



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 20210027

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do município de Curionópolis, neste ato denominado **CONTRATANTE**, com sede na AV. MINAS GERAIS - Curionópolis (PA), inscrito no CNPJ (MF) sob o nº 40.619.767/0001-18, representada pelo Sr. **ROGÉRIO SERELLI MACEDO**, Secretário Municipal de Administração, portador do CPF nº 045.879.936-03, domiciliado e residente na RUA AÇAI Nº 107 - CEP: 68.523-000 Curionópolis - PA, e do outro lado o Sr. **CASSIANO BEZERRA VIANA**, portador do CPF sob nº 246.203.002-68, domiciliado e residente na AVENIDA BAHIA N 143, Curionópolis-PA, CEP 68523-000, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta na Dispensa de Licitação Nº 004/2021-SEMAD e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO CONTRATUAL

1.1 – O presente termo tem por objeto a prorrogação da locação do imóvel para o funcionamento da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Avenida Minas Gerais, Qd. 143, Lt 01A, Centro de Curionópolis(PA).

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DA LOCAÇÃO ADITADOS

2.1 – O prazo de locação e a vigência do Contrato será de 11 (onze) meses, iniciando em 08/02/2021 e terminando em 31/12/2021, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei.

2.2 – Em decorrência da necessidade de continuidade da locação do imóvel, o prazo contratual que vence em 31 de dezembro de 2021, ficará prorrogado por mais 12 (doze) meses, iniciando em 01/01/2022 e terminando em 31/12/2022.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS VALORES E DO PAGAMENTO

3.1 - O valor mensal do aluguel será de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), tendo o valor global de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais).

3.2 - O pagamento far-se á por meio de transferência bancaria na conta do LOCADOR após (trinta) dias de cada mês que o LOCADOR estiver no uso do espaço;

CLAUSULA QUARTA - DAS DESPESAS E TRIBUTOS

4.1 São de responsabilidade do CONTRATANTE as despesas com o fornecimento de energia elétrica, água, esgoto e telefone, devendo os comprovantes dos pagamentos serem apresentados à CONTRATADA sempre que solicitados.





**SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO**



4.2 O CONTRATANTE deverá solicitar às concessionárias de serviços públicos a emissão de faturas em seu nome, pagando, ao final da locação, conta residual referente ao fornecimento devido

4.3 São de responsabilidade da CONTRATADA os pagamentos das taxas e tributos incidentes sobre o imóvel.



CLAUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 – As despesas decorrentes deste contrato correção à conta dotação orçamentária: Exercício 2022.

PROJETO ATIVIDADE: 0801.041220001.2.071 MANUT. DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO- CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA: 3.3.90.36.00 – OUTROS SERVIÇOS PESSOA FÍSICA - SUBELEMENTO DA DESPESA: 3.3.90.36.15 – LOCAÇÃO DE IMÓVEL.

CLAUSULA SEXTA: DA RATIFICAÇÃO

6.1 - Permanecem inalteradas e ficam por este instrumento ratificadas, todas as CLÁUSULAS ITENS, SUBITENS E CONDIÇÕES não modificadas pelo presente TERMO ADITIVO.

E por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente TERMO ADITIVO, em 02(duas) vias de igual teor e forma, para só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Curionópolis, 28 de dezembro de 2021.


SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ(MF) 40.619.767/0001-18
CONTRATANTE


CASSIANO BEZERRA VIANA
CPF Nº 246.203.002-68
CONTRATADO

Testemunhas:

1. Simone F. de A. de Souza 2. _____