COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Fls.
Nº_____

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Pelo presente instrumento, encaminha-se a Sra. Prefeita o Documento de Formalização da Demanda – DFD para o registro de preços para a eventual e futura contratação de empresa especializada em prestação de serviços de hospedagem no município de Capitão Poço para atender a diversos setores e secretarias da Prefeitura.

Órgão

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO

Setor Requisitante (unidade administrativa)

Secretaria Municipal de Administração

Responsável pela formalização da demanda

Marcio Cila da Silva

1. **Dados gerais da contratação dos serviços**

   1.1 Serviços de hospedagem.

   1.2 A adoção do sistema de registro de preço justifica-se pois garante maior agilidade e eficiência nos serviços, reduz custos administrativos e permite a flexibilidade na contratação dos serviços, além de promover a transparência. Ademais, o registro de preço possibilita o quantitativo ser de acordo com a necessidade da contratante, a mesma pode adquirir o quantitativo total ou não.

   1.3 Modalidade: Pregão Eletrônico.

2. **Justificativa da necessidade dos serviços**

   2.1 Os serviços de hospedagem justificam-se pela necessidade de atender as demandas das secretarias e dos setores ligados a Prefeitura para a execução dos trabalhos desenvolvidos diariamente.

   2.2 Os serviços de hospedagem são necessários para atender às necessidades de autoridades, técnicos, consultores ou outros profissionais que prestem serviços a prefeitura e precisam se locomover ao município da Prefeitura.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - Fls. Nº_____

2.3 Um local adequado para comportar os colaboradores é fundamental para manter o bem-estar dos profissionais, garantindo sua produtividade e eficiência.

2.4 A Prefeitura Municipal não dispõe de alojamentos para atender as necessidades pertinentes no município.

3. Quantidade a ser adquirida

3.1 O quantitativo estabelecido no processo licitatório foi subsidiado nos quantitativos licitados e utilizados durante os anos anteriores.

Outrossim, a contratação será procedida por meio de licitação, na modalidade pregão, utilizando-se o Sistema de Registro de Preço, haja vista tratar-se de contratação de aquisição e/ou serviços comuns com necessidades de contratações permanentes ou frequentes, e o Registro de Preços permite a flexibilização do quantitativo a ser contratado, uma vez que o SRP privilegia os princípios da eficiência e economicidade, descomplicando os procedimentos para contratação.

4. Previsão de data a ser iniciada

4.1 A partir da assinatura do contrato.

5. Indicação do responsável para fiscalização

5.1 A identificação do integrante responsável pela fiscalização será informada no contrato administrativo.

6. Identificação da estrutura Orçamentária

6.1 Para custeio da presente contratação, a Administração indicará e autorizará a estrutura orçamentária correspondente, que será oportunamente incluída aos autos deste processo.

Capitão Poço, 13 de maio de 2025

Marcio Cila da Silva
Secretário Municipal de Administração

FERNANDA OLIVEIRA LIMA:02270957237

Assinado de forma digital por FERNANDA OLIVEIRA LIMA:02270957237

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - Fls. Nº_____

ANEXO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIT.	QTD. MIN.	QTD
1	HOSPEDAGEM APARTAMENTO INDIVIDUAL COM AR CONDICIONADO, TELEVISÃO, SERVIÇO DE RECEPÇÃO 24H, CAFÉ DA MANHÃ, TROCA DE CAMA E BANHO DIARIAMENTE, MINI REFRIGERADOR E ACESSO A INTERNET.	SERVIÇO	1	650
2	HOSPEDAGEM APARTAMENTO DUPLO COM AR CONDICIONADO, TELEVISÃO, SERVIÇO DE RECEPÇAO 24H, CAFÉ DA MANHÃ, TROCA DE CAMA E BANHO DIARIAMENTE, MINI REFRIGERADOR E ACESSO A INTERNET.	SERVIÇO	1	500
3	HOSPEDAGEM APARTAMENTO TRIPLO COM AR CONDICIONADO, TELEVISÃO, SERVIÇO DE RECEPÇAO 24H, CAFÉ DA MANHÃ, TROCA DE CAMA E BANHO DIARIAMENTE, MINI REFRIGERADOR E ACESSO A INTERNET.	SERVIÇO	1	400

Marcio Cila da Silva
Secretário Municipal de Administração