

SECRETARIA: **SEMEC**

PROCESSO:

PREGÃO PRESENCIAL n°. 9/2016-000 24

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS

PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO		OF. HOMOLOGAÇÃO N° ____/2016	
PORTARIA N° 005/2016	DATA: 26/02/2016	PUBLICADA: 02/03/2016	
PREGOEIRO TITULAR: GERSEMI PEREIRA DE OLIVEIRA			
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA OS SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, DISPONIBILIZANDO 10 (DEZ) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDAS, EM REGIME COMODATO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO."			
DATAS E HORÁRIOS			
PUBLICAÇÃO	ABERTURA	HORA ABERTURA:	
<u>31</u> / <u>03</u> / 2016	<u>14</u> / <u>04</u> / 2016	<u>09</u> :00 HS	
REABERTURA			
____ / ____ / 2016	____ / ____ / 2016	____ : ____ HS	
FONTE DE RECURSO: FME.			
	JORN. G. CIRC	IOEPA	D.O.U
PROGRAMAR	<u>29</u> / <u>03</u> / 2016	____ / ____ / 2016	____ / ____ / 2016
PAGAR	<u>30</u> / <u>03</u> / 2016	____ / ____ / 2016	____ / ____ / 2016
PUBLICAR	<u>31</u> / <u>03</u> / 2016	____ / ____ / 2016	____ / ____ / 2016

PMP/ Deptº de Licitação

P/CARIMBAR, NUMERAR E RUBRICAR TODAS AS PÁGINAS DO PROCESSO.

Publicado no DOE + Diário d. Pará

GOVERNO DO ESTADO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ofício nº. 102/2016

Paragominas, 15 de Fevereiro de 2016.

Da: Secretária Municipal de Educação
Dr^a. Mozimeire Pereira S. Costa
Para: Ex.. Prefeito Municipal de Paragominas
Sr^o. Paulo Pombo Tocantins

Havendo Possibilidade
Jurídica
DEFIRO

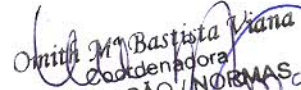
Paulo Pombo Tocantins
Prefeito Municipal de Paragominas

Senhor Prefeito,

Considerando a necessidade de impressão de materiais diversos, para atender aos Departamentos Financeiro, Departamento Pedagógico, Departamento de Educação Indígena, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Merenda Escolar, Departamento do Conselho de Alimentação Escolar, Departamento de Programas e Projetos, Departamento do Conselho do Fundeb, Casa do Professor e UAB – Universidade Aberta do Brasil, nas movimentações diárias de documentos, para as formações de todas as áreas do conhecimento, bem como materiais para as avaliações e Programas Nacionais, Formação para Coordenadores e Gestores, atendendo todas as modalidades de Ensino Infantil.

Isto posto, solicito abertura de Processo Licitatório, para Contratação de serviços de Impressão, através de 10 (dez) impressoras multifuncionais coloridas, incluindo as recargas, manutenções e limpeza das impressoras, contemplando aproximadamente 615.000 (Seiscentos e quinze mil) impressões, até 31 de Dezembro de 2016, conforme o Termo de Referência em anexo.

Atenciosamente,


Dra. Mozimeire Pereira S. Costa
Secretária Municipal de Educação

Onilma Bastista Viana
Coordenadora
REGISTRAÇÃO / NORMAS
SEMEC


Cláudia Alessandra de J. Pires
Dir. de Dept^o de Planejamento e
Controle Interno
Prefeitura Mun. de Paragominas
-- Dept^o de Licitação


Paulo Pombo Tocantins
Prefeito Municipal de Paragominas

11/03/16

GOVERNO DO ESTADO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

DO OBJETO: Serviços de impressão, através de 10 (dez) impressoras multifuncionais coloridas, incluindo as recargas, manutenções e limpeza dos equipamentos, para atender os diversos Departamentos da Secretaria Municipal de Educação sendo: Departamento Pedagógico, Departamento Indígena, Departamento Financeiro, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Merenda Escolar, Conselho de Alimentação Escolar, Departamento de Programas e Projetos, Departamento do Conselho do Fundeb, Casa do Professor, e UAB – Universidade Aberta do Brasil, até 31 de dezembro de 2016.

DAS QUANTIDADES: Conforme consta na Solicitação de Despesa nº. 20160205003, que passam a fazer parte integrante deste termo de referência.

DA VIGÊNCIA: A partir da contratação até 31/12/2016, podendo ser prorrogada nos casos previstos pelo artigo 57 da Lei 8.666/93.

DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: Atender aos Departamentos da Secretaria Municipal de Educação, nos trabalhos diários, visando maior qualidade, praticidade e economia.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: Efetuar o pagamento após a realização do Serviço, conforme boletim de apuração das quantidades impressas, ao final de cada mês.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Disponibilizar 10 (dez) Impressoras multifuncionais coloridas, bem como repor as recargas de tinta colorida, dar manutenção e limpeza nos referidos equipamentos, durante todo o período da contratação, contemplando aproximadamente 615.000 (seiscentos e quinze mil) impressões.

DAS SANSÕES: As previstas no Art. 78 da Lei 8.666/93, de 21/06/1993.

DO ORÇAMENTO: 2.102 – Manutenção da Secretaria de Educação – 33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

FONTE DE RECURSO: FME

DA FISCALIZAÇÃO: Será realizada por Servidor designado pelo Prefeito, através de Portaria.

Atenciosamente.

Dra. Mozimeire Pereira S. Costa
Secretária Municipal de Educação


Dra. Mozimeire Pereira S. Costa
Coordenadora
LEGISLAÇÃO / NORMAS
SEMEC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E PROCESSAMENTO DE DADOS**

Ofício 58/2016

Paragominas, 26 de janeiro de 2016.

À: Secretaria Municipal de Educação
Ilm^a Sr^a Dr^a Mozimeire Pereira de Souza Costa

Assunto: Solicitação de abertura de processo licitatório (Impressoras)

Sr^a Secretária,

Cumprimentando-a e considerando a alta demanda de impressão desta Secretaria, onde as impressoras disponibilizadas não atendem às necessidades das rotinas administrativas do Departamentos.

Isto posto, solicitamos a abertura de processo licitatório para contratação de Empresa para serviços de impressão, disponibilizando **10 (dez) impressoras multifuncionais coloridas**, em regime de comodato, conforme discriminado na tabela abaixo:

#	DEPARTAMENTO / SEMEC	QTE EQUIP.	QTE. IMPRESSÃO
1	Dptº Financeiro	01	75.000 cópias
2	Dptº Pedagógico	01	110.000 cópias
3	Dptº Ed. Escolar Indígena	01	70.000 cópias
4	Dptº Recursos Humanos	01	60.000 cópias
5	Dptº de Merenda Escolar	01	60.000 cópias
6	Dptº Conselho Alimentação Escolar	01	40.000 cópias
7	Dptº de Programas e Projetos	01	50.000 cópias
8	Dptº Conselho FUNDEB	01	40.000 cópias
9	Casa do Professor	01	50.000 cópias
10	UAB	01	60.000 cópias

Ressaltamos que, os serviços de impressão a serem realizados serão de documentos diversos, através de 10 impressoras Multifuncional Collor, sendo que as recargas de tinta colorida, manutenção e limpeza dos equipamentos de responsabilidade da empresa a ser contratada, até 31 de dezembro de 2016.

O pagamento será efetuado após a realização do serviço, conforme boletim de apuração das quantidades impressas por Departamento, ao final de cada mês, mediante apresentação de Nota Fiscal, atestada por técnico do Departamento de Tecnologia com anuência da Secretária Municipal de Educação.

Pontua-se ainda que, eventuais reparos deverão ser feitos imediatamente após contato com a empresa contratada, onde a mesma responsabiliza-se pela substituição do equipamento, no caso de sua retirada para manutenção no período superior a 4 horas.

Considerando tratar-se de solicitação de ordem premente.

Respeitosamente,


Flávio Pandolfi
Coord. Tecnologia
SEMEC

*Recebido em
02/02/2016
[Assinatura]*

SEMEC
RECEBIMOS
28/01/16
HORARIO: 10:34
ASS: [Assinatura]

Estado do Pará
Governo Municipal de Paragominas
Fundo Municipal de Educação

ÓRGÃO : 09 Secretaria Municipal de Educação
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 02 Fundo Municipal de Educação
PROJETO / ATIVIDADE : 2.102 Manutenção da Secretaria de Educação
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA : 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica
SUBELEMENTO : 3.3.90.39.99 Outros Serv. de Terceiros-Pessoa Jurídica

Paulo Pombo Tocantins
Prefeito Municipal de Paragominas

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a Contratação de serviços de Impressão, através de 10 (dez) impressoras multifuncionais coloridas, incluindo as recargas, manutenções e limpeza das impressoras, contemplando aproximadamente 615.000 (seiscentos e quinze mil) impressões, para atender aos Departamentos pertencentes a Secretaria Municipal de Educação-- SÊMEC, até 31 de dezembro de 2016. Recurso: FME., para qual solicitamos as providências necessárias.

Código	Descrição	Quant	Unidade
588291	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS Especificação: Contratação de Empresa para realização de serviços de impressão de documentos diversos, através de 10 (dez) equipamentos de impressão Multifuncional Collor (em regime de COMODATO), bem como as recargas de tinta colorida, manutenção e limpeza dos equipamentos.	615000,0000	UNIDADE

Paragominas, 05 de Fevereiro de 2016

MOZIMEIRE PEREIRA DE SOUZA COSTA
RESPONSÁVEL

Ornith M. Bastista Viana
Coordenadora
LEGISLAÇÃO / NORMAS
SÊMEC

rp101

23

02

16