



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo administrativo nº 051/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFEIÇÕES, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE TODOS OS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS NECESSÁRIOS AO ACONDICIONAMENTO DAS REFEIÇÕES, BEM COMO PARA SUA CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA.

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

OF THE

... ..



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar (ETP) emerge como um pilar essencial no novo cenário normativo das contratações Públicas, instituindo pela Lei 14.133/21 (Nova lei de Licitações). Esta legislação, que moderniza as práticas licitatórias no Brasil, estabelece o ETP como um documento estratégico, antecedente ao processo licitatório, destinado a fornecer fundamentação técnica sólida para a tomada de decisões da administração pública.

A necessidade do ETP repousa em sua capacidade de prover uma análise aprofundada e criteriosa, alinhando-se às exigências do ordenamento jurídico e promovendo uma gestão eficiente e transparente dos recursos públicos. Ao delinear as características e fundamentos do objeto a ser contratado, o ETP desempenha diversos papéis cruciais, desde a identificação precisa das demandas até a definição de critérios que orientarão a escolha da modalidade de licitação mais adequada.

Neste contexto, esta introdução técnica busca esclarecer a natureza e a importância do ETP, destacando sua relevância na promoção de processos licitatórios mais eficazes, transparentes e alinhados aos princípios da administração pública preconizados pela Lei 14.133/21.

Desta feita, convém-se analisar que constitui-se objeto deste Estudo Técnico Preliminar, a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFEIÇÕES, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE TODOS OS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS NECESSÁRIOS AO ACONDICIONAMENTO DAS REFEIÇÕES, BEM COMO PARA SUA CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA**

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

LABORATORY REPORT

1. Introduction

2. Experimental Procedure

3. Results and Discussion

4. Conclusion

5. References



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

01-DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (Art.18, §1º, I da Lei 14.133/21)

1.1. A necessidade da contratação de serviços de refeições, com disponibilização de todos os utensílios e equipamentos específicos necessários ao acondicionamento das refeições, bem como para sua conservação e higienização, para atender as necessidades da Prefeitura e Secretarias Municipais do Município de Santa Maria do Pará/PA, surge da demanda por uma alimentação de qualidade e segura para servidores e colaboradores.

1.1.2. Com o objetivo de garantir a eficiência no fornecimento das refeições, é essencial que o serviço contratado inclua não apenas a preparação dos alimentos, mas também todo o suporte logístico necessário, abrangendo desde os utensílios para servir até os equipamentos que assegurem a correta conservação e higienização das refeições.

1.1.3. Essa contratação é vital para manter a saúde e o bem-estar dos funcionários públicos, permitindo que desempenhem suas funções de forma adequada e com a devida nutrição. Além disso, a presença de utensílios e equipamentos adequados assegura que as refeições sejam servidas em condições higiênicas, evitando contaminações e garantindo que os alimentos estejam em conformidade com as normas sanitárias vigentes.

1.1.4. Ao incluir a disponibilização de todos os utensílios e equipamentos específicos, o município de Santa Maria do Pará/PA busca uma solução completa e integrada que promova a eficiência operacional e a segurança alimentar. Equipamentos de acondicionamento adequados são fundamentais para manter a temperatura ideal dos alimentos, preservando suas propriedades nutricionais e organolépticas até o momento do consumo.

1.1.5. A higienização correta dos utensílios e equipamentos também é crucial para prevenir problemas de saúde pública, garantindo que as refeições sejam preparadas e servidas em ambientes livres de contaminantes.

1.1.6. Portanto, a contratação desses serviços visa não apenas atender às necessidades básicas de alimentação, mas também proporcionar uma experiência alimentar de qualidade para todos os servidores municipais, reforçando o compromisso da administração pública com a saúde e o bem-estar de seus colaboradores.

Main body of the document containing several paragraphs of text. The text is extremely faint and largely illegible due to low contrast and scan quality. It appears to be a standard prose document with multiple lines of text per paragraph.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

02-DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO (Art.18,§1º, II da lei 14.133/21)

2.1. No município de Santa Maria do Pará/PA, um elemento crucial para a gestão eficiente das contratações públicas é o Plano de Contratações Anuais (PCA). No entanto, é importante destacar que, até o momento, esse plano ainda não foi elaborado para o referido ano, com base nas seguintes justificativas:

2.1.1. No decorrer do ano de 2023, foi emitida a medida provisória nº 1.167 de 31 de março de 2023 pelo poder executivo federal prorrogou a validade da Lei 8.666/93, que inicialmente expiraria em abril do mesmo ano.

2.1.2. Com essa prorrogação, a lei permaneceu em vigor até o dia 30 do mês de dezembro de 2023. Em resposta a essa atualização legislativa, o município de Santa Maria do Pará/PA optou por continuar utilizando a Lei 8.666/93, em vez de adotar imediatamente e exclusivamente a nova Lei de Licitações, a Lei 14.133/21.

2.1.3. No entanto, é importante ressaltar que no ano de 2023 a administração municipal encontrava-se em processo de adaptação e planejamento para a transição para a nova legislação.

2.1.4. Nesse contexto, está em andamento a elaboração do Plano de Contratações Anuais para o ano de 2024. Este plano está sendo cuidadosamente desenvolvido e estará em conformidade com as disposições da Lei 14.133/21.

2.1.5. É fundamental destacar que o Plano de Contratações Anuais de 2024 será amplamente divulgado à população e aos órgãos competentes no decorrer do ano de 2025. Essa transparência e comunicação aberta são essenciais para garantir a eficácia e a legitimidade dos processos de contratação pública no município de Santa Maria do Pará/PA.

2.2. Do alinhamento da Contratação

2.2.1. Esta contratação está respaldada na legislação vigente e encontra-se estritamente em conformidade com orçamento municipal do exercício de 2024 do Município de Santa Maria do Pará/PA, visando à otimização dos recursos públicos e à eficácia na prestação de serviços aos munícipes.

1952

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

REPORT OF THE RESEARCH GROUP
ON THE CHEMISTRY OF
ORGANIC SOLIDS

BY
J. H. HARRIS

Submitted in partial fulfillment of the requirements for the Ph.D. degree

CHICAGO, ILLINOIS
1952



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

2.2.2. A presente contratação foi identificada como essencial para atender às demandas específicas da administração municipal do município de Santa Maria do Pará/PA. O detalhamento técnico desta contratação leva em consideração as especificidades, normas e padrões estabelecidos para garantir a qualidade e eficiência na execução.

2.2.3. A contratação está alinhada com as metas e objetivos estratégicos delineados no Plano Diretor Municipal, demonstrando um compromisso com o desenvolvimento sustentável, a melhoria dos serviços públicos e a promoção do bem-estar da população. Considerando as características técnicas específica do serviço, a capacidade técnica da empresa contratada e a viabilidade econômico-financeira.

2.2.3. O impacto orçamentário decorrente desta contratação foi previamente avaliado e encontra-se em consonância com as dotações orçamentárias previstas no Plano Plurianual (PPA) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), garantindo a sustentabilidade financeira do município de Santa Maria do Pará/PA.

2.2.4. Dessa forma, A divulgação desta contratação segue os princípios da transparência e participação social, assegurando o acesso às informações pertinentes à população. Qualquer cidadão pode obter mais detalhes no Portal da Transparência do Município de Santa Maria do Pará/PA.

03-REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, III da lei 14.133/21)

3.1. A contratação dos serviços de refeições para a Prefeitura e Secretarias Municipais do Município de Santa Maria do Pará/PA exige uma série de requisitos essenciais para assegurar a qualidade, segurança e eficiência do serviço prestado.

Primeiramente, a contratada deve possuir todas as certificações e licenças necessárias, conforme as normas da vigilância sanitária, garantindo que todos os processos de preparo, acondicionamento e distribuição dos alimentos estejam de acordo com os padrões exigidos.

3.1.1. É imperativo que a fornecedora disponha de um cardápio variado e balanceado, que atenda às necessidades nutricionais dos servidores e colaboradores, incluindo opções para dietas especiais, como vegetarianas, sem glúten e sem lactose, para garantir a inclusão de todos. A qualidade dos ingredientes utilizados deve ser comprovada, com a preferência por fornecedores certificados e produtos frescos e de alta qualidade.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to track the flow of funds and identify any irregularities.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes how different types of information are gathered from various sources and how this data is then processed to identify trends and patterns. The text highlights the need for consistent and standardized data collection procedures to ensure the reliability of the results.

3. The third part of the document focuses on the analysis of the collected data. It discusses the various statistical techniques and models used to interpret the data and draw meaningful conclusions. The text notes that the analysis should be conducted in a systematic and unbiased manner to avoid any potential biases or errors.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and the need for further research. It notes that the results of the study have important implications for the financial system and that further research is needed to explore these implications in more detail. The text also discusses the need for ongoing monitoring and evaluation of the system to ensure its continued effectiveness.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the need for consistent data collection and analysis procedures. The text also discusses the implications of the findings and the need for further research. Finally, the text provides a list of references and a list of authors.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

3.1.2. Os equipamentos específicos para o acondicionamento das refeições são um requisito crucial. A Contratada deve fornecer equipamentos modernos e adequados, que garantam a manutenção da temperatura correta dos alimentos, tanto quentes quanto frios, desde o preparo até o momento do consumo.

3.1.3. Além disso, é necessário que haja um sistema eficiente de conservação e armazenamento dos alimentos, evitando desperdícios e assegurando a integridade dos produtos até o consumo.

3.1.4. A higienização dos utensílios e equipamentos é outro ponto fundamental. A contratada deve implementar procedimentos rigorosos de limpeza e desinfecção, utilizando produtos e técnicas que eliminem qualquer risco de contaminação.

3.1.5. É importante que haja um controle rigoroso da qualidade da água utilizada e que os funcionários envolvidos no preparo e manuseio dos alimentos estejam devidamente treinados e equipados com EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) apropriados.

3.1.6. Além disso, a Contratada deve garantir a pontualidade e a eficiência na entrega das refeições, respeitando os horários estabelecidos e garantindo que os alimentos cheguem em perfeitas condições de consumo.

3.1.7. A capacidade de atender a demandas emergenciais ou sazonais também é um requisito importante, demonstrando a flexibilidade e a competência da Contratada em situações imprevistas.

3.1.8. Em resumo, os requisitos para a contratação dos serviços de refeições em Santa Maria do Pará/PA envolvem a conformidade com as normas sanitárias, a qualidade e a variedade dos alimentos, a adequação e higienização dos equipamentos, a eficiência logística e a capacidade de resposta a demandas específicas, tudo com o objetivo de garantir a melhor experiência alimentar para os servidores e colaboradores municipais.

04-ESTIMATIVA DE QUANTIDADES (Art. 18, §1º, IV da lei 14.133/21)

4.1. A estimativa de quantidades para a nova contratação de serviços de refeições para a Prefeitura e Secretarias Municipais do Município de Santa Maria do Pará/PA teve como base o Relatório de Saldos de Registro de Preços do Pregão nº 017/2023.

[Faint, illegible text covering the page]





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

4.1.1. Este documento serviu como suporte fundamental para o processo, fornecendo informações precisas sobre os quantitativos licitados e contratados anteriormente, permitindo uma análise detalhada das necessidades futuras.

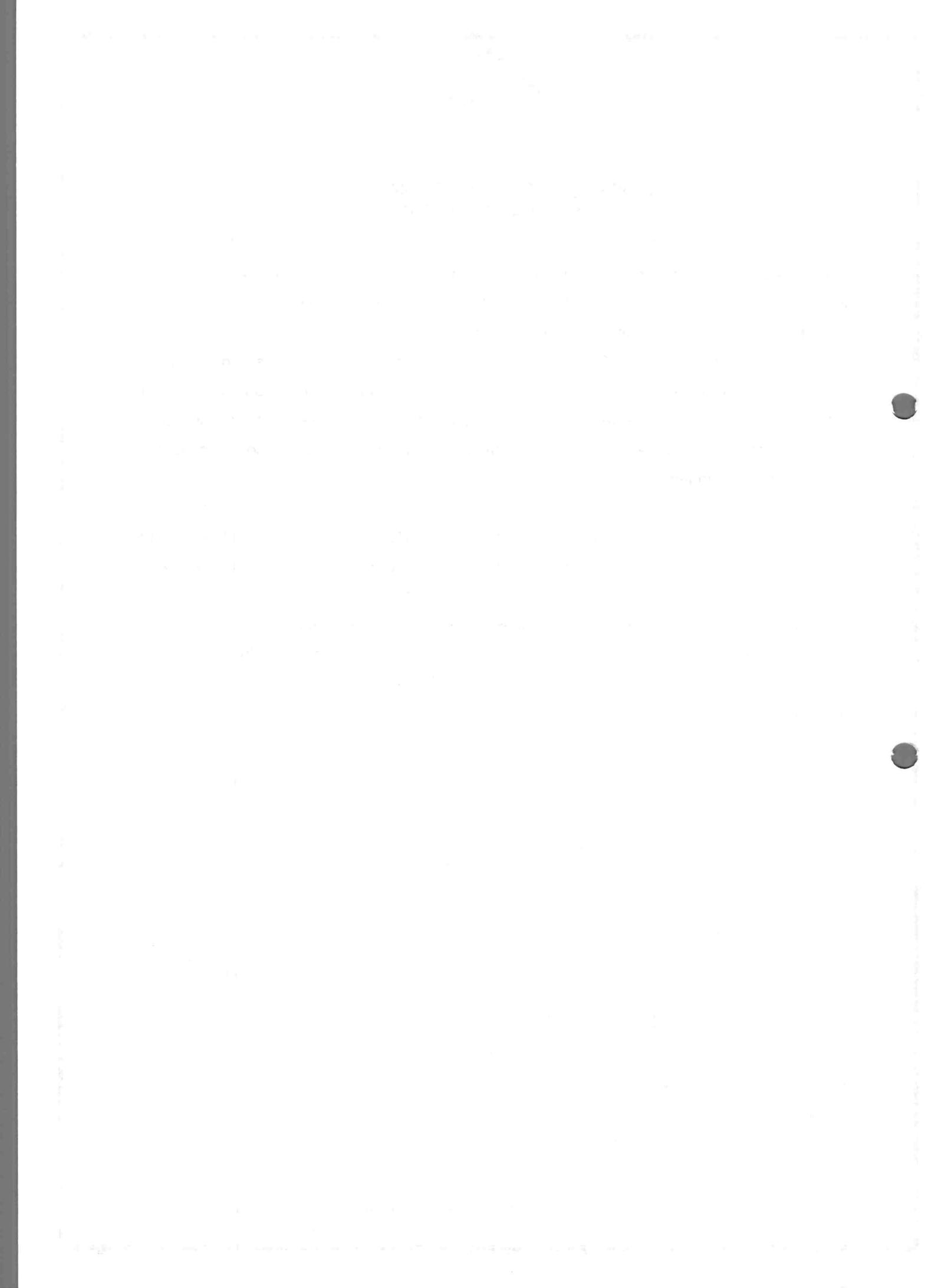
4.1.2. Conforme o documento, foi registrado a realização de um pregão registro de Preços nº 017/2023, com um valor final de R\$ 381.760,00. Neste pregão, foram licitados dois tipos de refeições: a refeição tipo carne bovina e a refeição tipo mistão. Para a refeição tipo carne bovina, a quantidade licitada foi de 6.000 unidades, todas registradas, com um saldo a registrar de 0 unidades.

4.1.3. Destas, foram contratadas 5.874 unidades, restando um saldo a contratar de 126 unidades. Para a refeição tipo mistão, a quantidade licitada foi de 5.460 unidades, todas registradas, com um saldo a registrar de 0 unidades. Destas, foram contratadas 5.304 unidades, restando um saldo a contratar de 156 unidades.

4.1.4. Essas informações precisas e verídicas permitiram uma estimativa fundamentada para a nova contratação, assegurando que as necessidades alimentares da Prefeitura e das Secretarias Municipais sejam atendidas de forma eficiente e adequada.

4.1.5. Quantitativo estimado;

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	REFEIÇÃO TIPO CARNE DE FRANGO. <i>Especificação : (filé de peito, sobrecoxa e coxinha da asa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmitex deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	4165,000	UNIDADE
02	REFEIÇÃO TIPO CARNE SUÍNA. <i>Especificação : (bisteca, lombo e pernil). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmitex deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	3250,000	UNIDADE
03	REFEIÇÃO TIPO MISTÃO. <i>Especificação : (bisteca com calabresa, frango com carne, carne com calabresa, carne, frango e calabresa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmitex deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	5800,000	UNIDADE
04	REFEIÇÃO TIPO CARNE BOVINA <i>Especificação : (acém, alcatra, bisteca, contra filé, costela, coxão mole, cupim, lagarto, músculo, paleta, patinho e picanha). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmitex deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	6300,000	UNIDADE





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

05-LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18, §1º, V da lei 14.133/21)

5.1. Foi realizado um levantamento de mercado detalhado para identificar as melhores alternativas e soluções para a contratação de serviços de refeições, incluindo a disponibilização de todos os utensílios e equipamentos específicos necessários ao acondicionamento, conservação e higienização das refeições. O objetivo é atender às necessidades da Prefeitura e das Secretarias Municipais do município de Santa Maria do Pará/PA.

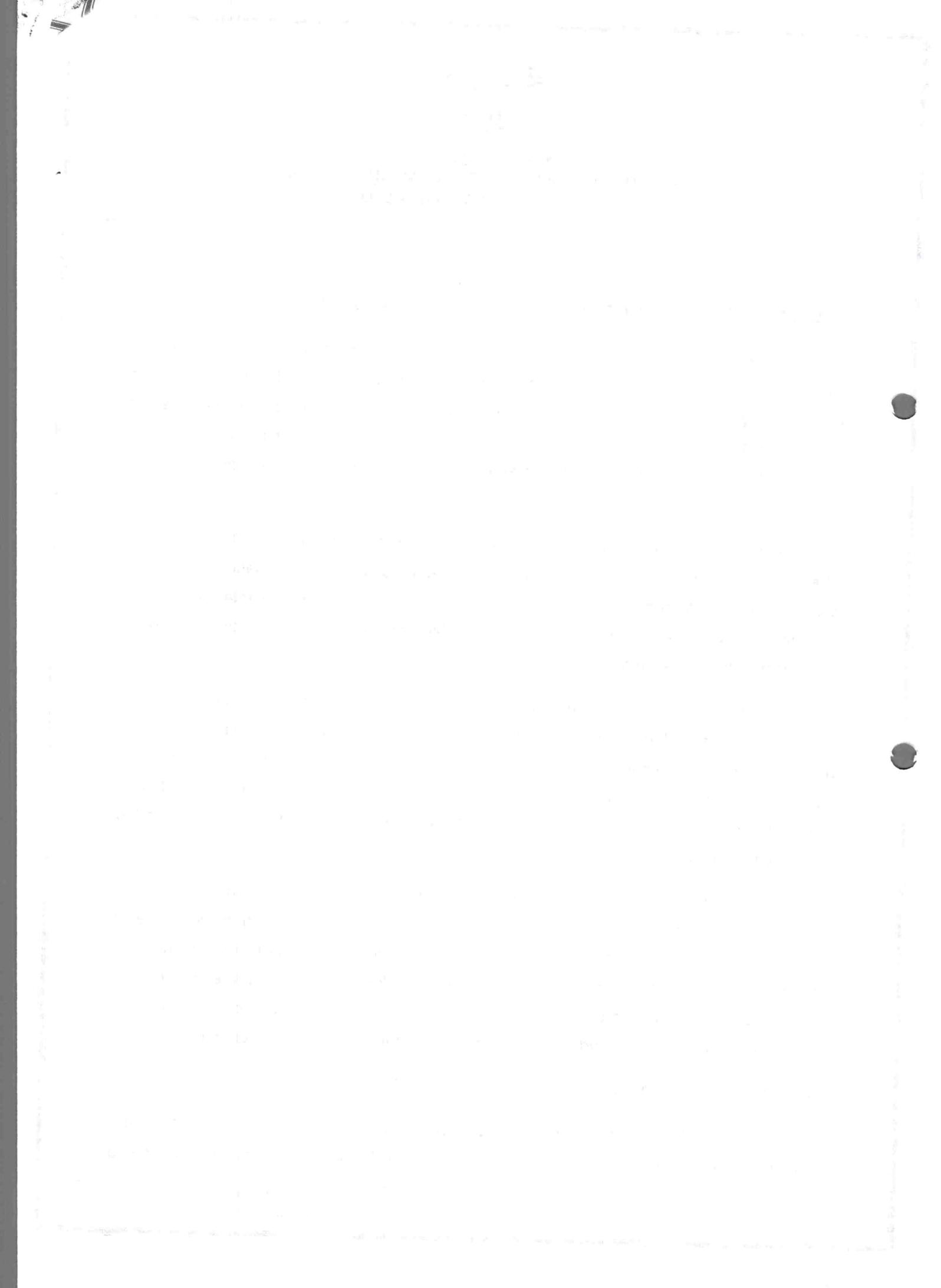
5.1.1. Dentre as alternativas consideradas, a primeira opção é a realização da contratação através de um pregão eletrônico com registro de preços. Essa abordagem permite a competição entre fornecedores e garante a obtenção de preços mais vantajosos para a administração pública, além de assegurar a qualidade dos serviços contratados através de um processo transparente e eficiente.

5.1.2. Outras alternativas consideradas incluem a contratação direta com um fornecedor específico, o que poderia limitar a concorrência e potencialmente resultar em custos mais altos, e a adesão a um contrato já existente com uma entidade ou consórcio que ofereça os serviços necessários. Embora essa última alternativa possa simplificar o processo, pode não oferecer as mesmas vantagens em termos de personalização e adequação às necessidades específicas do município.

5.1.3. Entre as alternativas avaliadas, a realização de um pregão eletrônico com registro de preços é a mais vantajosa. Esse método não apenas promove uma competição saudável entre os fornecedores, garantindo melhores condições e preços, mas também assegura que os serviços contratados atendam aos padrões exigidos pela Prefeitura e Secretarias Municipais. A transparência e o controle proporcionados por esse processo são essenciais para garantir que as necessidades sejam atendidas de forma eficiente e econômica.

06-ESTIMATIVA DE VALOR (Art. 18, §1º, VI da lei 14.133/21)

6.1. A estimativa de valor para a nova contratação de serviços de refeições para a Prefeitura e Secretarias Municipais do Município de Santa Maria do Pará/PA foi realizada com base no





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Relatório de Saldo de Registro de preços da Contratação realizada no ano de 2023 pelo município de Santa Maria do Pará/PA.

6.1.1. Este documento forneceu um panorama detalhado dos valores envolvidos no pregão número 017.2023, cujo valor final foi de R\$ 381.760,00 (Trezentos e oitenta e um mil, setecentos e sessenta reais).

6.1.2. A partir desses dados, foi possível calcular uma estimativa preliminar para o novo contrato. É importante ressaltar que este valor é apenas uma estimativa inicial e poderá sofrer aumentos conforme a evolução das necessidades e ajustes no processo de contratação.

6.1.3. A estimativa preliminar serve como um guia, mas é fundamental estar ciente de que variáveis como a inflação, ajustes de mercado e outras demandas imprevistas podem impactar o valor final do contrato, exigindo revisões e atualizações conforme necessário para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.

6.1.4. Dessa forma, estima-se que o Valor será aproximadamente R\$ 420.000,00 (Quatrocentos e vinte mil reais).

07-DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18, §1º, VII da lei 14.133/21)

7.1. Para atender às necessidades de Contratação de serviços de fornecimento de refeição para o ano de 2024 em Santa Maria do Pará/PA, propõe-se uma abordagem que assegure eficiência e transparência no processo.

7.1.1. A solução para essa Contratação não dependerá de contratações correlatas ou interdependentes, o que permitirá um controle mais direto e eficaz dos recursos públicos. Sugere-se, portanto, a adoção da modalidade de Pregão Eletrônico com o procedimento auxiliar de Registro de Preços.

7.1.2. O Pregão Eletrônico é reconhecido por sua capacidade de ampliar a concorrência entre os fornecedores, garantindo condições mais favoráveis tanto em termos de preço quanto de qualidade dos materiais adquiridos.

1

MEMORANDUM FOR THE RECORD

DATE: 10/15/54

TO: SAC, NEW YORK

FROM: SA [Name], NEW YORK

SUBJECT: [Subject]

Reference is made to [Subject] and [Subject]

On [Date], [Name] advised that [Subject]

[Name] stated that [Subject]

[Name] further stated that [Subject]

[Name] advised that [Subject]

[Name] stated that [Subject]

[Name] advised that [Subject]

[Name] stated that [Subject]

[Name] advised that [Subject]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

7.1.3. Ao utilizar o Registro de Preços, a administração municipal poderá adquirir os materiais conforme a demanda real, evitando estoques desnecessários e otimizando o uso dos recursos disponíveis.

7.1.4. Essa modalidade de licitação não só promove a economia pública como também assegura a escolha da proposta mais vantajosa para a administração, de acordo com os princípios constitucionais de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

7.1.5. Além disso, o Pregão Eletrônico proporciona maior agilidade no processo, uma vez que todas as etapas ocorrem de forma digital, facilitando o acompanhamento e a fiscalização por parte dos órgãos competentes e da sociedade

7.1.6. Portanto, a adoção do Pregão Eletrônico com Registro de Preços para a contratação em Santa Maria do Pará representa não apenas uma solução eficiente e moderna, mas também um compromisso com a gestão responsável e transparente dos recursos públicos.

7.1.7. Essa estratégia visa garantir que o município obtenha os insumos necessários de maneira competitiva, contribuindo para a eficiência operacional e para a qualidade dos serviços prestados ao município de Santa Maria do Pará

08-JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, VIII da lei 14.133/21)

8.1. Quanto ao parcelamento do item que integram o objeto, o artigo 40, da Lei 14.133/2021, em seu § 2º, dispõe que na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:

I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;

II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

8.1.1. Já em seu § 3º O parcelamento não será adotado quando:

MEMORANDUM

TO : [Illegible]

[Illegible text]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;

II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;

III - o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.

8.1.2. Portanto, o parcelamento refere-se à divisão do objeto em mais de um fornecedor, o que, neste caso, **não é viável**.

09- DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (Art.18,§1º,IX da lei 14.133/21)

9.1. A contratação de serviços de refeições, com disponibilização de todos os utensílios e equipamentos específicos necessários ao acondicionamento das refeições, bem como para sua conservação e higienização, visa atingir diversos resultados essenciais para a Prefeitura e Secretarias Municipais do Município de Santa Maria do Pará/PA.

9.1.1. O primeiro resultado pretendido é garantir a qualidade das refeições fornecidas, assegurando que os alimentos sejam preparados com ingredientes frescos e nutritivos, atendendo às necessidades alimentares dos servidores e colaboradores. Outro objetivo é assegurar a segurança alimentar, com a implementação de rigorosos padrões de higiene e conservação, prevenindo contaminações e garantindo que os alimentos sejam servidos em condições adequadas.

9.1.2. A eficiência logística também é um resultado esperado, com a entrega pontual das refeições e a disponibilidade de equipamentos que mantenham a temperatura ideal dos alimentos até o momento do consumo. Além disso, a contratação visa a inclusão de opções alimentares diversas, atendendo a dietas especiais e preferências individuais, promovendo o bem-estar e a satisfação dos funcionários.

9.1.3. A contratação desses serviços também pretende reduzir o desperdício de alimentos, com um sistema de armazenamento eficiente e um controle rigoroso das quantidades necessárias. A implementação de práticas sustentáveis, como a utilização de utensílios reutilizáveis e a gestão adequada dos resíduos, é outro resultado esperado.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and that the system is regularly updated.

3. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data.

4. These methods include surveys, interviews, and focus groups, each with its own strengths and weaknesses.

5. The third part of the document describes the process of data analysis, from cleaning the data to identifying trends.

6. This involves using statistical software to calculate means, standard deviations, and other key metrics.

7. The fourth part of the document discusses the importance of interpreting the results of the analysis.

8. This involves comparing the findings to existing research and identifying any new insights or implications.

9. The fifth part of the document concludes by emphasizing the need for ongoing monitoring and evaluation.

10. This ensures that the system remains effective and that any changes are made in a timely manner.

11. The final part of the document provides a summary of the key points and offers recommendations for future research.

12. It is hoped that this document will provide a useful overview of the current state of the field.

13. The author would like to thank the following individuals for their assistance in the preparation of this document.

14. The author would also like to thank the following organizations for their support of this research.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

9.1.4. Por fim, a contratação busca proporcionar um ambiente de trabalho mais produtivo e saudável, garantindo que os servidores tenham acesso a refeições de qualidade, contribuindo para a melhoria do desempenho e da satisfação no trabalho.

10-PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (Art. 18, §1º, X, da lei 14.133/21)

10.1. Antes da celebração do contrato para a Contratação, a administração do município de Santa Maria do Pará/PA deve tomar diversas providências, incluindo a possibilidade de capacitação de servidores ou empregados para fiscalização e gestão contratual. Essas providências são essenciais para garantir o sucesso do projeto e a correta aplicação dos recursos públicos.

10.2. As principais ações incluem:

10.2.1. Definição de equipe de fiscalização e gestão contratual: A administração do município deve designar uma equipe de servidores ou empregados capacitados e responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato.

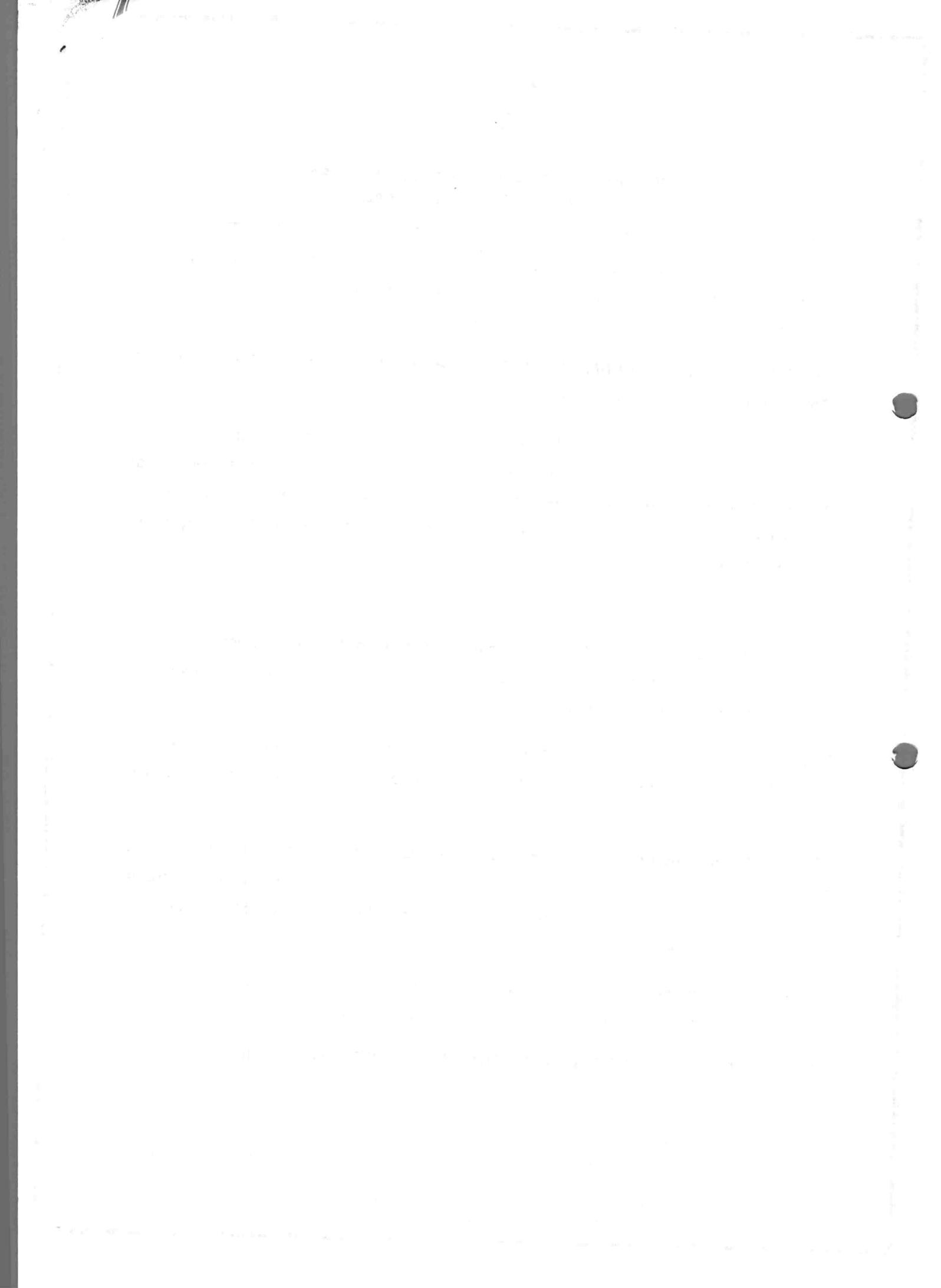
10.2.2. Capacitação dos servidores: É fundamental proporcionar treinamentos e capacitações específicas para os servidores ou empregados designados para a fiscalização e gestão contratual.

10.2.3. Estabelecimento de procedimentos internos: A administração do município deve estabelecer procedimentos internos claros e objetivos para a fiscalização e gestão contratual, definindo responsabilidades, fluxos de comunicação e instrumentos de controle que serão utilizados ao longo do processo.

10.2.4. Ao adotar essas providências, a administração do município de Santa Maria do Pará/PA estará assegurando uma gestão eficiente e transparente.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (Art. 18, §1º, XI da lei 14.133/21)

11.1. Nesta Contratação para Santa Maria do Pará, não será necessário recorrer a contratações correlatas ou interdependentes. Isso significa que o processo de aquisição será





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

direto e focado exclusivamente nos materiais específicos necessários para atender às demandas da Prefeitura, Secretarias e Fundos Municipais.

11.1.1. Essa abordagem simplificada proporciona maior clareza e controle sobre os recursos públicos, garantindo que cada item adquirido seja essencial para as operações administrativas cotidianas.

11.1.2. Ao evitar contratações adicionais ou relacionadas, o município otimiza seus procedimentos de compras, reduzindo complexidades burocráticas e custos administrativos desnecessários. Isso também facilita o cumprimento de prazos e a gestão eficiente dos estoques, assegurando que os materiais estejam disponíveis conforme necessário, sem excessos ou faltas.

11.1.3. Essa decisão estratégica não apenas promove a transparência e a eficiência na gestão pública, mas também contribui para a economia de recursos municipais, que podem ser direcionados para outras áreas prioritárias de desenvolvimento e investimento.

11.1.4. Dessa forma, a administração municipal de Santa Maria do Pará reafirma seu compromisso com uma gestão responsável e focada em resultados tangíveis para o município de Santa Maria do Pará/PA.

12 – DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (Art. 18, §1º, XII da lei 14.133/21)

12.1. A contratação de serviços de refeições para a Prefeitura e Secretarias Municipais do Município de Santa Maria do Pará/PA pode ter diversos impactos ambientais que precisam ser considerados e mitigados.

12.1.2. O primeiro possível impacto é a geração de resíduos sólidos, resultante do uso de embalagens, utensílios descartáveis e restos de alimentos. Para minimizar esse impacto, é essencial adotar práticas de reciclagem e utilizar materiais biodegradáveis ou reutilizáveis. Outro impacto significativo é o consumo de energia e água, tanto no preparo das refeições quanto na limpeza e higienização dos utensílios e equipamentos.

12.1.3. É necessário implementar medidas de eficiência energética e de uso racional da água para reduzir o consumo desses recursos. A contratação pode também contribuir para a

Faint, illegible text covering the page, possibly bleed-through from the reverse side. The text is too light to transcribe accurately.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

emissão de gases de efeito estufa, especialmente se o transporte dos alimentos não for realizado de maneira sustentável.

12.1.4. Além disso, a origem dos ingredientes utilizados nas refeições tem um impacto ambiental, com a preferência por fornecedores locais e produtos orgânicos ajudando a reduzir a pegada de carbono e promover práticas agrícolas sustentáveis. O descarte inadequado de resíduos alimentares pode causar contaminação do solo e da água, por isso é importante ter um sistema eficiente de gerenciamento de resíduos, incluindo a compostagem dos restos de alimentos.

12.1.5. Por fim, a contratação deve considerar o impacto sobre a biodiversidade, evitando o uso de ingredientes que contribuem para a destruição de habitats naturais e incentivando práticas que protejam a fauna e a flora locais.

12.1.6. Em suma, é fundamental que a contratação dos serviços de refeições seja acompanhada de um compromisso com a sustentabilidade e a responsabilidade ambiental, implementando práticas que minimizem os impactos negativos e promovam um equilíbrio ecológico.

13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (Art. 18, §1º, XIII da lei 14.133/21)

13.1. Após revisar os estudos e considerar os levantamentos realizados, é evidente que a aquisição de materiais de expediente para Santa Maria do Pará é não apenas necessária, mas também viável.

13.1.2. Considera-se que os serviços de fornecimento de refeições possuem um caráter importante para o perfeito desenvolvimento das atividades dos funcionários do município de Santa Maria do Pará/PA

13.1.3. Os impactos ambientais associados a essa Contratação podem ser mitigados através da adoção de medidas sustentáveis ao longo do processo de compra e uso dos materiais.

13.1.4. Portanto, ao implementar práticas da Contratação responsáveis e eficientes, Santa Maria do Pará não apenas satisfaz suas necessidades operacionais, mas também reforça seu compromisso com a sustentabilidade ambiental e a gestão transparente dos recursos

Faint, illegible text covering the majority of the page, possibly bleed-through from the reverse side.





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

públicos. Esta abordagem assegura que o município receba serviços de qualidade, enquanto preserva os recursos naturais para as gerações futuras.

14. ANEXOS

Santa Maria do Pará, 04 de julho de 2024


ALUIZIO DE OLIVEIRA PONTES
Secretário Municipal de Administração

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The manual process involves reviewing each entry individually, while the automated process uses software to identify patterns and anomalies.

The third section describes the results of the analysis. It shows that there are several areas where the data is inconsistent or incomplete. These areas need to be investigated further to determine the cause of the discrepancies.

Finally, the document concludes with a list of recommendations for improving the data collection and analysis process. These include implementing more rigorous controls, using more advanced software tools, and providing additional training for the staff involved.





Participante.: D S SILVA LTDA
Reg. Preço...: 017.2023

Nº processo	Modalidade	Vigência		Classificação		Valor final
017.2023	PREGÃO	De: 14/11/2023 a 14/11/2024		COMPRAS		381.760,00

Item	Descrição	Qt.licitada	Qt.Registrada	Saldo a Registrar	Qt.Contratada	Saldo a Contratar
101141	REFEIÇÃO TIPO CARNE BOVINA	6.000,0000	6.000,0000	0,0000	5.874,0000	126,0000
101144	REFEIÇÃO TIPO MISTÃO.	5.460,0000	5.460,0000	0,0000	5.304,0000	156,0000

