



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM  
GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM  
UNIDADE DE SUPERVISÃO DE CONTROLE INTERNO



PROCESSO ADMINISTRATIVO N°.0391/2023-NUSP/GMB.  
ASSUNTO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE.  
EMPRESA: GUAJARÁ COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.  
INTERESSADO: NUSP/GMB.

PARECER DE REGULARIDADE N°.0199/2023.

A Sra. **ANA IDALINA TENÓRIO PIEDADE**, Guarda Municipal, Classe IV, Matrícula n° 1871528-019, subcoordenadora nomeada nos termos da Portaria n°.610/2021-COMDO/GMB de 18 de novembro de 2021 do Controle Interno da Guarda Municipal de Belém, **DECLARA**, para os devidos fins, junto ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, nos termos da **INSTRUÇÃO NORMATIVA n°. 22/2021/TCM-PA, de 10 de dezembro de 2021**, e suas alterações, que analisou integralmente o **PROCESSO N°. 0391/2023 - NUSP/GMB**, cujo objeto trata-se da possibilidade de contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de **MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO** para atender as unidades operacionais e administrativas da Guarda Municipal de Belém.

**01 - RELATÓRIO.**

Os autos foram encaminhados à esta Controladoria/GMB, pelo Núcleo de Planejamento/GMB para apreciação e emissão de Parecer de Regularidade<sup>1</sup>, estando instruídos com os seguintes documentos. Senão vejamos:

1.1) Memorando **n°.026/2023-ALMOX/PATRIMÔNIO/GMB**, bem como justificativa para aquisição, informando a necessidade da aquisição de material de expediente e escritório para atender a demanda do ano de 2023, que, após análise do NUSP/GMB fora adequada de acordo com os limites orçamentários previstos. (fls. 02/05,37/46);

1.2) Ofício Circular **n°.005/2023-CGL-SEGE/PMB**, informando aos Gestores dos Órgãos da PMB, que o Pregão Eletrônico SRP n°. 107/2022, cujo objeto trata-se da Contratação de Empresa Especializada para o Fornecimento de Materiais de Expediente e Escritório, já se encontra finalizado;(fl.08);

1.3) Ata de registro de preço **n° 14/2023** referente ao Pregão eletrônico **n° 107/2022-SEGE**.(fls. 09/35, 83/122);

<sup>1</sup> **Manifestação de Regularidade** - será emitido quando o Órgão ou Unidade de Controle Interno formar a opinião de que na gestão dos recursos públicos foram adequadamente observados os princípios da legalidade, legitimidade e economicidade. (grifo nosso).

• **Manifestação de Regularidade com Ressalvas** - será emitido quando o Órgão ou Unidade de Controle Interno constatar falhas, omissões ou impropriedades de natureza formal no cumprimento das normas e diretrizes governamentais, quanto à legalidade, legitimidade e economicidade e que, pela sua irrelevância ou imaterialidade, não caracterizem irregularidade de atuação dos agentes responsáveis. (grifo nosso).

• **Manifestação de Irregularidade** - será emitido quando o Órgão ou Unidade de Controle Interno verificar a não observância da aplicação dos princípios de legalidade, legitimidade e economicidade, constatando a existência de desfalque, alcance, desvio de bens ou outra irregularidade de que resulte prejuízo quantificável ao erário e/ou comprometam, substancialmente, as demonstrações financeiras e a respectiva gestão dos agentes responsáveis, no período ou exercício examinado. (grifo nosso).





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM**  
**GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM**  
**UNIDADE DE SUPERVISÃO DE CONTROLE INTERNO**



1.4) Publicização do ato administrativo nos grandes meios de comunicação quais sejam: D.O.M(fl.s. 81), Diário Oficial da União - DOU. (fl. 79), Jornal o Liberal (fl.82);

1.5) Constata-se que a Empresa **GUAJARÁ COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**, se encontra inclusa no rol de fornecedores, por ter apresentado os melhores preços aos produtos pretendidos, bem como consta no Termo de Homologação e Adjudicação do Pregão Eletrônico nº.0107/2022 SRP.(fl.s.123/168);

1.6) Inserção do procedimento licitatório no Mural de Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios - TCM/PA, bem como no GIIG da Prefeitura Municipal de Belém. (fl.s.169/188);

1.7) Termo de Autorização do Inspetor Geral/GMB. (fl.s. 195/198);

1.8) Ofício nº.241/2023-CMDO/GMB, solicitando autorização do Sr. Secretário da SEGEP/PMB para contratação das Atas de Registro de Preços nº.14/2023. (fl.199);

1.9) Processo nº403/2023, destinado ao GABS/SEGEP, solicitando ao Núcleo intersetorial de governança-NIG autorização para efetivar a aquisição, mediante Parecer Técnico NUSP/GMB e o respectivo ACEITE do órgão.(fl.s.200/201, 203,255);

1.10) Em resposta ao Ofício nº.534/2023-CMDO/GMB, o representante legal da Empresa concordou em fornecer os produtos de expediente à Guarda Municipal de Belém.(fl.s. 205/211);

1.11) Os documentos de Regularidade jurídica e fiscal da empresa encontram-se de acordo com as exigidas no artigo 27 et seq, da Lei nº.8666/93(fl.s. 212/224, 253);

1.12) Recursos Orçamentários destinados ao cumprimento da obrigação. (fl.s.226/229);

1.13) Justificativa Técnica de lavra do NUSP/GMB, arguindo os fatos para a contratação da empresa, com fins de fornecimento dos produtos de expediente e escritório para a Guarda Municipal de Belém. (fl.s.250/251, 261/262);

1.14) Parecer Jurídico nº.272/2023-NAJ/GMB, manifestando-se favoravelmente ao prosseguimento dos demais tramites processuais para a contratação da Empresa.(fl.s. 257/258).

É o relatório.

## **02 - DO CONTROLE INTERNO**

2.1) O Controle Interno/GMB tem sua legalidade, atribuições e responsabilidades entabulada no art. 74 da Constituição Federal/1988.

2.2) Nesta municipalidade, fora instituído através da **Lei nº 8.496/06**, e posteriormente no âmbito da Guarda Municipal de Belém, nos termos do Art. 4º, Incisos III, § 5 do **Decreto Municipal nº. 63.031/2010**<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> **Decreto Municipal nº. 63.031/2010** (grifo nosso),

**Art. 4º, inciso III, § 5º.** (grifo nosso).

**I** - promover a eficiência operacional nas unidades administrativas da Guarda Municipal; **II** - promover a obediência às normas estabelecidas para a Administração





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM**  
**GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM**  
**UNIDADE DE SUPERVISÃO DE CONTROLE INTERNO**



**03) DA FUNDAMENTAÇÃO.**

3.1) *In casu*, evidencia-se que o procedimento de aquisição dos produtos ocorreu através da modalidade licitatória denominada Pregão na forma Eletrônica, pelo Sistema de registro de Preços do tipo menor preço por item, no modo de disputa ABERTO, obedecendo integralmente as disposições contidas na Lei Federal nº. 10.520/02, Decretos Federais nºs. 10.024/2019, 8.538/15, 7.892/13, Instruções Normativas nº. 03/18 e nº. 73/2020 - SLTI/MPOG e suas alterações, Lei Municipal nº. 9.209-A/16 e 9.403/18, Decretos Municipais nº. 47.429/05, 48.804ª05, 49.191-A/05, 75.004/13, e nº. 80.456/14 e alterações, e extensivamente as disposições da Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações, aplicando-se subsidiariamente a Lei federal n. 8666/93.

**04 - DA ANÁLISE**

4.1) Em breve síntese, resta demonstrado nos autos que a Guarda Municipal de Belém se encontra na condição de participante da Ata de Registro de Preços nº. 014/2023, decorrente do Pregão Eletrônico nº. 107/2022 - SEGEP/PMB;

4.2) O Valor utilizado para a contratação da empresa, com vistas a aquisição dos produtos, equivale a **R\$ 13.149,50** (Treze mil e cento e quarenta e nove reais e cinquenta centavos).

4.3) O NIIG/SEGEP/PMB, nos termos do Decreto Municipal nº. **104.855/2022**, autorizou esta municipalidade a contratar a pessoa jurídica para o fornecimento dos produtos ora pretendidos. (fl. 255)

**05 - CONCLUSÃO.**

5.1) *Ex positis*, a partir dos documentos que vieram a este Controle Interno/GMB, e, considerando a necessidade na contratação do objeto, **concluo** que o processo se encontra **EM REGULARIDADE**, apto a gerar ulteriormente despesas para esta municipalidade.

5.2) E, por fim, **DECLARO** estar ciente de que as informações aqui prestadas estarão sujeitas à comprovação por todos os meios legais admitidos, sob pena de crime de responsabilidade e comunicação ao Ministério Público Estadual, para as providências de alçada.

Belém, 11 de agosto de 2023.

---

*Ana Idalina Tenório Piedade*  
Subcoordenadora do Controle Interno/GMB  
Matrícula: 1871528-019

---

*Pública; III - comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial e de pessoal; IV - avaliar a execução de planos, programas, ações, objetivos e metas da Guarda Municipal e os resultados alcançados; V - assegurar a validade e integridade dos dados contábeis, administrativos e informações afins que serão utilizados pela Chefia da Guarda para a tomada de decisões; VI - orientar a elaboração das prestações de contas exigidas pela Chefia da Guarda; VII - apoiar a Auditoria Geral do Município no exercício de sua missão institucional; VIII - desempenhar outras atividades determinadas pela Chefia da Guarda relativas à sua área de competência.*

