



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 010/2017**

**Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE**

**RECIBO DE RETIRADA**

A Empresa \_\_\_\_\_  
CNPJ nº. \_\_\_\_\_, retirou Edital de Pregão nº.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ e deseja ser informada de quaisquer  
alterações, respostas a esclarecimentos e impugnações pelo e-mail:  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

OBS.: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO AJURU  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU  
CNPJ: 05.105.168/0001-85  
PODER EXECUTIVO



**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**  
**Nº 010/2017-PMLA – PP - SRP**

**PREGÃO Nº 010/2017 PMLA – PP - SRP** - Regido pela Lei nº 10.520/2002, Lei 8.666/1993, Decreto nº 7.892/2013 e Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

**OBJETO: Registro de preços que objetiva a Contratação de pessoa jurídica para a Aquisição de Gêneros Alimentícios para atender a necessidade da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru, suas Secretarias e demais unidades administrativas, conforme descrições e especificações apresentadas no Anexo II deste documento, na Modalidade Pregão–Menor Preço por Lote.**

**Data da abertura:** Dia 01 de Junho de 2017, às 10:00 min. Fuso Horário de LIMOEIRO DO AJURU - PA.

Aquisição e Informações do Edital: Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru, Sala da Comissão Permanente de Licitação.

**Local da Audiência Pública:** Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru - Pa.

EMAIL: [cpl.pmla17@gmail.com](mailto:cpl.pmla17@gmail.com)

Será cobrada uma taxa de R\$ 100,00 conforme dispõe o artigo 32 inciso 5 da Lei 8.666/93



## Sumário

- 1- Preâmbulo
  - 2- Objeto
  - 3- Das Condições de Participação
  - 4- Do Credenciamento
  - 5- Recebimento e Abertura dos Envelopes
  - 6- Das Propostas Comerciais
  - 7- Do Fornecimento do objeto
  - 8- Julgamento da Proposta
  - 9- Documentação para Habilitação
  - 10- Participação de Micro empresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte
  - 11- Impugnação do Ato convocatório
  - 12- Dos Recursos
  - 13- Da Vigência
  - 14- Sanções Administrativas
  - 15- Dotação Orçamentaria
  - 16- Da Adjudicação e da Homologação
  - 17- Do Pagamento
  - 18- Disposições Gerais
- 
- a) **ANEXO I** - Proposta de Preços
  - b) **ANEXO II** – Descrição do Objeto;
  - c) **ANEXO III** - Atestado de Capacidade Técnica;
  - d) **ANEXO IV** - Minuta de Carta de Credenciamento;
  - e) **ANEXO V** – Declaração de requisito de habilitação;
  - f) **ANEXO VI** – Modelo de Declaração;
  - g) **ANEXO VII** – Minuta Ata do Registro de Preços
  - h) **ANEXO VIII** – Ordem de Fornecimento



**AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010 /2017 PMLA – PP – SRP**  
**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS (DECRETO 7.892/2013)**

**1. PREÂMBULO**

**1.1.** A **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU**, por intermédio de seu **Pregoeiro Oficial SÁVIO ALEX VIEIRA PISMEL**, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA FINALIDADE DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme descrito neste Edital e seus anexos, de conformidade com a Lei nº 10.520/2002 Decreto nº 3.555/2000, Lei 8.666/1993, Decreto nº 7.892/2013 e Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

**1.2.** As Propostas de Preços deverão ser entregues até dia 01 de Junho de 2017, na Sala de Comissão de Licitação, situada à Rua Marechal Rondon, s/n - Matinha – Limoeiro do Ajuru - PA.

**1.3.** Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação definidos no objeto deste Edital e seus Anexos deverão ser entregues ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, no dia 01 de Junho de 2017, na etapa do credenciamento.

**1.4.** Conforme Normativa do Tribunal de Contas do Município Pará – TCM/PA, as empresas participantes deverão ter certificado digital, para assinatura de contratos e demais documentos.

**2. DO OBJETO**

**Registro de preços que objetiva a Contratação de pessoa jurídica para a Aquisição de Gêneros Alimentícios para atender a necessidade da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru, suas Secretarias e demais unidades administrativas, conforme descrições e especificações apresentadas no Anexo II deste documento, na Modalidade Pregão–Menor Preço por Lote.**

**2.1. DA QUANTIDADE DE FORNECEDORES A SEREM REGISTRADOS**

Caso o primeiro colocado não disponha de condições de atender integralmente a necessidade da Administração, poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item. Em todo o caso, a convocação desses licitantes remanescentes dependerá de sua expressa anuência em fornecer ao mesmo preço proposto pelo primeiro colocado.



**Parágrafo primeiro.** Quando da emissão das ordens de Fornecimento (Anexo VIII), deverá ser respeitada a ordem de classificação dos fornecedores constantes da Ata.

**Parágrafo segundo.** Os órgãos participantes e não participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade do fornecimento, solicitar ao órgão gerenciador que indique o fornecedor a ser contratado.

### 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**3.1.** Poderão participar do presente Pregão, a empresa que atender a todas as exigências deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação.

a) - A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

**3.1.1.** Também só poderá participar as empresas que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

**3.2.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

a) Que se encontrem sob falência e recuperação judicial e/ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

b) Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, seja controladora, coligada ou subsidiária entre si.

c) Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial ou registrado no SICAF ou Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS , conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

d) Estrangeiras que não funcionem no País;

e) Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como, à empresa da qual o servidor seja gerente, administrador, sócio, dirigente ou responsável técnico.

f) Será feita consulta ao:



f.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));<sup>1</sup>

f.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**A consulta aos cadastros será realizada na sessão pública pelo pregoeiro**, em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**g)** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

#### 4. CREDENCIAMENTO

**4.1.** No início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto ao (a) Pregoeiro (a), apresentando a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente e comprovando, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de propostas (lances verbais), oferta de descontos e para a prática dos demais atos inerentes ao certame.

**4.2. Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário:**

**4.2.1.** Procuração, através de outorga por instrumento público ou particular. Tanto o instrumento público como o particular deverá conter menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame e/ou, Carta de Credenciamento (Anexo IV).

**4.2.2.** Cédula de Identidade do representante

**4.2.3.** Cartão de CNPJ

**4.2.4.** Ato constitutivo da empresa e alterações se houver para identificação daquele que outorgou os poderes ao seu representante.

**4.2.5.** Cédula de identidade do proprietário da empresa e sócios se houver.

<sup>1</sup>Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário/TCU



4.2.6. Declaração que cumpre os requisitos de habilitação (anexo V)

4.2.7. Declaração atestando a inexistência de fatos impeditivos, nos termos constantes do anexo VI deste instrumento.

4.2.8. Declaração, conforme modelo constante no anexo VI de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 a 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do art.7º, XXXIII da Constituição Federal.

4.2.9. Declaração, conforme modelo constante no anexo VI de que possui ou não em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% (cinco por cento) de pessoas com deficiência, nos termos da Emenda Constitucional Estadual nº 42, de 04/06/2008.

4.2.10. Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo e/ou legislativo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90). (anexo VI)

**4.3. Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário:**

4.3.1. Cartão de CNPJ.

4.3.2. Ato constitutivo da empresa e alterações se houver.

4.3.3. Cédula de identidade do proprietário e sócios se houver.

4.3.4. Declaração que cumpre os requisitos de habilitação (anexo V)

4.3.5. Declaração atestando a inexistência de fatos impeditivos, nos termos constantes do anexo VI deste instrumento.

4.3.6. Declaração, conforme modelo constante no anexo VI de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 a 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do art.7º, XXXIII da Constituição Federal.

4.3.7. Declaração, conforme modelo constante no anexo VI de que possui ou não em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% (cinco por cento) de pessoas com deficiência, nos termos da Emenda Constitucional Estadual nº 42, de 04/06/2008.

4.3.8. Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo e/ou Legislativo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art 9º da Lei 8666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº



04/90). (anexo VI)

**4.4.** Os documentos mencionados nos Itens anteriores, inclusive o documento de identificação do representante credenciado, deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas ou fotocópias simples, acompanhadas dos respectivos originais, para a devida autenticação pela Equipe do Pregão que será realizada até o dia 01 de Junho de 2017.

**4.5.** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

**4.6.** Iniciada a Sessão, será vedada a substituição do representante da empresa devidamente credenciado, ainda que esteja munido de instrumento procuratório com poderes específicos, salvo por caso fortuito ou força maior.

**4.7.** A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens **4.2. e 4.3.**, não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de se manifestar na apresentação de lances verbais e declarar a intenção de interpor recurso.

## 5. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

**5.1.** As Propostas escritas de Preços deverão ser entregues no dia 01 de Junho de 2017, devidamente lacrados, **na Sala de Comissão de Licitação.**

**5.2.** A reunião para recebimento dos envelopes e cadastramento das Propostas de Preços será pública, dirigida por um (a) Pregoeiro (a), em conformidade com este Edital e seus Anexos, na Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru, no dia 01 de Junho de 2017, a partir das 10:00 Horas.

**5.3.** Declarada aberta à sessão pelo (a) Pregoeiro (a), o (a) (s) representante(s) da(s) Empresa(s) licitante(s) entregará (ão) os envelopes contendo as Propostas de Preço e os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento a admissão de novos licitantes.

**5.4.** O envelope da Proposta de Preços deverá trazer expresso, em seu exterior, as seguintes informações:

ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU - PA  
PREGÃO Nº \_\_/2017-PMLA – PP - SRP  
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:  
Nº DO C.N.P.J. DO LICITANTE:  
DATA:

**5.5.** O envelope dos Documentos de Habilitação deverá trazer expresso, em seu exterior, as seguintes informações:



ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU - PA  
PREGÃO Nº \_\_\_/2017-PMLA – PP – SR  
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:  
Nº DO C.N.P.J. DO LICITANTE:  
DATA:

5.6. Inicialmente, será aberto o Envelope 01 - Proposta de Preços, após na segunda fase, o Envelope 02 - Documentos de Habilitação.

5.7. A documentação será analisada assim que a participante obtiver êxito no Lote.

## 6. PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via impressa, preferencialmente no Modelo de Formulário Padrão de Proposta (**Anexo I**), redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante.

6.1.1. A proposta que não obedecer ao modelo do (anexo I), deverá conter todas as informações descritas abaixo.

6.1.2. Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos.

6.2. Na Proposta de Preços deverão constar:

6.2.1. Razão social da licitante, nº do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax para contato e endereço eletrônico (e-mail).

6.2.2. Prazo de eficácia da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de adjudicação da proposta;

6.2.3. Uma única cotação, com preço unitário, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, sem previsão inflacionária.

6.2.4. Indicação de banco, agência e conta, obrigatoriamente em nome da pessoa jurídica licitante.

6.2.5. A qualificação dos representantes legais responsável em receber as ordens de fornecimento do respectivo objeto constando o nome, número da cédula de identidade e do CPF, Fone empresa, telefone celular e e-mail o qual será enviado os pedidos.

6.2.6. O prazo de entrega será de até 05 (Cinco) dias uteis, após a solicitação do setor



competente.

**6.3.** O prazo de contratação será conforme o previsto no Contrato de Fornecimento, celebrado pela Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru e Secretaria Agregadas, através do responsável, de acordo com a legislação vigente, com prazo de vigência a ser definido pela Administração.

**6.4.** A empresa contratada deverá fornecer os produtos dentro da sede do município após emissão de ordem de fornecimento/Nota de Empenho.

**6.5.** A contratada deverá providenciar os recursos necessários à execução de seus trabalhos.

**6.6.** Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

**6.6.1** Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos ser fornecidos sem ônus adicionais;

**6.7.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**6.8.** Não é obrigatório ao licitante apresentar cotação para todos os Lote, porém cada lote que a licitante deseja concorrer deverá apresentar cotação para todos os itens.

**6.9.** O (a) Pregoeiro (a) considerará como forma, erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

**6.10** Os produtos devem estar com as especificações em conformidade com o que foi solicitado.

**6.11** Na apresentação das propostas não serão aceitos produtos em discordância com as características definidas no edital.

**6.12** Os produtos serão testados permanentemente, devendo a responsabilidade do fornecedor ou fabricante enquanto perdurar ou houver defeito.

## 7. DO FORNECIMENTO DO OBJETO



**7.1.** O Fornecimento do objeto será conforme a ordem de fornecimento, com entrega parcelada, dentro de todas as normalidade e exigências da Prefeitura e Secretaria Agregadas.

**7.2.** Os produtos homologados poderão ser vistoriados e analisados a qualidade através de um laudo técnico emitido pelo órgão responsável se assim determinar conveniente à administração, sendo que a não aprovação resulta no cancelamento do registro do Licitante com multas cabíveis a presente situação.

**7.2.2.** Não serão aceitos produtos similares.

**7.3.** Por deliberação da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru (Assessoria Jurídica), somente será permitido o realinhamento dos Preços Registrados após 120 (cento e vinte) dias, corridos, contados da realização do pregão, desde que o produto tenha sofrido comprovadamente, alteração de preços num percentual mínimo de 10% (dez) por cento dos praticados no mercado, salvo deliberação da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru - Pa em contrário.

**7.4.** A entrega deverá ser indicado na ordem de Fornecimento.

**7.5.** Ato contínuo, a nota fiscal deverá OBRIGATORIAMENTE vir acompanhada da Ordem de Serviço/Nota de Empenho emitida pela Secretaria requerente e Certidões fiscais tais como: INSS, FGTS e TRABALHISTA (CNDT) sob a pena de não recebimento da mercadoria.

## **8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

**8.2.** Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pelo (a) Pregoeiro (a), equipe de apoio e licitantes credenciados.

**8.3.** Lido os preços, o (a) Pregoeiro (a) relacionará todas as propostas em ordem crescente.

**8.4.** O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor, observadas os direitos de privilégio constante na Lei Complementar 123/2006.

**8.5.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, o (a) Pregoeiro (a) classificará as 03 (três) melhores propostas, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam seus preços ofertados na proposta escrita.

**8.6.** Definido o menor preço, o mesmo deverá ser mantido pelos fornecedores vencedores até o próximo pregão, que estará habilitado a efetuar.



**8.7.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**8.8.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

**8.9.** Sendo aceitáveis as propostas de menor preço, serão abertos os envelopes contendo a documentação de habilitação dos licitantes que a tiverem formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

**8.10.** Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, desta feita, o preço acima do cotado no mercado não será aceito e o lote será respectivamente fracassado.

**8.11.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**8.12.** Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final dar-se-á pela ordem crescente dos preços, observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar nº. 123/2006.

**8.13.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.14.** Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

**8.15.** Nas situações previstas nos subitens 8.10, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, sendo que o pregoeiro não irá adjudicar de forma alguma lote que esteja acima do preço praticado no mercado, conforme prévia cotação pelo setor competente.

**8.16.** Para fins de definição dos novos valores unitários de cada item do(s) respectivo(s) lote(s), será(ão) aplicado(s) o(s) desconto(s) percentual(ais) resultante da redução dos preços.



**8.17.** A(s) empresa(s) vencedora(s) obriga(m)-se a fornecer, no prazo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão pública de realização do pregão, nova planilha de preços, com os devidos preços unitários e totais resultantes da redução dos preços.

**8.18.** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

**8.19.** Havendo recusa de qualquer licitante em assinar a ata ou se retirar antes do término, este fato será registrado pelo (a) Sr. (a) Pregoeiro (a), presumindo-se concordância de tal licitante com todos os seus termos e conteúdo.

## 9. DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

**9.1.** Os documentos necessários e os locais, bem como os procedimentos e as instruções para participação do certame, estão previstos neste EDITAL.

**9.1.2** Deverão ser apresentados os documentos, abaixo relacionados, em original, ou ainda copia simples neste caso, mediante apresentação dos originais, excetos os documentos que poderão ser consultados via internet, para conferência e autenticação, na sessão pública:

**9.2.** As empresas interessadas deverão apresentar as seguintes documentações:

### **9.2.1. Relativos à Qualificação Técnica:**

- a) A comprovação da qualificação técnica deverá ser feita através de apresentação de atestado de capacidade técnica, fornecida por pessoa física ou jurídica comprovando que já forneceu ou fornece produtos dessa natureza. (Anexo III);
- b) Alvará de Funcionamento Municipal, em vigor na data da abertura do certame;
- c) Licença de funcionamento emitida pela vigilância sanitária em vigor.

### **9.2.2 - Relativos à Habilitação Jurídica:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual.
  - b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- b.1)** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Cédula de identidade e CPF do proprietário e dos respectivos sócios se houver.

### **9.2.3 - Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

a) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (Certidão Conjunta), Estadual (Tributário e Não Tributária) e Municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;

a.1) Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, fornecida pela Receita Federal.

a.2) Preferencialmente a certidão Estadual Tributária e não Tributária deverão vir acompanhadas de sua autenticidade emitidas um dia anterior a licitação pelo site da SEFA a fim de agilizar o andamento, caso contrário o Pregoeiro (a) suspenderá o certame até que se verifique as devidas autenticidades.

b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND) emitida pelo site da Receita Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

c) Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) emitido pelo site da Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho emitida pelo site ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)).

e) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

### **9.2.4 - Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta. O balanço deverá ser registrado na Junta Comercial e vir acompanhado do DHP do contador emitido pela internet na sua devida validade.



b) Certidão de Falência e Recuperação Judicial e/ou concordata emitida pelo Fórum, em vigor;

**9.3** Os Fornecedores deverão apresentar declaração, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, sob as penalidades cabíveis, de que:

- Os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições, locais e grau de dificuldade dos produtos a serem fornecidos;
- Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- Declaração que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão;
- Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 (conforme modelo anexo);

No caso de micro - empresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração.

- Declaração que não possui em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16 anos, em qualquer trabalho, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93. (conforme modelo anexo).
- Declaração que não possui ou possui em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% de pessoas portadoras de deficiência de acordo com o disposto no art. 28, §6º da Constituição do Estado do Pará (EC nº 0042/2008, publicada em 11.06.2008), em função de **possuir menos de 20 (vinte) funcionários** em seu quadro de pessoal.

A falta de qualquer documentos e declarações relacionados acima ou fora da validade, resultarão na inabilitação do participante no certame.

NOTA: Estará dispensado de apresentar os documentos supra mencionados, a proponente que apresentá-los no credenciamento.

#### **10. PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA (ME) e EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

**10.1.** Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



**10.1.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

**10.2.** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 10.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

**10.3.** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

**10.4.** Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**10.4.1** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**10.4.2.** Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 10.4.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na hipótese do subitem 10.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**10.4.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**10.4.4.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.



**10.4.5.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

#### **11. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**11.1.** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital.

**11.2.** As solicitações de esclarecimentos, de providências ou as impugnações do presente edital deverão ser protocoladas na Comissão Permanente de Licitação no prazo não inferior a 02 (dois) dias anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

**11.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, devendo-se cumprir o devido prazo legal.

**11.4.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 horas (vinte e quatro horas).

#### **12. RECURSOS**

**12.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 dias corridos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

**12.3.** O recurso contra decisão do (a) Pregoeiro (a) não terá efeito suspensivo.

**12.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.5.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

**12.6.** Os autos dos procedimentos permanecerão com vistas franqueadas aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal.

#### **13. DA VIGÊNCIA**

**13.1.** - O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (Doze) meses, contado do dia posterior à data de sua publicação no flanelógrafo da Prefeitura Municipal ou Diário Oficial.



#### 14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

##### DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR E PENALIDADES

Os produtos deverão atender:

**14.1.** Ao disposto no padrão de identidade estabelecida na legislação vigente e as especificações técnicas.

**14.2.** Os preços adjudicados no pregão para registro de preço.

**14.3.** O cronograma de entrega definido pela Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho.

**14.4.** A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o estado pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciado da Planilha de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

**14.5.** O fornecedor advertido pela Prefeitura e Secretarias Agregadas e que continuar praticando o fornecimento do objeto acima do preço registrado, ou fora dos padrões de qualidade, ou não cotados na planilha de preços acordados com a Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru e Secretaria Agregadas, será desclassificado e impedido de realizar qualquer venda à Administração Pública por um período de 12(doze) meses.

**14.6.** O fornecedor que não emitir as Notas fiscais com a especificação as unidades de medida dos produtos condizente com aquelas apresentadas na Planilha de Preços, implicará em suspensão por 12(doze) meses.

**14.7.** Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a Secretaria poderá garantir a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, mediante instauração de processo para averiguação pela Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru - PA.

**14.9.** As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Prefeitura e suas Secretarias.

#### 15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**15.1.** As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:



- 04.122.0004.2.004 – Manutenção do Gabinete do Prefeito.
- 04.122.0004.2.010 – Manutenção da Sec. Municipal de Governo.
- 04.121.0004.2.011 - Manutenção da Sec. Municipal de Planejamento.
- 04.122.0004.2.012 – Manutenção da Sec. Municipal de Administração.
- 04.124.0007.2.015 – Manutenção do Dep. Do Controle Interno.
- 04.123.0004.2.023 – Manutenção da Sec. Municipal de Finanças.
- 08.122.0008.2.024 – Manutenção da Sec. Municipal de Assistência Social.
- 08.243.0008.2.091 - Atenção Integral a Família – CRAS
- 08.243.0008.2.092 – Manutenção do Programa Bolsa Família – IGD
- 10.122.0010.2.030 – Manutenção da Sec. Municipal de Saúde.
- 12.122.0012.2.032 – Manutenção da Sec. Municipal de Educação.
- 13.392.0013.2.058 – Manutenção da Sec. Municipal de Cultura.
- 15.451.0015.2.060 – Manutenção da Sec. Municipal de Obras e Serv. Urbanos.
- 17.122.0017.2.065 – Manutenção da Sec. Municipal de Saneamento.
- 18.452.0018.2.067 – Manutenção da Sec. Municipal de Meio Ambiente.
- 20.122.0020.2.070 – Manutenção da Sec. Municipal de Agricultura.
- 20.605.0020.2.075 – Manutenção da Sec. Municipal de Pesca.
- 23.695.0023.2.078 – Manutenção da Sec. Municipal de Turismo.
- 26.122.0026.2.080 – Manutenção da Sec. Municipal de Transporte.
- 27.122.0027.2.083 – Manutenção da Sec. Municipal de Desporto e Lazer.
- 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

## 16. DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINAR A ATA

**16.1.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

**16.2.** Após a homologação referida no item anterior, os licitantes classificados serão convocados para assinarem a Ata de Registro de Preços no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

**a)** Para fins de formalização da Ata de Registro de Preços, deverá ser respeitada e especificada a ordem de classificação do certame e a quantidade de fornecedores a serem registrados.

**16.3.** A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

**16.4.** Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços ou recusar-se a receber a ordem de Fornecimento emitida pelo órgão requisitante, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa,



ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será descredenciado, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas fixadas neste edital e das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 93 da Lei Federal nº. 8.666/93.

## 17. PAGAMENTO

**17.1.** Pelo fornecimentos dos produtos a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA em até 30 dias após a entrega dos produtos acompanhados de Nota Fiscal, atestada e em Nome da Secretaria Requerente, vedada antecipação.

**17.2.** O pagamento será efetuado à CONTRATADA através de transferência bancária diretamente na conta da empresa contratada, vedada transferências para outras contas.

**17.3.** O pagamento somente será efetuado mediante:

a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA, através de Certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, composta de: Certidão de Quitação de Tributos Federais; Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal; Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Distrito Federal e Certidão Expedida pela Prefeitura Municipal, quando couber;

b) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, a, Lei nº 8.036/90), através da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

c) Prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social-INSS (art. 195, § 3º, da Constituição Federal), através da apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito.

d) Prova de situação regular perante o Tribunal Superior do Trabalho (Lei nº 12.440/11).

## 18. DISPOSIÇÕES GERAIS

**18.1.** É facultada ao (a) Pregoeiro (a) ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**18.2.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por



razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**18.2.1.** A anulação do procedimento induz à do contrato.

**18.2.2.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**18.3.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e ao Órgão não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**18.4.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**18.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será designada para o dia, hora e local definidos, e novamente publicados na Imprensa Oficial.

**18.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do “vencimento”. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru.

**18.7.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**18.8.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando – se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições (Decreto 7.982/2013 – Artigo 16)

**18.9.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao (a) Pregoeiro (a), no seguinte endereço: Rua Marechal Rondon, s/n, Matinha, Limoeiro do Ajuru - Pará. Na Sala da Comissão Permanente de Licitação.

**18.10.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**18.11.** Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e o Decreto nº 7.982/2013.



**18.12.** São partes integrantes deste Edital:

- a) **ANEXO I** - Proposta de Preços;
- b) **ANEXO II** – Descrição do Objeto;
- c) **ANEXO III** - Atestado de Capacidade Técnica;
- d) **ANEXO IV** - Minuta de Carta de Credenciamento;
- e) **ANEXO V** – Declaração de requisito de habilitação;
- f) **ANEXO VI** – Modelo de Declaração;
- g) **ANEXO VII** – Minuta Ata do Registro de Preços
- h) **ANEXO VIII** – Ordem de Fornecimento

Limoeiro do Ajuru (PA), 18 de Maio de 2017.

**José Augusto Sacramento Leão**  
**Secretário Municipal de Administração**



## ANEXO I - PROPOSTA DE PREÇOS

(papel timbrado da empresa)

Licitação: nº \_\_\_\_/2017 PMLA-PP-SRP

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE

Consumidor: PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU .

Licitante: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Tel Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_

Item	Especificação	Marca	Und	Valor Unt.	Valor Total
------	---------------	-------	-----	------------	-------------

Data: \_\_\_\_\_

Validade da proposta: \_\_\_\_ Dias

Prazo de Entrega: \_\_\_\_\_

Dados do receptor das ordens de Fornecimento:

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Telefone (FAX): \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Nome do representante: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal: \_\_\_\_\_



## **ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1 – OBJETO**

1.1. Registro de preços que objetiva a Contratação de pessoa jurídica para a Aquisição de Gêneros Alimentícios para atender a necessidade da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru, suas Secretarias e demais unidades administrativas.

### **2 – JUSTIFICATIVA**

2.1. A aquisição dos Alimentos são indispensáveis para a continuação dos serviços desenvolvidos pela administração municipal. Com o objetivo de garantir a funcionalidade de todos os departamentos municipais, quanto ao atendimento básico das necessidades pertinentes de cada unidade administrativa. A Administração Pública, por óbvio, encontra-se compelida a observar o princípio da legalidade e, em sendo constatadas as condicionantes contidas nos dispositivos legais no art. 23, § 1º da lei 8.666/93, efetivamente se encontrará a mesma compelida a dividir o objeto pretendido em tantos lotes quanto for possível, desde que, permaneça evidenciada a inexistência de qualquer espécie de prejuízos, seja de ordem financeira, seja relativa à eficiência administrativa, tendo em vista que também se encontra vinculada à tal Princípio Constitucional. Por óbvio que se poderá alegar que o fracionamento do objeto licitado em vários lotes permitirá a participação de um maior número de licitantes e que tal fato democratiza o acesso às contratações públicas. Quanto a tal fato, não resta a menor dúvida, todavia, apesar da competição e acirrada disputa entre os particulares serem objetivos traçados na norma regulatória em comento, tal não permite prejuízos ao erário.

### **3 - FORMA DE ENTREGA/RECEBIMENTO**

3.1. A entrega será de forma parcelada e em conformidade com as solicitações das unidades administrativas que compõe a administração municipal e recebido por servidor habilitado e indicado para tal finalidade.



3.2. Os produtos homologados poderão ser vistoriados e analisados a qualidade através de um laudo técnico emitido pelo órgão responsável se assim determinar conveniente à administração, sendo que a não aprovação resulta no cancelamento do registro com multas cabíveis a presente situação.

#### 4 - DESCRIÇÃO E QUANTIDADE

4.1. A quantidade a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada de acordo com este Termo, conforme abaixo especificado:

##### LOTE 01

ITENS	DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS	UNIDADE	QUANT
1	Achocolatado em pó	Kg	1.000
2	Açúcar refinado	Kg	4.600
3	Amido de Milho (tipo maizena) embalagem em 500 gramas,	Caixa	150
4	Arroz parboilizado, tipo 1, embalagem contendo 1 kg	Kg	2.620
5	Arroz longo tipo II	Kg	1.050
6	Aveia em flocos grossos, embalagem contendo 500 gramas	Kg	1.050
7	Café em pó embalado à vácuo pacote de 250 g	Kl	2.000
8	Carne bovina em conserva, lata de 320 g	Lata	600
9	Charque bovino ponta de agulha (PA), pacote com 5 kg, em perfeito estado de conservação, apresentação, integridade e consumo, livres de impurezas que a torne imprópria ao consumo	Kg	2.580
10	Chocolate em barra de 500 g	Barra	30
11	Chocolate em pó, contendo no mínimo 400 gramas	Pacote	400
12	Farinha branca para farofa	Kg	660
13	Farinha de mandioca	Kg	2.000
14	Farinha de rosca, embalagem contendo 1 kg	Kg	200
15	Chocolate granulado, contendo no mínimo 500 gramas	Pacote	60
16	Farinha de tapioca, embalagem de plástico, contendo 1 kg	Kg	360
17	Farinha láctea embalagem com 210 g	Unid	600
18	Fósforo tamanho pequeno padrão, embalagem contendo 10 caixinha	cx	800
19	Feijão rajado, embalagem contendo 1 kg	Kg	1.400



20	Fubá de Milho embalagem de 1 kg	Pacote	480
21	Coco seco, fresco, transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo.	Unidade	180
22	Leite em pó integral pacote de 200 g enriquecido com vitaminas A e D	Kg	2.000
23	Macarrão espaguete pacote com 500 g	Kg	1.230
24	Macarrão parafuso pacote com 5 Kg	Kg	250
25	Massa de arroz para mingau pacote com 230 g	Pacote	600
26	Massa de milho para mingau pacote com 230 g	Pacote	630
27	Massa para mingau de cereais pacote com 230 g	Pacote	150
28	Massa para sopa, embalagem com 500 gramas	Kg	630
29	Milho branco, próprio para fazer mingau, embalagem de plástico, contendo 500 gramas	Pacote	500
30	Milho para pipoca, contendo 500 gramas	Pacote	100
31	Sal refinado, iodado, para consumo doméstico, embalagem de 1 Kg	Kg	430
32	Grão de Soja, embalagem contendo 1kg	Kg	70
33	Trigo com fermento, embalagem com 1 kg	Kg	800
34	Trigo sem fermento, embalagem com 1 kg	Kg	800
35	Adoçante 150 ML	Unidade	100
36	Aveia em Flocos Finos	KG	350
37	Mistura para bolo (diversos sabores)	Caixa	200
<b>LOTE 02</b>			
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANT</b>
38	Biscoito água e sal pacote de 400 g	Kg	500
39	Biscoito cream cracker pacote com 400 g	Kg	500
40	Biscoito doce, tipo rosquinha, sabor leite, pacote com 400 gramas	pct	1.000
41	Bolacha doce, tipo Maria, pacote com 400 g, embalagem de plástico	Pacote	3.000
42	Bolacha cream cracker, pacote com 400 g, embalagem de plástico	Pacote	2.000
<b>LOTE 03</b>			
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANT</b>
43	Achocolatado líquido, embalado em caixinha de 200 ml	Caixa	1.000
44	Aroma artificial em líquido sabor baunilha, contendo no mínimo 30 ml	Unidade	150
45	Iogurte sabores variados, para uso individual, embalagem de plástico resistente ou em garrafa com 180 ml	Unidade	600
<b>LOTE 04</b>			
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANT</b>



46	Água mineral caixa com 24 garrafas de 300 ml	Caixa	4.000
47	Água mineral garrafão de 20 litros (somente o líquido)	Garrafão	2.600
LOTE 05			
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO/ GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANT</b>
48	Alho em polpa embalagem de até 250 g	Kg	280
49	Amaciante de carne embalagem de 125 g	Unid	200
LOTE 06			
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO/ GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANT</b>
50	Bombom de chocolate caixa com 400 g	Caixa	30
51	Bombom de frutas sortidos pct com até 1 Kg	Pacote	500
52	Pirulito com cabo, tamanho padrão, diversos sabores, pacote com 1 kg	Pacote	80
53	Pipoca doce fardo com 20 pacotes de 15 g	Fardo	60
54	Pipoca salgada fardo com 20 pacotes de 15 g	Fardo	60
55	Pirulito pacote com 600 g e 50 unidades	Pacote	150
LOTE 07			
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO/ GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANT</b>
56	Caldo de galinha pacote 57 g com 6 cubos	Pacote	60
57	Coloral em pó, contendo no mínimo 250 gramas	Kg	105
58	Caldo de carne, caixa com 02 tabletes, com 19 gramas	Caixa	480
59	Caldo de galinha, caixa com 02 tabletes, com 19 gramas	Caixa	480
60	Fermento biológico para pão sache com 100 g	Kg	20
61	Fermento em pó embalagem com 100 g	Kg	20
62	Cominho em pó, contendo no mínimo 30 gramas,	Pacote	100
63	Molho inglês garrafa com 900 ml	Garrafa	40
64	Pimenta e Cominho oct C/ 40G	Pacote	50
65	Tempero Artificial Alho (arisco)	Caixa	20
LOTE 08			
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO/ GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANT</b>
66	Batata palha, contendo no mínimo 140 gramas	Pacote	500
67	Confeito colorido para bolo pacote com 250 g	Pacote	40
68	Corante artificial para bolo pote com 10 ml	Pote	30
69	Canela em pó, contendo 30 gramas	Unidade	240
70	Catchup em caixa de 200 gramas	Caixa	320
71	Gordura vegetal balde com 5 Kg	Balde	15
72	Maionese tradicional, embalagem com 250 gramas	Caixa	500
73	Margarina vegetal, lipídio 65%, com sal, embalagem de 500 gramas,	unidade	1.400
74	Molho de tomate, tradicional, contendo 340 gramas	Pacote	620



75	queijo parmesão ralado: embalagem primária: saco de polietileno, atóxico, resistente, termossoldado, peso líquido de 50g	Pacote	100
76	Margarina embalagem de 150 gramas	Kg	150
LOTE 09			
ITENS	DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS	UNIDADE	QUANT
77	Azeite de dendê em garrafa de 200 ml	Garrafa	600
78	Creme de leite em lata com 300 g	Lata	700
79	Ervilha reidratada, em conserva, embalagem contendo no mínimo 300g	lata	785
80	Creme de Leite tradicional, contendo no mínimo 200g	Lata	800
81	Goiabada pote com 300 g	Pote	550
82	Leite Condensado, tradicional contendo no mínimo 395g	Lata	1.400
83	Leite de coco, contendo no mínimo 200 ml	Garrafa	380
84	Doce de Leite em pasta, contendo no mínimo 500gramas	Lata	120
85	Milho verde, em conserva, embalagem contendo no mínimo 300 gramas	Lata	1.040
86	Óleo de Soja, sem colesterol, garrafa de 900 ml	Garrafa	400
87	Óleo de soja para cozinha garrafa de 900 ml	Garrafa	530
88	Salsicha tipo viena lata com 200 g	Lata	300
89	Sardinha em conserva lata de 125 g	Lata	1.000
90	Vinagre do tipo branco, contendo no mínimo 900 ml	Garrafa	680
91	Azeite de Oliva Lata 500MI	Lata	80
92	Óleo de Soja S/ colesterol garrafa C/ 400G	Garrafa	200
93	Nescau	Lata	100
94	Salsicha Rot Dog	Caixa	100
LOTE 10			
ITENS	DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS	UNIDADE	QUANT
95	Lingüiça calabresa pré cozida	Kg	150
96	Mortadela produto cárneo industrializado, obtido de uma emulsão das carnes de animais, embalado em uma bisnaga de 1kg	Kg	200
97	Presunto de peru fatiado	Kg	300
98	Queijo fatiado	Kg	350
99	Soja preparado sabor carne/frango	Kg	200
LOTE 11			
ITENS	DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS	UNIDADE	QUANT
100	Refrigerante, sabores diversos, armazenados em garrafas resistentes, pacote com 6 garrafas de 2 litros cada	Pacote	470
101	Refrigerante sabor cola pacote com 6 unidades pt de 2 litros	Pacote	340



102	Refrigerante sabor guaraná pacote com 6 unidades pet de 2 litros	Pacote	340
103	Suco artificial sabores Caju garrafa de 500 ml	Garrafa	730
104	Suco artificial sabores Goiaba garrafa de 500 ml	Garrafa	730
105	Suco artificial sabores Abacaxi garrafa de 500 ml	Garrafa	1.650
LOTE 12			
ITENS	DESCRIÇÃO/ GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	UNIDADE	QUANT
106	Carne bovina moída de primeira, em perfeito estado de conservação, apresentação, integridade e consumo, livres de impurezas que a torne imprópria ao consumo.	Kg	120
107	Peito de frango congelado, em perfeito estado de conservação	Unidade	460
108	Frango Abatido da hora	Kl	6.000
109	Carne bovina de 1º (sem osso)	KL	4.500
110	Carne Bovina de segunda (com osso)	Kl	2.600
111	Carne bovina moída de primeira	Kl	3.500
112	Fígado bovino	Kl	300
LOTE 13			
ITENS	DESCRIÇÃO/ GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	UNIDADE	QUANT
113	Ovos brancos, frescos e grandes, extra tipo I cuba com 30 unidades	Cuba	150
114	Erva Reidratada BEM C/300G	Lata	350
115	Verdura sortida	Kl	800
116	Maçã	Unidade	1.000
117	Banana	Kl	100
118	Laranja	Unidade	1.000
LOTE 14			
ITENS	DESCRIÇÃO/ GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	UNIDADE	QUANT
119	Pão	Unidade	30.000

4.2. O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estabelecida neste Termo de Referência.

4.3. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou



a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **5 – LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

5.1. A entrega e recebimento dos produtos licitados serão iniciados em até 05(Cinco) dias contados a partir da solicitação da Secretaria requerente, através da emissão de Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, sendo que a entrega deverá ser efetuada nos dias uteis no horário das 8:00 as 12:00 e 14:00 a 18:00 horas, no Local especificado pela mesma. Verificando a qualidade dos produtos, conformidade com as especificações licitadas e condições de segurança.

## **6 – FORMA DE PAGAMENTO**

6.1. Pelo fornecimento do produto a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA em até 30 dias após a entrega dos produtos acompanhados de Nota Fiscal em Nome da Secretaria Requerente.

6.2. O pagamento será efetuado à CONTRATADA através de transferência bancária diretamente na conta da empresa contratada, vedada transferências para outras contas.

6.3. O pagamento será efetuado mediante:

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA, através de Certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, composta de: Certidão de Quitação de Tributos Federais; Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, incluindo as contribuições sociais, expedida pela Receita Federal; Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Distrito Federal e Certidão Expedida pela Prefeitura Municipal, quando couber;

f) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, a, Lei nº 8.036/90), através da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;



g) Prova de situação regular perante o Tribunal Superior do Trabalho (Lei nº12.440/11).

## **7 - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

### 7.1 - Compete à Contratada:

- a) entregar os produtos de acordo com as condições e prazos propostos e fornece-los dentro do período da validade;
- b) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- c) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações;

### 7.2 - Compete à Contratante:

- a) efetuar o pagamento do preço previsto na cláusula segunda, nos termos deste instrumento;
- b) definir o local para entrega dos produtos;
- c) designar servidor (fiscal de contrato) em conformidade com a Lei nº 8.666/93, responsável pelo acompanhamento e fiscalização na entrega dos produtos adquiridos.



### ANEXO III

(papel timbrado do emitente do atestado)

#### MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

\_\_\_\_\_ Atesta para os devidos fins que a Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, forneceu/fornece os produtos abaixo relacionados, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo contra a mesma, nenhum registro que a desabone.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica emitente deste atestado e sua assinatura)



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO AJURU  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU  
CNPJ: 05.105.168/0001-85  
PODER EXECUTIVO



#### ANEXO IV

(papel timbrado da licitante)

#### Minuta do Modelo de Carta de Credenciamento

À

**Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru - PA**

REF.: EDITAL DE PREGÃO.

Nº \_\_\_\_/2017 PMLA-PP-SRP

Indicamos o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, Órgão expedidor \_\_\_\_\_, como nosso representante legal na Licitação em referência, podendo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, manifestar, dar lances, prestar todos os esclarecimentos a nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente Credenciamento.

Local e data

Atenciosamente

Representante Legal da Empresa



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO AJURU  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU  
CNPJ: 05.105.168/0001-85  
PODER EXECUTIVO



### **ANEXO V - Modelo**

(papel timbrado da licitante)

Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação

Em atendimento ao previsto no edital de **PREGÃO nº \_\_\_\_/2017 PMLA-PP-SRP**, DECLARO (A) (MOS), que temo (s) conhecimento e cumpro (imos) plenamente os requisitos de habilitação e atendo (emos) a todas as exigências do Edital, tendo assim condições para participação no presente certame.

Observação: Em caso de ME ou EPP, deve ser citada nesta declaração.

Local e data

---

Assinatura e carimbo  
(representante legal)



## ANEXO VI

(papel timbrado da licitante)

### Modelo da Declaração (Empregador Pessoa Jurídica)

À

**Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru**

**Ref. : EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS.**

**Nº. \_\_\_/2017 PMLA-PP-SRP TIPO MENOR PREÇO por LOTE**

(Nome da Empresa) -----, CNPJ Nº -----, sediada na Rua -  
-----, nº -----, bairro, -----, CEP----- Município --  
-----, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado  
no Edital de Pregão \_\_\_/2017 PMLA-PP-SRP, DECLARA, sob as penas da lei, que:

1. Não possui em seu quadro de pessoal empregados (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art.27, da Lei 8666/1993, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999.
2. Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Estadual e/ou Legislativo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art 9º da Lei 8666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90),
3. Inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, art. 32, da Lei nº 8.666/93;
4. Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.
5. ( ) Declaro, sob as penas da Lei, que cumpro os requisitos estabelecido no Art. 3º



Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu Art. 34, que essa Empresa/Cooperativ **está apta** a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

6. ( ) Declaro, sob as penas da Lei, que nossa empresa não está enquadrada no tratamento favorecido às ME/EPP.

7. DECLARA para os devidos fins que **não** possui em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% de pessoas portadoras de deficiência de acordo com o disposto no art. 28, §6º da Constituição do Estado do Pará (EC nº 0042/2008, publicada em 11.06.2008), em função de possuir menos de 20 (vinte) funcionários em seu quadro de pessoal.

Obs.: No caso de micro - empresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração.

Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ da empresa:



## ANEXO VII

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº \_\_/2017 - PMLA

Pregão nº \_\_/2017 PMLA-PP-SRP

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO AJURU**, por intermédio da **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU - PA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.105.168/0001-85, com sede na Rua Marechal Rondon s/nº - Matinha, representada legalmente pelo excelentíssimo Prefeito Municipal **Sr. Carlos Ernesto Nunes da Silva**, portador da cédula de identidade nº 2082747 SSP-PA e CPF nº 287.002.872-53, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO, PARA REGISTRO DE PREÇOS, sob nº. \_\_/2017 PMSDC-PP-SRP**, publicada no DOU do dia \_\_/\_\_/2017, RESOLVE registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas por Lote, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, e regido pela Lei Federal nº. 10.520/2002, pela Lei Federal no 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA

##### DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto : **Registro de preços que objetiva a Contratação de pessoa jurídica para a Aquisição de Gêneros Alimentícios para atender a necessidade da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru, suas Secretarias e demais unidades administrativas**, conforme o Anexo II do Edital de Registro de Preço nº \_\_/2017 PMLA-PP-SRP, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes classificadas.

#### CLÁUSULA SEGUNDA

##### DO PREÇO

2.1 - Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos no Anexo VII - A, e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à compra.



2.2 - Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto na cláusula terceira deste instrumento.

2.3 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA TERCEIRA**

#### **DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

3.1 - Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.2 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;

- a) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3 - Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4 - Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5 - A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da



proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

3.5.1 – Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.5.2 – Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.5.3 – Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.5.4 – Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

#### **CLÁUSULA QUARTA**

##### **DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 - Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- b) Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos



praticados no mercado;

d) Incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

4.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.3 - Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

## **CLÁUSULA QUINTA**

### **5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1 - A Contratante pagará à Contratada pelos produtos adquiridos, até o trigésimo dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação.

5.2 - O pagamento far-se-á por meio de transferência bancária na conta do contratado.

5.4 - Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

5.5 - A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente o estabelecido na Lei nº 4.320/64 e alterações posteriores;

5.6 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado



a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

5.7 – A eventual inadimplência de um dos órgãos participantes desta Ata não produzirá efeitos quanto aos demais.

5.8 – A Nota Fiscal deverá vir acompanhada da Certidão de INSS, FGTS e Trabalhista sob pena de não recebimento.

## **CLÁUSULA SEXTA**

### **DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS**

6.1 - O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (Doze meses), contado do dia posterior à data de sua publicação no Flanelógrafo da Prefeitura Municipal e a validade dos contratos até 31 de Dezembro de 2017.

## **CLÁUSULA SÉTIMA**

### **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas inerentes a esta Ata correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da ordem de emissão de fornecimento.

Dotação Orçamentaria:

- 04.122.0004.2.004 – Manutenção do Gabinete do Prefeito.
- 04.122.0004.2.010 – Manutenção da Sec. Municipal de Governo.
- 04.121.0004.2.011 - Manutenção da Sec. Municipal de Planejamento.
- 04.122.0004.2.012 – Manutenção da Sec. Municipal de Administração.
- 04.124.0007.2.015 – Manutenção do Dep. Do Controle Interno.
- 04.123.0004.2.023 – Manutenção da Sec. Municipal de Finanças.
- 08.122.0008.2.024 – Manutenção da Sec. Municipal de Assistência Social.
- 08.243.0008.2.091 - Atenção Integral a Família – CRAS
- 08.243.0008.2.092 – Manutenção do Programa Bolsa Família – IGD
- 10.122.0010.2.030 – Manutenção da Sec. Municipal de Saúde.
- 12.122.0012.2.032 – Manutenção da Sec. Municipal de Educação.
- 13.392.0013.2.058 – Manutenção da Sec. Municipal de Cultura.
- 15.451.0015.2.060 – Manutenção da Sec. Municipal de Obras e Serv. Urbanos.
- 17.122.0017.2.065 – Manutenção da Sec. Municipal de Saneamento.
- 18.452.0018.2.067 – Manutenção da Sec. Municipal de Meio Ambiente.
- 20.122.0020.2.070 – Manutenção da Sec. Municipal de Agricultura.
- 20.605.0020.2.075 – Manutenção da Sec. Municipal de Pesca.
- 23.695.0023.2.078 – Manutenção da Sec. Municipal de Turismo.



- 26.122.0026.2.080 – Manutenção da Sec. Municipal de Transporte.  
27.122.0027.2.083 – Manutenção da Sec. Municipal de Desporto e Lazer.  
3.3.90.30.00 - Material de Consumo

## **CLÁUSULA OITAVA**

### **DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO.**

8.1 - A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores e em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

8.2 – Quando houver necessidade da aquisição dos produtos, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para receber a ordem de fornecimento no prazo de até 02 ( dois ) dias úteis.

8.3 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

8.4 – Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de Fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de Fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os produtos licitados ao preço e nas mesmas condições da primeira colocada, observada a ordem de classificação.

## **CLÁUSULA NONA**

### **DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

9.1 - A entrega dos Produtos dar-se-á no prazo máximo de 5 ( cinco) dias após o recebimento da ordem de Fornecimento.

9.2 - Os produtos serão entregues no endereço em que se consta na ordem de fornecimento de cada Secretaria, com entrega das 08:00 às 12:00 e 14:00 a 18:00 horas.

9.3 – A Administração Contratante designará, formalmente, o servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pelo recebimento dos produtos, por meio de termo circunstanciado que comprove a adequação do objeto aos termos deste contrato e pela atestação provisória e/ou definitiva dos mesmos em até 05 (cinco) dias consecutivos.



## **CLÁUSULA DÉCIMA**

### **DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

10.1 Compete à Contratada:

- a) Fornecer os produtos de acordo com as condições e prazos propostos;
- b) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- c) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações;

10.2 - Compete à Contratante:

- a) Efetuar o pagamento dos produtos, nos termos deste instrumento;
- b) Definir o local para fornecimento do produto;
- c) Designar servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pelo acompanhamento e fiscalização no serviço prestado.
- d) Comunicar ao fornecedor qualquer defeito que houver nos produtos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

### **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 – O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

11.1.1 – Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

11.1.2 - Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do objeto;

11.1.3 - A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 11.2 deste edital e na Lei Federal nº. 8.666/93;

11.2 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:



- a) Advertência;
- b) Multa compensatória por perdas e danos, no montante de 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “c”.

§ 1º. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”; “d” e “e” deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea “b”).

§ 2º. Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas “c”, “d” e “e”, a autoridade competente submeterá sua decisão ao Prefeito Municipal, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Municipal.

§ 3º. Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas Prefeito Municipal, competirá ao órgão promotor do certame, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

11.3 – As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

- a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame



- deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;
- b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;
- c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal nº. 8666/93;
- d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;
- e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93;
- f) O recurso administrativo a que se refere à alínea anterior será submetido à análise da Assessoria do Município.

11.4 – Os montantes relativos às multas moratórias e compensatórias aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato;

11.5 – Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada;

11.6 – Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

### **DA RESCISÃO**

A rescisão do Contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78



e 79 da Lei nº 8.666/93, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

#### **DOS ADITAMENTOS**

O futuro Contrato poderá ser aditado, estritamente, nos termos previstos na Lei nº 8.666/93, após manifestação formal da CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**

#### **DOS RECURSOS**

Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**

#### **DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

A execução do contrato será acompanhada pela Secretaria Requerente, designando representante da Administração nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sendo que não será permitido qualquer pagamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**

#### **DO FORO**

Fica eleito o foro de Limoeiro do Ajuru- PA, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Limoeiro do Ajuru, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO



### MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_/2017

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº \_\_/2017, celebrada entre a **Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru** e as Empresas cujos preços estão a seguir registrados por Lote, em face à realização do **Pregão Presencial \_\_/2017 PMLA-SRP**.

#### LOTE 01

ITENS	DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS	UNIDADE	QUANT
1	Achocolatado em pó	Kg	1.000
2	Açúcar refinado	Kg	4.600
3	Amido de Milho (tipo maizena) embalagem em 500 gramas,	Caixa	150
4	Arroz parboilizado, tipo 1, embalagem contendo 1 kg	Kg	2.620
5	Arroz longo tipo II	Kg	1.050
6	Aveia em flocos grossos, embalagem contendo 500 gramas	Kg	1.050
7	Café em pó embalado à vácuo pacote de 250 g	Kl	2.000
8	Carne bovina em conserva, lata de 320 g	Lata	600
9	Charque bovino ponta de agulha (PA), pacote com 5 kg, em perfeito estado de conservação, apresentação, integridade e consumo, livres de impurezas que a torne imprópria ao consumo	Kg	2.580
10	Chocolate em barra de 500 g	Barra	30
11	Chocolate em pó, contendo no mínimo 400 gramas	Pacote	400
12	Farinha branca para farofa	Kg	660
13	Farinha de mandioca	Kg	2.000
14	Farinha de rosca, embalagem contendo 1 kg	Kg	200
15	Chocolate granulado, contendo no mínimo 500 gramas	Pacote	60
16	Farinha de tapioca, embalagem de plástico, contendo 1 kg	Kg	360
17	Farinha láctea embalagem com 210 g	Unid	600
18	Fósforo tamanho pequeno padrão, embalagem contendo 10 caixinha	cx	800
19	Feijão rajado, embalagem contendo 1 kg	Kg	1.400
20	Fubá de Milho embalagem de 1 kg	Pacote	480
21	Coco seco, fresco, transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo.	Unidade	180
22	Leite em pó integral pacote de 200 g enriquecido com vitaminas A e D	Kg	2.000
23	Macarrão espaguete pacote com 500 g	Kg	1.230
24	Macarrão parafuso pacote com 5 Kg	Kg	250
25	Massa de arroz para mingau pacote com 230 g	Pacote	600



26	Massa de milho para mingau pacote com 230 g	Pacote	630
27	Massa para mingau de cereais pacote com 230 g	Pacote	150
28	Massa para sopa, embalagem com 500 gramas	Kg	630
29	Milho branco, próprio para fazer mingau, embalagem de plástico, contendo 500 gramas	Pacote	500
30	Milho para pipoca, contendo 500 gramas	Pacote	100
31	Sal refinado, iodado, para consumo doméstico, embalagem de 1 Kg	Kg	430
32	Grão de Soja, embalagem contendo 1kg	Kg	70
33	Trigo com fermento, embalagem com 1 kg	Kg	800
34	Trigo sem fermento, embalagem com 1 kg	Kg	800
35	Adoçante 150 ML	Unidade	100
36	Aveia em Flocos Finos	KG	350
37	Mistura para bolo (diversos sabores)	Caixa	200
<b>LOTE 02</b>			
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANT</b>
38	Biscoito água e sal pacote de 400 g	Kg	500
39	Biscoito cream cracker pacote com 400 g	Kg	500
40	Biscoito doce, tipo rosquinha, sabor leite, pacote com 400 gramas	pct	1.000
41	Bolacha doce, tipo Maria, pacote com 400 g, embalagem de plástico	Pacote	3.000
42	Bolacha cream cracker, pacote com 400 g, embalagem de plástico	Pacote	2.000
<b>LOTE 03</b>			
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANT</b>
43	Achocolatado líquido, embalado em caixinha de 200 ml	Caixa	1.000
44	Aroma artificial em líquido sabor baunilha, contendo no mínimo 30 ml	Unidade	150
45	Iogurte sabores variados, para uso individual, embalagem de plástico resistente ou em garrafa com 180 ml	Unidade	600
<b>LOTE 04</b>			
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANT</b>
46	Água mineral caixa com 24 garrafas de 300 ml	Caixa	4.000
47	Água mineral garrafão de 20 litros (somente o líquido)	Garrafão	2.600
<b>LOTE 05</b>			
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANT</b>
48	Alho em polpa embalagem de até 250 g	Kg	280
49	Amaciante de carne embalagem de 125 g	Unid	200
<b>LOTE 06</b>			
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANT</b>



50	Bombom de chocolate caixa com 400 g	Caixa	30
51	Bombom de frutas sortidos pct com até 1 Kg	Pacote	500
52	Pirulito com cabo, tamanho padrão, diversos sabores, pacote com 1 kg	Pacote	80
53	Pipoca doce fardo com 20 pacotes de 15 g	Fardo	60
54	Pipoca salgada fardo com 20 pacotes de 15 g	Fardo	60
55	Pirulito pacote com 600 g e 50 unidades	Pacote	150
LOTE 07			
ITENS	DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS	UNIDADE	QUANT
56	Caldo de galinha pacote 57 g com 6 cubos	Pacote	60
57	Coloral em pó, contendo no mínimo 250 gramas	Kg	105
58	Caldo de carne, caixa com 02 tabletes, com 19 gramas	Caixa	480
59	Caldo de galinha, caixa com 02 tabletes, com 19 gramas	Caixa	480
60	Fermento biológico para pão sache com 100 g	Kg	20
61	Fermento em pó embalagem com 100 g	Kg	20
62	Cominho em pó, contendo no mínimo 30 gramas,	Pacote	100
63	Molho inglês garrafa com 900 ml	Garrafa	40
64	Pimenta e Cominho oct C/ 40G	Pacote	50
65	Tempero Artificial Alho (arisco)	Caixa	20
LOTE 08			
ITENS	DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS	UNIDADE	QUANT
66	Batata palha, contendo no mínimo 140 gramas	Pacote	500
67	Confeito colorido para bolo pacote com 250 g	Pacote	40
68	Corante artificial para bolo pote com 10 ml	Pote	30
69	Canela em pó, contendo 30 gramas	Unidade	240
70	Catchup em caixa de 200 gramas	Caixa	320
71	Gordura vegetal balde com 5 Kg	Balde	15
72	Maionese tradicional, embalagem com 250 gramas	Caixa	500
73	Margarina vegetal, lipídio 65%, com sal, embalagem de 500 gramas,	unidade	1.400
74	Molho de tomate, tradicional, contendo 340 gramas	Pacote	620
75	queijo parmesão ralado: embalagem primária: saco de polietileno, atóxico, resistente, termossoldado, peso líquido de 50g	Pacote	100
76	Margarina embalagem de 150 gramas	Kg	150
LOTE 09			
ITENS	DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS	UNIDADE	QUANT
77	Azeite de dendê em garrafa de 200 ml	Garrafa	600
78	Creme de leite em lata com 300 g	Lata	700
79	Ervilha reidratada, em conserva, embalagem contendo no mínimo 300g	lata	785



80	Creme de Leite tradicional, contendo no mínimo 200g	Lata	800
81	Goiabada pote com 300 g	Pote	550
82	Leite Condensado, tradicional contendo no mínimo 395g	Lata	1.400
83	Leite de coco, contendo no mínimo 200 ml	Garrafa	380
84	Doce de Leite em pasta, contendo no mínimo 500gramas	Lata	120
85	Milho verde, em conserva, embalagem contendo no mínimo 300 gramas	Lata	1.040
86	Óleo de Soja, sem colesterol, garrafa de 900 ml	Garrafa	400
87	Óleo de soja para cozinha garrafa de 900 ml	Garrafa	530
88	Salsicha tipo viena lata com 200 g	Lata	300
89	Sardinha em conserva lata de 125 g	Lata	1.000
90	Vinagre do tipo branco, contendo no mínimo 900 ml	Garrafa	680
91	Azeite de Oliva Lata 500MI	Lata	80
92	Óleo de Soja S/ colesterol garrafa C/ 400G	Garrafa	200
93	Nescau	Lata	100
94	Salsicha Rot Dog	Caixa	100
<b>LOTE 10</b>			
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANT</b>
95	Lingüiça calabresa pré cozida	Kg	150
96	Mortadela produto cárneo industrializado, obtido de uma emulsão das carnes de animais, embalado em uma bisnaga de 1kg	Kg	200
97	Presunto de peru fatiado	Kg	300
98	Queijo fatiado	Kg	350
99	Soja preparado sabor carne/frango	Kg	200
<b>LOTE 11</b>			
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANT</b>
100	Refrigerante, sabores diversos, armazenados em garrafas resistentes, pacote com 6 garrafas de 2 litros cada	Pacote	470
101	Refrigerante sabor cola pacote com 6 unidades pt de 2 litros	Pacote	340
102	Refrigerante sabor guaraná pacote com 6 unidades pet de 2 litros	Pacote	340
103	Suco artificial sabores Caju garrafa de 500 ml	Garrafa	730
104	Suco artificial sabores Goiaba garrafa de 500 ml	Garrafa	730
105	Suco artificial sabores Abacaxi garrafa de 500 ml	Garrafa	1.650
<b>LOTE 12</b>			
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANT</b>
106	Carne bovina moída de primeira, em perfeito estado de conservação, apresentação, integridade e consumo, livres de impurezas que a torne imprópria ao consumo.	Kg	120



107	Peito de frango congelado, em perfeito estado de conservação	Unidade	460
108	Frango Abatido da hora	Kl	6.000
109	Carne bovina de 1º (sem osso)	KL	4.500
110	Carne Bovina de segunda (com osso)	Kl	2.600
111	Carne bovina moída de primeira	Kl	3.500
112	Fígado bovino	Kl	300
LOTE 13			
ITENS	DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS	UNIDADE	QUANT
113	Ovos brancos, frescos e grandes, extra tipo I cuba com 30 unidades	Cuba	150
114	Erva Reidratada BEM C/300G	Lata	350
115	Verdura sortida	Kl	800
116	Maçã	Unidade	1.000
117	Banana	Kl	100
118	Laranja	Unidade	1.000
LOTE 14			
ITENS	DESCRIÇÃO/ GENEROS ALIMENTICIOS	UNIDADE	QUANT
119	Pão	Unidade	30.000



**ANEXO VIII**  
**ORDEM DE FORNECIMENTO**

nº. \_\_/\_\_/\_\_

REF. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_

À

Empresa

--

Endereço:

--

CNPJ

Telefone/Fax

--	--

Autorizamos V.S.<sup>a</sup> a fornecer os produtos para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru e suas Secretarias, adiante discriminados observados as especificações e demais condições constantes do Edital e Anexos do Pregão nº. \_\_/2017 PMLA-PP-SRP, da Ata de Registro de Preços acima referenciada e à sua proposta de \_\_/\_\_/2017 - Processo nº. \_\_\_/2017 - PMLA

**I - DO OBJETO**

Item: \_\_ Especificações: \_\_\_\_\_

- Marca/referência: \_\_\_\_\_;

Quantidade/Unidade	Valor Unitário em R\$	Valor Total em R\$
--------------------	-----------------------	--------------------

--	--	--

**II - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO AJURU  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU  
CNPJ: 05.105.168/0001-85  
PODER EXECUTIVO



Dotação Orçamentária: As despesas para aquisição dos produtos para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru e Secretarias Agregadas . decorrentes da presente ordem de fornecimento correrão à conta da Atividade: - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, do orçamento do órgão requisitante para o exercício de 2017.

### III – DAS DEMAIS CONDIÇÕES

As condições de recebimento dos produtos, bem como de pagamento, obedecerão ao disposto na ata de registro de preços em epígrafe.

Recebi o original desta Ordem de Fornecimento, ciente das condições estabelecidas.

Limoeiro do Ajuru (PA), \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017.

---

CONTRATADA