará pela conferência dos materiais entregues no almoxarifado conforme solicitação de pedido, através de requisição assinada pelo setor competente;

b) prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora com relação ao objeto deste Termo de Referência;



- c) comunicar a licitante toda e qualquer ocorrência relacionada com o material solicitado;
- d) o setor solicitante se responsabilizará em fiscalizar a entrega do material;
- e) efetuar o pagamento da fatura/Nota Fiscal em moeda corrente, por meio de Ordem Bancária, no prazo máximo de até 30 (Trinta) dias a contar da data da entrega;
- f) rejeitar, no todo ou em parte, o serviço prestado em desacordo com a proposta apresentada;
- g) aplicar à CONTRATADA, as penalidades previstas nas leis que regem a matéria e, especificamente o Contrato, pelo descumprimento de suas cláusulas.

8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1. A Contratante exercerá fiscalização sobre a execução do contrato, ficando a contratada obrigada a facilitar o exercício deste direito.

8.2. Ficará a cargo da CONTRATANTE definir o Fiscal e o Suplente responsável pelo acompanhamento da execução do contrato, nos termos da disposição contida no caput do art.67 da lei federal de Licitações e Contratos Administrativo nº 8.666/93.

9. DOS CASOS OMISSOS

9.1. Os casos omissos neste Termo de Referência serão resolvidos de comum acordo entre os partícipes.

10. DAS PENALIDADES

10.1. Pela inexecução total ou parcial do Instrumento de Contrato vinculado a este Termo de Referência poderão ser aplicadas à contratada, a critério do contratante, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções:

10.1.1. ADVERTÊNCIA

- a) Multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor global;
- b) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor global do Contrato;
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;



- d) As multas serão deduzidas dos pagamentos e, ou, ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente;
- e) Da aplicação das penas de advertência, multa ou impedimento de licitar e contratar com a Administração, caberá recurso a contratante no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato;
- f) Quando interposto recurso deverá ser entregue, contra recibo no protocolo da sede do contratante.

11. DA GARANTIA DO OBJETO

11.1. A Garantia dos Objetos deste Termo de Referência deverá obedecer, dentre os prazos estipulados pelo fabricante e aqueles usualmente adotados no mercado, conforme este Termo de Referência.

12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.1. Certidão de Registro e Quitação da Empresa e do responsável técnico (profissional de nível superior detentor de graduação em Engenharia Ambiental), no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/CREA, em vigor e da região a que está vinculada a licitante;

12.2. Apresentar atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público, que comprove o fornecimento com características, quantidades e prazos similares ao objeto desta licitação, considerando-se para tanto que deverá constar o percentual de no mínimo 30% (trinta por cento) do quantitativo do objeto licitado;

12.2.1. Quando a certidão e /ou atestado não for emitida pelo contratante principal da obra (órgão ou ente público), deverá ser juntada à documentação pelo menos um dos seguintes documentos:

a) declaração formal do contratante principal confirmando que o Licitante tenha participado da execução do serviço objeto do contrato;

b) autorização da subcontratação pelo contratante principal, em que conste o nome do Licitante subcontratado para o qual se está emitindo o atestado;

12.3. Licença de Operação (LO), emitida por órgão ambiental competente, dentro do prazo de validade, conforme estabelecido pela Resolução n.º 120 de 28/10/2015/COEMA;



12.4. No caso em que as jazidas não forem de propriedade da licitante, deverá ser apresentado um termo de compromisso do proprietário para atendimento do presente edital, juntamente com as documentações que comprovem que a jazida atende as exigências e normas legais, onde a atividade principal esteja evidenciado Extração e Britamento de Pedras e Outros Materiais para Construção e Beneficiamento, como segue: **Alvará de Funcionamento, CTF-IBAMA, Registro de Licença – ANM e Licença de Operação;**

12.5. Deverá ser apresentados ensaios de granulometria, em laboratórios credenciados, em nome do licitante, conforme segue abaixo:

- d.1) Abrasão los ángeles - ABNT NBR NM 51:2001;
- d.2) Densidade real do agreg. miúdo - DNER 084:95;
- d.3) Densidade real do agreg. graúdo - DNER ME 081/98;
- d.4) Equivalente de areia - DNER 054:1997;
- d.5) Granulometria por peneiramento - DNER ME 083:1998;
- d.6) Material pulverulento - NBR NM 46:2003;
- d.7) Agregados – Determinação da massa unitária e do volume de vazios - NBR NM 45 – ABNT;
- d.8) Avaliação da durabilidade pelo emprego de soluções de sulfato de sódio ou de magnésio - DNER ME 089/94.

12.6. Plano de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA;

12.7. Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO;

12.8. Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT.

13. QUANTIDADE DE FORNECIMENTO

13.1. Os quantitativos se encontram no Anexo I - Planilha de Quantitativos deste termo de referência.

Castanhal (PA), 03 de maio de 2022


Valtér Costa e Silva
Secretário Municipal de Obras e Urbanismo



PLANILHA DE QUANTITATIVOS

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Areia branca fina	m ³	20.000,00
2	Areia branca grossa	m ³	20.000,00
3	Seixo lavado	m ³	19.500,00
4	Pedra preta	m ³	2.500,00
5	Brita	m ³	8.000,00
6	Pedrisco (Misturado de areia e seixo)	m ³	10.000,00
7	Piçarra de 1ª categoria	m ³	4.000,00
8	Aterro de 1ª categoria	m ³	4.000,00