



0002

ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE CANAÃ DOS CARAJÁS	
Setor Requisitante: SETOR ADMINISTRATIVO	
Responsável pela Demanda: Franksuelmo Barbosa dos Santos	Telefone: 94 99151 5330

Aquisição

Contratação de Serviços

1. OBJETO:

Contratação de empresa especializada em serviços gráficos para atender as demandas da Secretaria municipal de meio ambiente de Canaã dos Carajás-PA.

PLANILHA DESCRITIVA DE QUANTIDADES

Nº	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND	QUANT.
1	Confecção de Capa de processo Formato dobrado, impressão colorida em papel Offset ou opaline 120g. Med. 23,3 x 40cm, com impressão de logo, endereço, e-mail, telefone e demais informações de identificação.	Unid.	1.000
2	Confecção de Bloco de auto de infração com três vias numeradas, coloridas, carbonadas, autocopiativas, com 100 páginas. Med. 22 x30cm.	Unid	100
3	Confecção de Banner em lona, 440g, impressão digital em 04 (quatro cores) a base de solvente, com madeira em bastão em cima e embaixo, com acabamento em borracha e corda para fixação. Med. 0,80 x 1.20mt.	Unid	30
4	Confecção de Faixa em lona, 440g, impressão digital em 04 (quatro cores) a base de solvente, com madeira em bastão em cima e embaixo, com acabamento em borracha e corda para fixação. Med. 5 x 1 mt.	Unid	20
5	Confecção de placas em chapa de aço galvanizada, com impressão em adesivo, med. 1,50 x 1mt, com dois suportes de tubo metálico, galvanizado de 2 mts de altura e fixação com parafusos, porcas e arruelas.	Unid	100
6	Confecção de placas em chapas galvanizadas, com impressão em adesivo, med. 60 x 80cm com suporte de tubo metálico galvanizado de 2 mts de altura e fixação com parafusos, porcas e arruelas	Unid	40
7	Confecção de cartilha didática colorida, med. 15 x 21cm, com 20 páginas, capa impressa em papel couche brilho 230g/m2, miolo de pagina impressa em papel couche brilho entre 90g a 150g, 4 cores e fixação com dois grampos. Com impressão em resolução fotográfica 1440dpi	Unid	3.000
8	Confecção de revista didática colorida, tamanho A4, com 30 a 32 páginas, capa impressa em papel couche brilho 230g/m2, miolo de pagina impresso em papel couche brilho entre 90g a 150g, 4 cores e fixação com dois grampos. com impressão em resolução fotográfica 1440dpi	Unid	1.000



0003

ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

9	Confecção de panfleto colorido, med. 10 x,21cm, com impressão em papel couche brilho 90g, 4 cores. Com impressão em resolução fotográfica 1440dpi	Unid	5.000
10	Confecção de cartaz colorido, med. 44 x,64cm, impresso em papel couche brilho 70g, 4 cores. com impressão em resolução fotográfica 1440dpi	Unid	500

## 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de serviços gráficos para atender as demandas da Secretaria municipal de Meio Ambiente.

A referida solicitação de contratação dos objetos citados, é essencial e necessária para o andamento dos serviços desta Secretaria e de seus respectivos setores (educação ambiental, fiscalização, licenciamento e áreas verdes). Justifica se as quantidades e especificidades pelo fato de atendermos demandas de materiais gráficos para as atividades e campanhas de educação ambiental; para identificação e sinalização de áreas ambientais sensíveis, como áreas verdes, bosques, parques e áreas de preservação permanente e para as demais atividades administrativas como lavraturas de auto de infração e identificação de processos. A solicitação visa manter os serviços com mais qualidade e celeridade

VIGÊNCIA: Com o quantitativo informado, estima-se atender o período de 12 (doze) meses.

## 3. LOCAL DE ENTREGA/ FORMA E PRAZO DE ENTREGA

As entregas dos serviços gráficos, deverão ser efetuadas na sede da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Sede: Rua Cumarú, Sn, Bairro Nova Canaã – Canaã dos Carajás – PA CEP: 68537- 000 e deverão ocorrer no horário especificado pela Secretaria Requisitante no ato da solicitação, que deverá ser feito 05 (cinco) dia antes da entrega, conforme cronograma de fornecimento e/ou em casos excepcionais com até 01 (um) dia de antecedência de algum evento específico;

## 4. Responsável pela demanda

Ciente da aquisição e declaro ser responsável pelo recebimento/atesto da NF, bem como as requisições.

  
\_\_\_\_\_  
Franksuelmo Barbosa dos Santos  
Matrícula: 0100940  
Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental