



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018.

Tipo: Menor preço por lote com Sistema de Registro de Preços (SRP)

Processo nº: 018/2018

Objeto: AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL DESTINADOS A ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS/SECRETARIAS MUNICIPAIS.

ÍNDICE

1 – PREÂMBULO	2
2 – OBJETO.....	2
3 – SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO	2
4 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	3
5 – CREDENCIAMENTO	3
6 – APRESENTAÇÃO PROPOSTA COMERCIAL E DOC. HABILITAÇÃO	4
7 – PROPOSTA COMERCIAL.....	5
8 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO	7
9 – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO	10
10 – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS.....	12
11 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	13
12 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PAGAMENTO	13
13 – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO	14
14 – CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO	14
15 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	16
16 – OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	16
17 – DISPOSIÇÕES GERAIS	17
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.....	19
ANEXO II – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADE	35
ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL	47
ANEXO IV – MODELO DE CREDENCIAMENTO/PROCURAÇÃO.....	48
ANEXO V – MOD. DECLAR. INEXIST. MINIST. DO TRABALHO	49
ANEXO VI – MODELO DECLARA. CUMP. REQUISITOS HABILITAÇÃO	50
ANEXO VII – MODELO DECLAR. MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.....	51
ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO	52
ANEXO VIII-A MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	60
ANEXO IX – TERMO DE RECEBIMENTO DE EDITAL	69



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
NORMAS DA LICITAÇÃO

1 - PREÂMBULO:

1.1 - A Comissão Permanente de Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS - Estado do Pará**, instituída através da Portaria nº 115/2018, de 21 de Novembro de 2018, composta pelas Servidoras Públicas Municipais, Senhores **GIUSEPPE GARIBALDI LOUREIRO PARENTE, DANIEL PINHEIRO CORRÊA e VALMIR SILVA DA SILVA** - Membros Titulares, sob a presidência do primeiro, juntamente com o Secretaria Municipal de Administração e Assessoria Jurídica, farão realizar licitação na modalidade **Pregão**, na forma **Presencial**, do tipo **Menor Preço**, considerado **Por lote**, tipo Sistema de Registro de Preços (**SRP**), a **Aquisição parcelada de Materiais de Construção em geral destinados a atender a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais**, em sessão pública do dia 13 de Dezembro de 2018, às 11:00 horas, no Prédio anexo à Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas, no Departamento de licitações, localizada à Av. Floriano Peixoto, s/nº, Bairro Centro, São Caetano de Odivelas/PA – CEP: 68.775-000, obedecidas as seguintes condições:

O Pregão Presencial Nº **018/2018**, será realizado pelo Pregoeiro **Sr. MÁRCIO SERRÃO DA SILVA** e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 114/2018, de 21 de Novembro de 2018, e será regido de acordo com a Lei Federal de nº 8.666, de 21.06.1993 e suas alterações, Decreto Federal nº 3.555, de 08 de novembro de 2000 e Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, Lei Complementar Federal nº 123/2006 e alterações providas pela Lei Complementar Federal nº 147/2014, Decreto Municipal Nº 022, de 28 Novembro de 2018 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços (SRP), Decreto nº 8.538, de 06 de Outubro de 2015 em seu Art. 10 inciso II e demais normas pertinentes e pelas condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2 - OBJETO:

2.1 - O objeto da presente licitação é **Aquisição parcelada de Materiais de Construção em geral destinados a atender a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais**, na escolha da melhor proposta de preço por lote, a serem fornecidos em quantidade compreendida entre aquelas informadas no Anexo I, do presente Edital, quando deles a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais tiverem as necessidades de adquirir em quantidades suficientes para a implementação da aquisição.

2.2 - Os itens listados no **Anexo I**, deste instrumento convocatório não serão necessariamente adquiridos em sua totalidade, pois que seus quantitativos são estimados, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura do Contrato de Fornecimento.

2.3 - As licitantes para as quais forem adjudicados itens constantes do **Anexo I**, e forem convocadas para a assinatura do contrato administrativo, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual.

2.4- O prazo para entrega do objeto licitado, quando solicitada, será no máximo de 05 (cinco) dias contados a partir da data da ordem de compra e/ou pedido para



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

fornecer/entregar o objeto deste Edital, caso não ocorra, a administração pública municipal tomará as medidas necessárias e cabíveis perante o fornecedor.

3 - SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO:

3.1 - Qualquer licitante ou pessoa poderá, através do protocolo da Sede da Prefeitura Municipal ou via e-mail: cpl_saocaetano@hotmail.com, solicitar esclarecimentos ou providências, em até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

3.2 - As impugnações, obrigatoriamente, deverão ser formalizadas por escrito, devidamente assinadas, e protocolizada via protocolo da Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas, localizada no Prédio anexo à Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas, no Departamento de licitações, localizada à Av. Floriano Peixoto, s/nº, Bairro Centro, São Caetano de Odivelas/PA – CEP: 68.775-000, no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

3.3 - Os questionamentos e impugnações serão respondidos e disponibilizados a todos os interessados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do seu recebimento.

3.4 - O inteiro teor da resposta estará disponível através do e-mail: cpl_saocaetano@hotmail.com e no Site da Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas (PA).

3.5 – É de exclusiva responsabilidade do interessado à obtenção de adendos e/ou esclarecimentos, não podendo alegar desconhecimento em relação às informações disponibilizadas relativas ao Edital.

4 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1 - Respeitando as demais condições normativas e as constantes deste Edital, poderão participar desta licitação, qualquer empresa legalmente estabelecida no país, e que atenda as exigências deste edital;

4.2 - Não poderão participar do processo o servidor ou dirigente do órgão contratante ou responsável pela licitação, empresas que se encontram sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, ou em regime de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas suspensas ou declaradas inidôneas pela Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas, ou qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual e Municipal.

4.2.1- A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-à às penalidades cabíveis.

4.3 - Poderão participar da Sessão Oficial do Pregão Presencial, os representantes efetivamente credenciados.

5 – CREDENCIAMENTO:

5.1 - Horário de credenciamento: de 11h00 min às 11h15 min do dia 13/12/2018.

5.2 - O licitante poderá vir representado por seu administrador/gerente ou por mandatário.

5.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

5.4 - Não será permitida a participação do mesmo representante para mais de uma empresa.

5.5 - Os poderes de representação deverão ser demonstrados junto ao Pregoeiro por meio de instrumentos públicos ou particulares, observando o seguinte:

5.5.1 - Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para o credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente e documento que o credencie a participar deste certame – procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, através da qual seja lhe atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.

5.5.2 - No caso de credenciamento por instrumento de procuração particular, o representante da empresa deverá apresentar o contrato social ou alteração contratual consolidada, ou documento equivalente atualizado, no ato do credenciamento juntamente com a carteira de identidade ou outro documento legal que o credencie.

5.5.3 - O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e cópia do respectivo Contrato Social ou alteração contratual consolidada, ou documento equivalente atualizado. Se o representante for sócio não detentor de poderes para isoladamente formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhe os poderes necessários através de procuração conforme itens 5.5.1 e 5.5.2.

I) No caso de Microempreendedor Individual apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.com.br>.

5.6 - O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do **Anexo IV**, deste Edital e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

5.7 - Na procuração ou na carta dirigida ao Pregoeiro deverão constar, expressamente, poderes para participar de todos os atos do procedimento licitatório, inclusive para formular ofertas e lances de preços, bem como para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente.

5.8 - O licitante deverá apresentar declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação; o teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.2002, a qual deverá ser entregue no ato do credenciamento, devendo obedecer ao modelo do **Anexo VI**, deste Edital.

5.9 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal, junto ao Pregoeiro, implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

5.10 - Os documentos necessários ao credenciamento de representante poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pelo pregoeiro ou equipe de apoio.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

5.11 - Os Microempreendedores Individuais, as Micro Empresas e as Empresas de Pequeno Porte que desejam usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar Federal n.º 123/06, deverão apresentar obrigatoriamente, fora dos envelopes de Documentação e Proposta, a Declaração de Enquadramento como Microempreendedor Individual, Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo no Anexo VII deste Edital.

5.12 - Declaração de **ADIMPLÊNCIA** expedida pela Secretaria Municipal de Administração, firmada pela Secretária Municipal de Administração, devendo ser retirada até 01 (um) dia útil anterior a data de abertura deste Pregão Presencial, no sentido de que cumprem ou cumpriram com o fornecimento de materiais e/ou serviços firmados com a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais e não existem débitos ou pendências a serem solucionadas.

5.13 - Apresentação do CRC (Certificado de Registro Cadastral) no Credenciamento.

5.14 -A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos de credenciamento, não desclassificará e tampouco inabilitará a Empresa Licitante, porém implicará na perda do direito de manifestação por parte do representante da empresa licitante. Não podendo também, formular lances após a classificação preliminar das propostas ou manifestar intenção de recorrer das decisões do (a) Pregoeiro(a).

OBS.: - Todos os documentos relativos ao credenciamento de representantes devem estar fora dos envelopes de proposta ou de documentos de habilitação.

6 - PROPOSTA COMERCIAL:

Os envelopes "Proposta Comercial" deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL. ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIAS MUNICIPAIS
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018

6.1 – O ENVELOPE Nº 01 - deverá conter todos os elementos a seguir relacionados:

a) A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, de forma mecanizada, em papel timbrado da empresa, em língua portuguesa, salvo as expressões técnicas de uso comum, sem emenda ou rasura devidamente rubricada, carimbada, datada e assinada;

b) Valores monetários em reais, em algarismo, com duas casas decimais após a virgula, respeitada às especificações básicas constantes dos anexos. Em suas discriminações e quantidades não poderão ser alterados pelas licitantes, exceto quando devidamente estabelecido em ERRATA relativa a erros formais, e/ou esclarecimento de dúvidas expedidos pelo pregoeiro;

c) Preço unitário dos itens e total do lote, em moeda corrente nacional, apurado a data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- d)** Validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;
- e)** Declarar o prazo de fornecimento e entrega do objeto licitado, que deve ser imediato.
- f)** Condições de pagamento: 30 (Trinta) dias contados a partir da entrega da nota fiscal e recibo DEFINITIVO, devidamente atestado, pelo setor competente da Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais.

6.2 – A licitante deverá considerar incluída nos valores propostos todas as despesas, inclusive aqueles relativos a taxas, impostos, licenças, encargos sócias, ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, que possam influir direta ou indiretamente no custo de fornecimento do objeto da presente licitação, e, ainda as despesas relativas à desmobilização de pessoal, e equipamentos necessários, quando couber;

6.3 – As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação, por lote.

7 – ABERTURA E JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL:

7.1 – Na data, hora e local comunicados, declarada abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes e seu julgamento será feito pelo critério de menor preço por lote, observado todas as demais condições deste edital, na forma da lei;

7.2 – O Pregoeiro e sua equipe de apoio, após a conferência do credenciamento dos representantes legais, mediante confronto do instrumento de credenciamento com seu documento de identificação, abrirão os envelopes nº 01 das firmas licitantes, onde serão analisados os seguintes procedimentos:

- a)** Verificação da conformidade das propostas com as especificações técnicas dos serviços e as demais exigências constantes deste edital, sendo rubricadas pelo Pregoeiro e pelos membros da equipe de apoio, bem como pelos demais representantes dos licitantes;
- b)** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus anexos, sejam por serem omissas, por apresentarem irregularidade ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou ainda contrariar as especificações mínimas do objeto, exigidas no ato convocatório, sendo que o não atendimento de referidas exigências em apenas um dos serviços, implicará na desclassificação da sua proposta;
- c)** Ocorrendo o item “deserto” a Administração pública deverá seguir com o que orienta a Lei 8.666/93.
- d)** Serão classificadas para a fase de lances verbais, além da licitante que apresentar a proposta de menor preço, por lote, os licitantes que apresentarem as proposta em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de menor preço;
- e)** Quando não for verificada, no mínimo, três proposta escritas de preços, nas condições definidas na alínea “d”, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que os representantes dos licitantes que os representam, participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços constantes das referidas propostas escritas;
- f)** Em seguida, será dado início a etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes dos licitantes classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- g)** Os representantes dos licitantes classificados serão convidados individualmente, de forma sequencial a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada com maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;
- h)** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada, na forma da alínea “f”, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas;
- i)** Casos não se realizem lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado pela administração para a aquisição do objeto deste certame;
- j)** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, em conformidade com o edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito;
- k.1)** Em cumprimento dos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, para os Microempreendedores Individuais, Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, será observado o seguinte;
- k.1.1)** Nas licitações será assegurado, como critério do desempate, preferência de contratação para os Microempreendedores Individuais, Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte;
- k.1.2)** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelos Microempreendedores Individuais, Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte sejam de até 5% (cinco por cento) **superiores à proposta mais bem classificada**;
- k.1.3)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelos Microempreendedores Individuais, Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecidos no *caput* deste item, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- k.1.4)** Ocorrendo o empate o Microempreendedor Individual, Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preços inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- k.1.5)** O Microempreendedor Individual, Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- k.1.6)** Não ocorrendo a contratação do Microempreendedor Individual, Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, na forma do subitem **k.1.4** serão convocadas as remanescente que porventura se enquadrarem na hipótese do subitem **k.1.2**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- k.1.7)** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no *caput* deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- k.1.8)** O disposto nos subitens **k.1.2** e **k.1.4** somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempreendedor Individual, Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte;
- l.1)** Após o encerramento da etapa competitiva, e aplicação do previsto no item 7.2 deste edital, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- l.1.1)** A apresentação de novas propostas na forma do *caput* não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

m) Sendo aceito o lance de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação, com base nas exigências fixadas neste edital;

n.1) A comprovação de regularidade fiscal dos Microempreendedores Individuais, Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

n.2) Em cumprimento ao artigo 43, da Lei Complementar nº 123/2006, para os Microempreendedores Individuais, Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, será observado:

n.2.1) Os Microempreendedores Individuais, Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames licitatório, deverão apresentar todas as documentações exigidas para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente algumas restrições.

n.2.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

n.2.3) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

o) Se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o objeto do certame, obedecendo ao valor de sua proposta final;

p) Nas situações previstas nas alíneas acima, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço para a Administração;

q.1) Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

q.1.1) Será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;

q.1.2) A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

q.1.3) O registro a que se refere o caput tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata.

q.1.4) Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

I – os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva;

e

II – o aceite dos licitantes que tiverem aceitado cotar seus bens em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

q.1.5) Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do item q.1.4, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

r) Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e os licitantes presentes;

7.3 – Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;

7.4 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital e seus anexos.

8 – HABILITAÇÃO

8.1 – Os licitantes deverão entregar na data e forma prevista no item 5 deste Edital, sua documentação de habilitação, em envelope opaco, indevassável, rubricado, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres;

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIAS MUNICIPAIS
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018

8.2 – Os proponentes deverão apresentar os documentos relacionados abaixo, em original acompanhado de cópia para autenticação pela equipe de apoio, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório, por publicação em órgão da imprensa oficial, sendo que os mesmos, em hipótese alguma, serão aceitos após o término da sessão destinada ao julgamento do presente pregão, sendo também vedado à juntada posterior de documentos habilitatórios.

8.3 – O ENVELOPE Nº 02 - deverá conter todos os elementos a seguir relacionados:

8.4 - Habilitação Jurídica:

8.4.1 - Registro comercial inicial e última alteração, no caso de empresa individual;

8.4.2 - Ato constitutivo e alterações subsequentes ou estatuto ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

I) No caso de Microempreendedor Individual apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.com.br>.

8.4.3 - Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício.

8.4.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.4.5 - Certidão Simplificada da JUCEPA, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, da abertura do processo;

Observação:

a) Os documentos relacionados nos subitens 8.4.1 a 8.4.5 não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

b) O objeto constante do ato constitutivo/alteração contratual da empresa deverá ser compatível com o objeto licitado.

8.5 - Qualificação Econômico-Financeira:

8.5.1 - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA ou outro indicador que o venha substituir;

a) Se necessária à atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo Contador.

b) Os documentos relativos ao Balanço Patrimonial deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa proponente e do seu contador, ou, mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC são indispensáveis, devidamente registrados na junta Comercial competente.

c) Apresentação da Certidão de Regularidade do Contador (a) devendo esta estar válida na data do certame.

- A capacidade financeira da empresa será avaliada mediante os seguintes indicadores:

Liquidez Corrente (LC) expressado da seguinte forma:

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

d) Para a capacidade econômico-financeira exigida, os participantes deverão atender, obrigatoriamente, os seguintes requisitos: **LC maior ou igual a 1 (um)**.

e) A maior ou menor pontuação obtida pelas empresas licitantes não terá qualquer influência na sua classificação final, servindo apenas para habilitação ou não das proponentes.

8.5.1.1 - Para sociedades anônimas, o balanço deverá ser apresentado em cópia autenticada da publicação do balanço em diário oficial ou jornal de grande circulação da sede da licitante;

8.5.1.2 - As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenha balanço final de exercício, deverão apresentar balanço de abertura e/ou demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, sendo isenta a apresentação da capacidade financeira da empresa;

8.5.2- Certidão negativa de falência ou concordata, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, da abertura do processo expedida pelo referido cartório distribuidor competente da sede da pessoa jurídica;

Parágrafo único: Toda documentação apresentada deverá ser correspondente a um único CNPJ.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8.6- Regularidade Fiscal:

8.6.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda, atual;

8.6.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, pertinente ao seu ramo de atividade o objeto, atual;

8.6.3 - Prova de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - F.G.T.S., demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (site: www.caixa.gov.br);

8.6.4 - Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (site: www.receita.fazenda.gov.br ou www.pgfn.fazenda.gov.br);

8.6.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual: Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

8.6.6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (Valores Mobiliários e Imobiliários), do domicílio ou sede da licitante: Certidão Negativa de Débitos Municipais;

8.7 - Regularidade Trabalhista:

8.7.1 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme Lei 12.440 de 7 de julho de 2011.

Observação: Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

8.8 - Declarações

8.8.1 - Declaração do licitante demonstrando regularidade no cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, conforme dispõe o Artigo 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, e para fins do disposto no Artigo 1º da Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, combinado com o Artigo 1º do Decreto Federal nº 4.358, de 05/9/2002, e no objetivo de cumprir a exigência do Inciso V, do Artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21/6/1993, conforme modelo sugerido no **Anexo V – Modelo de Declaração**.

8.8.2 - Os Microempreendedores Individuais, as Micro Empresas e as Empresas de Pequeno Porte que desejam usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar Federal n.º 123/06, deverão apresentar obrigatoriamente, fora dos envelopes de Documentação e Proposta, a Declaração de Enquadramento como Microempreendedor Individual, Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo no Anexo VII deste Edital.

8.9 - Regularidade Técnica:

8.9.1 - Prova de qualificação técnica, mediante apresentação de comprovante de aptidão para fornecimento pertinente e compatível com o objeto da licitação, por intermédio de, no mínimo 02 (duas) certidões, emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

8.9.2 - Alvará de funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal do domicílio da empresa.

8.9.3 - DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

a) É indispensável à apresentação para os lote XI, que compreendem aquisição de madeira de Lei a ser licitados neste processo:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

a.1) Parecer Técnico favorável ao processo de Licenciamento Ambiental emitido pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente do domicílio da empresa (Licença de Operação - L.O.).

a.2) Licença do IBAMA (Cadastro Técnico Federal - Certificado de Regularidade).

a.3) Cadastro de Exploração e Consumidores de Produtos Florestais – CEPROF (SEMA-PA);

b) Apresentar Licença de Operação (L.O) para os fornecedores de minerais Classe II, conforme solicitação do CONAMA nº 237/1997, Art. 08 e inciso III e Registro no Departamento Nacional de Produção Mineral (D.N.P.M) conforme resolução do Conama nº 10/1990, Artigo 06, exigência somente para o lote XVI.

8.10 - Observações do item “Documentação de Habilitação”:

8.10.1 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, nos termos do § 3º, do artigo 32, da Lei 8.666/93, sendo que os documentos que estiverem com seu prazo de validade expirado no mencionado registro cadastral deverão ser entregues na forma estipulada neste edital.

8.10.2 - A documentação exigida nesse título deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas Federal, Estadual e Municipal.

8.10.3 - A aceitação dos documentos obtidos via "Internet" ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, se a Equipe de Apoio do Pregão houver dúvida quanto à sua autenticidade.

8.10.4 - Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 03 (três) meses entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.

8.10.5 - Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião por força de Lei ou a publicação em órgão da imprensa na forma da lei.

8.10.6 - As autenticações poderão ser feitas pela Equipe de Apoio e Pregoeiro, mediante conferência da cópia com o original.

8.10.7 - Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.

8.10.8 - Os documentos exigidos para habilitação, consoantes o estabelecido neste título, não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

8.10.9 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto nesse título inabilitarão licitante.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8.10.10 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original que deverá ser substituído por cópia reprográfica autenticada;

8.10.11 – As certidões negativas e certificados devem estar com a data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, da abertura do processo.

9– IMPUGNAÇÃO E RECURSO:

9.1 – A impugnação do Edital será feita nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

9.2 – Declarado o vencedor da licitação, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer no final da sessão. Salvo lembrar que o recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo no processo, em conformidade ao Decreto Federal nº 3.550, de 8 de agosto de 2000, art. 11, inciso XVIII;

9.3 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na desistência do direito de recurso.

9.4 – Havendo interesse em recorrer, será concedido ao licitante o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, contado o prazo a partir do encerramento da sessão.

9.4.1 – O recurso administrativo deverá ser protocolado na no Prédio da Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas, Prédio anexo à Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas, no Departamento de licitações, localizada à Av. Floriano Peixoto, s/nº, Bairro Centro, São Caetano de Odivelas/PA – CEP: 68.775-000, no horário das 08:00 às 12:00 horas.

9.5 – Neste caso, os demais licitantes, ficarão desde logo intimados a apresentar contrarrazões, no mesmo prazo estipulado no artigo anterior, sendo-lhes assegurado visto dos autos.

9.6 – O acolhimento do recurso importará, apenas, na invalidação dos atos insusceptíveis de aproveitamento.

9.7 – Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

9.8 – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

10 – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1 – Adjudicada à licitação, será formalizada a Ata, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitar fornecer os produtos do lote pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.

10.2–No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a Prefeitura de Municipal de São Caetano de Odivelas, registrará os demais licitantes, na ordem de classificação e mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

10.3–O fornecedor terá seu contrato cancelado quando descumprir as condições da Ata, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior aqueles praticados no mercado.

10.4–Após a homologação do resultado desta licitação, o Município convocará o fornecedor vencedor do certame para cumprimento das exigências pertinentes a assinatura da Ata de



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Registro de Preços, o que deverá, obrigatoriamente, ser atendido no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis;

10.4.1 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer/executar os bens/serviços a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital;

10.4.2 - Para assinar a Ata de Registro de Preços, o Representante Legal da empresa deverá apresentar procuração, e/ou contrato social e cédula de identificação;

10.4.3 - O compromisso de fornecimento será formalizado mediante assinatura da Ata de Registro de Preços pelo fornecedor.

10.5 - Na assinatura da Ata de Registro de Preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

10.6 - Quando o vencedor da licitação não fizer a comprovação referida no subitem anterior ou, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convocado outro licitante (sem prejuízo das multas previstas em edital e das demais cominações legais), desde que respeitada a ordem de classificação e a previsão estabelecida no item 7.2 deste edital. Neste caso, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, o convocado deverá assinar a Ata de Registro de Preços.

10.7 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo fixado no subitem 10.4, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as sanções legais cabíveis.

10.8 - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a contar da data da homologação do resultado, podendo ser prorrogada nos termos do art. 12º do Decreto Municipal Nº 022, de 28 Novembro de 2018.

10.9 - A empresa que tenha seu preço registrado obrigará-se a cumprir as condições dispostas na Ata de Registro de Preços, aplicando-o ao quantitativo solicitado pela Administração.

10.10 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador, neste caso a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas, promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.11 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

10.11.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

10.11.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10.12 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

10.13 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.14 – Fica entendido como Órgão Gerenciador a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas.

10.15 – Não há neste processo licitatório por Registro de Preço a participação de Órgão Participante ou a possibilidade de adesão a Ata de Registro de Preço por Órgão Não Participante, não sendo permitido então a sua utilização por outros órgãos da administração das esferas municipais e estaduais.

11 – PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO E PRORROGAÇÃO:

11.1 – A vigência do contrato será de até 12 (doze) meses, podendo ser repactuado e através de Termo Aditivo, em conformidade com a legislação em vigor.

12 – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

12.1 – O preço do item por lote contratado será pago à adjudicatária nas condições estipuladas na minuta do contrato administrativo (Anexo VIII), através de Cheque nominal ou ordem bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, relativo ao fornecimento do objeto deste processo, e aferido pela Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais.

12.2 – A Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas terá o direito de descontar de faturas, quaisquer débitos da **CONTRATADA**, em consequência de penalidades aplicadas.

13 – REAJUSTES DE PREÇOS:

13.1 – Os preços pertinentes ao contrato administrativo poderão ser reajustados na vigência do mesmo, desde que justificados de forma clara e convincente, dentro dos parâmetros legais, tomando como base de calculo os índices em vigor (IPC/IGPM), e que não ultrapasse os percentuais autorizados pelo governo.

14 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

14.1 – As despesas a serem realizadas com a aquisição dos objetos desta licitação, decorrentes da execução deste processo, correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias da Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais que vierem fazer uso do Pregão Presencial, recursos estes previstos no orçamento vigente do Município de São Caetano de Odivelas:

15 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

15.1 - Em caso de inexecução total ou parcial do contrato, bem como de ocorrência de atraso injustificado na execução do objeto deste contrato, submeter-se-á a **CONTRATADA**, sendo-lhe garantida plena defesa, as seguintes penalidades:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- Advertência;
- Multa;
- Suspensão temporária de participações em licitações promovidas com o CONTRATANTE, impedimento de contratar com o mesmo, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou penalidade;

15.2- A multa prevista acima será a seguinte:

- Até 20% (vinte por cento) do valor total contratado, no caso de sua não realização e/ou descumprimento de alguma das cláusulas contratuais;

15.3- As sanções previstas nos itens acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

15.4- O valor da multa aplicada deverá ser recolhida como renda para o Município, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da notificação, podendo o CONTRATANTE, para isso, descontá-la das faturas por ocasião do pagamento, se julgar conveniente;

15.5- O pagamento da multa não eximirá a CONTRATADA de corrigir as irregularidades que deram causa à penalidade;

15.6- O CONTRATANTE deverá notificar a CONTRATADA, por escrito, de qualquer anormalidade constatada durante a prestação dos serviços, para adoção das providências cabíveis;

15.7- As penalidades somente serão relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificadas só serão aceitas por escrito, fundamentadas em fatos reais e facilmente comprováveis, a critério da autoridade competente do CONTRATANTE, e desde que formuladas no prazo máximo de 05 (cinco) dias da data em que foram aplicadas.

16 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1 – Lavrar-se-ão atas das reuniões públicas do pregão que, depois de lida e aprovada, serão assinadas pelos seus membros e representantes das licitantes presentes;

16.2 – Os demais atos licitatórios serão registrados no processo da licitação.

16.3 – A licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste edital e seus anexos, pois a simples apresentação da **PROPOSTA COMERCIAL** e **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** submetem a licitante à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor;

16.4 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

16.5 - Toda documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

16.6 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

16.7 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de Órgãos ou de profissionais especializados.

16.8 - O Pregoeiro, no interesse da Administração Municipal, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

16.9 - Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

16.10 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

16.11 - A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

16.12 - As decisões do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio serão publicadas no “Diário Oficial do Estado – DOE”; “Diário Oficial da União – DOU” e “Jornal de grande circulação”, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

16.13 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

16.14 - A Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais poderão prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

16.15 - Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais reservam-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados por lote, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

16.16 - Cópia deste instrumento convocatório poderá ser obtida junto à Comissão Permanente de Licitação, no Prédio anexo à Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas, no Departamento de licitações, localizada à Av. Floriano Peixoto, s/nº, Bairro Centro, São Caetano de Odivelas/PA – CEP: 68.775-000, através do Mural de Licitações TCM-PA ou via e-mail: cpl_saocaetano@hotmail.com até o último dia que anteceder a data do certame, sendo necessário que a empresa licitante envie a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas, um comprovante/recibo de retirada deste Edital, conforme Anexo IX.

16.17 - As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo que pode ser: via Site da Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas ou no Mural de Licitações TCM-PA e as publicações no “Diário Oficial do Estado – DOE”, “Diário Oficial da União – DOU” e “Jornal de Grande Circulação no Estado”, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

16.18 - As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato administrativo.

16.19 - Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou ações decorrentes deste Edital e/ou do Contrato Administrativo, fica eleito pelos licitantes o Foro da Comarca de São Caetano de Odivelas – Estado do Pará, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição que tenham ou venham a ter.

São Caetano de Odivelas/PA, 29 de novembro de 2018.

MÁRCIO SERRÃO DA SILVA
Pregoeiro da PMSCO

MAURO RODRIGUES CHAGAS
Prefeito Municipal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/2018

1 – OBJETO:

1.1 – Este Termo de Referência tem por finalidade orientar a empresa concorrente e vencedora do lote **Aquisição parcelada de Materiais de Construção em geral destinados a atender a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais**, cujas especificações e quantitativos encontram-se descritos no lote abaixo:

1.2 - JUSTIFICATIVA: A aquisição se justifica pela necessidade desses materiais para dar manutenção e suporte a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais, em pequenas reformas e adaptações que serão realizadas pelos próprios funcionários do setor de manutenção, visando não prejudicar as atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais. Os materiais deverão ser originais, novos, de primeira linha e deverão respeitar os quantitativos descritos nas especificações abaixo.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL.

1.1 - OBJETO: CIMENTO.

LOTE: I

ITEM: 01

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	8.000	Saco	Cimento, embalagem C/ 50Kg

1.2 - OBJETO: MATERIAL P/ PISO.

LOTE: II

ITEM: 1 a 4.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	2000	Pacote	Argamassa - Pacote c/ 20kg
2	2000	Pacote	Argamassa piso sobre piso
3	2000	M ²	Piso PI 4 tipo A
4	1000	Kg	Rejunte p/ piso, pct c/ 1 kilo

1.3 - OBJETO: MATERIAIS DIVERSOS.

LOTE: III

ITEM: 1 a 79.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	150	Pacote	Espaçador de lajota 5mm, pct c/ 100 unid.
2	200	Frasco	Aditivo p/ cimento - Frasco c/ 1 Litro
3	100	Unidade	Assento p/ vaso sanitário (comum)
4	50	Unidade	Caixa de descarga plástica comum
5	100	Unidade	Espude p/ vaso sanitário
6	100	Unidade	Lavatório p/ banheiro porcelanato comum
7	200	Unidade	Parafusos p/ vaso sanitário
8	20	Unidade	Regador de planta em plástico 10 litros



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

9	150	Unidade	Vaso sanitário comum
10	50	Unidade	Torneira com Filtro em Plástico
11	25	Rolo	Arame Farpado - Rolo c/ 500m
12	25	Rolo	Arame Liso 15x17 - Rolo c/ 1.000m
13	100	Kg	Arame Recozido
14	50	Kg	Arame Recozido Galvanizado
15	2000	Unidade	Arruela lisa de 1/2"
16	2000	Unidade	Arruela lisa de 3/8"
17	2000	Unidade	Arruela lisa de 5/16"
18	2000	Unidade	Arruela lisa de 5/8"
19	300	Unidade	Barra Chata 1X3/16"
20	500	Unidade	Barra Roscada 1/2" 1m
21	500	Unidade	Barra Roscada 3/8" 1m
22	500	Unidade	Barra Roscada 5/16" 1m
23	500	Unidade	Barra Roscada 5/8" 1m
24	200	Dúzia	Parafusos com bucha de fixação nº 06
25	100	Dúzia	Parafusos com bucha de fixação nº 08
26	100	Dúzia	Parafusos com bucha de fixação nº 10
27	100	Dúzia	Parafusos com bucha de fixação nº 12
28	200	Metro	Cabo de Aço 1/2"
29	200	Metro	Cabo de Aço 3/8"
30	150	Unidade	Cadeado E-15
31	150	Unidade	Cadeado E-35
32	150	Unidade	Cadeado E-45
33	150	Unidade	Cadeado E-50
34	150	Unidade	Cadeado E-60
35	100	Kg	Corrente elo curto ferro galvanizado 6mm
36	30	Unidade	Caixa d'água 1.000 L - Polietileno
37	25	Unidade	Caixa d'água 3.000 L - Polietileno
38	10	Unidade	Caixa d'água 5.000 L - Polietileno
39	20	Unidade	Caixa d'água 500 L - Polie+D492tileno
40	60	Unidade	Chapa Galvanizada nº 18
41	100	Par	Dobradiças 2" Zincada
42	100	Par	Dobradiças 3" Zincada
43	100	Par	Dobradiças 4" Zincada
44	60	Unidade	Dobradiças p/ portão ferro de 4"
45	75	Unidade	Fechadura de Embutir
46	300	Metro	Mangueira lonada de 1/2"
47	300	Metro	Mangueira lonada de 3/8"
48	100	Metro	Mangueira lonada de 1 1/2"
49	100	Metro	Mangueira lonada de 2"
50	400	Metro	Plástico preto de polipropileno - Largura 4m
51	100	Unidade	Fechadura para porta de enrolar
52	120	Unidade	Ferrolho Zincado 2/5"
53	1600	M²	Forro PVC 10CM C/ 6m
54	30	Kg	Grampo p/ cerca galvanizado



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

55	1500	Litro	Impermeabilizador 1 L Aditivo
56	250	M ²	Lona Plástica (Azul ou Amarela)
57	300	Metro	Mangueira PVC transparente 3/4"
58	100	Metro	Mangueira PVC transparente fibrada 1/2"
59	15	Unidade	Mangueira de jardim com 25m
60	80	Metro	Mangueira PVC transparente fibrada 1"
61	100	Dúzia	Parafuso cabeça chata 3,2 x 25 c/ porca
62	100	Dúzia	Parafuso cabeça chata 3,8 x 20 c/ porca
63	100	Dúzia	Parafuso cabeça chata 3.5x13 c/ porca
64	2000	Unidade	Porca de 1/2"
65	2000	Unidade	Porca de 3/8"
66	2000	Unidade	Porca de 5/8"
67	2000	Unidade	Porca de 5/16"
68	250	Kg	Prego 1.1/2 x 13
69	250	Kg	Prego 2.1/2 x 12
70	250	Kg	Prego 3 x 9
71	150	Kg	Prego 4 x 4
72	150	Kg	Prego de 1"x16
73	300	Kg	Prego de 2 x 12
74	150	Kg	Prego 6 x 4
75	50	Kg	Prego 7 x 1
76	200	Unidade	Roda Forro PVC 6m
77	10	Rolo	Tela de arame fina 1,4 x 50m comprimento
78	10	Rolo	Tela plástica 2,0 x 100m
79	200	Metro	Zinco de 0,80cm
80	50	Kg	Solda elétrica 5kg

1.4 - OBJETO: VERGALHÕES.

LOTE: IV

ITEM: 1 a 8.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	500	Vara	Vergalhão 5/16", Vara c/ 12m
2	500	Vara	Vergalhão 3/8", Vara c/ 12m
3	500	Vara	Vergalhão 4.2", Vara c/ 12m
4	300	Vara	Vergalhão 1/2", Vara c/ 12m
5	500	Vara	Vergalhão 1/4", Vara c/ 12m
6	500	Unidade	Coluna Pop de 1/4" c/ 7m
7	500	Unidade	Coluna Pop de 5/16" c/ 7m
8	500	Unidade	Coluna Pop de 3/8" c/ 7m

1.5 - OBJETO: TELHA E TIJOLO.

LOTE: V

ITEM: 1 a 6.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	250	Unidade	Telha ecológica 2,00m x 0,95cm x 0,03mm
2	1000	Unidade	Telha de Amianto 2,44x0,50
3	10	Milheiro	Telha de cerâmica comum
4	50	Milheiro	Telha de cerâmica plam



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

5	200	Milheiro	Tijolo de Cerâmica com 6 Furos 7X11X21
6	300	Unidade	Comungol

1.6 - OBJETO: MATERIAL HIDRÁULICO.

LOTE: VI

ITENS: 1 a 73.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	75	Unidade	Caixa sanfonada de 100mm PVC
2	75	Unidade	Chuveiro plástico 1/2" cano médio
3	75	Unidade	Chuveiro plástico 3/4 cano médio
4	50	Unidade	Cola adesiva p/junta 75g
5	50	Unidade	Cola adesiva p/tubo 75g
6	75	Unidade	Colar de 60mm PVC rígido
7	30	Unidade	Curva 90° com rosca 1.1/4 PVC
8	30	Unidade	Curva 90° com rosca 1" PVC
9	75	Unidade	Curva 90° com rosca de 1/2" PVC
10	75	Unidade	Curva 90° com rosca de 2" PVC
11	75	Unidade	Curva 90° com rosca de 3/4" PVC
12	75	Unidade	Curva PVC 1/2"
13	75	Unidade	Curva PVC 3/4
14	75	Unidade	Fita veda rosca 50m
15	75	Unidade	Joelho 90° c/bolsa / nel 100mm PVC esgoto
16	75	Unidade	Joelho 90° c/bolsa / nel 40mm PVC esgoto
17	75	Unidade	Joelho 90° c/bolsa / nel 50mm PVC esgoto
18	75	Unidade	Joelho 90° c/bolsa / nel 75mm PVC esgoto
19	75	Unidade	Joelho de redução soldável 90° 25x20mm PVC
20	75	Unidade	Joelho de redução soldável 90° 32x25mm PVC
21	75	Unidade	Joelho soldável 90° 20mm PVC
22	75	Unidade	Joelho soldável 90° 25mm PVC
23	75	Unidade	Luva de correr 60mm PVC rígido
24	75	Unidade	Luva PVC 1/2 roscável
25	50	Unidade	Luva de união 25x3/4
26	50	Unidade	Luva de união de 1"
27	50	Unidade	Luva soldável 75mm
28	100	Unidade	Luva PVC 3/4 roscável
29	75	Unidade	Luva de redução soldável 32x25mm PVC
30	75	Unidade	Luva simples soldável 20mm PVC
31	75	Unidade	Luva simples soldável 25mm PVC
32	50	Unidade	Nipel 25x3/4
33	50	Unidade	Nipel 1"x3/4
34	75	Unidade	Ralo sinfonado 100mm PVC
35	75	Unidade	Registro de centro PVC 1/2"
36	75	Unidade	Registro de centro PVC 3/4"
37	75	Unidade	Registro de pressão soldável 20mm PVC
38	75	Unidade	Registro de pressão soldável 25mm PVC
39	75	Unidade	Te 90° 100mm PVC esgoto
40	100	Unidade	Torneira plástica 1/2" cano médio
41	100	Unidade	Torneira plástica 1/2" cano longo



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

42	75	Unidade	Tubo de descarga p/vaso sanitário PVC
43	75	Unidade	Tubo de despejo p/ pia PVC
44	75	Unidade	Tubo PVC esgoto 200mm 6m
45	75	Unidade	Tubo PVC esgoto 150mm 6m
46	150	Unidade	Tubo PVC esgoto 100mm 6m
47	100	Unidade	Tubo PVC esgoto 50mm 6m
48	100	Unidade	Tubo PVC esgoto 40mm 6m
49	100	Unidade	Tubo PVC esgoto 75mm 6m
50	150	Unidade	Tubo PVC roscável de 1/2"
51	150	Unidade	Tubo PVC roscável de 3/4
52	150	Unidade	Tubo PVC soldável 20mm
53	150	Unidade	Tubo PVC soldável 25mm
54	100	Unidade	Tubo PVC soldável 32mm
55	100	Unidade	Tubo PVC soldável 40mm
56	150	Unidade	Tubo PVC soldável parede grossa 50mm
57	100	Unidade	Tubo PVC soldável parede grossa 60mm
58	150	Unidade	Tubo PVC soldável parede grossa 80mm
59	75	Unidade	Tampão de 3/4
60	75	Unidade	Tampão de 1"
61	75	Unidade	União roscável 1.1/4 PVC
62	75	Unidade	União roscável 1" PVC
63	75	Unidade	União roscável de 1/2" PVC
64	75	Unidade	União roscável de 2" PVC
65	75	Unidade	União roscável de 3/4 PVC
66	75	Unidade	União soldável 20mm PVC
67	75	Unidade	União soldável 25mm PVC
68	50	Unidade	Válvula de sucção 1" metal
69	50	Unidade	Válvula de sucção 3/4" metal
70	50	Unidade	Válvula hidro - 50x40
71	50	Unidade	Válvula de hidrante 2.1/2" em metal
72	150	Unidade	Sifão p/ pia
73	150	Unidade	Balde plástico 10L multiuso

1.7 - OBJETO: MATERIAL DE PINTURA.

LOTE VII

ITENS: 1 a 26.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	100	Unidade	Broxa Média
2	5000	Pacote	Cal 5kg
3	300	Unidade	Fixador P/Cal- Embalagem 150ml
4	700	Folha	Lixa Nº 100
5	700	Folha	Lixa Nº 120
6	700	Folha	Lixa Nº0,80
7	700	Folha	Lixa P/Ferro Nº 100
8	150	Latão	Massa Acrílica 18L
9	150	Galão	Massa Acrílica 3,6L
10	150	Latão	Massa Corrida 18L
11	180	Galão	Massa Corrida 3,6L



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

12	75	Unidade	Pincel 2.1/2
13	75	Unidade	Pincel 3"
14	75	Unidade	Pincel 4"
15	75	Unidade	Pincel De Seda Letras Nº 16
16	75	Unidade	Rolo De Lã 23cm
17	75	Unidade	Rolo De Lã 09cm
18	100	Latão	Selador Acrílico 18 Litros
19	100	Litro	Thinner 900ml
20	100	Latão	Tinta Acrílica 18L
21	100	Galão	Tinta Acrílica 3,6L
22	100	Galão	Tinta Esmalte Sintético 3,6L
23	75	Latão	Tinta P/Piso 18L
24	100	Latão	Tinta PVA18 Litros
25	120	Galão	Tinta PVC 3,6L
26	40	Galão	Verniz 3,6L

1.8 - OBJETO: MATERIAL ELÉTRICO.

LOTE: VIII

ITENS: 1 a 64.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	40	Und	Armação Secundaria P/ 2 Roldana
2	40	Und	Armação Secundaria P/ 3 Roldana
3	20	Und	Alicate Volt Amperímetro
4	20	Und	Alicate Universal Isolado 8"
5	200	Und	Tomada Universal De Embutir
6	200	Und	Bocal Plástico Comum
7	200	Und	Bocall Paflon Decorativo
8	100	Und	Bocal De Louça E-27
9	100	Und	Cobal De Louça E-40
10	200	Und	Tomada Sobrepor
11	40	par	Bota De Couro Isolante Nº 40
12	40	par	Bota De Couro Isolante Nº 42
13	40	peça	Cabo Elétrico Paralelo 1,5mm C/ 100m
14	40	peça	Cabo Elétrico Paralelo 2,5mm C/ 100m
15	20	peça	Cabo Elétrico Pp 3x2,5mm
16	15	peça	Cabo Elétrico Pp 3x4,0mm
17	10	peça	Cabo Elétrico Pp 3x6,0mm
18	50	peça	Cabo Elétrico SI Flexível Antichama 10,0mm X 100m
19	100	peça	Cabo Elétrico SI Flexível Antichama 2,5mm X 100m
20	50	peça	Cabo Elétrico SI Flexível Antichama 4,0mm X 100m
21	40	peça	Cabo Elétrico SI Flexível Antichama 6,0mm X 100m
22	20	m	Cabo Elétrico De 25mm
23	10	m	Cabo Elétrico 50mm
24	60	Und	Caixa Stop
25	100	Und	Canaleta Ventilada 30x30
26	100	Und	Canaleta Ventilada 20X20
27	20	Und	Centro De Distribuição C/Barramento P/ 16 Disjuntor
28	20	Und	Centro De Distribuição PVC P/ 03 Disjuntor



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

29	20	Und	Centro De Distribuição PVC P/06 Disjuntor
30	20	peça	Conduite De 1/2" - Peça C/100m
31	20	peça	Conduite De 3/4" - Peça C/100m
32	100	Und	Conector Perfurante 1,5 A 75mm
33	30	Und	Conector P/ Haster Terra
34	250	Und	Tomada 2P+T
35	100	Und	Plug Macho
36	50	Und	Disjuntor Bipolar De 25A
37	50	Und	Disjuntor Bipolar De 30A
38	50	Und	Disjuntor Bipolar De 40A
39	50	Und	Disjuntor Mono De 10A
40	50	Und	Disjuntor Mono De 15A
41	50	Und	Disjuntor Mono De 20A
42	50	Und	Disjuntor Mono De 30A
43	50	Und	Disjuntor Mono De 40A
44	50	Und	Disjuntor Tripolar 100A
45	50	Und	Disjuntor Tripolar 40A
46	50	Und	Disjuntor Tripolar 50A
47	50	Und	Disjuntor Tripolar 70A
48	30	Und	Filtro De Linha C/ 03 Tomadas
49	100	Und	Fita De Alta Fusão 19mm X 10m
50	100	Und	Fita Isolante 19mm X 20m 10X1
51	40	Und	Haster De Aterramento 1,5m
52	40	Und	Haster De Aterramento 2,4m
53	200	Und	Interruptor + Tomada 2P+T
54	200	Und	Interruptor C/1 Tecla
55	200	Und	Interruptor C/ 2 Tecla
56	200	Und	Interruptor C/ 2 Tecla + Tomada
57	200	Und	Interruptor C/ 3 Tecla
58	50	Und	Isolador Tipo Roldana
59	300	und	Lâmpada Fluorescente Compacta 15w
60	300	Und	Lâmpada Fluorescente Compacta 20w
61	300	Und	Lâmpada Fluorescente Compacta 25w
62	300	Und	Lâmpada Fluorescente Compacta 32w
63	300	Und	Lâmpada Fluorescente Compacta 45w
64	300	Und	Lâmpada Fluorescente Compacta 52w

1.9 - OBJETO: MATERIAL ILUMINAÇÃO.

LOTE: IX

ITENS: 1 a 28.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	100	Unidade	lâmpada mixta E-27 160w
2	100	Unidade	lâmpada mixta E-27 250w
3	100	Und	lâmpada mixta E-40 500w
4	200	Und	lâmpada tubular vapor de sódio E-40 75w 220v
5	200	Und	lâmpada tubular vapor de sódio E-40 100w 220v
6	200	Und	lâmpada tubular vapor de sódio E-40 150w 220v
7	300	Und	lâmpada tubular vapor metálico E-40 250w 220v



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8	300	Und	lâmpada tubular vapor metálico E-40 400w 220v
9	100	Und	lâmpada tubular vapor metálico E-40 1000w 220v
10	150	Und	lâmpada vapor metálico E-40 100w 220v
11	150	Und	lâmpada vapor metálico E-40 150w 220v
12	100	Und	luva plástica p/ baixa tensão
13	200	Und	reator vapor de sódio 220v x 75w
14	200	Und	reator vapor de sódio 220v x 100w
15	200	Und	reator vapor de sódio 220v x 150w
16	200	Und	reator vapor metálico 220v x 250w
17	200	Und	reator vapor metálico 220v x 400w
18	200	Und	reator vapor metálico 220v x 1000w
19	200	Und	reator vapor metálico 220v x 100w
20	200	Und	reator vapor metálico 220v x 150w
21	300	Und	reator partida rápida 127v - 2x20w
22	300	Und	reator partida rápida 127v - 2x40w
23	300	Und	rele fotoelétrico c/janela (220v)
24	50	Und	refletor p/ lâmpada mista de 500w
25	12	Und	cinto de couro c/ talabarde isolante
26	20	Und	chave contactora 3TF45 siemens
27	20	Und	bobina para chave contactora 3TF45
28	300	Und	base para foto relé

1.10 - OBJETO: CHAPAS (COMPENSADO E MADEIRITE).

LOTE X

ITENS: 1 a 36.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	50	Chapa	Compensado 2,20 x 1,60 4mm
2	50	Chapa	Compensado 2,20 x 1,60 6mm
3	50	Chapa	Compensado 2,20 x 1,60 8mm
4	50	Chapa	Compensado 2,20 x 1,60 10mm
5	50	Chapa	Compensado 2,20 x 1,60 12mm
6	50	Chapa	Compensado 2,20 x 1,60 15mm
7	50	Chapa	Compensado 2,20 x 1,60 18mm
8	10	Chapa	Compensado 2,20 x 1,60 20mm
9	10	Chapa	Compensado 2,20 x 1,60 25mm
10	50	Chapa	Compensado 1,22 x 2,44 04mm
11	50	Chapa	Compensado 1,22 x 2,44 04mm
12	50	Chapa	Compensado 1,22 x 2,44 08mm
13	50	Chapa	Compensado 1,22 x 2,44 10mm
14	50	Chapa	Compensado 1,22 x 2,44 12mm
15	50	Chapa	Compensado 1,22 x 2,44 15mm
16	50	Chapa	Compensado 1,22 x 2,44 18mm
17	10	Chapa	Compensado 1,22 x 2,44 20mm
18	10	Chapa	Compensado 1,22 x 2,44 25mm
19	50	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 05mm c/pintura
20	50	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 06mm c/pintura
21	50	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 09mm c/pintura
22	50	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 10mm c/pintura



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

23	50	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 11mm c/pintura
24	50	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 12mm c/pintura
25	50	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 14mm c/pintura
26	50	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 15mm c/pintura
27	50	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 17mm c/pintura
28	50	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 05mm s/pintura
29	50	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 06mm s/pintura
30	50	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 09mm s/pintura
31	50	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 10mm s/pintura
32	50	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 11mm s/pintura
33	50	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 12mm s/pintura
34	50	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 14mm s/pintura
35	50	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 15mm s/pintura
36	50	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 17mm s/pintura

1.11 - OBJETO: MADEIRA DE LEI

LOTE: XI

ITENS: 1 a 35.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	10	M ³	Pernamanca de Angelim de 04M
2	10	M ³	Pernamanca de Angelim de 05M
3	10	M ³	Pernamanca de Angelim de 06M
4	26	M ³	Pernamanca de Cupiúba de 04M
5	26	M ³	Pernamanca de Mandioqueira de 05M
6	10	M ³	Pernamanca de Maçaranduba Plainada de 05M
7	10	M ³	Flechais de Maçaranduba 04x02 06M
8	10	M ³	Flechais de Maçaranduba 05x02 07M
9	10	M ³	Flechais de Maçaranduba 05x02 08M
10	10	M ³	Esteio de Acapú de 05M
11	10	M ³	Esteio de Acapú de 06M
12	10	M ³	Esteio 10x10 de 05M - Angelim
13	10	M ³	Longarina de 05M de Angelim
14	10	M ³	Longarina de 06M de Angelim
15	10	M ³	Longarina de 07M de Angelim
16	38	M ³	Tabua de laje 03M - Virola
17	10	M ³	Tabua de Sucupira 04M
18	10	M ³	Tabua de Sucupira 05M
19	10	M ³	Tabua Machiada de ½" de 04M - Quaruba
20	10	M ³	Tabua Machiada de ¾" de 03M - Quaruba
21	10	M ³	Tabua Lambrizada de ¾" de 04M - Quaruba
22	10	M ³	Tabua Machiada de 1" de 04M - Cupiúba
23	10	M ³	Tabua 15x03 de 04M - Pracuúba
24	10	M ³	Tabua 20x03 de 04M - Pracuúba
25	20	M ³	Ripa de 05M - Cupiúba
26	10	M ³	Ripa de 04M - Maçaranduba
27	2	M ³	Ripa de 04M - Mandioqueira
28	20	M ³	Ripão de 04M - Cupiúba
29	5	M ³	Ripão de 04M - Mirim



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

30	20	M ³	Ripão de 04M - Mandioqueira
31	2	M ³	Vigão 12x12 de 07M
32	2	M ³	Vigão 12x12 de 08M
33	2	M ³	Vigão 12x12 de 10M
34	5	M ³	Sucupira 20cmx03cm
35	5	M ³	Estação de 2,5M - Acapú

1.12 - OBJETO: FERRAMENTAS.

LOTE: XII

ITENS: 1 a 59.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	20	Unidade	Alicate Universal 8"
2	5	Unidade	Alicate de pressão
3	50	Unidade	Ancinho 14 dentes
4	50	Unidade	Ancinho pé de galinha
5	12	Unidade	Arco de serra
6	50	Unidade	Broca Aço Rápido 1/2"
7	50	Unidade	Broca Aço Rápido 1/4"
8	50	Unidade	Broca Aço Rápido 3/8"
9	50	Unidade	Broca Aço Rápido 5/16"
10	50	Unidade	Broca Chata 1/4"
11	50	Unidade	Broca Chata 3/8"
12	50	Unidade	Broca Chata 5/16"
13	50	Unidade	Broca Chata de 1/2"
14	50	Unidade	Broca p/ Concreto 06mm
15	50	Unidade	Broca p/ Concreto 08mm
16	50	Unidade	Broca p/ Concreto 10mm
17	50	Unidade	Broca p/ Concreto 12mm
18	100	Unidade	Câmara de ar p/ carrinho de mão
19	100	Unidade	Carrinho de mão pneu c/ câmara, comum
20	50	Unidade	Carrinho de Mão Pneu c/câmara Bacia Plástica
21	6	Unidade	Chave de tubo 18"
22	6	Unidade	Chave de tubo 24"
23	5	Unidade	Tesoura para poda com cabo revestido em plástico
24	3	Unidade	Chave bico de papagaio média
25	3	Unidade	Chave de Teste
26	3	Unidade	Chave de fenda média
27	50	Unidade	Disco de Corte 10x1/8x3/4"
28	50	Unidade	Disco de Corte 2 Telas
29	50	Unidade	Disco de corte 7x7/8"
30	50	Unidade	Disco de Desbaste 7X1/4x7/8'
31	50	Unidade	Disco Diamantado ref. 9617.085.480
32	50	Unidade	Disco Diamantado seco
33	30	Unidade	Draga c/ cabo
34	60	Unidade	Enxada média c/ cabo de madeira
35	40	Unidade	Enxadeco c/ Cabo de madeira
36	10	Unidade	Espátula M
37	120	Unidade	Facão nº. 20



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

38	60	Unidade	Ferro de cova
39	30	Unidade	Forcado
40	30	Unidade	Gadanho
41	100	Unidade	Lima Chata 8" p/ enxada
42	10	Unidade	Lima triangulo 4" p/ serrote
43	5	Unidade	Marreta c/ cabo de madeira 5kg
44	5	Unidade	Marreta Coroa c/ Cabo de madeira 3kg
45	5	Unidade	Martelo c/ cabo de madeira - M
46	60	Unidade	Pá de bico c/ cabo de madeira
47	18	Unidade	Picareta c/ cabo de madeira
48	10	Unidade	Serra Circular Vídea4"
49	90	Unidade	Serra p/ ferro
50	20	Unidade	Serra p/ Máquina Tico-Tico
51	24	Unidade	Serrote nº 20
52	24	Unidade	Tarracha de 1"
53	24	Unidade	Tarracha de 3/4"
54	24	Unidade	Tarracha de 1/2"
55	24	Unidade	Tarracha de 1.1/4"
56	36	Unidade	Trena 5m c/ trava
57	10	Unidade	Trena de 50 Metros
58	100	Unidade	Tambor p/ lixo 200 litros
59	25	Unidade	Lixeira com rodas de 240 litros em material plástico, para o uso pesado na coleta de lixo

1.13 - OBJETO: EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI.

LOTE: XIII

ITENS: 1 a 23.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	75	Par	Bota De Borracha Cano Médio, Preta
2	100	Par	Luva PVC Forrada Cano Longo
3	50	Par	Botina De Couro 2 Densidades
4	50	Par	Bota De Borracha Cano Longo, Preta
5	25	Par	Bota De Borracha Cabo Longo , Branca
6	2.000	Par	Luva De Algodão Pigmentada
7	150	Par	Luva PVC Forrada Cano Médio
8	25	Unidade	Máscara De Proteção C/ Respirador
9	50	Par	Luva Raspa De Couro Cano Médio
10	120	Par	Luva Raspa De Couro Cano Longo
11	100	Unidade	Óculos De Proteção
12	30	Unidade	Cone De Sinalização
13	70	Unidade	Capa De Chuva Com Capuz, Manga Longa - Plástica
14	200	Unidade	Mascara De Proteção Descartável
15	25	Unidade	Capacete Conjugular
16	25	Unidade	Colete Sinalizador Tipo X
17	25	Par	Vela De Ignição
18	25	Unidade	Prato Giratório



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1.14 - OBJETO: BOMBA D'ÁGUA, FURADEIRA, SERRA E ROÇADEIRA.

LOTE: XVI

ITENS: 1 a 13.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	3	Unidade	Bomba De Pressão - Pressão Trabalho 1600 (Psi), Vasão: 360 (L), Corrente 15,0A, Voltagem: 127/60 Hz
2	3	Unidade	Bomba D'água Centrifuga Mono Fásica 1cv, 750w, 3500rpm, Recalque/Sucção De 1", Vasão Max. De 3800 L/H
3	2	Unidade	Bomba D'água Centrifuga Mono Fásica 2cv, Vasão Max. 12000 L/H, Recalque Sucção De 1"
4	2	Unidade	Bomba D'água Centrifuga 3cv, Vasão Max. 12500 L/H, Recalque Sucção De 1"
5	3	Unidade	Bomba D'água Injetora 1cv, 750w, 110/220v, Rotação: 3500rpm, Vasão Máxima. 1500l/H, Relcaque: 3/4, Sucção: 1.1/4
6	2	Unidade	Bomba D'água Injetora 2cv De 1.1/4 110/220v
7	2	Unidade	Bomba D'água Injetora 3cv De 1.1/4 110/220v
8	10	Unidade	Bomba D'água Centrifuga Monofásica De 3/4"Cv
9	2	Unidade	Bomba D'água Submersa 5.6- SSR-06, 2,0cv T 220v MDS FF C/ Quadro PDT PLUS ECP, 2,0VC 220V SOFTB
10	5	Unidade	Furadeira Elétrica De Impactor Profissional De 650w
11	5	Unidade	Moto-Serra Médio
12	10	Unidade	Roçadeira À Gasolina: Potencia 2,0kw-2,0cv; Cilindrada 39cm ³ ; Rotação Lenta 2800rpm; Rotação Máxima 12500rpm- Peso: 7,9kg; Comprimento Total 1,85m; Tanque De Combustível Capacidade 0,58L
13	2	Unidade	Serra Mármore Bosch Com 1.275W GDC 12-34 D -Potencia: 1.275w, Rotação Sem Carga: 12.000 Min-1, Cap. De Corte: (Max.)34mm, Disco Diamantado: (Max.) 115x20mm, Eixo M14

1.15 - OBJETO: TUBO DE CONCRETO ARMADO.

LOTE: XV

ITENS: 01, 02, 03, 04, 05 e 06.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
01	50	Unidade	Tubo de Concreto Armado 1,00m
02	50	Unidade	Tubo de Concreto Armado 0,80cm
03	50	Unidade	Tubo de Concreto Armado 0,60cm
04	50	Unidade	Tubo de Concreto Armado 0,50cm
05	50	Unidade	Tubo de Concreto Armado 0,40cm
06	50	Unidade	Tubo de Concreto Armado 0,30cm

1.16 - OBJETO: LAJE PRÉ FABRICADA.

LOTE: XVI

ITEM: 1.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	700	M ²	Laje Pré Moldada Treliçada incluso isopor (sem aplicação)



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1.17 - OBJETO: PEDRA, AREIA E SEIXO.

LOTE: XVII

ITEM: 1 a 5.

ITEM	QUANT.	UND	PRODUTO
1	200	M ³	Pedra preta
2	200	M ³	Pedra bobó
3	200	M ³	Seixo misto
4	500	M ³	Areia branca
5	500	M ³	Cascalho (Piçarra)

2 – PROCEDIMENTOS:

2.1 – A Aquisição parcelada de Materiais de Construção em geral destinados a atender a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais deverá obedecer às prescrições e exigências contidas nas especificações deste Edital e seus Anexos;

2.2 – A licitante vencedora do lote deverá adotar os seguintes procedimentos visando o fornecimento a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais, como complemento para suas necessidades essenciais:

a) A Aquisição parcelada de Materiais de Construção em geral destinados a atender a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais deve ser na sede do Municipal de São Caetano de Odivelas e/ou de acordo com o cronograma estabelecido pela Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da solicitação;

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: A **Aquisição parcelada de Materiais de Construção em geral destinados a atender a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais** a serem entregues pelas firmas vencedoras do lote deverão ser enumerados na Proposta Comercial e de acordo com a especificação técnica descrita. Em hipótese nenhuma será aceito, o que estiver fora das especificações exigidas, salvo se a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais concordarem com o procedimento devidamente justificado, ficando à firma fornecedora do objeto as sanções previstas neste Edital.

3 – NORMAS:

3.1 – Na execução do objeto contratado deverá ser observado, pela licitante vencedora do lote, o que estabelecem:

a) As normas e regulamentações da Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais;

b) As Especificações Técnicas da **Aquisição parcelada de Materiais de Construção em geral destinados a atender a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais**;

c) Demais condições e/ou exigências contidas neste Edital e seus Anexos.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4 – RECEBIMENTO DOS OBJETOS:

4.1 – O recebimento dos objetos ocorrerá da seguinte forma:

- a) Diretamente da firma contratada que tenham pedido/ordem escrita autorizando seu fornecimento, por pessoa devidamente credenciada pelo órgão competente;
- b) Na eventualidade de verificarem-se a **Aquisição parcelada de Materiais de Construção em geral destinados a atender a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais** que impeçam ou comprometam o seu uso, será lavrado o Termo de Recebimento com todas as ressalvas, enquanto não forem sanadas as incorreções, o que deverá ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do caso ocorrido.

5 – ENTREGA DOS OBJETOS/SERVIÇOS:

5.1 – A **Aquisição parcelada de Materiais de Construção em geral destinados a atender a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais** será de acordo com a solicitação escrita, em documento próprio e assinado, emitido pela Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais para este fim;

6 – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

6.1 – Os preços da **Aquisição parcelada de Materiais de Construção em geral destinados a atender a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais** serão os estipulados na adjudicação da Proposta da licitante vencedora, sendo que, o valor de cada serviço será a estipulada nas dotações orçamentárias disponíveis de 2018.

6.2 – O preço a ser pago pelo objeto desta licitação será no prazo de 30 (trinta) dias, após a entrega dos produtos/serviços objeto desta licitação, sendo pago à adjudicatária nas condições estipuladas na minuta do contrato administrativo (Anexo VIII), entrega dos produtos/serviços e aceitação do objeto deste Edital, se nenhuma irregularidade for constatada; acompanhados da Nota Fiscal/Fatura e Recibo, com as respectivas notas de entrega e relatório do fornecimento dos itens solicitados.

6.3 – A Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais terá o direito de descontar de faturas quaisquer débitos do licitante vencedor, em consequência de penalidades aplicadas.

7 – REAJUSTES DE PREÇOS:

7.1. A licitante vencedora comunicará, por escrito, solicitando as alterações de preços e a data de início da vigência dos mesmos, a fim de que a administração pública municipal possa fazer uma análise do pedido juntamente com a assessoria jurídica.

8 – PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO:

8.1 - A vigência da contratação será de 12 (doze) meses da assinatura do contrato administrativo.

9 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

9.1 - A licitante vencedora que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de São Caetano de



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Odivelas/Secretarias Municipais, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

9.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

9.2.1 - 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato administrativo;

9.2.2 - 20% (vinte por cento) sobre o saldo do contrato administrativo, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

9.2.3 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato administrativo, no caso da Contratada, injustificadamente, desistir do contrato administrativo ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

9.3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento das faturas devidas pela Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais. Se o valor não for suficiente, a diferença deverá ser paga por meio de guia própria, a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da sua aplicação.

9.4 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

10 – DO CANCELAMENTO DE FORNECIMENTO:

10.1 – Constitui motivos para o cancelamento do Pedido e/ou Nota de Empenho:

- a)** O não cumprimento de cláusulas deste anexo, especificações ou prazos;
- b)** O cumprimento irregular de cláusulas deste anexo, especificações ou prazos;
- c)** A lentidão no cumprimento do acordado, levando a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais a comprovar a impossibilidade do fornecimento, no prazo estipulado;
- d)** O atraso injustificado no fornecimento dos produtos/serviços objeto desta licitação;
- e)** A subcontratação total ou parcial do objeto, associação com outrem, à sessão ou transferência total ou parcial das obrigações contraídas, bem como a fusão, cisão ou incorporação que afetem a boa execução do acordado, sem prévio conhecimento e autorização da Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais;
- f)** O desatendimento das determinações regulares da Fiscalização, assim como a de seus superiores;
- g)** O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio, pelo representante da Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais, designado para acompanhamento e fiscalização deste objeto;
- h)** A decretação de falência;
- i)** A dissolução da empresa contratada;
- j)** Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa do Município, e exaradas no processo administrativo a que se refere este contrato administrativo;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- k)** O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais, decorrente de fornecimento efetuado, salvo no caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a empresa contratada, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- l)** A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste anexo.
- m)** Descumprimento do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

11 - DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

11.1 - Da Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais:

- a)** Atestar na nota fiscal a efetiva entrega do objeto contratado;
- b)** Aplicar à licitante vencedora penalidade, quando for o caso;
- c)** Prestar à licitante vencedora toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato administrativo;
- d)** Efetuar o pagamento à licitante vencedora no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal e recibo no setor competente;
- e)** Notificar, por escrito, à licitante vencedora da aplicação de qualquer sanção, respeitando o contraditório e a ampla defesa.

11.2 - Da Licitante Vencedora:

- a)** Fornecer o objeto nas especificações contidas neste edital e no contrato administrativo;
- b)** Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos/serviços objeto desta licitação vendidos;
- c)** Manter, durante a execução do contrato administrativo, as mesmas condições de habilitação;
- d)** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto da proposta;
- e)** Fornecer o objeto no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- f)** Fornecer os produtos/serviços objeto desta licitação dentro dos padrões exigidos neste Edital;
- g)** Respeitará a Norma de Acesso às Dependências da Contratante;
- h)** Deverá informar o responsável que se reportará, direta e permanentemente, ao Gestor do Contrato, ou alguém por ele designado, encarregado da gestão do contrato, com vistas à solução de possíveis problemas verificados durante a prestação dos serviços;
- i)** Obrigam-se a ressarcir ao Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais, os prejuízos causados por seus funcionários quando estes forem provocados por imperícia/imprudência ou desrespeito às condições contratuais;

12 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

12.1 – As despesas a serem realizadas com a **Aquisição parcelada de Materiais de Construção em geral destinados a atender a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais**, decorrente da execução deste processo, correrão oriundas da Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais.

13 – DISPOSIÇÕES GERAIS:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

13.1 – Os esclarecimentos de dúvidas quanto ao Edital e seus anexos poderão ser solicitados, através de expediente protocolado, dirigido a Comissão Permanente de Licitação, no prédio da Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas-PA.

14 – PUBLICIDADE

14.1 - Os extratos dos instrumentos (Edital e Contrato Administrativo) serão publicados no DIARIO OFICIAL DA UNIÃO-DOU, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO-DOE e JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO ESTADO.

15 – DO FORO:

15.1 – Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou ações decorrentes deste Edital e do Contrato Administrativo, fica eleito pelos licitantes o Foro da Comarca de São Caetano de Odivelas/PA, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição que tenham ou venham a ter.

São Caetano de Odivelas/PA, 29 de novembro de 2018.

MÁRCIO SERRÃO DA SILVA
Pregoeiro da PMSCO

MAURO RODRIGUES CHAGAS
Prefeito Municipal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO II

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018

Constitui objeto do presente pregão presencial a **Aquisição parcelada de Materiais de Construção em geral destinados a atender a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais**, na escolha da melhor proposta de preço unitário por lote, conforme especificações abaixo:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL.

1.1 - OBJETO: CIMENTO.

LOTE: I

ITEM: 01

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	12.000	Saco	Cimento, embalagem C/ 50Kg

1.2 - OBJETO: MATERIAL P/ PISO.

LOTE: II

ITEM: 1 a 4.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	2000	Pacote	Argamassa - Pacote c/ 20kg
2	2000	Pacote	Argamassa piso sobre piso
3	2000	M ²	Piso PI 4 tipo A
4	1000	Kg	Rejunte p/ piso, pct c/ 1 kilo

1.3 - OBJETO: MATERIAIS DIVERSOS.

LOTE: III

ITEM: 1 a 79.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	150	Pacote	Espaçador de lajota 5mm, pct c/ 100 unid.
2	2000	Frasco	Aditivo p/ cimento - Frasco c/ 1 Litro
3	100	Unidade	Assento p/ vaso sanitário (comum)
4	100	Unidade	Caixa de descarga plástica comum
5	100	Unidade	Espude p/ vaso sanitário
6	100	Unidade	Lavatório p/ banheiro porcelanato comum
7	200	Unidade	Parafusos p/ vaso sanitário
8	20	Unidade	Regador de planta em plástico 10 litros
9	150	Unidade	Vaso sanitário comum
10	150	Unidade	Torneira com Filtro em Plástico
11	50	Rolo	Arame Farpado - Rolo c/ 500m
12	50	Rolo	Arame Liso 15x17 - Rolo c/ 1.000m
13	100	Kg	Arame Recozido
14	100	Kg	Arame Recozido Galvanizado
15	5000	Unidade	Arruela lisa de 1/2"
16	5000	Unidade	Arruela lisa de 3/8"



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

17	5000	Unidade	Arruela lisa de 5/16"
18	5000	Unidade	Arruela lisa de 5/8"
19	600	Unidade	Barra Chata 1X3/16"
20	1000	Unidade	Barra Roscada 1/2" 1m
21	1000	Unidade	Barra Roscada 3/8" 1m
22	1000	Unidade	Barra Roscada 5/16" 1m
23	500	Unidade	Barra Roscada 5/8" 1m
24	200	Dúzia	Parafusos com bucha de fixação nº 06
25	100	Dúzia	Parafusos com bucha de fixação nº 08
26	100	Dúzia	Parafusos com bucha de fixação nº 10
27	100	Dúzia	Parafusos com bucha de fixação nº 12
28	200	Metro	Cabo de Aço 1/2"
29	200	Metro	Cabo de Aço 3/8"
30	300	Unidade	Cadeado E-15
31	300	Unidade	Cadeado E-35
32	300	Unidade	Cadeado E-45
33	300	Unidade	Cadeado E-50
34	300	Unidade	Cadeado E-60
35	150	Kg	Corrente elo curto ferro galvanizado 6mm
36	50	Unidade	Caixa d'água 1.000 L - Polietileno
37	30	Unidade	Caixa d'água 3.000 L - Polietileno
38	10	Unidade	Caixa d'água 5.000 L - Polietileno
39	60	Unidade	Caixa d'água 500 L - Polie+D492tileno
40	80	Unidade	Chapa Galvanizada nº 18
41	100	Par	Dobradiças2" Zincada
42	100	Par	Dobradiças3" Zincada
43	100	Par	Dobradiças4" Zincada
44	60	Unidade	Dobradiças p/ portão ferro de 4"
45	150	Unidade	Fechadura de Embutir
46	400	Metro	Mangueira lonada de 1/2"
47	400	Metro	Mangueira lonada de 3/8"
48	400	Metro	Mangueira lonada de 1 1/2"
49	400	Metro	Mangueira lonada de 2"
50	600	Metro	Plástico preto de polipropileno - Largura 4m
51	100	Unidade	Fechadura para porta de enrolar
52	120	Unidade	Ferrolho Zincado 2/5"
53	2000	M²	Forro PVC 10CM C/ 6m
54	50	Kg	Grampo p/ cerca galvanizado
55	200	Litro	Impermeabilizador1 L Aditivo
56	300	M²	Lona Plástica (Azul ou Amarela)
57	400	Metro	Mangueira PVC transparente 3/4"
58	200	Metro	Mangueira PVC transparente fibrada 1/2"
59	30	Unidade	Mangueira de jardim com 25m
60	100	Metro	Mangueira PVC transparente fibrada1"
61	150	Dúzia	Parafuso cabeça chata 3,2 x 25 c/ porca
62	150	Dúzia	Parafuso cabeça chata 3,8 x 20 c/ porca



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

63	150	Dúzia	Parafuso cabeça chata 3.5x13 c/ porca
64	4000	Unidade	Porca de 1/2"
65	4000	Unidade	Porca de 3/8"
66	4000	Unidade	Porca de 5/8"
67	4000	Unidade	Porca de 5/16"
68	500	Kg	Prego 1.1/2 x 13
69	500	Kg	Prego 2.1/2 x 12
70	500	Kg	Prego 3 x 9
71	300	Kg	Prego 4 x 4
72	300	Kg	Prego de 1"x16
73	600	Kg	Prego de 2 x 12
74	300	Kg	Prego 6 x 4
75	100	Kg	Prego 7 x 1
76	500	Unidade	Roda Forro PVC 6m
77	50	Rolo	Tela de arame fina 1,4 x 50m comprimento
78	50	Rolo	Tela plástica 2,0 x 100m
79	400	Metro	Zinco de 0,80cm
80	200	Kg	Solda elétrica 5kg

1.4 - OBJETO: VERGALHÕES.

LOTE: IV

ITEM: 1 a 8.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	1.000	Vara	Vergalhão 5/16", Vara c/ 12m
2	1.000	Vara	Vergalhão 3/8", Vara c/ 12m
3	1.000	Vara	Vergalhão 4.2", Vara c/ 12m
4	1.000	Vara	Vergalhão 1/2", Vara c/ 12m
5	1.000	Vara	Vergalhão 1/4", Vara c/ 12m
6	1.000	Unidade	Coluna Pop de 1/4" c/ 7m
7	1.000	Unidade	Coluna Pop de 5/16" c/ 7m
8	1.000	Unidade	Coluna Pop de 3/8" c/ 7m

1.5 - OBJETO: TELHA E TIJOLO.

LOTE: V

ITEM: 1 a 6.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	500	Unidade	Telha ecológica 2,00m x 0,95cm x 0,03mm
2	2.000	Unidade	Telha de Amianto 2,44x0,50
3	80	Milheiro	Telha de cerâmica comum
4	80	Milheiro	Telha de cerâmica plam
5	1.000	Milheiro	Tijolo de Cerâmica com 6 Furos 7X11X21
6	1.000	Unidade	Comungol

1.6 - OBJETO: MATERIAL HIDRÁULICO.

LOTE: VI

ITENS: 1 a 73.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	100	Unidade	Caixa sanfonada de 100mm PVC



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

2	100	Unidade	Chuveiro plástico 1/2" cano médio
3	100	Unidade	Chuveiro plástico 3/4 cano médio
4	80	Unidade	Cola adesiva p/junta 75g
5	80	Unidade	Cola adesiva p/tubo 75g
6	100	Unidade	Colar de 60mm PVC rígido
7	50	Unidade	Curva 90° com rosca 1.1/4 PVC
8	50	Unidade	Curva 90° com rosca 1" PVC
9	100	Unidade	Curva 90° com rosca de 1/2" PVC
10	100	Unidade	Curva 90° com rosca de 2" PVC
11	100	Unidade	Curva 90° com rosca de 3/4" PVC
12	100	Unidade	Curva PVC 1/2"
13	100	Unidade	Curva PVC 3/4
14	100	Unidade	Fita veda rosca 50m
15	100	Unidade	Joelho 90° c/bolsa / nel 100mm PVC esgoto
16	100	Unidade	Joelho 90° c/bolsa / nel 40mm PVC esgoto
17	100	Unidade	Joelho 90° c/bolsa / nel 50mm PVC esgoto
18	100	Unidade	Joelho 90° c/bolsa / nel 75mm PVC esgoto
19	100	Unidade	Joelho de redução soldável 90° 25x20mm PVC
20	100	Unidade	Joelho de redução soldável 90° 32x25mm PVC
21	100	Unidade	Joelho soldável 90° 20mm PVC
22	100	Unidade	Joelho soldável 90° 25mm PVC
23	100	Unidade	Luva de correr 60mm PVC rígido
24	100	Unidade	Luva PVC 1/2 roscável
25	50	Unidade	Luva de união 25x3/4
26	50	Unidade	Luva de união de 1"
27	50	Unidade	Luva soldável 75mm
28	150	Unidade	Luva PVC 3/4 roscável
29	100	Unidade	Luva de redução soldável 32x25mm PVC
30	100	Unidade	Luva simples soldável 20mm PVC
31	100	Unidade	Luva simples soldável 25mm PVC
32	50	Unidade	Nipel 25x3/4
33	50	Unidade	Nipel 1"x3/4
34	100	Unidade	Ralo sinfonado 100mm PVC
35	100	Unidade	Registro de centro PVC 1/2"
36	100	Unidade	Registro de centro PVC 3/4"
37	100	Unidade	Registro de pressão soldável 20mm PVC
38	100	Unidade	Registro de pressão soldável 25mm PVC
39	100	Unidade	Te 90° 100mm PVC esgoto
40	150	Unidade	Torneira plástica 1/2" cano médio
41	150	Unidade	Torneira plástica 1/2" cano longo
42	100	Unidade	Tubo de descarga p/vaso sanitário PVC
43	100	Unidade	Tubo de despejo p/ pia PVC
44	100	Unidade	Tubo PVC esgoto 200mm 6m
45	100	Unidade	Tubo PVC esgoto 150mm 6m
46	200	Unidade	Tubo PVC esgoto 100mm 6m
47	100	Unidade	Tubo PVC esgoto 50mm 6m
48	150	Unidade	Tubo PVC esgoto 40mm 6m



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

49	150	Unidade	Tubo PVC esgoto 75mm 6m
50	200	Unidade	Tubo PVC roscável de 1/2"
51	200	Unidade	Tubo PVC roscável de 3/4
52	200	Unidade	Tubo PVC soldável 20mm
53	200	Unidade	Tubo PVC soldável 25mm
54	150	Unidade	Tubo PVC soldável 32mm
55	150	Unidade	Tubo PVC soldável 40mm
56	300	Unidade	Tubo PVC soldável parede grossa 50mm
57	200	Unidade	Tubo PVC soldável parede grossa 60mm
58	300	Unidade	Tubo PVC soldável parede grossa 80mm
59	100	Unidade	Tampão de 3/4
60	100	Unidade	Tampão de 1"
61	100	Unidade	União roscável 1.1/4 PVC
62	100	Unidade	União roscável 1" PVC
63	100	Unidade	União roscável de 1/2" PVC
64	100	Unidade	União roscável de 2" PVC
65	100	Unidade	União roscável de 3/4 PVC
66	100	Unidade	União soldável 20mm PVC
67	100	Unidade	União soldável 25mm PVC
68	50	Unidade	Válvula de sucção 1" metal
69	50	Unidade	Válvula de sucção 3/4" metal
70	50	Unidade	Válvula hidro - 50x40
71	50	Unidade	Válvula de hidrante 2.1/2" em metal
72	200	Unidade	Sifão p/ pia
73	200	Unidade	Balde plástico 10L multiuso

1.7 - OBJETO: MATERIAL DE PINTURA.

LOTE VII

ITENS: 1 a 26.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	200	Unidade	Broxa Média
2	10000	Pacote	Cal 5kg
3	500	Unidade	Fixador P/Cal- Embalagem 150ml
4	1000	Folha	Lixa Nº 100
5	1000	Folha	Lixa Nº 120
6	1.000	Folha	Lixa Nº0,80
7	1.000	Folha	Lixa P/Ferro Nº 100
8	200	Latão	Massa Acrílica 18L
9	200	Galão	Massa Acrílica 3,6L
10	200	Latão	Massa Corrida 18L
11	240	Galão	Massa Corrida 3,6L
12	100	Unidade	Pincel 2.1/2
13	100	Unidade	Pincel 3"
14	100	Unidade	Pincel 4"
15	100	Unidade	Pincel De Seda Letras Nº 16
16	100	Unidade	Rolo De Lã 23cm
17	100	Unidade	Rolo De Lã 09cm
18	150	Latão	Selador Acrílico 18 Litros



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

19	200	Litro	Thinner 900ml
20	150	Latão	Tinta Acrílica 18L
21	160	Galão	Tinta Acrílica 3,6L
22	160	Galão	Tinta Esmalte Sintético 3,6L
23	100	Latão	Tinta P/Piso 18L
24	200	Latão	Tinta PVA18 Litros
25	240	Galão	Tinta PVC 3,6L
26	80	Galão	Verniz 3,6L

1.8 - OBJETO: MATERIAL ELÉTRICO.

LOTE: VIII

ITENS: 1 a 64.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	80	Und	Armação Secundaria P/ 2 Roldana
2	80	Und	Armação Secundaria P/ 3 Roldana
3	80	Und	Alicate Volt Amperímetro
4	80	Und	Alicate Universal Isolado 8"
5	500	Und	Tomada Universal De Embutir
6	500	Und	Bocal Plástico Comum
7	500	Und	Bocall Paflon Decorativo
8	500	Und	Bocal De Louça E-27
9	500	Und	Cobal De Louça E-40
10	500	Und	Tomada Sobrepor
11	80	par	Bota De Couro Isolante N° 40
12	80	par	Bota De Couro Isolante N° 42
13	100	peça	Cabo Elétrico Paralelo 1,5mm C/ 100m
14	100	peça	Cabo Elétrico Paralelo 2,5mm C/ 100m
15	30	peça	Cabo Elétrico Pp 3x2,5mm
16	30	peça	Cabo Elétrico Pp 3x4,0mm
17	30	peça	Cabo Elétrico Pp 3x6,0mm
18	80	peça	Cabo Elétrico SI Flexível Antichama 10,0mm X 100m
19	150	peça	Cabo Elétrico SI Flexível Antichama 2,5mm X 100m
20	100	peça	Cabo Elétrico SI Flexível Antichama 4,0mm X 100m
21	100	peça	Cabo Elétrico SI Flexível Antichama 6,0mm X 100m
22	150	m	Cabo Elétrico De 25mm
23	100	m	Cabo Elétrico 50mm
24	80	Und	Caixa Stop
25	200	Und	Canaleta Ventilada 30x30
26	200	Und	Canaleta Ventilada 20X20
27	30	Und	Centro De Distribuição C/Barramento P/ 16 Disjuntor
28	30	Und	Centro De Distribuição PVC P/ 03 Disjuntor
29	30	Und	Centro De Distribuição PVC P/06 Disjuntor
30	30	peça	Conduíte De 1/2" - Peça C/100m
31	30	peça	Conduíte De 3/4" - Peça C/100m
32	500	Und	Conector Perfurante 1,5 A 75mm
33	50	Und	Conector P/ Haster Terra
34	1000	Und	Tomada 2P+T
35	500	Und	Plug Macho



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

36	100	Und	Disjuntor Bipolar De 25A
37	100	Und	Disjuntor Bipolar De 30A
38	100	Und	Disjuntor Bipolar De 40A
39	100	Und	Disjuntor Mono De 10A
40	100	Und	Disjuntor Mono De 15A
41	100	Und	Disjuntor Mono De 20A
42	100	Und	Disjuntor Mono De 30A
43	100	Und	Disjuntor Mono De 40A
44	100	Und	Disjuntor Tripolar 100A
45	100	Und	Disjuntor Tripolar 40A
46	100	Und	Disjuntor Tripolar 50A
47	100	Und	Disjuntor Tripolar 70A
48	50	Und	Filtro De Linha C/ 03 Tomadas
49	200	Und	Fita De Alta Fusão 19mm X 10m
50	150	Und	Fita Isolante 19mm X 20m 10X1
51	80	Und	Haster De Aterramento 1,5m
52	80	Und	Haster De Aterramento 2,4m
53	1000	Und	Interruptor + Tomada 2P+T
54	1000	Und	Interruptor C/1 Tecla
55	1000	Und	Interruptor C/ 2 Tecla
56	1000	Und	Interruptor C/ 2 Tecla + Tomada
57	1000	Und	Interruptor C/ 3 Tecla
58	100	Und	Isolador Tipo Roldana
59	1000	und	Lâmpada Fluorescente Compacta 15w
60	1000	Und	Lâmpada Fluorescente Compacta 20w
61	1000	Und	Lâmpada Fluorescente Compacta 25w
62	1000	Und	Lâmpada Fluorescente Compacta 32w
63	1000	Und	Lâmpada Fluorescente Compacta 45w
64	500	Und	Lâmpada Fluorescente Compacta 52w

1.9 - OBJETO: MATERIAL ILUMINAÇÃO.

LOTE: IX

ITENS: 1 a 28.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	300	Unidade	lâmpada mixta E-27 160w
2	150	Unidade	lâmpada mixta E-27 250w
3	150	Und	lâmpada mixta E-40 500w
4	500	Und	lâmpada tubular vapor de sódio E-40 75w 220v
5	500	Und	lâmpada tubular vapor de sódio E-40 100w 220v
6	500	Und	lâmpada tubular vapor de sódio E-40 150w 220v
7	500	Und	lâmpada tubular vapor metálico E-40 250w 220v
8	500	Und	lâmpada tubular vapor metálico E-40 400w 220v
9	500	Und	lâmpada tubular vapor metálico E-40 1000w 220v
10	500	Und	lâmpada vapor metálico E-40 100w 220v
11	500	Und	lâmpada vapor metálico E-40 150w 220v
12	500	Und	luva plástica p/ baixa tensão
13	500	Und	reator vapor de sódio 220v x 75w
14	500	Und	reator vapor de sódio 220v x 100w



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

15	500	Und	reator vapor de sódio 220v x 150w
16	500	Und	reator vapor metálico 220v x 250w
17	500	Und	reator vapor metálico 220v x 400w
18	500	Und	reator vapor metálico 220v x 1000w
19	500	Und	reator vapor metálico 220v x 100w
20	500	Und	reator vapor metálico 220v x 150w
21	500	Und	reator partida rápida 127v - 2x20w
22	500	Und	reator partida rápida 127v - 2x40w
23	500	Und	rele fotoelétrico c/janela (220v)
24	50	Und	refletor p/ lâmpada mista de 500w
25	12	Und	cinto de couro c/ talabarde isolante
26	20	Und	chave contactora 3TF45 siemens
27	20	Und	bobina para chave contactora 3TF45
28	300	Und	base para foto relé

1.10 - OBJETO: CHAPAS (COMPENSADO E MADEIRITE).

LOTE X

ITENS: 1 a 36.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	150	Chapa	Compensado 2,20 x 1,60 4mm
2	150	Chapa	Compensado 2,20 x 1,60 6mm
3	150	Chapa	Compensado 2,20 x 1,60 8mm
4	150	Chapa	Compensado 2,20 x 1,60 10mm
5	150	Chapa	Compensado 2,20 x 1,60 12mm
6	150	Chapa	Compensado 2,20 x 1,60 15mm
7	150	Chapa	Compensado 2,20 x 1,60 18mm
8	150	Chapa	Compensado 2,20 x 1,60 20mm
9	150	Chapa	Compensado 2,20 x 1,60 25mm
10	150	Chapa	Compensado 1,22 x 2,44 04mm
11	150	Chapa	Compensado 1,22 x 2,44 04mm
12	150	Chapa	Compensado 1,22 x 2,44 08mm
13	150	Chapa	Compensado 1,22 x 2,44 10mm
14	150	Chapa	Compensado 1,22 x 2,44 12mm
15	150	Chapa	Compensado 1,22 x 2,44 15mm
16	150	Chapa	Compensado 1,22 x 2,44 18mm
17	150	Chapa	Compensado 1,22 x 2,44 20mm
18	150	Chapa	Compensado 1,22 x 2,44 25mm
19	150	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 05mm c/pintura
20	150	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 06mm c/pintura
21	150	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 09mm c/pintura
22	150	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 10mm c/pintura
23	150	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 11mm c/pintura
24	150	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 12mm c/pintura
25	150	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 14mm c/pintura
26	150	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 15mm c/pintura



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

27	150	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 17mm c/pintura
28	150	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 05mm s/pintura
29	150	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 06mm s/pintura
30	150	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 09mm s/pintura
31	150	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 10mm s/pintura
32	150	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 11mm s/pintura
33	150	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 12mm s/pintura
34	150	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 14mm s/pintura
35	150	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 15mm s/pintura
36	150	Chapa	Madeirite 2,20 x 1,10 x 17mm s/pintura

1.11 - OBJETO: MADEIRA DE LEI

LOTE: XI

ITENS: 1 a 35.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	36	M ³	Pernamanca de Angelim de 04M
2	36	M ³	Pernamanca de Angelim de 05M
3	36	M ³	Pernamanca de Angelim de 06M
4	36	M ³	Pernamanca de Cupiúba de 04M
5	36	M ³	Pernamanca de Mandioqueira de 05M
6	36	M ³	Pernamanca de Maçaranduba Plainada de 05M
7	44	M ³	Flechais de Maçaranduba 04x02 06M
8	36	M ³	Flechais de Maçaranduba 05x02 07M
9	48	M ³	Flechais de Maçaranduba 05x02 08M
10	40	M ³	Esteio de Acapú de 05M
11	40	M ³	Esteio de Acapú de 06M
12	40	M ³	Esteio 10x10 de 05M - Angelim
13	48	M ³	Longarina de 05M de Angelim
14	48	M ³	Longarina de 06M de Angelim
15	48	M ³	Longarina de 07M de Angelim
16	48	M ³	Tabua de laje 03M - Virola
17	30	M ³	Tabua de Sucupira 04M
18	30	M ³	Tabua de Sucupira 05M
19	30	M ³	Tabua Machiada de ½" de 04M - Quaruba
20	30	M ³	Tabua Machiada de ¾" de 03M - Quaruba
21	30	M ³	Tabua Lambrizada de ¾" de 04M - Quaruba
22	30	M ³	Tabua Machiada de 1" de 04M - Cupiúba
23	30	M ³	Tabua 15x03 de 04M - Pracuúba
24	30	M ³	Tabua 20x03 de 04M - Pracuúba
25	36	M ³	Ripa de 05M - Cupiúba
26	36	M ³	Ripa de 04M - Maçaranduba
27	36	M ³	Ripa de 04M - Mandioqueira
28	36	M ³	Ripão de 04M - Cupiúba
29	36	M ³	Ripão de 04M - Mirim
30	36	M ³	Ripão de 04M - Mandioqueira
31	40	M ³	Vigão 12x12 de 07M
32	40	M ³	Vigão 12x12 de 08M
33	48	M ³	Vigão 12x12 de 10M



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

34	56	M³	Sucupira 20cmx03cm
35	48	M³	Estação de 2,5M - Acapú

1.12 - OBJETO: FERRAMENTAS.

LOTE: XII

ITENS: 1 a 59.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	36	Unidade	Alicate Universal 8"
2	10	Unidade	Alicate de pressão
3	100	Unidade	Ancinho 14 dentes
4	100	Unidade	Ancinho pé de galinha
5	24	Unidade	Arco de serra
6	100	Unidade	Broca Aço Rápido 1/2"
7	100	Unidade	Broca Aço Rápido 1/4"
8	100	Unidade	Broca Aço Rápido 3/8"
9	100	Unidade	Broca Aço Rápido 5/16"
10	100	Unidade	Broca Chata 1/4"
11	100	Unidade	Broca Chata 3/8"
12	100	Unidade	Broca Chata 5/16"
13	100	Unidade	Broca Chata de 1/2"
14	100	Unidade	Broca p/ Concreto 06mm
15	100	Unidade	Broca p/ Concreto 08mm
16	100	Unidade	Broca p/ Concreto 10mm
17	100	Unidade	Broca p/ Concreto 12mm
18	200	Unidade	Câmara de ar p/ carrinho de mão
19	120	Unidade	Carrinho de mão pneu c/ câmara, comum
20	80	Unidade	Carrinho de Mão Pneu c/câmara Bacia Plástica
21	12	Unidade	Chave de tubo 18"
22	12	Unidade	Chave de tubo 24"
23	10	Unidade	Tesoura para poda com cabo revestido em plástico
24	5	Unidade	Chave bico de papagaio média
25	5	Unidade	Chave de Teste
26	5	Unidade	Chave de fenda média
27	100	Unidade	Disco de Corte 10x1/8x3/4"
28	100	Unidade	Disco de Corte 2 Telas
29	100	Unidade	Disco de corte 7x7/8"
30	100	Unidade	Disco de Desbaste 7X1/4x7/8'
31	100	Unidade	Disco Diamantado ref. 9617.085.480
32	100	Unidade	Disco Diamantado seco
33	60	Unidade	Draga c/ cabo
34	120	Unidade	Enxada média c/ cabo de madeira
35	80	Unidade	Enxadeco c/ Cabo de madeira
36	20	Unidade	Espátula M
37	240	Unidade	Facão nº. 20
38	120	Unidade	Ferro de cova
39	60	Unidade	Forcado
40	60	Unidade	Gadanho
41	360	Unidade	Lima Chata 8" p/ enxada



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

42	20	Unidade	Lima triangulo 4" p/ serrote
43	10	Unidade	Marreta c/ cabo de madeira 5kg
44	10	Unidade	Marreta Coroa c/ Cabo de madeira 3kg
45	10	Unidade	Martelo c/ cabo de madeira - M
46	120	Unidade	Pá de bico c/ cabo de madeira
47	36	Unidade	Picareta c/ cabo de madeira
48	20	Unidade	Serra Circular Vídea4"
49	180	Unidade	Serra p/ ferro
50	20	Unidade	Serra p/ Máquina Tico-Tico
51	24	Unidade	Serrote nº 20
52	24	Unidade	Tarracha de 1"
53	24	Unidade	Tarracha de 3/4
54	24	Unidade	Tarracha de 1/2"
55	24	Unidade	Tarracha de 1.1/4"
56	36	Unidade	Trena 5m c/ trava
57	10	Unidade	Trena de 50 Metros
58	200	Unidade	Tambor p/ lixo 200 litros
59	50	Unidade	Lixeira com rodas de 240 litros em material plástico, para o uso pesado na coleta de lixo

1.13 - OBJETO: EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI.

LOTE: XIII

ITENS: 1 a 23.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	150	Par	Bota De Borracha Cano Médio, Preta
2	200	Par	Luva PVC Forrada Cano Longo
3	100	Par	Botina De Couro 2 Densidades
4	100	Par	Bota De Borracha Cano Longo, Preta
5	50	Par	Bota De Borracha Cabo Longo , Branca
6	8.000	Par	Luva De Algodão Pigmentada
7	300	Par	Luva PVC Forrada Cano Médio
8	50	Unidade	Máscara De Proteção C/ Respirador
9	100	Par	Luva Raspa De Couro Cano Médio
10	250	Par	Luva Raspa De Couro Cano Longo
11	100	Unidade	Óculos De Proteção
12	35	Unidade	Cone De Sinalização
13	100	Unidade	Capa De Chuva Com Capuz, Manga Longa - Plástica
14	500	Unidade	Mascara De Proteção Descartável
15	35	Unidade	Capacete Conjugular
16	30	Unidade	Colete Sinalizador Tipo X
17	50	Par	Vela De Ignição
18	100	Unidade	Prato Giratório

1.14 - OBJETO: BOMBA D'ÁGUA, FURADEIRA, SERRA E ROÇADEIRA.

LOTE: XVI

ITENS: 1 a 13.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	6	Unidade	Bomba De Pressão - Pressão Trabalho 1600 (Psi), Vasão: 360 (L), Corrente 15,0A, Voltagem: 127/60 Hz
2	6	Unidade	Bomba D'água Centrifuga Mono Fásica 1cv, 750w, 3500rpm, Recalque/Sucção De 1", Vasão Max. De 3800 L/H
3	3	Unidade	Bomba D'água Centrifuga Mono Fásica 2cv, Vasão Max. 12000 L/H, Recalque Sucção De 1"
4	3	Unidade	Bomba D'água Centrifuga 3cv, Vasão Max. 12500 L/H, Recalque Sucção De 1"
5	5	Unidade	Bomba D'água Injetora 1cv, 750w, 110/220v, Rotação: 3500rpm, Vasão Máxima. 1500l/H, Relcaque: 3/4, Sucção: 1.1/4
6	3	Unidade	Bomba D'água Injetora 2cv De 1.1/4 110/220v
7	3	Unidade	Bomba D'água Injetora 3cv De 1.1/4 110/220v
8	15	Unidade	Bomba D'água Centrifuga Monofásica De 3/4"Cv
9	3	Unidade	Bomba D'água Submersa 5.6- SSR-06, 2,0cv T 220v MDS FF C/ Quadro PDT PLUS ECP, 2,0VC 220V SOFTB
10	10	Unidade	Furadeira Elétrica De Impactor Profissional De 650w
11	15	Unidade	Moto-Serra Médio
12	20	Unidade	Roçadeira À Gasolina: Potencia 2,0kw-2,0cv; Cilindrada 39cm ³ ; Rotação Lenta 2800rpm; Rotação Máxima 12500rpm- Peso: 7,9kg; Comprimento Total 1,85m; Tanque De Combustível Capacidade 0,58L
13	5	Unidade	Serra Mármore Bosch Com 1.275W GDC 12-34 D -Potencia: 1.275w, Rotação Sem Carga: 12.000 Min-1, Cap. De Corte: (Max.)34mm, Disco Diamantado: (Max.) 115x20mm, Eixo M14

1.15 - OBJETO: TUBO DE CONCRETO ARMADO.

LOTE: XV

ITENS: 01, 02, 03, 04, 05 e 06.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
01	150	Unidade	Tubo de Concreto Armado 1,00m
02	150	Unidade	Tubo de Concreto Armado 0,80cm
03	150	Unidade	Tubo de Concreto Armado 0,60cm
04	150	Unidade	Tubo de Concreto Armado 0,50cm
05	150	Unidade	Tubo de Concreto Armado 0,40cm
06	150	Unidade	Tubo de Concreto Armado 0,30cm

1.16 - OBJETO: LAJE PRÉ FABRICADA.

LOTE: XVI

ITEM: 1.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÕES
1	700	M ²	Laje Pré Moldada Treliçada incluso isopor (sem aplicação)



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1.17 - OBJETO: PEDRA, AREIA E SEIXO.

LOTE: XVII

ITEM: 1 a 5.

ITEM	QUANT.	UND	PRODUTO
1	500	M ³	Pedra preta
2	500	M ³	Pedra bobó
3	1.200	M ³	Seixo misto
4	2.000	M ³	Areia branca
5	2.500	M ³	Cascalho (Piçarra)

CONDIÇÕES GERAIS:

1 - Entregar os produtos/serviços objeto desta licitação para atender a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais, na sede do Município de São Caetano de Odivelas e/ou de acordo com o cronograma estabelecido pela Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais;

2 - A entrega dos produtos/serviços objeto desta licitação deverá ser de forma escrita, em documento próprio e assinado, emitido pela Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais ou a quem tiver poderes para este fim;

3 - O pagamento será sempre após a emissão da Nota Fiscal e Recibo e estará condicionado ao recebimento de acordo com as características licitadas pela Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais ou a quem tiver poderes.

4 - Deverão estar computados nos preços todos os custos e despesas envolvidas na **Aquisição parcelada de Materiais de Construção em geral destinados a atender a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais**, objeto do Edital.

5 - O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais, nas condições estipuladas na minuta do contrato administrativo (Anexo VIII), após a entrega e aceitação do objeto deste Edital, se nenhuma irregularidade for constatada; acompanhados da Nota Fiscal/Fatura e Recibo, com as respectivas notas de entrega e relatório do fornecimento dos itens solicitados.

6 - A Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais a testará a **Aquisição parcelada de Materiais de Construção em geral destinados a atender a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais** em documento fiscal correspondente, o qual servirá como meio de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá requisito indispensável para a liberação dos pagamentos.

São Caetano de Odivelas/PA, 29 de novembro de 2018.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

MÁRCIO SERRÃO DA SILVA
Pregoeiro da PMSCO

MAURO RODRIGUES CHAGAS
Prefeito Municipal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Papel timbrado do licitante

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018

A
Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas
Secretarias Municipais.
Sr. Pregoeiro

Prezado Senhor:

Tendo examinado o Edital, nós, a firma (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, apresentamos a presente proposta para o objeto licitado, em conformidade com o Edital mencionado, e declaramos que:

- a)** Os produtos/serviços ofertados atendem integralmente aos requisitos constantes na especificação do Anexo I;
- b)** Os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;
- c)** Até a formalização da contratação esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observado as condições do Edital;
- d)** Planilha dos produtos/serviços por lote, quantidade, unidade, discriminação dos produtos, marca, preço unitário e preço total por lote, de acordo com o anexo I.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
------	---------------	-------	------	-------	----------------	----------------------

Valor total da proposta: R\$ (_____)

Forma de Pagamento:

Condição de Entrega:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega:

Validade da Proposta Comercial:

Local e Data:

Nome e Assinatura do representante legal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Papel timbrado do licitante

ANEXO IV

MODELO DE CREDENCIAMENTO/PROCURAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui seu(s) Procurador/Representante (es), o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais, para praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local e Data:

Nome e Assinatura do representante legal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Papel timbrado do licitante

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO E DE
SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO.**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representado pelo (s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) _____, interessada em participar da licitação em epígrafe que se processa no processo administrativo acima indicado, que visa à **Aquisição parcelada de Materiais de Construção em geral destinados a atender a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais**, sob as penas da Lei, o que segue:

a) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

b) Declara, sob as penas da Lei, que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e Data:

Nome e Assinatura do representante legal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Papel timbrado do licitante

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO
AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representado pelo (s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) _____, Interessado em participar da licitação em epígrafe que se processa no processo administrativo indicado que visa à **Aquisição parcelada de Materiais de Construção em geral destinados a atender a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/Secretarias Municipais**, sob penas da Lei, O PLENO CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

Local e Data:

Nome e Assinatura do representante legal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Papel timbrado do licitante

ANEXO VII

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPREENDEDOR
INDIVIDUAL, MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018

....., inscrita no CNPJ no, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF no, DECLARA, para fins do disposto no item 5 – Condições para Participação do Edital, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme Art. 18A da Lei Complementar Federal N.º 123, de 14/12/2006 e Lei Complementar Federal nº 128, de 19/12/2008;

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

(data)

.....
(representante legal)

OBS. Assinalar com um “X” a condição da empresa. Este formulário deverá ser entregue a Comissão de Licitação ou sua equipe de apoio juntamente com os envelopes de Documentação e de Proposta, porém fora dos envelopes junto aos documentos de credenciamento, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Federal Complementar n.º 123/2006.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO VIII
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____

O XX, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na XXXXXXXXXXXX, Nº XXX, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº XX.XXX.XXX/0001-XX, representado pelo (a) Sr.(a) _____, _____, portador do CPF nº _____, residente na _____, e de outro lado a firma _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, estabelecida à _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr.(a) _____, residente na _____, portador do(a) _____, tem entre si justo e avençado, e celebram o presente Instrumento, do qual são partes integrantes o Edital do Pregão nº 018/2018 e a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se CONTRATANTE e CONTRATADA às normas disciplinares da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93, mediante as cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente Contrato tem como objeto: **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL DESTINADOS A ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS/SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

ITENS CONTRATO

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

1. O valor estimado deste contrato, é de R\$ _____ (_____).

2. Os quantitativos indicados na Planilha de Formação de Preços constante da proposta apresentada pela CONTRATADA no Pregão 018/2018 são meramente estimativos, não acarretando à Administração do CONTRATANTE qualquer obrigação quanto a sua execução ou pagamento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL

1. A lavratura do presente Contrato decorre da realização do Pregão nº 018/2018, realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666/93e nas demais normas vigentes.

CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

1. A execução deste Contrato, bem como os casos nele omissos regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93 combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

1. O prazo de vigência deste Contrato terá início em _____ extinguindo-se em _____, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE

1. Caberá ao CONTRATANTE:

1.1 - permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE para a entrega dos produtos/serviços;

1.2 - impedir que terceiros forneçam os produtos/serviços objeto deste Contrato;

1.3 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;

1.4 - devolver os produtos que não apresentarem condições de serem utilizados;

1.5 - solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo departamento competente;

1.6 - solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pelo Serviço de Almoxarifado, o fornecimento dos produtos objeto deste Contrato;

1.7 - comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

1. Caberá à CONTRATADA:

1.1 - responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:

a) salários;

b) seguros de acidentes;

c) taxas, impostos e contribuições;

d) indenizações;

e) vale-refeição;

f) vales-transporte; e



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

1.2 - manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

1.3 - manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;

1.4 - respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE;

1.5 - responder pelos danos causados diretamente à Administração do CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento dos produtos/serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

1.6 - responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento dos produtos/serviços;

1.7 - efetuar a entrega dos produtos objeto da Autorização de Fornecimento, de acordo com a necessidade e o interesse do CONTRATANTE, no prazo de 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pelo do Serviço de Almoxarifado;

1.8 - efetuar a troca dos produtos considerados sem condições de uso, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contadas do recebimento da comunicação expedida pelo Serviço de Almoxarifado;

1.9 - comunicar ao Serviço de Almoxarifado do CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário; e

1.10 - a obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão nº 018/2018.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

1. À CONTRATADA caberá, ainda:

1.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

1.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento dos produtos ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento dos produtos, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

1.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Contrato.

2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

1.1 - expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato;

1.2 - expressamente proibida, a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE; e

1.3 - vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento dos produtos objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

1. Este contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, representando o CONTRATANTE, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado para esse fim deverão ser solicitadas a Autoridade Competente do (a) CONTRATANTE, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

3. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ATESTAÇÃO

1. A atestação das faturas correspondentes ao fornecimento dos produtos caberá ao Chefe do Serviço de Almoxarifado do CONTRATANTE, ou a outro servidor designado para esse fim.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DESPESA

1. A despesa com o fornecimento dos produtos/serviços de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

1. A CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pelo CONTRATANTE, mediante ordem bancária creditada em conta corrente ou cheque nominal ao fornecedor no prazo de 10 (dez) dias contados da apresentação dos documentos junto a(o) CONTRATANTE.
2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal ou fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação da regularidade fiscal para com a Seguridade Social (INSS), a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do CONTRATADO e o FGTS, em original ou em fotocópia autenticada.
3. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de uso ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.
4. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.
5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.
6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da parcela, ser a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365}$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

6.1 - A compensação financeira prevista nesta condição será incluída em fatura a ser apresentada posteriormente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

1. Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

1. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições licitadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor a ser contratado.

3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, salvo as supressões resultante de acordo celebrado entre as partes contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES

1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1.1 - advertência;

1.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

1.3 - multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.4 - multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1.5 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do(a) _____, por até 2 (dois) anos.

2. Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

2.1 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;

2.2 - não manter a proposta, injustificadamente;

2.3 - comportar-se de modo inidôneo;

2.4 - fizer declaração falsa;

2.5 - cometer fraude fiscal;

2.6 - falhar ou fraudar na execução do Contrato;

2.7 - não celebrar o contrato;

2.8 - deixar de entregar documentação exigida no certame;

2.9 - apresentar documentação falsa.

3. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no item 2 desta Cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO

1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

2. A rescisão do Contrato poderá ser:

2.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

2.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE;

2.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

3.1 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA

1. Este Contrato fica vinculado aos termos do Pregão nº 018/2018, cuja realização decorre da autorização do Sr(a). _____, e da proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro do Município de São Caetano de Odivelas/PA, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das parte, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

SÃO CAETANO DE ODIVELAS - PA, em ___ de _____ de ____.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ (MF) XX.XXX.XXX/0001-XX
CONTRATANTE

EMPRESA CONTRATADA
CPF/CNPJ CONTRATADO
CONTRATADO(A)

Testemunhas:

1. _____
2. _____



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO VIII-A

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PREGÃO PRESENCIAL PARA RREGISTRO DE PREÇO Nº 9/XXXX-XXX
ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

Aos XX dia(s) do mês de XXXXXXXXX de dois mil e XXXXXXXXX, o Município de São Caetano de Odivelas, com sede na XXXXXXXXX, nº XXX – Centro, CEP – 68.775-000, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, publicada no D.O.U. de 18 de julho de 2002, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no **Pregão Presencial para Registro de Preço nº 9/XXXX-XXX**, RESOLVE registrar os preços para(objeto licitado), tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no certame supracitado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL DESTINADOS A ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS/SECRETARIAS MUNICIPAIS.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12(doze) meses** contados a partir da sua assinatura.

Parágrafo primeiro: Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a CONTRATANTE não estará obrigada a adquirir os produtos citados na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação, quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao FORNECEDOR, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Parágrafo segundo: A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços o fornecedor assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao contratante, desde que devidamente comprovada a vantagem.

Parágrafo primeiro: Os Órgãos e entidades que não participarem do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da presente Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Contratante, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

Parágrafo segundo: Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas com o Contratante.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Parágrafo Terceiro: As aquisições adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

O recebimento, o local e o prazo de entrega dos bens deverão ocorrer de acordo com as especificações contida na ordem de compra, não podendo ultrapassar o prazo de 15(quinze) dias da expedição da mesma.

Parágrafo único: A empresa que não cumprir o prazo estipulado sofrerá as sanções previstas no item 27 do Edital em conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante a entrega dos produtos acompanhados da fatura (nota fiscal), discriminada de acordo com a nota de empenho, após a conferência da quantidade e qualidade dos materiais por gestor a ser designado pela contratante. Observado o recebimento definitivo da Nota Fiscal emitida pela empresa com discriminação dos bens, juntamente com o Termo de Recebimento, será esta atestada e encaminhada à administração da entidade contratante para fins liquidação.

Parágrafo primeiro: O pagamento será creditado em favor do FORNECEDOR, por meio de ordem bancária ou cheque nominativo, o qual ocorrerá até 30(trinta) dias ocorridos do recebimento definitivo dos materiais, após a aceitação e atesto nas Notas Fiscais/Faturas.

Parágrafo segundo: Será com cedida consulta “**em sítios oficiais**” antes do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

Parágrafo terceiro: Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na contratante em favor do FORNECEDOR. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

Parágrafo quarto: Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pela contratante, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM=I \times N \times VP$$

Onde:

EM=Encargos Moratórios

N=número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

VP=Valor da parcela pertinente a ser paga;

TX=percentual da Taxa anual = **6%**

I=Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \left(\frac{TX}{100} \right) \times \frac{N}{365} \quad I = \left(\frac{6}{100} \right) \times \frac{N}{365} \quad I = 0,00016438$$

A **compensação** financeira prevista nesta condição será cobrada em Nota Fiscal/Fatura, após a ocorrência.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante solicitação do pedido do bem.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do objeto do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 9/XXXX-XXX, a Administração da entidade contratante poderá, garantida e prévia defesa, aplicar às fornecedoras as seguintes sanções:

I - Advertência, que será aplicada por meio de notificação via ofício, mediante contra - recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de **05**(cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração;

II- multa de 0,1%(zero vírgula um por cento) por dia de atraso pelo descumprimento das obrigações estabelecidas, até o máximo de 10%(dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues, recolhida no prazo máximo de 15(quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

III- multa de **10%**(dez por cento) sobre o valor do material não entregues, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de **15** (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo, de indenização dos prejuízos porventura causados ao contratante pela não execução parcial ou total do contrato.

Parágrafo primeiro – Ficarão impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até **05(cinco)** anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

Parágrafo Segundo – As sanções previstas no inciso I e no parágrafo primeiro desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos “II” e “III”, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de **05**(cinco) dias úteis.

Parágrafo Terceiro – Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a empresa fornecedora pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Parágrafo Quarto – As penalidades serão obrigatoriamente registradas junto ao cadastro de fornecedores da entidade contratante no, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/1993.

Parágrafo primeiro: O preço registrado poderá ser revisto em face da eventual redução daqueles praticados no mercado, ou em razão de fato que eleve o custo dos bens registrados.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Parágrafo segundo: Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Contratante convocará o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

Parágrafo terceiro: Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

Parágrafo quarto: Na hipótese do parágrafo anterior, o Contratante convocará os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo quinto: Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Contratante poderá:

I – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorreu antes do pedido do fornecimento;

II – Convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo Sexto: Não havendo êxito nas negociações, o Contratante procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O recebimento do objeto constante da presente ata está condicionado à observância de suas especificações técnicas, amostras, e quando couber embalagens e instruções, cabendo a verificação ao representante designado pela contratante.

Parágrafo Primeiro: Os produtos deverão ser novos, assim considerados de primeiro uso, e deverão ser entregues no endereço constante na ordem de compra, acompanhados das respectivas notas fiscais;

Parágrafo Segundo: Serão recebidos da seguinte forma:

I – Provisoriamente, no ato de entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações constantes da proposta da empresa, marca, modelo e especificações técnicas.

II – Definitivamente, após a verificação da qualidade, da quantidade dos produtos e sua consequente aceitação, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes em até 5(cinco) dias úteis após o recebimento provisório.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Fornecedor terá o seu Registro de Preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

- **A pedido, quando:**

- comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

- o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem do material.

- **Por iniciativa do Ministério da Justiça, quando:**

- não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

- perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

- por razões de interesse público, devidamente, motivadas e justificadas;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

- **Automaticamente:**

- por decurso de prazo de vigência da Ata;
- quando não restarem fornecedores registrados;

Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a contratante fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores remanescentes, caso haja nova ordem de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA

As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela contratante.

Parágrafo Único: A emissão das ordens de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, será igualmente autorizada pelo órgão requisitante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

O licitante registrado na Ata de Registro de Preços estará obrigado a fornecer, quando solicitados, quantitativos superiores àqueles registrados, em função do direito de acréscimo de até **25%**(vinte e cinco por cento) de acordo com o §1º do art.65, da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo primeiro: Na hipótese prevista no item anterior, a contratação se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

Parágrafo Segundo: A supressão dos materiais registradas nesta Ata poderá ser total ou parcial, a critério da Administração, considerando-se o disposto no parágrafo 4º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS PREÇOS E ITENS DE FORNECIMENTO

Os preços ofertados pela empresa classificada em primeiro lugar, signatária da presente Ata de Registro de Preços, constam do **Encarte**, que se constitui em anexo à presente Ata de Registro de Preço.

Parágrafo Único: Os preços, expressos em Real(R\$), serão fixos e irremovíveis pelo período de 12(doze) meses, contado a partir da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

A empresa fornecedora compromete-se a cumprir as obrigações constantes no edital e contrato, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações do CONTRATANTE, além das constantes no edital e do contrato:

Parágrafo Primeiro: Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) as contratada, após a efetiva entrega dos materiais e emissão do Termo de Recebimento Definitivo;

Parágrafo Segundo: Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio do fiscal especialmente designado, de acordo com a Lei 8.666/93 e posteriores alterações.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata o edital do Pregão Presencial para Registro de Preço nº 9/XXXX-XXX e a proposta da empresa classificada em 1º lugar.

Parágrafo Primeiro: Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com observância das disposições constantes das Leis nº 8.666/93 e 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.

Parágrafo Segundo: a publicação resumida desta Ata de Registro de Preço na imprensa oficial, condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante.

Parágrafo Terceiro: As questões decorrentes da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de São Caetano de Odivelas, com exclusão de qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 2(duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o subscrevem.

SÃO CAETANO DE ODIVELAS, XX DE XXXXXXXX DE 2018

MUNICÍPIO DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS/PA
C.N.P.J. nº XX.XXX.XXX/0001-XX
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
C.N.P.J. nº XXXXXXXXXXXXX
CONTRATADO

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços, celebrada entre o Município de São Caetano de Odivelas e as Empresas cujos preços estão a seguir registrados, em face à realização da licitação na modalidade PREGÃO Nº 9/XXXX-XXX



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO IX

TERMO DE RECEBIMENTO DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018**

Processo nº: **018/2018**

Objeto: **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL DESTINADOS A ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS/SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

EMPRESA:
CNPJ:
ENDEREÇO:
CELULAR RESPONSÁVEL:
FONE COMERCIAL:
E-MAIL:

Declaro que recebi da Comissão Permanente de Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS - Estado do Pará**, cópia do **Edital do Pregão Presencial nº 018/2018**.

(local), _____ de _____ de 2018.

Assinatura

Nome legível do Declarante