



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE **Secretaria Municipal de Trabalho e Inclusão Social** **CNPJ: 18.010.812/0001-83**

Justificativa para a Aquisição de Materiais de Expediente, para atender os programas operacionalizados pela Secretaria Municipal de Trabalho e Inclusão Social-SETRINS, Deste Município.

A Secretaria Municipal de Trabalho e Inclusão Social- SETRINS, justifica a grande necessidade da obtenção de Materiais de Expediente, uma vez que é imprescindível para suprir as necessidades dos setores administrativos vinculados a esta Secretaria, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, as constantes demandas em desenvolvimento das atividades. Tendo em base o princípio da continuidade dos serviços, segundo o qual a Secretaria Municipal de Trabalho e Inclusão Social-SETRINS, execute suas atribuições essenciais ou necessárias, entende-se que a aquisição de material de expedientes deste Termo de Referência é imprescindível para a manutenção das atividades diárias desenvolvidas pelos setores vinculados a secretaria.

É importante ressaltar, que esta aquisição é de suma importância para garantir a manutenção de todos os programas da Secretaria, tais como: CRAS/PLANALTO E CRAS/SERRA OCIDENTAL, SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS- SCFV /IDOSO-SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL-SAI, PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E SETRINS. A Secretaria Municipal de Trabalho e Inclusão Social- SETRINS, é o órgão executor da política de Assistência Social do Município, estando este, habilitado na gestão básica, média e alta complexidade, do sistema único de Assistência Social-SUAS, operacionalizando Projetos, Serviços e Programas Sociais de acordo com a Política Nacional de Assistência Social/PNAS, procurando garantir os direitos sociais previstos na constituição Federal e fortalecendo o processo de descentralização político administrativo, priorizando ações que tenham centralidade na família. Ciente da responsabilidade e compromisso com os munícipes e a elevada demanda de atendimentos na **Secretaria Municipal de Trabalho e Inclusão Social- SETRINS**, destinada ao atendimento socioassistencial de famílias e indivíduos.

Portanto, para que os Projetos, Serviços e Programas desta Secretaria sejam executados com qualidade e de forma eficiente, justificando a contratação para **Aquisição de Materiais de Expediente, para atender os programas operacionalizados pela Secretaria Municipal de Trabalho e Inclusão Social-SETRINS, Deste Município.**

A gestão da Secretaria Municipal de Trabalho e Inclusão Social-SETRINS, tem como função gerir, administrar de forma ética, técnica e transparente a coisa pública, seus órgãos, departamentos ou políticas públicas visando o bem comum da comunidade a que se destina e em consonância com as normas legais e administrativa vigente. Tendo em vista que a administração municipal, nos últimos anos optou por deflagrar procedimento em processo licitatório que contemple as necessidades desta secretaria, haja vista que este serviço é um direito da população e faz parte da assistência social, mantendo assim os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência e continuidade econômica.

Assim, esta Secretaria junto com os projetos e serviços dos programas sejam executados justificamos a contratação para atender os seguintes programas CRAS/PLANALTO E



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
Secretaria Municipal de Trabalho e Inclusão Social
CNPJ: 18.010.812/0001-83

CRAS/SERRA OCIDENTAL, SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS- SCFV/IDOSO, SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL-SAI E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E SETRINS. de acordo com as especificações contidas no **PBS nº 048/2023 SETRINS.**

Nesse sentido, o presente processo licitatório da **Aquisição de Materiais de Expediente, para atender os programas operacionalizados pela Secretaria Municipal de Trabalho Inclusão Social-SETRINS, Deste Município,** trata-se de uma modalidade de licitação mais ágil e transparente, pois é feito por um sistema com comunicação via internet, no caso do presente procedimento acerca da viabilidade da modalidade pregão eletrônico, tendo em vista que permite que a administração pública contrate de forma celebre e menos burocracia, mantendo a legalidade do procedimento e obedecendo ao critério de menor preço, garantindo a escolha de melhor proposta, assim se faz necessária, tendo em vista que a Secretaria supracitada possui suas atividades ampla necessidade da aquisição dos referidos itens.

Por fim, e por tudo exposto, pugno pela necessidade de aquisição dos insumos, como mecanismo de apoio ao desempenho da administração pública.

Monte Alegre, 27 de julho de 2023

Irlana Andreia Baia da Silva
Secretaria Municipal de trabalho e Inclusão Social
Decreto de nº 001/2023



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE **Secretaria Municipal de Trabalho e Inclusão Social** **CNPJ: 18.010.812/0001-83**

JUSTIFICATIVA QUANTO AO QUANTITATIVO

De acordo com a Lei Nº 8.666/93 (Lei de Licitações e Contratos), corporificado no que determina o art. 37 “Caput” da Constituição Federal toda e qualquer licitação, prescinde da escolha do objeto licitado, os motivos pelos quais a Secretária Municipal de Trabalho Inclusão Social-SETRINS, tomou para si a responsabilidade da compra daquele objeto ou serviço e principalmente a quantidade solicitada para a aquisição.

Neste contexto, será adotada o Sistema de Registro de Preços, haja vista que a Secretária Municipal de Trabalho Inclusão Social-SETRINS, norteadas pelos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, tem a obrigação de fundamentar os motivos que levaram a adquirir a quantidade proposta nos Pedidos de Bens e Serviços – PBS’s (anexos). Visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários.

Assim, considerando a necessidade da realização de processo licitatório para a **Aquisição de Materiais de Expediente, para atender os programas operacionalizados pela Secretaria Municipal de Trabalho Inclusão Social-SETRINS, Deste Município.** É importante ressaltar, que esta aquisição é de suma importância para garantir a manutenção de todos os programas da Secretaria, tais como: CRAS/PLANALTO E CRAS/SERRA OCIDENTAL, SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS- SCFV/ IDOSO, SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL-SAI, PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E SETRINS.

Quanto ao quantitativo justifica-se ainda a motivação para utilização do Registro de Preço, em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos serviços para **Aquisição de Materiais de Expediente, para atender os programas operacionalizados pela Secretaria Municipal de Trabalho Inclusão Social-SETRINS, Deste Município,** por esse motivo foram solicitadas as quantidades informadas nos Pedidos de Bens e Serviços-PBS’s, de acordo com as especificações contidas no **PBS nº 048/2023, SETRINS.** E que o consumo dos quantitativos estão previstos para serem utilizados no período de 12 (doze) meses.

No que versa sobre os quantitativos dos serviços e projetos constantes no Termo de Referência, estimou-se com base em estudos na elaboração da demanda necessária em virtude dos vários serviços operacionalizados pela Secretaria desta municipalidade. Os recursos da referida contratação serão provenientes da dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Trabalho e Inclusão Social- SETRINS.

Isto posto, uma vez revestido das formalidades legais e necessárias, pelo presente, JUSTIFICO QUANTO AO QUANTITATIVO. A necessidade de abertura do processo licitatório por pregão eletrônico, cujo objetivo é a contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Inclusão Social-SETRINS.

Monte Alegre - PA, 27 de julho de 2023

Irlana Andreia Baia da Silva
Secretaria Municipal de trabalho e Inclusão Social
Decreto de nº 001/2023

 REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE			PEDIDOS DE BENS E SERVIÇOS (X) Material e/ou equipamento () Execução de serviço e/ou Obras		Nº 048/2023		DATA 27/07/2023		
 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E INCLUSÃO SOCIAL –SETRINS FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CNPJ:18.010.812/0001-83			VALOR ESTIMATIVO		RESERVADO AO SETOR DE COMPRAS				
ITEM	UNID.	QTDE	DISCRIMINAÇÃO	CONSULTA DE PREÇOS					
				CRAS	SCFV/IDOS O	SAI	BOLSA F.	SETRI NS	
1	UNID	50	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 COM TINTA AZUL – ESPECIFICAÇÃO: Nº 03, EM TECIDO, TINTA NA COR AZUL, ESTOJO PLÁSTICO, COM TAMPA EM METAL, DIMENSÕES 12x8	20	5	5	10	10	
2	UNID	50	TINTA PARA CARIMBO Cor: Azul/40 ml Aplicação: almofada	20	5	5	10	10	
3	UNID	200	APONTADOR LÁPIS Material: PLASTICO Tipo: Escolar Tamanho: Pequeno Quantidade Furos: 1 Características Adicionais: Sem Depósito	50	30	30	40	50	
4	CX	15	BORRACHA APAGORA ESCRITA OBS: Azul e Vermelha para apagar tinta de caneta e lápis atóxica, composta de borracha natural, borracha sintética e não borre e nem danifique o papel CX com 24 unidade OBS: Dimensões: 4,71x1,8x0,7cm	4	3	2	3	3	
5	UNID	150	BORRACHA BRANCA APAGORA ESCRITA ESPECIFICAÇÃO: BORRACHA LÁTEX, TRADICIONAL, INDICADA PARA USO ESCOLAR E TÉCNICO: MACIA E FÁCIL DE USAR OBS: Dimensões :3,3 x 2,3 x 0,08cm	40	40	10	30	30	
6	UNID	50	Cola Base de Resina Bastao Fino Aplicação: Pistola Quente Cor: Incolor Tipo: Bastão Características Adicionais: Com 8 Mm De Diâmetro E 100 Mm De Comprimento Composição: Silicone	15	15	5	5	10	
7	UNID	50	PISTOLA PARA BASTÃO DE SILICONE FINO, 15W, BIVOLT	10	10	10	10	10	
8	UNID	50	COLA GROSSA BASE DE RESINA BASTÃO GROSSO Composição: Silicone Aplicação: Pistola Quente Cor: Incolor Características Adicionais: Com 11,2 Mm De Diâmetro E 30 Cm De Comprimento	15	15	5	5	10	
9	UNID	50	PISTOLA DE COLA QUENTE, GRANDE, P/ BASTAO DE SILICONE GROSSO (11MM), 40W, BIVOLT	10	10	10	10	10	
10	UNID	200	COLA ISOPOR Cor: Incolor Aplicação: Isopor Tipo: Liquido 90G ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 90G	50	50	10	40	50	
11	CX	40	Caneta Esferográfica AZUL E PRETA ESPECIFICAÇÃO: CORPO PLÁSTICO TRANSPARENTE COM FORMATO CILÍNDRICO, PONTA EM AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESCRITA MEDIA CAIXAS COM 50 UNIDADES. 20 CX PRETA E 20 CX AZUL.	10	5	2	10	13	

12	CX	30	CANETA MARCA TEXTO – CX C/ 12 – ESPECIFICAÇÃO: TINTA FLUORESCENTE À BASE D'ÁGUA, CORPO, TAMPA E FUNDO EM POLIPROPILENO, PONTA EM POLIETILENO, FILTRO EM POLIESTER, ESPESSURA DO RAÇO 2,5MM OU 5,0MM, CONTEÚDO 2,5G, GRAVADO NO CORPO MARCA DO FABRICANTE. CAIXA COM 12 UNIDADES CORES DIVERSAS	10	5	0	10	5
13	CX	20	CORRETIVO LÍQUIDO Material: Base D'Água – Secagem Rápida Apresentação: Frasco Volume: 18 ML CX COM 12 U	2	2	0	6	10
14	UNID	150	COLA BRANCA ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 90G	40	20	10	40	40
15	CX	20	Clipe Material: Metal Tamanho: 2 Tratamento Superficial: Galvanizado Formato: Trançado CX 100 UN	4	4	4	4	4
16	CX	20	Clipe Material: Metal Tamanho: 4 Características Adicionais: Pintura Antiferrugem Tratamento Superficial: Niquelado Formato: Paralelo CX 100 UN	4	4	4	4	4
17	CX	20	Clipe Material: Metal Tamanho: 6 Tratamento Superficial: Galvanizado Formato: Trançado CX 100 UN	4	4	4	4	4
18	CX	20	Clipe Material: Metal Tamanho: 8 Tratamento Superficial: Niquelado Formato: Paralelo CX 25 UN	4	4	4	4	4
19	UNID	200	ESTILETE MATERIAL: PLÁSTICO-PROFISSIONAL MÉDIO - ESPECIFICAÇÃO: ESTILETE PROFISSIONAL RETRÁTIL 18MM REFORÇADO.	40	50	10	50	50
20	UNID	500	ENVELOPE MODELO :SACO PADRAO COR: BRANCO MEDINDO 229MMX324MM-80G/M²	100	100	50	100	150
21	UNID	120	Fita Adesiva Material: Acetato Comprimento: 30 M Tipo: Monoface Largura: 12 MM	24	24	24	24	24
22	UNID	120	Fita Adesiva Transparente Larga Material: Polipropileno Aplicação: Empacotamento Comprimento: 50 M Tipo: Transparente Largura: 50 MM	20	20	20	20	40
23	UNID	55	Grampeador Capacidade: P/50 FL Tamanho Grampo: 26/6 OBS: Estrutura Metálica, com base de plástica com aprox. 20 cm de comprimento.	10	5	5	15	20
24	CX	25	Grampo Grampeador Tratamento Superficial: Galvanizado Tamanho: 26/6 OBS: CAIXA COM 1000 GRAMPOS	5	5	5	5	5
25	CX	15	Grampo Grampeador Tratamento Superficial: Galvanizado Tamanho: 23/6 OBS: CAIXA COM 5.000 GRAMPOS	3	3	3	3	3

26	UN	50	EXTRATOR DE GRAMPO Material: Metal Comprimento: 15 CM Tipo: Espátula Largura: 16 MM Tratamento Superficial: Cromado	10	10	5	10	15
27	UNID	30	LIVRO DE PONTO Material: Papel Apergaminhado 56g/M2 Uso: Administrativo Tipo Capa: Dura Comprimento: 310 MM Cor Capa: Preta Largura: 220 MM Características Adicionais: Numerado E Costurado Quantidade Folhas: 100	5	5	5	0	15
28	UNID	30	LIVRO PROTOCOLO Quantidade Folhas: 100 UN Medindo: 154x216mm	5	5	5	0	15
29	UNID	30	LIVRO DE ATA Material: Papel Percaline Comprimento: 297 MM Largura: 210 MM Características Adicionais: Capa Dura De Papelão Na Cor Preta/Folhas Numeradas Quantidade Folhas: 100 UN	5	5	5	5	10
30	UNID	150	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA – Impressão: Padrão Material: Plástico Corrugado Características Adicionais: Com Trava Dimensão (C X L X A): 36,0 X 13,5 X 25,0 CM Cor: Colorido	40	20	10	30	50
31	UNID	250	PASTA CLASSIFICADORA CARTAO DUPLO COM GRAMPO PLASTICO 350MM X 230MM Material: Cartão Plastificado Gramatura: 480 G/M2 Altura: 345 MM Aplicação: Arquivo De Documento Características Adicionais 2: Prendedor Interno Grampo Trilho Cor: Azul Tipo: Classificadora Largura: 235 MM Lombada: 15 MM	50	30	10	30	130
32	UNID	150	PASTA AZ LOMBO ESTREITO Material: Cartão Prensado Altura: 350 MM Características Adicionais 1: Visor Frontal Transparente Cor: Preta Tipo: Az Largura: 280 MM Características Adicionais: Com Ferragem Tipo Alavanca/Com Dois Furos Lombada: 50 MM Prendedor Interno: Argola	40	20	10	30	50
33	UNID	150	PASTA AZ LOMBO GRANDE Material: Papelão Prensado Plastificado Altura: 350 MM Características Adicionais 3: Prendedor Plástico Com Ferragens; Encaixe S/ Borda Cor: Azul Tipo: Az Largura: 280 MM Lombada: 80 MM	40	20	10	30	50

34	PCTE	30	PASTA PLÁSTICA FORMATO "L" – Material: Papelão Prensado Plastificado Altura: 350 MM Características Adicionais 3: Prendedor Plástico Com Ferragens; Encaixe S/ Borda Cor: Azul Tipo: Az Largura: 280 MM Lombada: 80 MM OBS: PCTE COM 10 UNIDADE	5	5	5	0	15
35	UNID	300	PASTA ARQUIVO Material: Polipropileno Gramatura: 180 G/M2 Cor: Variada Tipo: Abas E Elástico Tamanho: Ofício	50	30	30	40	150
36	RESMA	500	PAPEL A4 (210 X 297MM) 90G/M2, BRANCO, RESMA C/ 500 FOLHAS Material: Celulose Vegetal Gramatura: 90 G/M2 Comprimento: 297 MM Cor: Branca Largura: 210 MM Formato: A4	50	50	50	150	200
37	PCTE	50	PAPEL FOTOGRAFICO Gramatura: 180 G/M2 Comprimento: 297 MM Tipo: Glossy Brilhante Largura: 210 MM Compatibilidade: Impressora Jato De Tinta / Laser OBS: PCTE 50 folhas	10	5	0	0	35
38	PCTE	30	PAPEL CASCA DE OVO -A4 Tipo: Texturizado Tamanho (C X L): 297 X 210 MM Gramatura: 180 G/M2 Cor: Branco Característica Adicional: Textura Casca De Ovo OBS: RESMA 50 Folhas	5	5	0	0	20
39	UNID	100	RÉGUA ESCRITÓRIO Material: Acrílico Comprimento: 30 CM Cor: Incolor Transmitância: Transparente Graduação: Centímetro/Milímetro	20	20	10	20	30
40	UNID	100	RÉGUA ESCRITÓRIO Material: Acrílico Comprimento: 50 CM Cor: Incolor Graduação: Centímetro/Milímetro Tipo Material: Rígido	20	20	10	20	30
41	CX	50	LÁPIS DE COR, TAMANHO GRANDE, CAIXA COM 12 UNIDADE Material: Madeira Comprimento Total: 170 MM Cor: Diversas Diâmetro Carga: 2 MM Características Adicionais: Tamanho Grande Com 12 Cores Formato: Cilíndrico	0	20	10	0	20
42	CX	50	LAPIS PRETO ESCOLAR Nº2 Material Corpo: Madeira Diâmetro Carga: 2 MM Dureza Carga: Hb Formato Corpo: Cilíndrico Características Adicionais: Nº 2, apontado Material Carga: Grafite	2	2	1	20	25

43	CX	100	MASSA DE MODELAR CORES DIVERSAS. CAIXA COM 12 CORES - PESO MÍNIMO DE 180G.. Composição Básica: Cera Cor: Variada Características Adicionais: Atóxica Apresentação: 12 Potes Quantidade Cores: 12 UN Características Opcionais: Sem Moldes	0	50	50	0	0
44	FOLHA	200	PAPEL 40KG - FOLHA - A1- ESPECIFICAÇÃO: 66 X 96CM - 120G Gramatura: 120 G/M2 Tamanho (C X L): 960 X 660 MM Cor: Branco Tipo: Offset	50	50	20	0	80
45	UN	80	TESOURA Material: Aço Inoxidável Comprimento: 21 CM Características Adicionais: Cabo Anatômico Material Cabo: Polipropileno	20	10	5	15	30
46	PCTE	10	ELÁSTICO AMARELO OURO (LIGA) Material: Látex Forma: Circular Tamanho: 18 OBS. PCTE COM 500G	1	1	0	4	4
47	UNID	80	PASTA SANFONADA Material: Polipropileno Altura: 380 MM Características Adicionais 1: 31 Divisões Internas, Espessura 0,90mm Cor: Incolor Tipo: Sanfonada Largura: 280 MM Lombada: 90 MM	20	10	5	15	30
48	UNID	80	PASTA SANFONADA Material: Polipropileno Altura: 230 MM Tipo: Sanfonada Largura: 295 MM Tamanho: A4 Características Adicionais: 12 Divisórias, Haste Metálica, Visores Transparente	20	10	5	15	30
49	CX	100	TINTA GUACHE/CORES DIVERSAS CX COM 6 FRASCO Cor: Diversas Características Adicionais: Conjunto C/ 6 Frascos De 15 ML Cada Composição: Resina Vinílica/Água/Pigmento/Cargas E Conservante	0	50	50	0	0
50	UNID	100	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA Material: Aço Inoxidável Comprimento: 13 CM Características Adicionais: Sem Ponta Material Cabo: Polipropileno	5	30	10	5	50

SETRINS/CRAS C/C 29.643-0
SETRINS/SCFV-IDOSO C/C 30.049-7
SETRINS/SAI C/C 31.197-9
SETRINS/IGD BOLSA FAMÍLIA C/C 29.637-6
SETRINS/CONTRA PARTIDA C/C 28.701-6

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente, para atender os programas operacionalizados pela Secretaria Municipal de Trabalho Inclusão Social-SETRINS, Deste Município. É importante ressaltar, que esta aquisição é de suma importância para garantir a manutenção de todos os programas da Secretaria, tais como: CRAS/PLANALTO E CRAS/SERRA OCIDENTAL, SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS- SCFV-IDOSO, SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL-SAI, PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E SETRINS.

FORNECEDORES CONSULTADOS	ENDEREÇO	TELEFONE
1-		
2-		
3-		
4-		

Ass. do Requiritante: Data ____/____/____

Ass. do Prefeito: Data ____/____/____


 Irlana Andrea Baia da Silva
 Secretária Municipal de Trabalho e Inclusão Social
 Decreto nº 001/2023


 Matheus Almeida dos Santos
 Prefeito Municipal