

MAPA DE ANÁLISE DE RISCOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Projeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de mobiliário e equipamentos diversos destinados ao uso institucional e escolar, com o objetivo de atender, de forma contínua, adequada e eficiente, às demandas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Portel/PA.

Órgão: Secretaria Municipal de Educação de Portel

Finalidade: Garantir o fornecimento contínuo e de qualidade de mobiliário e equipamentos destinados ao ambiente escolar e institucional, promovendo melhores condições de ensino, aprendizagem e gestão administrativa, assegurando conforto, segurança e eficiência no desenvolvimento das atividades.

2. OBJETIVOS DO PROJETO

2.1. Assegurar a disponibilização de mobiliário e equipamentos adequados para as unidades escolares e administrativas.

2.2. Garantir que os bens adquiridos estejam em conformidade com as normas técnicas de ergonomia, segurança, acessibilidade e durabilidade.

2.3. Evitar interrupções ou prejuízos às atividades educacionais e administrativas por falta ou inadequação de equipamentos e mobiliário.

2.4. Contribuir para a qualidade do ambiente escolar e institucional, favorecendo o desempenho de estudantes, professores e servidores.

3. IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS

3.1. Riscos Operacionais

- Atrasos na entrega: Possibilidade de atraso na entrega de mobiliário e equipamentos, comprometendo o início ou andamento das atividades escolares.
- Qualidade inadequada: Fornecimento de produtos fora das especificações técnicas, sem resistência adequada ou de baixa durabilidade.
- Entregas incompletas: Falta de itens essenciais, impossibilitando a plena utilização dos espaços escolares e administrativos.

3.2. Riscos de Segurança e Saúde

- Não conformidade com normas técnicas: Mobiliário e equipamentos entregues sem atender a padrões de ergonomia, acessibilidade ou segurança.
- Acidentes e lesões: Uso de cadeiras, mesas ou equipamentos instáveis que possam causar riscos físicos a estudantes e servidores.

3.3. Riscos Financeiros

- Oscilação de preços de mercado: Variações no custo de insumos que afetem a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- Custos adicionais: Necessidade de substituição precoce ou reparos em itens defeituosos ou de baixa qualidade.

3.4. Riscos Legais e Regulatórios

- Descumprimento das normas de qualidade e segurança: Fornecimento em desacordo com legislações e regulamentos aplicáveis.
- Sanções contratuais: Inadimplemento da contratada que possa resultar em multas, rescisão contratual ou outras penalidades.

3.5. Riscos de Reputação

- Imagem institucional prejudicada: Falhas no fornecimento ou baixa qualidade dos itens adquiridos podem gerar insatisfação da comunidade escolar e comprometer a credibilidade da Secretaria de Educação.

3.6. Riscos Ambientais

- Descarte inadequado: Eliminação incorreta de mobiliário e equipamentos danificados, gerando impactos negativos ao meio ambiente.

3.7. Riscos Contratuais

- Cláusulas incompletas: Contrato sem definições claras sobre prazos, garantias, assistência técnica e condições de entrega pode gerar insegurança jurídica.

4. MITIGAÇÃO DE RISCOS

4.1. Planos de Contingência

- Manter alternativas de fornecedores para garantir a substituição rápida em caso de falhas ou atrasos na entrega.

4.2. Inspeções e Controle de Qualidade

- Realizar vistorias técnicas nos materiais entregues, verificando conformidade com especificações, durabilidade, ergonomia e segurança.

4.3. Seleção Rigorosa de Fornecedores

- Exigir comprovação de capacidade técnica, atestados de fornecimento, garantia de durabilidade e histórico de cumprimento de contratos.

4.4. Capacitação da Equipe Responsável

- Treinar servidores encarregados do recebimento e conferência dos itens, assegurando que cumpram os requisitos contratuais e técnicos.

4.5. Contrato Detalhado

- Estabelecer cláusulas específicas sobre prazos, garantias, condições de entrega, assistência técnica, penalidades e reposição de produtos defeituosos.

5. ESTRUTURA DE MONITORAMENTO E REVISÃO

5.1. Implementar sistema de monitoramento contínuo para acompanhar prazos, qualidade e conformidade durante a execução contratual.

5.2. Realizar avaliações periódicas da performance da contratada, registrando indicadores de qualidade, eficiência e atendimento.

5.3. Revisar e atualizar as estratégias de mitigação com base em relatórios de entrega, feedback das unidades escolares e auditorias realizadas.

Portel/PA, 20 de agosto de 2025.

ELIAS DA SILVA SARAIVA
Secretário Municipal de Educação