

Cachoeira do Piriá/PA, 09 de agosto de 2021.

DESPACHO

Da: Secretaria Municipal de Administração e Finanças de Cachoeira do Piriá/PA

Para: Raimundo Nonato Alencar Machado, Prefeito Municipal.

Senhor Prefeito,

Solicitamos a Vossa Excelência, a autorização para a Adesão à Ata de Registro de Preço, oriundo do Pregão Eletrônico SRP nº 007/2021, da Prefeitura Municipal de Peixe-Boi/PA, cujo o objeto é a adesão da Ata de registro de preço, originária do pregão eletrônico nº 007/2021, da Prefeitura Municipal de Peixe-Boi/PA, Registro de Preço para contratação de Pessoa Jurídica visando a aquisição de material gráfico para atender as necessidades da Prefeitura Municipal, Secretarias e Fundos, haja vista os seguintes fatos:

1- Faz-se necessário a prestação destes serviços relacionados a aquisição de Materiais gráficos, com finalidade de atender a demanda de uso na Prefeitura Municipal, e suas secretarias vinculadas, além dos Fundos Municipais: Saúde, Educação e Assistência Social de Cachoeira do Piriá/PA.

2 – Considerando a necessidade da aquisição desses materiais neste Município, a contratação de empresa especializada serviços gráficos se faz necessária para o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde. A aquisição destes materiais é imprescindível para o desenvolvimento dos atendimentos realizadas em diversos postos de saúde do município, a futura contratação propiciará melhor organização aquelas pessoas que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis.

3 - Considerando que os preços dos itens registrados na ata do pregão, da qual essa secretaria sugere a adesão, estão abaixo dos preços praticados no mercado, conforme pesquisa de preço realizada por esta Secretaria, através de empresas do ramo.

Diante dos fatos acima justificados, solicitamos também que seja realizada a consulta, através do seu Gabinete, para a Prefeitura de Peixe-Boi/PA sobre a possibilidade de adesão. Em Anexo a esta solicitação, estão os seguintes documentos: Ata de Registro de Preço, oriundo do Pregão Eletrônico nº 007/2021, da Prefeitura de Peixe-Boi/PA, 03 (três) cotações de preço, minuta do contrato, a relação dos itens que desejamos aderir, com especificações e quantidades, que estão de acordo com os especificados na ata, assim como o e-mail para a consulta.

Respeitosamente,

Waldir Santana Ribeiro
Secretário Municipal de Adm. E Finanças
Cachoeira do Piriá/PA

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO.

ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO, ORIGINÁRIA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2021, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI/PA, PARA A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E FUNDOS.

2 – JUSTIFICATIVA

Considerando a necessidade da aquisição desses materiais neste Município, a contratação de empresa especializada serviços gráficos se faz necessária para o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde. A aquisição destes materiais é imprescindível para o desenvolvimento dos atendimentos realizadas em diversos postos de saúde do município, a futura contratação propiciará melhor organização aquelas pessoas que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis. Considerando que os preços dos itens registrados na ata do pregão, da qual essa secretaria sugere a adesão, estão abaixo dos preços praticados no mercado, conforme pesquisa de preço realizada por esta Secretaria, através de empresas do ramo.

3 - FORMA DE ENTREGA/RECEBIMENTO

- 3.1.** O fornecimento do objeto será conforme o solicitado na ordem de serviço e exigências da Prefeitura Municipal, Secretarias e Fundos de Cachoeira do Piriá/PA.
- 3.2.** A ambulância, será vistoriada pelo fiscal designado pela SMS, que anotará em registro próprio qualquer ocorrência em desconformidade com o pedido da contratante.
- 3.3.** Os itens e quantidades a serem adquiridos deverão estar indicados na ordem de serviço e de acordo com as especificações constantes neste instrumento.
- 3.4** O fornecimento do objeto deverá ser autorizado expressamente pela autoridade competente do órgão contratante, através da Ordem de Fornecimento.
- 3.5.** Não serão aceitos produtos, incompatíveis (inferiores) com os especificados neste termo de referência.
- 3.6.** Ato contínuo, a nota fiscal deverá OBRIGATORIAMENTE vir acompanhada da Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho emitida pela Secretaria requerente e Certidões fiscais tais como: INSS, FGTS e TRABALHISTA (CNDT).

4. DA FISCALIZAÇÃO

- 4.1.** A fiscalização da contratação caberá aos órgãos participantes deste registro, que determinarão o que for

necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

4.2. Será designado para fiscalizar e acompanhar as entregas, objeto da presente contratação, o servidor público municipal de acordo com cada secretaria.

4.3. Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar o fornecimento dos produtos, inclusive observância às quantidades máximas a ser adquirido, rejeitar os materiais em desacordo com as especificações termo, bem como, dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento, dando ciência de tudo ao licitante adjudicado, conforme art. 67 da Lei n. 8.666/93.

5 - DESCRIÇÃO E QUANTIDADE

5.1. A especificação e quantidade a ser adquirida, é fixada de acordo com este Termo, conforme abaixo especificado:

ITEM	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANTIDADE
1	CAPAS DE PROCESSO ADMINISTRATIVO	F-4 PAPEL 180G	UNID	1000
2	ENVELOPE C/ TIMBRE	M	UNID	250
3	CARIMBO AUTOMÁTICO	TAMANHO 4911	UNID	25
4	CARIMBO AUTOMÁTICO	TAMANHO 4912	UNID	25
5	CARIMBO AUTOMÁTICO	TAMANHO 4913	UNID	25
6	CARIMBO AUTOMÁTICO	TAMANHO 4923	UNID	25
7	CARIMBO NORMAL	MÉDIO MADEIRA	UNID	25
8	CARIMBO NORMAL	GRANDE MADEIRA	UNID	25
9	FAIXA	TAMANHO 2,00X0,60	UNID	25
10	BANNER	TAMANHO 1,0X1,20	UNID	25
ITEM	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADE
11	BOLETIM ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 3º ANO F/V	F-8 PAPEL 75G	UNID	1000
12	BOLETIM ESCOLAR CARTOLINA F/V	F-8 PAPEL 75G	UNID	1000
13	BOLETIM ESCOLAR EDUCAÇÃO INFANTIL CARTOLINA F/V	F-8 PAPEL 75G	UNID	1000
14	Caderno de atividade do aluno 1º ano os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 40 páginas, impressas frente e verso	F-8 PAPEL 75G	UNID	639
15	Caderno de atividade do aluno 2º ano os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 40 páginas, impressas frente e verso	F-8 PAPEL 75G	UNID	688
16	Caderno de atividade do aluno 3º ano os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 40 páginas, impressas frente e verso	F-8 PAPEL 75G	UNID	666

17	Caderno de atividade do aluno 4º ano os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 40 páginas, impressas frente e verso	F-8 PAPEL 75G	UNID	877
18	Caderno de atividade do aluno 5º ano os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 40 páginas, impressas frente e verso	F-8 PAPEL 75G	UNID	895
19	Caderno de atividade do aluno 6º ano os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 40 páginas, impressas frente e verso	F-8 PAPEL 75G	UNID	868
20	Caderno de atividade do aluno 7º ano os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 40 páginas, impressas frente e verso	F-8 PAPEL 75G	UNID	891
21	Caderno de atividade do aluno 8º ano os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 40 páginas, impressas frente e verso	F-8 PAPEL 75G	UNID	702
22	Caderno de atividade do aluno 9º ano os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 40 páginas, impressas frente e verso	F-8 PAPEL 75G	UNID	652
23	Caderno de atividade do aluno jardim I os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 40 páginas, impressas frente e verso	F-8 PAPEL 75G	UNID	711
24	Caderno de atividade do aluno jardim II os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 40 páginas, impressas frente e verso	F-8 PAPEL 75G	UNID	612
25	Caderno de atividade do aluno maternal I e II os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 40 páginas, impressas frente e verso	F-8 PAPEL 75G	UNID	1219
26	Caderno de atividade do aluno creche os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 40 páginas, impressas frente e verso	F-8 PAPEL 75G	UNID	360
27	Caderno de atividade do aluno EJA 1ª e 2ª etapa os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 40 páginas, impressas frente e verso	F-8 PAPEL 75G	UNID	2322
28	Caderno de atividade do aluno 3ª etapa os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 40 páginas, impressas frente e verso	F-8 PAPEL 75G	UNID	1107

29	Caderno de atividade do aluno 4ª etapa os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. os cadernos serão constituídos com número no mínimo 40 páginas, impressas frente e verso	F-8 PAPEL 75G	UNID	904
30	CARIMBO AUTOMÁTICO	TAMANHO4911	UNID	50
31	CARIMBO AUTOMÁTICO	TAMANHO4912	UNID	50
32	CARIMBO AUTOMÁTICO	TAMANHO4913	UNID	50
33	BANNER	TAMANHO1,0X1,20	UNID	25
34	FAIXA	TAMANHO2,00X0,60	UNID	25
ITEM	SECRETARIA DE SAÚDE	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADE
35	APAC	F-8 PAPEL 75G	BL	200
36	ATESTADO MÉDICO	F-8 PAPEL 75G	BL	400
37	CADERNETA DE VACINAÇÃO F/V	F-8 PAPEL 180G	UNID.	2000
38	CARTÃO DA GESTANTE F/V	F-8 PAPEL 180G	UNID.	2000
39	CARTÃO DE MATRÍCULA E APRAZAMENTO F/V	F-8 PAPEL 180G	UNID.	2000
40	CARTÃO ESPELHO DE VACINAS F/V	F-8 PAPEL 180G	UNID.	2000
41	CARTÃO ÍNDICE E APRAZAMENTO DA FAMÍLIA F/V	F-8 PAPEL 180G	UNID.	2000
42	CONTINUAÇÃO DO PRONTUÁRIO DO CLIENTE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
43	CONTROLE DA HIPERTENSÃO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	100
44	CONTROLE DO DIABÉTICO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	100
45	ENVELOPE PRONTUÁRIO DO CLIENTE F/V	TAMANHO G	UNID.	2500
46	ENVELOPE C/ TIMBRE	TAMANHO M	UNID.	2000
47	ENVELOPE C/ TIMBRE	TAMANHO P	UNID.	2000
48	FICHA CADASTRO DA GESTANTE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	100
49	FICHA DE FREQUENCIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
50	FICHA DE VISITA DOMICILIAR PORTA	F-8 PAPEL 75G	BL	200
51	FICHA GERAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	300
52	FICHA GERAL ODONTOGRAMA	F-8 PAPEL 75G	BL	100
53	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	100
54	LABORATORIAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	100
55	LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	100
56	LAUDO P/SOLIC. AUT. DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	300
57	MAPA DE ACOMP. DA GESTANTE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	50
58	MARCAÇÃO DE CONSULTA	F-8 PAPEL 75G	BL	50
59	NOTIFICAÇÃO CASO DE MALÁRIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	50
60	PMA2 F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	100
61	PROCEDIMENTO AMBULATORIAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
62	PRONTUÁRIO DO CLIENTE FAMILIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	250
63	RECEITA AZUL	F-16 PAPEL 75G	BL	200
64	RECEITUÁRIO MÉDICO	F-16 PAPEL 75G	BL	2500
65	REQUISIÇÃO DE EXAMES	F-8 PAPEL 75G	BL	1000
66	RELATÓRIO DE ATIVIDADE DIÁRIA DO ACS F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
67	RELATÓRIO SSA2 F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	75
68	REQUISIÇÃO DE EXAMES F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	1000
69	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
70	SIMULADOR F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	75
71	SINAN DENGUE	F-8 PAPEL 75G	BL	75

72	SISVAN DA DENGUE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	75
73	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS	F-8 PAPEL 75G	BL	75
74	FICHA DE CONTROLE DE VISITA DOMICILIAR- ACS	F-8 PAPEL 75G	BL	75
75	CARTEIRA DE SAÚDE COLORIDA F/V	F-16 PAPEL 180G	UNID.	2000
76	RESUMO SEMANAL DO Serviço ANTIVETORIAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	75
77	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DA DENGUE	F-8 PAPEL 75G	BL	100
78	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO SI-CIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	75
79	TERMO DE CONSENTIMENTO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	75
80	TESTE RÁPIDO PARA SÍFILIS F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	75
81	CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO CTA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	75
82	FICHA DE ATIVIDADE DIÁRIA	F-8 PAPEL 75G	BL	75
83	FICHA DE ALTO IMAGEM COLORIDO F/V CARTOLINA	F-8 PAPEL 180G	UND	2500
84	FICHA CADASTRO DA FAMÍLIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
85	CONSULTA PRÉ-NATAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	100
86	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO-COLO DO ÚTERO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
87	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL	F-8 PAPEL 75G	BL	200
88	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/BPA CONSOLIDADO	F-8 PAPEL 75G	BL	200
89	SINAN FICHA DE NOTIFICAÇÃO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	40
90	SINAN FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	40
91	SINAN FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE FEBRE AMARELA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	40
92	SINAN FICHA DE INVESTIGAÇÃO HANTAVIROSE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	75
93	SINAN FICHA DE INVESTIGAÇÃO HEPATITES VIRAIS F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	40
94	MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS AGUDAS	F-8 PAPEL 75G	BL	75
95	PLANILHA DE CASO DE DIÁRREIA	F-8 PAPEL 75G	BL	100
96	SÍFILIS EM GESTANTE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	40
97	CERTIFICADO COLORIDO PAPEL COUCHÊ	F-8 PAPEL 230G	UNID.	1000
98	CARTAZ COLORIDO	GRANDE 60x40	UNID.	2000
99	FOLDER COLORIDO PAPEL COUCHÊ F/V	F-8 PAPEL 230G	UNID.	1500
100	BANNER	TAMANHO 0,80X1,0	UNID.	200
101	BANNER	TAMANHO 1,0X1,20	UNID.	200
102	FAIXA	TAMANHO 3,0X1,0	UNID.	200
103	FAIXA	TAMANHO 2,0X0,60	UNID.	200
104	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA F/V E-SUS	F-8 PAPEL 75G	BL	750
105	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL F/V E-SUS	F-8 PAPEL 75G	BL	750
106	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL F/V E-SUS	F-8 PAPEL 75G	BL	750
107	CADASTRO INDIVIDUAL F/V E SUS	F-8 PAPEL 75G	BL	750
108	E-SUS FICHA DE PROCEDIMENTOS F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	750
109	E-SUS FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL	F-8 PAPEL 75G	BL	750
110	E-SUS FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	750
111	E-SUS PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE PNCD REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
112	SINAN ATENDIMENTO ANTI- RÁBICO HUMANO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
113	SINAN ATENDIMENTO ANIMAIS PEÇONHENTOS F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
114	SINAN ACIDENTE DO TRABALHO COM ESP. MATERIAL BIOLÓGICO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200

115	SINAN FICHA DE INVESTIGAÇÃO CRIANÇA ESPOSTA AO HIV F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
116	SINAN COQUELUXE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
117	SINAN DENGUE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
118	SINAN DIFTERIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
119	SINAN DOENÇAS DE CHAGAS AGUDA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
120	SINAN DOENÇAS ESCANTEMÁTICAS FEBRIO SARAMPO, RUBÉOLA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
121	FICHA DE REGISTRO DO VACINADO SI-PNI- F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
122	GESTANTE HIV	F-8 PAPEL 75G	BL	200
123	SIVEP NOTIFICAÇÃO CASOS DE MALARIA	F-8 PAPEL 75G	BL	200
124	NOTIFICAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREIAS AGUDAS	F-8 PAPEL 75G	BL	200
125	E-SUS CADASTRO DOMICILIAR	F-8 PAPEL 75G	BL	400
126	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/2 VIAS	F-16 PAPEL 75G	BL	750
127	FICHA DE REFERÊNCIA PARA PRÓTESE DENTÁRIA	F-8 PAPEL 75G	BL	200
128	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERENCIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
129	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATÓRIAS F/V	F-16 PAPEL 75G	BL	400
130	SISTEMA DE INFORMAÇÃO	F-8 PAPEL 75G	BL	200
131	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS	F-8 PAPEL 75G	BL	200
132	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE	F-8 PAPEL 75G	BL	200
ITEM	SEC. ASS. SOCIAL	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADE
133	BANNER	TAMANHO 1,0X1,20	UNID.	25
134	FAIXA	TAMANHO 2,0X0,60	UNID.	25
135	CARIMBOS AUTOMÁTICO	3911	UNID.	25
136	LIVRETO INFORMATIVO C/10 PÁG. F/V 20,5x 14,5 CM COLORIDO- CAPA COUCHÊ COLORIDO 180	F-4 PAPEL 180G	UNID.	500
137	CARTÃO DA FAMÍLIA PRONTUÁRIO CRAS C/5 FOLHAS FRENTE E VERSO C/CAPA CARTOLINA 180	F-4 PAPEL 180G	UNID.	1000

6 – LOCAL E PRAZO

6.1 – O fornecimento do objeto será de até 07 (sete) dias a partir da solicitação da Prefeitura Municipal de Cachoeira do Piriá/PA, através da emissão de Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho e deverá ser entregue no município de Cachoeira do Piriá/PA, nos dias úteis, horário e Local especificado pela mesma.

6.2 – A Administração Contratante designará, formalmente, o servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pela fiscalização do objeto por meio de relatório que comprove a adequação do objeto aos termos do instrumento contratual.

7 – FORMA DE PAGAMENTO

7.1 É concedido um prazo de 03 (três) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município de Cachoeira do Piriá/PA, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Termo.

7.2. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Termo e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria

para o efetivo pagamento, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do atesto de conformidade da nota fiscal.

7.3. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

7.4. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

7.5. O pagamento somente será efetuado mediante:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA, através de Certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, composta de: Certidão de Quitação de Tributos Federais; Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal; Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Distrito Federal e Certidão Expedida pela Prefeitura Municipal, quando couber;
- b) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, a, Lei nº 8.036/90), através da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- c) Prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social-INSS (art. 195, § 3º, da Constituição Federal), através da apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito.
- d) Prova de situação regular perante o Tribunal Superior do Trabalho (Lei nº12.440/11).

8 - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

8.1 - Compete à Contratada:

- a) Assumir a responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao patrimônio do CONTRATANTE ou a terceiros, quando no desempenho de suas atividades profissionais, objeto deste contrato;
- b) Encaminhar para o Setor Financeiro da(o) PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRA DO PIRIÁ as notas de empenhos e respectivas notas fiscais/faturas concernentes ao objeto;
- c) Providenciar a imediata correção das deficiências e ou irregularidades apontadas pela Contratante;
- d) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até o limite fixado no § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

8-2 Compete à Contratante:

- a) A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- b) Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

- c) Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- d) Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

Cachoeira do Piriá (PA), 09 de agosto de 2021.

Raimundo Nonato Alencar Machado
Prefeito Municipal
Cachoeira do Piriá/PA