

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 42/2022**  
**Processo nº 120/2021**

O **MUNICÍPIO DE BELÉM**, neste ato se fazendo representar pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO GERAL DO PLANEJAMENTO E GESTÃO – SEGEP**, por intermédio do Pregoeiro designado pelo Decreto Municipal nº 100.598/2021-PMB, de 14 de abril de 2021, publicada no D.O.M nº 14.219, de 14 de abril de 2021, conforme autorização contida no art. 4º, §3º do Decreto Municipal nº 75.004/13-PMB, bem como na Lei Municipal nº 9.403/18, torna público que, de ordem do Senhor Inspetor Geral da Guarda Municipal de Belém, para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, pelo **Sistema de REGISTRO DE PREÇOS** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, no modo de **disputa ABERTO**, sob o regime de execução indireta **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, para futura e eventual “**AQUISIÇÃO DE UNIFORMES**”, objetivando atender a demanda operacional e administrativa da Guarda Municipal de Belém, no ano de 2021, objetivando atender a Guarda Municipal de Belém – **GMB/PMB**, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, às disposições da Lei Federal nº 10.520/02, Decretos Federais nº 10.024/19, nº 7.892/13 e nº 8.538/15, Instruções Normativas nº 03/2018 e nº 73/2020-SLTI/MPOG e suas alterações, Lei Municipal nº 9.209-A/16 e nº 9.403/18, Decretos Municipais nº 47.429/05, nº 48.804A/05, nº 49.191/05, nº 75.004/13 e nº 80.456/14, e alterações posteriores, e extensivamente às disposições da Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações, aplicando-se, ao processo licitatório em epígrafe, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93.

O presente Pregão será realizado à distância em sessão pública, por meio de sistema promotor de comunicação pela internet, sendo conduzido pelo pregoeiro da entidade promotora da licitação, com apoio técnico e operacional da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que atuará como provedor do sistema eletrônico.

A sessão pública de Pregão Eletrônico terá início com a divulgação das Propostas de Preços e início da etapa de lances no dia, hora e endereço eletrônico abaixo discriminado:

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)  
**Unidade Administrativa de Serviços Gerais (UASG): 925387**

**ENVIO DA PROPOSTA:**  
**A partir da publicação deste Edital**

**INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA:**  
**Data: 19/04/2022 às 09h00 (horário de Brasília/DF)**

Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico**, pelo **Sistema de Registro de Preços**, para futura e eventual “**AQUISIÇÃO DE UNIFORMES**”, objetivando atender a demanda operacional e administrativa da Guarda Municipal de Belém, no ano de 2021, objetivando atender a Guarda Municipal de Belém – **GMB/PMB**, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos,

**1.2.** Os produtos entregues deverão atender às normas do Código de Defesa do Consumidor, deverão ser embalados, transportados e entregues em consonância com os preceitos deste Edital e seus Anexos, de forma a assegurar sua perfeita condição de consumo.

**1.3.** O Edital estará disponível no site **Comprasnet:** [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e **site/portal da PMB:** [www.belem.pa.gov.br](http://www.belem.pa.gov.br)

**1.4.** Havendo discordância entre as especificações do objeto licitado descritas no sistema **Comprasnet** e as especificações constantes deste **Edital**, prevalecerão às constantes neste **último**.

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

1.5. A adjudicação será por **ITEM** e o critério de julgamento será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, observados os demais critérios de aceitabilidade definidos neste Edital e seus Anexos.

## **2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

2.1. **PODERÃO PARTICIPAR** deste Pregão os licitantes que:

2.1.1. Desempenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão e que estejam previamente cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

2.1.2. Atendam às exigências constantes neste Edital e seus Anexos, em especial quanto à documentação requerida para sua habilitação;

2.1.3. O cadastramento no **SICAF** deverá ser realizado através do procedimento do registro cadastral, pelo interessado, ou quem o represente, deverá acessar o **SICAF** no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio eletrônico: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de **Certificado Digital** conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil, conforme disposto no art. 9º da IN nº 03/2018-SEGES/MP;

2.2. **NÃO SERÁ ADMITIDA** nesta licitação a participação de empresas:

2.2.1. Que não atendam às condições deste Edital e seus Anexos;

2.2.2. Que estejam em processo de falência ou em recuperação judicial ou extrajudicial, salvo, nestes últimos casos (recuperação judicial ou extrajudicial), se cumpridas as demais exigências de qualificação econômico-financeira e a pessoa jurídica atenda aos requisitos mínimos estabelecidos pela legislação a que está sujeita, inclusive quanto à autorização judicial cabível;

2.2.3. Sociedade Estrangeira não autorizada a funcionar no país;

2.2.4. Declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;

2.2.5. Que esteja cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública, direta ou indireta da União, dos Estados do Distrito Federal e dos Municípios;

2.2.6. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiária entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.7. Que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93;

2.2.8. **Que pratica ou foi autuada pelo Ministério do trabalho e Emprego – MTE por uso ilegal de mão-de-obra infantil, assim como toda a sua cadeia de fornecedores nos últimos 05 (cinco) anos (Lei Municipal nº 9.209-A de 11 de maio de 2016);**

2.2.9. Empresas e os seus sócios ou proprietários **condenados em processos criminais transitados em julgado** por corrupção ativa, tráfico de influência, impedimento, perturbação ou fraude de concorrência, formação de quadrilha e outros crimes tipificados como ilícitos de malversação de recursos públicos (**Lei Municipal nº 9.420 de dezembro de 2018**).

2.3. A declaração **falsa** relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

2.4. Não poderão participar da presente licitação, empresas que apresentem mais de uma Proposta.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as **Microempresas – ME's, Empresas de Pequeno Porte – EPP's ou Microempreendedor Individual – MEI**, nos limites previstos na LC nº 123/06.

2.6. A licitante está obrigada a **declarar**, no sistema eletrônico, sua condição, ou não, de **Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI**.

### COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

#### 3. DO CREDENCIAMENTO

**3.1.** O credenciamento da licitante dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no site **Comprasnet**: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br). O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no **SICAF**, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**3.2.** O credenciamento da licitante dependerá de registro cadastral atualizado no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF**, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

**3.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**3.4.** O uso de senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB**, entidade promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.5.** É de responsabilidade da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **SICAF** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles que se tornem desatualizados.

**3.6.** Em se tratando de **Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP’ e Microempreendedor Individual – MEI**, esta deverá informar, por ocasião do credenciamento, que detêm tal condição, segundo previsão do art. 13 do Decreto Federal nº 8.538/15, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, e suas alterações, e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento acrescentar as expressões **“Microempresa”, “Empresa de Pequeno Porte” ou “Microempreendedor Individual”** ou suas respectivas abreviações, **“ME”, “EPP” ou “MEI”**, à sua firma ou denominação, conforme o caso.

**3.7.** A **perda da senha ou a quebra de sigilo** deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

**3.8.** A **falsidade** de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas em lei e no **item 27** deste Edital.

#### 4. DO ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**4.1.** Os **pedidos de esclarecimentos** referentes ao ato convocatório deverão ser enviados ao Pregoeiro **PREFERENCIALMENTE** em **FORMATO DOC**, em **até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, EXCLUSIVAMENTE** para o endereço eletrônico [cgl.pregoeiro2@gmail.com](mailto:cgl.pregoeiro2@gmail.com), cabendo ao Pregoeiro decidir sobre o questionamento no **prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento do pedido de esclarecimento**.

**4.2.** **Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública**, na forma eletrônica, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá **impugnar** o ato convocatório deste pregão, mediante petição a ser enviada **PREFERENCIALMENTE** em **FORMATO DOC, EXCLUSIVAMENTE** para o endereço eletrônico [cgl.pregoeiro2@gmail.com](mailto:cgl.pregoeiro2@gmail.com)

**4.2.1.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a **impugnação** no **prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento do pedido de impugnação**;

**4.2.2.** Caso seja acolhida a **impugnação** contra o Edital, este será republicado na forma da lei e designada nova data para a realização do certame, **exceto quando**, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**4.3.** Tanto as respostas como os pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgados em campo próprio no portal [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), para ciência de todos os interessados.

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**5. DO CADASTRAMENTO E ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA COMPRASNET**

**5.1.** A participação no Pregão dar-se-á por meio de digitação da senha privativa da licitante e subsequente **preenchimento e encaminhamento** da **PROPOSTA DE PREÇO** com a descrição do objeto ofertado e preço, **concomitantemente** com os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, a partir da publicação/disponibilidade do Edital no portal [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) às **08h00 do dia 05/04/2022**, horário de Brasília/DF, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecido para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**5.2.** O licitante poderá deixar de apresentar os documentos de habilitação exigidos no Edital, desde que constem no **SICAF**, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes no sistema.

**5.3.** As **Microempresas – ME's, Empresas de Pequeno Porte – EPP's e Microempreendedores Individuais – MEI's** deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/06, exceto se as mesmas já estiverem sido contempladas no **SICAF**.

**5.4.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta, documentos de habilitação e lances.

**5.5.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.6.** Como requisito para a participação no Pregão a licitante deverá manifestar, **em campo próprio do sistema eletrônico**, relativo às declarações abaixo, o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação, e ainda as previstas neste Edital, e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório.

**5.6.1.** **Que cumpre** plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

**5.6.2. Declaração de Menor**, de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

**5.6.3. Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo de sua Habilitação;**

**5.6.4. Declaração de Elaboração de Proposta Independente;**

**5.6.5. Declaração de não Utilização de Trabalho Degradante ou Forçado;**

**5.6.6. Declaração de Acessibilidade;**

**5.6.7. Declaração de Cota de Aprendizagem (quando couber).**

**5.7.** Do **preenchimento** de PROPOSTA DE PREÇOS no **sistema comprasgovernamentais** deverá conter:

**5.7.1. Especificação clara e detalhada do produto ofertado**, de acordo com os **Anexos A e II** deste Edital, sem referência às expressões “similar”, sendo vedadas descrições vagas, como “de acordo com o edital”, “modelo xx”, “conforme proposta a apresentar”, etc;

**5.7.2.** O(s) valor(es) **UNITÁRIO(S)** do(s) **ITEM(NS)** que compõem os **LOTES**, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando a(s) **QUANTIDADE(S)** constante(s) no **Anexo II** do presente Edital;

**5.7.3.** Todos os preços deverão ser expressos em Real (R\$), com **02 (duas) casas decimais**;

**5.7.4.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão substituir ou excluir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

### COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

**5.7.5.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto desta licitação, sem conter alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, sob pena de desclassificação;

**5.7.6.** Qualquer elemento que possa **identificar** a licitante importará a desclassificação da proposta.

**5.8. Do **encaminhamento** da PROPOSTA DE PREÇOS no sistema compras governamentais deverá conter:**

**5.8.1.** Valores expressos, obrigatoriamente, em real;

**5.8.1.1.** Valor **UNITÁRIO** e **TOTAL** dos **ITENS que compõem os LOTES** e valor **TOTAL** em algarismo e por extenso da proposta. Os preços serão registrados **com 02 (duas) casas decimais**, incluído nos mesmos todos os custos diretos e indiretos de despesas, tais como: frete, taxas e impostos, tributos, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, transporte, inclusive desembaraço alfandegário e demais despesas decorrentes da execução do objeto licitado, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título posteriormente;

**5.8.1.2.** Os valores **UNITÁRIOS** dos **ITENS que compõem os LOTES** não poderão ser superiores aos constantes no **Anexo II** do Edital;

**5.8.1.3.** Havendo divergência entre o valor **unitário** e **total** prevalecerá o **unitário**, e entre o expresso em algarismo e por **extenso**, o último.

**5.8.2. Especificação do produto ofertado de forma clara e detalhada e ainda informação de: Marca, Fabricante e Garantia/Validade de no mínimo 90 (noventa) dias.**

**5.8.3. DADOS DO LICITANTE:** Nome do representante legal da empresa, Razão Social, endereço completo com CEP, telefone, endereço eletrônico (e-mail), número do CNPJ, nome do banco, o código da agência e o número da conta-corrente e praça de pagamento.

**5.8.4. Prazo de validade da Proposta de Preços: não inferior a 120 (cento e vinte) dias**, contados da data de sua apresentação.

**5.8.5. Prazo de entrega: até 30 (trinta) dias** após o recebimento da nota de empenho no **Comando da Guarda Municipal de Belém, sito na Av. Duque de Caxias nº 394, bairro do Marco - Belém – PA. CEP: 66.093-026.** Horário para de recebimento será das 08h30 às 15h30 de segunda a sexta-feira ou em outra entidade na Região Metropolitana de acordo com a solicitação formal da Guarda Municipal de Belém, para efetivar a entrega respectiva, quando então apresentará a nota fiscal correspondente. A empresa vencedora deverá comunicar a data e o horário previsto para a entrega ao órgão contratante, no horário de expediente, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

**5.8.6.** Deverá, apresentar as seguintes **DECLARAÇÕES** na **PROPOSTA DE PREÇOS**:

**a) Declaração** expressa de que nos preços cotados estão incluídos todos os **custos e despesas** diretas e indiretas, frete, taxas e impostos, tributos, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, transporte, inclusive desembaraço alfandegário e demais despesas decorrentes da execução do objeto licitado, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título posteriormente;

**b) Declaração** de que os valores ofertados na proposta serão **fixos e irrevogáveis**;

**5.9.** Não será permitida a alteração da proposta, após sua apresentação.

**5.10. Não será aceita imposição de valor mínimo para faturamento do pedido e de faturamento mínimo na proposta.**

**5.11.** Os quantitativos indicados nos **Anexos A e II** é meramente estimativo, não acarretando à **CONTRATANTE** qualquer obrigação quanto à aquisição das quantidades máximas estabelecidas em cada item.

**5.12.** Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e aceito pelo Pregoeiro.

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

- 5.13.** Serão **desclassificadas** as propostas que não atendam às exigências deste Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o seu julgamento.
- 5.14.** As propostas poderão conter outros dados e informações que, a critério do licitante, sirvam para melhor documentar e esclarecer o fornecimento do objeto.
- 5.15.** O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.16.** A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito fornecimento do objeto será interpretada como já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.
- 5.17.** Não serão consideradas as propostas com alternativas, devendo os licitantes se limitar às especificações constantes nos **Anexos A e II**.
- 5.18.** A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 5.19.** O Pregoeiro poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos.
- 5.20.** Por ocasião do envio da proposta, a licitante enquadrada como **Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP’ e Microempreendedor Individual – MEI** deverá **declarar**, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, para fazer jus aos benefícios previstos na referida lei.
- 5.21.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.22.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## 6. DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA

- 6.1.** A partir das **09h00 (horário de Brasília/DF) do dia 19/04/2022** terá início a sessão pública do **Pregão Eletrônico SRP nº 42/2022**, com a abertura e julgamento das Propostas de Preços recebidas, as quais devem estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas neste Edital e seus Anexos.
- 6.2.** Incumbirá aos licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão e a responsabilidade, pelos ônus decorrentes da perda de negócios pela inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão.
- 6.3.** O licitante deverá manter a **impeccabilidade**, não se **identificando, quando do cadastramento (preenchimento) de proposta no sistema Comprasnet**, sob pena de ser excluído do certame pelo Pregoeiro.
- 6.4.** A comunicação entre o pregoeiro e a(s) licitante(s) ocorrerá mediante troca de mensagens através do canal de comunicação (*via chat*), em campo próprio do sistema eletrônico.
- 6.5.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas ou estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos.
- 6.6. Será DESCLASSIFICADA e NÃO participará da Fase de Lances a proposta cadastrada (preenchida) no sistema Comprasnet que:**
- 6.6.1.** Não atenda as especificações mínimas exigidas no edital, ou com expressões vagas que não definam o objeto, tais como: **“conforme o edital”, “modelo xx”, “conforme proposta a ser enviada”, etc;**

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

- 6.6.2.** Esteja **identificada pelo licitante**;
- 6.6.3.** Não atenda aos termos deste **Edital e seus Anexos**;
- 6.6.4.** Contenha preços incompatíveis com os praticados no mercado, com os custos estimados para a execução do objeto desta licitação e com as disponibilidades orçamentárias da **CONTRATANTE**;
- 6.6.5.** A desclassificação de proposta será sempre **fundamentada e registrada no sistema**, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;
- 6.6.6.** A **NÃO** desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.7.** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, e somente estas participarão da fase de lance.

## 7. DA FASE DE LANCES

- 7.1.** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 7.2.** Os lances serão ofertados por **ITEM** e o critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**.
- 7.3.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 7.4.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.4.1.** O licitante poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado, ainda que superior ao menor registrado no sistema, objetivando uma melhor posição na ordem de classificação dos lances. Assim, caso o primeiro venha a ser inabilitado será chamado o licitante na imediata ordem de classificação dos lances (2º melhor lance).
- 7.5.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.
- 7.6.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de:
- **R\$ 10,00 até R\$ 100,00 = R\$ 0,10 (dez centavos)**
  - **R\$ 100,01 até R\$ 500,00 = R\$ 0,50 (cinquenta centavos)**
- 7.7.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser **inferior a vinte (20) segundos** e o intervalo entre lances não poderá ser **inferior a três (3) segundos**, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 7.8.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de **disputa “aberto”**, assim definido no art. 31, Inciso I, Decreto Federal nº 10.024/2019, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.9.** A etapa de lances da sessão pública terá **duração de 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos **últimos 02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.
- 7.10.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.11.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

### COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

**7.12.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**7.13.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

**7.13.1.** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

**7.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedado a identificação do detentor do lance.

**7.14.1.** Lances considerados inexequíveis serão excluídos do sistema pelo Pregoeiro, que alertará os licitantes quanto à necessidade de cumprimento das obrigações previstas no Edital e seus Anexos e a possibilidade de aplicação de sanções administrativas.

**7.15.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.16.** No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

**7.16.1.** O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

**7.16.2.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.17.** Caso não se realize lance, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**7.18.** Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico (*via chat*), contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**7.18.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.19.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

#### **Das Microempresas – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedor Individual – MEI**

**7.20.** Após a fase de lances, será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as **Microempresas – ME's, Empresas de Pequeno Porte – EPP's e Microempreendedores Individuais – MEI's**.

**7.20.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas **ME's, EPP's e MEI's** sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

**7.21. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:**

**7.21.1.** A **ME, EPP ou MEI** melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**7.21.2.** Não ocorrendo à contratação de **ME, EPP ou MEI**, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do **subitem 7.4.1** na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**7.22.** Na hipótese do não uso do direito de preferência, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**8.1. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio do SICAF** através da internet (**on-line**), nos documentos por ela abrangidos em relação à **habilitação jurídica; à regularidade fiscal e trabalhista; à qualificação econômica e financeira; e habilitação técnica**, conforme disposto na Instrução Normativa nº 03/2018-SLTI/MPOG.

**8.1.1.** Os documentos apresentados digitalmente no registro cadastral são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes;

**8.1.2.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes no **SICAF** para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada;

**8.1.3.** O descumprimento do **subitem acima** implicará a inabilitação do licitante, **exceto** se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto Federal nº 10.024/2019;

**8.1.4.** Os documentos cadastrados no **SICAF** não precisam ser encaminhados através do **sistema compras governamentais**;

**8.1.5.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, no prazo de **até 02 (duas) horas**, a partir da solicitação do pregoeiro exclusivamente através do **módulo de convocação de anexos do sistema compras governamentais**, sob pena de inabilitação;

**8.1.6.** Os documentos digitalizados enviados pelo interessado terão valor de cópia simples;

**8.1.7.** Será assegurado ao licitante cadastrado e habilitado no **SICAF** o direito de apresentar por meio eletrônico, exclusivamente através do **módulo de convocação de anexos do sistema compras governamentais** a documentação atualizada e regularizada, caso esteja com algum documento vencido, observado o prazo estabelecido pelo Pregoeiro, conforme previsto no inciso XIV do Art.12 do Decreto nº 47.429/05, devendo posteriormente providenciar a atualização do cadastro no **SICAF**;

**8.1.8.** Na hipótese de falha no **SICAF** ou nos **sítios oficiais**, que impossibilite a confirmação da habilitação mencionada no **item 8.1**, o Pregoeiro assinalará prazo para que o licitante faça a apresentação da documentação necessária por meio eletrônico, exclusivamente através do **módulo de convocação de anexos do sistema compras governamentais**;

**8.1.9. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas – ME's, Empresas de Pequeno Porte – EPP's e Microempreendedores Individuais – MEI's, somente será exigida para efeito de assinatura do Contrato**, observado o disposto nos §§1º e 2º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06.

**8.2. As Microempresas – ME's, Empresas de Pequeno Porte – EPP's e Microempreendedores Individuais – MEI's** deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de **comprovação de regularidade fiscal e trabalhista**, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**8.2.1.** Na hipótese acima descrita, havendo alguma restrição na **comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas – ME's, Empresas de Pequeno Porte – EPP's e Microempreendedores Individuais – MEI's**, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a **regularização da documentação**;

**8.2.2.** A **não regularização** da documentação, no prazo previsto no **subitem anterior**, implicará na **decadência do direito das Microempresas – ME's, Empresas de Pequeno Porte – EPP's e Microempreendedores Individuais – MEI's** vencedora à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 49, incisos e §§1º e 2º do Decreto Federal nº 10.024/19, combinado com o art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, conforme a Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação;

**8.2.3.** A empresa que **DECLARAR** falsamente se tratar de **Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, Microempreendedor Individual – MEI ou Sociedade Cooperativa** para

### COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

valer-se do tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações incorrerá no crime de falsidade ideológica e estará sujeita às penas previstas no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo das demais penalidades cíveis e administrativas cabíveis.

#### **8.3. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará as seguintes DOCUMENTAÇÕES DE HABILITAÇÃO do licitante, observado o disposto neste Edital:**

**8.3.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**8.3.1.1. SICAF;**

**8.3.1.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União** abrange o cadastro no **CNJ**, do **CEIS**, do próprio **TCU** e o **Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP** do **Portal da Transparência** (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

**8.3.1.3.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário:

**a)** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

**b)** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

**c)** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação;

**8.3.1.4.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

**8.3.1.5.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**8.3.2.** Ressalvado o disposto no **item 8.3**, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação, no caso dos mesmos **não estarem inseridos** no **SICAF**.

**8.3.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a) Cópia do Ato Constitutivo** (no caso de empresário individual) ou **Contrato Social** ou **Estatuto Social** consolidado e/ou suas alterações posteriores, de modo a verificar se o objeto social do licitante é compatível com o objeto da licitação;

**b)** No caso de **Empresário Individual**: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis na Junta Comercial da respectiva sede;

**c)** Em se tratando de **Microempreendedor Individual – MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)

**d)** No caso de **Sociedade Empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI**: Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**e)** No caso de **Sociedade Simples**: Inscrição do Ato Constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**f) Decreto de Autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**8.3.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**), vigente na data prevista para abertura da licitação, **analisada automaticamente pelo SICAF**;
- b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, inclusive quanto às contribuições Sociais, representada pela Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, **analisada automaticamente pelo SICAF**;
- c) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual e Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, **analisada automaticamente pelo SICAF**;
- c.1) Caso o licitante seja considerado **isento** dos tributos estadual ou municipal, relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração do órgão competente do seu domicílio ou sede, ou outro equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa ao **FGTS**, representada pelo CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, **analisada automaticamente pelo SICAF**;
- e) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, instituída pela Lei Federal nº 12.440/11, podendo ser retirada através do site: [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho do licitante/fornecedor, **quando não houver indicação no SICAF**;
- f) **Certidão Negativa de Infrações Trabalhistas – CNIT**, decorrentes de autuações, instituída pela **Lei Municipal nº 9.209-A/16**, por **uso ilegal de mão-de-obra infantil**, assim como toda sua cadeia de fornecedores. Podendo ser retirada através do link: <http://consultacpmr.mte.gov.br/ConsultaCPMR/>, para comprovar não terem sido autuadas pelo Ministério do Trabalho e Emprego e outro órgão responsável.

**8.3.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata, Recuperações Judiciais e Extrajudiciais** expedida pelo distribuidor da sede jurídica da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data de expedição não superior a **90 (noventa) dias** quando não houver prazo de validade expresso no documento.

a.1) Caso haja alguma **Ação Judicial** distribuída relativa a **Recuperação Judicial ou Extrajudicial**, deverá ser apresentada certidão circunstanciada do processo, comprobatória da aptidão da licitante para participação em licitação, sob pena de inabilitação.

b) **Balanco Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), do exercício social** já exigível e apresentados na forma da lei, e ainda o balanço esteja:

b.1) **Assinado** pelo profissional contábil e pelo titular ou representante legal da empresa;

b.2) Comprobatório da boa situação financeira, **vedada a sua substituição por Balancetes ou Balanço provisório**, comprovada através da aferição dos índices: **Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG)**. Todos os índices obtidos deverão ser maiores que 1,00 ou, **Patrimônio Líquido de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor a ser contratado**, caso os índices forem menores ou igual a 1,00, aplicando as seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

b.3) Com relação ao **Balanco Patrimonial** deverá, ainda, a licitante observar o seguinte:

### COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

- As empresas obrigadas ao **Sistema Público de Escrituração Digital (SPED)** devem apresentar suas demonstrações contábeis por esse sistema, acompanhada do Recibo de Entrega à Secretaria da Receita Federal;
- **Empresas OPTANTES** pelo regime de tributação do **Simples Nacional** devem apresentar o **Comprovante da Opção**, obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional>
- Empresas constituídas **há menos de 01 (um) ano** deverão apresentar **cópia do livro diário, contendo o balanço de abertura, registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente;**
- As sociedades regidas pela **Lei Federal nº 6.404/76 (sociedades anônimas)**, deverão apresentar o Balanço Patrimonial em conformidade com a referida Lei, e, estando sujeitas à **Escrituração Digital Eletrônica (ECD)**, também ficarão sujeitas à apresentação das informações extraídas do **SPED Contábil**.

#### 8.3.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

**a) Atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha atividade pertinente e compatível em características ao objeto da licitação, deverá estar emitido em nome e com o CNPJ/MF da matriz e/ou filial(ais) da licitante;

**b) Declaração de Sustentabilidade Ambiental dos equipamentos**, para fins de atendimento das determinações da Instrução Normativa nº 1 de 198 de janeiro de 2010 do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratações de serviços de obras pela Administração Pública;

**8.4. A verificação realizada pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.**

**8.5.** Os documentos relacionados acima deverão estar emitidos em papéis timbrados dos Órgãos ou Empresas que as expediram.

**8.6.** Quando a proposta de preços e as declarações exigidas neste Edital forem assinadas por um **preposto** da empresa que não seja seu sócio administrador ou proprietário, o **licitante também deverá enviar exclusivamente através do sistema Comprasnet, instrumento público ou particular de procuração ou documento equivalente, com firma reconhecida**, com poderes especiais para responder, formular ofertas e lances de preços, recorrer e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

**8.7.** O prazo para o envio de **documentos de habilitação complementares** através do sistema **Comprasnet** será de até **02 (DUAS) HORAS ÚTEIS** contadas a partir da solicitação do Pregoeiro, e poderá ser prorrogado, desde que devidamente fundamentado, objetivando sempre a maior competitividade e melhores preços para Administração.

**8.8.** A **NÃO** apresentação dos documentos acima referenciados nos prazos estabelecidos implicará na inabilitação do licitante.

**8.9.** O documento de confirmação no **SICAF** será anexado pelo Pregoeiro, à documentação original ou cópias autenticadas do licitante com proposta aceita no sistema **Comprasnet**.

**8.10.** Os documentos mencionados neste Capítulo deverão referir-se **exclusivamente ao estabelecimento da licitante**, vigentes à época da abertura da licitação, podendo ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, ou por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para a conferência pelo Pregoeiro, ou por publicação em órgão de imprensa oficial. A verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

**8.11.** Os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome do licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e o respectivo endereço.

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

**8.12.** Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**, e se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**, **exceto aqueles documentos** que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

**8.13.** Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por tradutor juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

**8.14.** Os documentos relacionados à **HABILITAÇÃO** exigidos neste Edital deverão ser inseridos pelo licitante no **SICAF**.

## 9. DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**9.1.** O Pregoeiro efetuará o julgamento das Propostas de Preços de acordo com as exigências contidas no Edital, pelo critério do **MENOR PREÇO POR LOTE**, podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim, decidir sobre sua aceitação.

**9.2.** O Pregoeiro poderá solicitar manifestação da Área Técnica, da Assessoria Jurídica ou de outros setores pertencentes ao quadro de pessoal da **GMB/PMB**, dos demais órgãos da Administração Municipal, ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**9.3.** Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, ficando passiva de desclassificação a proposta acima dos valores estimados.

**9.4.** No caso da proposta ou o lance de menor valor não ser aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**9.4.1.** Ocorrendo a situação a que se refere o **item 9.3**, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor, observado o critério de julgamento e o valor estimado para contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital, e/ou envio da proposta vencedora de preços atualizada e assinada pelo representante legal do licitante ou por seu procurador com poderes para o ato;

**9.4.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes, **sendo obrigatório envio de resposta pelos participantes do certame**, quando encaminhada via chat, **no prazo de até 05 (cinco) minutos**, qualquer pedido de informação ou solicitação feita pelo pregoeiro;

**9.4.3.** A **inobservância** do disposto no item anterior acarretará a recusa da proposta do licitante, **somente para as negociações com valores acima do estimado/referência**.

**9.5.** Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro analisará os documentos de habilitação.

**9.6.** Conforme art. 17, inciso VI do Decreto Federal nº 10.024/19, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes a eficácia para fins de classificação e habilitação.

## 10. DA FORMULAÇÃO E ENVIO DA PROPOSTA AJUSTADA NO SISTEMA

**10.1. Encerrada as etapas de lances e negociação da sessão pública**, o Pregoeiro convocará através do canal de comunicação eletrônica (chat), o licitante que apresentar o menor preço para envio da **PROPOSTA DE PREÇOS** atualizada, e assinada pelo representante legal do licitante ou por seu procurador com poderes para o ato, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, em até **02 (DUAS) HORAS ÚTEIS** contadas a partir da solicitação do Pregoeiro, exclusivamente através do **Módulo de Convocação de Anexos do Sistema Compras Governamentais**, com as informações constantes no **item 5.8 e subitens** deste Edital.

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

### 11. DA AMOSTRA

**11.1. Caso seja necessário**, poderá ser exigido do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente **AMOSTRA(S)** do(s) item(s), no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, para a verificação da compatibilidade com as especificações contidas nos **Anexos A e II**, e consequente aceitação da proposta de preços.

**11.1.1. Não será aceita a proposta** da licitante que tiver **AMOSTRA rejeitada**, ou que **não enviar AMOSTRA**, ou que **não apresentá-la** no prazo estabelecido.

**11.2.** A **AMOSTRA** deverá ser encaminhada em sua embalagem original e estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como: data de fabricação, prazo de validade, quantidade, marca, número de referência ou código ou lote, dentre outros.

**11.3.** Os exemplares colocados à disposição da administração serão tratados como **protótipo**, podendo ser manuseados e submetidos aos testes necessários pela equipe técnica responsável, e em qualquer hipótese, não serão devolvidos ao licitante.

**11.4.** Os licitantes deverão colocar à disposição da administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**11.5.** Será considerada **aprovada** a **AMOSTRA** que atender as especificações citados nos **Anexos A e II**, sendo que a recusa do produto ofertado será efetivada através de relatório técnico que integrará o processo administrativo.

### 12. DO ENVIO DA PROPOSTA VENCEDORA E DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL

**12.1.** A **PROPOSTA DE PREÇOS** com data atualizada, a contar da data da convocação do Pregoeiro e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** remetidos por meio eletrônico do sistema **Comprasnet**, deverão ser encaminhados por uma das seguintes formas: em **original** ou por **cópia autenticada** ou **cópia simples** (desde que sejam apresentados os originais para a conferência), ou **documentos eletrônicos** produzidos com a utilização de processo de **certificação disponibilizada pela ICP-Brasil** (dispensando-se neste caso o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel), no prazo de **3 (três) dias úteis**, contado a partir da solicitação do pregoeiro, para Coordenadoria Geral de Licitação/PMB, no seguinte endereço: **Av. Governador José Malcher, nº 2110, Bairro: São Brás (perímetro: entre Trav. 3 de Maio e Trav. 9 de Janeiro) - CEP: 66.060-230 - Belém/PA**.

**12.2.** Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

**12.3.** Não serão permitidas emendas, rasuras, ressalvas, adendos, alterações, acréscimos, substituições ou entrelinhas a documentação ou a propostas, exceto a promoção de diligências que o Pregoeiro entender necessárias, bem como a autenticação de documentos pelo Pregoeiro, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório ou para instrução de eventuais recursos interpostos.

**12.4.** Será **DECLARADO** vencedor o licitante que apresentar o menor preço, com proposta aceita e estiver regularmente habilitado, após o **RECEBIMENTO e CONFERÊNCIA** dos documentos originais ou cópias autenticadas/simples, ou assinados eletronicamente, **PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (este no que couber).

### 13. DO RECURSO

**13.1. Declarado o vencedor**, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma **imediate e motivada**, em campo próprio do sistema, no prazo de **20 (vinte) minutos**, manifestar sua intenção de recorrer, no momento indicado pelo Pregoeiro.

**13.1.1.** Constatada pelo Pregoeiro a **admissibilidade da intenção do recurso**, será concedido ao recorrente o **prazo de 03 (três) dias**, para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem as **contrarrazões em igual prazo**, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

**13.2.** A **falta** de manifestação **imediate e motivada** do licitante quanto à intenção de recorrer, no prazo fixado pelo Pregoeiro, nos termos do caput, importará a **decadência desse direito**, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**13.3.** A decisão do pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.

**13.4.** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**13.5.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.6.** A sessão pública do pregão só será concluída depois de declarado o vencedor do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos licitantes permanecer conectados ao sistema até o final desta etapa.

**13.7.** Após o julgamento dos **recursos** e das **contrarrrazões**, e constatada a regularidade dos atos praticados, será adjudicado o objeto do certame ao licitante declarado vencedor, estando o resultado final da licitação sujeito à homologação pela Autoridade Superior competente, que irá analisar a conveniência e oportunidade da contratação e a legalidade dos atos praticados.

## 14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**14.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

**14.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à proponente vencedora pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

**14.3.** Quando a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos licitantes quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

## 15. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESEVA

**15.1.** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

**15.2.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

**15.3.** Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

**15.4.** Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a Ata de Registro de Preços ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto Federal nº 7.892/13.

## 16. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**16.1.** Homologado e publicado o resultado, a **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB** convocará, por escrito, a(s) empresa(s) vencedora(s) durante a validade de sua(s) proposta(s), para, no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da comunicação oficial pela(s) adjudicatária(s), comparecer(em) para a assinatura da Ata de Registro de Preços, cuja minuta encontra-se no **Anexo IV**, deste Edital, a fim de formalizar o compromisso assumido pelas partes.

**16.1.1.** Para efeito de assinatura da Ata de Registro de Preços será admitida a legitimidade da representação da licitante vencedora demonstrada por **um dos seguintes documentos**, no seu prazo de validade e na abrangência do objeto, acompanhados de cédula de identidade ou outro documento de identidade de fé pública:

**a) Instrumento público de procuração;**

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

**b) Instrumento particular de procuração**, assinado pelo representante legal da licitante, com firma reconhecida em cartório; e

**c) Documento de constituição da sociedade**, quando se tratar de representante legal, que comprove essa qualidade.

**16.1.2.** Antes da assinatura da Ata de Registro de Preço, será realizada consulta ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, conforme disposto no art. 1º, do Decreto Municipal nº 8.603, de 01.10.2007, e ao SICAF, para verificação da regularidade fiscal do(s) adjudicatário(s).

**16.1.3.** No ato da convocação será informado, também, o preço unitário que constará na Ata de Registro de Preços, para que o(s) vencedor(es) esteja(m) cientes do(s) preço(s) que será(ão) registrado(s).

**16.2.** A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de **até 12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município - D.O.M, computadas nestes as eventuais prorrogações, na forma do art. 4º do Decreto Municipal nº 48.804A/05.

**16.2.1.** O referido prazo terá início e vencimento em dia de expediente, devendo excluir-se o primeiro e incluir o último.

**16.3.** A Ata de Registro de Preços especificará o prazo, as condições e demais formalidades da aquisição.

**16.3.1.** Caso a(s) adjudicatária(s), regularmente notificada(s), não compareça(m), no prazo e na forma acima estipulados, decairá(ão) do direito à assinatura da Ata de Registro de Preços, estando sujeita(s) às sanções previstas neste Instrumento Convocatório e no art. 49, incisos e §§1º e 2º do Decreto Federal nº 10.024/19, bem como art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

**16.4.** O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela **GMB**.

**16.5. Na ocasião da assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a licitante vencedora deverá dispor de “CERTIFICAÇÃO DIGITAL”, nos termos da resolução nº 11.536/2014-TCM.**

**16.6.** Na hipótese da(s) empresa(s) vencedora(s) não comparecer(em) para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estipulado ou, comparecendo, não apresentar(em) situação regular, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, é facultado a **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB**, a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, a fim de que sejam assumidas as obrigações oriundas deste registro de preços, nos mesmos prazos e condições do primeiro colocado.

**16.6.1.** Caso os licitantes remanescentes, uma vez convocados na ordem de classificação, não aceitem assinar a Ata de Registro de Preços nas mesmas condições que o primeiro colocado, será efetivada a devida negociação para que seja obtido preço mais vantajoso para a **GMB**.

## 17. DAS CONDIÇÕES DE GERENCIAMENTO

**17.1.** A **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB** será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuário, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

**17.1.1.** Somente quando a primeira licitante registrada atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços será indicado o segundo e assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior à capacidade da licitante da vez;

**17.1.2.** A convocação dos fornecedores, pela **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB**, será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido;

**17.1.3.** O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

**17.2.** Quando comprovada uma dessas hipóteses, a **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB** poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

### 18. DOS ORGÃOS PARTICIPANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**18.1.** Entende-se por **ÓRGÃO PARTICIPANTE** o órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a Ata de Registro de Preços.

**18.2.** O **ÓRGÃO PARTICIPANTE** será responsável pela manifestação de interesse em participar do Registro de Preços, providenciando o encaminhamento ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** de sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação e respectivas especificações ou termo de referência ou projeto básico, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e nº 10.520/02 e Decretos Federal nº 10.024/19, nº 7.892/13 e nº 8.538/15, Decretos Municipal nº 47.429/05, nº 48.804A/05, nº 49.191/05, nº 75.004/13 e nº 80.456/14, adequado ao registro de preços do qual pretende fazer parte.

**18.3.** Compete ao **ÓRGÃO PARTICIPANTE**:

**18.3.1.** Garantir que os atos relativos a sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;

**18.3.2.** Manifestar, junto ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, mediante a utilização da Intenção de Registro de Preços, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório;

**18.3.3.** Tomar conhecimento da Ata de Registro de Preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;

**18.3.4.** Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**;

**18.3.5.** O **ÓRGÃO GERENCIADOR** da Ata de Registro de Preços será a **GMB**.

### 19. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - CARONA

**19.1.** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 48.804A/05 relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços do certame, mediante prévia consulta a **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB**.

**19.1.1.** As aquisições por órgãos ou entidades “**caronas**” não poderão exceder a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, cabendo ao fornecedor adjudicatário da Ata de Registro de Preços, optar pela aceitação ou não do fornecimento, conforme a legislação municipal;

**19.1.2.** O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços, conforme Decreto Federal nº 7.892/13, art. 22, §4º, não poderá exceder na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**, independentemente do número de **ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES** que aderirem.

**19.2.** Após a autorização do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o **ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE** deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

**19.3.** Compete ao **ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE** os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a **ampla defesa e o contraditório**, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

### 20. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

**20.1.** O preço registrado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

**20.2.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado a **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB** convocará o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

**20.3.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**20.4.** Na hipótese do subitem anterior, a **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB** convocará os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**20.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento **devidamente comprovado**, não puder cumprir o compromisso, a **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB** poderá:

**20.5.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

**20.5.2.** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**20.6.** Não havendo êxito nas negociações, a **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB** procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### 21. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**21.1.** A empresa fornecedora terá o seu registro de preços cancelado, e por intermédio de processo administrativo específico, terá assegurado o contraditório e ampla defesa.

**21.1.1.** O cancelamento será a **PEDIDO**, quando a empresa fornecedora comprovar:

- a)** A impossibilidade de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b)** Que o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado e/ou dos insumos que compõem o custo do fornecimento do objeto licitado;
- c)** A ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

**21.1.2.** Por **INICIATIVA** da **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB**, quando:

- a)** A empresa fornecedora perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- b)** A empresa fornecedora não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- c)** Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;
- d)** Não for assinada, pela empresa destinatária, a nota de empenho no prazo estabelecido;
- e)** A fornecedora incorrer nas condutas que ensejem rescisão administrativa, conforme previsão dos incisos de I a XII e XVII do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93;
- f)** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a empresa fornecedora se recusar a reduzi-los.

**21.2.** Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB** fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem de registro, caso não opte pelo cancelamento total da Ata de Registro de Preços quando frustradas as negociações com os licitantes registrados remanescentes.

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

**21.3.** A defesa a que alude o subitem **21.1** será efetuada no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, podendo o interessado, se desejar, juntar documentos e arrolar até 3 (três) testemunhas.

**21.4.** A Ata de Registro de Preços poderá ainda ser **CANCELADA** pela Administração:

**21.4.1. Automaticamente:**

- a) Por decurso de prazo de vigência;
- b) Quando não restarem fornecedores registrados;
- c) Pela **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB**, quando caracterizado o interesse público.

## 22. DO CONTRATO E NOTA DE EMPENHO

**22.1.** O presente Edital fará parte integrante e inseparável do Contrato a ser firmado com a licitante vencedora, conforme **Anexo V**.

**22.2.** Após homologada a licitação, a **CONTRATANTE** convocará a licitante vencedora, durante a validade da Ata de Registro de Preços para a retirada e assinatura do **instrumento contratual ou instrumento equivalente juntamente com a Nota de Empenho**, dentro do prazo de **10 (dez) dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções constantes neste edital e do previsto no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

**22.2.1.** Previamente à **emissão de Nota de Empenho**, à contratação e a cada pagamento, a **CONTRATANTE** deverá realizar consulta ao **SICAF** para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas;

**22.2.2. Na ocasião da assinatura do CONTRATO, a licitante vencedora deverá dispor de "CERTIFICAÇÃO DIGITAL", nos termos da resolução nº 11.536/2014-TCM.**

**22.3.** É facultado à Administração, quando o convocado não apresentar situação regular no ato da contratação ou se recusar-se a assinar/retirar o referido documento, no prazo e condições estabelecidas, chamar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições de sua(s) proposta(s), ou conforme negociação, podendo ainda, revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

**22.4.** A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato ou retirar o instrumento equivalente com a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

**22.5.** As formas de pagamento, recebimento, obrigações das partes, penalidades contratuais e demais condições estabelecidas para o ajuste estão discriminadas na Minuta de Contrato, parte integrante deste Edital.

**22.6.** Os contratos decorrentes do presente Registro de Preços terão suas vigências por até **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitada a 60 (sessenta) meses, desde que configurada a vantajosidade, nos termos do que determina o art. 57, II, da **Lei Federal nº. 8.666/93**, conforme a especificidade das aquisições e a necessidade de atendimento da garantia dos produtos adquiridos.

**22.7.** O prazo para recebimento da Nota de Empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**22.8.** A emissão da Nota de Empenho está condicionada à verificação da regularidade da habilitação parcial do licitante vencedor no **SICAF**.

**22.9.** É facultado ao Pregoeiro, quando o convocado não receber a Nota de Empenho, no prazo e nas condições estabelecidas, convocar outro licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-lo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos.

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

### 23. DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

**23.1.** Nos termos do art. 58, inciso III cominado com o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**23.2.** O **CONTRATANTE**, através de funcionário ou comissão, doravante designado como **FISCAL DO CONTRATO**, efetuará a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratado, poderá a qualquer tempo exigir que a licitante **CONTRATADA** forneça os elementos necessários ao esclarecimento de dúvidas relativas ao fornecimento, tais como demonstrativos de custos, notas fiscais, etc.

**23.3.** Os produtos fornecidos estarão sujeitos a aceitação pelo **FISCAL DO CONTRATO**, a quem caberá direito de recusa caso os mesmos não estejam de acordo com as especificações constantes nos **Anexos A, B, C, D, E e II**, ou caso se constate, nos mesmos, existência de vícios ou defeitos.

**23.4.** O aceite do objeto será formalizado pela **FISCAL DO CONTRATO** através do aceite ou atesto na respectiva nota fiscal. Não obstante o Aceite/Atesto, a **CONTRATADA** será responsável pelo perfeito fornecimento do objeto contratado, nos termos da legislação civil, penal e profissional. A fiscalização do fornecimento dos objetos não diminui ou substitui a responsabilidade da **CONTRATADA**.

**23.5.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei Federal nº 8.666/93.

**23.6.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**23.7.** Quaisquer tolerâncias, concessões ou liberalidades do **FISCAL DO CONTRATO** para com a **CONTRATADA**, quando não formalizadas mediante termo aditivo, não constituirão precedentes invocáveis e não terão o poder de alterar as obrigações estabelecidas.

### 24. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA

#### 24.1. São obrigações da **CONTRATANTE**:

**24.1.1.** Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

**24.1.2.** Rejeitar os produtos cujas especificações não atendam aos requisitos mínimos constantes nos **Anexos A, B, C, D, E e II**;

**24.1.3.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio da comissão ou gestor, designado para este fim, de acordo com o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;

**24.1.4.** Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da **CONTRATADA**, após a efetiva entrega dos itens e emissão dos Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo;

**24.1.5.** Designar comissão ou servidor, para proceder à avaliação de cada um dos itens que compõem o objeto deste Edital e Anexos a serem recebidos;

**24.1.6.** Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste Edital e Anexos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

**24.1.7.** Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para ajustes e/ou substituições dos objetos que compõem o objeto deste Edital e Anexos.

#### 24.2. São obrigações da **CONTRATADA**:

**24.2.1.** Fornecer o objeto de acordo com os parâmetros estabelecidos no Edital e seus Anexos, atendidos os requisitos e observadas às normas constantes neste instrumento;

**24.2.2.** Colocar à disposição da **GMB/PMB**, os meios necessários à comprovação da qualidade

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

dos serviços, permitindo a verificação das especificações em conformidade com o descrito nos **Anexos A, B, C, D, E e II**;

**24.2.3.** Assumir os ônus e responsabilidade pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Edital e Anexos;

**24.2.4.** Responsabilizar-se pela(s) garantia(s) do(s) serviço (s), objeto(s) da licitação, dentro dos padrões de certificação de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor;

**24.2.5.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com deslocamentos;

**24.2.6.** Em nenhuma hipótese poderá veicular publicidade acerca do objeto adquirido pelo **CONTRATANTE**, sem prévia autorização;

**24.2.7.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **GMB/PMB**, ou pelo órgão participante, durante a vigência do contrato;

**24.2.8.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**24.2.9.** Aceitar os acréscimos e supressões do valor inicialmente estimado para aquisição dos objetos em até 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do §1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

## 25. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

**25.1.** O recebimento, o local e o prazo de entrega deverão ocorrer de acordo com o contido no **Termo de Referência – Anexo I** deste Edital.

**25.2.** A critério do **CONTRATANTE** poderá ser modificado o local de entrega, para outro endereço no Município de Belém, sem qualquer tipo de ônus adicionais.

**25.3.** O recebimento e a aceitação dos produtos estarão condicionados à observância de suas descrições técnicas, cabendo à verificação e avaliação, sendo atestados, mediante avaliação técnica favorável pelo responsável técnico da **CONTRATANTE**.

**25.4.** Os produtos a serem adquiridos deverão ser novos e de primeiro uso e que estejam na linha de produção atual do fabricante e, em perfeitas condições de uso, nos termos da legislação vigente;

**25.5.** Não serão aceitos produtos diferentes dos especificados no **Anexo II**, fora dos prazos mínimos estipulados, em mau estado de conservação, de qualidade inferior, com a embalagem danificada ou com os lacres de segurança (para aquele(s) produto(s) que houver) rompidos.

**25.6.** O objeto desta licitação será recebido por servidor designado ou comissão, na forma do art. 15, §8º, da Lei Federal nº 8.666/93, nos prazos e nos termos estabelecidos no referido **Termo de Referência – Anexo I**, sendo atestados, mediante termo circunstanciado, e serão recebidos:

**a) Provisoriamente:** no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do objeto, com as especificações contidas nos **Anexos A e II**, mediante a emissão do Termo de Recebimento Provisório;

**b) Definitivamente:** no prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da assinatura do Termo de Recebimento Provisório e após a verificação de sua compatibilidade com as especificações do objeto desta licitação, mediante a emissão de Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes.

**25.7.** O recebimento definitivo não exclui as responsabilidades civil e penal da **ADJUDICATÁRIA**.

**25.8.** Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências, ou aquele que não seja comprovadamente de boa qualidade, bem como determinar prazo para substituição do produto eventualmente fora de especificação.

**25.8.1.** Os produtos entregues em desacordo com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta da **ADJUDICATÁRIA** serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso,

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

obrigando-se a **CONTRATADA** a repará-los ou a substituí-los (por completo) no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**25.9.** Caso, durante o prazo de **GARANTIA**, seja constatado quaisquer defeitos ou divergências nas características dos produtos, o **CONTRATANTE**, comunicará o fato, por escrito, a **CONTRATADA**, sendo de **até 5 (cinco) dias úteis** o prazo para correção dos defeitos e/ou troca do produto, contadas a partir da solicitação efetuada, sem qualquer ônus à Administração Pública.

## 26. DO PAGAMENTO

**26.1.** O preço ajustado será total, fixo e definitivo, expresso em moeda corrente do país.

**26.2.** O pagamento será efetuado em **até 30 (trinta) dias** subsequentes ao fornecimento, mediante a apresentação da Fatura (Nota Fiscal) devidamente atestada e visada pelo setor competente, após conferência das quantidades e da qualidade do mesmo.

**26.3.** O pagamento será creditado em favor da **CONTRATADA**, por meio de ordem bancária junto à agência bancária indicada na declaração fornecida pelo licitante, contados do recebimento definitivo dos produtos e mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/Comissão de Recebimento.

**26.4.** Será procedida consulta "**On-Line**" junto ao **SICAF** antes de cada pagamento a ser efetuado a **CONTRATADA**, para verificação das condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio. Caso fique constatado o vencimento das guias de recolhimento do **FGTS** e da **Previdência Social**, a **CONTRATADA** deverá apresentar, no prazo constado na solicitação feita pela Administração, a sua regularização.

**26.5.** No caso de atraso de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela **CONTRATANTE** encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

**26.6.** No caso de eventual atraso de pagamento por culpa comprovada da **CONTRATANTE**, o valor devido deverá ser acrescido de multa de atualização monetária financeira, apurados entre a data de vencimento da Nota Fiscal e a do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados a taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de Atualização Financeira

TX = Percentual da Taxa de Juros de Mora Anual – 6% / Ano

VP = Valor da Parcela em atraso

EM = Encargos Moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

**26.7.** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito da **CONTRATADA** em favor da **CONTRATANTE**. Caso esse valor seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**26.8.** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal/fatura, por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de **30 (trinta) dias** reiniciar-se-á a contar da respectiva reapresentação.

## 27. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS AO LICITANTE

**27.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, o licitante que causar o retardamento do andamento do certame, fraudar de qualquer forma o procedimento desta licitação, ou o vencedor que convocado dentro do prazo de validade da proposta, deixar de entregar documentação exigida no Edital, falhar ou frustrar a execução do Contrato, e ainda às seguintes penalidades, segundo a extensão da falta cometida, em observância ao direito à prévia defesa, que:

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

Ocorrência	Penalidades que poderão ser aplicadas
Não assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato, ou não retirar a Nota de Empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta.	1. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 2 (dois) anos, e/ou, 2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor registrado na Ata de Registro de Preços/Contrato, a juízo da Administração.
Entregar o objeto fora do prazo estabelecido.	3. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do objeto não fornecido, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Não efetuar a troca do objeto, quando notificado.	4. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 1 (um) ano, e/ou, 5. Multa de 10% (dez por cento) do valor do Contrato/Nota de Empenho.
Substituir o objeto fora do prazo estabelecido.	6. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do objeto não substituído, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Deixar de entregar documentação exigida neste Edital.	7. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 1 (um) ano, e/ou, 8. Multa de 10% (dez por cento) do valor do Contrato/Nota de Empenho/valor total estimado para o item.
Não manter a proposta ou desistir do lance.	9. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 1 (um) ano, e/ou, 10. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de sua proposta ou lance, a juízo da Administração.
Comportar-se de modo inidôneo.	11. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 2 (dois) anos, e/ou, 12. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, a juízo da Administração.
Fizer declaração falsa.	13. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 2 (dois) anos, e/ou, 14. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, a juízo da Administração
Apresentar documentação falsa.	15. Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 5 (cinco) anos, e/ou, 16. Multa de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato/Nota de Empenho. 17. Comunicar ao Ministério Público Estadual.
Cometer fraude fiscal.	18. Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 5 (cinco) anos, e/ou, 19. Multa de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato/Nota de Empenho. 20. Comunicar ao Ministério Público Estadual.
Deixar de executar qualquer obrigação pactuada ou prevista em lei e no Edital e seus Anexos do presente pregão eletrônico, em que não se comine outra penalidade.	21. Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do instrumento contratual, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Inexecução total.	22. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 2 (dois) anos, e/ou, 23. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços.

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

Inexecução parcial do objeto.	<b>24.</b> Impedimento de licitar com a Prefeitura Municipal de Belém pelo período de 1 (um) ano, e/ou, <b>25.</b> Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada.
-------------------------------	--

**27.2.** Na hipótese da multa atingir o percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento dos produtos, o **CONTRATANTE** poderá proceder a rescisão unilateral do contrato, hipótese em que a empresa fornecedora dos bens também se sujeitará às sanções administrativas previstas neste Edital.

**27.3.** As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE** ou cobradas diretamente da empresa penalizada, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

**27.4.** A defesa a que alude o caput deste item deverá ser exercida pelo interessado no respectivo processo no prazo de **05 (cinco) dias úteis** a contar da sua notificação, podendo ocorrer a juntada de documentos e serem arroladas até 03 (três) testemunhas.

**27.5.** Serão considerados injustificados, os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e, a aceitação da justificativa ficará a critério da **CONTRATANTE** que deverá examinar a legalidade da conduta da empresa.

**27.6.** Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo **ÓRGÃO**, conforme procedimento esboçado no subitem anterior, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas no **subitem 27.1**.

**27.7.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF**, e no caso de impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, seus Anexos, e nas demais cominações legais.

## **28. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**28.1.** A **CONTRATADA** deve observar e fazer observar, por seus fornecedores, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação e execução do objeto.

**28.1.1.** Para os propósitos deste caput definem-se as **seguintes práticas**:

**I. “prática corrupta”:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

**II. “prática fraudulenta”:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

**III. “prática conluiada”:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**IV. “prática coercitiva”:** causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

**V. “prática obstrutiva”:**

**(i)** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes da Administração Pública do Brasil ou de países estrangeiros, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima;

**(ii)** atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito da Administração Pública do Brasil ou de países estrangeiros a promover inspeção.

**28.2.** Considerando os propósitos acima elencados, a **CONTRATADA** concorda e autoriza que a Administração Pública do Brasil possa inspecionar o local de sua execução e todos os documentos, contas e registros a ele relacionados, aplicando-se as disposições da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

### 29. DA ANULAÇÃO, DA REVOGAÇÃO E DA RESCISÃO

**29.1.** A autoridade competente para homologar este certame poderá revogar a licitação em face de razões de Interesse Público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**29.2.** A anulação do procedimento licitatório induz a da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

**29.3.** Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do fornecedor de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da Ata de Registro de Preços e das condições deste Edital.

**29.4.** No caso de desfazimento de processo licitatório fica assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**29.5.** Constituem motivos para a rescisão do instrumento contratual as estabelecidas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

**29.6.** A rescisão, devidamente motivada nos autos, será antecedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. Assegura-se ao **CONTRATANTE**, no caso de rescisão culposa, sem prejuízo das sanções cabíveis, os direitos estabelecidos no art. 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

### 30. DA SUBCONTRATAÇÃO

**30.1.** É vedada a subcontratação parcial do objeto a associação da **CONTRATADA** com outrem ou transferência total ou parcial do contrato, não se responsabilizando o **CONTRATANTE** por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

### 31. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

**31.1.** É admissível a  **fusão, cisão ou incorporação** da **CONTRATADA**, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### 32. DO FORO

**32.1.** As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum, no Foro da cidade de Belém/PA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

### 33. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

**33.1.** Com vistas a assegurar um maior número de ofertas, é admitida a possibilidade de saneamento de falhas, de complementação de insuficiências ou ainda de correções de caráter notadamente formal no curso do procedimento, desde que o proponente possa satisfazer as exigências dentro do prazo de **24 (vinte e quatro) horas**.

**33.2.** É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do Pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

**33.3.** Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida, por conveniência exclusiva da **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB**.

**33.4.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e documentos relativos a esta licitação e a **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do procedimento licitatório.

**33.5.** Os licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

### COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

**33.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão Pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**33.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da Sessão Pública de Pregão.

**33.8.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

**33.9.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com observância das devidas disposições legislativas.

**33.10.** Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**33.11.** Só se iniciam e vencem os prazos referidos acima em dia de expediente nesta Secretaria.

**33.11.1.** Se o vencimento cair em dia que não houver expediente ou, se este for encerrado antes do horário normal, nesta Secretaria, serão prorrogados para o primeiro dia útil seguinte.

**33.12.** Este Edital e seus Anexos serão fornecidos gratuitamente pela internet, no portal do **Comprasnet**: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) ou **site/portal da PMB**: [www.belem.pa.gov.br](http://www.belem.pa.gov.br)

**33.13.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito ao empenho.

### **34. ANEXOS**

**34.1.** Constituem Anexos do Edital e dele fazem parte integrante, independentemente de transcrição:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

**ANEXO A – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTITATIVO ESTIMADO.**

**ANEXO B – LOGOMARCAS**

**ANEXO C – DETALHAMENTO CAMISETAS CLASSES I, II, III, IV e V (IMAGENS ILUSTRATIVAS)**

**ANEXO D – DETALHAMENTO UNIFORMES CLASSES I, II, III, IV e V (IMAGENS ILUSTRATIVAS)**

**ANEXO E – GRADE DE UNIFORME POR CLASSES**

**ANEXO II – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, QUANTITATIVO ESTIMADO E VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL.**

**ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL.**

**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E EXTRATO.**

**ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO.**

Belém/PA, 04 de abril de 2022.

**Marcelo Cantão Lopes**  
Pregoeiro/CGL/SEGEP/PMB

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1 O presente Termo de Referência tem por finalidade a futura e eventual **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES**, objetivando atender a demanda operacional e administrativa da Guarda Municipal de Belém, no ano de 2021, objetivando atender a Guarda Municipal de Belém – **GMB/PMB**, conforme os prazos e condições constantes neste instrumento.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1 Justifica-se o atendimento deste processo licitatório na modalidade **PREGÃO** em sua forma **ELETRÔNICA**, pelo **Sistema de Registro de Preços**, consoante **Lei 10.520/02** e **Decreto Federal nº 10.024/19**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** sob regime de execução indireta “**empreitada por preço unitário**” em atendimento ao disposto no art. 15º, inciso II, da **Lei nº 8.666/93** e no art. 3º, inciso II, do **Decreto Federal nº 7.892/13**, haja a vista a necessidade de entregas parceladas, a fim de suprir as necessidades da Guarda Municipal de Belém – GMB/PMB;

2.2 Para o exercício regular da proteção de seus bens, serviços e instalações, são indispensáveis a utilização de uniformes, que destacam, distinguem e identificam o Guarda Municipal, proporcionando ao usuário segurança subjetiva, garantia de disponibilidade e proteção aos cidadãos.

2.3 Devido à necessidade de atender os diversos postos onde a Guarda Municipal de Belém exerce suas atividades operacionais e administrativas com itens de fardamento como uniforme administrativo: canícula cinza, canícula azul marinho, calça social azul marinho e uniforme operacional azul marinho, uniforme camuflado woodland azul marinho, uniforme na cor preta e gandola manga longa modelo combat t-shirt (cores azul marinho, preta e camuflada woodland azul marinho), sendo material essencial para desempenho de suas ações, sendo elemento identificatório do guarda municipal no exercício de sua função laboral. A atividade da GMB é exercida em locais onde a exposição à luz solar direta é uma constante em alguns postos e em algumas situações onde a presença da Guarda Municipal de Belém é solicitada para atividades em que essa exposição é prolongada. Esse fator, aliado à sensação térmica resultante da escala ordinária e extraordinária no calor da estação mais quente do ano, torna necessário que o servidor esteja protegido da radiação solar nociva à saúde.

2.4 O pagamento de uniformes aos servidores está previsto em Decreto e deverá ser pago no mínimo duas vezes ano. O clima da região contribui para que ocorra um desgaste mais rápido dos uniformes, o que requer uma compra contínua. Os Uniformes disponibilizados aos servidores já estão desgastados em face do uso diário obrigatório, fatos estes que justificam a necessidade de aquisição do objeto.

2.5 Considerando que só temos em estoque algumas peças em poucos tamanhos que não atendem à demanda da GMB por estes itens de fardamento, aliada ao tempo em que foi feita a última aquisição deste material, torna necessário que seja feita a aquisição do mesmo para suprir as necessidades da GMB, visando pagamento de uniformes para os servidores operacionais e administrativos.

2.3. Por tais razões, é que se justifica a aquisição de **UNIFORMES** para atender toda o efetivo da Instituição, visando a continuidade das atividades da Instituição, tendo em vista que os uniformes são utilizados pelos servidores em todas as ações, seja em regime de escala de revezamento ou em expediente administrativo, evitando assim descontinuidade das atividades finalísticas da Guarda Municipal de Belém. Pelo exposto, é que se justifica a aquisição dos uniformes.

DEMANDA POR LOTE, justifica-se o atendimento deste processo licitatório na modalidade **PREGÃO**, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**, do tipo “**MENOR PREÇO POR LOTE**”, para atender o disposto no art. 15, II, da **Lei nº 8.666/93** e no art. 3º e incisos, do **Decreto Federal nº 7.892/13**, a fim de suprir a necessidade de padronização dos uniformes identificando os servidores da Guarda Municipal de Belém – GMB.

*In casu*, extraordinariamente será realizada o procedimento licitatório Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, do tipo “menor preço por lote”, tendo em vista que, neste caso, a adoção do critério menor preço por item prejudicaria o conjunto dos uniformes a serem adjudicados, desencadeando um possível desinteresse pelas empresas para fornecer somente um item ou dois em razão de sua quantidade, bem como acarretaria a perda de economia de escala, pois os baixos preços ofertados pela globalidade dos uniformes fornecidos resultariam na redução significativa do valor da fatura aquisição, tendo em vista o volume dos objetos a serem fornecidos pela licitante vencedora do certame, conforme Súmula nº 247 do TCU.:

***“É Obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perdoa de economia de escala...”***

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1 Os objetos desta contratação deverão observar rigorosamente as especificações técnicas constantes nos Anexos A, B, C, D, e E do presente Termo.

### 4. ESTIMATIVA DE CUSTO/DOTAÇÃO

4.1. A estimativa de custo para a aquisição do objeto do presente Termo de Referência será realizada após a ampla consulta/pesquisa no mercado do valor dos itens a serem licitados, devendo obrigatoriamente ser elaborada, com base na IN nº 73 de 05 de agosto de 2020 e suas alterações, a fim de permitir a posterior indicação dos recursos orçamentários em dotação correta e suficiente para a futura e eventual aquisição.

### 5. DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1. A proponente deverá na ocasião da apresentação da proposta:

5.1.1. Apresentar proposta de preços e documentações de forma clara e detalhada, citando especificação, fabricante, país de procedência e outras características que permitam identificá-los, anexando-se, inclusive, quando possível, prospectos em Português, sem referência às expressões “similar”, de acordo com os requisitos indicados neste Termo de Referência;

5.1.2. Indicar o **valor unitário e total de cada item e o valor total da proposta** que a proponente se propõe a fornecer, em algarismo e por extenso, já incluídas, discriminadamente, todas e quaisquer despesas tais como frete, taxas e impostos, inclusive o desembaraço alfandegário, dentre outras, observadas as isenções previstas na legislação, com cotações em moeda corrente nacional.

5.1.3. Indicar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **120 (cento e vinte) dias** contados da data de sua apresentação;

5.1.4. Apresentar na proposta prazo de validade (garantia) de no mínimo 90 (noventa) dias contra defeito de fabricação ou apresentação de avarias.

5.1.5. Qualquer opção oferecida pela firma, que não atenda as especificações contidas no edital, não será levada em consideração durante o julgamento;

5.1.6. Qualquer opção oferecida pela firma, que não atenda as especificações contidas no edital, não será levada em consideração durante o julgamento;

5.2. Não será aceita imposição de valor mínimo para faturamento do pedido e de faturamento mínimo na proposta.

### 6. DA AMOSTRA

6.1 **Caso seja necessário**, será exigido da empresa contratada que apresente amostras dos itens, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de referência e consequente aceitação da proposta, no local e prazo indicado no Contrato;

6.2 – Será rejeitada a amostra que:

6.2.1 For de qualidade ou desempenho inferior em relação às especificações constantes da proposta e apresentada no Termo de Referência.

6.3. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, grupo correspondente do produto e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como tecido utilizado, etiqueta, protótipo da logomarca impressa de acordo com o solicitado;

6.4. Os exemplares colocados à disposição da administração serão tratados como protótipo, podendo ser manuseados, desmontados ou instalados pela equipe técnica responsável pela análise e submetidos aos testes necessários e não serão devolvidos ao licitante, em qualquer hipótese;

6.5. Os licitantes deverão colocar à disposição da administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso;

6.6 Será considerada aprovada a amostra que atender aos seguintes critérios citados no item 3 deste termo.

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

### 7. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO

7.1 Os Uniformes ofertados deverão ser novos e atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade atentando-se, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

7.2. Os uniformes deverão estar em embalagens adequadas e com as informações necessárias à sua identificação.

7.3. Na hipótese de absoluta impossibilidade de cumprimento desta condição, devidamente justificada e previamente avaliada pela Guarda Municipal de Belém poderá, excepcionalmente, admitir a entrega, obrigando-se o fornecedor, quando acionado, a proceder à imediata substituição, à vista da inviabilidade de utilização dos materiais no período de validade.

### 8. DOCUMENTOS LEGAIS PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

#### 8.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) **Atestado de Capacidade Técnica** fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha atividade pertinente e compatível em características ao objeto da licitação, deverá estar emitido em nome e com o CNPJ/MF da matriz e/ou da(s) filial(ais) da licitante;

c) **Declaração de Sustentabilidade Ambiental dos equipamentos**, para fins de atendimento das determinações da Instrução Normativa nº 1 de 198 de janeiro de 2010 do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratações de serviços de obras pela Administração Pública;

8.2. A verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

### 9. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÃO DE ENTREGA

9.1. **Os produtos deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias úteis** após o recebimento da nota de empenho no **Comando da Guarda Municipal de Belém, sito na Av. Duque de Caxias nº 394, bairro do Marco - Belém – PA. CEP: 66.093-026.** Horário para de recebimento será das 08h30 às 15h30 de segunda a sexta-feira ou em outra entidade na Região Metropolitana de acordo com a solicitação formal da Guarda Municipal de Belém, para efetivar a entrega respectiva, quando então apresentará a nota fiscal correspondente. A empresa vencedora deverá comunicar a data e o horário previsto para a entrega ao órgão contratante, no horário de expediente, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

9.1.1. A critério do CONTRATANTE poderá ser modificado o local de entrega, para outro endereço no Município de Belém, sem qualquer tipo de ônus adicionais;

9.2. O recebimento e a aceitação dos bens estarão condicionados após avaliação pelo responsável técnico da **PMB**, sendo atestados, mediante avaliação técnica favorável.

9.3. A aceitação do objeto está condicionada ao atendimento das especificações mínimas constantes deste Termo de Referência.

9.4. Os itens deste Termo de Referência a serem adquiridos deverão ser novos e de primeiro uso e estar acondicionados em embalagens individuais, sendo entregues, sem ônus de frete para a GMB/PMB, em perfeitas condições de consumo, nos termos da legislação vigente;

9.5. Não serão aceitos produtos diferentes dos especificados neste Termo de Referência, fora dos prazos mínimos estipulados, em mau estado de conservação ou de qualidade inferior.

9.6. A garantia no que tange os problemas apresentados durante o processo de confecção, assim como problemas quanto às avarias durante o transporte e inconsistências nas quantidades entregues, terá início a partir da data do recebimento definitivo, sem ônus adicional para o órgão/entidade requisitante;

9.7. Caso, durante o prazo de garantia, seja constatado quaisquer defeitos ou divergências nas características dos produtos, o Contratante, comunicará o fato, por escrito, ao Fornecedor, **sendo de até 5 (cinco) dias úteis o prazo para correção dos defeitos e/ou troca dos produtos**, contadas a partir da solicitação efetuada, sem qualquer ônus à Administração Pública.

### 10. DO RECEBIMENTO

10.1. O recebimento e a aceitação dos produtos licitados dar-se-ão por comissão ou servidor responsável, sendo atestados, mediante termo circunstanciado, e serão recebidos:

Coordenadoria Geral de Licitação/PMB

Av. Governador José Malcher, nº 2.110, Bairro: São Brás, CEP: 66060-230 – Belém/PA

Telefone: (91) 3202-9919, e-mail: [cgl.pregoeiro2@gmail.com](mailto:cgl.pregoeiro2@gmail.com)

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

- a) **Provisoriamente:** no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do objeto, com as especificações contidas no Termo de Referência, mediante a emissão do termo de Recebimento Provisório; e
- b) **Definitivamente:** no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da assinatura do termo de recebimento provisório e após a verificação de sua compatibilidade com as especificações do objeto desta licitação, mediante a emissão de Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes.

### 11. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

São responsabilidades da **CONTRATADA**:

- 11.1. Fornecer o objeto de acordo com os parâmetros estabelecidos no TR, atendidos os requisitos e observadas às normas constantes neste instrumento;
- 11.2. Colocar à disposição da **GMB/PMB**, os meios necessários à comprovação da qualidade dos itens, permitindo a verificação das especificações em conformidade com o descrito no **ANEXO A**;
- 11.3. Assumir os ônus e responsabilidades pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo;
- 11.4. Responsabilizar-se pela(s) garantia(s) do(s) produto(s), objetos da licitação, dentro dos padrões de certificação de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor;
- 11.5. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com deslocamentos;
- 11.6. Em nenhuma hipótese poderá veicular publicidade acerca do objeto adquirido pelo contratante, sem prévia autorização;
- 11.7. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **GMB/PMB**, ou pelo órgão participante, durante a vigência do contrato;
- 11.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.9. Aceitar os acréscimos e supressões do valor inicialmente estimado para aquisição em até 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

### 12. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

São obrigações da **GMB/PMB**:

- 12.1. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas neste termo;
- 12.2. Rejeitar os produtos cujas especificações não atendam aos requisitos mínimos constantes do Anexo deste Termo de Referência;
- 12.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio da comissão ou gestor, designado para este fim, de acordo com o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;
- 12.4. Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos itens e emissão dos Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo;
- 12.5. Designar comissão ou servidor, para proceder à avaliação de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo a serem recebidos;
- 12.6. Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 12.7. Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para ajustes e/ou substituições dos objetos que compõem o objeto deste termo.

### 13. DAS CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO

- 13.1. Após homologada a licitação, a **CONTRATANTE** convocará a licitante vencedora para a assinatura da ATA de registro de preços, dentro do prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções constantes neste Termo de Referência e do previsto no art. 81 da Lei nº 8.666/93 e art. 49 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**13.2.** É facultado à Administração, quando o convocado não apresentar situação regular na assinatura do contrato ou se recusar a assinar o referido documento, no prazo e condições estabelecidas, chamar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições de suas propostas, ou conforme negociação, podendo ainda, revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

**13.3.** A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

**13.4.** Os contratos terão suas vigências submetidas ao que determina o art. 57 da Lei nº 8.666/93.

**13.5.** O prazo para recebimento da Nota de Empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**13.6.** A emissão da Nota de Empenho está condicionada à verificação da regularidade da habilitação parcial do licitante vencedor no SICAF.

**13.7.** O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias** subsequentes à entrega definitiva dos itens, mediante a apresentação da Fatura (Nota Fiscal) devidamente atestada e visada pelo setor competente, após conferência das quantidades e da qualidade do mesmo.

#### **14. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**14.1.** Nos termos do art. 58, inciso III cominado com o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

**14.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei Federal nº 8.666, de 1993;

**14.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **15. DAS PENALIDADES**

**15.1.** O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeitas às sanções previstas na Lei nº 8.666/93, 10.520/2002 e Decreto Federal 10.024/2019.

Belém, 27 de agosto de 2021.

**Elaboração:**

**André Luiz Ferreira Lima**  
Matrícula: 0298719-010  
Adm/Núcleo Setorial de Planejamento/GMB

**Solicitante: ALMOXARIFADO**  
APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA

**Elba Maria Monteiro Moura**  
Matrícula: 1832883-016  
Almoxarifado/GMB  
Guarda Municipal de Belém – GMB

APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA E  
AUTORIZO OS DEMAIS PROCEDIMENTOS CABIVEIS.

**JOEL MONTEIRO RIBEIRO**  
Inspetor Geral da Guarda Municipal de Belém  
ORDENADOR DE DESPESA

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**ANEXO A  
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVOS**

<b>LOTE I UNIFORME OPERACIONAL AZUL MARINHO, PRETO, CAMUFLADO WOODLAND AZUL MARINHO</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS / DESCRIÇÃO DO OBJETO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD</b>
<b>01</b>	<p><b><u>CALÇA TIPO OPERACIONAL AZUL MARINHO:</u></b>  <b>Confecção:</b> Em tecido Rip Stop Profissional;  <b>Cor:</b> Azul marinho;  <b>Cós posição:</b> Com 7 passadores, fechamento através de botão da cor do tecido, tendo sobra de tecido na emenda do traseiro de 2 cm, possibilitando o alargamento até 3 cm ou estreitamento até 4 cm;  <b>Braguilha:</b> Forrada com o mesmo tecido e fechada com zíper da mesma cor;  <b>Laterais:</b> Costura overlock e rebatidas com pontos correntes simples;  <b>Entre pernas e gancho:</b> Costura overlock e fechado, com ponto corrente, tendo nas extremidades sobras de tecido não inferior a 1,5 cm;  <b>Bolsos:</b> 06 (seis) bolsos sendo 02(dois) dianteiros embutidos tipo faca, 2 (dois) bolsos traseiros chapados com portinholas com entretela tecido, pesponto duplo, fechamento em velcro em toda a sua extensão; e 2 (dois) bolsos laterais situado acima do joelho, fechamento em velcro em toda a sua extensão;  <b>Proteção externa:</b> Em tecido duplo do mesmo tecido, na altura dos joelhos e fundo;  <b><u>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</u></b>  <b>Tecido Base:</b> Techno Rip Stop/Santista ou que apresente a mesma qualidade.  <b>Cor:</b> Azul marinho.  <b>Armação:</b> Tela.  <b>Composição:</b> 67% Poliéster e 33% Algodão, variação (+/- 5%).  <b>Referência cor:</b> A94 Santista ou Equivalente  <b>Gramatura:</b> 210 g/m<sup>2</sup>. variação (+/- 5%).  <b>OBSERVAÇÕES:</b>                      Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 1.</b></p>	<b>UNID</b>	<b>2.000</b>
<b>02</b>	<p><b><u>GANDOLA TIPO OPERACIONAL AZUL MARINHO:</u></b>                      Material <b>Rip Stop Profissional;</b>  <b>Gola</b> com entretela tecida pesponto duplo;  <b>Lapela</b> no fechamento de botões frontal; Botões nº 18 e de 04 (quatro furos).  <b>Platinas</b> com entretela tecida, com 5 cm de largura na base de 4,5 cm na extremidade de 14 cm de comprimento, costuras duplas abotoadas;  <b>Dois bolsos</b> retangulares com prega macho de 3 cm, cantos oitavos e pesponto duplo, portinhola fixa e lisa com velcro da mesma cor de tecido, fechando de dentro para fora, unindo o bolso a portinhola;                      Deverá haver proteção externa, em tecido duplo, do mesmo tecido, nos cotovelos, parte superior peitoral e costa;  <b>No peito esquerdo,</b> a Placa de Peito (GM), de acordo com a <b>CLASSE I, II e III</b>, conforme - <b>FIGURA 3 do ANEXO B</b> que deverá ser bordada diretamente na peça <b>nas cores originais</b> (coloridas).  <b>Na manga direita:</b> Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO II</b>, deverá ser bordado diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.  <b>Na manga esquerda:</b> A Bandeira do Município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b>, deverá ser bordado diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.  <b><u>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</u></b>  <b>Modelo:</b> Gandola Manga Longa.  <b>Tecido Base:</b> Techno Rip Stop/Santista ou que apresente a mesma qualidade.  <b>Cor:</b> Azul marinho.  <b>Armação:</b> Tela.  <b>Composição:</b> 67% Poliéster e 33% Algodão, variação (+/- 5%).  <b>Referência cor:</b> A94 Santista ou Equivalente  <b>Gramatura:</b> 210 g/m<sup>2</sup>. variação (+/- 5%).  <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES I, II E III</b>                      Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 2.</b></p>	<b>UNID</b>	<b>513</b>

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

<p>03</p>	<p><b><u>GANDOLA TIPO OPERACIONAL AZUL MARINHO:</u></b> Material <b>Rip Stop Profissional</b>; <b>Gola</b> com entretela tecida pesponto duplo; <b>Lapela</b> no fechamento de botões frontal; Botões nº 18 e de 04 (quatro furos). <b>Platinas</b> com entretela tecida, com 5 cm de largura na base de 4,5 cm na extremidade de 14 cm de comprimento, costuras duplas abotoadas; <b>Dois bolsos</b> retangulares com prega macho de 3 cm, cantos oitavos e pesponto duplo, portinhola fixa e lisa com velcro da mesma cor de tecido, fechando de dentro para fora, unindo o bolso a portinhola; Deverá haver proteção externa, em tecido duplo, do mesmo tecido, nos cotovelos, parte superior peitoral e costa; <b>No peito esquerdo</b>, a Placa de Peito (GM), de acordo com a <b>CLASSE IV e V</b>, conforme - <b>FIGURA 3 do ANEXO B</b> que deverá ser bordada diretamente na peça <b>nas cores originais</b> (coloridas). <b>Na manga direita:</b> Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO II</b>, deverá ser bordado diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior. <b>Na manga esquerda:</b> A Bandeira do Município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b>, deverá ser bordado diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior. <b><u>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</u></b> <b>Modelo:</b> Gandola Manga Longa. <b>Tecido Base:</b> Techno Rip Stop/Santista ou que apresente a mesma qualidade. <b>Cor:</b> Azul marinho. <b>Armação:</b> Tela. <b>Composição:</b> 67% Poliéster e 33% Algodão, variação (+/- 5%). <b>Referência cor:</b> A94 Santista ou Equivalente <b>Gramatura:</b> 210 g/m<sup>2</sup>. variação (+/- 5%). <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES IV E V</b> Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 3.</b></p>	<p>UNID</p>	<p>487</p>
<p>04</p>	<p><b><u>CALÇA TIPO OPERACIONAL COR PRETA:</u></b> <b>Confecção:</b> Em tecido Rip Stop Profissional; <b>Cor:</b> Preta; <b>Cós postiço:</b> Com 7 passadores, fechamento através de botão da cor do tecido, tendo sobra de tecido na emenda do traseiro de 2 cm, possibilitando o alargamento até 3 cm ou estreitamento até 4 cm; <b>Braguilha:</b> Forrada com o mesmo tecido e fechada com zíper da mesma cor; <b>Laterais:</b> Costura overlock e rebatidas com pontos correntes simples; <b>Entre pernas e gancho:</b> Costura overlock e fechado, com ponto corrente, tendo nas extremidades sobras de tecido não inferior a 1,5 cm; <b>Bolsos:</b> 06 (seis) bolsos sendo 02(dois) dianteiros embutidos tipo faca, 2 (dois) bolsos traseiros chapados com portinholas com entretela tecido, pesponto duplo, fechamento em velcro em toda a sua extensão; e 2 (dois) bolsos laterais situado acima do joelho, fechamento em velcro em toda a sua extensão; <b>Proteção externa:</b> Em tecido duplo do mesmo tecido, na altura dos joelhos e fundo; <b><u>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</u></b> <b>Tecido:</b> Techno Rip Stop <b>Composição:</b> 67% poliéster (PES) e 33% algodão (CO). <b>Armação:</b> Tela Rip Stop <b>Gramatura:</b> 230 g/m<sup>2</sup> <b>Cor:</b> Preta. <b>OBSERVAÇÕES:</b> Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 4.</b></p>	<p>UNID</p>	<p>100</p>

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

<p>05</p>	<p><b><u>GANDOLA TIPO OPERACIONAL PRETA:</u></b> Material <b>Rip Stop Profissional</b>; <b>Gola</b> com entretela tecida pesponto duplo; <b>Lapela</b> no fechamento de botões frontal; Botões nº 18 e de 04 (quatro furos). <b>Platinas</b> com entretela tecida, com 5 cm de largura na base de 4,5 cm na extremidade de 14 cm de comprimento, costuras duplas abotoadas; <b>Dois bolsos</b> retangulares com prega macho de 3 cm, cantos oitavos e pesponto duplo, portinhola fixa e lisa com velcro da mesma cor de tecido, fechando de dentro para fora, unindo o bolso a portinhola; Deverá haver proteção externa, em tecido duplo, do mesmo tecido, nos cotovelos, parte superior peitoral e costa; <b>No peito esquerdo</b>, a Placa de Peito (GM), de acordo com a <b>CLASSE I, II e III</b>, conforme - <b>FIGURA 3 do ANEXO B</b> que deverá ser bordada diretamente na peça <b>nas cores originais</b> (coloridas). <b>Na manga direita:</b> Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO B</b>, deverá ser bordado diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior. <b>Na manga esquerda:</b> A Bandeira do Município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b>, deverá ser bordado diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior. <b><u>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</u></b> <b>Modelo:</b> Gandola Manga Longa. <b>Tecido Base:</b> Techno Rip Stop/Santista ou que apresente a mesma qualidade. <b>Cor:</b> Preta. <b>Armação:</b> Tela. <b>Composição:</b> 67% Poliéster e 33% variação (+/- 5%). <b>Referência cor:</b> 901 Santista ou Equivalente. <b>Gramatura:</b> 210 g/m<sup>2</sup> variação (+/- 5%). <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES I, II E III.</b> Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 5.</b></p>	<p>UNID</p>	<p>87</p>
<p>06</p>	<p><b><u>GANDOLA TIPO OPERACIONAL PRETA:</u></b> Material <b>Rip Stop Profissional</b>; <b>Gola</b> com entretela tecida pesponto duplo; <b>Lapela</b> no fechamento de botões frontal; Botões nº 18 e de 04 (quatro furos). <b>Platinas</b> com entretela tecida, com 5 cm de largura na base de 4,5 cm na extremidade de 14 cm de comprimento, costuras duplas abotoadas; <b>Dois bolsos</b> retangulares com prega macho de 3 cm, cantos oitavos e pesponto duplo, portinhola fixa e lisa com velcro da mesma cor de tecido, fechando de dentro para fora, unindo o bolso a portinhola; Deverá haver proteção externa, em tecido duplo, do mesmo tecido, nos cotovelos, parte superior peitoral e costa; <b>No peito esquerdo</b>, a Placa de Peito (GM), de acordo com a <b>CLASSE IV e V</b>, conforme - <b>FIGURA 3 do ANEXO B</b> que deverá ser bordada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas). <b>Na manga direita:</b> Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO II</b>, deverá ser bordado diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior. <b>Na manga esquerda:</b> A Bandeira do Município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b>, deverá ser bordado diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior. <b><u>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</u></b> <b>Modelo:</b> Gandola Manga Longa. <b>Tecido Base:</b> Techno Rip Stop/Santista ou que apresente a mesma qualidade. <b>Cor:</b> Preta <b>Armação:</b> Tela. <b>Composição:</b> 67% Poliéster e 33% variação (+/- 5%). <b>Referência cor:</b> 901 Santista ou Equivalente. <b>Gramatura:</b> 210 g/m<sup>2</sup> variação (+/- 5%). <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES IV E V</b> Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 6.</b></p>	<p>UNID</p>	<p>13</p>

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

07	<p><b>CALÇA CAMUFLADA WOODLAND AZUL:</b>  <b>Confecção:</b> Em tecido Rip Stop Profissional;  <b>Cor:</b> Woodland Azul;  <b>Cós postiço:</b> Com 7 passadores, fechamento através de botão da cor do cido, tendo sobra de tecido na emenda do traseiro de 2 cm, possibilitando o alargamento até 3 cm ou estreitamento até 4cm;  <b>Braguilha:</b> Forrada com o mesmo tecido e fechada com zíper da mesma cor;  <b>Laterais:</b> Costura overlock e rebatidas com pontos correntes simples;  <b>Entre pernas e gancho:</b> Costura overlock e fechado, com ponto corrente, tendo nas extremidades sobras de tecido não inferior a 1,5 cm;  <b>Bolsos:</b> 06 (seis) bolsos sendo 02(dois) dianteiros embutidos tipo faca, 2 (dois) bolsos traseiros chapados com portinholas com entretela tecido, pesponto duplo, fechamento em velcro em toda a sua extensão; e 2 (dois) bolsos laterais situado acima do joelho, fechamento em velcro em toda a sua extensão;  <b>Proteção externa:</b> Em tecido duplo do mesmo tecido, na altura dos joelhos e fundo;  <b>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</b>                  Tecido: <b>Techno Rip Stop</b>                  Composição: 67% poliéster e 33% algodão variação (+/-5%).                  Armação: Tela Rip Stop.                  Gramatura: 210 g/m<sup>2</sup> variação (+/-5%).                  Cor: Camuflado Woodland Azul Marinho.  <b>OBSERVAÇÕES:</b>                  Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 7.</b></p>	UNID	120
08	<p><b>GANDOLA CAMUFLADA WOODLAND AZUL:</b>                  Material <b>Rip Stop Profissional;</b>  <b>Gola</b> com entretela tecida pesponto duplo;  <b>Lapela</b> no fechamento de botões frontal;  <b>Platinas</b> com entretela tecida, com 5 cm de largura na base de 4,5 cm na extremidade de 14 cm de comprimento, costuras duplas abotoadas;  <b>Dois bolsos</b> retangulares com prega macho de 3 cm, cantos oitavos e pesponto duplo, portinhola fixa e lisa com velcro da mesma cor de tecido, fechando de dentro para fora, unindo o bolso a portinhola;                  Deverá haver proteção externa, em tecido duplo, do mesmo tecido, nos cotovelos, parte superior peitoral e costa;  <b>No peito esquerdo</b>, a Placa de Peito (GM), de acordo com a <b>CLASSE I, II e III</b>, conforme <b>FIGURA 3 do ANEXO B</b>, que <b>deverá ser bordada diretamente na peça, nas cores cinza e fundo preto.</b>  <b>Na manga direita:</b> Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO B</b>, <b>deverá ser bordado diretamente na peça, nas cores cinza e fundo preto</b>, aproximadamente 5 cm da costura superior.  <b>Na manga esquerda:</b> A Bandeira do Município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b>, <b>deverá ser bordado diretamente na peça, nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.  <b>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</b>                  Tecido: <b>Techno Rip Stop</b>                  Composição: 67% poliéster e 33% algodão variação (+/-5%)                  Armação: Tela                  Gramatura: 210 g/m<sup>2</sup> variação (+/-5%)                  Cor: Woodland Azul Marinho  <b>OBSERVAÇÕES: PARA CLASSE I, II E III</b>                  Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 8.</b></p>	UNID	98
09	<p><b>GANDOLA CAMUFLADA WOODLAND AZUL:</b>                  Material <b>Rip Stop Profissional;</b>  <b>Gola</b> com entretela tecida pesponto duplo;  <b>Lapela</b> no fechamento de botões frontal;  <b>Platinas</b> com entretela tecida, com 5 cm de largura na base de 4,5 cm na extremidade de 14 cm de comprimento, costuras duplas abotoadas;  <b>Dois bolsos</b> retangulares com prega macho de 3 cm, cantos oitavos e pesponto duplo, portinhola fixa e lisa com velcro da mesma cor de tecido, fechando de dentro para fora, unindo o bolso a portinhola;</p>	UNID	22

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

	<p>Deverá haver proteção externa, em tecido duplo, do mesmo tecido, nos cotovelos, parte superior peitoral e costa;</p> <p><b>No peito esquerdo</b>, a Placa de Peito (GM), de acordo com a <b>CLASSE IV, E V</b>, conforme <b>FIGURA 3 do ANEXO B</b>, que <b>deverá ser bordada diretamente na peça, nas cores cinza e fundo preto</b>.</p> <p><b>Na manga direita</b>: Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO B</b>, <b>deverá ser bordado</b> diretamente na peça, <b>nas cores cinza e fundo preto</b>, aproximadamente 5 cm da costura superior.</p> <p><b>Na manga esquerda</b>: A Bandeira do Município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b>, deverá ser bordado diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.</p> <p><b>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</b> Tecido: <b>Techno Rip Stop</b> Composição: 67% poliéster e 33% algodão variação (+/-5%) Armação: Tela Gramatura: 210 g/m<sup>2</sup> variação (+/-5%) Cor: Woodland Azul Marinho</p> <p><b>OBSERVAÇÕES: PARA CLASSE IV, E V</b> Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 9</b>.</p>		
<p><b>LOTE II</b> <b>UNIFORME SOCIAL</b> <b>CANÍCULA CINZA, CANÍCULA AZUL MARINHO, CALÇA SOCIAL</b></p>			
<b>10</b>	<p><b>CANÍCULA SOCIAL MANGA CURTA - COR CINZA:</b> <b>Confecção:</b> Em Tecido GRAFIL <b>Cor do tecido:</b> Cinza Claro (cinza prata ref. 804) <b>Gola:</b> Gola dupla entrelaçada, conforme talha da camisa, com 1 botão e 1 caseado sentido horizontal no pé da gola; <b>Bolsos:</b> Dois bolsos tipo envelope medindo 12 cm de largura x 130 mm de altura para os tamanhos 1, 2, 3; e 130 mm x 140 mm para os tamanhos 4, 5 e 6, com fechamento através de botões e caseado sentido vertical; e no <b>Bolso Esquerdo</b>, abertura de 2 cm para colocação de caneta na extremidade superior direita. <b>Bolso Esquerdo:</b> Abertura de 3 cm para colocação de caneta na extremidade superior direita. <b>Fechamento frontal:</b> Através de (6) seis botões e seis caseados em sentido vertical, começando 5 cm abaixo do botão do colarinho e terminando cerca de 100 mm da cintura com intervalo aproximado de 100 mm; <b>Ombros:</b> Contém duas lapelas medindo 120 mm x 50 mm para fixação de platinas com fechamento através de botões e caseado sentido horizontal; <b>Bordado na manga direita:</b> Heráldica da GMB bordada na sua <b>cor original</b> com contorno dourado, bordada diretamente na peça, aproximadamente 50 mm da costura superior (medida da heráldica 100 mm x 71,5 mm – conforme anexo II - figura 2). <b>Bordado na manga esquerda:</b> Bandeira de Belém bordada na sua <b>cor original</b> e com contorno dourado, bordada diretamente na peça, a aproximadamente 50mm da costura superior (medida da bandeira 60 mm x 80 mm – conforme anexo II- figura 1). <b>Botões:</b> Em concordância com a tonalidade do tecido</p> <p><b>OBSERVAÇÕES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O tecido deverá ser isento de furos, deformações, marcas e manchas, fios puxados, cortes ou rasgos.</li> <li>• As peças deverão estar isentas de costuras tortas, franzidas, linhas soltas, bolhas nas partes com entretelas, deformidades ou outros fatores que possam prejudicar sua utilização ou aspecto.</li> <li>• Cada peça deverá possuir internamente etiqueta informando: composição do tecido, nome ou marca do fabricante e do confeccionista, número do manequim, instrução de lavagem.</li> </ul> <p><b>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</b> <b>Tecido:</b> Grafil. <b>Composição:</b> 33% algodão e 67 % poliéster. <b>Gramatura:</b> 106 g/m<sup>2</sup>. Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 10</b>.</p>	<b>UNID</b>	<b>282</b>
<b>11</b>	<p><b>CALÇA SOCIAL AZUL MARINHO:</b> <b>Confecção:</b> Em tecido Gabardine microfibra c/ elastano <b>Cor:</b> Azul marinho;</p>	<b>UNID</b>	<b>282</b>

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

	<p><b>Modelo:</b> Social sem pregas frontais;  <b>Bolsos:</b> 04 (Quatro) bolsos sendo 02 (dois) laterais tipo faca e 02 (dois) traseiros embutidos sem botão;  <b>Modelo:</b> Social clássica, sem pregas, com 07 (sete), passantes de cinto sem costuras aparentes, barra do tipo tradicional, braguilha fechada através de zíper reforçado na tonalidade do tecido, com 04 (quatro) bolsos, sendo 02 (dois) dianteiros tipo de faca pespontados e 02 (dois) bolsos traseiros embutidos internamente o cós deverá ter uma faixa em silicone para evitar escorregamento da camisa e ser entretelado e forrado em toda extensão, na mesma tonalidade e material do forro dos bolsos.  <b>Botões:</b> Em concordância com a tonalidade do tecido  <b>OBSERVAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>O tecido deverá ser isento de furos, deformações, marcas e manchas, fios puxados, cortes ou rasgos.</li> <li>As peças deverão estar isentas de costuras tortas, franzidas, linhas soltas, bolhas nas partes com entretelas, deformidades ou outros fatores que possam prejudicar sua utilização ou aspecto.</li> <li>Cada peça deverá possuir internamente etiqueta informando: composição do tecido, nome ou marca do fabricante e do confeccionista, número do manequim, instrução de lavagem.</li> </ul> <p><b>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</b>  <b>Tecido:</b> Gabardine Microfibra c/ elastano.  <b>Composição:</b> 97% de poliéster e 3% elastano.  <b>Gramatura:</b> 146/155 g/ m<sup>2</sup>  Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 11.</b></p>	
<p>12</p>	<p style="text-align: center;"><b>CONJUNTO: CANÍCULA E CALÇA SOCIAL</b></p> <p><b>CANÍCULA SOCIAL MANGA CURTA – AZUL MARINHO</b>  <b>Confecção:</b> Em tecido gabardine microfibra c elastano  <b>Cor:</b> Azul marinho  <b>Gola:</b> Gola dupla entrelaçada, conforme talha da camisa, com 1 botão e 1 caseado sentido horizontal no pé da gola;  <b>Bolsos:</b> Dois bolsos tipo envelope medindo 12 cm de largura x 130 mm de altura para os tamanhos 1, 2, 3; e 130 mm x 140 mm para os tamanhos 4, 5 e 6, com fechamento através de botões e caseado sentido vertical; e no <b>Bolso Esquerdo</b>, abertura de 2 cm para colocação de caneta na extremidade superior direita.  <b>Bolso Esquerdo:</b> Abertura de 3 cm para colocação de caneta na extremidade superior direita.  <b>Fechamento frontal:</b> Através de (6) seis botões e seis caseados em sentido vertical, começando 5 cm abaixo do botão do colarinho e terminando cerca de 100 mm da cintura com intervalo aproximado de 100 mm;  <b>Ombros:</b> Contém duas lapelas medindo 120 mm x 50 mm para fixação de platinas com fechamento através de botões e caseado sentido horizontal;  <b>Bordado na manga direita:</b> Heráldica da GMB bordada na sua <b>cor original</b> com contorno dourado, bordada diretamente na peça, aproximadamente 50 mm da costura superior (medida da heráldica 100 mm x 71,5 mm – conforme anexo II - figura 2).  <b>Bordado na manga esquerda:</b> Bandeira de Belém bordada na sua <b>cor original</b> e com contorno dourado, bordada diretamente na peça, a aproximadamente 50mm da costura superior (medida da bandeira 60 mm x 80 mm – conforme anexo II- figura 1).  <b>Botões:</b> Em concordância com a tonalidade do tecido  <b>OBSERVAÇÕES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>O tecido deverá ser isento de furos, deformações, marcas e manchas, fios puxados, cortes ou rasgos.</li> <li>As peças deverão estar isentas de costuras tortas, franzidas, linhas soltas, bolhas nas partes com entretelas, deformidades ou outros fatores que possam prejudicar sua utilização ou aspecto.</li> <li>Cada peça deverá possuir internamente etiqueta informando: composição do tecido, nome ou marca do fabricante e do confeccionista, número do manequim, instrução de lavagem.</li> </ul> <p><b>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</b>  <b>Tecido:</b> Gabardine microfibra c/ elastano  <b>Composição:</b> 97% poliéster e 3 % elastano.  <b>Gramatura:</b> 146/155g/m<sup>2</sup>.  Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 12.</b></p> <p><b>CALÇA SOCIAL AZUL MARINHO</b></p>	<p>UNID 282</p>

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

	<p><b>Confecção:</b> Em tecido Gabardine microfibra c/ elastano  <b>Cor:</b> Azul marinho;  <b>Modelo:</b> Social sem pregas frontais;  <b>Bolsos:</b> 04 (Quatro) bolsos sendo 02 (dois) laterais tipo faca e 02 (dois) traseiros embutidos sem botão  <b>Modelo:</b> Social clássica, sem pregas, com 07 (sete), passantes de cinto sem costuras aparentes, barra do tipo tradicional, braguilha fechada através de zíper reforçado na tonalidade do tecido, com 04 (quatro) bolsos, sendo 02 (dois) dianteiros tipo de faca pespontados e 02 (dois) bolsos traseiros embutidos internamente o cós deverá ter uma faixa em silicone para evitar escorregamento da camisa e ser entretelado e forrado em toda extensão, na mesma tonalidade e material do forro dos bolsos.  <b>Botões:</b> Em concordância com a tonalidade do tecido  <b>OBSERVAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>O tecido deverá ser isento de furos, deformações, marcas e manchas, fios puxados, cortes ou rasgos.</li> <li>As peças deverão estar isentas de costuras tortas, franzidas, linhas soltas, bolhas nas partes com entretelas, deformidades ou outros fatores que possam prejudicar sua utilização ou aspecto.</li> <li>Cada peça deverá possuir internamente etiqueta informando: composição do tecido, nome ou marca do fabricante e do confeccionista, número do manequim, instrução de lavagem.</li> </ul> <p><b>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</b>  <b>Tecido:</b> Gabardine Microfibra c/ elastano.  <b>Composição:</b> 97% de poliéster e 3% elastano.  <b>Gramatura:</b> 146/155 g/ m<sup>2</sup>  Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 12.</b></p>		
<p><b>LOTE III</b>  <b>CAMISETAS DE MALHA – AZUL MARINHO, PRETA, BRANCA</b></p>			
13	<p><b>CAMISETA DE MALHA COR AZUL MARINHO:</b>  <b>Confecção:</b> Em tecido de Malha Fria PV;  <b>Composição:</b> 67% poliéster e 33% viscose;  <b>Corte reto;</b>  <b>Gola olímpica sanfonada de 2,5 cm de largura;</b>  <b>Manga de bainha sanfonada.</b>  Na frente à altura do peito esquerdo, o <b>Distintivo da Guarda Municipal de Belém, FIGURA 3 – ANEXO B</b>, de acordo com a <b>CLASSE I, II e III</b>, que deverá ser pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas);  <b>Na manga direita:</b> A Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO B</b>, pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.  <b>Na manga esquerda:</b> A Bandeira do município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b>, pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.  <b>Grafismo: Nas Costas:</b> à 11 cm da costura da gola a palavra <b>GUARDA MUNICIPAL</b>, arqueada para cima e logo abaixo a palavra <b>BELÉM</b> centralizada. Fonte Arial Black; <b>cor amarela</b>, conforme figura 5 do <b>ANEXO B</b>.  <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES I, II E III.</b>  Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO C - ITEM 1.</b></p>	UNID	1.032
14	<p><b>CAMISETA DE MALHA COR AZUL MARINHO:</b>  <b>Confecção:</b> Em tecido de Malha Fria PV;  <b>Composição:</b> 67% poliéster e 33% viscose;  <b>Corte reto;</b>  <b>Gola olímpica sanfonada de 2,5 cm de largura;</b>  <b>Manga de bainha sanfonada.</b>  Na frente à altura do peito esquerdo, o <b>Distintivo da Guarda Municipal de Belém, FIGURA 3 – ANEXO B</b>, de acordo com a <b>CLASSE IV e V</b>, que deverá ser pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas);  <b>Na manga direita:</b> A Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO B</b>, pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.</p>	UNID	968

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

	<p><b>Na manga esquerda:</b> A Bandeira do município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b>, pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior. <b>Grafismo: Nas Costas:</b> à 11 cm da costura da gola a palavra <b>GUARDA MUNICIPAL</b>, arqueada para cima e logo abaixo a palavra <b>BELÉM</b> centralizada. Fonte Arial Black; <b>cor amarela</b>, conforme figura 5 do <b>ANEXO B</b>. <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES IV E V.</b> Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO C - ITEM 1.</b></p>		
15	<p><b><u>CAMISETA DE MALHA COR PRETA:</u></b> <b>Confecção:</b> Em tecido de Malha Fria PV; <b>Composição:</b> 67% poliéster e 33% viscose; <b>Corte reto;</b> <b>Gola olímpica sanfonada de 2,5 cm de largura;</b> <b>Manga de bainha sanfonada.</b> Na frente à altura do peito esquerdo, o <b>Distintivo da Guarda Municipal de Belém, FIGURA 4 – ANEXO B</b>, de acordo com a <b>CLASSE I, II e III</b>, que deverá ser pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas); <b>Na manga direita:</b> A Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO B</b>, pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior. <b>Na manga esquerda:</b> A Bandeira do município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b>, pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior. <b>Grafismo: Nas Costas:</b> à 11 cm da costura da gola a palavra <b>GUARDA MUNICIPAL</b>, arqueada para cima e logo abaixo a palavra <b>BELÉM</b> centralizada. Fonte Arial Black; <b>cor amarela</b>, conforme figura 5 do <b>ANEXO B</b>. <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES I, II E III.</b> Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO C - ITEM 3.</b></p>	UNID	184
16	<p><b><u>CAMISETA DE MALHA COR PRETA:</u></b> <b>Confecção:</b> Em tecido de Malha Fria PV; <b>Composição:</b> 67% poliéster e 33% viscose; <b>Corte reto;</b> <b>Gola olímpica sanfonada de 2,5 cm de largura;</b> <b>Manga de bainha sanfonada.</b> Na frente à altura do peito esquerdo, o <b>Distintivo da Guarda Municipal de Belém, FIGURA 4 – ANEXO B</b>, de acordo com a <b>CLASSE IV e V</b>, que deverá ser pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas); <b>Na manga direita:</b> A Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO B</b>, pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior. <b>Na manga esquerda:</b> A Bandeira do município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b>, pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior. <b>Grafismo: Nas Costas:</b> à 11 cm da costura da gola a palavra <b>GUARDA MUNICIPAL</b>, arqueada para cima e logo abaixo a palavra <b>BELÉM</b> centralizada. Fonte Arial Black; <b>cor amarela</b>, conforme figura 5 do <b>ANEXO B</b>. <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES IV E V</b> Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO C - ITEM 3.</b></p>	UNID	36
17	<p><b><u>CAMISETA DE MALHA - COR BRANCA:</u></b> <b>Confecção:</b> Em tecido de Malha Fria PV <b>Corte:</b> Reto; <b>Gola:</b> Olímpica sanfonada de 2,5 cm de largura; <b>Manga:</b> De bainha simples <b>Composição:</b> 67% poliéster e 33% algodão; Na frente à altura do peito esquerdo, o <b>Distintivo da Guarda Municipal de Belém, FIGURA 4 – ANEXO B</b>, de acordo com a <b>CLASSE I, II e III</b>, que deverá ser pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas); <b>Na manga direita:</b> A Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO B</b>, pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior. <b>Na manga esquerda:</b> A Bandeira do município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b>, pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior. <b>Grafismo: Nas Costas:</b> à 11 cm da costura da gola a palavra <b>GUARDA MUNICIPAL</b>, arqueada para cima e logo abaixo a palavra <b>BELÉM</b> centralizada. Fonte Arial Black; <b>cor azul marinho</b>, conforme figura 5 do <b>ANEXO B</b>.</p>	UNID	130

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

	<b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES I, II E III.</b> Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO C - ITEM 2.</b>		
18	<b>CAMISETA DE MALHA - COR BRANCA:</b> <b>Confecção:</b> Em tecido de Malha Fria PV <b>Corte:</b> Reto; <b>Gola:</b> Olímpica sanfonada de 2,5 cm de largura; <b>Manga:</b> De bainha simples <b>Composição:</b> 67% poliéster e 33% algodão; Na frente à altura do peito esquerdo, o <b>Distintivo da Guarda Municipal de Belém, FIGURA 4 – ANEXO B</b> , de acordo com a <b>CLASSE IV, e V</b> , que deverá ser pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas); <b>Na manga direita:</b> A Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO B</b> , pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior. <b>Na manga esquerda:</b> A Bandeira do município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b> , pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior. <b>Grafismo: Nas Costas:</b> à 11 cm da costura da gola a palavra <b>GUARDA MUNICIPAL</b> , arqueada para cima e logo abaixo a palavra <b>BELÉM</b> centralizada. Fonte Arial Black; <b>cor azul marinho</b> , conforme figura 5 do <b>ANEXO B.</b> <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES IV, E V.</b> Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO C - ITEM 2.</b>	UNID	152
<b>LOTE IV</b> <b>GANDOLA TÁTICA MODELO COMBAT T-SHIRT</b> <b>AZUL MARINHO, PRETA, CAMUFLADA WOODLAND AZUL MARINHO</b>			
19	<b>CAMISA MANGA LONGA MODELO COMBAT T-SHIRT – COR AZUL MARINHO</b> <b>Material</b> dry tec 100% poliéster e rip stop na cor azul marinho (nas mangas); <b>Manga longa</b> , em tecidos Rip Stop e reforço nos cotovelos na cor azul marinho; <b>Corpo</b> em dry tec 100% poliéster na cor azul marinho; <b>Em cada manga</b> há um bolso com fechamento de zíper. Tamanho dos bolsos mangas: 17cm largura x 22cm altura com abertura de 14cm (zíper). <b>Zipper na gola; Na frente à altura do peito esquerdo</b> , a Placa de Peito de acordo com a classe do GM, deverá ser bordada diretamente na peça, nas cores originais; <b>Na manga esquerda</b> a Bandeira do município de Belém, bordada diretamente na peça, nas cores originais, a altura do bolso; <b>Na manga direita</b> o brasão da Guarda Municipal de Belém, bordado diretamente na peça, originais, a altura do bolso. <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES I, II e III.</b> <b>Modelos conforme ilustração do ANEXO D - ITEM 13.</b>	UNID	513
20	<b>CAMISA MANGA LONGA MODELO COMBAT T-SHIRT – COR AZUL MARINHO</b> <b>Material</b> dry tec 100% poliéster e rip stop na cor azul marinho (nas mangas); <b>Manga longa</b> , em tecidos Rip Stop e reforço nos cotovelos na cor azul marinho; <b>Corpo</b> em dry tec 100% poliéster na cor azul marinho; <b>Em cada manga</b> há um bolso com fechamento de zíper. Tamanho dos bolsos mangas: 17cm largura x 22cm altura com abertura de 14cm (zíper). <b>Zipper na gola; Na frente à altura do peito esquerdo</b> , a Placa de Peito de acordo com a classe do GM, deverá ser bordada diretamente na peça, nas cores originais; <b>Na manga esquerda</b> a Bandeira do município de Belém, bordada diretamente na peça, nas cores originais, a altura do bolso; <b>Na manga direita</b> o brasão da Guarda Municipal de Belém, bordado diretamente na peça, originais, a altura do bolso. <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES IV e V.</b> <b>Modelos conforme ilustração do ANEXO D - ITEM 13.</b>	UNID	487
21	<b>CAMISA MANGA LONGA MODELO COMBAT T-SHIRT – COR PRETA</b> <b>Material</b> dry tec 100% poliéster e rip stop na cor preta (nas mangas); <b>Manga longa</b> , em tecidos Rip Stop e reforço nos cotovelos na preta; <b>Corpo</b> em dry tec 100% poliéster na cor preta; <b>Em cada manga</b> há um bolso com fechamento de zíper. Tamanho dos bolsos mangas: 17cm largura x 22cm altura com abertura de 14cm (zíper). <b>Zipper na gola; Na frente à altura do peito esquerdo</b> , a Placa de Peito de acordo com a classe do GM, deverá ser bordada diretamente na peça, nas cores originais; <b>Na manga esquerda</b> a Bandeira do município de Belém, bordada diretamente na peça, nas cores originais, a altura do bolso; <b>Na manga direita</b> o brasão da Guarda Municipal de Belém, bordado diretamente na peça, originais, a altura do bolso. <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES I, II, III.</b> Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 14.</b>	UNID	87
22	<b>CAMISA MANGA LONGA MODELO COMBAT T-SHIRT – COR PRETA</b> <b>Material</b> dry tec 100% poliéster e rip stop na cor preta (nas mangas); <b>Manga longa</b> , em tecidos Rip Stop e reforço nos cotovelos na preta; <b>Corpo</b> em dry tec 100% poliéster na cor preta; <b>Em</b>	UNID	13

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

	<p><b>cada manga</b> há um bolso com fechamento de zíper. Tamanho dos bolsos mangas: 17cm largura x 22cm altura com abertura de 14cm (ziper). <b>Zipper na gola; Na frente à altura do peito esquerdo</b>, a Placa de Peito de acordo com a classe do GM, deverá ser bordada diretamente na peça, nas cores originais; <b>Na manga esquerda</b> a Bandeira do município de Belém, bordada diretamente na peça, nas cores originais, a altura do bolso; <b>Na manga direita</b> o brasão da Guarda Municipal de Belém, bordado diretamente na peça, originais, a altura do bolso. <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES IV e V. Modelos conforme ilustração do ANEXO D - ITEM 14.</b></p>		
23	<p><b><u>CAMISA MANGA LONGA MODELO COMBAT T-SHIRT – COR WOODLAND CAMUFLADO AZUL</u></b> <b>Material</b> dry tec 100% poliéster e rip stop na cor woodland camuflado azul marinho (nas mangas); <b>Manga longa</b>, em tecidos Rip Stop e reforço nos cotovelos na cor woodland camuflado azul marinho; <b>Corpo</b> em dry tec 100% poliéster na cor preta; <b>Em cada manga</b> há um bolso com fechamento de zíper. Tamanho dos bolsos mangas: 17cm largura x 22cm altura com abertura de 14cm (zipper). <b>Zipper na gola; Na frente à altura do peito esquerdo</b>, a Placa de Peito de acordo com a classe do GM, deverá ser bordada diretamente na peça, nas cores originais; <b>Na manga esquerda</b> a Bandeira do município de Belém, bordada diretamente na peça, nas cores originais, a altura do bolso; <b>Na manga direita</b> o brasão da Guarda Municipal de Belém, bordado diretamente na peça, originais, a altura do bolso. <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES I, II e III. Modelos conforme ilustração do ANEXO D - ITEM 15.</b></p>	UNID	98
24	<p><b><u>CAMISA MANGA LONGA MODELO COMBAT T-SHIRT – COR WOODLAND CAMUFLADO AZUL</u></b> <b>Material</b> dry tec 100% poliéster e rip stop na cor woodland camuflado azul marinho (nas mangas); <b>Manga longa</b>, em tecidos Rip Stop e reforço nos cotovelos na cor woodland camuflado azul marinho; <b>Corpo</b> em dry tec 100% poliéster na cor preta; <b>Em cada manga</b> há um bolso com fechamento de zíper. Tamanho dos bolsos mangas: 17cm largura x 22cm altura com abertura de 14cm (zipper). <b>Zipper na gola; Na frente à altura do peito esquerdo</b>, a Placa de Peito de acordo com a classe do GM, deverá ser bordada diretamente na peça, nas cores originais; <b>Na manga esquerda</b> a Bandeira do município de Belém, bordada diretamente na peça, nas cores originais, a altura do bolso; <b>Na manga direita</b> o brasão da Guarda Municipal de Belém, bordado diretamente na peça, originais, a altura do bolso. <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES IV e V. Modelos conforme ilustração do ANEXO D - ITEM 15.</b></p>	UNID	22

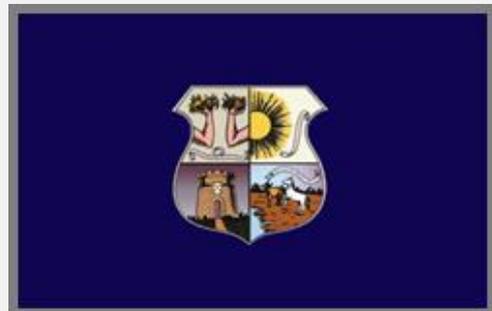
**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**ANEXO B  
LOGOMARCAS**

**FIGURA 1 – BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE BELÉM.**

A Bandeira de Belém deverá ser **Bordada na Manga Esquerda na Gandola Azul marinho, Canícula Azul, Canícula Cinza – na cor original com contorno dourado.** Na **Gandola Preta e na Gandola Woodland Azul – na cor original com contorno cinza;** da e deverá ser **Pintada na Manga Esquerda da Camiseta Branca e na Camiseta Azul – na cor original com contorno dourado;** e na **Camiseta Preta – na cor original com contorno cinza.**

Obedecendo as proporções de **60 mm de altura por 80 mm de largura.**



**FIGURA 2 – HERÁLDICA DA GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM.**

A Heráldica deverá ser **Bordada na Manga Esquerda na Gandola Azul marinho, Gandola Preta, Canícula Azul, e Canícula Cinza – na cor original com contorno dourado.** Na **Gandola Camuflada Woodland Azul – nas cores cinza e preto com contorno cinza;** e deverá ser **Pintada na Manga Esquerda da Camiseta Branca, na Camiseta Azul e na Camiseta Preta – na cor original com contorno dourado;** Obedecendo as proporções de **100 mm de altura por 71,5 mm de largura.**



**FIGURA 3 - PLACA DE PEITO – CLASSE I, II e III (com variações de cores)**

A Placa de Peito deverá ser **Bordada – no padrão normal, diretamente no lado Esquerdo,** acima do bolso da **Gandola Azul marinho e Gandola Preta; Bordada – no padrão cinza e preto,**

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

diretamente no lado **Esquerdo**, acima do bolso da **Gandola Camuflada Woodland Azul**; e deverá ser **Pintada** do lado **Esquerdo** do peito nas **Camisetas branca, azul e preta – no padrão normal**, Obedecendo as proporções de 75 mm de altura por 65 mm de largura.

**OBSERVAÇÕES: PARA CLASSE I, II E III.**



**PADRÃO NORMAL**



**PADRÃO CINZA E PRETO**



**PADRÃO NORMAL PINTADO**

**FIGURA 4 - PLACA DE PEITO – CLASSE IV e V (com variações de cores)**

A Placa de Peito deverá ser **Bordada – no padrão normal**, diretamente no lado **Esquerdo**, acima do bolso da **Gandola Azul marinho, e Gandola Preta**; **Bordada – no padrão cinza e preto**, diretamente no lado **Esquerdo**, acima do bolso da **Gandola Camuflada Woodland Azul**; e deverá ser **Pintada** do lado **Esquerdo** do peito nas **Camisetas branca, azul e preta – no padrão normal**, Obedecendo as proporções de 75 mm de altura por 65 mm de largura.

**OBSERVAÇÕES: PARA CLASSE IV, E V.**



**PADRÃO NORMAL**



**PADRÃO CINZA E PRETO**

**(PINTADO OU BORDADO)**

COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

**FIGURA 5 – NOME GUARDA MUNICIPAL (com variações de cores)**

**Grafismo:** Pintado diretamente **Nas Costas**, à 11 cm da costura da gola a palavra **GUARDA MUNICIPAL**, arqueada para cima e logo abaixo a palavra **BELÉM** centralizada. Fonte Arial Black. Na camisa **Branca** pintado na cor **Azul marinho**, na **camisa Azul** e na **camisa Preta**, pintado na **cor amarelo**.



**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**ANEXO C**  
**DETALHAMENTO CAMISETAS – CLASSES I, II, III, IV e V (IMAGENS ILUSTRATIVAS)**

**ITEM 1 - CAMISETA DE MALHA COR AZUL MARINHO – BRASÃO DE PEITO POR CLASSES**



**GM CLASSE I, II e III**

**GM CLASSE IV e V**

**ITEM 2 - CAMISETA DE MALHA COR BRANCA – BRASÃO DE PEITO POR CLASSES**



**GM CLASSE I, II e III**

**GM CLASSE IV e V**

**ITEM 3 - CAMISETA DE MALHA COR PRETA – BRASÃO DE PEITO POR**



**GM CLASSE I, II e III**

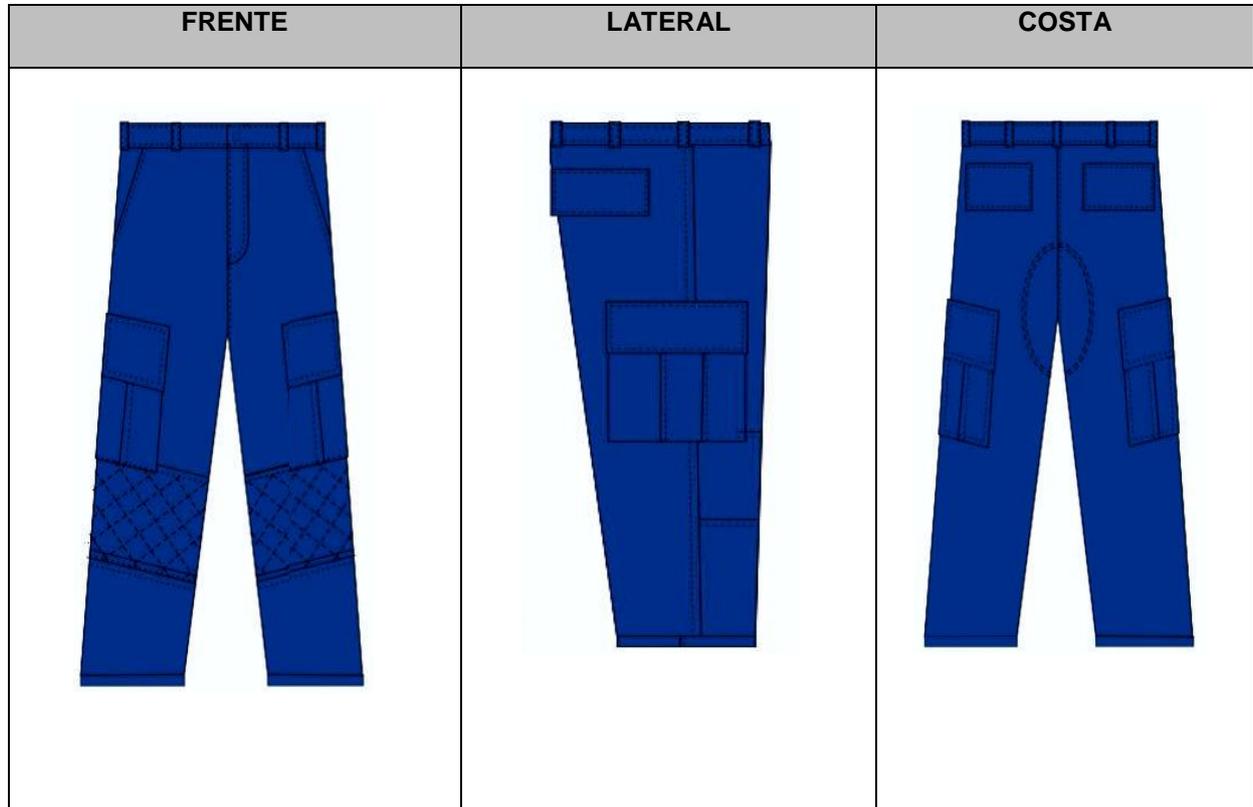
**GM CLASSE IV e V**

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**ANEXO D**

**DETALHAMENTO UNIFORMES CLASSES I, II, III, IV e V (IMAGENS ILUSTRATIVAS)**

**ITEM 1 - CALÇA TIPO OPERACIONAL AZUL MARINHO**



**ITEM 2 - GANDOLA TIPO OPERACIONAL AZUL MARINHO (GM CLASSES I, II E III)**



**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**ITEM 3 - GANDOLA TIPO OPERACIONAL AZUL MARINHO (GM CLASSES I, II E III)**



**ITEM 4 - CALÇA TIPO OPERACIONAL PRETA:**



**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**ITEM 5 - GANDOLA TIPO OPERACIONAL PRETA (GM CLASSE I, II E III)**



**ITEM 6 - GANDOLA TIPO OPERACIONAL PRETA (GM CLASSE IV, E V)**



**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**ITEM 7 - GANDOLA TIPO OPERACIONAL CAMUFLADA WOODLAND AZUL MARINHO**



**ITENS 8 E 9- GANDOLA TIPO OPERACIONAL CAMUFLADA WOODLAND AZUL MARINHO**



**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

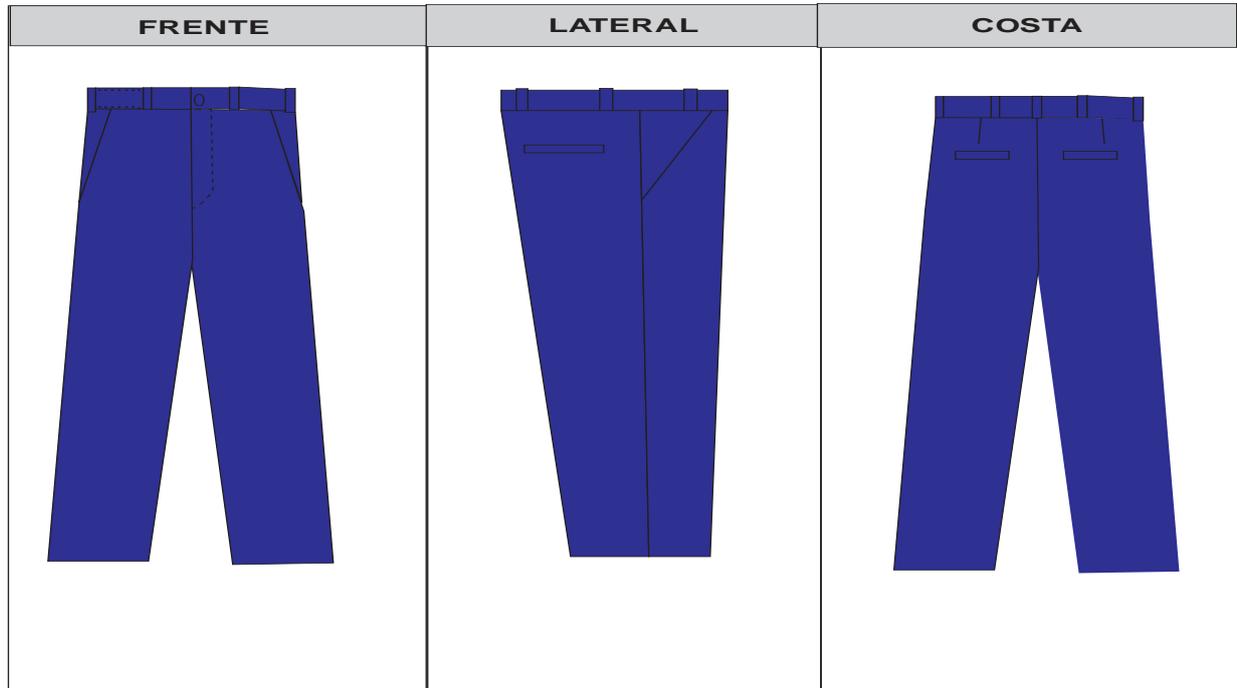
ITEM 8 - GM CLASSE I, II, E III	ITEM 9 - GM CLASSE IV, E V
	

**ITEM 10 – CANÍCULA SOCIAL CINZA**



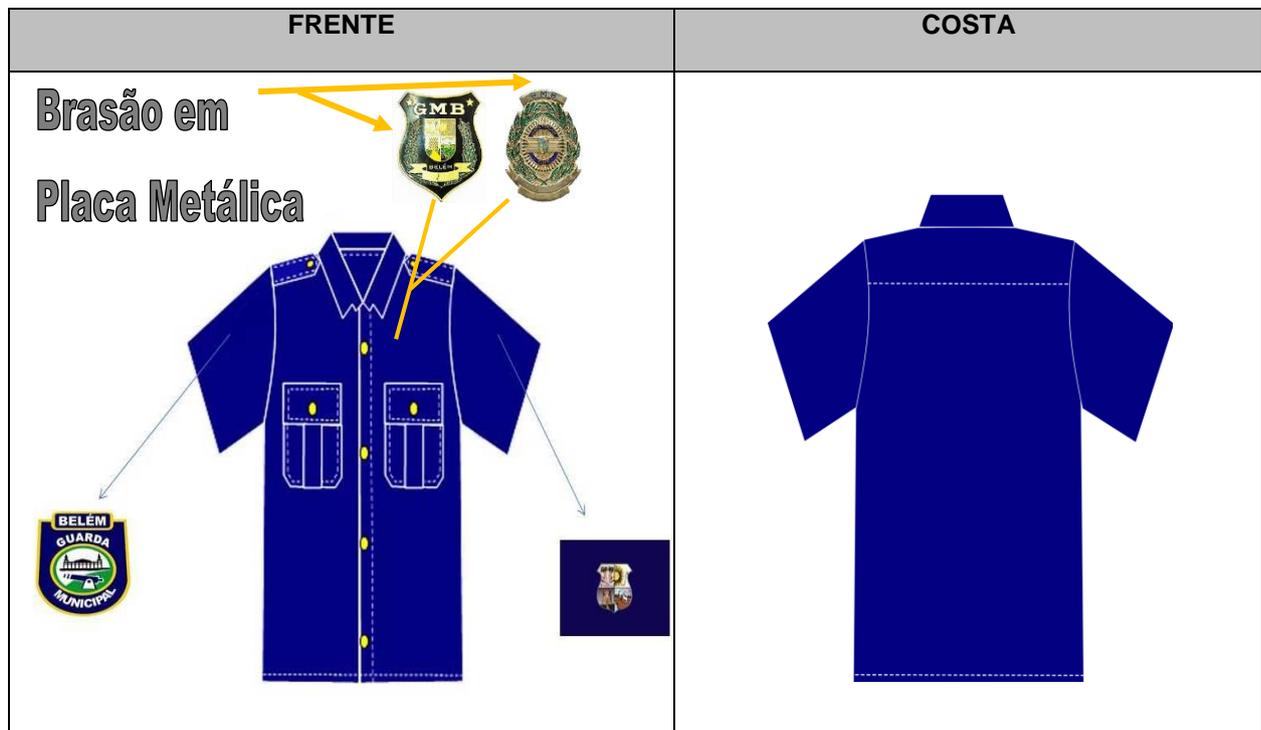
**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**ITEM 11 – CALÇA SOCIAL AZUL MARINHO**



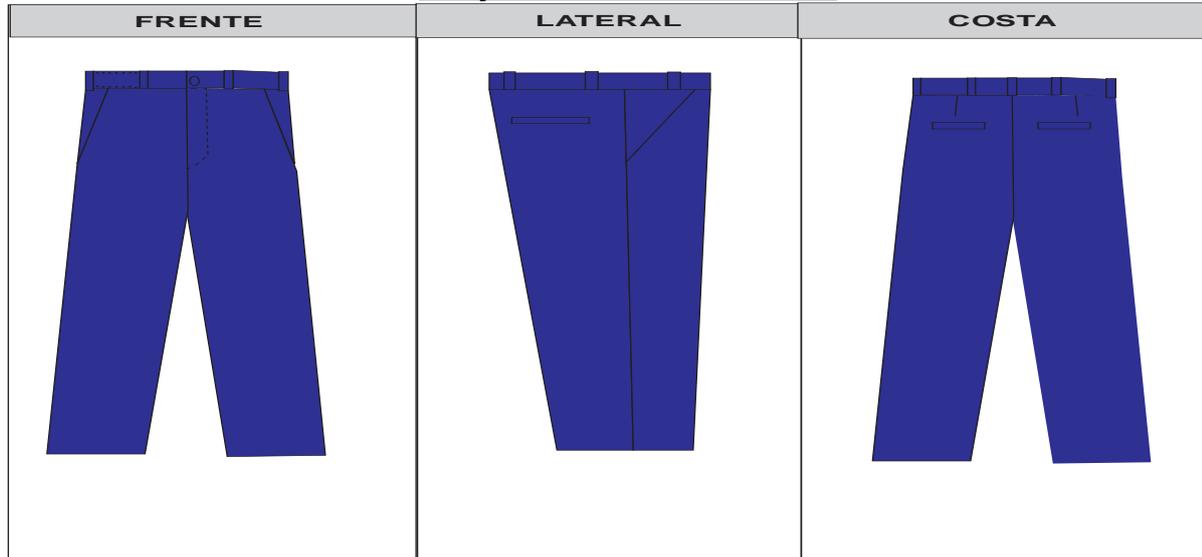
**ITEM 12 – CONJUNTO (CALÇA SOCIAL + CANÍCULA MANGA CURTA AZUL MARINHO)**

**CANÍCULA MANGA CURTA AZUL MARINHO**



**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**CALÇA SOCIAL AZUL MARINHO**



**ITEM 13 – CAMISA MANGA LONGA MODELO COMBAT T-SHIRT AZUL MARINHO (GANDOLA)**



**ITEM 14 – CAMISA MANGA LONGA MODELO COMBAT T-SHIRT PRETA (GANDOLA)**



**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**ITEM 15 – CAMISA MANGA LONGA MODELO COMBAT T-SHIRT CAMUFLADA AZUL (GANDOLA)**



**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**ANEXO E  
GRADE DE UNIFORME POR CLASSES**

**GRADE DE UNIFORME AZUL MARINHO POR CLASSES**

<b>UNIFORME OPERACIONAL AZUL MARINHO</b>													
<b>TAMANHO</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>50</b>	<b>52</b>	<b>54</b>	<b>56</b>	<b>58</b>	<b>TOTAL</b>
<b>CALÇA OPERACIONAL RIP STOP AZUL MARINHO</b>	36	60	206	382	454	328	266	134	52	40	22	20	<b>2.000</b>
<b>GANDOLA OPERACIONAL RIP STOP AZUL MARINHO CL I, II, III</b>	22	58	122	130	89	43	24	6	6	5	5	3	<b>513</b>
<b>GANDOLA OPERACIONAL RIP STOP AZUL MARINHO CL IV, V</b>	14	48	86	103	93	54	46	19	13	5	3	3	<b>487</b>

<b>CAMISA DE MALHA AZUL MARINHO</b>							
<b>TAMANHO</b>	<b>PP</b>	<b>P</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>GG</b>	<b>XG</b>	<b>TOTAL</b>
<b>CLASSE I, II e III</b>	9	118	230	117	32	10	<b>516</b>
<b>CLASSE IV e V</b>	6	77	173	149	69	10	<b>484</b>

**GRADE DE UNIFORME OPERACIONAL PRETO POR CLASSES**

<b>UNIFORME TÁTICO PRETO (RONDAC)</b>													
<b>TAMANHO</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>50</b>	<b>52</b>	<b>54</b>	<b>56</b>	<b>58</b>	<b>TOTAL</b>
<b>CALÇA TÁTICA RIP STOP PRETO</b>	0	2	8	31	25	18	7	5	2	2	0	0	<b>100</b>
<b>GANDOLA TÁTICA RIP STOP PRETO CL I, II, III</b>	0	4	10	25	35	7	3	2	1	0	0	0	<b>87</b>
<b>GANDOLA TÁTICA RIP STOP PRETO CL IV, V</b>	0	2	3	2	2	3	1	0	0	0	0	0	<b>13</b>

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

<b>CAMISA DE MALHA PRETA TÁTICOS (RONDAC, ATAC, GAT, IEAT)</b>							
TAMANHO	PP	P	M	G	GG	XG	TOTAL
CLASSE I, II e III	0	23	92	55	14	0	<b>184</b>
CLASSE IV e V	0	5	12	13	6	0	<b>36</b>

**GRADE DE UNIFORME TÁTICO CAMUFLADO WOODLAND AZUL POR CLASSES**

<b>UNIFORME TÁTICO CAMUFLADO WOODLAND AZUL MARINHO (GAT, ATAC)</b>													
TAMANHO	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	TOTAL
CALÇA TÁTICA RIP STOP CAMUFLADO WOODLAND AZUL MARINHO	6	8	15	23	23	19	16	4	4	2	0	0	<b>120</b>
GANDOLA TÁTICA RIP STOP CAMUFLADO WOODLAND AZUL MARINHO CL I, II, III	6	11	15	30	18	9	6	3	0	0	0	0	<b>98</b>
GANDOLA TÁTICA RIP STOP CAMUFLADO WOODLAND AZUL MARINHO CL IV, V	0	2	3	4	6	4	2	1	0	0	0	0	<b>22</b>

**GRADE DE UNIFORME SOCIAL ADMINISTRATIVO POR CLASSES**

<b>UNIFORME ADMINISTRATIVO</b>													
TAMANHO	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	TOTAL
CALÇA SOCIAL AZUL MARINHO	7	14	33	46	60	49	26	21	11	7	5	3	<b>282</b>

TAMANHO	1	2	3	4	5	6	TOTAL
CANÍCULA AZUL MARINHO	46	112	68	30	26	0	<b>282</b>
CANÍCULA CINZA	46	112	68	30	26	0	<b>282</b>

<b>CAMISA DE MALHA BRANCA</b>							
TAMANHO	PP	P	M	G	GG	XG	TOTAL
CLASSE I, II e III	3	36	43	32	13	3	<b>130</b>
CLASSE IV e V	4	30	53	39	19	7	<b>152</b>

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**GRADE DE GANDOLAS MANGA LONGA T-SHIRT (COMBAT) POR CLASSES**

<b>GANDOLA OPERACIONAL COMBAT AZUL MARINHO</b>													
<b>TAMANHO</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>50</b>	<b>52</b>	<b>54</b>	<b>56</b>	<b>58</b>	<b>TOTAL</b>
<b>GANDOLA OPERACIONAL COMBAT AZUL MARINHO CL I, II, III</b>	22	58	122	130	89	43	24	6	6	5	5	3	<b>513</b>
<b>GANDOLA OPERACIONAL COMBAT AZUL MARINHO CL IV, V</b>	14	48	86	103	93	54	46	19	13	5	3	3	<b>487</b>

<b>GANDOLA TÁTICA COMBAT PRETA (RONDAC)</b>													
<b>TAMANHO</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>50</b>	<b>52</b>	<b>54</b>	<b>56</b>	<b>58</b>	<b>TOTAL</b>
<b>GANDOLA TÁTICA COMBAT PRETA CL I, II, III</b>	0	4	10	25	35	7	3	2	1	0	0	0	<b>87</b>
<b>GANDOLA TÁTICA RIP STOP PRETO CL IV, V</b>	0	2	3	2	2	3	1	0	0	0	0	0	<b>13</b>

<b>GANDOLA TÁTICA COMBAT CAMUFLADO WOODLAND AZUL MARINHO (GAT, ATAC)</b>													
<b>TAMANHO</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>50</b>	<b>52</b>	<b>54</b>	<b>56</b>	<b>58</b>	<b>TOTAL</b>
<b>GANDOLA TÁTICA COMBAT CAMUFLADO WOODLAND AZUL MARINHO CL I, II, III</b>	6	11	15	30	18	9	6	3	0	0	0	0	<b>98</b>
<b>GANDOLA TÁTICA COMBAT CAMUFLADO WOODLAND AZUL MARINHO CL IV, V</b>	0	2	3	4	6	4	2	1	0	0	0	0	<b>22</b>

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**ANEXO II  
ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, QUANTITATIVO ESTIMADO E VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL**

<b>LOTE 1 – UNIFORME OPERACIONAL AZUL MARINHO, PRETO, CAMUFLADO WOODLAND AZUL MARINHO - (AMPLA DISPUTA)</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND.</b>	<b>QTD.</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>
<b>1</b>	<p><b><u>CALÇA TIPO OPERACIONAL AZUL MARINHO:</u></b>  <b>Confecção:</b> Em tecido Rip Stop Profissional;  <b>Cor:</b> Azul marinho;  <b>Cós postiço:</b> Com 7 passadores, fechamento através de botão da cor do tecido, tendo sobra de tecido na emenda do traseiro de 2 cm, possibilitando o alargamento até 3 cm ou estreitamento até 4 cm;  <b>Braguilha:</b> Forrada com o mesmo tecido e fechada com zíper da mesma cor;  <b>Laterais:</b> Costura overlock e rebatidas com pontos correntes simples;  <b>Entre pernas e gancho:</b> Costura overlock e fechado, com ponto corrente, tendo nas extremidades sobras de tecido não inferior a 1,5 cm;  <b>Bolsos:</b> 06 (seis) bolsos sendo 02(dois) dianteiros embutidos tipo faca, 2 (dois) bolsos traseiros chapados com portinholas com entreteia tecido, pesponto duplo, fechamento em velcro em toda a sua extensão; e 2 (dois) bolsos laterais situado acima do joelho, fechamento em velcro em toda a sua extensão;  <b>Proteção externa:</b> Em tecido duplo do mesmo tecido, na altura dos joelhos e fundo;  <b><u>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</u></b>  <b>Tecido Base:</b> Techno Rip Stop/Santista ou que apresente a mesma qualidade.  <b>Cor:</b> Azul marinho.  <b>Armação:</b> Tela.  <b>Composição:</b> 67% Poliéster e 33% Algodão, variação (+/- 5%).  <b>Referência cor:</b> A94 Santista ou Equivalente  <b>Gramatura:</b> 210 g/m². variação (+/- 5%).  <b>OBSERVAÇÕES:</b>                      Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 1.</b></p>	<b>UNID</b>	<b>2.000</b>	<b>161,00</b>	<b>322.000,00</b>

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

2	<p><b><u>GANDOLA TIPO OPERACIONAL AZUL MARINHO:</u></b>  <b>Material Rip Stop Profissional;</b>  <b>Gola</b> com entretela tecida pesponto duplo;  <b>Lapela</b> no fechamento de botões frontal; Botões nº 18 e de 04 (quatro furos).  <b>Platinas</b> com entretela tecida, com 5 cm de largura na base de 4,5 cm na extremidade de 14 cm de comprimento, costuras duplas abotoadas;  <b>Dois bolsos</b> retangulares com prega macho de 3 cm, cantos oitavos e pesponto duplo, portinhola fixa e lisa com velcro da mesma cor de tecido, fechando de dentro para fora, unindo o bolso a portinhola;  Deverá haver proteção externa, em tecido duplo, do mesmo tecido, nos cotovelos, parte superior peitoral e costa;  <b>No peito esquerdo</b>, a Placa de Peito (GM), de acordo com a <b>CLASSE I, II e III</b>, conforme - <b>FIGURA 3 do ANEXO B</b> que deverá ser bordada diretamente na peça <b>nas cores originais</b> (coloridas).  <b>Na manga direita:</b> Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO II</b>, deverá ser bordado diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.  <b>Na manga esquerda:</b> A Bandeira do Município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b>, deverá ser bordado diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.  <b><u>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</u></b>  <b>Modelo:</b> Gandola Manga Longa.  <b>Tecido Base:</b> Techno Rip Stop/Santista ou que apresente a mesma qualidade.  <b>Cor:</b> Azul marinho.  <b>Armação:</b> Tela.  <b>Composição:</b> 67% Poliéster e 33% Algodão, variação (+/- 5%).  <b>Referência cor:</b> A94 Santista ou Equivalente  <b>Gramatura:</b> 210 g/m². variação (+/- 5%).  <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES I, II E III</b>  Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 2.</b></p>	UNID	513	214,98	110.284,74
---	--	------	-----	--------	------------

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

3	<p><b><u>GANDOLA TIPO OPERACIONAL AZUL MARINHO:</u></b>  <b>Material Rip Stop Profissional;</b>  <b>Gola</b> com entretela tecida pesponto duplo;  <b>Lapela</b> no fechamento de botões frontal; Botões nº 18 e de 04 (quatro furos).  <b>Platinas</b> com entretela tecida, com 5 cm de largura na base de 4,5 cm na extremidade de 14 cm de comprimento, costuras duplas abotoadas;  <b>Dois bolsos</b> retangulares com prega macho de 3 cm, cantos oitavos e pesponto duplo, portinhola fixa e lisa com velcro da mesma cor de tecido, fechando de dentro para fora, unindo o bolso a portinhola;  Deverá haver proteção externa, em tecido duplo, do mesmo tecido, nos cotovelos, parte superior peitoral e costa;  <b>No peito esquerdo</b>, a Placa de Peito (GM), de acordo com a <b>CLASSE IV e V</b>, conforme - <b>FIGURA 3 do ANEXO B</b> que deverá ser bordada diretamente na peça <b>nas cores originais</b> (coloridas).  <b>Na manga direita:</b> Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO II</b>, deverá ser bordado diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.  <b>Na manga esquerda:</b> A Bandeira do Município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b>, deverá ser bordado diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.  <b>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</b>  <b>Modelo:</b> Gandola Manga Longa.  <b>Tecido Base:</b> Techno Rip Stop/Santista ou que apresente a mesma qualidade. <b>Cor:</b> Azul marinho. <b>Armação:</b> Tela.  <b>Composição:</b> 67% Poliéster e 33% Algodão, variação (+/- 5%).  <b>Referência cor:</b> A94 Santista ou Equivalente <b>Gramatura:</b> 210 g/m². variação (+/- 5%). <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES IV E V Modelos conforme ilustração do ANEXO D - ITEM 3.</b></p>	UNID	487	214,75	104.583,25
4	<p><b><u>CALÇA TIPO OPERACIONAL COR PRETA:</u></b>  <b>Confecção:</b> Em tecido Rip Stop Profissional;  <b>Cor:</b> Preta;  <b>Cós postiço:</b> Com 7 passadores, fechamento através de botão da cor do tecido, tendo sobra de tecido na emenda do traseiro de 2 cm, possibilitando o alargamento até 3 cm ou estreitamento até 4 cm; <b>Braguilha:</b> Forrada com o mesmo tecido e fechada com zíper da mesma cor; <b>Laterais:</b> Costura overlock e rebatidas com pontos correntes simples; <b>Entre pernas e gancho:</b> Costura overlock e fechado, com ponto corrente, tendo nas extremidades sobras de tecido não inferior a 1,5 cm; <b>Bolsos:</b> 06 (seis) bolsos sendo 02(dois) dianteiros embutidos tipo faca, 2 (dois) bolsos traseiros chapados com portinholas com entretela tecido, pesponto duplo, fechamento em velcro em toda a sua extensão; e 2 (dois) bolsos laterais situado acima do joelho, fechamento em velcro em toda a sua extensão;  <b>Proteção externa:</b> Em tecido duplo do mesmo tecido, na altura dos joelhos e fundo;  <b>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</b>  <b>Tecido:</b> Techno Rip Stop  <b>Composição:</b> 67% poliéster (PES) e 33% algodão (CO).  <b>Armação:</b> Tela Rip Stop  <b>Gramatura:</b> 230 g/m²  <b>Cor:</b> Preta.  <b>OBSERVAÇÕES:</b>  Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 4.</b></p>	UNID	100	161,00	16.100,00

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

5	<p><b><u>GANDOLA TIPO OPERACIONAL PRETA:</u></b> Material <b>Rip Stop Profissional</b>; <b>Gola</b> com entretela tecida pesponto duplo; <b>Lapela</b> no fechamento de botões frontal; Botões nº 18 e de 04 (quatro furos). <b>Platinas</b> com entretela tecida, com 5 cm de largura na base de 4,5 cm na extremidade de 14 cm de comprimento, costuras duplas abotoadas; <b>Dois bolsos</b> retangulares com prega macho de 3 cm, cantos oitavos e pesponto duplo, portinhola fixa e lisa com velcro da mesma cor de tecido, fechando de dentro para fora, unindo o bolso a portinhola; Deverá haver proteção externa, em tecido duplo, do mesmo tecido, nos cotovelos, parte superior peitoral e costa; <b>No peito esquerdo</b>, a Placa de Peito (GM), de acordo com a <b>CLASSE I, II e III</b>, conforme - <b>FIGURA 3 do ANEXO B</b> que deverá ser bordada diretamente na peça <b>nas cores originais</b> (coloridas). <b>Na manga direita:</b> Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO B</b>, deverá ser bordado diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior. <b>Na manga esquerda:</b> A Bandeira do Município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b>, deverá ser bordado diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior. <b><u>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</u></b> <b>Modelo:</b> Gandola Manga Longa. <b>Tecido Base:</b> Techno Rip Stop/Santista ou que apresente a mesma qualidade. <b>Cor:</b> Preta. <b>Armação:</b> Tela. <b>Composição:</b> 67% Poliéster e 33% variação (+/- 5%). <b>Referência cor:</b> 901 Santista ou Equivalente. <b>Gramatura:</b> 210 g/m<sup>2</sup> variação (+/- 5%). <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES I, II E III.</b> Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 5.</b></p>	UNID	87	214,75	18.683,25
6	<p><b><u>GANDOLA TIPO OPERACIONAL PRETA:</u></b> Material <b>Rip Stop Profissional</b>; <b>Gola</b> com entretela tecida pesponto duplo; <b>Lapela</b> no fechamento de botões frontal; Botões nº 18 e de 04 (quatro furos). <b>Platinas</b> com entretela tecida, com 5 cm de largura na base de 4,5 cm na extremidade de 14 cm de comprimento, costuras duplas abotoadas; <b>Dois bolsos</b> retangulares com prega macho de 3 cm, cantos oitavos e pesponto duplo, portinhola fixa e lisa com velcro da mesma cor de tecido, fechando de dentro para fora, unindo o bolso a portinhola; Deverá haver proteção externa, em tecido duplo, do mesmo tecido, nos cotovelos, parte superior peitoral e costa; <b>No peito esquerdo</b>, a Placa de Peito (GM), de acordo com a <b>CLASSE IV e V</b>, conforme - <b>FIGURA 3 do ANEXO B</b> que deverá ser bordada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas). <b>Na manga direita:</b> Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO II</b>, deverá ser bordado diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.</p>	UNID	13	214,75	2.791,75

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

	<p><b>Na manga esquerda:</b> A Bandeira do Município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b>, deverá ser bordado diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.</p> <p><b>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</b> <b>Modelo:</b> Gandola Manga Longa. <b>Tecido Base:</b> Techno Rip Stop/Santista ou que apresente a mesma qualidade. <b>Cor:</b> Preta <b>Armação:</b> Tela. <b>Composição:</b> 67% Poliéster e 33% variação (+/- 5%). <b>Referência cor:</b> 901 Santista ou Equivalente. <b>Gramatura:</b> 210 g/m<sup>2</sup> variação (+/- 5%). <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES IV E V</b> Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 6.</b></p>				
7	<p><b>CALÇA CAMUFLADA WOODLAND AZUL:</b> <b>Confecção:</b> Em tecido Rip Stop Profissional; <b>Cor:</b> Woodland Azul; <b>Cós postiço:</b> Com 7 passadores, fechamento através de botão da cor do cido, tendo sobra de tecido na emenda do traseiro de 2 cm, possibilitando o alargamento até 3 cm ou estreitamento até 4cm; <b>Braguilha:</b> Forrada com o mesmo tecido e fechada com zíper da mesma cor; <b>Laterais:</b> Costura overlock e rebatidas com pontos correntes simples; <b>Entre pernas e gancho:</b> Costura overlock e fechado, com ponto corrente, tendo nas extremidades sobras de tecido não inferior a 1,5 cm; <b>Bolsos:</b> 06 (seis) bolsos sendo 02(dois) dianteiros embutidos tipo faca, 2 (dois) bolsos traseiros chapados com portinholas com entretela tecido, pesponto duplo, fechamento em velcro em toda a sua extensão; e 2 (dois) bolsos laterais situado acima do joelho, fechamento em velcro em toda a sua extensão; <b>Proteção externa:</b> Em tecido duplo do mesmo tecido, na altura dos joelhos e fundo; <b>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</b> Tecido: <b>Techno Rip Stop</b> Composição: 67% poliéster e 33% algodão variação (+/-5%). Armação: Tela Rip Stop. Gramatura: 210 g/m<sup>2</sup> variação (+/-5%). Cor: Camuflado Woodland Azul Marinho. <b>OBSERVAÇÕES:</b> Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 7.</b></p>	UNID	120	154,33	18.519,60
8	<p><b>GANDOLA CAMUFLADA WOODLAND AZUL:</b> Material <b>Rip Stop Profissional;</b> <b>Gola</b> com entretela tecida pesponto duplo; <b>Lapela</b> no fechamento de botões frontal; <b>Platinas</b> com entretela tecida, com 5 cm de largura na base de 4,5 cm na extremidade de 14 cm de comprimento, costuras duplas abotoadas; <b>Dois bolsos</b> retangulares com prega macho de 3 cm, cantos oitavos e pesponto duplo, portinhola fixa e lisa com velcro da mesma cor de tecido, fechando de dentro para fora, unindo o bolso a portinhola; Deverá haver proteção externa, em tecido duplo, do mesmo tecido, nos cotovelos, parte superior peitoral e costa; <b>No peito esquerdo</b>, a Placa de Peito (GM), de acordo com a <b>CLASSE I, II e III</b>, conforme <b>FIGURA 3</b> do <b>ANEXO B</b>, que <b>deverá</b></p>	UNID	98	209,00	20.482,00



**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**LOTE 02- UNIFORME SOCIAL  
CANÍCULA CINZA, CANÍCULA AZUL MARINHO, CALÇA SOCIAL - (AMPLA DISPUTA)**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
10	<p><b>CANÍCULA SOCIAL MANGA CURTA - COR CINZA:</b>  <b>Confecção:</b> Em Tecido GRAFIL  <b>Cor do tecido:</b> Cinza Claro (cinza prata ref. 804)  <b>Gola:</b> Gola dupla entrelaçada, conforme talha da camisa, com 1 botão e 1 caseado sentido horizontal no pé da gola;  <b>Bolsos:</b> Dois bolsos tipo envelope medindo 12 cm de largura x 130 mm de altura para os tamanhos 1, 2, 3; e 130 mm x 140 mm para os tamanhos 4, 5 e 6, com fechamento através de botões e caseado sentido vertical; e no <b>Bolso Esquerdo</b>, abertura de 2 cm para colocação de caneta na extremidade superior direita.  <b>Bolso Esquerdo:</b> Abertura de 3 cm para colocação de caneta na extremidade superior direita.  <b>Fechamento frontal:</b> Através de (6) seis botões e seis caseados em sentido vertical, começando 5 cm abaixo do botão do colarinho e terminando cerca de 100 mm da cintura com intervalo aproximado de 100 mm;  <b>Ombros:</b> Contém duas lapelas medindo 120 mm x 50 mm para fixação de platinas com fechamento através de botões e caseado sentido horizontal;  <b>Bordado na manga direita:</b> Heráldica da GMB bordada na sua <b>cor original</b> com contorno dourado, bordada diretamente na peça, aproximadamente 50 mm da costura superior (medida da heráldica 100 mm x 71,5 mm – conforme anexo II - figura 2).  <b>Bordado na manga esquerda:</b> Bandeira de Belém bordada na sua <b>cor original</b> e com contorno dourado, bordada diretamente na peça, a aproximadamente 50mm da costura superior (medida da bandeira 60 mm x 80 mm – conforme anexo II- figura 1).  <b>Botões:</b> Em concordância com a tonalidade do tecido  <b>OBSERVAÇÕES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O tecido deverá ser isento de furos, deformações, marcas e manchas, fios puxados, cortes ou rasgos.</li> <li>• As peças deverão estar isentas de costuras tortas, franzidas, linhas soltas, bolhas nas partes com entretelas, deformidades ou outros fatores que possam prejudicar sua utilização ou aspecto.</li> <li>• Cada peça deverá possuir internamente etiqueta informando: composição do tecido, nome ou marca do fabricante e do confeccionista, número do manequim, instrução de lavagem.</li> </ul> <p><b>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</b>  <b>Tecido:</b> Grafil.  <b>Composição:</b> 33% algodão e 67 % poliéster.  <b>Gramatura:</b> 106 g/m².  Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 10.</b></p>	UNID	282	102,00	28.764,00

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

11	<p><b>CALÇA SOCIAL AZUL MARINHO:</b>  <b>Confecção:</b> Em tecido Gabardine microfibra c/ elastano  <b>Cor:</b> Azul marinho;  <b>Modelo:</b> Social sem pregas frontais;  <b>Bolsos:</b> 04 (Quatro) bolsos sendo 02 (dois) laterais tipo faca e 02 (dois) traseiros embutidos sem botão;  <b>Modelo:</b> Social clássica, sem pregas, com 07 (sete), passantes de cinto sem costuras aparentes, barra do tipo tradicional, braguilha fechada através de zíper reforçado na tonalidade do tecido, com 04 (quatro) bolsos, sendo 02 (dois) dianteiros tipo de faca pespontados e 02 (dois) bolsos traseiros embutidos internamente o cós deverá ter uma faixa em silicone para evitar escorregamento da camisa e ser entretelado e forrado em toda extensão, na mesma tonalidade e material do forro dos bolsos.  <b>Botões:</b> Em concordância com a tonalidade do tecido  <b>OBSERVAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O tecido deverá ser isento de furos, deformações, marcas e manchas, fios puxados, cortes ou rasgos.</li> <li>• As peças deverão estar isentas de costuras tortas, franzidas, linhas soltas, bolhas nas partes com entretelas, deformidades ou outros fatores que possam prejudicar sua utilização ou aspecto.</li> <li>• Cada peça deverá possuir internamente etiqueta informando: composição do tecido, nome ou marca do fabricante e do confeccionista, número do manequim, instrução de lavagem.</li> </ul> <p><b>CONDIÇÃO TÉCNICA DO TECIDO:</b>  <b>Tecido:</b> Gabardine Microfibra c/ elastano.  <b>Composição:</b> 97% de poliéster e 3% elastano.  <b>Gramatura:</b> 146/155 g/ m<sup>2</sup>  Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO D - ITEM 11.</b></p>	UNID	282	110,00	31.020,00
12	<p><b>CONJUNTO: CANÍCULA E CALÇA SOCIAL CANÍCULA SOCIAL MANGA CURTA – AZUL MARINHO</b></p> <p><b>Confecção:</b> Em tecido gabardine microfibra c elastano  <b>Cor:</b> Azul marinho  <b>Gola:</b> Gola dupla entrelaçada, conforme talha da camisa, com 1 botão e 1 caseado sentido horizontal no pé da gola;  <b>Bolsos:</b> Dois bolsos tipo envelope medindo 12 cm de largura x 130 mm de altura para os tamanhos 1, 2, 3; e 130 mm x 140 mm para os tamanhos 4, 5 e 6, com fechamento através de botões e caseado sentido vertical; e no <b>Bolso Esquerdo</b>, abertura de 2 cm para colocação de caneta na extremidade superior direita.  <b>Bolso Esquerdo:</b> Abertura de 3 cm para colocação de caneta na extremidade superior direita.  <b>Fechamento frontal:</b> Através de (6) seis botões e seis caseados em sentido vertical, começando 5 cm abaixo do botão do colarinho e terminando cerca de 100 mm da cintura com intervalo aproximado de 100 mm;  <b>Ombros:</b> Contém duas lapelas medindo 120 mm x 50 mm para fixação de platinas com fechamento através de botões e caseado sentido horizontal;  <b>Bordado na manga direita:</b> Heráldica da GMB bordada na sua <b>cor original</b> com contorno dourado, bordada diretamente na peça, aproximadamente 50 mm da costura superior (medida da heráldica 100 mm x 71,5 mm – conforme anexo II - figura 2).  <b>Bordado na manga esquerda:</b> Bandeira de Belém bordada na sua <b>cor original</b> e com contorno dourado, bordada diretamente</p>	UNID	282	200,00	56.400,00



**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**LOTE 03- CAMISETAS DE MALHA – AZUL MARINHO, PRETA, BRANCA - (AMPLA DISPUTA)**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
13	<p><b><u>CAMISETA DE MALHA COR AZUL MARINHO:</u></b>  <b>Confecção:</b> Em tecido de Malha Fria PV;  <b>Composição:</b> 67% poliéster e 33% viscose;  <b>Corte reto;</b>  <b>Gola olímpica sanfonada de 2,5 cm de largura;</b>  <b>Manga de bainha sanfonada.</b>                      Na frente à altura do peito esquerdo, o <b>Distintivo da Guarda Municipal de Belém, FIGURA 3 – ANEXO B</b>, de acordo com a <b>CLASSE I, II e III</b>, que deverá ser pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas);  <b>Na manga direita:</b> A Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO B</b>, pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.  <b>Na manga esquerda:</b> A Bandeira do município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b>, pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.  <b>Grafismo: Nas Costas:</b> à 11 cm da costura da gola a palavra <b>GUARDA MUNICIPAL</b>, arqueada para cima e logo abaixo a palavra <b>BELÉM</b> centralizada. Fonte Arial Black; <b>cor amarela</b>, conforme figura <b>5 do ANEXO B</b>.  <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES I, II E III.</b>                      Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO C - ITEM 1</b>.</p>	UNID	1.032	63,33	65.356,56
14	<p><b><u>CAMISETA DE MALHA COR AZUL MARINHO:</u></b>  <b>Confecção:</b> Em tecido de Malha Fria PV;  <b>Composição:</b> 67% poliéster e 33% viscose;  <b>Corte reto;</b>  <b>Gola olímpica sanfonada de 2,5 cm de largura;</b>  <b>Manga de bainha sanfonada.</b>                      Na frente à altura do peito esquerdo, o <b>Distintivo da Guarda Municipal de Belém, FIGURA 3 – ANEXO B</b>, de acordo com a <b>CLASSE IV e V</b>, que deverá ser pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas);  <b>Na manga direita:</b> A Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO B</b>, pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.  <b>Na manga esquerda:</b> A Bandeira do município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b>, pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.  <b>Grafismo: Nas Costas:</b> à 11 cm da costura da gola a palavra <b>GUARDA MUNICIPAL</b>, arqueada para cima e logo abaixo a palavra <b>BELÉM</b> centralizada. Fonte Arial Black; <b>cor amarela</b>, conforme figura <b>5 do ANEXO B</b>.  <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES IV E V.</b>                      Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO C - ITEM 1</b>.</p>	UNID	968	63,33	61.303,44

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

15	<p><b><u>CAMISETA DE MALHA COR PRETA:</u></b>  <b>Confecção:</b> Em tecido de Malha Fria PV;  <b>Composição:</b> 67% poliéster e 33% viscose;  <b>Corte reto;</b>  <b>Gola olímpica sanfonada de 2,5 cm de largura;</b>  <b>Manga de bainha sanfonada.</b>  Na frente à altura do peito esquerdo, o <b>Distintivo da Guarda Municipal de Belém, FIGURA 4 – ANEXO B</b>, de acordo com a <b>CLASSE I, II e III</b>, que deverá ser pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas);  <b>Na manga direita:</b> A Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO B</b>, pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.  <b>Na manga esquerda:</b> A Bandeira do município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b>, pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.  <b>Grafismo: Nas Costas:</b> à 11 cm da costura da gola a palavra <b>GUARDA MUNICIPAL</b>, arqueada para cima e logo abaixo a palavra <b>BELÉM</b> centralizada. Fonte Arial Black; <b>cor amarela</b>, conforme figura 5 do <b>ANEXO B</b>.  <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES I, II E III.</b>  Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO C - ITEM 3</b>.</p>	UNID	184	63,33	11.652,72
16	<p><b><u>CAMISETA DE MALHA COR PRETA:</u></b>  <b>Confecção:</b> Em tecido de Malha Fria PV;  <b>Composição:</b> 67% poliéster e 33% viscose;  <b>Corte reto;</b>  <b>Gola olímpica sanfonada de 2,5 cm de largura;</b>  <b>Manga de bainha sanfonada.</b>  Na frente à altura do peito esquerdo, o <b>Distintivo da Guarda Municipal de Belém, FIGURA 4 – ANEXO B</b>, de acordo com a <b>CLASSE IV e V</b>, que deverá ser pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas);  <b>Na manga direita:</b> A Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO B</b>, pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.  <b>Na manga esquerda:</b> A Bandeira do município de Belém, <b>FIGURA 1 – ANEXO B</b>, pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.  <b>Grafismo: Nas Costas:</b> à 11 cm da costura da gola a palavra <b>GUARDA MUNICIPAL</b>, arqueada para cima e logo abaixo a palavra <b>BELÉM</b> centralizada. Fonte Arial Black; <b>cor amarela</b>, conforme figura 5 do <b>ANEXO B</b>.  <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES IV E V</b>  Modelos conforme ilustração do <b>ANEXO C - ITEM 3</b>.</p>	UNID	36	63,33	2.279,88
17	<p><b><u>CAMISETA DE MALHA - COR BRANCA:</u></b>  <b>Confecção:</b> Em tecido de Malha Fria PV  <b>Corte:</b> Reto;  <b>Gola:</b> Olímpica sanfonada de 2,5 cm de largura;  <b>Manga:</b> De bainha simples  <b>Composição:</b> 67% poliéster e 33% algodão;  Na frente à altura do peito esquerdo, o <b>Distintivo da Guarda Municipal de Belém, FIGURA 4 – ANEXO B</b>, de acordo com a <b>CLASSE I, II e III</b>, que deverá ser pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas);  <b>Na manga direita:</b> A Heráldica da Guarda Municipal de Belém, <b>FIGURA 2 – ANEXO B</b>, pintada diretamente na peça, <b>nas cores originais</b> (coloridas), aproximadamente 5 cm da costura superior.</p>	UNID	130	63,33	8.232,90



**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

20	<p><b><u>CAMISA MANGA LONGA MODELO COMBAT T-SHIRT – COR AZUL MARINHO</u></b>  <b>Material</b> dry tec 100% poliéster e rip stop na cor azul marinho (nas mangas); <b>Manga longa</b>, em tecidos Rip Stop e reforço nos cotovelos na cor azul marinho; <b>Corpo</b> em dry tec 100% poliéster na cor azul marinho; <b>Em cada manga</b> há um bolso com fechamento de zíper. Tamanho dos bolsos mangas: 17cm largura x 22cm altura com abertura de 14cm (zíper). <b>Zipper na gola; Na frente à altura do peito esquerdo</b>, a Placa de Peito de acordo com a classe do GM, deverá ser bordada diretamente na peça, nas cores originais; <b>Na manga esquerda</b> a Bandeira do município de Belém, bordada diretamente na peça, nas cores originais, a altura do bolso; <b>Na manga direita</b> o brasão da Guarda Municipal de Belém, bordado diretamente na peça, originais, a altura do bolso.  <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES IV e V.</b>  <b>Modelos conforme ilustração do ANEXO D - ITEM 13.</b></p>	UNID	487	166,00	80.842,00
21	<p><b><u>CAMISA MANGA LONGA MODELO COMBAT T-SHIRT – COR PRETA</u></b>  <b>Material</b> dry tec 100% poliéster e rip stop na cor preta (nas mangas); <b>Manga longa</b>, em tecidos Rip Stop e reforço nos cotovelos na preta; <b>Corpo</b> em dry tec 100% poliéster na cor preta; <b>Em cada manga</b> há um bolso com fechamento de zíper. Tamanho dos bolsos mangas: 17cm largura x 22cm altura com abertura de 14cm (zíper). <b>Zipper na gola; Na frente à altura do peito esquerdo</b>, a Placa de Peito de acordo com a classe do GM, deverá ser bordada diretamente na peça, nas cores originais; <b>Na manga esquerda</b> a Bandeira do município de Belém, bordada diretamente na peça, nas cores originais, a altura do bolso; <b>Na manga direita</b> o brasão da Guarda Municipal de Belém, bordado diretamente na peça, originais, a altura do bolso.  <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES I, II, III.</b>  <b>Modelos conforme ilustração do ANEXO D - ITEM 14.</b></p>	UNID	87	145,00	12.615,00
22	<p><b><u>CAMISA MANGA LONGA MODELO COMBAT T-SHIRT – COR PRETA</u></b>  <b>Material</b> dry tec 100% poliéster e rip stop na cor preta (nas mangas); <b>Manga longa</b>, em tecidos Rip Stop e reforço nos cotovelos na preta; <b>Corpo</b> em dry tec 100% poliéster na cor preta; <b>Em cada manga</b> há um bolso com fechamento de zíper. Tamanho dos bolsos mangas: 17cm largura x 22cm altura com abertura de 14cm (zíper). <b>Zipper na gola; Na frente à altura do peito esquerdo</b>, a Placa de Peito de acordo com a classe do GM, deverá ser bordada diretamente na peça, nas cores originais; <b>Na manga esquerda</b> a Bandeira do município de Belém, bordada diretamente na peça, nas cores originais, a altura do bolso; <b>Na manga direita</b> o brasão da Guarda Municipal de Belém, bordado diretamente na peça, originais, a altura do bolso.  <b>OBSERVAÇÕES: PARA AS CLASSES IV e V.</b>  <b>Modelos conforme ilustração do ANEXO D - ITEM 14.</b></p>	UNID	13	140,00	1.820,00



**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**ANEXO III  
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**(Em papel timbrado, contendo CNPJ, endereço, telefone e demais dados necessários a formulação do contrato)**

**A GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB**  
Ao Pregoeiro

Processo nº \_\_\_\_\_ Edital nº \_\_\_\_\_ /202X-SRP.

Apresentamos a V.S<sup>a</sup>, nossa proposta de preços de fornecimento dos seguintes itens, nos termos do Edital e seus Anexos, conforme abaixo relacionado:

LOTE-XX					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO CLARA E DETALHADA DO PRODUTO OFERTADO, E AINDA INFORMAÇÃO DE: MARCA, FABRICANTE, GARANTIA/VALIDADE.	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01					
<b>VALOR TOTAL R\$</b>					
<b>Valor por extenso:</b>					

**IMPORTANTE: No preço ofertado já deverão estar inclusos os valores correspondentes ao frete, taxas, impostos e demais despesas, tudo de responsabilidade da CONTRATADA.**

**Prazo de validade da Proposta de Preços: não inferior a 120 (cento e vinte) dias**, contados da data de sua apresentação.

**Prazo de entrega: até 30 (trinta) dias** após o recebimento da nota de empenho **Comando da Guarda Municipal de Belém, sito na Av. Duque de Caxias nº 394, bairro do Marco - Belém – PA. CEP: 66.093-026.** Horário para de recebimento será das 08h30 às 15h30 de segunda a sexta-feira ou em outra entidade na Região Metropolitana de acordo com a solicitação formal da Guarda Municipal de Belém, para efetivar a entrega respectiva, quando então apresentará a nota fiscal correspondente. A empresa vencedora deverá comunicar a data e o horário previsto para a entrega ao órgão contratante, no horário de expediente, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

**Informação de Garantia/Validade de no mínimo 90 (noventa) dias.**

**Declaramos**, sob as penas da lei:

- Nos comprometemos a fornecer os produtos objeto deste Edital, nas condições e exigências estabelecidas no Edital, Termo de Referência - Anexo I e Anexos **A, B, C, D, E e II**;
- Declaramos que o(s) objeto(s) será(ão) entregue(s) estritamente de acordo com as especificações, condições, exigências constantes no Edital, Termo de Referência – Anexo I e Anexos A e II, bem como, nos seus demais Anexos, sob pena de não serem aceitos pelo órgão licitante;
- Que estamos de pleno acordo com todas as condições e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Edital, Termo de Referência e instrumento de Contrato;
- Estar cientes da responsabilidade administrativa, civil e penal, bem como ter tomado conhecimento de todas as informações e condições necessárias à correta cotação do objeto licitado;
- Que os preços propostos estão incluídos todos os **custos e despesas**, inclusive frete, taxas, impostos, tributos, contribuições sociais, parafiscais, comerciais e outros inerentes ao objeto relativo ao procedimento licitatório **PREGÃO ELETRONICO SRP Nº \_\_\_\_\_/202X**, inclusive despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título posteriormente, observadas ainda as isenções previstas na legislação;

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

- Que os valores ofertados na proposta serão **fixos e irrevogáveis**;

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Tel./Fax: \_\_\_\_\_

Endereço Eletrônico (e-mail): \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

UF: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

C/C: \_\_\_\_\_

Dados do Representante Legal da Empresa:

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

CPF/MF: \_\_\_\_\_ Cargo/Função: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_ Expedido por: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

**OBS: A empresa poderá utilizar o Anexo III como modelo para a proposta de preços, devendo apresentar a especificação de cada ITENS que compõem os LOTES detalhadamente.**

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal da empresa)

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**ANEXO IV  
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/202X- GMB**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de 202X, o **MUNICÍPIO DE BELÉM**, por intermédio da **MUNICÍPIO DE BELÉM**, por intermédio da **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB**, por seu representante legal, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, Decretos Federal nº 10.024/19, nº 7.892/01 e nº 8.538/15, Lei Municipal nº 9.209A/16, Decretos Municipal nº 47.429/05, nº 48.804A/05, nº 49.191/05, nº 75.004/13 e nº 80.456/14, aplicando-se subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº ...../202X- **GMB**, do processo nº XXX/202X, homologado pela **MUNICÍPIO DE BELÉM**, por intermédio da **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB**, em ...../...../202X, registrou-se o preço oferecido pela empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na Av. \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, cidade/estado, telefone: (xx) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, fax (xx) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, representado pelo Sr(a). \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame supracitado para o(s) item(ns) \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** – A presente **Ata de Registro de Preços** estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços objetivando a “**AQUISIÇÃO DE UNIFORMES**”, objetivando atender a demanda operacional e administrativa da Guarda Municipal de Belém, no ano de 2021, objetivando atender a Guarda Municipal de Belém – **GMB/PMB**, cujos quantitativos, especificações, preços e fornecedores foram previamente definidos através do procedimento licitatório em epígrafe.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES**

**2.1** – – Integra a presente Ata de Registro de Preços, a **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB**, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

**Parágrafo único** – Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente Ata de Registro de Preços independentemente da participação ou não na licitação em epígrafe, observadas as exigências contidas na legislação aplicável.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**3.1** – A partir desta data ficam registrados na **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB** o(s) preço(s) do fornecedor a seguir relacionado, objetivando o compromisso da “**AQUISIÇÃO DE UNIFORMES**”, objetivando atender a demanda operacional e administrativa da Guarda Municipal de Belém, no ano de 2021, objetivando atender a Guarda Municipal de Belém – **GMB/PMB**, nas condições estabelecidas no ato convocatório:

LOTE-XX					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO CLARA E DETALHADA DO PRODUTO OFERTADO, E AINDA INFORMAÇÃO DE: MARCA, FABRICANTE, GARANTIA/VALIDADE.	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01					
<b>VALOR TOTAL R\$</b>					
<b>Valor por extenso:</b>					

**CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO**

**4.1** – O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela **GMB/PMB** mediante a formalização de instrumento de contrato e emissão/recebimento da respectiva Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico.

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

**Parágrafo primeiro** – O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante o comprovado recebimento da Nota de Empenho pelo Fornecedor.

**Parágrafo segundo** – O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo terceiro** – O fornecedor se obriga a manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital do Pregão Eletrônico.

### CLÁUSULA QUINTA – DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**5.1** – A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução dos preços existentes no mercado, cabendo à **GMB/PMB** convocar o fornecedor registrado para negociar o novo valor.

### CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

**6.1** – O fornecedor registrado terá o seu registro **CANCELADO** quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- c) não receber Nota de Empenho;
- d) houver razões de interesse público.

**Parágrafo primeiro** – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa será formalizado por despacho da autoridade competente.

**Parágrafo segundo** – O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preço na ocorrência de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

**7.1** – A presente Ata de Registro de Preços terá **vigência de 12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, com eficácia após a sua publicação no DOM.

### CLÁUSULA OITAVA – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**8.1** – A presente Ata de Registro de Preços será divulgada no site da **Prefeitura Municipal de Belém**: [www.belem.pa.gov.br](http://www.belem.pa.gov.br)

### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E NÃO PARTICIPANTES

**9.1** – Compete ao **ÓRGÃO PARTICIPANTE** da presente Ata de Registro de Preços:

- a) Encaminhar ofício cientificando o **ÓRGÃO GERENCIADOR** da efetivação da contratação decorrente da presente Ata de Registro de Preços;
- b) Encaminhar cópia da(s) nota(s) de empenho emitida(s) em decorrência da presente Ata de Registro de Preços, para controle e acompanhamento do **ÓRGÃO GERENCIADOR** da observância dos quantitativos máximos registrados;
- c) Zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais;
- d) Informar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando de sua ocorrência, e recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento.

**9.2** – Compete ao **ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE**:

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

- a) Consultar previamente o **ÓRGÃO GERENCIADOR** no intuito de obter as informações necessárias à aquisição pretendida, e, em especial, o teor da presente Ata de Registro de Preços e eventuais alterações;
- b) Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no Edital de licitação e na presente Ata de Registro de Preços, informando ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular, a fim de que sejam aplicadas as penalidades cabíveis à espécie.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO REGISTRO NO TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1.** A presente Ata de Registro de Preços deverá ser registrada no **TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO** na data da publicação do seu extrato, conforme prescreve o art. 6º, inciso VII da Resolução nº 11.535/2014-TCM.

**CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1 – Na ocasião da assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a CONTRATADA deverá dispor de “CERTIFICAÇÃO DIGITAL”, nos termos da resolução nº 11.536/2014-TCM.**

**11.2 –** Integram a presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico SRP nº \_\_\_\_/202X e a proposta da empresa.

**Parágrafo único** – Os casos omissos serão resolvidos com base na legislação administrativa pertinente, em especial da Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93, Decreto Municipal nº 4.884A/05-PMB, aplicando-se ao presente instrumento as regras dispostas no Edital e seus Anexos.

**CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO FORO**

**12.1 –** Fica eleito o Foro da cidade de Belém, Capital do Estado do Pará, com renúncia a qualquer que seja para dirimir as questões que porventura surgirem na execução da presente Ata de Registro de Preços.

E, por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata de Registro de Preços, é assinada eletronicamente pelos representantes legais da **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB** e o fornecedor registrado, na pessoa do seu representante legal, que vai assinada em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, sem rasuras ou emendas.

Belém/PA, ..... de ..... de 202X.

\_\_\_\_\_  
**GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB**

\_\_\_\_\_  
**Representante da Empresa**

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
Nº XXX/202X- GMB**

**Ata de Registro de Preços**, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/202X- GMB**, Processo nº XXX/202X, cuja homologação foi publicada no **DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE BELÉM**, nº \_\_\_\_\_, do dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/202X, pela **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB**.

**OBJETO: Registro de Preços** para “**AQUISIÇÃO DE UNIFORMES**”, objetivando atender a demanda operacional e administrativa da Guarda Municipal de Belém, no ano de 2021, objetivando atender a Guarda Municipal de Belém – **GMB/PMB**, nas condições estabelecidas no ato convocatório, cujos quantitativos, especificações, preços e fornecedores foram previamente definidos através do procedimento licitatório em epígrafe, de acordo com as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Integra a presente Ata de Registro de Preços, a **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB**, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

**VIGÊNCIA:** A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

**ENCARTE**

**Empresa 01:** \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, (cidade/estado) \_\_\_\_\_, telefone: (xx) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, fax (xx) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, representado pelo Sr(a). \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame supracitado para o(s) item(ns) \_\_\_\_\_.

LOTE-XX					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO CLARA E DETALHADA DO PRODUTO OFERTADO, E AINDA INFORMAÇÃO DE: MARCA, FABRICANTE, GARANTIA/VALIDADE.	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01					
<b>VALOR TOTAL R\$</b>					
<b>Valor por extenso:</b>					

\_\_\_\_\_  
**ORDENADOR DE DESPESA**

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**ANEXO V  
MINUTA DE CONTRATO**

CONTRATO Nº \_\_\_\_/202X.

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO  
DE BELÉM DO PARÁ, REPRESENTADO PELO  
(ÓRGÃO CONTRATANTE) E A EMPRESA  
(CONTRATADA)**

O **MUNICÍPIO DE BELÉM**, representado pelo(a) **(ÓRGÃO CONTRATANTE)**, com sede à (...) nº (...), Bairro (...), CEP: (...), inscrito no CNPJ/MF sob o nº (...), nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu titular, Exmo. Sr. (...), (qualificação: nacionalidade e estado civil), portador do RG nº (...) e inscrito no Ministério da Fazenda sob o CPF nº (...), residente e domiciliado nesta capital, e de outro lado a empresa **(RAZÃO SOCIAL)**, empresa com sede estabelecida à (...) nº (...), Bairro (...), CEP: (...), inscrita no CNPJ/MF sob o nº (...), doravante denominada **CONTRATADA** e neste ato representada por seu sócio-administrador/procurador (nome), (qualificação: nacionalidade, estado civil), portador do RG nº (...) e inscrito no Ministério da Fazenda sob o CPF nº (...), residente e domiciliado nesta capital, **resolvem celebrar o presente CONTRATO Nº \_\_\_\_/202X**, com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações subsequentes, resultante do Pregão Eletrônico SRP nº (...)/202X e da Ata de Registro de Preços nº (...)/202X, consoante o **Processo nº \_\_\_\_/202X-(órgão)**, mediante as cláusulas e condições que reciprocamente se outorgam e se obrigam:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

1.1. O presente Contrato será regido pelo disposto nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, Decretos Federal nº 10.024/19, nº 7.892/13 e nº 8.538/15 e suas alterações posteriores, Lei Municipal nº 9.209-A/16, Decretos Municipal nº 47.429/05, nº 48.804A/05, nº 49.191/05, nº 75.004/13 e nº 80.456/14, e suas alterações posteriores, e demais legislações aplicáveis ao assunto.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

2.1. O presente Contrato vincula-se às regras dispostas no Edital de licitação nº XX/202X (Pregão Eletrônico SRP) e aos termos da proposta vencedora.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA APROVAÇÃO DA MINUTA**

3.1. A minuta deste Contrato foi aprovada pela Assessoria Jurídica da **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB**, conforme parecer jurídico nº XXX/202X, nos termos do Parágrafo Único do art. 38, da Lei Federal nº 8.666/93 e inciso X, do art. 10, do Decreto Municipal nº 47.429/05.

**CLÁUSULA QUARTA – DO OBJETO**

4.1. O presente Contrato tem como objeto a **“AQUISIÇÃO DE UNIFORMES”**, objetivando atender a demanda operacional e administrativa da Guarda Municipal de Belém, no ano de 2021, objetivando atender a Guarda Municipal de Belém – **GMB/PMB**, consoante com o quadro que segue:

LOTE-XX					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO CLARA E DETALHADA DO PRODUTO OFERTADO, E AINDA INFORMAÇÃO DE: MARCA, FABRICANTE, GARANTIA/VALIDADE.	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01					
<b>VALOR TOTAL R\$</b>					
<b>Valor por extenso:</b>					

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

4.2. Passam a fazer parte integrante deste Contrato, sob a forma de anexos, como se nele fossem transcritos, os seguintes documentos:

4.2.1. Termo de Referência – Anexo I, Anexos A, B, C, D, E e II, Edital e Proposta de Preços.

### CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO

5.1. Os objetos serão **ENTREGUES** conforme abaixo:

a) **Local da Entrega: Comando da Guarda Municipal de Belém, sito na Av. Duque de Caxias nº 394, bairro do Marco - Belém – PA. CEP: 66.093-026.** Horário para de recebimento será das **08h30 às 15h30** de segunda a sexta-feira ou em outra entidade na Região Metropolitana de acordo com a solicitação formal da Guarda Municipal de Belém.

b) **Prazo de Entrega: até 30 (trinta)** após o recebimento da nota de empenho e de acordo com a solicitação formal do órgão.

c) A empresa vencedora deverá comunicar a data e o horário previsto para a entrega à **CONTRATANTE**, no horário de expediente, com no mínimo **48 (quarenta e oito) horas de antecedência**.

5.2. A critério do **CONTRATANTE** poderá ser modificado o local de entrega, para outro endereço no **Município de Belém**, sem qualquer tipo de **ônus adicionais**.

5.3. O recebimento e a aceitação dos produtos estarão condicionados à observância de suas descrições técnicas, cabendo à verificação e avaliação, sendo atestados, mediante avaliação técnica favorável pelo responsável.

5.4. Apresentar o produto com a embalagem em perfeito estado, nas condições de temperatura exigidas no rótulo, sendo que todos os dados (rótulo e bula) devem estar em língua portuguesa, separados por lotes e prazos de validade, com seus respectivos quantitativos impressos na Nota Fiscal.

5.5. Não serão aceitos produtos diferentes dos especificados nos **Anexos A e II**, fora dos prazos mínimos estipulados, em mau estado de conservação, de qualidade inferior, com a embalagem danificada ou com os lacres de segurança (para aqueles produtos que houver) rompidos.

5.6. O objeto desta licitação será recebido por servidor designado ou comissão, na forma do art. 15, §8º, da Lei Federal nº 8.666/93, nos prazos e nos termos estabelecidos no referido **Termo de Referência – Anexo I**, sendo atestados, mediante termo circunstanciado, e serão recebidos:

a) **Provisoriamente:** no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do objeto, com as especificações contidas nos **Anexos A e II**, mediante a emissão do Termo de Recebimento Provisório;

b) **Definitivamente:** no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da assinatura do Termo de Recebimento Provisório e após a verificação de sua compatibilidade com as especificações do objeto desta licitação, mediante a emissão de Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes.

5.7. O recebimento definitivo não exclui as responsabilidades civil e penal da **CONTRATADA**.

5.8. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências, ou aquele que não seja comprovadamente de boa qualidade, bem como determinar prazo para substituição do produto eventualmente fora de especificação.

5.8.1. Os produtos entregues em **desacordo** com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta da **ADJUDICATÁRIA** serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a **CONTRATADA** a repará-los ou a substituí-los (por completo) no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, sem prejuízo das sanções cabíveis.

5.9. Caso, durante o prazo de **GARANTIA**, seja constatado quaisquer defeitos ou divergências nas características dos produtos, o **CONTRATANTE**, comunicará o fato, por escrito, a **CONTRATADA**, sendo de **até 5 (cinco) dias úteis** o prazo para correção dos defeitos e/ou troca do produto, contadas a partir da solicitação efetuada, sem qualquer ônus à Administração Pública.

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**CLÁUSULA SEXTA – DA MANUTENÇÃO PELA CONTRATADA DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:**

**6.1.** Obriga-se a **CONTRATADA** a manter, durante a vigência contratual, todas as condições demonstradas para habilitação na licitação efetuada, de modo a garantir o cumprimento das obrigações assumidas, e, deverá atualizar os documentos cuja validade expire durante a vigência contratual, bem como garantir o cumprimento das obrigações assumidas.

**6.2.** Previamente à **emissão de Nota de Empenho**, à contratação e a cada pagamento, a **CONTRATANTE** deverá realizar consulta ao **SICAF** para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**6.3.** A **CONTRATANTE** deverá ser informada sempre que houver alteração do Contrato Social da Empresa **CONTRATADA**, através do envio de cópia do contrato atualizado.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA**

**7.1.** São obrigações da **CONTRATANTE**:

**7.1.1.** Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no Edital e seus Anexos;

**7.1.2.** Rejeitar os produtos cujas especificações não atendam aos requisitos mínimos constantes nos **Anexos A, B, C, D, E e II**;

**7.1.3.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio da comissão ou gestor, designado para este fim, de acordo com o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;

**7.1.4.** Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da **CONTRATADA**, após a efetiva entrega dos itens e emissão dos Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo;

**7.1.5.** Designar comissão ou servidor, para proceder à avaliação de cada um dos itens que compõem o objeto deste Edital e Anexos a serem recebidos;

**7.1.6.** Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste Edital e Anexos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

**7.1.7.** Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para ajustes e/ou substituições dos objetos que compõem o objeto deste Edital e Anexos.

**7.2.** São obrigações da **CONTRATADA**:

**7.2.1.** Fornecer o objeto de acordo com os parâmetros estabelecidos no Edital e seus Anexos, atendidos os requisitos e observadas às normas constantes deste instrumento;

**7.2.2.** Colocar à disposição da **GMB/PMB**, os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos, permitindo a verificação das especificações em conformidade com o descrito nos **Anexos A, B, C, D, E e II**;

**7.2.3.** Assumir os ônus e responsabilidade pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Edital e Anexos;

**7.2.4.** Responsabilizar-se pela(s) garantia(s) do(s) serviço(s), objeto(s) da licitação, dentro dos padrões de certificação de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor;

**7.2.5.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com deslocamentos;

**7.2.6.** Em nenhuma hipótese poderá veicular publicidade acerca do objeto adquirido pelo **CONTRATANTE**, sem prévia autorização;

**7.2.7.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **GMB/PMB**, ou pelo órgão participante, durante a vigência do contrato;

**7.2.8.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**7.2.9.** Aceitar os acréscimos e supressões do valor inicialmente estimado para aquisição dos objetos em até 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93;

**7.2.10. Na ocasião da assinatura do CONTRATO, a CONTRATADA deverá dispor de "CERTIFICAÇÃO DIGITAL", nos termos da Resolução nº 11.536/2014-TCM.**

### CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

**8.1.** Nos termos do art. 58, inciso III cominado com o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**8.2.** O **CONTRATANTE**, através de funcionário ou comissão, doravante designado como **FISCAL DO CONTRATO**, efetuará a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratado, poderá a qualquer tempo exigir que a licitante **CONTRATADA** forneça os elementos necessários ao esclarecimento de dúvidas relativas ao fornecimento, tais como demonstrativos de custos, notas fiscais, etc.

**8.3.** Os produtos fornecidos estarão sujeitos a aceitação pelo **FISCAL DO CONTRATO**, a quem caberá direito de recusa caso os mesmos não estejam de acordo com as especificações constantes nos **Anexos A, B, C, D, E e II**, ou caso se constate, nos mesmos, existência de vícios ou defeitos.

**8.4.** O aceite do objeto será formalizado pela **FISCAL DO CONTRATO** através do aceite ou atesto na respectiva nota fiscal. Não obstante o Aceite/Atesto, a **CONTRATADA** será responsável pelo perfeito fornecimento do objeto contratado, nos termos da legislação civil, penal e profissional. A fiscalização do fornecimento dos objetos não diminui ou substitui a responsabilidade da **CONTRATADA**.

**8.5.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei Federal nº 8.666/93.

**8.6.** O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**8.7.** Quaisquer tolerâncias, concessões ou liberalidades do **FISCAL DO CONTRATO** para com a **CONTRATADA**, quando não formalizadas mediante termo aditivo, não constituirão precedentes invocáveis e não terão o poder de alterar as obrigações estabelecidas.

### CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

**9.1.** O preço ajustado será **total, fixo e definitivo**, expresso em moeda corrente do país.

**9.2.** O pagamento será efetuado em **até 30 (trinta)** dias subsequentes ao fornecimento, mediante a apresentação da Fatura (Nota Fiscal) devidamente atestada e visada pelo setor competente, após conferência das quantidades e da qualidade do mesmo.

**9.3.** O pagamento será creditado em favor da **CONTRATADA**, por meio de ordem bancária junto à agência bancária indicada na declaração fornecida pelo licitante, contados do recebimento definitivo dos produtos e mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/Comissão de Recebimento.

**9.4.** Será procedida consulta "**On-Line**" junto ao **SICAF e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT** antes de cada pagamento a ser efetuado a **CONTRATADA**, para verificação das condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio. Caso fique constatado o vencimento das guias de recolhimento do FGTS e da Previdência Social, a

### COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

**CONTRATADA** deverá apresentar, no prazo constante da solicitação feita pela Administração, a sua regularização.

**9.5.** No caso de atraso de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela **CONTRATANTE** encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

**9.6.** No caso de eventual atraso de pagamento por culpa comprovada da **CONTRATANTE**, o valor devido deverá ser acrescido de multa de atualização monetária financeira, apurados entre a data de vencimento da Nota Fiscal e a do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados a taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de Atualização Financeira

TX = Percentual da Taxa de Juros de Mora Anual – 6% / Ano

VP = Valor da Parcela em atraso

EM = Encargos Moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

**9.7.** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na **GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM-GMB**, em favor da **CONTRATADA**. Caso esse valor seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**9.8.** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal/fatura, por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de 30 (trinta) dias reiniciar-se-á a contar da respectiva reapresentação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA ATESTAÇÃO DA NOTA FISCAL/ FATURA

**10.1.** Caberá ao titular do **ÓRGÃO CONTRATANTE**, ou servidor expressamente designado, a atestação das Notas Fiscais, Faturas e Recibos, objeto desta licitação, para efeito de pagamento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**11.1.** Os recursos orçamentários necessários ao adimplemento das obrigações por parte da Administração estão assegurados na seguinte funcional:

**Funcional Programática:**.....

**Fonte de Recurso:**.....

**Elemento de Despesa:**.....

**11.2.** As despesas para o exercício futuro correrão à conta das dotações orçamentárias indicadas em termo aditivo ou apostilamento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO PREÇO

**12.1.** O valor do contrato é de **R\$ xxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)**.

**12.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

**13.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

**13.1.1.** A **CONTRATADA** fica obrigada, a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação;

**13.1.2.** As supressões resultantes de acordos celebrados entre os **CONTRATANTES** poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

**13.2.** A **CONTRATANTE** poderá solicitar modificações, acréscimos ou reduções no fornecimento dos produtos, objeto deste contrato, desde que, após consulta à **CONTRATADA**, as mesmas sejam consideradas viáveis.

**13.3.** Se tais modificações ou alterações repercutirem no preço pactuado na Cláusula Décima Terceira ou no prazo da execução do contrato serão acordados ajustes apropriados, que deverão ser formalizados, através do Termo Aditivo, obedecendo ao prazo de convocação estipulado pela Administração, consoante o Art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** A **CONTRATADA** que, apresentar documentação falsa, falhar ou frustrar a execução do contrato, fraudar de qualquer forma o procedimento desta licitação, que convocado dentro do prazo de validade da proposta, deixar de entregar documentação exigida no Edital, ficará sujeita as infrações administrativas, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, e ainda às seguintes penalidades, segundo a extensão da falta cometida, em observância ao direito à prévia defesa, que:

Ocorrência	Penalidades que poderão ser aplicadas
Não assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato, ou não retirar a Nota de Empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta.	1. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 2 (dois) anos, e/ou, 2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor registrado na Ata de Registro de Preços/Contrato, a juízo da Administração.
Entregar o objeto fora do prazo estabelecido.	3. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do objeto não fornecido, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Não efetuar a troca do objeto, quando notificado.	4. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 1 (um) ano, e/ou, 5. Multa de 10% (dez por cento) do valor do Contrato/Nota de Empenho.
Substituir o objeto fora do prazo estabelecido.	6. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do objeto não substituído, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Deixar de entregar documentação exigida neste Edital.	7. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 1 (um) ano, e/ou, 8. Multa de 10% (dez por cento) do valor do Contrato/Nota de Empenho/valor total estimado para o item.
Comportar-se de modo inidôneo.	9. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 2 (dois) anos, e/ou, 10. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, a juízo da Administração.
Fizer declaração falsa.	11. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 2 (dois) anos, e/ou, 12. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, a juízo da Administração

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

Apresentar documentação falsa.	<p><b>13.</b> Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 5 (cinco) anos, e/ou,</p> <p><b>14.</b> Multa de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato/Nota de Empenho.</p> <p><b>15.</b> Comunicar ao Ministério Público Estadual.</p>
Cometer fraude fiscal.	<p><b>16.</b> Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 5 (cinco) anos, e/ou,</p> <p><b>17.</b> Multa de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato/Nota de Empenho.</p> <p><b>18.</b> Comunicar ao Ministério Público Estadual.</p>
Deixar de executar qualquer obrigação pactuada ou prevista em lei e no Edital e seus Anexos, em que não se comine outra penalidade.	<p><b>19.</b> Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do instrumento contratual, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.</p>
Inexecução total.	<p><b>20.</b> Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 2 (dois) anos, e/ou,</p> <p><b>21.</b> Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços.</p>
Inexecução parcial do objeto.	<p><b>22.</b> Impedimento de licitar com a Prefeitura Municipal de Belém pelo período de 1 (um) ano, e/ou,</p> <p><b>23.</b> Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada.</p>

**14.2.** Na hipótese da multa atingir o percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento dos produtos, o **CONTRATANTE** poderá proceder a rescisão unilateral do contrato, hipótese em que a **CONTRATADA** também se sujeitará às sanções administrativas previstas neste Edital.

**14.3.** As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE** ou cobradas diretamente da empresa penalizada, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

**14.4.** A defesa a que alude o caput deste item deverá ser exercida pelo interessado no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, podendo ocorrer a juntada de documentos e serem arroladas até 03 (três) testemunhas.

**14.5.** Serão considerados injustificados, os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e, a aceitação da justificativa ficará a critério do **CONTRATANTE** que deverá examinar a legalidade da conduta da **CONTRATADA**.

**14.6.** Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo **ÓRGÃO**, conforme procedimento esboçado no subitem anterior, a **CONTRATADA** ficará isenta das penalidades mencionadas no **subitem 14.1**.

**14.7.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF**, e no caso de impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, seus Anexos, e nas demais cominações legais.

**CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**15.1.** A **CONTRATADA** deve observar e fazer observar, por seus fornecedores, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação e execução do objeto.

**15.1.1.** Para os propósitos deste caput definem-se as **seguintes práticas**:

**I. “prática corrupta”:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

## COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB

II. “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

III. “**prática conluída**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

IV. “**prática coercitiva**”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

V. “**prática obstrutiva**”:

(i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes da Administração Pública do Brasil ou de países estrangeiros, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima;

(ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito da Administração Pública do Brasil ou de países estrangeiros a promover inspeção.

15.2. Considerando os propósitos acima elencados, a **CONTRATADA** concorda e autoriza que a Administração Pública do Brasil possa inspecionar o local de sua execução e todos os documentos, contas e registros a ele relacionados, aplicando-se as disposições da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

### CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA – DA RESCISÃO

16.1. Constituem motivos para a rescisão a inexecução total ou parcial do Contrato, além das hipóteses legalmente previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de outras disposições legais aplicáveis.

**Parágrafo primeiro** - A rescisão, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. Assegura-se ao **CONTRATANTE**, no caso de rescisão culposa, sem prejuízo das sanções cabíveis, os direitos estabelecidos no art. 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

**Parágrafo segundo** - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**Parágrafo terceiro** - Quando a rescisão ocorrer com base nos Incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, comprovados mediante processo administrativo, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pelo fornecimento efetivado prestado em decorrência da execução do Contrato até a data da rescisão.

**Parágrafo quarto** - A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, até o limite dos prejuízos causados ao **CONTRATANTE**, além das sanções previstas neste Instrumento.

### CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS

17.1. A execução do presente Contrato, bem como os casos omissos, regular-se-ão pelas Cláusulas Contratuais e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, na forma do Artigo 54 da Lei Federal nº 8.666/93, combinado com Inciso XII do Artigo 55 do mesmo diploma legal.

### CLÁUSULA DÉCIMA-OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO

18.1 É vedada a subcontratação parcial do objeto a associação da **CONTRATADA** com outrem ou transferência total ou parcial do contrato, não se responsabilizando o **CONTRATANTE** por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

### CLÁUSULA DÉCIMA-NONA – DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

19.1 É admissível a fusão, **cisão ou incorporação da CONTRATADA**, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas

**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO-PMB**

as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA- DA VIGÊNCIA**

**20.1** A vigência do Contrato será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitada a 60 (sessenta) meses, desde que configurada a vantajosidade, nos termos do que determina o art. 57, II, da Lei Federal nº. 8.666/93, conforme a especificidade das aquisições e a necessidade de atendimento da garantia dos produtos adquiridos, com eficácia após a publicação do seu extrato no **DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA-PRIMEIRA – DO REGISTRO NO TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DO CONTRATO**

**21.1** O presente Contrato deverá ser registrado no **TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO**, na data da publicação do seu extrato, conforme prescreve o art. 6º, inciso VII da Resolução nº 11.535/2014-TCM.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA-SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO**

**22.1** A **CONTRATANTE** providenciará a publicação deste Contrato, por extrato, no **DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO**, em observância aos prazos legais.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA-TERCEIRA – DO FORO**

**23.1** As partes elegem o foro da Justiça do Estado do Pará, na cidade de Belém, para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem na execução do presente Instrumento.

**23.2** E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, para todos os fins de direito, sem rasuras ou emendas, que depois de lido e achado em ordem, também é assinada eletronicamente pelos contraentes, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Belém/PA, ..... de ..... de 202X.

\_\_\_\_\_  
(órgão)  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
(razão social)  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

**1.**

**NOME:**

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**2.**

**NOME:**

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_