



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

**CONTRATO ADMINISTRATIVO nº.02/2018/
SEMAB/SEMAD/SEMPOF/SEMG/SEMCULT/SEMEL/SEURBI/SEMPAR**

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 031/2018/PMO

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA MUNICIPAL DE OBIDOS, E A
EMPRESA D. B. NAGAWO - ME, NA FORMA
ABAIXO.**

I. PARTES

CONTRATANTE

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE OBIDOS/** SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO – **SEMAB** / SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO – **SEMAD**, SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – **SEMPOF**, SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – **SEMG** / SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - **SEMCULT**, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - **SEMEL** / SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA – **SEURBI**, SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA, AQUICULTURA E INTEGRAÇÃO RURAL – **SEMPAR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 05.131.180/0001-64, sediada à Rua Deputado Raimundo Chaves, nº:338, Bairro Centro, CEP: 68.250-000, Óbidos/PA, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo **Sr. FRANCISCO JOSÉ ALFAIA DE BARROS**, prefeito municipal, portador da Carteira de Identidade nº 6326157 - PC/PA e CPF: 071.880.802-91, residente e domiciliado nesta cidade de Óbidos/PA.

CONTRATADA

A Empresa **D. B. NAGAWO - ME**, com sede na Rua Justo Chermont, nº 908, Bairro Centro, CEP: 68.250-000, Óbidos / PA, inscrita no CNPJ sob o nº 08.972.512/0001-21, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato, representada por sua proprietária a Sra. Daniela Bentes Nagawo (Representante Legal), portadora da Carteira de Identidade nº: 5008556 PC/PA e CPF: 897.320.572-20.

II. DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

Pelo presente instrumento, e na melhor forma de direito, as partes anteriormente individuadas e devidamente qualificadas, resolvem, consoante a autorização exarada nos autos do PREGÃO PRESENCIAL nº 031/2018/PMO, pactuar o presente instrumento contratual que será em tudo regido pelas cláusulas que aceitam e mutuamente se outorgam:

O Contrato obedecerá integralmente à legislação que se aplica à modalidade Pregão Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, Decreto nº 3.555 de 09/08/2000 e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/06, com as devidas alterações e demais normas pertinentes, bem como as condições estabelecidas no Edital do Pregão presencial nº 031/2018/PMO.

1- DO OBJETO

1.1. Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação de serviço técnico de recarga e Manutenção de Cartuchos e Toners de Impressora, para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos, para o exercício de 2018.

2 - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. A execução do fornecimento observará o previsto no Art. 15 da Lei Federal 8.666/93.

3 - DO PREÇO

3.1. O valor total do presente contrato é de **R\$ 30.387,50 (Trinta mil trezentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos)**, referente aos quantitativos, solicitados pelas Secretarias: SEMAB/ SEMAD/ SEMPOF/ SEMG/ SEMCULT/ SEMEL/ SEURBI /SEMPAR, conforme tabela a seguir:

ITENS LICITADOS PARA SEMAB

Item	Descrição	Unid.	Quantid.	Valor Unitário	Valor Total Licitado
2	Manutenção em cartucho de Toner - Carregado e compatível com a impressora Samsung SCX 4200, (limpeza, troca de cilindro e acessórios)	UND	4	R\$ 42,50	R\$ 170,00
19	Manutenção em cartucho toner para impressora Brother - DCP- 7065DN (limpeza, troca de cilindro e acessórios)	UNID	10	R\$ 45,80	R\$ 458,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

31	Recarga de toner compatível com a impressora Samsung SCX 4200	UNID	2	R\$ 42,50	R\$ 85,00
32	Recarga de toner para impressora Brother - DCP-7065DN.	UNID	6	R\$ 45,80	R\$ 274,80
33	Recarga em cartucho original de tinta HP 4500/901XL - Colorido	UNID	20	R\$ 20,90	R\$ 418,00
34	Recarga em cartucho original de tinta HP 4500/901XL - preto	UNID	12	R\$ 20,90	R\$ 250,80
35	Recarga de Toner para impressora Brother Dcp-7055	UNID		FRACASSADO	
Valor total Licitado					R\$ 1.656,60

ITENS LICITADOS PARA SEMAD/SEMPOF/SEMG

Item	Descrição	Unid.	Quantid.	Valor Unitário	Valor Total Licitado
4	Manutenção em cartucho de toner compatível com a impressora Samsung SCX 3405, (limpeza, troca de cilindro e acessórios).	UND	6	R\$ 42,30	R\$ 253,80
5	Manutenção em cartucho de toner compatível com a impressora Samsung SCX 4521 F, (limpeza, troca de cilindro e acessórios)	UND	6	R\$ 42,50	R\$ 255,00
6	Manutenção em cartucho de toner para impressora HP Laser Jet PRO MF m127, (limpeza, troca de cilindro e acessórios).	UND	6	R\$ 51,00	R\$ 306,00
7	Manutenção em cartucho de toner para impressora Brother Dcp - 7055 (limpeza, troca de cilindro e	UNID	6	R\$ 45,80	R\$ 274,80



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

	acessórios)				
8	Manutenção em cartucho de toner para impressora Brother Dcp-8112dn (limpeza, troca de cilindro e acessórios)	UNID	6	R\$ 60,00	R\$ 360,00
9	Manutenção em cartucho de toner para impressora Brother Dcp- 8152 dn (limpeza, troca de cilindro e acessórios)	UNID	6	R\$ 60,00	R\$ 360,00
10	Manutenção em cartucho de toner para impressora HP LaserJet P 1006 (limpeza, troca de cilindro e acessórios)	UNID	6	R\$ 42,00	R\$ 252,00
11	Manutenção em cartucho de toner para impressora HP LaserJet P3015 (limpeza, troca de cilindro e acessórios)	UNID	6	R\$ 65,00	R\$ 390,00
12	Manutenção em cartucho de toner para impressora HP LaserJet Pro MFP m521dn (limpeza, troca de cilindro e acessórios)	UNID	6	R\$ 65,00	R\$ 390,00
13	Manutenção em cartucho de toner compatível com impressora Samsung 55x CE255X (limpeza, troca de cilindro e acessórios)	UNID	6	R\$ 55,00	R\$ 330,00
14	Manutenção em cartucho de toner compatível com impressora Samsung SCX 4623 F (limpeza, troca de cilindro e acessórios)	UNID	6	R\$ 45,00	R\$ 270,00
15	Manutenção em cartucho de toner compatível com a impressora Samsung SCX 4600, limpeza, troca de cilindro e acessórios.	UND	6	R\$ 45,00	R\$ 270,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

17	Manutenção em cartucho de toner compatível com Impressora Brother - DCP-L5 652 dn (limpeza, troca de cilindro e acessórios)	UNID	6	R\$ 62,00	R\$ 372,00
19	Manutenção em cartucho toner para impressora Brother - DCP- 7065DN (limpeza, troca de cilindro e acessórios)	UNID	6	R\$ 45,80	R\$ 274,80
28	Recarga de toner para impressora HP Laser Jet PRO MF m127.	UND	20	R\$ 51,00	R\$ 1.020,00
30	Recarga de Toner para impressora Brother - Dcp - L5 652 dn	UNID	20	R\$ 66,00	R\$ 1.320,00
32	Recarga de toner para impressora Brother - DCP- 7065DN.	UNID	20	R\$ 45,80	R\$ 916,00
35	Recarga de Toner para impressora Brother Dcp- 7055	UNID	20	FRACASSODO	
36	Recarga de Toner para impressora Brother Dcp- 8112dn	UNID	20	R\$ 60,00	R\$ 1.200,00
37	Recarga de Toner para impressora Brother Dcp- 8152 dn	UNID	20	R\$ 60,00	R\$ 1.200,00
38	Recarga de Toner para impressora HP Laser Jet P1006	UNID	20	R\$ 40,00	R\$ 800,00
39	Recarga de Toner para impressora HP Laser Jet P3015, na cor preta.	UNID	20	R\$ 65,00	R\$ 1.300,00
41	Recarga de Toner para impressora HP LaserJet Pro MFP m521dn	UNID	20	R\$ 70,00	R\$ 1.400,00
42	Recarga de Toner para impressora HP 55x CE255X	UNID	20	R\$ 79,00	R\$ 1.580,00
43	Recarga de Toner para impressora Samsung SCX 3405	UNID	20	R\$ 44,20	R\$ 884,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

44	Recarga deToner para impressora Samsung SCX 4623 F	UNID	20	R\$ 43,10	R\$ 862,00
45	Recarga deToner para impressora Samsung SCX-4521F	UNID	20	R\$ 43,10	R\$ 862,00
46	Recarga deToner para impressora Samsung SCX 4600	UNID	20	R\$ 43,10	R\$ 862,00
Valor Total Licitado					R\$ 18.564,40

ITENS LICITADOS PARA SEMCULT/SEMEL

Item	Descrição	Unid.	Quantid.	Valor Unitário	Valor Total Licitado
47	SERVIÇO PARA RECARREGO CARTUCHOS DE IMPRESSORAS HP DESKJET 662 (PRETO);	UNID	50	R\$ 12,10	R\$ 605,00
48	SERVIÇO PARA RECARREGO CARTUCHOS DE IMPRESSORAS HP DESKJET 662 (COLORIDO);	UNID	50	R\$ 12,10	R\$ 605,00
Valor total estimado					R\$ 1.210,00

ITENS LICITADOS PARA SEURBI/SEMPAR

Item	Descrição	Unid.	Quantid.	Valor Unitário	Valor Total Licitado
4	Manutenção em cartucho de toner compatível com a impressora Samsung SCX 3405, (limpeza, troca de cilindro e acessórios).	UND	5	R\$ 42,30	R\$ 211,50
5	Manutenção em cartucho de toner compatível com a impressora Samsung SCX 4521 F, (limpeza, troca de cilindro e acessórios)	UND	5	R\$ 42,50	R\$ 212,50



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

6	Manutenção em cartucho de toner para impressora HP Laser Jet PRO MF m127, (limpeza, troca de cilindro e acessórios).	UND	5	R\$ 51,00	R\$ 255,00
10	Manutenção em cartucho de toner para impressora HP LaserJet P 1006 (limpeza, troca de cilindro e acessórios)	UNID	5	R\$ 42,00	R\$ 210,00
11	Manutenção em cartucho de toner para impressora HP LaserJet P3015 (limpeza, troca de cilindro e acessórios)	UNID	5	R\$ 65,00	R\$ 325,00
12	Manutenção em cartucho de toner para impressora HP LaserJet Pro MFP m521dn (limpeza, troca de cilindro e acessórios)	UNID	5	R\$ 65,00	R\$ 325,00
13	Manutenção em cartucho de toner compatível com impressora Samsung 55x CE255X (limpeza, troca de cilindro e acessórios)	UNID	5	R\$ 55,00	R\$ 275,00
14	Manutenção em cartucho de toner compatível com impressora Samsung SCX 4623 F (limpeza, troca de cilindro e acessórios)	UNID	5	R\$ 45,00	R\$ 225,00
15	Manutenção em cartucho de toner compatível com a impressora Samsung SCX 4600, limpeza, troca de cilindro e acessórios.	UND	10	R\$ 45,00	R\$ 450,00
17	Manutenção em cartucho de toner compatível com Impressora Brother - DCP-L5 652 dn (limpeza, troca de cilindro e acessórios)	UNID	5	R\$ 62,00	R\$ 310,00
35	Recarga de Toner para impressora Brother Dcp-7055	UNID	10		R\$ -



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

38	Recarga de Toner para impressora HP Laser Jet P1006	UNID	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
39	Recarga de Toner para impressora HP Laser Jet P3015, na cor preta.	UNID	10	R\$ 65,00	R\$ 650,00
40	Recarga de Toner para impressora HP LaserJet Pro MF m127, na cor preta	UNID	10	R\$ 51,00	R\$ 510,00
41	Recarga de Toner para impressora HP LaserJet Pro MFP m521dn	UNID	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
42	Recarga de Toner para impressora HP 55x CE255X	UNID	10	R\$ 79,00	R\$ 790,00
43	Recarga de Toner para impressora Samsung SCX 3405	UNID	10	R\$ 44,20	R\$ 442,00
44	Recarga de Toner para impressora Samsung SCX 4623 F	UNID	10	R\$ 43,10	R\$ 431,00
45	Recarga de Toner para impressora Samsung SCX-4521F	UNID	10	R\$ 43,10	R\$ 431,00
46	Recarga de Toner para impressora Samsung SCX 4600	UNID	25	R\$ 43,10	R\$ 1.077,50
49	SERVIÇO PARA RECARREGO CARTUCHOS DE IMPRESSORAS HP DESKJET 60 (PRETO);	UNID	30	R\$ 12,10	R\$ 363,00
50	SERVIÇO PARA RECARREGO CARTUCHOS DE IMPRESSORAS HP DESKJET 60 (COLORIDO);	UNID	30	R\$ 12,10	R\$ 363,00
Valor Total Licitado					R\$ 8.956,50

4 - DA DISCRIMINAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão à conta das dotações orçamentárias a seguir:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

17 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento.

1717- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento.

20.122.0008.2016 – Manutenção da Secretaria Mun. de Desen. Rural e Abastecimento.

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

13 – Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano.

1313 – Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano.

04.122.0008.2008 – Manutenção das Atividades da SEMAD;

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

14 – Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Finanças.

1414 – Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Finanças.

04.122.0008.2.009 – Manutenção das Atividades da SEMPOF

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

12 – Secretaria Municipal de Governo.

1212 – Secretaria Municipal de Governo

04.122.0008.2.007 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Governo.

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

1818 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

13.122.0005.2020 – Manutenção das Atividades da SEMCULT.

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

1919 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

27.812.2.025 – Manutenção da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

16 – Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura

1616 – Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura

04.122.0008.2.014 – Manutenção das Atividades da SEURBI

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

20 – Sec. Mun. de Pesca, Aquic. e Integ. Rural.

2020 – Sec. Mun. de Pesca, Aquic. e Integ. Rural.

01.122.0008.2.026 – Manutenção da Secretaria de Pesca, Aquicultura e Integração Rural.

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA.

5.2. O pagamento do fornecimento será efetuado, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo das notas fiscais devidamente datadas e atestadas pelo setor competente nas sedes das Secretarias solicitantes, através de conta bancária do fornecedor.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

5.3. Só serão pagos os valores mensais referentes aos fornecimentos efetivamente executados, mediante nota fiscal que será submetida a avaliação de sua veracidade.

5.4. Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a contratada deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas.

5.5. As despesas de frete/embalagem, ser houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.

5.6. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à contratada para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura Municipal de Óbidos por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

5.7. Caso a contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar a devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n.º: 123, de 14 de dezembro de 2006.

5.8. Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento.

5.9. A Prefeitura Municipal de Óbidos poderá exigir da empresa vencedora desta licitação, a qualquer tempo, a apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da execução dos serviços contratados. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a suspensão dos pagamentos devidos pela PMO, a seu critério, até a regularização do assunto.

5.10. A Prefeitura Municipal de Óbidos procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei.

5.11. A contratada apresentará ao gestor documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues até o dia 20 de cada mês.

5.12. O gestor terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

5.13. O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação.

5.14. A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a contratada suspenda a execução do contrato.

5.15. O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- a) execução do objeto contratual em desacordo com o avençado;
- b) existência de qualquer débito para com o contratante.

5.16. A empresa contratada indenizará a PMO/ SEMAB/ SEMAD/ SEMPOF/ SEMG/ SEMCULT/ SEMEL/ SEURBI /SEMPAR por todo e qualquer dano decorrente da execução do presente Contrato, por culpa dos materiais adquiridos ou dolo de seus empregados ou prepostos.

5.16.1. Para garantia do ressarcimento do dano, total ou parcial, tem a PMO/ SEMAB/ SEMAD/ SEMPOF/ SEMG/ SEMCULT/ SEMEL/ SEURBI /SEMPAR o direito de retenção sobre o pagamento devido à contratada.

6 - DA ALTERAÇÃO

6.1. O presente contrato poderá ser alterado, nos termos do Art. 65, da Lei n^o 8.666/93.

6.2. O Presente contrato poderá ser alterado por meio de apostilamento, nos termos do §8^o do Art. 65 da Lei n^o. 8.666/93.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Na execução do presente contrato, obriga-se a contratada a emvidar todo o empenho e dedicação necessária ao seu fiel e adequado cumprimento, obrigando-se ainda a:

- a) comunicar, formal e imediatamente, ao gestor eventuais ocorrências anormais verificada na execução do fornecimento, no menor espaço de tempo possível;
- b) recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução do fornecimento, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;
- c) atender, com a diligência possível, as determinações do gestor, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

d) indenizar o contratante por quaisquer danos causados às instalações, móveis, utensílios, equipamentos e acessórios, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à contratada.

e) cumprir todas as exigências do Edital e seus anexos.

f) Executar o serviço técnico de recarga e Manutenção de Cartuchos e Toners de Impressora de acordo com as especificações constantes no termo de referência do edital;

g) Executar o serviço técnico de recarga e Manutenção de Cartuchos e Toners de Impressora dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, acompanhados das respectivas notas fiscais.

h) A contratada deverá efetuar as recargas e a Manutenção de Cartuchos e Toners de Impressora no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas** após o recebimento da ordem de serviço, das 08h às 13h, de segunda a sexta feira, excetos nos feriados Federais, Estaduais e Municipais, nas sedes das Secretarias solicitantes, conforme o caso nos seguintes endereços:

- SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO – **SEMAB:**

End.: Rua Almirante Barroso, s/n, Centro, Óbidos/PA - CEP: 68250-000.

- PREFEITURA MUNICIPAL DE OBIDOS – **PMO/SECRETARIA MUNIC. DE ADMINIST. E DESENVOLVIMENTO HUMANO – SEMAD/SECRETARIA MUNIC. DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – SEMPOF/SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG:**

End.: Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro, Óbidos/PA – CEP: 68250-000

- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO – **SEMCULT/SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER – SEMEL:**

End.: Rua Idelfonso Guimarães, s/n, Centro, Óbidos/PA - CEP: 68250-000.

- SECRETARIA MUNIC. DE SANEAM., URBANISMO E INFRAESTRUTURA – **SEURBI/SECRETARIA MUNIC. DE PESCA, AQUICULTURA E INTEGRAÇÃO RURAL – SEMPAP:**

End.: Avenida Prefeito Nelson Souza, S/N, Bairro de Fátima, Óbidos/PA – CEP: 68250-000.

i) A contratada é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço, fornecimento ou de materiais empregados.

j) Caso as especificações ou quantidades não estejam de acordo com as exigências editalícias, a contratada deverá substituir ou complementar o objeto em questão, no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas**, contado do recebimento da notificação da Autoridade Competente, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

- l)** Por ocasião da entrega, a contratada deverá avisar os responsáveis das secretarias: SEMAB/ SEMAD/ SEMPOF/ SEMG/ SEMCULT/ SEMEL/ SEURBI /SEMPAR data, hora e nome do funcionário responsável pela entrega do objeto deste contrato.
- m)** Caso haja interrupção ou atraso na execução do serviço, a contratada deverá entregar justificativa escrita em até 24 horas contados do prazo de entrega.
- n)** A contratada deverá aceitar, mediante solicitação da SEMAB/ SEMAD/ SEMPOF/ SEMG/ SEMCULT/ SEMEL/ SEURBI /SEMPAR, que se procedam às mudanças nos dias e horários de entrega, sempre que houver necessidade.
- o)** A contratada deverá manter estoque mínimo de insumo na quantidade necessária para assegurar a continuidade do fornecimento.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Na execução do objeto do presente contrato, caberá ao contratante:

- a) notificar, por escrito, à contratada quaisquer irregularidades encontradas na execução do fornecimento;
- b) efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas;
- c) participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da entrega.
- d) fornecer todos os dados e especificações necessárias ao completo e correto fornecimento do objeto licitado;
- e) Proceder à fiscalização e agir, no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução dos serviços.

9 - DA RESPONSABILIDADE POR ENCARGOS

9.1. A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes, direta ou indiretamente, da execução do presente contrato e ainda por multas que vierem a ser aplicadas por infração aos dispositivos legais, regulamentares e contratuais, por parte da contratada, ou em virtude de qualquer ato ou omissão de seus prepostos subcontratados.

9.2 -A inadimplência da contratada, com referência aos encargos especificados nesta cláusula, não transfere ao contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a apropriação do resultado alcançado.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

10 - DA EMISSÃO DE REQUISIÇÕES E FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA:

10.1. A emissão de requisições e fiscalização na entrega será expressamente acompanhada e fiscalizada pelos Secretários da SEMAB/ SEMAD/ SEMPOF/ SEMG/ SEMCULT/ SEMEL/ SEURBI /SEMPAR e pelos Fiscais responsáveis pelo recebimento e atesto dos bens, assim como a qualidade e Vigência do Contrato, cabendo a eles:

- a) emitir as requisições para a retirada do objeto desta licitação.
- b) solicitar à contratada e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da entrega.
- c) documentar as ocorrências havidas, em registro próprio, firmado juntamente com o preposto da contratada.
- d) emitir pareceres em todos os atos do contratante relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções ou revisão do contrato.
- e) sustar os pagamentos das faturas, no caso de inobservância pela contratada de qualquer exigência sua relativa às obrigações contratuais.

10.2. É vedado ao contratante e a seu representante, exercer poder de mando sobre os empregados da contratada, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.

10.3. A contratada é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

10.4. Os fiscais do contrato e do fornecimento serão os seguintes servidores:

- a) SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO –
SEMAB:

Fiscal responsável pelo recebimento e atesto dos bens, assim como a qualidade e Vigência do Contrato: Maelson Bentes Vieira, Efetivo, Decreto nº:065/2002 (02/01/2002), portador da Carteira de Identidade nº: 3220788 PC/PA e CPF nº:662.626.582-20, residente na Av. Dom Floriano, nº:929, Lourdes, Óbidos/PA.

- b) PREFEITURA MUNICIPAL DE OBIDOS – **PMO/SECRETARIA MUNIC. DE ADMINIST. E DESENVOLVIMENTO HUMANO – SEMAD/SECRETARIA MUNIC. DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – SEMPOF/SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG:**

Fiscal responsável pelo recebimento e atesto dos bens, assim como a qualidade e Vigência do Contrato: Waldirene de Sousa Barros, Efetiva - Divisão de Compras e Patrimônio, Decreto - 0380/2018, portadora do RG nº:3470313 – SSP/PA e CPF nº:814.911.152-20, residente na Rua Deputado Raimundo Chaves, nº:1260, Santa



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

Terezinha, Óbidos/PA, e/ou **Marilene Ferreira de Souza**, Contratada, Decreto – 132/2018, portadora do RG n°:6926666 e CPF n°:018.409.742-81, residente na Rua 15 de novembro, Cidade Nova, Óbidos/PA, CEP:68.250-000.

c) SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO – **SEMCULT/SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER – SEMEL:**

Fiscal responsável pelo recebimento e atesto dos bens, assim como a qualidade e Vigência do Contrato: Jeter Luiz Gois Barbosa (Secretário Adjunto), Contratado, Decreto n°:0166/2018, portador do RG n°:2281820 – SSP/PA e CPF n°:402.718.382-72, residente na Travessa Juraci Matos, n°:498, Santa Terezinha, Óbidos/PA e /ou **Claudia Simone Mendonça Barros de Andrade**, Efetiva - Decreto n°:571/2014, portadora do RG n°:3464832 – PC/PA e CPF n°:518.279.802-49, residente na Rua Presidente Vargas, n°:305, Santa Terezinha, Óbidos/PA, CEP:68.250-000.

d) SECRETARIA MUNIC. DE SANEAM., URBANISMO E INFRAESTRUTURA – **SEURBI/SECRETARIA MUNIC. DE PESCA, AQUICULTURA E INTEGRAÇÃO RURAL – SEMPAP:**

Fiscal responsável pelo recebimento e atesto dos bens, assim como a qualidade e Vigência do Contrato: Queila Pinheiro dos Santos - Chefe de divisão de Infraestrutura – Decreto: 478/2017.

10.5. Os fiscais da contratante deverão ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

10.6. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.7. Os fiscais do contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.8. Os fiscais do Contrato ficarão responsável em **avisar com 30 (trinta) dias** de antecedência do termino do contrato aos(as) Secretários (as), para que os mesmos tomem as devidas providências.

11 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

11.1 - Compete a **PMO/ SEMAB/ SEMAD/ SEMPOF/ SEMG/ SEMCULT/ SEMEL/ SEURBI /SEMPAP**, através de servidores a serem escolhidos, pelas referidas Secretarias, procederem



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

com o acompanhamento, controle e fiscalização da entrega do objeto, para o que fará designação específica, na forma da Lei 8.666/93.

11.2 - A prestação de serviço técnico de recarga e Manutenção de Cartuchos e Toners de Impressora deverão ser executadas conforme os pedidos constantes na Ordem de Fornecimento, expedida pelas: **PMO/ SEMAB/ SEMAD/ SEMPOF/ SEMG/ SEMCULT/ SEMEL/ SEURBI /SEMPAR**, deverão ainda ser encaminhados dentro do prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, acompanhados das respectivas notas fiscais.

11.3. O objeto deste contrato deverá ser entregue nas sedes das Secretarias solicitantes, para os fiscais responsáveis e nos horários, conforme especificado nos **itens 7.1, alínea h e 10.4** deste contrato, atendendo os requisitos técnicos bem como a legislação pertinente.

11.4. Toda recarga deverá ser executada de forma completa, compatível com a impressora e de boa qualidade.

11.5. O contratante se reserva ao direito de devolver, no todo ou em parte, o objeto da licitação que não atenderem ao que ficou estabelecido no edital e no contrato e/ou que não estejam adequados para uso.

12 - DA RESCISÃO

12.1 - Constituem motivo para a rescisão do presente contrato as hipóteses previstas nos Arts. 77 e 78, da Lei nº 8.666/93.

13 - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE EM CASO DE RESCISÃO

13.1. Na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, a contratada reconhece, de logo, o direito do contratante de adotar, no que couber a seu exclusivo critério, as medidas previstas no Art. 80, da Lei nº 8.666/93.

14 - DAS SANÇÕES:

14.1. Na hipótese de descumprimento por parte da contratada das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, será a ela aplicada, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades:

- a) advertência, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade, para as quais tenha a contratada concorrido diretamente;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

- b) multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato devidamente atualizado, quando deixar de cumprir, no todo ou em parte qualquer das obrigações assumidas;
- c) multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato, na hipótese de, já tendo a contratada sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer nova infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;
- d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o contratante por até 05 (cinco) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a contratada deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

14.2. As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a contratada.

14.3. As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas.

15 - DA LICITAÇÃO

15.1. Para a presente contratação, foi realizada licitação na modalidade Pregão Presencial registrado sob o nº 031/2018/PMO.

16 - DA VIGÊNCIA

16.1. A vigência do presente contrato e o início da prestação de serviço técnico de recarga e Manutenção de Cartuchos e Toners de Impressora será de **27/06/2018 à 31/12/2018**.

17 - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA

17.1. A contratada declara, no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do contrato, todas as condições de qualificação, habilitação e idoneidade necessárias ao perfeito cumprimento do seu objeto.

18 - DO FORO

18.1. As partes elegem o foro da Comarca de Óbidos/PA, com renúncia a qualquer outro, para dirimir dúvida ou questões não resolvidas administrativamente.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

18.2. E por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente contrato em 06 (seis) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Obidos/PA, 27 de junho de 2018.

FRANCISCO JOSÉ ALFAIA DE BARROS
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Daniela Bentes Nagawo - CPF: 897.320.572-20
D. B. NAGAWO - ME – CNPJ: 08.972.512/0001-21
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ CPF: _____

NOME: _____ CPF: _____