



WORKCENTER COPIADORAS

RUA DOUTOR PAULO QUARTINS BARBOSA N.1410 Q.68 LT.06 - - REDENÇÃO-PA - ()

(94)99153-1620

CNPJ: 17.633.036/0001-05

PROPOSTA COMERCIAL

Hora: 09:51 Data: 24/03/2023

Cliente.: IPMR

Endereço:

CPF/Cnpj: 34.670.356/0001-54

Cpl:

Bairro:

Cidade: Redenção

UF:PA CEP:



Procedimentos para digitalização dos documentos:

Todos os documentos antes de serem levados ao processo de digitalização, passam por etapas de controle que garantirão a qualidade de digitalização e na manutenção do acervo, aumentando inclusive o seu tempo de conservação.

Preparação – Os documentos passam por um processo de descontaminação, retirada de metais (grampos e cliques) e são acondicionados em locais apropriados até o tempo programado para entrar no processo de digitalização.



Digitalização – Os documentos são inseridos em scanners de alta qualidade e performance, com objetivo de transformar o papel em imagem digital, e encaminhados para armazenagem em local físico.

Indexação - A indexação possibilita a busca rápida do documento através de palavras-chaves pré-definidas.

Classificação – Com base na organização da empresa, serão identificados os tipos de documentos que existem em suas rotinas e serão criadas as Classificações.

Disponibilização dos documentos digitalizados

Os documentos digitalizados são disponibilizados ao cliente através da Solução Dok+, que possibilita ser realizada a Gestão completa dos documentos da empresa, além de inúmeras funcionalidades importantes para o uso e gestão do dia-a-dia.

Cronogramas e Prazos

Após o aceite da presente proposta, e assinatura do contrato, será realizado e aprovado por ambas as partes um cronograma com datas e horários para a retirada das caixas e documentos no endereço determinado pelo cliente.

Planos e Valores

SERVIÇOS E LICENÇAS

Item	Descrição	Quant.	Preço Unit.	Total
01	Digitalização	30.000	R\$ 0,27	R\$ 8.100,00
02	Plano GED COM 10 Usuário full	09	R\$ 655,00	R\$ 5.895,00
03	1 TB de Armazenamento	09	R\$ 790,00	R\$ 7.110,00
04	Criação de ambiente no GED	09	R\$ 220,00	R\$ 1.980,00
05	Atualização e Suporte Técnico - Treinamento via EAD	09	R\$ 100,00	R\$ 900,00
Total				R\$ 23.985,00

Flonora Silva Campos
17.633.036/0001-05
N. DA S. LIMA - ME
REDENÇÃO - PA

MEGATECH DIGITAL
comércio e serviços



Nome da Empresa: IPMR – Instituto de Previdência Municipal de Redenção – PA
CNPJ: **34.670.356/0001-54**

Nossa empresa Está no mercado desde 2010, localizada em Redenção-Pa, atuando na área de GED Em um movimento cada vez mais crescente, as empresas se preocupam com quem trabalha com seus documentos físicos, em como organiza-los de forma correta, em locais adequados e de forma que possibilite agilidade na sua busca quando necessário. Pensando nessa necessidade apresentamos o modelo adequado e organizado de Gestão Eletrônica de Documentos – GED, de acordo com as diretrizes dos órgãos que regulamentam as normas de Arquivologia no Brasil, como o CONARQ, E-Arq e SIGAD.

Esta proposta tem por objetivo descrever os requisitos técnicos e financeiros para a contratação dos serviços de digitalização de documentos e gestão eletrônica através do sistema GED no modelo OnCloud (Nuvem).

Digitalização de documentos:

A digitalização de documentos é a conversão de um meio físico para um suporte em formato digital, que visa dinamizar o acesso e o compartilhamento das informações, mediante a visualização instantânea das imagens aos usuários que precisarão fazer uso de seu conteúdo.

A digitalização torna mais ágil o acesso aos documentos e promove com facilidade a disseminação das informações entre os funcionários e colaboradores por meio de pesquisa. permitirá que este acesso possa ser realizado através de qualquer computador ou dispositivo mobile conectado à internet.

Procedimentos para digitalização dos documentos:

Todos os documentos antes de serem levados ao processo de digitalização, passam por etapas de controle que garantirão a qualidade na digitalização e na manutenção do acervo, aumentando inclusive o seu tempo de conservação.

A MEGATECH DIGITAL

se destaca não só pela geração de resultados e competência pelo trabalho, mas pela agilidade e eficiência de um trabalho extremamente profissional, mantendo sempre o impecável padrão de qualidade.

MEGATECH DIGITAL
comércio e serviços

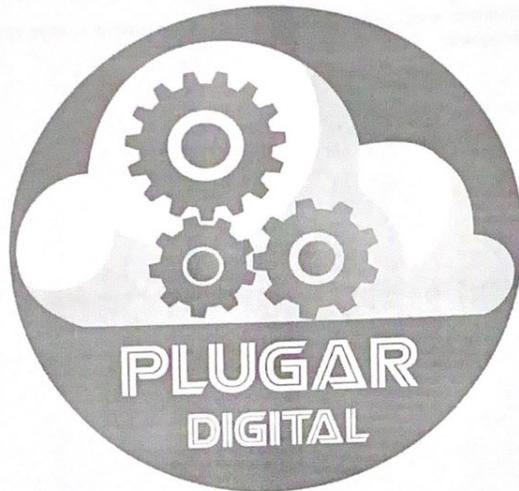


Conforme solicitação de Cotação de Preços, para o(s) serviço(s) a seguir especificados:

item	Descrição	Quant.	Preço Unit.	Total
01	Plano GED com 10 Usuário full	09	720,00	6.480,00
02	STORAGE de Armazenamento de 1TB	09	880,00	7.920,00
03	Ambiente do Usuário	09	290,00	2.610,00
04	Suporte Técnico e treinamento	09	195,00	1.755,00
05	Digitalização Completa	30.000	0,29	8.700,00
Valor do Investimento				27.465,00

Redenção-PA 03 de Abril de 2023

J. ALVES GOMES LTDA-ME
12.015.764/0001-70
R. DR. PAULO QUARTINS BARBOSA
S/N QD 88 B SETOR - SERRINHA
REDENÇÃO - PA



Proposta Comercial

03/2023

IPMR



Este documento foi criado com o objetivo de apresentar uma proposta comercial e demonstrar todos os serviços oferecidos pela **PLUGAR DIGITAL LTDA.**



Termo de Confidencialidade

Por entendermos que temos acesso a informações confidenciais e estrategicamente competitivas do cliente e, por outro lado, por ser necessária a abertura da nossa metodologia de trabalho, a **PLUGAR DIGITAL LTDA** e a **CONTRATANTE**, se comprometem em manter total confidencialidade e sigilo sobre todas as informações e documentos utilizados e gerados, de ambas as partes para a execução dos serviços solicitados, incluindo-se esta proposta, não apresentando tais informações a quaisquer outras empresas, sem prévia anuência entre as partes.



Objetivo

Em um movimento cada vez mais crescente, as empresas se preocupam com quem trabalha com seus documentos físicos, em como organiza-los de forma correta, em locais adequados e de forma que possibilite agilidade na sua busca quando necessário. Pensando nessa necessidade apresentamos o modelo adequado e organizado de Gestão Eletrônica de Documentos – GED, de acordo com as diretrizes dos órgãos que regulamentam as normas de Arquivologia no Brasil, como o CONARQ, E-Arq e SIGAD.

Esta proposta tem por objetivo descrever os requisitos técnicos e financeiros para a contratação dos serviços de digitalização de documentos e gestão eletrônica através do sistema GED no formato LUT – Licença de Uso Temporário mensal, no modelo OnCloud (Nuvem).

2. Serviço

2.1- Escopo

Como escopo do projeto, estão previstas as atividades:

- Digitalização de Documentos
- Disponibilização dos documentos digitalizados através da Solução Dok+.

Digitalização de documentos:

A digitalização de documentos é a conversão de um meio físico para um suporte em formato digital, que visa dinamizar o acesso e o compartilhamento das informações, mediante a visualização instantânea das imagens aos usuários que precisarão fazer uso de seu conteúdo.

A digitalização torna mais ágil o acesso aos documentos e promove com facilidade a disseminação das informações entre os funcionários e colaboradores por meio de pesquisa, visualização e compartilhamento dos documentos. A Solução de Gestão Eletrônica da Digicopia, permitirá que este acesso possa ser realizado através de qualquer computador ou dispositivo mobile conectado à internet, mediante cadastro de usuário e senha, garantindo assim maior segurança aos seus dados.

Procedimentos para digitalização dos documentos:

Todos os documentos antes de serem levados ao processo de digitalização, passam por etapas de controle que garantirão a qualidade na digitalização e na manutenção do acervo, aumentando inclusive o seu tempo de conservação.



Preparação – Os documentos passam por um processo de descontaminação, retirada de metais (grampos e cliques) e são acondicionados em locais apropriados até o tempo programado para entrar no processo de digitalização.

Digitalização – Os documentos são inseridos em scanners de alta qualidade e performance, com objetivo de transformar o papel em imagem digital, e encaminhados para armazenagem em local físico.

Indexação - A indexação possibilita a busca rápida do documento através de palavras-chaves pré-definidas.

Classificação – Com base na organização da empresa, serão identificados os tipos de documentos que existem em suas rotinas e serão criadas as Classificações.

Disponibilização dos documentos digitalizados

Os documentos digitalizados são disponibilizados ao cliente através da Solução **Dok+**, que possibilita ser realizada a Gestão completa dos documentos da empresa, além de inúmeras funcionalidades importantes para o uso e gestão do dia-a-dia.

2.2. Cronogramas e Prazos

Após o aceite da presente proposta, e assinatura do contrato, será realizado e aprovado por ambas as partes um cronograma com datas e horários para a retirada das caixas e documentos no endereço determinado pelo cliente.

3. Planos e Valores

Para o fornecimento dos serviços propostos, conforme o escopo apresentado e demais serviços oferecidos, foram estimados os seguintes planos e valores.

3.1. Digitalização de documentos

Os valores referentes ao serviço de Digitalização de documentos variam conforme o volume de documentos e o estado físico em que os mesmos se encontram. Frente a demanda apresentada, segue abaixo valores

Digitalização de Documentos			
Produto	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Digitalização Frente Verso	30.000	R\$ 0,22	R\$ 6.600,00

Sendo assim, considerando a quantidade de 30.000 documentos, o valor de investimento inicial para tal atividade será de R\$ 00.000,00, sendo este valor variável em função da quantidade real a ser trabalhada.



3.2. Licença de Uso do Sistema GED

* Valores mensais. Para aquisição de novas licenças de uso, serão cobrados valores Adicionais

Investimento – Licenças e Serviços			
item	Descrição	Quant.	Preço Unit. Total
01	Plano STANDARD Pacote contendo 10 usuários Full e 10 usuários de consulta 125 GB de Armazenamento	08	R\$ 430,00 R\$ 3.440,00
02	STORAGE ADICIONAL 1 TB de Armazenamento	08	R\$ 600,00 R\$ 4.800,00
03	Taxa de Criação do ambiente	08	R\$ 160,00 R\$ 1.280,00
04	Digitalização Frente Verso	30.000	R\$ 0,22 R\$ 6.600,00
05	Treinamento, Atualização e Suporte Técnico	08	Incluso Incluso
Valor Total			R\$ 16.120,00

4. Considerações Comerciais

Os valores apresentados nesta proposta estão em **reais** e tem como referência a data de sua apresentação ao cliente.

A fatura referente ao serviço de Digitalização de documentos, será emitida com base na quantidade de documentos digitalizados no período e a cobrança será encaminhada através de Nota Fiscal.

Atrasos no pagamento estarão sujeitos à multa de 10% e juros de mora de 2% ao dia.

5. Validade da Proposta

Esta proposta tem validade de 30 (trinta) dias a partir da sua data de entrega.

Willian Brando Cordeiro
PLUGAR DIGITAL LTDA
CNPJ: 29.930.953/0001-30
Redenção -PA