



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL nº 5/20151408-01 – PMM-PP-SEMAD.



Objeto: Aquisição de Material de Higiene e Limpeza, destinado as Secretarias da Prefeitura Municipal de Marituba/PA.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

SUMÁRIO

DOCUMENTAÇÃO QUE COMPÕE EDITAL E CONTRATO INDEPENDENTE DE TRANSCRIÇÃO: -----	3
1. DO OBJETO: -----	3
2. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO -----	4
3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO -----	4
4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO PARA ME E EPP, MEI: -----	5
5. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO -----	5
6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO -----	5
7. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 01): -----	6
8. DA SESSÃO DO PREGÃO -----	7
9. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO -----	7
10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: (ENVELOPE Nº 02) -----	9
11. DOS RECURSOS -----	12
12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS -----	13
13. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO -----	13
14. DA PROPOSTA CONSOLIDADA -----	15
15. DO CONTRATO -----	15
16. DA FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA DOS PRODUTOS -----	15
17. DO PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA E RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO -----	15
18. DO PAGAMENTO -----	15
19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA -----	16
20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE -----	16
21. DA GARANTIA -----	16
22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS -----	16
23. DAS PENALIDADES -----	17
24. DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO -----	17
25. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES -----	17
26. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS -----	17
27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS -----	18
28. DOS CASOS OMISSOS -----	18
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA -----	19
ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS -----	19
ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA -----	33
ANEXO IV – DECLARAÇÃO QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO -----	34
ANEXO V – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO -----	35
ANEXO VI – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA -----	36
ANEXO VII - DECLARAÇÕES -----	37
ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO -----	38
PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DO EDITAL -----	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 5/20151408-01 – PMM-PP-SEMAD.

O MUNICÍPIO DE MARITUBA/PA, CNPJ/MF sob o nº. 01.611.666/0001-49, sediada à Rodovia BR-316, s/n - km 13 - Centro - Marituba- Pará, CEP: 67.200-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo **Prefeito Municipal** o Sr. **Mário Henrique de Lima Bísvaro**, Brasileiro, RG: 2483443- SSP/PA e CPF nº 565.290.152-72, domiciliado e residente na Rodovia BR 316 km 015, Conjunto Residencial Parque Verde, nº 01-E Bairro: Parque Verde, CEP: 67.200-000, e por intermédio do Pregoeiro o senhor **DAVID DE OLIVEIRA CORDEIRO** designado (a) por **Decreto** torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO** com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, destinado à **Aquisição de Material de Higiene e Limpeza, destinado as Secretarias da Prefeitura Municipal de Marituba/PA**, nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá aos seguintes diplomas legais:

LEGISLAÇÃO FEDERAL e LEI COMPLEMENTAR: Lei nº. 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela LC 147/2014, Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor e aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

DOCUMENTAÇÃO QUE COMPÕE EDITAL E CONTRATO INDEPENDENTE DE TRANSCRIÇÃO:

- ✓ ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
- ✓ ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
- ✓ ANEXO III - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA
- ✓ ANEXO IV – DECLARAÇÃO QUE CUMPRE OS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO
- ✓ ANEXO V – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE e MEI
- ✓ ANEXO VI - MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA
- ✓ ANEXO VII - DECLARAÇÕES
- ✓ ANEXO VIII - MINUTA DO CONTRATO
- ✓ ANEXO IX - COMPROVAÇÃO QUE RECEBEU OS DOCUMENTOS E ANEXOS.

Início do Credenciamento: **27 de agosto de 2015 as 9hs00min.**

O certame inicia-se com o credenciamento, seguindo com o lançamento das propostas na data **27 de agosto de 2015 a partir das 9hs00min**, fase de lances verbais e habilitações.

Local: No auditório da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, Rua Antônio Bezerra Falcão nº 518 esquina com a Pedro Mesquita, Bairro: Centro, Marituba/PA.

OBS.: Não será permitida a entrega de envelopes ou quaisquer outros documentos através de via postal, fax, email e similares, exceto remessa de desistência de recurso administrativo.

1. DO OBJETO:

1.1. A presente licitação tem por objeto a **Aquisição de Material de Higiene e Limpeza, destinado as Secretarias da Prefeitura Municipal de Marituba/PA**. Observados os termos e condições constantes neste Edital e seus Anexos.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

2. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

2.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo fazê-los por escrito, por meio de carta, protocolando o pedido no protocolo geral da Prefeitura Municipal de Marituba/Pará, no horário de 08:00h às 14:00h.

2.1.1. Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre a impugnação **no prazo de 24 (vinte e quatro horas);**

2.1.2. Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, ou os esclarecimentos ou providências solicitados determinem alterações no ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

2.1.3. Decairá do direito de impugnar, perante a administração, os termos deste Pregão Presencial aquele que o tendo aceitado sem objeção, venha apontar após o julgamento, falhas ou irregularidades, que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital.

3.2. Cada licitante apresentar-se-á com, um representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo.

3.3. Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de um Licitante.

3.4. As Empresas que estejam com processo administrativo em andamento neste município ou em qualquer município, estado, não ficarão impossibilitadas de participar do referido processo licitatório, mas se for declarada sua penalização em decorrência do processo administrativo antes da homologação e adjudicação no município de Marituba/PA, a mesma ficará impossibilitada de firmar contrato com esta prefeitura.

3.5. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.6. NÃO SERÁ ADMITIDA NESTA LICITAÇÃO A PARTICIPAÇÃO DE:

a) Consórcio de empresas, sob nenhuma forma;

b) Empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da administração;

c) As Empresas que estejam com processo administrativo em andamento neste município ou em qualquer município, estado, não ficarão impossibilitadas de participar do referido processo licitatório, mas se for declarada sua penalização em decorrência do processo administrativo antes da homologação e adjudicação no município de Marituba/PA, a mesma ficará impossibilitada de firmar contrato com esta prefeitura;

d) Empresa em processo de falência ou em recuperação judicial ou extrajudicial;

e) Empresa que se encontre em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação;

f) Empresa que entre os dirigentes, gerentes, acionistas ou detentores de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito de voto ou controladores, responsáveis técnicos ou subcontratados, haja alguém que seja servidor público, ou que tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação desta licitação;

g) Parentes da autoridade responsável pela homologação do procedimento (Acórdão nº 607/2011-Plenário, TC-002.128/2008-1, rel. Min-Subst. André Luís Carvalho, 16.03.2011);

h) Deputados e Senadores, de modo direto ou indireto, segundo o art. 54, inciso I, alínea "a" e inciso II, alínea "a" da Constituição Federal (Acórdão nº 1793/2011-Plenário, TC-011.643/2010-2, rel. Min. Valmir Campelo, 06.07.2011).

I) Empresas Estrangeiras que não funcionem no País; e,

j) Empresas cuja atividade empresarial não corresponda ao objeto desta licitação.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO para ME e EPP, MEI:

4.1.1. Para os quantitativos de cada item- Cota Reservada – para as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar n.º 147/2014.

4.1.2. Para os quantitativos de cada item tipo- **Cota Principal** – os interessados que atendam aos requisitos do edital;

4.1.2.1. Os interessados que atendam aos requisitos do edital, entretanto não se enquadrem como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, também deverão lançar propostas de preços para todos os quantitativos (cota reservada e cota ampla concorrência). No entanto, não poderão participar da etapa de disputa. Tal procedimento tem por objetivo viabilizar a aplicação do disposto no subitem 9.20 e 9.20.1, quando suas propostas poderão vir a ser consideradas para efeito de julgamento, face a inviabilidade de contratação de empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI.

5. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

5.1. O credenciamento se dará com a entrega:

a) No caso de Representante: Além da cópia do Contrato Social, deverá apresentar Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular com firma reconhecida, indicando um único representante legal a se manifestar em qualquer fase desta licitação, em nome da empresa, onde comprove que o interessado ou o seu representante legal possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame, devendo para tanto, juntar fotocópia do documento oficial de identificação com foto e CPF dos sócios e fotocópia do documento oficial com foto e CPF de identidade do representante, ficando a licitante obrigada a acatar as declarações de seu preposto.

b) Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investitura, juntamente com fotocópia da cédula de identificação com foto e CPF do mesmo e de todos os sócios.

c) Declaração de apresentação de documentação, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõe o artigo 4º, inciso VII, da lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

d) Declaração de Enquadramento em Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual MEI conforme anexo IV do edital, e a declaração emitida pelo site do simples nacional.

5.2. A não apresentação ou incorreção que não seja sanável de quaisquer documentos de credenciamento **NÃO IMPEDIRÁ** a participação da licitante na fase de lances verbais, desde que seja suprida a apresentação e a correção no momento do credenciamento.

5.3. AS CÓPIAS SIMPLES dos documentos devem ser apresentadas junto com as originais para serem autenticadas por membro da equipe de apoio do Pregão no momento da sessão, OU por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO

6.1. A Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser apresentadas no local, dia e hora determinados no edital, em envelopes separados, devidamente fechados e rubricados no fecho, assim denominados:

a) Envelope nº 1: Proposta de Preços;

b) Envelope nº 2: Documentos de Habilitação.

6.2. Os envelopes deverão conter, em suas partes externas, os seguintes dizeres:

6.2.1. Modelo de envelope de Proposta de Preços.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 5/20151408-01- PMM-PP-SEMAD.
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ:
DATA: ___/___/2015.
ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA)

6.2.2. Modelo de envelope de Habilitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMININISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 5/20151408-01- PMM-PP-SEMAD.
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ:
DATA: ___/___/2015.
ENVELOPE Nº 02 (DOCUMENTAÇÃO)

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 01):

7.1 Apresentar declaração de elaboração independente de proposta (anexo III) assinada pelo representante legal e timbre da empresa.

7.2. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente.

7.3. Contendo na planilha: preço unitário dos itens, total e valor global da proposta, expressos em real, em algarismo até duas casas decimais de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

7.4. Nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais devem estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, produtos, encargos sociais, trabalhistas, seguros lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital.

7.5. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título.

7.6. O prazo de validade: não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.7. O (A) Pregoeiro (a) poderá, caso julgue necessário, solicitar mais esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos.

7.8. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.9. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

7.10. Não serão admitidas retificações ou alterações nas propostas apresentadas, uma vez aceito o lance vencedor ou negociado e finalizada a Sessão deste Pregão.

7.11. Na apresentação das propostas não serão aceitos produtos em discordância com as características definidas no edital.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

8. DA SESSÃO DO PREGÃO

8.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, Documentos de Habilitação, será pública e dirigida pelo (a) Pregoeiro (a), na data, horário e local e nos termos determinados neste Edital.

8.2. Os envelopes deverão ser entregues, com o documento de credenciamento (conforme Item 05 do Edital).

8.3. Declarada a abertura da sessão pelo (a) Pregoeiro (a), não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes devendo os envelopes serem entregues lacrados da seguinte forma:

8.3.1. O envelope n.º 01 (Proposta de Preços) juntamente com o credenciamento onde se comprove que o interessado ou o seu representante legal possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame;

8.3.2. O envelope n.º 2 (Documentação)

8.4. Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, cujos preços serão lidos, conferidos e rubricados pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos participantes que o desejarem.

8.5. O (a) Pregoeiro (a) verificará as propostas de preços recebidas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis, capazes de dificultar seu julgamento, e, ainda, proposta que apresente valores unitários simbólicos, ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.

8.6. Não será permitido durante a sessão uso de telefones celulares, para não retardar o andamento do certame.

8.7. O uso da calculadora só será permitido até o momento em que não prejudicar o andamento do certame.

9. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.1. Para julgamento das propostas será adotado o critério de menor preço por ITEM.

9.2. Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços:

9.2.1. O (a) Pregoeiro (a) e sua equipe de apoio classificarão o licitante autor da proposta de menor preço do certame, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, conforme disposto no inciso VIII do artigo 4º da Lei nº 10.520/2002.

9.3. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima:

9.3.1. O Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), para que seus proponentes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas, conforme disposto no inciso IX do artigo 4º da Lei nº 10.520/2002.

9.4. O empate entre dois ou mais licitante somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas escritas e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.

9.5. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006 alterada pela LC 147/2014 e Lei 11.488/2007;

9.6. Entende-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.**

9.7. Para efeito do disposto no subitem **9.6** deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa, empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

b) não ocorrendo interesse da microempresa, empresa de pequeno porte na forma da alínea "a" deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem **9.6** deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresa de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **9.6** deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

9.8. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item **9.6** deste edital, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.

9.9. Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando se pelo último classificado e prosseguindo com os demais licitantes em ordem decrescente de classificação.

9.10. Os lances verbais destinam se a cobrir o lance do primeiro classificado, ou seja, tem de ser, obrigatoriamente, inferior a este, não sendo aceitos lances para igualar valores.

9.11. A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

9.12. Caso não se realize lances verbais, será verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço do item e o respectivo valor estimado do objeto deste certame.

9.13. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, exclusivamente pelo critério de menor preço, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

9.14. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e seus Anexos, será declarado pelo (a) Pregoeiro (a) o licitante vencedor, este por sua vez deverá apresentar ao Pregoeiro (a), no prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas) horas, após o encerramento deste pregão, a proposta escrita de preços contemplando o lance final ofertado.

9.15. Sendo aceitável a proposta de menor preço será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante vencedor.

9.16. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável ou o seu autor não atender aos requisitos de habilitação.

9.16.1. O (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, até a apuração do licitante que atenda a todas as exigências do Edital, inclusive quanto à documentação de habilitação, o qual será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

9.17. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

9.18. Da reunião, lavrar se á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, o final, deverá ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), e licitantes presentes.

9.19. Não será motivo de desclassificação, simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem aquelas que possam lesar os direitos dos demais licitantes.

9.20. Para Cota Reservada, não havendo vencedor entre empresas enquadradas como EPP, ME e MEI, depois de esgotadas as possibilidades levadas em consideração as prerrogativas das referidas empresas, bem como a ordem de classificação, o objeto poderá ser adjudicado ao vencedor da cota Principal, desde que:

9.20. Não havendo o mínimo de três empresas enquadrada como EPP, ME e MEI;

9.20.2. Que a empresa melhor classificada para cota Principal tenha registrado proposta para cota Reservada, comprometendo-se a registrar o menor preço dentre aqueles propostos para as referidas cotas.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

9.20.3 Se a mesma empresa vencer a Cota Reservada e a Cota Principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço ofertado pela empresa;

9.20.4. Conforme disposto na Lei complementar 123/06, em seu Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando: (...)

II- Não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

9.21. Após aplicação da Lei Complementar n.º 123/2006, será dada início a negociação pelo (a) Pregoeiro(a) e empresa licitante detentora do menor preço para cada ITEM.

10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: (ENVELOPE Nº 02)

10.1. Apresentar, preferencialmente, a documentação de habilitação de forma encadernada/gramos de trilho e numeradas ou de qualquer forma que não haja desprendimento das folhas no momento do certame, respeitando a sua ordem especificada no edital.

10.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.2.1. Documentação dos Sócios ou diretores;

10.2.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

10.2.3. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor e suas alterações, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhadas de documento de eleição de seus administradores;

10.2.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de provas da diretoria em exercício;

10.2.5. Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.2.6. Tratando-se de microempresas e empresas de pequeno porte, deverá ser apresentada declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no Artigo 3º da Lei Complementar Nº 123/2006, de 14 de Dezembro de 2006, que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Artigos 42º ao 49º da referida Lei, nos termos do modelo constante do **Anexo IV** deste Edital, assinada por Sócio, Dirigente, Proprietário ou Procurador da licitante, com o número da identidade do declarante.

10.2.7. As Empresas Micro e Pequenas Empresas que fizerem uso da Lei nº 123/2006 deverão apresentar toda a documentação exigida no Edital de Licitação, ainda que com ressalva.

10.2.8. Os documentos dos subitens 10.2.1 e 10.2.3 apresentado no credenciamento fica facultado no envelope de documentação.

10.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

10.3.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel que identifique o(s) mesmo(s), assinados, datados e os signatários devidamente identificados com o nome completo e cargo, que comprove que a empresa licitante forneceu/prestou ou fornece/presta os materiais/serviços em quantidades e características similares ao objeto desta licitação;

10.3.1.1. O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito privado deverá constar firma reconhecida em cartório;

10.3.1.2. O (a) Pregoeiro (a) poderá solicitar a qualquer momento documentos que comprovem o atestado de capacidade técnica podendo ser nota fiscal ou contratos firmados com administração pública ou privados.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA

Coordenação de Licitações e Contratos

10.3.2. O § 3º do artigo 43 da Lei 8666/93 § 3º é facultada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

10.3.3. Comprovação fornecida pelo órgão licitante, de que recebeu os documentos, e, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

10.3.4. Alvará da Vigilância Sanitária, em vigor, expedida pelos órgãos de Vigilância Sanitária competente, Estadual ou Municipal.

10.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

10.4.1. Balanço patrimonial do último exercício social, apresentado na forma da Lei, assinado, carimbado pelo contador registrado pela junta comercial. O balanço deverá ser registrado na Junta Comercial e vir acompanhado da Certidão de Regularidade do contador- CRC emitido pela internet na sua devida validade na data do certame, ficando nula a certidão CRC que estiver fora da validade. (www.crcpa.org.br) (para profissionais do estado do Pará).

10.4.2. Demonstração de índice de liquidez que deverá ser igual ou superior a 1 (um), calculado e demonstrado pela fórmula: $ILC=AC/PC$, onde: ILC: Índice de Liquidez Corrente; AC: Ativo Circulante; PC: Passivo Circulante

10.4.2.1 A partir dos dados de balanço, deverá ser calculada os seguintes índices como condição para a habilitação:

ILC= Índice de liquidez corrente, com valor igual ou superior a 1,00;

ILG= Índice de liquidez geral, com valor igual ou superior a 1,00;

IGE = Índice Grau de endividamento, com valor igual ou menor a 1,00;

ONDE:

$ILG= \frac{ATIVO\ CIRCULANTE + ATIVO\ NÃO\ CIRCULANTE}{PASSIVO\ CIRCULANTE + PASSIVO\ NÃO\ CIRCULANTE} \geq 1,00$

$PASSIVO\ CIRCULANTE + PASSIVO\ NÃO\ CIRCULANTE$

$ILC= \frac{ATIVO\ CIRCULANTE}{PASSIVO\ CIRCULANTE} \geq 1,00$

$PASSIVO\ CIRCULANTE$

$IGE= \frac{PASSIVO\ CIRCULANTE + PASSIVO\ NÃO\ CIRCULANTE}{ATIVO\ TOTAL} \leq 1,00$

$ATIVO\ TOTAL$

10.4.2.2. A não apresentação da Demonstração de índice de liquidez não resultará em inabilitação da empresa, sendo dessa forma realizados os cálculos no ato da sessão a partir do balanço apresentado.

10.4.3. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

10.4.3.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima – S/A): Balanços publicados em Diário Oficial ou publicados em jornal de grande circulação ou por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

10.4.3.2. Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

10.4.3.3. Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

10.4.3.4. As empresas obrigadas a utilizar a ECD (Escrituração Contábil Digital) a partir de 1º de janeiro de 2008 terão a obrigatoriedade de apresentar seu balanço contábil até o último dia do mês de junho do ano seguinte do ano-calendário a que se refira à escrituração (Instrução Normativa nº 787 de 19 de novembro de 2007), apresentando documentação que comprove tal situação (documento contábil de enquadramento).



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

10.4.3.5. De acordo com os arts. 970 e 1.179, parágrafo 2º do Código Civil (Lei nº 10.406/2002) o pequeno empresário não é obrigado à manutenção do livro diário e nem a elaboração do Balanço Patrimonial.

10.4.3.5.1 Considera – se pequeno empresário, para efeito de aplicação do disposto nos arts. 970 e 1.179 da Lei nº 10.406/2002, o empresário individual caracterizado como microempresa na forma da Lei que aufera receita bruta anual de até 60.000,00 (sessenta mil reais). (LC 123, art. 68)

10.4.3.6. Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da empresa, até no máximo de 90 (noventa) dias anteriores à data da presente Licitação.

10.5. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

10.5.1. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); emitida no site (www.receita.fazenda.gov.br).

10.5.2. Alvará de funcionamento do domicílio ou sede do licitante e pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.5.3. Certidão de regularidade para com as fazendas Federal e União (certidão de tributos federais e dívida ativa da união) com abrangência de todos os créditos tributários federais administrados pela RFB E PGFN e Previdenciários. Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751/14 DE 02/10/14. Alterada pela Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.821, de 17 de outubro de 2014. Que dispõe sobre a prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional emitida no site (www.receita.fazenda.gov.br), Certidão Estadual (Tributária e não Tributária) emitida no site (www.sefa.pa.gov.br), Certidão de Débitos Negativos Municipal, devendo ser esta última, do domicílio ou sede do licitante e se possuir filial no Município de Marituba/PA;

10.5.4. Prova de regularidade relativa ao FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei. Emitida no site (www.caixa.gov.br).

10.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, consoante exigência do Art. 3º da Lei 12.440 de 07.07.2011 e art. 27, IV da Lei 8.666/93. O sistema para emissão da certidão já se encontra disponível no Portal do Tribunal Superior do Trabalho, no link <http://www.tst.gov.br/certidao>, e desde o dia 04/01/2012 está disponível no portal do TRT8 (www.trt8.jus.br).

10.5.6. Os documentos referentes à Habilitação deverão ser apresentados em cópias autenticadas por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópias simples, mas desde que apresentadas junto com os originais para serem autenticados por membro da equipe de apoio do Pregão no momento da sessão. Exceto as certidões emitidas via internet deverão ser originais, ou quando estes forem publicados em diário oficial. Cópias autenticadas por tabelião de notas não serão válidas como originais para serem autenticadas na hora do certame, ou antes, por qualquer servidor, obedecendo a lei 8.666/1993 Art. 32.

10.5.7. Os documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas. Exceto os atestados de capacidade técnica que não tem validade.

10.5.8. Os envelopes com documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras, será devolvido no prazo de 10 (dez) dias úteis.

10.5.9. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ, devendo ser observado o seguinte:

10.5.10.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ;

10.5.10.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

10.5.10.3. Se a licitante for a matriz e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente.

10.5.10.4. As microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito da regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição;

10.5.10.5. Será inabilitada a licitante que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital, ressalvadas as restrições relativas à regularidade fiscal das microempresas, das empresas de pequeno porte e do microempreendedor individual, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei nº 147 de 07 de agosto de 2014.

10.5.10.6. "Art. 43. da Lei complementar 147/2014

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.5.10.7. A (s) empresa (s) vencedora (s) que não apresentar dentro do prazo estabelecido acima mencionado, será considerado inabilitado, passando para segunda colocada, subsequente.

10.5.11.8. Caso o envelope de documentação da segunda colocada não tenha sido aberta na sessão, será convocada a (s) licitantes (s) para analisar a documentação.

10.5.11.9. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e Anexos.

10.6. DECLARAÇÕES

10.6.1. Declaração de que contratada assume inteira responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar a PMM, a terceiros, por si, representantes ou sucessores.

10.6.2. Declaração de que Não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art.27, da Lei 8666/1993, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999.

10.6.3. Declaração de que Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo e/ou Legislativo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art 9º da Lei 8666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90).

10.6.4. Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, art. 32, da Lei nº 8.666/93

10.6.5. Declaração de empregabilidade de Portadores de Necessidades Especiais:

10.6.5.1. () **possui** em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% de pessoas portadoras de Necessidades Especiais, de acordo com o disposto no art. 28, §6º da Constituição do Estado do Pará (EC nº 0042/2008, publicada em 11.06.2008).

10.6.5.2. () **não possui** em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% de pessoas portadoras de Necessidades Especiais, pois a empresa possui menos de 20 empregados, de acordo com o disposto no art. 28, §6º da Constituição do Estado do Pará (EC nº 0042/2008, publicada em 11.06.2008).

10.6.5.3. Os modelos das declarações estão anexadas no edital deste Pregão Presencial, que devem ser anexada na habilitação (anexo VII).

11. DOS RECURSOS

11.1. No final da sessão, depois de declarado o vencedor do PREGÃO, qualquer licitante credenciado poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, devendo desde logo expor suas razões em ata; quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para juntar memorial e razões do recurso por escrito, ficando os



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA

Coordenação de Licitações e Contratos

demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contra razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo lhes asseguradas vista imediata dos autos.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, durante a sessão, importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) ao vencedor.

11.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, será reduzida a termo em ata.

11.5. Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor;

11.6. Quando o licitante se ausentar antes do termino da ata e da sessão, entregará ao Pregoeiro (a) uma declaração de desistência, informando estar ciente das conseqüências deste ato.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

12.1. Para atender as despesas decorrentes da presente Licitação, a PMM valer-se-á de recursos orçamentários, na seguinte funcional programática:

Fonte do Recurso: 0.1.01- Impostos

Classificação Institucional: 02.02.01- Gabinete do Prefeito

Funcional Programática: 04.122.0002.2001- Manut. Das Atividades do Gabinete do Prefeito

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00- Material de Consumo

Sub – Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22- Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte do Recurso: 0.1.01- Impostos

Classificação Institucional: 02.02.03- Procuradoria Geral do Município –PGM

Funcional Programática: 02.061.0002.2004- Manut. Das Atividades da Procuradoria Geral

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Sub –Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22- Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte do Recurso: 0.1.19- Part. Rec. da União (FPM, ITR, ICMS desn)

Classificação Institucional: 02.02.04 - Controladoria Geral do Município

Funcional Programática: 02.124.0002.2005- Manut. das Atividades da Controladoria Geral

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00- Material de Consumo

Sub – Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte do Recurso: 0.1.01- Impostos

Classificação Institucional: 02.02.06- Secretaria Munic. de Planejamento e Gestão

Funcional Programática: 04.122.0031.2007- Manut. das Ativ. da Secretaria de Planejamento e Gestão

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Sub – Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22- Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte de Recurso: 0.1.19- Part. Rec. da União (FPM, ITR, ICMS desn)

Classificação Institucional: 02.02.07- Secretaria Municipal de Administração

Funcional Programática: 04.122.0002.2010 – Manut. das Ativ. da Secretaria de Administração

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00- Material de Consumo

Sub – Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte do Recurso: 0.1.19 – Part. Rec. da União (FPM, ITR, ICMS desn)



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

Classificação Institucional: 02.02.14- Sec. Mun. De Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano

Funcional Programática: 15.122.0007.2043 – Manut. das Ativ. da Sec. Infraestrutura e Des. Urbano

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Sub – Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte do Recurso: 0.1.19 – Part. Rec. da União (FPM, ITR, ICMS desn)

Classificação Institucional: 02.02.15- Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer

Funcional Programática: 27.122.0006.2057 – Manut. das Ativ. da Sec. de Cultura, Esporte e Lazer

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00- Material de Consumo

Sub- Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22- Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte do Recurso: 0.1.19- Part. Rec. da União (FPM, ITR, ICMS desn)

Classificação Institucional: 02.02.16- Sec. Mun. Segurança Publica e Mobilidade Urbana

Funcional Programática: 15.451.0010.2061 – Manut. das Ativ. Sec. Mobilidade Urbana

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Sub – Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte de Recurso: 0.2.33 – Part. Rec. Estado (ICMS, IPVA, IPI exp)

Classificação Institucional: 02.02.19 – Secretaria Municipal de Orçamento e Finanças

Funcional Programática: 04.123.0002.2245 – Manut. das Ativ. da Sec. de Orçamento e Finanças

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00- Material de Consumo

Sub – Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte do Recurso: 0.1.19- Part. Rec. da União (FPM, ITR, ICMS desn)

Classificação Institucional: 02.02.13- Sec. Mun. Desenv. Econ., Turismo, Trab., Emprego e Renda

Funcional Programática: 20.122.0008.2036- Manut. das Ativ. da Sec. Des. Econ. Turismo, Trabalho, Emprego e Renda.

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Sub – Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte de Recurso: 0.1.24 - TR comp. Finac. Exploração Rec. Naturais

Classificação Institucional: 02.07.07- Fundo Municipal de Meio Ambiente – FMMA

Funcional Programática: 18.122.0009.2134- Manut. das Ativ. do Fundo Mun. de Meio Ambiente

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Sub –Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte de Recurso: 0.1.33- Part. Rec. Estado (ICMS, IPVA, IPI exp)

Classificação Institucional: 02.02.12- Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB

Funcional Programática: 16.122.0007.2035- Manut. das Atividades da Sec. de Habitação

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Sub – Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização

13. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo (a) pregoeiro (a) sempre que não houver recurso.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

13.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à proponente vencedora pelo (a) Pregoeiro (a).

13.3. Quando houver recurso e o (a) Pregoeiro (a) mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do (a) Pregoeiro (a).

14. DA PROPOSTA CONSOLIDADA

14.1. A proposta vencedora só será adjudicada/homologada, quando esta apresentar ao pregoeiro (a) a proposta final, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas. Caso não cumpra esse período esta automaticamente desclassificada, sendo convocada a empresa com oferta subsequente.

15. DO CONTRATO

15.1. O contrato a ser firmado, na forma da minuta anexa a este Edital – **Anexo VIII**, terá a vigência de 12 meses, contados da data de sua assinatura podendo ser prorrogado por igual período se houver interesse da Administração, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato na imprensa.

15.2. O licitante vencedor deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da convocação.

15.2.1 A empresa (s) vencedora (s) deverá também assinar o contrato de forma digital, sendo obrigatório de acordo com a Resolução nº 11.535/TCM-PA de 01/07/2014, não sendo isento da assinatura física.

15.3. Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

15.4. Na hipótese de a adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa, a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incisos XXII e XXIII, do art. 11, do Decreto n.º 3.555/2000, alterado pelo Decreto n.º 3.693 de 20.12.2000 e § 2º, do Art. 64, da Lei n.º 8.666/93.

15.5. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.

16. DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

16.1. A fiscalização e acompanhamento do fornecimento dos uniformes serão exercidos pela Secretaria Municipal de Administração, através do servidor previamente designado sendo ele (a) o Sr. (a) _____, que se responsabilizará entre outras atribuições:

a) Recebimento e conferência dos produtos

b) Pelo recebimento das Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar a devida conferência, para verificar se encontra em conformidade com as especificações do Termo de Referência;

c) Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento dos produtos.

17. DO PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA E RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO.

17.1. Os produtos deverão ser entregues no máximo de 5 (cinco) dias após a comprovação do recebimento da nota de empenho pela Contratada, no prédio sede da Prefeitura Municipal de Marituba, situada na Br 316, Km 13, s/n, Bairro: Centro, Marituba/Pa. No horário das 08h as 14h, sendo o frete, carga e descarga de responsabilidade do fornecedor até o local de armazenamento.

17.2. Os Materiais serão recebidos e conferidos pela servidora **TAISSA QUEIROZ DA SILVA**, matrícula nº 000507, lotada na Secretaria Municipal de Administração.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

18. DO PAGAMENTO

18.1 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas, não se admitindo notas fiscais/faturas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz;

18.2 O pagamento será efetuado em sua totalidade em um prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data do fornecimento dos produtos mediante a apresentação da nota fiscal devidamente certificada pelo servidor competente;

18.3 O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA, através de ordem bancária, indicada na proposta, devendo, para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito. Não se permitirá, portanto outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta, o que vem cumprir as normativas do Decreto da Presidência da República 6.170 de 25 de julho de 2007.

18.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes a contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrendo de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras;

18.5. A empresa contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal/fatura: o Certificado de Regularidade do FGTS, a Certidão específica quanto a inexistência de débito de contribuições junto ao INSS, e a Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e da Dívida da União.

18.6. A contagem do prazo para pagamento será reiniciado e contado da reapresentação e protocolização junto a Secretaria Municipal de Orçamento e Finanças do documento fiscal com as devidas correções, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo do fornecimento dos produtos pela CONTRATADA.

18.7 A regularizada fiscal da empresa contratada será verificada, mediante a consulta efetuada por meio eletrônico;

18.8 Todos os custos com imposto, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrem serão de responsabilidade da empresa contratada;

18.9 Havendo erro no documento de cobrança. A mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a empresa contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte desta Prefeitura.

18.10 A CONTRATANTE não fica obrigada a adquirir o fornecimento na totalidade do valor e das quantidades estimados para a contratação, realizando o pagamento de acordo com o fornecimento efetivamente prestado.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

19.1. A CONTRATADA obriga-se a cumprir todas as obrigações previstas neste Edital e seus anexos, inclusive as que estão estabelecidas no ITEM 5 do Termo de Referência (anexo I), e cláusula IX da minuta do contrato (anexo VIII).

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

20.1. A CONTRATANTE obriga-se a cumprir todas as obrigações previstas neste Edital e seus anexos, inclusive as que estão estabelecidas no ITEM 6 do Termo de Referência (anexo I), e cláusula X da minuta do contrato (anexo VIII).

21. DA GARANTIA

21.1 O prazo de garantia dos materiais não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, a contar do recebimento dos materiais;

21.2 Os materiais deverão ser certificados pelo INMETRO e estar, comprovadamente, dentro das especificações das normas técnicas da ABNT pertinentes a cada item.

21.3 Os materiais deverão estar em plena validade, observando – se os prazos indicados pelos fabricantes;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

21.4 Não serão aceitos materiais com validade vencida ou com data de fabricação defasada que comprometa a sua utilização

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará o Licitante às seguintes sanções, quando for o caso:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Marituba/PA por prazo não superior a 5 (cinco) anos.
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração enquanto perdurarem os motivos de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a administração por prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

22.2. Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

22.3. As sanções poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da Licitante, devidamente comprovadas perante a Prefeitura Municipal de Marituba/PA.

23. DAS PENALIDADES

23.1. Os licitantes, participantes deste certame, que cometerem os delitos mencionados no art. 7º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, estarão sujeitos às penalidades neles previstas.

23.2. As multas serão calculadas em 1% (hum por cento) sobre o valor total da fatura, por dia em que, sem justa causa, a licitante vencedora não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão, até o máximo de 10(dez) dias, quando então incidirá em outras cominações legais.

24. DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

24.1. A autoridade competente para homologar este certame poderá revogar a licitação em face de razões de Interesse Público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

24.2. A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato.

24.3. Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do fornecedor de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato e das condições deste Edital.

24.4. No caso de desfazimento de processo licitatório, fica assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

25. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

25.1. A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida e/ou suprimida dentro dos limites previstos no § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, inciso II do mesmo artigo.

26. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS

26.1. Durante a vigência do Contrato, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA

Coordenação de Licitações e Contratos

26.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório;

26.3. O pedido que vise a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos firmados no âmbito da Secretaria Municipal de Administração de Marituba/PA, será apurado em processo apartado, devendo ser observado o que determina a alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

27.2. Das reuniões de abertura e julgamento da Habilitação e Propostas, lavrar – se as atas circunstanciadas, assinadas pelos membros da comissão e licitantes presentes.

27.3. No interesse da administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) Adiada a data da abertura desta licitação;

b) Alteradas as condições do edital, com fixação do novo prazo para sua realização.

27.4. A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irrevogável das normas do edital, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

27.5. É facultada o (a) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveriam constar no ato da sessão pública.

27.6. A Contratada ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar à terceiros ou ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Marituba/Pa, reparando às suas custas os mesmos, durante a execução do contrato, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da Prefeitura Municipal de Marituba/Pa.

27.7. Caso a data prevista para realização deste certame seja declarada feriado ou ponto facultativo, e não havendo retificação de convocação, será realizada, **AUTOMATICAMENTE**, no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora previstos.

27.8. Fica eleito o Foro do Município de Marituba/PA, Estado do Pará, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas relativas a este Edital, ou questões judiciais do futuro contrato.

28. DOS CASOS OMISSOS

28.1. Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo (a) Pregoeiro (a), observados os preceitos de direito público e as disposições das leis que regem a matéria.

Marituba/PA, 14 de agosto de 2015.

Mário Henrique de Lima Bísaro
Município de Marituba/PA

David de Oliveira Cordeiro
Pregoeiro



ANEXO I

Termo de Referência

1- Do Objeto:

- Aquisição de Material de Higiene e Limpeza, destinado as Secretarias da Prefeitura Municipal de Marituba/PA.

2- Do Prazo, local, condições de entrega e responsável pelo recebimento:

- Os produtos deverão ser entregues no máximo de 5 (cinco) dias após a comprovação do recebimento da nota de empenho pela Contratada, no prédio sede da Prefeitura Municipal de Marituba, situada na Br 316, Km 13, s/n, Bairro: Centro, Marituba/Pa. No horário das 08h as 14h, sendo o frete, carga e descarga de responsabilidade do fornecedor até o local de armazenamento.

Os Materiais serão recebidos e conferidos pela servidora TAISSA QUEIROZ DA SILVA, matrícula nº 000507.

3- Do Quantitativo e Descrição:

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Água sanitária, líquido homogêneo, germicida, alvejante, teor de cloro ativo, acondicionada em recipiente com 1 litro. CX c/12 unidades.	Cx	200
2	Ácido muriático em alta concentração acondicionado em recipiente com 1 litro.CX c/12 unidades.	Cx	100
3	Álcool etílico hidratada (gel), neutralizante, espessam-te, desnaturam-te, e água deionizada, condicionado em recipiente plástico de 500 ml.CX c/12 unidades.	Cx	50
4	Balde em polipropileno de 10 Litros com espremedor e esfregão.	Und	300
5	Balde plástico (polipropileno) com tampa e alça, para capacidade de 100 lts, resistente.	Und	100
6	Desinfetante, para aplicação geral, líquido, a base de aroma, acondicionado em recipiente com 1 litro. CX c/24 unidades.	Cx	500
7	Desodorizador de ambientes: com álcool, emulsionante, essência, ph 6,5 a 7,5. 400 ml. Composição: Ingrediente ativo, solubilizante, coadjuvantes, perfume e butano/propano.	Und	500
8	Desodorizante sanitário tipo pedra com gancho em diversas fragrâncias com 35 gramas.	Und	1000
9	Detergente líquido de diversas fragrâncias, coadjuvante, concentrado, para aplicação em utensílios de cozinha, fogões, louças, acondicionado em recipiente com 500 ml.CX c/24unds.	Cx	300
10	Escovão de cabo de madeira piaçava com 42 furos.	Und	200
11	Esfregão refil c/cabo	Und	300
12	Espanador de pena com cabo. Tamanho 50cm.	Und	100
13	Esponja (dupla face), sendo uma face em fibra sintética com material abrasivo e outra em espuma de poliuretano, consistência fina, medindo aproximadamente (7,5x11x2) cm, embalagem individual.	Und	1000
14	Flanela 100% algodão bordas overloqueadas, para uso geral, dimensões de 30x60 cm.	Und	1000
15	Fósforos maço contendo 20 caixinhas com 40 palitos.	Mç	200



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

16	Guardanapo de papel 33x30centímetros – pacote com 100 unidades, guardanapo – confeccionado em papel absorvente em folha simples; medindo 33 x 30 centímetros, na embalagem deverá constar data da fabricação e da validade.	Pct	500
17	Guardanapo de tecido, branco, tamanho 46cmx65cm, tecido 100% algodão	Und	500
18	Lã de aço - pacote com 8 unidades, lã de aço -biodegradável; sem perfume; embalagem com peso líquido mínimo de 60 (sessenta) gramas.	Pct	500
19	Limpa Alumínio Produto líquido para limpeza de alumínio, embalagem plástico de 500 ml, com tampa dosadora. Composição: tenso ativa não tóxico, biodegradável, sabão coadjuvante, corante, água, glicerina e ácido sulfônico, caixa com c/12 frascos	Cx	100
20	Limpa Vidros 500 ml para limpar e desengordurar superfícies laváveis, caixa c/12 frascos	Cx	50
21	Lixeira plástica com pedal - 30 litros, lixeira (consumo) - de polipropileno; com tampa e pedal; formato retangular.	Und	300
22	Lustra móveis, frasco com 200 ml de primeira qualidade (brilho seco), proteção contra manchas à água, caixa c/12 frascos	Cx	50
23	Luva emborrachada, tam G, multiuso p/ uso na limpeza e higienização. Par.	Par	100
24	Luva emborrachada, tam M, multiuso p/ uso na limpeza e higienização. Par.	Par	100
25	Luva emborrachada, tam P, multiuso p/ uso na limpeza e higienização. Par.	Par	100
26	Pá para lixo com base em plástico, cabo de madeira no máximo 1,00 m revestido com plástico.	Und	200
27	Pano de Chão 50x80 Pano de chão, em algodão lavado, tipo saco, para limpeza, na cor branca, dimensões aproximadas de 50x80 cm	Und	1000
28	Papel higiênico branco, picotado, neutro, rolos com 30m, PACOTE C/ 64 rolos	Frd	500
29	Papel Toalha de primeira qualidade, padrão luxo, interfoliado, interfoliado, 2 dobras, branca, com 100% de fibras celulósicas, macia, com alta absorção, papel não reciclado, medidas aproximadas de 20,5 x 22 cm, pacote com 1000 folhas	Pct	500
30	Rodo Plástico 30 cm Com Dupla Borracha e com cabo plastificado	Und	500
31	Sabão em barra de 01kg cx c/10 unidades.	Cx	200
32	Sabão em pó embalagem plástica de 500 gramas contendo Tenso ativo, alcalinizam-te, coadjuvante, branqueador óptico, corante, enzima, branqueador, tamponam-te, perfume, água, alvejante e carga, Contém alquil benzeno sulfonato de sódio. Pacote c/20 unidades.	Pct	300
33	Saco de lixo, na cor preta, boca larga, 0,05 de micra, alta resistência, com capacidade para 100 litros, 75x100. Acondicionado em embalagem com 05 unidades. Tamanho do saco: 75x105mm (largura mínima x altura mínima)	Pct	2000
34	Saco para lixo, na cor azul ou preta, boca larga, com capacidade de 15 litros, de alta resistência.39x58 cm. Pacote com 10 unidades, devendo possuir em sua embalagem todos os dados de acordo com a Lei do Consumidor	Pct	2000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

35	Saco para lixo, na cor azul ou preta, boca larga, com capacidade de 30 litros, de alta resistência. 59x62 Pacote com 10 unidades, devendo possuir em sua embalagem todos os dados de acordo com a Lei do Consumidor	Pct	2000
36	Saco para lixo, na cor preta, boca larga, com capacidade de 50 litros, de alta resistência, 63x80, acondicionados em pacotes contendo 10 unidades, devendo possuir em sua embalagem todos os dados de acordo com a Lei do Consumidor.	Pct	2000
37	Vassoura de pelo, de pelo 30 cm, em pelo sintético reto, cabo de madeira cabo revestido.	Und	200
38	Vassoura de piaçava, Nº. 05, Base triangular, revestida de flange de metal, medida da base da vassoura onde encaixa o cabo deve ser de 16 cm, cerdas de fios pett medindo aproximadamente 140 mm de comprimento e 5 mm de largura de 1 mm de espessura. O cabo deverá ter 1,2 m de comprimento e 2,5 cm de diâmetro. Apresentar amostra.	Und	1000
39	Lixeira plástica com pedal - 100 litros, lixeira (consumo) - de polipropileno; com tampa e pedal; formato retangular.	Und	50
40	Saco de Lixo, na cor preta, boca larga, 0,05 de micra, alta resistência, com capacidade para 200 litros. 105x105. Acondicionado em embalagem com 05 unidades. Tamanho do saco: 105x105mm (largura mínima x altura mínima)	Und	2000
41	Dispensador de papel toalha - dispensador para papel toalha interfoliada, formato de fenda exclusivo, fechada para ser aberta pelo responsável produzido em material plástico de alto impacto super resistente dimensões aproximadas 118mm de comprimento 277mm de largura e 364 de altura	Und	50
42	Dispensador de sabão liquido - produzido em material plástico de alta resistência com válvula de controle, amplo visor frontal, lacre para evitar vazamentos, medindo aproximadamente 130mm comprimento, 130 mm largura 280 mm altura	Und	50

4- Da Justificava:

I- As aquisições se fazem necessárias para o atendimento das necessidades das Secretarias Municipais desta prefeitura.

5- Das Obrigações da Contratada:

I- Efetuar entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Contratante, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, tipo, procedência e prazo de garantia;

II- Executar diretamente o fornecimento, inclusive a garantia, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação;

III- Cumprir o prazo de entrega e vigência da garantia prevista;

IV- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto de acordo com os artigos 12, 13, 17 e 27 o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

V- Se após o recebimento definitivo do produto for encontrado algum defeito, o fornecedor substituirá o item no prazo de 05 (cinco) úteis, contados do recebimento do aviso escrito enviado por fax ou e-mail ou outro meio hábil, sem ônus para a prefeitura;

VI- Informar nome, número de telefone e e-mail do responsável, a fim de atender as solicitações da prefeitura, bem como para atendimento a assistência técnica durante a garantia;

VII- Arcar com todos os encargos decorrentes da presente aquisição, especialmente os referentes a frete, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas;

VIII- Dispor de meios necessários ao transporte, para a devida entrega dos produtos no local de destino.

6- Das Obrigações da Contratante:

I- Efetuar o empenho da despesa, garantindo o pagamento das obrigações assumidas;

II- Efetuar o pagamento das aquisições após Termo de Aceite Definitivo e de acordo com as condições acordadas entre as partes, no prazo de 30 (trinta) dias;

III- Comunicar a empresa sobre possíveis irregularidades observadas nos materiais fornecidos para substituição;

IV- Receber provisoriamente o material mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário;

V- Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;

VI- Rejeitar, no todo ou em parte os materiais entregues em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência;

7- Da Garantia:

I- O prazo de garantia dos materiais não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, a contar do recebimento dos materiais;

II- Os materiais deverão ser certificados pelo INMETRO e estar, comprovadamente, dentro das especificações das normas técnicas da ABNT pertinentes a cada item.

III- Os materiais deverão estar em plena validade, observando – se os prazos indicados pelos fabricantes;

IV- Não serão aceitos materiais com validade vencida ou com data de fabricação defasada que comprometa a sua utilização.

8- Das Sanções Administrativas:

I- A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

9- Do Critério de avaliação das propostas:

I- Menor Preço.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

10- Da Fundamentação Legal:

I- Fundamenta-se esta aquisição na lei 8.666/93, e alterações posteriores.

11- Vigência do contrato:

I- O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura e poderão ser prorrogados a critério do órgão solicitante e de acordo com o Art. 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, com validade e eficácia após a publicação do seu extrato.

12- Das Disposições Gerais:

I- A prefeitura reserva-se o direito de liberar a nota fiscal para pagamento, somente após o responsável pelo Secretario, aferir a quantidade, especificações, qualidade e adequação dos materiais entregues com as do Termo de Referência.

Marituba/PA, ____ de ____ de 2015.

Marcelo José Alho Correa
Secretário Municipal de Administração



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS
(papel timbrado da empresa)

Licitação: nº **5/20151408-01- PMM-PP-SEMAD.**

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL**

Tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**

Consumidor: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

Licitante: _____

CNPJ: _____ INSC. Municipal: nº _____

Tel Fax: (____) _____ Celular: (____) _____

E-mail: _____

Endereço: _____

Conta Corrente nº: _____ Agência nº: _____ Banco nº: _____

MODELO PROPOSTA COTA RESERVADA ATÉ 25%							
Item	Descrição	Unid	Quant	Qtd. Reserv.	Porcent.	V. Unt.	V. Total
1	Água sanitária, líquido homogêneo, germicida, alvejante, teor de cloro ativo, acondicionada em recipiente com 1 litro. CX c/12 unidades. MARCA:	Cx	200	50	25%		
2	Ácido muriático em alta concentração acondicionado em recipiente com 1 litro. CX c/12 unidades. MARCA:	Cx	100	25	25%		
3	Álcool etílico hidratada (gel), neutralizante, espessam-te, desnaturam-te, e água deionizada, condicionado em recipiente plástico de 500 ml. CX c/12 unidades. MARCA:	Cx	50	12	24%		
4	Balde em polipropileno de 10 Litros com espremedor e esfregão. MARCA:	Und	300	75	25%		
5	Balde plástico (polipropileno) com tampa e alça, para capacidade de 100 lts, resistente. MARCA:	Und	100	25	25%		
6	Desinfetante, para aplicação geral, líquido, a base de aroma, acondicionado em recipiente com 1 litro. CX c/24 unidades. MARCA:	Cx	500	125	25%		
7	Desodorizador de ambientes: com álcool, emulsionante, essência, ph 6,5 a 7,5. 400 ml. Composição: Ingrediente ativo, solubilizante, coadjuvantes, perfume e butano/propano. MARCA:	Und	500	125	25%		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

8	Desodorizante sanitário tipo pedra com gancho em diversas fragrâncias com 35 gramas. MARCA:	Und	1000	250	25%		
9	Detergente líquido de diversas fragrâncias, coadjuvante, concentrado, para aplicação em utensílios de cozinha, fogões, louças, acondicionado em recipiente com 500 ml.CX c/24unds. MARCA:	Cx	300	75	25%		
10	Escovão de cabo de madeira piaçava com 42 furos. MARCA:	Und	200	50	25%		
11	Esfregão refil c/cabo MARCA:	Und	300	75	25%		
12	Espanador de pena com cabo. Tamanho 50cm. MARCA:	Und	100	25	25%		
13	Esponja (dupla face), sendo uma face em fibra sintética com material abrasivo e outra em espuma de poliuretano, consistência fina, medindo aproximadamente (7,5x11x2) cm, embalagem individual. MARCA:	Und	1000	250	25%		
14	Flanela 100% algodão bordas overloqueadas, para uso geral, dimensões de 30x60 cm. MARCA:	Und	1000	250	25%		
15	Fósforos maço contendo 20 caixinhas com 40 palitos. MARCA:	Mç	200	50	25%		
16	Guardanapo de papel 33x30centímetros – pacote com 100 unidades, guardanapo – confeccionado em papel absorvente em folha simples; medindo 33 x 30 centímetros, na embalagem deverá constar data da fabricação e da validade. MARCA:	Pct	500	125	25%		
17	Guardanapo de tecido, branco, tamanho 46cmx65cm, tecido 100% algodão. MARCA:	Und	500	125	25%		
18	Lã de aço - pacote com 8 unidades, lã de aço -biodegradável; sem perfume; embalagem com peso líquido mínimo de 60 (sessenta) gramas. MARCA:	Pct	500	125	25%		
19	Limpa Alumínio Produto líquido para limpeza de alumínio, embalagem plástico de 500 ml, com tampa dosadora. Composição: tenso ativa não tóxico, biodegradável, sabão coadjuvante, corante, água, glicerina e	Cx	100	25	25%		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

	ácido sulfônico, caixa com c/12 frascos. MARCA:						
20	Limpa Vidros 500 ml para limpar e desengordurar superfícies laváveis, caixa c/12 frascos. MARCA:	Cx	50	12	24%		
21	Lixeira plástica com pedal - 30 litros, lixeira (consumo) - de polipropileno; com tampa e pedal; formato retangular. MARCA:	Und	300	75	25%		
22	Lustra móveis, frasco com 200 ml de primeira qualidade (brilho seco), proteção contra manchas à água, caixa c/12 frascos. MARCA:	Cx	50	12	24%		
23	Luva emborrachada, tam G, multiuso p/ uso na limpeza e higienização. Par. MARCA:	Par	100	25	25%		
24	Luva emborrachada, tam M, multiuso p/ uso na limpeza e higienização. Par. MARCA:	Par	100	25	25%		
25	Luva emborrachada, tam P, multiuso p/ uso na limpeza e higienização. Par. MARCA:	Par	100	25	25%		
26	Pá para lixo com base em plástico, cabo de madeira no máximo 1,00 m revestido com plástico. MARCA:	Und	200	25	25%		
27	Pano de Chão 50x80 Pano de chão, em algodão lavado, tipo saco, para limpeza, na cor branca, dimensões aproximadas de 50x80 cm. MARCA:	Und	1000	250	25%		
28	Papel higiênico branco, picotado, neutro, rolos com 30m, PACOTE C/ 64 rolos. MARCA:	Frd	500	125	25%		
29	Papel Toalha de primeira qualidade, padrão luxo, interfoliado, interfoliado, 2 dobras, branca, com 100% de fibras celulósicas, macia, com alta absorção, papel não reciclado, medidas aproximadas de 20,5 x 22 cm, pacote com 1000 folhas. MARCA:	Pct	500	125	25%		
30	Rodo Plástico 30 cm Com Dupla Borracha e com cabo plastificado. MARCA:	Und	500	125	25%		
31	Sabão em barra de 01kg cx c/10 unidades. MARCA:	Cx	200	50	25%		
32	Sabão em pó embalagem plástica de 500 gramas contendo Tenso ativo, alcalinizam-te, coadjuvante, branqueador óptico, corante, enzima,	Pct	300	75	25%		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

	branqueador, tamponam-te, perfume, água, alvejante e carga, Contém alquil benzeno sulfonato de sódio. Pacote c/20 unidades. MARCA:						
33	Saco de lixo, na cor preta, boca larga, 0,05 de micra, alta resistência, com capacidade para 100 litros, 75x100. Acondicionado em embalagem com 05 unidades. Tamanho do saco: 75x105mm (largura mínima x altura mínima). MARCA:	Pct	2000	500	25%		
34	Saco para lixo, na cor azul ou preta, boca larga, com capacidade de 15 litros, de alta resistência. 39x58 cm. Pacote com 10 unidades, devendo possuir em sua embalagem todos os dados de acordo com a Lei do Consumidor. MARCA:	Pct	2000	500	25%		
35	Saco para lixo, na cor azul ou preta, boca larga, com capacidade de 30 litros, de alta resistência. 59x62 Pacote com 10 unidades, devendo possuir em sua embalagem todos os dados de acordo com a Lei do Consumidor. MARCA:	Pct	2000	500	25%		
36	Saco para lixo, na cor preta, boca larga, com capacidade de 50 litros, de alta resistência, 63x80, acondicionados em pacotes contendo 10 unidades, devendo possuir em sua embalagem todos os dados de acordo com a Lei do Consumidor. MARCA:	Pct	2000	500	25%		
37	Vassoura de pelo, de pelo 30 cm, em pelo sintético reto, cabo de madeira cabo revestido. MARCA:	Und	200	50	25%		
38	Vassoura de piaçava, Nº. 05, Base triangular, revestida de flange de metal, medida da base da vassoura onde encaixa o cabo deve ser de 16 cm, cerdas de fios pett medindo aproximadamente 140 mm de comprimento e 5 mm de largura de 1 mm de espessura. O cabo deverá ter 1,2 m de comprimento e 2,5 cm de diâmetro. Apresentar amostra. MARCA:	Und	1000	250	25%		
39	Lixeira plástica com pedal - 100 litros, lixeira (consumo) - de polipropileno; com tampa e pedal; formato retangular. MARCA:	Und	50	12	24%		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

40	Saco de Lixo, na cor preta, boca larga, 0,05 de micra, alta resistência, com capacidade para 200 litros. 105x105. Acondicionado em embalagem com 05 unidades. Tamanho do saco: 105x105mm (largura mínima x altura mínima). MARCA:	Und	2000	500	25%		
41	Dispensador de papel toalha - dispensador para papel toalha interfoliada, formato de fenda exclusivo, fechada para ser aberta pelo responsável produzido em material plástico de alto impacto super resistente dimensões aproximadas 118mm de comprimento 277mm de largura e 364 de altura. MARCA:	Und	50	12	24%		
42	Dispensador de sabão líquido - produzido em material plástico de alta resistência com válvula de controle, amplo visor frontal, lacre para evitar vazamentos, medindo aproximadamente 130mm comprimento, 130 mm largura 280 mm altura. MARCA:	Und	50	12	24%		
Valor Total da Proposta R\$							

MODELO PROPOSTA COTA AMPLA CONCORRÊNCIA							
Item	Descrição	Unid	Quant	QTD. Reserv.	Porcent.	V. Unt.	V. Total
1	Água sanitária, líquido homogêneo, germicida, alvejante, teor de cloro ativo, acondicionada em recipiente com 1 litro. CX c/12 unidades. MARCA:	Cx	200	150	75%		
2	Ácido muriático em alta concentração acondicionado em recipiente com 1 litro. CX c/12 unidades. MARCA:	Cx	100	75	75%		
3	Álcool etílico hidratada (gel), neutralizante, espessam-te, desnaturam-te, e água deionizada, condicionado em recipiente plástico de 500 ml. CX c/12 unidades. MARCA:	Cx	50	38	76%		
4	Balde em polipropileno de 10 Litros com espremedor e esfregão. MARCA:	Und	300	225	75%		
5	Balde plástico (polipropileno) com tampa e alça, para capacidade de 100 lts, resistente. MARCA:	Und	100	75	75%		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

6	Desinfetante, para aplicação geral, líquido, a base de aroma, acondicionado em recipiente com 1 litro. CX c/24 unidades. MARCA:	Cx	500	375	75%		
7	Desodorizador de ambientes: com álcool, emulsionante, essência, ph 6,5 a 7,5. 400 ml. Composição: Ingrediente ativo, solubilizante, coadjuvantes, perfume e butano/propano. MARCA:	Und	500	375	75%		
8	Desodorizante sanitário tipo pedra com gancho em diversas fragrâncias com 35 gramas. MARCA:	Und	1000	750	75%		
9	Detergente líquido de diversas fragrâncias, coadjuvante, concentrado, para aplicação em utensílios de cozinha, fogões, louças, acondicionado em recipiente com 500 ml.CX c/24unds. MARCA:	Cx	300	225	75%		
10	Escovão de cabo de madeira piaçava com 42 furos. MARCA:	Und	200	150	75%		
11	Esfregão refil c/cabo MARCA:	Und	300	225	75%		
12	Espanador de pena com cabo. Tamanho 50cm. MARCA:	Und	100	75	75%		
13	Esponja (dupla face), sendo uma face em fibra sintética com material abrasivo e outra em espuma de poliuretano, consistência fina, medindo aproximadamente (7,5x11x2) cm, embalagem individual. MARCA:	Und	1000	750	75%		
14	Flanela 100% algodão bordas overloqueadas, para uso geral, dimensões de 30x60 cm. MARCA:	Und	1000	750	75%		
15	Fósforos maço contendo 20 caixinhas com 40 palitos. MARCA:	Mç	200	150	75%		
16	Guardanapo de papel 33x30centímetros – pacote com 100 unidades, guardanapo – confeccionado em papel absorvente em folha simples; medindo 33 x 30 centímetros, na embalagem deverá constar data da fabricação e da validade. MARCA:	Pct	500	375	75%		
17	Guardanapo de tecido, branco, tamanho 46cmx65cm, tecido 100% algodão. MARCA:	Und	500	375	75%		
18	Lã de aço - pacote com 8 unidades, lã de aço -biodegradável; sem perfume; embalagem com peso líquido mínimo de 60	Pct	500	375	75%		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

	(sessenta) gramas. MARCA:						
19	Limpa Alumínio Produto líquido para limpeza de alumínio, embalagem plástico de 500 ml, com tampa dosadora. Composição: tenso ativa não tóxico, biodegradável, sabão coadjuvante, corante, água, glicerina e ácido sulfônico, caixa com c/12 frascos. MARCA:	Cx	100	75	75%		
20	Limpa Vidros 500 ml para limpar e desengordurar superfícies laváveis, caixa c/12 frascos. MARCA:	Cx	50	38	76%		
21	Lixeira plástica com pedal - 30 litros, lixeira (consumo) - de polipropileno; com tampa e pedal; formato retangular. MARCA:	Und	300	225	75%		
22	Lustra móveis, frasco com 200 ml de primeira qualidade (brilho seco), proteção contra manchas à água, caixa c/12 frascos. MARCA:	Cx	50	38	76%		
23	Luva emborrachada, tam G, multiuso p/ uso na limpeza e higienização. Par. MARCA:	Par	100	75	75%		
24	Luva emborrachada, tam M, multiuso p/ uso na limpeza e higienização. Par. MARCA:	Par	100	75	75%		
25	Luva emborrachada, tam P, multiuso p/ uso na limpeza e higienização. Par. MARCA:	Par	100	75	75%		
26	Pá para lixo com base em plástico, cabo de madeira no máximo 1,00 m revestido com plástico. MARCA:	Und	200	175	75%		
27	Pano de Chão 50x80 Pano de chão, em algodão lavado, tipo saco, para limpeza, na cor branca, dimensões aproximadas de 50x80 cm. MARCA:	Und	1000	750	75%		
28	Papel higiênico branco, picotado, neutro, rolos com 30m, PACOTE C/ 64 rolos. MARCA:	Frd	500	375	75%		
29	Papel Toalha de primeira qualidade, padrão luxo, interfoliado, interfoliado, 2 dobras, branca, com 100% de fibras celulósicas, macia, com alta absorção, papel não reciclado, medidas aproximadas de 20,5 x 22 cm, pacote com 1000 folhas. MARCA:	Pct	500	375	75%		
30	Rodo Plástico 30 cm Com Dupla Borracha e com cabo plastificado. MARCA:	Und	500	375	75%		
31	Sabão em barra de 01kg cx c/10 unidades.	Cx	200	150	75%		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

	MARCA:						
32	Sabão em pó embalagem plástica de 500 gramas contendo Tenso ativo, alcalinizante, coadjuvante, branqueador óptico, corante, enzima, branqueador, tamponante, perfume, água, alvejante e carga, Contém alquil benzeno sulfonato de sódio. Pacote c/20 unidades. MARCA:	Pct	300	225	75%		
33	Saco de lixo, na cor preta, boca larga, 0,05 de micra, alta resistência, com capacidade para 100 litros, 75x100. Acondicionado em embalagem com 05 unidades. Tamanho do saco: 75x105mm (largura mínima x altura mínima). MARCA:	Pct	2000	1500	75%		
34	Saco para lixo, na cor azul ou preta, boca larga, com capacidade de 15 litros, de alta resistência. 39x58 cm. Pacote com 10 unidades, devendo possuir em sua embalagem todos os dados de acordo com a Lei do Consumidor. MARCA:	Pct	2000	1500	75%		
35	Saco para lixo, na cor azul ou preta, boca larga, com capacidade de 30 litros, de alta resistência. 59x62 Pacote com 10 unidades, devendo possuir em sua embalagem todos os dados de acordo com a Lei do Consumidor. MARCA:	Pct	2000	1500	75%		
36	Saco para lixo, na cor preta, boca larga, com capacidade de 50 litros, de alta resistência, 63x80, acondicionados em pacotes contendo 10 unidades, devendo possuir em sua embalagem todos os dados de acordo com a Lei do Consumidor. MARCA:	Pct	2000	1500	75%		
37	Vassoura de pelo, de pelo 30 cm, em pelo sintético reto, cabo de madeira cabo revestido. MARCA:	Und	200	150	75%		
38	Vassoura de piaçava, Nº. 05, Base triangular, revestida de flange de metal, medida da base da vassoura onde encaixa o cabo deve ser de 16 cm, cerdas de fios pett medindo aproximadamente 140 mm de comprimento e 5 mm de largura de 1 mm de espessura. O cabo deverá ter 1,2 m de comprimento e 2,5 cm de diâmetro. Apresentar amostra. MARCA:	Und	1000	750	75%		
39	Lixeira plástica com pedal - 100 litros, lixeira (consumo) - de polipropileno; com tampa e pedal; formato retangular.	Und	50	38	76%		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

	MARCA:							
40	Saco de Lixo, na cor preta, boca larga, 0,05 de micra, alta resistência, com capacidade para 200 litros. 105x105. Acondicionado em embalagem com 05 unidades. Tamanho do saco: 105x105mm (largura mínima x altura mínima). MARCA:	Und	2000	1500	75%			
41	Dispensador de papel toalha - dispensador para papel toalha interfoliada, formato de fenda exclusivo, fechada para ser aberta pelo responsável produzido em material plástico de alto impacto super resistente dimensões aproximadas 118mm de comprimento 277mm de largura e 364 de altura. MARCA:	Und	50	38	76%			
42	Dispensador de sabão líquido - produzido em material plástico de alta resistência com válvula de controle, amplo visor frontal, lacre para evitar vazamentos, medindo aproximadamente 130mm comprimento, 130 mm largura 280 mm altura. MARCA:	Und	50	38	76%			
Valor Total da Proposta R\$								

a) Por esta proposta, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente aos da Lei 10.520/2002, da Lei nº 8.666/93, e às cláusulas do edital do Pregão Presencial nº _____.

c) Propomos o fornecimento dos materiais, objeto desta licitação, obedecendo às estipulações do correspondente edital e às suas especificações, e asseverando que:

c) O prazo de validade desta proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias;

d) Todos os componentes de despesa de qualquer natureza, custos diretos e indiretos relacionados salários, encargos trabalhistas, previdenciárias e sociais, e todos os demais impostos, taxas e outras despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão do contrato a ser assinado, encontram – se inclusos nos preços ofertados.

Nome do representante legal: _____

RG e CPF: _____

Carimbo do CNPJ.

Local, ____ de _____ de 2015.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

ANEXO III
(papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Edital do Pregão nº: 5/20151408-01- PMM-PP-SEMAD.

À _____(Entidade de Licitação)_____

Prezados Senhores,

(Empresa), por intermédio de seu representante legal o (a) sr. (a) _____, portadora da carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, para fins do Edital do Pregão Presencial nº ____ PMM-PP-SEMAD, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial ao art. 299 do Código Penal Brasileiro que:

a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela empresa ____ (nome da empresa / CNPJ) _____, e que o conteúdo da referida proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame em referência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentação da proposta, não foi informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame, por qualquer meio ou qualquer pessoa;

c) que não tentou por qualquer meio ou qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato, no que diz respeito a participação ou não no presente certame;

d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente informado ou discutido com qualquer integrante da Equipe de Apoio, com o (a) Pregoeiro (a) ou representante ou funcionário da Secretaria Responsável pela licitação, antes da abertura oficial das propostas;

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local, ____ de ____ de 2015.

(representante legal)

RG e CPF Nº



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

ANEXO IV
(papel timbrado da licitante)

Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação

Em atendimento ao previsto no edital de PREGÃO nº _____ PMM-PP-SEMAD, DECLARO (A) (MOS), que temo (s) conhecimento e cumpro (imos) plenamente os requisitos de habilitação e atendo (emos) a todas as exigências do Edital, tendo assim condições para participação no presente certame. Conforme dispõem o artigo 4º, inciso VII, da lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

Observação: Em caso de ME ou EPP, deve ser citada nesta declaração.

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

ANEXO V

(papel timbrado da empresa)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Data:

Edital do Pregão nº: 5/20151408-01– PMM-PP-SEMAD.

À _____ (**Entidade de Licitação**)_____

_____ (nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) _____ portador (a) da Carteira de identidade nº. _____ e de CPF nº. _____ DECLARA, para fins do disposto no item 5.1 letra d do Edital do Pregão Presencial nº. _____, sob as sanções administrativas e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(....) MICROEMPRESA, conforme inciso, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

(....) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II,art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

(....) Microempreendedor Individual MEI art. 18-A § 1º Lei Complementar Nº 128, de 19/12/2008.

DECLARA ainda que a Empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Obs.: No caso de micro-empresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/2006 e MEI LC nº 128, de 19/12/2008 , possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração.

Local, ____ de ____ de 2015.

(assinatura)



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

ANEXO VI

(papel timbrado do emitente do atestado)

DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

_____ atesta para os devidos fins que a
Empresa _____, com sede na _____,
prestou/presta os serviços abaixo relacionados, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na
contratação, não havendo contra a mesma, nenhum registro que a desabone.

Relação dos produtos entregue:

Local e Data

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica emitente deste atestado e sua assinatura)

Obs: Em caso de Pessoa Privada deverá ser reconhecida em cartório.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

ANEXO VII

(papel timbrado da licitante)

Modelo da Declaração (Empregador Pessoa Jurídica)

À

Prefeitura Municipal de MARITUBA

Ref : EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

Nº. 5/20151408-01- PMM-PP-SEMAD. TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

(Nome da Empresa) -----, CNPJ Nº -----, sediada na Rua -----
-----, nº -----, bairro, -----, CEP----- Município -----, por
seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão acima mencionada,
DECLARA, sob as penas da lei, que:

1 - Declaração de que a contratada assume inteira responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar a PMM, a terceiros, por si, representantes ou sucessores.

2 - Não possui em seu quadro de pessoal empregados (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art.27, da Lei 8666/1993, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999.

3 - Não possuem em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art 9º da Lei 8666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90),

4 - Inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, art. 32, da Lei nº 8.666/93;

5. - Declaração de empregabilidade de deficientes:

5.1.1 () **possui** em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% de pessoas portadoras de deficiência, de acordo com o disposto no art. 28, §6º da Constituição do Estado do Pará (EC nº 0042/2008, publicada em 11.06.2008).

5.1.2 () **não possui** em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% de pessoas portadores de Necessidades Especiais, pois a empresa possui menos de 20 empregados, de acordo com o disposto no art. 28, §6º da Constituição do Estado do Pará (EC nº 0042/2008, publicada em 11.06.2008).

Local, ____/____/____

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ da empresa:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

ANEXO VIII

Minuta do Contrato nº ____/2015 – PMM - PP – SEMAD.

CONTRATO Nº ____/2015, celebrado entre o Município de Marituba e a Empresa _____, vencedora da Licitação cujo objeto: Aquisição de Material de Higiene e Limpeza, destinado as Secretarias da Prefeitura Municipal de Marituba/PA, do Pregão Presencial nº 5/20151408-01– PMM-PP-SEMAD.

O MUNICÍPIO DE MARITUBA/PA, CNPJ/MF sob o nº. 01.611.666/0001-49, sediada à Rodovia BR-316, s/n – km 13 – Centro – Marituba- Pará, CEP: 67.200-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo **Prefeito Municipal Sr. Mário Henrique de Lima Biscaro**, Brasileiro, RG: 2483443- SSP/PA e CPF nº 565.290.152-72, domiciliado e residente na Rodovia BR 316 km 015, Conjunto Residencial Parque Verde, nº 01-E Bairro: Parque Verde, CEP: 67.200-000 e do outro lado a empresa _____, CNPJ: ____/____-____, endereço _____ representada pelo (a) Sr. (a) _____, endereço: _____, aqui denominada **CONTRATADA**, sido proclamada vencedora – **Pregão Presencial nº 5/20151408-01– PMM-PP-SEMAD**, devidamente homologada pelo ordenador de despesas, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual será regido pelas cláusulas e condições que mutuamente acordam e aceitam:

CLÁUSULA I - OBJETO:

1.1. Aquisição de Material de Higiene e Limpeza, destinado as Secretarias da Prefeitura Municipal de Marituba/PA, objeto do presente contrato, deverão ser executados de acordo com o estabelecido no Pregão Presencial nº 5/20151408-01– PMM-PP-SEMAD. A Contratada declara ser conhecedora das condições e demais fatores necessários para execução deste Contrato e da disponibilidade dos produtos conforme planilha a seguir:

Item	Descrição	Unid	Quant	V. Unit.	V. Total	Marca
1	Água sanitária, líquido homogêneo, germicida, alvejante, teor de cloro ativo, acondicionada em recipiente com 1 litro. CX c/12 unidades.	Cx	200			
2	Ácido muriático em alta concentração acondicionado em recipiente com 1 litro.CX c/12 unidades.	Cx	100			
3	Álcool etílico hidratada (gel), neutralizante, espessam-te, desnaturam-te, e água deionizada, condicionado em recipiente plástico de 500 ml.CX c/12 unidades.	Cx	50			
4	Balde em polipropileno de 10 Litros com espremedor e esfregão.	Und	300			
5	Balde plástico (polipropileno) com tampa e alça, para capacidade de 100 lts, resistente.	Und	100			
6	Desinfetante, para aplicação geral, líquido, a base de aroma, acondicionado em recipiente com 1 litro. CX c/24 unidades.	Cx	500			
7	Desodorizador de ambientes: com álcool, emulsionante, essência, ph 6,5 a 7,5. 400 ml. Composição: Ingrediente ativo, solubilizante, coadjuvantes, perfume e butano/propano.	Und	500			
8	Desodorizante sanitário tipo pedra com gancho em diversas fragrâncias com 35 gramas.	Und	1000			



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

9	Detergente líquido de diversas fragrâncias, coadjuvante, concentrado, para aplicação em utensílios de cozinha, fogões, louças, acondicionado em recipiente com 500 ml.CX c/24unds.	Cx	300			
10	Escovão de cabo de madeira piaçava com 42 furos.	Und	200			
11	Esfregão refil c/cabo	Und	300			
12	Espanador de pena com cabo. Tamanho 50cm.	Und	100			
13	Espanja (dupla face), sendo uma face em fibra sintética com material abrasivo e outra em espuma de poliuretano, consistência fina, medindo aproximadamente (7,5x11x2) cm, embalagem individual.	Und	1000			
14	Flanela 100% algodão bordas overloqueadas, para uso geral, dimensões de 30x60 cm.	Und	1000			
15	Fósforos maço contendo 20 caixinhas com 40 palitos.	Mç	200			
16	Guardanapo de papel 33x30centímetros - pacote com 100 unidades, guardanapo - confeccionado em papel absorvente em folha simples; medindo 33 x 30 centímetros, na embalagem deverá constar data da fabricação e da validade.	Pct	500			
17	Guardanapo de tecido, branco, tamanho 46cmx65cm, tecido 100% algodão	Und	500			
18	Lã de aço - pacote com 8 unidades, lã de aço -biodegradável; sem perfume; embalagem com peso líquido mínimo de 60 (sessenta) gramas.	Pct	500			
19	Limpa Alumínio Produto líquido para limpeza de alumínio, embalagem plástico de 500 ml, com tampa dosadora. Composição: tenso ativa não tóxico, biodegradável, sabão coadjuvante, corante, água, glicerina e ácido sulfônico, caixa com c/12 frascos	Cx	100			
20	Limpa Vidros 500 ml para limpar e desengordurar superfícies laváveis, caixa c/12 frascos	Cx	50			
21	Lixeira plástica com pedal - 30 litros, lixeira (consumo) - de polipropileno; com tampa e pedal; formato retangular.	Und	300			
22	Lustra móveis, frasco com 200 ml de primeira qualidade (brilho seco), proteção contra manchas à água, caixa c/12 frascos	Cx	50			
23	Luva emborrachada, tam G, multiuso p/ uso na limpeza e higienização. Par.	Par	100			
24	Luva emborrachada, tam M, multiuso p/ uso na limpeza e higienização. Par.	Par	100			
25	Luva emborrachada, tam P, multiuso p/ uso na limpeza e higienização. Par.	Par	100			
26	Pá para lixo com base em plástico, cabo de madeira no máximo 1,00 m revestido com plástico.	Und	200			
27	Pano de Chão 50x80 Pano de chão, em algodão lavado, tipo saco, para limpeza, na cor branca, dimensões aproximadas de 50x80 cm	Und	1000			
28	Papel higiênico branco, picotado, neutro, rolos com 30m, PACOTE C/ 64 rolos	Frd	500			



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

29	Papel Toalha de primeira qualidade, padrão luxo, interfoliado, interfoliado, 2 dobras, branca, com 100% de fibras celulósicas, macia, com alta absorção, papel não reciclado, medidas aproximadas de 20,5 x 22 cm, pacote com 1000 folhas	Pct	500			
30	Rodo Plástico 30 cm Com Dupla Borracha e com cabo plastificado	Und	500			
31	Sabão em barra de 01kg cx c/10 unidades.	Cx	200			
32	Sabão em pó embalagem plástica de 500 gramas contendo Tenso ativo, alcalinizante, coadjuvante, branqueador óptico, corante, enzima, branqueador, tamponante, perfume, água, alvejante e carga, Contém alquil benzeno sulfonato de sódio. Pacote c/20 unidades.	Pct	300			
33	Saco de lixo, na cor preta, boca larga, 0,05 de micra, alta resistência, com capacidade para 100 litros, 75x100. Acondicionado em embalagem com 05 unidades. Tamanho do saco: 75x105mm (largura mínima x altura mínima)	Pct	2000			
34	Saco para lixo, na cor azul ou preta, boca larga, com capacidade de 15 litros, de alta resistência. 39x58 cm. Pacote com 10 unidades, devendo possuir em sua embalagem todos os dados de acordo com a Lei do Consumidor	Pct	2000			
35	Saco para lixo, na cor azul ou preta, boca larga, com capacidade de 30 litros, de alta resistência. 59x62 Pacote com 10 unidades, devendo possuir em sua embalagem todos os dados de acordo com a Lei do Consumidor	Pct	2000			
36	Saco para lixo, na cor preta, boca larga, com capacidade de 50 litros, de alta resistência, 63x80, acondicionados em pacotes contendo 10 unidades, devendo possuir em sua embalagem todos os dados de acordo com a Lei do Consumidor.	Pct	2000			
37	Vassoura de pelo, de pelo 30 cm, em pelo sintético reto, cabo de madeira cabo revestido.	Und	200			
38	Vassoura de piaçava, Nº. 05, Base triangular, revestida de flange de metal, medida da base da vassoura onde encaixa o cabo deve ser de 16 cm, cerdas de fios pett medindo aproximadamente 140 mm de comprimento e 5 mm de largura de 1 mm de espessura. O cabo deverá ter 1,2 m de comprimento e 2,5 cm de diâmetro. Apresentar amostra.	Und	1000			
39	Lixeira plástica com pedal - 100 litros, lixeira (consumo) - de polipropileno; com tampa e pedal; formato retangular.	Und	50			
40	Saco de Lixo, na cor preta, boca larga, 0,05 de micra, alta resistência, com capacidade para 200 litros. 105x105. Acondicionado em embalagem com 05 unidades. Tamanho do saco: 105x105mm (largura mínima x altura mínima)	Und	2000			
41	Dispensador de papel toalha - dispensador para papel toalha interfoliada, formato de fenda exclusivo, fechada para ser aberta pelo responsável produzido em material plástico de alto impacto super resistente dimensões aproximadas 118mm de	Und	50			



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

	comprimento 277mm de largura e 364 de altura					
42	Dispensador de sabão líquido - produzido em material plástico de alta resistência com válvula de controle, amplo visor frontal, lacre para evitar vazamentos, medindo aproximadamente 130mm comprimento, 130 mm largura 280 mm altura	Und	50			
Valor Total R\$						

CLÁUSULA II – DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO:

2.1. São partes integrantes e complementares deste Contrato, independentemente de transcrição, a proposta vencedora, o processo do **Pregão Presencial nº _____PMM-PP-SEMAD**, seus anexos e respectivas normas e instruções, especificações, despachos e pareceres que o encorpam.

CLÁUSULA III – DO FUNDAMENTO LEGAL:

3.1. O presente contrato fundamenta-se no Art. 55 da Lei nº. 8666/93, Lei 10.520/2002 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA IV - DO VALOR

4.1 O valor global deste contrato será de R\$ (_____). Conforme proposta, que passa a fazer parte integrante deste independente da transcrição e/ou traslado.

CLÁUSULA V - MODALIDADE DE PAGAMENTO

5.1 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas, não se admitindo notas fiscais/faturas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz;

5.2 O pagamento será efetuado em sua totalidade em um prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data de entrega dos produtos mediante a apresentação da nota fiscal devidamente certificada pelo servidor competente;

5.3 O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA, através de ordem bancária, indicada na proposta, devendo, para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito. Não se permitirá, portanto outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta, o que vem cumprir as normativas do Decreto da Presidência da República 6.170 de 25 de julho de 2007.

5.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes a contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrendo de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras;

5.5. A contagem do prazo para pagamento será reiniciado e contado da reapresentação e protocolização junto a Secretaria Municipal de Orçamento e Finanças do documento fiscal com as devidas correções, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo do fornecimento dos produtos pela CONTRATADA.

5.6 A empresa contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal/fatura: o Certificado de Regularidade do FGTS, a certidão específica quanto a inexistência de débito de contribuições junto ao INSS, a Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e da Dívida da União e a certidão negativa de débitos trabalhistas;

5.7 A regularizada fiscal da empresa contratada será verificada, mediante a consulta efetuada por meio eletrônico;

5.8 Todos os custos com imposto, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrerem serão de responsabilidade da empresa contratada;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

5.9 Havendo erro no documento de cobrança. A mesma ficará pendente e o pagamento sustado até que a empresa contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte desta Prefeitura.

5.10 A CONTRATANTE não fica obrigada a adquirir o fornecimento na totalidade do valor e das quantidades estimados para a contratação, realizando o pagamento de acordo com o fornecimento efetivamente prestado.

CLÁUSULA VI – DA VIGÊNCIA:

6.1 O presente contrato terá vigência de 12 meses, tendo início em ___ de ___ de 201___, data de sua assinatura, e extingue-se em ___ de ___ de 201___. Este prazo poderá ser alterado nos casos previstos em lei art. 65 da lei 8.666/93 e suas alterações,

6.2 Poderá haver prorrogação da vigência de acordo com o artigo 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA VII - DOS RECURSOS FINANCEIROS:

7.1 O valor acordado será pago pela Contratante a Contratada, através da seguinte dotação orçamentária:

Fonte do Recurso: 0.1.01- Impostos

Classificação Institucional: 02.02.01- Gabinete do Prefeito

Funcional Programática: 04.122.0002.2001- Manut. Das Atividades do Gabinete do Prefeito

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00- Material de Consumo

Sub – Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22- Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte do Recurso: 0.1.01- Impostos

Classificação Institucional: 02.02.03- Procuradoria Geral do Município –PGM

Funcional Programática: 02.061.0002.2004- Manut. Das Atividades da Procuradoria Geral

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Sub –Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22- Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte do Recurso: 0.1.19- Part. Rec. da União (FPM, ITR, ICMS desn)

Classificação Institucional: 02.02.04 - Controladoria Geral do Município

Funcional Programática: 02.124.0002.2005- Manut. das Atividades da Controladoria Geral

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00- Material de Consumo

Sub – Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte do Recurso: 0.1.01- Impostos

Classificação Institucional: 02.02.06- Secretaria Munic. de Planejamento e Gestão

Funcional Programática: 04.122.0031.2007- Manut. das Ativ. da Secretaria de Planejamento e Gestão

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Sub – Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22- Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte de Recurso: 0.1.19- Part. Rec. da União (FPM, ITR, ICMS desn)

Classificação Institucional: 02.02.07- Secretaria Municipal de Administração

Funcional Programática: 04.122.0002.2010 – Manut. das Ativ. da Secretaria de Administração

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00- Material de Consumo

Sub – Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA

Coordenação de Licitações e Contratos

Fonte do Recurso: 0.1.19 – Part. Rec. da União (FPM, ITR, ICMS desn)

Classificação Institucional: 02.02.14- Sec. Mun. De Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano

Funcional Programática: 15.122.0007.2043 – Manut. das Ativ. da Sec. Infraestrutura e Des. Urbano

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Sub – Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte do Recurso: 0.1.19 – Part. Rec. da União (FPM, ITR, ICMS desn)

Classificação Institucional: 02.02.15- Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer

Funcional Programática: 27.122.0006.2057 – Manut. das Ativ. da Sec. de Cultura, Esporte e Lazer

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00- Material de Consumo

Sub- Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22- Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte do Recurso: 0.1.19- Part. Rec. da União (FPM, ITR, ICMS desn)

Classificação Institucional: 02.02.16- Sec. Mun. Segurança Publica e Mobilidade Urbana

Funcional Programática: 15.451.0010.2061 – Manut. das Ativ. Sec. Mobilidade Urbana

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Sub – Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte de Recurso: 0.2.33 – Part. Rec. Estado (ICMS, IPVA, IPI exp)

Classificação Institucional: 02.02.19 – Secretaria Municipal de Orçamento e Finanças

Funcional Programática: 04.123.0002.2245 – Manut. das Ativ. da Sec. de Orçamento e Finanças

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00- Material de Consumo

Sub – Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte do Recurso: 0.1.19- Part. Rec. da União (FPM, ITR, ICMS desn)

Classificação Institucional: 02.02.13- Sec. Mun. Desenv. Econ., Turismo, Trab., Emprego e Renda

Funcional Programática: 20.122.0008.2036- Manut. das Ativ. da Sec. Des. Econ. Turismo, Trabalho, Emprego e Renda.

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Sub – Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte de Recurso: 0.1.24 - TR comp. Finac. Exploração Rec. Naturais

Classificação Institucional: 02.07.07- Fundo Municipal de Meio Ambiente – FMMA

Funcional Programática: 18.122.0009.2134- Manut. das Ativ. do Fundo Mun. de Meio Ambiente

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Sub –Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Fonte de Recurso: 0.1.33- Part. Rec. Estado (ICMS, IPVA, IPI exp)

Classificação Institucional: 02.02.12- Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB

Funcional Programática: 16.122.0007.2035- Manut. das Atividades da Sec. de Habitação

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Sub – Elemento da Despesa: 3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização

CLÁUSULA VIII - DA GARANTIA:

8.1 O prazo de garantia dos materiais não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, a contar do recebimento dos materiais;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

8.2 Os materiais deverão ser certificados pelo INMETRO e estar, comprovadamente, dentro das especificações das normas técnicas da ABNT pertinentes a cada item.

8.3 Os materiais deverão estar em plena validade, observando – se os prazos indicados pelos fabricantes;

8.4 Não serão aceitos materiais com validade vencida ou com data de fabricação defasada que comprometa a sua utilização

CLÁUSULA IX – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Efetuar entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Contratante, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, tipo, procedência e prazo de garantia;

9.2. Executar diretamente o fornecimento, inclusive a garantia, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação;

9.3. Cumprir o prazo de entrega e vigência da garantia prevista;

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto de acordo com os artigos 12, 13, 17 e 27 o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.5. Se após o recebimento definitivo do produto for encontrado algum defeito, o fornecedor substituirá o item no prazo de 05 (cinco) úteis, contados do recebimento do aviso escrito enviado por fax ou e-mail ou outro meio hábil, sem ônus para a prefeitura;

9.6. Informar nome, número de telefone e e-mail do responsável, a fim de atender as solicitações da prefeitura, bem como para atendimento a assistência técnica durante a garantia;

9.7. Arcar com todos os encargos decorrentes da presente aquisição, especialmente os referentes a frete, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas;

9.8. Dispor de meios necessários ao transporte, para a devida entrega dos produtos no local de destino.

CLÁUSULA X- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Efetuar o empenho da despesa, garantindo o pagamento das obrigações assumidas;

10.2. Efetuar o pagamento das aquisições após Termo de Aceite Definitivo e de acordo com as condições acordadas entre as partes, no prazo de 30 (trinta) dias;

10.3. Comunicar a empresa sobre possíveis irregularidades observadas nos materiais fornecidos para substituição;

10.4. Receber provisoriamente o material mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário;

10.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;

10.6. Rejeitar, no todo ou em parte os materiais entregues em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência;

CLÁUSULA XI – FISCALIZAÇÃO:

11.1. A fiscalização e acompanhamento do fornecimento dos uniformes serão exercidos pela Secretaria Municipal de Administração, através do servidor previamente designado sendo ele (a) o Sr. (a) _____, que se responsabilizará entre outras atribuições:

a) Recebimento e conferência dos produtos

b) Pelo recebimento das Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar a devida conferência, para verificar se encontra em conformidade com as especificações do Termo de Referência;

c) Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento dos produtos.

CLÁUSULA XII- DA PRORROGAÇÃO:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

12.1 este contrato poderá ser prorrogado conforme disposto no art. 57, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA XIII – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

13.1. A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida e/ou suprimida dentro dos limites previstos no § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, inciso II do mesmo artigo.

CLÁUSULA XIV – DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS

14.1. Durante a vigência do contrato, os preços serão fixos e irrealizáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;

14.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório;

14.3. O pedido que vise à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos firmados no âmbito da Secretaria Municipal de Administração de Marituba/PA, será apurado em processo apartado.

CLÁUSULA XV – DO REAJUSTE DE PREÇOS

15.1. O valor constante da proposta da **CONTRATADA**, sendo este adjudicado e homologado permanecerá fixo e irrealizável durante a vigência deste contrato, contados a partir de sua assinatura.

15.2. Os reajustes serão previstos por acordo entre as partes mediante conformidade com o Art. 65, Incisos I e II, da Lei 8.666/93, sobre este último inciso cabe à **CONTRATADA** comprovar, através de documentos, a compatibilidade de novo preço aos valores de mercado.

15.3. Os preços ajustados já levam em conta todas e quaisquer despesas incidentes na execução do objeto, tais como tributos e encargos sociais, transportes entre outros.

CLÁUSULA XVI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1. O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará o Licitante às seguintes sanções, quando for o caso:

a) Advertência;

b) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Marituba/PA por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração enquanto perdurarem os motivos de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a administração por prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

16.2. Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

16.3. As sanções poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da Licitante, devidamente comprovadas perante a Prefeitura Municipal de Marituba/PA.

CLÁUSULA XVII – DAS PENALIDADES:

17.1. Os licitantes, participantes deste certame, que cometerem os delitos mencionados no art. 7º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, estarão sujeitos às penalidades neles previstas.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA

Coordenação de Licitações e Contratos

17.2. As multas serão calculadas em 1% (hum por cento) sobre o valor total da fatura, por dia em que, sem justa causa, a licitante vencedora não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão, até o máximo de 10(dez) dias, quando então incidirá em outras cominações legais.

CLÁUSULA XVIII - DA RESCISÃO:

18.1. Este Contrato poderá ser rescindido, nos seguintes casos:

- a) Unilateralmente, pela Contratante, nos casos enumerados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;
- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência à Administração;
- c) Judicialmente, nos termos da Legislação Processual.

CLÁUSULA XIX - DO FORO:

19.1 Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou condições decorrentes deste Contrato Administrativo, fica eleito, pelos Contratantes, o foro da Comarca de Marituba/PA, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição, que tenham ou venham a ter.

CLÁUSULA XX - REGISTRO E PUBLICAÇÃO:

20.1 Este CONTRATO será publicado no mural da Prefeitura e na imprensa, e no Portal do Jurisdicionados do Tribunal de Contas do Município.

20.2 Estando às partes de pleno acordo com as cláusulas e condições ora pactuadas, firmam o presente Contrato em duas vias de igual teor na presença de duas testemunhas, para que produza os necessários efeitos jurídicos legais, para publicação no prazo legal como condição de eficácia.

Marituba/PA, ____ de _____ de 2015.

Mário Henrique de Lima Bísaro
Município de Marituba/PA
Prefeito Municipal
Contratante

CONTRATADA

Testemunhas: 1. _____
CPF:

2. _____
CPF:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA
Coordenação de Licitações e Contratos

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DO EDITAL – PREGÃO PRESENCIAL Nº 5/20151408-01– PMM-PP-SEMAD.

Senhor Licitante,

Solicito a V. S^a. preencher com **LETRA LEGÍVEL** o Protocolo de Recebimento do Edital e seus anexos abaixo e remetê-lo ao Pregoeiro, no ato de seu recebimento.

O não **preenchimento completo** do Protocolo de Recebimento do Edital exige o Pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no edital, bem como, de quaisquer informações adicionais.

Obs.: Este protocolo só terá validade para Coordenação de Licitações e Contratos, se estiver devidamente assinado pelo representante da empresa e/ou pelo responsável que retirou o edital.

DADOS DA EMPRESA
RAZÃO SOCIAL: _____
CNPJ Nº: _____
ENDEREÇO: _____
COMPLEMENTO: _____
CEP: _____ .CIDADE / ESTADO _____
TELEFONE: _____ FAX _____
E-MAIL: _____
PESSOA DE CONTATO: _____
CELULAR: _____

OBJETO: *Aquisição de Material de Higiene e Limpeza, destinado as Secretarias da Prefeitura Municipal de Marituba/PA.*

Data da abertura: 27 de agosto de 2015.

Hora: 9hs00min.

Local: No auditório da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, Rua Antônio Bezerra Falcão nº 518 esquina com a Pedro Mesquita, Bairro: Centro, Marituba/PA.

Declaramos ter recebido da Prefeitura Municipal de Marituba – Coordenação de Licitações e Contratos, o Edital e seus anexos do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 5/20151408-01– PMM-PP-SEMAD.**

Assinatura /carimbo