

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo 045/2025, 058/2025, 090/2025 E 162/2025 – SEMAD/PMLA.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

**QUAL A NECESSIDADE
DE
A SER ATENDIDA?**

AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES DIVERSOS, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LIMOEIRO DO AJURU/PA.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

**QUAL O TIPO
DE OBJETO?**

- ☐ Bem: Material Permanente – do tipo comum.
- ☒ Material de consumo – do tipo comum.
- ☐ Serviço – do tipo comum.

**QUAL A
NATUREZA?**

- ☒ Continuada. ☐ Com monopólio.
- ☐ Sem monopólio.
- ☐ Não continuada.

**QUAL A
VIGÊNCIA CONTRA-
TUAL?**

- ☐ 30 dias (pronta entrega).
- ☐ 180 dias.
- ☒ 12 meses.
- ☐ Indeterminado.
- ☐ Outro: ☐ dias.
- ☐ meses.
- ☐ anos.

**PODERÁ HAVER
PRORROGAÇÃO?**

- ☒ Sim.
- ☐ Não.
- ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.

**HÁ TRANSIÇÃO
COM CONTRATO
ANTERIOR?**

- ☐ Sim. Contrato nº:
- ☒ Não. Prazo final:

**PADRÃO MÍNIMO
DE QUALIDADE**

Item

Descrição detalhada

1

1. Conformidade com Normas Técnicas e Regulamentares
Os combustíveis e lubrificantes a serem fornecidos deverão estar **em estri-**

ta conformidade com as normas da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP, bem como com demais legislações federais, estaduais e municipais aplicáveis, especialmente quanto à:

- Especificação técnica;
- Composição química;
- Teor de aditivos e biocombustíveis;
- Padrões ambientais e de segurança.

2. Qualidade dos Combustíveis

Os combustíveis (gasolina comum/aditivada, óleo diesel S-10 e/ou S-500, etanol, conforme demanda) deverão:

- Estar dentro dos parâmetros físico-químicos estabelecidos pela ANP;
- Ser isentos de impurezas, adulterações ou contaminações;
- Garantir desempenho adequado dos veículos, máquinas e equipamentos, evitando danos mecânicos e aumento de custos com manutenção;
- Ser armazenados e comercializados em condições adequadas, preservando sua integridade até o momento do abastecimento.

3. Qualidade dos Lubrificantes

Os lubrificantes deverão:

- Possuir registro e homologação junto aos órgãos competentes;
- Atender às especificações dos fabricantes dos veículos e equipamentos da frota municipal;
- Ser novos, lacrados, dentro do prazo de validade e com rotulagem clara e completa;
- Garantir proteção adequada contra desgaste, corrosão e superaquecimento dos motores.

4. Regularidade do Fornecedor

O fornecedor deverá:

- Possuir autorização vigente da ANP para o exercício da atividade;
- Manter situação fiscal, trabalhista e regulatória regular;
- Demonstrar capacidade operacional para atendimento contínuo e ininterrupto das demandas das secretarias, inclusive em situações emergenciais, especialmente na área da saúde.

5. Logística e Continuidade do Fornecimento

		O fornecimento deverá assegurar: • Disponibilidade contínua e imediata dos produtos contratados; • Abastecimento realizado em local autorizado ou por meio de sistema que garanta controle, rastreabilidade e transparência; • Atendimento dentro dos limites geográficos do município, evitando deslocamentos excessivos que onerem a Administração. 6. Controle, Fiscalização e Rastreabilidade Deverá ser assegurado: • Registro detalhado das operações de abastecimento; • Emissão de documentos fiscais regulares e compatíveis com os quantitativos fornecidos; • Possibilidade de coleta de amostras para análise, sempre que solicitado pela Administração; • Acompanhamento e fiscalização permanente por servidor designado. 7. Sustentabilidade e Segurança Os produtos e o fornecimento deverão observar: • Normas ambientais vigentes; • Boas práticas de armazenamento e manuseio; • Medidas de prevenção a riscos ambientais e à saúde dos servidores.
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☒ Sim.	Especificar: Os produtos deverão estar em conformidade com as normas e especificações da ANP, demais legislações ambientais e técnicas vigentes, sendo isentos de adulterações, impurezas ou contaminações, garantindo o adequado funcionamento, segurança e durabilidade da frota e dos equipamentos municipais. Os lubrificantes deverão ser novos, lacrados, dentro do prazo de validade, compatíveis com as recomendações dos fabricantes dos veículos e equipamentos, com rotulagem adequada e registro nos órgãos competentes. O fornecedor deverá possuir autorização válida da ANP, regularidade fiscal, trabalhista e ambiental, bem como capacidade operacional para assegurar o fornecimento contínuo e ininterrupto, inclusive em situações emergenciais, especialmente para os serviços essenciais de saúde e assistência social. O fornecimento deverá garantir logística eficiente, disponibilidade imediata dos produtos, controle e rastreabilidade dos abastecimentos, com emissão regular de documentos fiscais e possibilidade de fiscalização pela Administração. Quanto à sustentabilidade, deverão ser observados critérios de redução de impactos ambientais, priorizando combustíveis de menor potencial

	poluidor, como o óleo diesel de baixo teor de enxofre, bem como lubrificantes de maior eficiência e durabilidade. Deverá ser assegurada a gestão ambientalmente adequada dos resíduos, incluindo a destinação correta de óleos lubrificantes usados e embalagens, com observância da logística reversa, conforme a legislação ambiental vigente. A contratação deverá buscar a eficiência econômica, considerando o melhor custo-benefício ao longo do ciclo de vida dos produtos, o uso racional dos recursos públicos e a mitigação de riscos ambientais e operacionais. ☐ Não.
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim. ☒ Não.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☒ Contratações similares. Especificar: pesquisa das possíveis soluções para atendimento da demanda de aquisição de combustíveis e lubrificantes diversos destinados às Secretarias Municipais de Administração, Assistência Social e Saúde de Limoeiro do Ajuru/PA foi realizada com base nas seguintes fontes e referências: • Contratações públicas similares realizadas por outros municípios e entes da Administração Pública, por meio da análise de processos disponíveis em portais oficiais de transparência e sistemas de acompanhamento de licitações; • Atas de Registro de Preços vigentes ou recentes, compatíveis com o objeto, verificando-se a viabilidade técnica e econômica de sua utilização; • Consulta a fornecedores locais e regionais devidamente autorizados pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP, com atuação no município ou em sua área ☐ Consulta a fornecedores.
---	--

	de influência; • Painéis e bancos de preços públicos, utilizados como referência para identificação de práticas de mercado e soluções usualmente adotadas pela Administração Pública; • Experiência administrativa pretérita do Município, considerando contratos anteriores e o histórico de consumo das secretarias demandantes; • Normas técnicas e regulamentações da ANP, bem como orientações dos órgãos de controle, para verificação das soluções legalmente admitidas e tecnicamente adequadas. ☐ Internet. ☐ Audiência pública. ☒ Outro. Especificar:
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	A aquisição de combustíveis e lubrificantes diversos se faz necessária para garantir a continuidade e a eficiência das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Administração, pela Secretaria Municipal de Assistência Social e pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Limoeiro do Ajuru/PA. Sob o ponto de vista técnico, o fornecimento contínuo de combustíveis e lubrificantes é indispensável para a operacionalização da frota de veículos e equipamentos utilizados pelas secretarias, contemplando: • Secretaria de Administração: deslocamentos administrativos, serviços de apoio logístico e transporte de servidores em atividades institucionais; • Secretaria de Assistência Social: atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade, transporte para visitas domiciliares, distribuição de benefícios eventuais e apoio às equipes de campo do CRAS e CREAS; • Secretaria de Saúde: realização de atendimentos de urgência e emergência, transporte de pacientes, deslocamentos para consultas e exames fora do domicílio, além do suporte às equipes da atenção básica, imunização e vigilância em saúde. • Secretaria Municipal de Educação: aquisição de combustíveis e lubrificantes pela SEMED é necessária para garantir o funcionamento contínuo da frota utilizada no transporte escolar, no apoio às unidades de ensino e nas atividades administrativas. O fornecimento assegura a continuidade dos serviços educacionais, a segurança operacional dos veículos e o regular atendimento à

comunidade escolar

Além disso, o uso de lubrificantes adequados é essencial para a manutenção preventiva e corretiva dos veículos e máquinas, assegurando maior durabilidade, menor risco de falhas mecânicas e garantindo condições seguras de transporte e prestação dos serviços públicos.

Do ponto de vista econômico, a contratação centralizada da aquisição de combustíveis e lubrificantes permite:

- Padronização do fornecimento, garantindo a qualidade e a procedência dos produtos;
- Redução de custos operacionais, por meio de processo licitatório que assegura a competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, conforme preceitua o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal e a Lei nº 14.133/2021;
- Eficiência na gestão de recursos públicos, evitando gastos adicionais decorrentes de manutenções emergenciais por falta de insumos adequados;
- Continuidade e regularidade dos serviços essenciais, sem interrupções prejudiciais à população, especialmente nas áreas de saúde e assistência social, consideradas prioritárias.

Neste sentido, verificou-se que a **aquisição de combustíveis e lubrificantes junto a fornecedor autorizado**, com fornecimento contínuo e controle dos abastecimentos, através de processo licitatório por sistema de registro de preços, apresenta-se como a solução mais adequada para garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais, a economicidade e a segurança operacional, considerando que a aquisição de combustíveis e lubrificantes diversos se configura como medida imprescindível para assegurar a execução das atividades finalísticas e administrativas das Secretarias Municipais de Administração, Assistência Social e Saúde, promovendo eficiência, economicidade, segurança e melhor atendimento às demandas da comunidade de Limoeiro do Ajuru/PA.

Assim, adoção do **Sistema de Registro de Preços – SRP** para a aquisição de **combustíveis e lubrificantes diversos**, destinados ao atendimento das **Secretarias Municipais de Administração, Assistência Social e Saúde de Limoeiro do Ajuru/PA**, justifica-se pela **natureza contínua e recorrente da demanda**, bem como pela **imprevisibilidade quanto ao consumo exato** ao longo do exercício, em razão da variação da utilização da frota e da intensificação eventual de serviços públicos essenciais, especialmente na área da saúde.

Quanto à **renovação dos quantitativos registrados em ata**, esta se justifica pela **continuidade da necessidade administrativa**, pelo caráter essencial dos serviços atendidos e pela **variação do consumo real ao longo da vigência**, que pode demandar a recomposição dos quantitativos originalmente estimados, desde que observados os limites legais, a vantajosidade econômica e a manutenção das condições originalmente

	registradas.
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	☐ Sim. ☒ Não.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	Será contratado mediante o registro de preços para futura e eventual aquisição de combustíveis e lubrificantes diversos , a serem fornecidos de forma parcelada e conforme a demanda , destinados ao abastecimento da frota de veículos, máquinas e equipamentos utilizados pela Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Saúde do Município de Limoeiro do Ajuru/PA
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	☐ Não há. ☐ 90 dias. ☒ 12 meses. ☐ dias. ☐ meses. ☐ anos. ☐ Outro:
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. Justificativa: ☒ Não.
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim. Descrever solução: (Contrato de manutenção). ☒ Não.
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☒ Análise de contratações anteriores. ☐ Análise de contratações similares. Especificar: Especificar: a demanda está pautada no levantamento realizado pelas unidades demandantes, considerando o histórico de consumo do município, acompanhando o crescimento da demanda em relação ao levantamento do processo passado, considerando os novos itens inseridos e acima de tudo a logística do município em razão da locomoção só ser possível via fluvial, a demanda exige um maior quantitativo no que tange aos combustíveis. ☒ Outro.
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	Tabela de Especificação de itens consolidada.

ESPECIFICAÇÃO

Item	Descrição	Catmat	Und	Qtd
1	ADITIVO P/ RADIADOR 50/50	442500	UNIDADE	350
2	FLUIDO DE FREIO DOTE-3 (BALDE)	263657	UNIDADE	250
3	GASOLINA COMUM	486024	LITRO	805000
4	GRAXA	127655	KG	300
5	GRAXEIRO	233566	UNIDADE	10
6	LUBRIFICANTE 2T NAUTICO (500ML)	474487	UNIDADE	1390
7	LUBRIFICANTE 4T NAUTICO (1.L)	150838	UNIDADE	1290
8	LUBRIFICANTE HIDRAULICO 10W (BALDE C/ 20L)	474487	BALDE	200
9	LUBRIFICANTE HIDRAULICO 90W (1L)	485466	UNIDADE	568
10	ÓLEO DA TRANSMISSÃO (1L)	470282	UNIDADE	500
11	ÓLEO DE DIREÇÃO HIDRAULICO (500ML)	461566	UNIDADE	500
12	ÓLEO DIESEL S-10	461549	LITRO	48000
13	ÓLEO DIESEL COMUM	426.292	LITRO	610000
14	ÓLEO UNIVERSAL PARA ENTRENA-GENS ASE-91		UNIDADE	72
15	ÓLEO DO DIFERENCIAL (1L)	150376	UNIDADE	400
16	ÓLEO HIDRAULICO 68(BALDE C/20 L)	265069	BALDE	300
17	ÓLEO LUBRIFICANTE 15W40(1 L)	45330	UNIDADE	150
18	ÓLEO LUBRIFICANTE 15W40(BALDE C/5 L)	471985	BALDE	150
19	ÓLEO LUBRIFICANTE 15W40(BALDE C/20 L)	150376	BALDE	565
20	ÓLEO LUBRIFICANTE 140 (BALDE C/20 L)	473723	BALDE	200
21	ÓLEO LUBRIFICANTE 15W40(BALDE C/20 L)	472166	BALDE	565
22	ÓLEO LUBRIFICANTE 90 (BALDE C/20 L) PARA CAIXA DE MARCHA	471985	BALDE	250
23	ÓLEO LUBRIFICANTE PSL 339- 1 LI-TRO	150376	UNIDADE	500
24	FILTRO HF 6316 REVERSOR	36811	UNIDADE	300
25	FILTRO RACOR 2040 PM- OR	31399	UNIDADE	300
26	FILTRO PSL 123	464972	UNIDADE	300
27	FILTRO PSC 491	457223	UNIDADE	300

	28	FILTRO TEC FIL 460/1	312303	UNIDADE	3000	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO						
MEIOS USADOS NA PESQUISA	☐ Paineis de preços – Portal Gov ☐ Simas. ☐ Internet.					
	☐ Contratações similares. ☐ Fornecedores. ☒ Outro.					
Especificar: Estimativa prévia pautada no levantamento oriundo da Plataforma banco de Preços.						
ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Catmat	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
	1	ADITIVO P/ RADIADOR 50/50	442500	R\$ 10,08	350	R\$ 3.528,00
	2	FLUIDO DE FREIO DOTE-3 (BALDE)	263657	R\$ 22,15	250	R\$ 5.537,50
	3	GASOLINA COMUM	486024	R\$ 8,04	805000	R\$ 6.472.200,00
	4	GRAXA	127655	R\$ 27,20	300	R\$ 8.160,00
	5	GRAXEIRO	233566	R\$ 27,54	10	R\$ 275,40
	6	LUBRIFICANTE 2T NAUTICO (500ML)	474487	R\$ 15,46	1390	R\$ 21.489,40
	7	LUBRIFICANTE 4T NAUTICO (1L)	150838	R\$ 23,00	1290	R\$ 29.670,00
	8	LUBRIFICANTE HIDRAULICO 10W (BALDE C/ 20L)	474487	R\$ 19,97	200	R\$ 3.994,00
	9	LUBRIFICANTE HIDRAULICO 90W (1L)	485466	R\$ 24,27	568	R\$ 13.785,36
	10	ÓLEO DA TRANSMISSÃO (1L)	470282	R\$ 27,79	500	R\$ 13.895,00
	11	ÓLEO DE DIREÇÃO HIDRAULICO (500ML)	461566	R\$ 20,23	500	R\$ 10.115,00
	12	ÓLEO DIESEL S-10	461549	R\$ 7,88	48000	R\$ 378.240,00
	13	ÓLEO DIESEL COMUM	426.292	R\$ 7,67	610000	R\$ 4.678.700,00
	14	ÓLEO UNIVERSAL PARA ENTRENA-GENS ASE-91		R\$ 41,93	72	R\$ 3.018,96
	15	ÓLEO DO DIFERENCIAL (1L)	150376	R\$ 28,99	400	R\$ 11.596,00
	16	ÓLEO HIDRAULICO 68(BALDE C/20 L)	265069	R\$ 309,65	300	R\$ 92.895,00
	17	ÓLEO LUBRIFICANTE 15W40(1 L)	45330	R\$ 31,82	150	R\$ 4.773,00
	18	ÓLEO LUBRIFICANTE 15W40(BALDE C/5 L)	471985	R\$ 490,75	150	R\$ 73.612,50
	19	ÓLEO LUBRIFICANTE 15W40(BALDE C/20 L)	150376	R\$ 388,22	565	R\$ 219.344,30
	20	ÓLEO LUBRIFICANTE 140 (BALDE C/20 L)	473723	R\$ 432,00	200	R\$ 86.400,00
21	ÓLEO LUBRIFICANTE 15W40(BALDE C/20 L)	472166	R\$ 403,67	565	R\$ 228.073,55	

	22	ÓLEO LUBRIFICANTE 90 (BALDE C/20 L) PARA CAIXA DE MARCHA	471985	R\$ 321,07	250	R\$ 80.267,50
	23	ÓLEO LUBRIFICANTE PSL 339- 1 LITRO	150376	R\$ 34,50	500	R\$ 17.250,00
	24	FILTRO HF 6316 REVERSOR	36811	R\$ 348,86	300	R\$ 104.658,00
	25	FILTRO RACOR 2040 PM- OR	31399	R\$ 285,96	300	R\$ 85.788,00
	26	FILTRO PSL 123	464972	R\$ 95,54	300	R\$ 28.662,00
	27	FILTRO PSC 491	457223	R\$ 61,93	300	R\$ 18.579,00
	28	FILTRO TEC FIL 460/1	312303	R\$ 63,75	3000	R\$ 191.250,00
						TOTAL R\$ 12.885.757,47

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	Por quê?	☐ Objeto indivisível. ☐ Tecnicamente inviável. ☐ Aproveitamento da competitividade.	☐ Perda de escala. ☐ Economicamente inviável. ☐ Outro. Especificar: (Indicar o motivo).

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	Especificar: (Indicar o Processo Administrativo e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente).
---	--

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	Providências: O atual PCA da Prefeitura de Limoeiro do Ajuru está em elaboração, motivo pelo qual outras contratações oriundas da adesão ao programa para exercícios subsequentes poderão ser inclusas no próximo plano de contratações anuais, se cabível, ocasião em que será informado ao setor responsável.
	Providências: O atual PCA da Prefeitura de Limoeiro do Ajuru está em elaboração, motivo pelo qual outras contratações oriundas da adesão ao programa para exercícios subsequentes poderão ser inclusas no próximo plano de contratações anuais, se cabível, ocasião em que será informado ao setor responsável.

RESULTADOS PRETENDIDOS

QUAIS OS BENEFÍ-	☒ Manutenção do Funcionamento Ad- ☒ Aproveitamento de Recursos Humanos
------------------	--

RESULTADOS PRETENDIDOS	
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	☒ Manutenção do Funcionamento Administrativo ☐ Redução dos Riscos do Trabalho ☒ Serviço/Bem de Consumo ☐ Outro.
	☒ Aproveitamento de Recursos Humanos ☒ Ganho de Eficiência ☐ Realização de Política Pública Especificar:
	Especificar:
	Especificar:
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	Especificar: (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).
IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	Especificar as medidas de mitigação dos impactos: (Detalhar). Especificar as medidas de mitigação dos impactos: (Detalhar).
CONCLUSÃO	
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	☒ Sim.
	☐ Não.

Limoeiro do Ajuru/PA, 20 de Janeiro de 2026.



JUSCELINO BARBOSA SERRÃO

Responsável pela elaboração da demanda

DE ACORDO:

ANA LUCIA DE LIMA

SANTOS:18188907200

Ana Lucia De Lima Santos

Secretária Municipal de Educação – SEMED/PMLA.

Assinado de forma digital por ANA LUCIA DE LIMA
 SANTOS:18188907200
 DN: c=BR, o=CP-Brasil, ou=Secretaria da Receita
 Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A1, ou=(EM
 BRANCO), ou=23917962000105, ou=presencial,
 cn=ANA LUCIA DE LIMA SANTOS:18188907200



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 05.105.168/0001-85
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CHARLES CEZAR
TOCANTINS DE
SOUZA:20768001234

Assinado de forma digital por
CHARLES CEZAR TOCANTINS DE
SOUZA:20768001234
Dados: 2026.01.20 16:01:32 -03'00'

Charles Cezar Tocantins De Souza

Secretario Municipal de Saúde – SEMSA/PMLA.

Celiane Pinheiro Santana

Secretária Municipal de Assistência Social – SMAS/PMLA.

Vitória Pinheiro Leal

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD/PMLA.