



# Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré



Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

**Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social SEMTAS**

Rua São Sebastião nº:112 – Bairro Arapiranga – Vigia Pará

[e-mail:semtasvigia@gmail.com](mailto:semtasvigia@gmail.com)



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DA APRESENTAÇÃO:

1.1. Este documento foi elaborado com base nas normas legais em vigor, constituindo peça integrante e inseparável do procedimento licitatório, visando viabilizar a contratação de empresa especializada nas aquisições de **Materiais Permanentes** por parte da Administração Pública Municipal.

### 2. DO OBJETO:

2.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a **contratação de empresa especializada para futura e eventual aquisição de Materiais Permanentes para atender a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social/SEMTAS; de Vigia de Nazaré-Pa**, de acordo com as especificações e quantidades constantes no Anexo I deste Termo, afim de atender às necessidades dos órgãos da Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré de acordo com as normas e diretrizes abaixo estabelecidas.

### 3. JUSTIFICATIVA:

3.1. As aquisições dos materiais permanentes utilizados nos equipamentos a ser licitado são de suma importância à **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL / SEMTAS** destinam-se aos seguintes equipamentos: **Centros de Referência de Assistência Social – Cras Vila Nova e Cras Sol Nascente; Centro de Referência Especializado de Assistência Social - Creas**, bem como para dar um atendimento humanizado de forma satisfatória as demandas infinitas, nas atividades dos programas: **PROGRAMA BOLSA FAMILIA; PROGRAMA CRIANÇA FELIZ; PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO**, como também dos **Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV**, dos conselhos setoriais : **Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Tutelar**. Onde oportunizarão uma reestruturação e melhoria dos trabalhos realizados nos equipamentos supracitados, garantindo conforto e segurança à população usuária do **Sistema Único de Assistência Social – SUAS**.

3.2. Devido ao crescimento da demanda por serviços na área da **Política Pública de Assistência Social** nos últimos anos, o **Município de Vigia de Nazaré / Pa**, busca a melhoria constante do atendimento ofertado aos usuários e /ou destinatários do SUAS, que são encaminhados das diversas outras políticas públicas nas três esferas de governo ( **Federa; Estadual e Municipal** ) , tal aquisição se faz necessária, em virtude dos **Materiais Permanentes**, ora pleiteados, serem devidamente utilizados para a substituição dos existentes por estarem depreciados pelo longo período de sua utilização e/ou inexistirem nos locais assistidos. Esta solicitação irá oportunizar aos servidores melhores condições de trabalho e atendimento à população através de uma reestruturação e melhoria dos equipamentos e dos atendimentos realizados, garantindo assim mais conforto e segurança à população usuária do **Sistema Único de Assistência Social – SUAS**, conforme o item 4 do quantitativos e descrições deste **Termo de Referência**.

**ORGÃO GERENCIADOR:** Fundo Municipal de Assistência Social/F.M.A.S.

### 4. DO QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO:

#### 4.1.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD
1	<b>ARMÁRIO ALTO EM AÇO, DOTADO DE 02 PORTAS INDEPENDENTES DE 4 PRATELEIRAS REMOVÍVEIS E AJUSTÁVEIS. CORPO E DIVISÓRIAS EM CHAPA 26, BASE EM CHAPA 20, COM DOBRAS DUPLAS, PRATELEIRAS EM CHAPA 26, COM</b>	UND	20



# Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré



Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

**Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social SEMTAS**

Rua São Sebastião nº:112 – Bairro Arapiranga – Vigia Pará

[e-mail:semtasvigia@gmail.com](mailto:semtasvigia@gmail.com)



	DOBRAS DUPLAS NOS BORDOS DA FRENTE E FUNDO, PORTAS EM CHAPA 26, REFORÇO DAS PORTAS EM CHAPA, DOBRADIÇAS EM CHAPA 14. MEDIDAS: 2,007 X 900 X 400MM.		
2	<b>ARMÁRIO ALTO EM AÇO, TODO EM CHAPA 26, COM 02 PORTAS</b> COM REFORÇOS INTERNOS TIPO ÔMEGA E PUXADORES ESTAMPADOS NAS PORTAS NO SENTIDO VERTICAL, COM ACABAMENTO EM PVC, CONTENDO 04 PRATELEIRAS, SENDO 01 FIXA E 03 COM REGULAGEM DE ALTURA DO TIPO CREMALHEIRA, COM FECHADURA CILÍNDRICA E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. MEDIDAS: 2007 X 800 X 400MM.	UND	20
3	<b>ARMÁRIO DE AÇO DIVIDIDO VERTICALMENTE EM DOIS COMPARTIMENTOS</b> POR MEIO DE DIVISÓRIAS; DOTADO DE 02 PORTAS INDEPENDENTES; E DE 6 PRATELEIRAS REMOVÍVEIS E AJUSTÁVEIS. CORPO E DIVISÓRIAS EM CHAPA 26, BASE EM CHAPA 20, COM DOBRAS DUPLAS, PRATELEIRAS EM CHAPA 24, COM DOBRAS DUPLAS NOS BORDOS DA FRENTE E FUNDO, PORTAS EM CHAPA 26, REFORÇO DAS PORTAS EM CHAPA, DOBRADIÇAS EM CHAPA 14. MEDIDAS: 1627 X 750 X 400MM.	UND	20
4	<b>ARMÁRIO DE AÇO PARA COZINHA, COM 6 PORTAS E TRÊS GAVETAS,</b> DOBRADIÇAS DE PRESSÃO, TRATAMENTO ANTI FERRUGEM, PÉS REGULÁVEIS, PRATELEIRAS PARAFUSADAS, GAVETAS COM ROLDANAS DESLIZANTES, ALTURA 1,93 m LARGURA, 1,05 m, PROFUNDIDADE DA PARTE SUPERIOR 28cm E 45cm E INTERIOR COR BRANCO.	UND	20
5	<b>ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO COM 12 PORTAS</b> COM VENEZIANAS PARA VENTILAÇÃO COMPARTIMENTOS INDEPENDENTES SEM DIVISÓRIAS INTERNAS, FECHAMENTO DAS PORTAS INDEPENDENTES ATRAVÉS DE PITÃO PARA CADEADO. DIMENSÕES: 1935 X 1020 X 410MM	UND	20
6	<b>ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO COM 16 PORTAS</b> COM VENEZIANAS PARA VENTILAÇÃO COMPARTIMENTOS INDEPENDENTES SEM DIVISÓRIAS INTERNAS, FECHAMENTO DAS PORTAS INDEPENDENTES ATRAVÉS DE PITÃO PARA CADEADO. DIMENSÕES: 1935 X 1360 X 410MM	UND	20
7	<b>ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO COM 20 PORTAS</b> COM VENEZIANAS PARA VENTILAÇÃO COMPARTIMENTOS INDEPENDENTES SEM DIVISÓRIAS INTERNAS, FECHAMENTO DAS PORTAS INDEPENDENTES ATRAVÉS DE PITÃO PARA CADEADO. DIMENSÕES: 1935 X 1700 X 410MM	UND	20
8	<b>ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO COM 8 PORTAS</b> COM VENEZIANAS PARA VENTILAÇÃO COMPARTIMENTOS INDEPENDENTES SEM DIVISÓRIAS INTERNAS, FECHAMENTO DAS PORTAS INDEPENDENTES ATRAVÉS DE PITÃO PARA CADEADO. DIMENSÕES: 1935 X 680 X 410MM	UND	20
9	<b>ARQUIVO DESLIZANTE, EM AÇO</b> TARATADO CONTRA OXIDAÇÃO, C/ 4 GAVETAS CORREDIÇAS REGULÁVEIS E TRAVAMENTO ÚNICO, DISTANCIADAS A CADA 400MM, FECHAMENTO ATRAVÉS DE TAMBOR CILINDRICO. DESLIZAMENTO DAS GAVETAS POR MEIO DE TRILHOS TELESCÓPICOS DE AÇO ZINCADO, COM PUXADORES EMBUTIDOS. CAPACIDADE DE 35KG POR GAVETA. DIMENSÕES: 1326 X 470 X 670MM	UND	20
10	<b>BALCÃO EM MDF - TAMPO</b> (PLANO DE TRABALHO) CONFECCIONADO EM MDF DE 25 MM, COM 2 ORIFÍCIOS COM 50 MM DE DIÂMETRO PARA ACESSO DA FIAÇÃO, COM ACABAMENTO EM PLÁSTICO INJETADO DE ALTA RESISTÊNCIA, PAINEL FRONTAL (ESTRUTURAL) DE PRIVACIDADE EM MDF DE 18 MM, MED. 380 MM DE ALTURA; BASE CONSTITUÍDA DE TORRES CONFECCIONADAS COM CHAPA METÁLICA (AÇO Nº 18) DOBRADA EM FORMATO SEMI-ELÍPTICO MEDINDO, NO MÍNIMO, 200 MM DE LARGURA, COM TAMPAS FRONTAIS E TRASEIRAS REMOVÍVEIS; PARTE INFERIOR DA BASE EM CHAPA METÁLICA Nº 14 SOLDADA EM PERFIL ESTRUTURAL EXECUTADO EM CHAPA Nº 18, MEDINDO, NO MÍNIMO, 520 X 65 MM; HASTE SUPERIOR PARA	UND	07

# Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré



Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social SEMTAS

Rua São Sebastião nº:112 – Bairro Arapiranga – Vigia Pará

[e-mail:semtasvigia@gmail.com](mailto:semtasvigia@gmail.com)



	FIXAÇÃO DO TAMPO EM CANTONEIRAS CONFECCIONADAS EM CHAPA Nº 13, MEDINDO, NO MÍNIMO, 450 X 60 MM. NAS ÁREAS DE CONTATO COM O PISO DEVERÃO TER SAPATAS ANTIDERRAPANTES DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE QUE SIRVAM COMO NIVELADORES PARA EVENTUAIS DESNÍVEIS DE PISO. DEVERÃO PERMITIR PASSAGEM DE CABOS.		
	<b>BEBEDOURO DE ÁGUA</b>		
11	ELÉTRICO DE COLUNA PARA GARRAFÃO DE 20 LITROS/ÁGUA, CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO, MÍNIMA DE 2 LITROS DE ÁGUA GELADA POR HORA, GABINETE CONFECCIONADO EM MATERIAL EXTERNO PINTURA EPÓXI PÓ, DUAS TORNEIRAS TOTALMENTE DESMONTÁVEIS, DIFERENCIADAS POR COR, SENDO UMA PARA ÁGUA NATURAL E A OUTRA PARA ÁGUA GELADA, POTÊNCIA, 145W, VOLTAGEM 110/220V, FREQUENCIA 50/60, DIMENSÕES APROXIMADAS, 98 cm DE ALTURA, 32 cm DE LARGURA E 35cm DE PROFUNDIDADE, TERMOSTATO EXTERNO E FRONTAL ABERTURA AUTOMÁTICA DO GARRAFÃO, ALÇAS LATERAIS, RESERVATÓRIO VEDADO, GARANTIA MÍNIMA DE 1 (UM) ANO, COR BRANCA, COM MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUES, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA.	UND	06
	<b>BEBEDOURO ELÉTRICO CONJUGADO</b>		
12	DUAS COLUNAS, TIPO PRESSÃO, COM GABINETE E PIA EM AÇO INOX, TORNEIRAS COM REGULAGEM DE JATO.	UND	06
	<b>BEBEDOURO INDUSTRIAL CAPACIDADE 100L</b>		
13	EM CHAPA INOX, ACIONAMENTO ATRAVÉS DE 02 TORNEIRAS.	UND	15
	<b>BEBEDOURO INDUSTRIAL, CAPACIDADE DE 150L</b>		
14	EM CHAPA INOX, ACIONAMENTO ATRAVÉS DE 03 TORNEIRAS.	UND	15
	<b>BEBEDOURO INDUSTRIAL, CAPACIDADE DE 200L</b>		
15	EM CHAPA INOX, ACIONAMENTO ATRAVÉS DE 04 TORNEIRAS.	UND	15
	<b>CADEIRA EM POLIPROPILENO</b>		
16	COM PROTEÇÃO UV, SEM BRAÇO.	UND	40
	<b>CADEIRA FIXA COM BRAÇOS</b>		
17	ESPALDAR MÉDIO, ASSENTO E ENCOSTO EM COMPENSADO MULTILAMINADO ANATÔMICO, ESPUMA DE POLIURETANO INJETADA EM DENSIDADE DE 40 A 50KG/M³, COM APOIO DORSO LOMBAR, COM CAPA DE POLIPROPILENO ANTI-ALÉRGICO EM ALTA RESISTÊNCIA A PROPAGAÇÃO DE RASGOS ALÉM DE BAIXA DEFORMAÇÃO.PESO 280/290G/M, BASE EM AÇO, PINTURA EM EPÓXI PÓ NA COR PRETA, ENCOSTO FIXO, REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL/PRETA. BRAÇOS FIXOS E APOIA BRAÇOS EM POLIURETANO. MEDIDAS 58 CM DE LARGURA X 58 CM DE PROFUNDIDADE X 90 CM DE ALTURA.	UND	40
	<b>CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS</b>		
18	ESPALDAR MÉDIO, ASSENTO E ENCOSTO EM COMPENSADO MULTILAMINADO ANATÔMICO, ESPUMA DE POLIURETANO INJETADA EM DENSIDADE DE 40 A 50KG/M³, COM APOIO DORSO LOMBAR, COM CAPA DE POLIPROPILENO ANTI-ALÉRGICO EM ALTA RESISTÊNCIA A PROPAGAÇÃO DE RASGOS ALÉM DE BAIXA DEFORMAÇÃO.PESO 280/290G/M, BASE EM AÇO, PINTURA EM EPÓXI PÓ NA COR PRETA, ENCOSTO FIXO, REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL/PRETO. MEDIDAS 58 CM DE LARGURA X 58 CM DE PROFUNDIDADE X 90 CM DE ALTURA.	UND	40
	<b>CADEIRA FIXA: EM FERRO</b>		
19	PINTADO COM ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO.	UND	40
	<b>CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS</b>		
20	ESPALDAR MÉDIO, ASSENTO E ENCOSTO EM COMPENSADO MULTILAMINADO ANATÔMICO, ESPUMA DE POLIURETANO INJETADA EM DENSIDADE DE 40 A 50KG/M³, COM APOIO DORSO LOMBAR, COM CAPA DE POLIPROPILENO ANTI-ALÉRGICO EM ALTA RESISTÊNCIA A PROPAGAÇÃO DE RASGOS ALÉM DE BAIXA DEFORMAÇÃO. PESO 280G/M, MECANISMO RELAX COM BLOQUEIO E REGULAGEM PERMANENTE-GÁS BASE EM AÇO COM 5 HASTES, PINTURA EM EPÓXI PÓ NA COR	UND	40



# Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré



Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social SEMTAS

Rua São Sebastião nº:112 – Bairro Arapiranga – Vigia Pará

[e-mail:semtasvigia@gmail.com](mailto:semtasvigia@gmail.com)



	PRETA, RODÍZIO DUPLOS EM NYLON, REVESTIMENTO EM TECIDO AZUL/PRETO. BRAÇOS E APOIA BRAÇOS EM POLIURETANO. MEDIDAS 58 CM DE LARGURA X 58 CM DE PROFUNDIDADE X 90/100 CM DE ALTURA.		
21	<b>CADEIRA GIRATÓRIA ESTOFADA S/BRAÇOS</b> ESPALDAR MÉDIO, ASSENTO E ENCOSTO EM COMPENSADO MULTILAMINADO ANATÔMICO, ESPUMA DE POLIURETANO INJETADA EM DENSIDADE DE 40 A 50KG/M³, COM APOIO DORSO LOMBAR, COM CAPA DE POLIPROPILENO ANTI-ALÉRGICO EM ALTA RESISTÊNCIA A PROPAGAÇÃO DE RASGOS ALÉM DE BAIXA DEFORMAÇÃO, PESO 280G/M, MECANISMO RELAX COM, BLOQUEIO E REGULAGEM PERMANENTE-GÁS, BASE EM AÇO COM 5 HASTES, PINTURA EM EPÓXI, PÓ NA COR AZUL/PRETA, ENCOSTO EM 7 POSIÇÕES NA ALTURA, RODÍZIO DUPLOS EM NYLON, REVESTIMENTO EM TECIDO AZUL.	UND	40
22	<b>CADEIRA INDIVIDUAL EMPILHÁVEL</b> COM ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO MONTADOS SOBRE ESTRUTURA TUBULAR DE AÇO, PARA USO ADULTO.	UND	40
23	<b>CADEIRA LONGARINA C/2 LUGARES</b> ASSENTO/ENCOSTO EM POLIPROPILENO, BASE EM FERRO PRETO, PINTADO EM TINTA EPOXI PÓ, PELO PROCESSO ELETROSTÁTICO.	UND	100
24	<b>CADEIRA LONGARINA C/3 LUGARES</b> ASSENTO/ENCOSTO EM POLIPROPILENO, BASE EM FERRO PRETO, PINTADO EM TINTA EPOXI PÓ, PELO PROCESSO ELETROSTÁTICO.	UND	100
25	<b>CADEIRA LONGARINA C/4 LUGARES</b> ASSENTO/ENCOSTO EM POLIPROPILENO, BASE EM FERRO PRETO, PINTADO EM TINTA EPOXI PÓ, PELO PROCESSO ELETROSTÁTICO.	UND	100
26	<b>CADEIRA MONOBLOCO COM BRAÇOS</b> EM POLIPROPILENO NA COR BRANCA, MEDINDO: 57,0 X 79,0 CM	UND	100
27	<b>CADEIRA PLÁSTICA EM POLIPROPILENO INFANTIL</b> PARA CRIANÇAS DE 3 E 6 ANOS, COM BRAÇO	UND	100
28	<b>CADEIRA PLÁSTICA EM POLIPROPILENO SEM BRAÇO</b> COM ASSENTO E ENCOSTO FIXADO EM ESTRUTURA DE TUBO DE AÇO DE CARBONO.	UND	100
29	<b>CAFETEIRA ELÉTRICA</b> COM POTÊNCIA DE 1000W, BIVOLT.	UND	10
30	<b>CANTONEIRA REFORÇADA EM AÇO</b> COM TAMANHOS DIVERSOS DE ATÉ 30 CM COM BUCHAS	PAR	10
31	<b>CENTRÍFUGADOR DE FRUTAS</b> COM COLETOR DE FRUTAS E JARRA DE SUCO COM CAPACIDADE DE 1.500ML	UND	10
32	<b>ESPREDADOR DE FRUTAS</b> CÍTRICAS COM COPO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1L E PENEIRA EM AÇO INOX, NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE ALT: 39CM, LARG: 36CM, DIÂMETRO: 20,5CM, BIVOLT	UND	10
33	<b>ESTANTE DE AÇO COM 5 PRATELEIRAS</b> MODELO E 30, ALT.: 198 LARG.: 92. PROF.: 30 MM PLANOS DE ARMAZENAMENTO REGULÁVEL; PRATELEIRAS COM BORDAS DOBRADAS COM 3º DOBRA E REF. DE FUNDO; EM AÇO CHAPA 26 (ESPESSURA 0,46 MM) INDICADO PARA MATERIAIS LEVES. COR: CINZA.	UND	30
34	<b>ESTANTE EM AÇO C/ 6 PRATELEIRAS</b> EM CHAPA DE AÇO 20, COM REFORÇOS LATERAIS, FRONTAIS E CENTRAIS COM TODAS AS 04 (QUATRO) BORDAS VIRADAS, DUPLAMENTE E RIGIDEZ GARANTIDA; COM REFORÇO TIPO ÔMEGA NA PARTE INFERIOR EM TODA A EXTENSÃO DAS PRATELEIRAS E FURAÇÃO PARA, FIXAÇÃO DE DIVISOR, DIVISORES EM CHAPA DE AÇO 18, COM BORDAS DOBRADAS PARA EVITAR REBARBAS, COM FURAÇÃO ALONGADA NAS BANDEJAS E REFORÇOS ÔMEGA QUE PERMITAM A SUA	UND	30



# Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

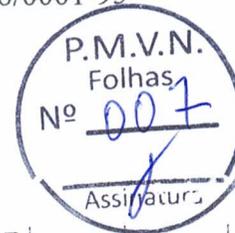


Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social SEMTAS

Rua São Sebastião nº:112 – Bairro Arapiranga – Vigia Pará

[e-mail:semtasvigia@gmail.com](mailto:semtasvigia@gmail.com)



	COLOCAÇÃO E/OU RETIRADA EM SISTEMA DE ENCAIXE, SEM A NECESSIDADE DE PARAFUSOS, NAS DIMENSÕES : 198 X 92 X 30 M .		
35	<b>FOGÃO DOMESTICO COM 4 BOCAS</b> SENDO 02 QUEIMADORES PEQUENOS E 02 QUEIMADORES FAMÍLIA, EM CHAMA SIMPLES, ACENDIMENTO MANUAL, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 56 L, COM PROTEÇÃO TÉRMICA TRASEIRA COM FORNO, AUTOLIMPANTE E COM TRAVA DE SEGURANÇA.	UND	10
36	<b>FOGÃO INDUSTRIAL DE 2 BOCAS</b> SEM FORNO, COM TORNEIRAS DE CONTROLE, ALIMENTADO POR GLP (GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO) OU GÁS NATURAL, E COM QUEIMADORES DOTADOS DE 4 PÉS EM "L" DE AÇO INOX E SAPATAS REGULÁVEIS.	UND	10
37	<b>FOGÃO INDUSTRIAL DE 4 BOCAS COM FORNO</b> COM TORNEIRAS DE CONTROLE, ALIMENTADO POR GLP (GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO) OU GÁS NATURAL, E COM QUEIMADORES DOTADOS DE 4 PÉS EM "L" DE AÇO INOX E SAPATAS REGULÁVEIS.	UND	10
38	<b>FOGÃO INDUSTRIAL DE 4 BOCAS SEM FORNO</b> COM TORNEIRAS DE CONTROLE, ALIMENTADO POR GLP (GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO) OU GÁS NATURAL, E COM QUEIMADORES DOTADOS DE 4 PÉS EM "L" DE AÇO INOX E SAPATAS REGULÁVEIS.	UND	10
39	<b>FOGÃO INDUSTRIAL DE 6 BOCAS COM FORNO</b> TORNEIRAS DE CONTROLE, ALIMENTADO POR GLP (GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO) OU GÁS NATURAL, E COM QUEIMADORES DOTADOS DE 4 PÉS EM "L" DE AÇO INOX E SAPATAS REGULÁVEIS.	UND	10
40	<b>FOGÃO INDUSTRIAL DE 6 BOCAS SEM FORNO</b> TORNEIRAS DE CONTROLE, ALIMENTADO POR GLP (GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO) OU GÁS NATURAL, E COM QUEIMADORES DOTADOS DE 4 PÉS EM "L" DE AÇO INOX E SAPATAS REGULÁVEIS.	UND	10
41	<b>FREEZER HORIZONTAL COM DUAS TAMPAS</b> CAPACIDADE MÍNIMA DE 546 LT 220 V.	UND	10
42	<b>FREEZER HORIZONTAL COM UMA TAMPAS</b> CAPACIDADE APROXIMADA DE 305 LT 110 V.	UND	10
43	<b>FREEZER VERTICAL</b> COM SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO "FROSTFREE" (DEGELO AUTOMÁTICO) CAPACIDADE APROXIMADA DE 228 LITROS, COM DOBRADIÇAS METÁLICAS E PÉS COM RODÍZIOS.	UND	10
44	<b>FREEZER VERTICAL, DUPLA AÇÃO</b> COM SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO CAPACIDADE DE 569 LITROS, COM DOBRADIÇAS METÁLICAS E PÉS COM RODÍZIOS.	UND	10
45	<b>FRIGOBAR 120 LITROS</b> COR BRANCA, CAPACIDADE TOTAL DE ARMAZENAMENTO: 122 LITROS; CAPACIDADE TOTAL BRUTA: 122 LITROS; ALTURA: 880 MM; LARGURA: 495 MM; PROFUNDIDADE: 540 MM; ALTURA EMBALADO: 910 MM; LARGURA EMBALADO: 530 MM; PROFUNDIDADE EMBALADO: 570 MM; PESO LÍQUIDO: 28 KG; PESO BRUTO: 28.5 KG; TENSÃO: 127/220 V; CONSUMO 127 V: 19.1 KWH/MÊS; CONSUMO 220 V: 19.1 KWH/MÊS.	UND	10
46	<b>LIQUIDIFICADOR DE USO DOMESTICO</b> COM CAPACIDADE APROXIMADO DE 2L, COM COPO REMOVÍVEL, ALÇA E TAMPAS EM AÇO, 110/222	UND	10
47	<b>LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL</b> COM CAPACIDADE PARA 2L, COM COPO REMOVÍVEL, ALÇA E TAMPAS EM AÇO, 110/221	UND	10
48	<b>LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL</b> COM CAPACIDADE PARA 6L, COM COPO REMOVÍVEL, ALÇA E TAMPAS EM AÇO,	UND	10

# Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré



Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social SEMTAS

Rua São Sebastião nº:112 – Bairro Arapiranga – Vigia Pará

[e-mail:semtasvigia@gmail.com](mailto:semtasvigia@gmail.com)

P.M.V.N.  
Folhas  
Nº 008

Assinatura

	110/220		
		<b>MESA DE CABECEIRA</b>	
49		ESTRUTURA COMPOSTA POR 01 GAVETA E 01 COMPARTIMENTO COM PORTA E PRATELEIRA INTERNA DE MADEIRA 18 MM + OU 2 MM OU DISPOR DE OUTRAS GAVETAS DE TAMANHOS DIFERENTES; BASE ESTRUTURAL EM AÇO COM REVESTIMENTOS; TAMPO SUPERIOR, GAVETAS E PRATELEIRA REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO TEXTURIZADO ESPESSURA 8 MM, TEXTURIZADO FOSCO OU REVESTIMENTO EM MADEIRA; REFERENCIALMENTE, BORDA NO TAMPO PÓS FORMADAS 180º; PUXADOR EM AÇO INOX; DISPOR DE UMA GAVETA DE 90-110 MM DE ALTURA NO COMPARTIMENTO SUPERIOR; COMPARTIMENTO INFERIOR DEVE POSSUIR PRATELEIRA INTERNA FIXA, PREFERENCIALMENTE; POSSUIR 04 RODÍZIOS DE POLIURETANO COM CARENAGEM EM PLÁSTICO, RODÍZIOS GIRATÓRIOS DE 2 Ø; COR: CREME CLARO DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA: 78 CM - 90 CM LARGURA: 44 - 55 CM; COMPRIMENTO: 40 – 55CM	UND 15
		<b>MESA DE REUNIÃO COM TAMPO OVAL</b>	
50		EM MDF MEDINDO 200CM X 90CM, MONTADA SOBRE COLUNA CENTRAL METALICA DOTADA DE 04 PÉS, ALTURA DE 74CM.	UND 10
		<b>MESA DE REUNIÃO: MESA DE REUNIÃO REDONDA</b>	
51		DE 1,20 DIÂMETRO. MESA EM MADEIRA DE 15MM ESPESSURA. PÉS DE AÇO COM PINTURA EPÓX	UND 15
		<b>MESA EM MDF</b>	
52		COM BORDAS ARREDONDADAS EM PERFIL DE PVC, E ACABAMENTO EM FITA DE PVC, SOBRE ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR TRIPÉ COMPOSTA POR TRAVESSAS PASSA-CABOS, COM GARRAS NAS EXTREMIDADES E FUROS PARA A PASSAGEM DE CABOS, EM CHAPA DE AÇO, E LATERAIS COM COLUNA E APOIO, EM TUBOS DE AÇO REDONDOS, ESTRUTURA EM AÇO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM DE DECAPAGEM E FOSFATIZAÇÃO, COM DUAS GAVETAS, COM RODÍZIOS EM METAL, E TRAVAMENTO LATERAL. DIMENSÕES DE 60X60X74.	UND 15
		<b>MESA EM MDF</b>	
53		COM BORDAS ARREDONDADAS EM PERFIL DE PVC, E ACABAMENTO EM FITA DE PVC, SOBRE ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR TRIPÉ COMPOSTA POR TRAVESSAS PASSA-CABOS, COM GARRAS NAS EXTREMIDADES E FUROS PARA A PASSAGEM DE CABOS, EM CHAPA DE AÇO, E LATERAIS COM COLUNA E APOIO, EM TUBOS DE AÇO REDONDOS, ESTRUTURA EM AÇO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM DE DECAPAGEM E FOSFATIZAÇÃO, COM DUAS GAVETAS, COM RODÍZIOS EM METAL, E TRAVAMENTO LATERAL. DIMENSÕES DE 80X60X74.	UND 15
		<b>MESA EM MDF</b>	
54		COM BORDAS ARREDONDADAS EM PERFIL DE PVC, E ACABAMENTO EM FITA DE PVC, SOBRE ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR TRIPÉ COMPOSTA POR TRAVESSAS PASSA-CABOS, COM GARRAS NAS EXTREMIDADES E FUROS PARA A PASSAGEM DE CABOS, EM CHAPA DE AÇO, E LATERAIS COM COLUNA E APOIO, EM TUBOS DE AÇO REDONDOS, ESTRUTURA EM AÇO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM DE DECAPAGEM E FOSFATIZAÇÃO, COM DUAS GAVETAS, COM RODÍZIOS EM METAL, E TRAVAMENTO LATERAL. DIMENSÕES DE 100X60X74.	UND 15
		<b>MESA EM MDF</b>	
55		COM BORDAS ARREDONDADAS EM PERFIL DE PVC, E ACABAMENTO EM FITA DE PVC, SOBRE ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR TRIPÉ COMPOSTA POR TRAVESSAS PASSA-CABOS, COM GARRAS NAS EXTREMIDADES E FUROS PARA A PASSAGEM DE CABOS, EM CHAPA DE AÇO, E LATERAIS COM COLUNA E APOIO, EM TUBOS DE AÇO REDONDOS, ESTRUTURA EM AÇO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM DE DECAPAGEM E FOSFATIZAÇÃO, COM DUAS GAVETAS, COM	UND 15



# Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social SEMTAS

Rua São Sebastião nº:112 – Bairro Arapiranga – Vigia Pará

[e-mail:semtasvigia@gmail.com](mailto:semtasvigia@gmail.com)



	<b>RODÍZIOS EM METAL, E TRAVAMENTO LATERAL.DIMENSÕES DE 120X60X74</b>		
56	<b>MESA EM MDF</b> COM BORDAS ARREDONDADAS EM PERFIL DE PVC, E ACABAMENTO EM FITA DE PVC, SOBRE ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR TRIPÉ COMPOSTA POR TRAVESSAS PASSA-CABOS, COM GARRAS NAS EXTREMIDADES E FUROS PARA A PASSAGEM DE CABOS, EM CHAPA DE AÇO, E LATERAIS COM COLUNA E APOIO, EM TUBOS DE AÇO REDONDOS, ESTRUTURA EM AÇO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM DE DECAPAGEM E FOSFATIZAÇÃO, COM DUAS GAVETAS, COM RODÍZIOS EM METAL, E TRAVAMENTO LATERAL.DIMENSÕES DE COM DIMENSÕES DE 140X60X74 C/ 02 GAVETEIROS DE 3 GAVETAS, <b>FIXADO SOBRE SUPORTE METÁLICO.</b>	UND	15
57	<b>MESA EM MDF</b> COM BORDAS ARREDONDADAS EM PERFIL DE PVC, E ACABAMENTO EM FITA DE PVC, SOBRE ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR TRIPÉ COMPOSTA POR TRAVESSAS PASSA-CABOS, COM GARRAS NAS EXTREMIDADES E FUROS PARA A PASSAGEM DE CABOS, EM CHAPA DE AÇO, E LATERAIS COM COLUNA E APOIO, EM TUBOS DE AÇO REDONDOS, ESTRUTURA EM AÇO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM DE DECAPAGEM E FOSFATIZAÇÃO, COM DUAS GAVETAS, COM RODÍZIOS EM METAL, E TRAVAMENTO LATERAL. <b>DIMENSÕES DE 150X70X75</b>	UND	15
58	<b>MESA EM MDF</b> COM BORDAS ARREDONDADAS EM PERFIL DE PVC, E ACABAMENTO EM FITA DE PVC, SOBRE ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR TRIPÉ COMPOSTA POR TRAVESSAS PASSA-CABOS, COM GARRAS NAS EXTREMIDADES E FUROS PARA A PASSAGEM DE CABOS, EM CHAPA DE AÇO, E LATERAIS COM COLUNA E APOIO, EM TUBOS DE AÇO REDONDOS, ESTRUTURA EM AÇO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM DE DECAPAGEM E FOSFATIZAÇÃO, COM DUAS GAVETAS, COM RODÍZIOS EM METAL, E TRAVAMENTO LATERAL. <b>DIMENSÕES DE 160X60X74</b>	UND	15
59	<b>MESA EM PLÁSTICO</b> EM PROLIPROPILENO TAM 0,70 X 0,70 X 0,70 EMPILHAVEL	UND	100
60	<b>MESA PARA COMPUTADOR E ACESSÓRIO DE INFORMÁTICA:</b> CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:ESTRUTURA EM MADEIRA MDF COM ACABAMENTO MELAMINICA, TAMPOS EM MDF COM ACABAMENTO DE BORDA PU PINTURA ALTO BRILHO COM TECNOLOGIA EM RAIOS ULTRA-VIOLETA UV, CORREDIÇAS METÁLICAS, PÉS DE RODÍZIOS RESISTENTE MEDIDAS APROX. ALTURA 75 CM, COMP. 80 CM, LARG. 65 CM. CONTER CARACTERÍSTICA PRINCIPAIS: MESA COM ESPAÇOS PARA MONITOR, ESPAÇO PARA TECLADO, ESPAÇO PARA CPU, ESPAÇO PARA ESTABILIZADOR, ESPAÇO PARA IMPRESSORA.	UND	20
61	<b>MESA PARA COMPUTADOR: EM MDF</b> COM 2 GAVETAS, SUPORTE PARA CPU, SUPORTE PARA TECLADO E SUPORTE PARA IMPRESSORA.	UND	20
62	<b>MESA PARA IMPRESSORA:</b> CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: ESTRUTURA EM MADEIRA MDF COM ACABAMENTO MELAMÍNICA, TAMPOS EM MDF COM ACABAMENTO DE BORDA PU PINTURA ALTO BRILHO COM TECNOLOGIA EM RAIOS ULTRAVIOLETA UV CORREDIÇAS METÁLICAS, PÉS DE RODÍZIOS RESISTENTE MEDIDAS APROX. ALTURA 75 CM, COMP.80 CM, LARG.65 CM. CONTER CARACTERÍSTICA PRINCIPAIS: MESA COM ESPAÇOS PARA MONITOR, ESPAÇO PARA TECLADO, ESPAÇO PARA CPU, ESPAÇO PARA ESTABILIZADOR, ESPAÇO PARA IMPRESSORA.	UND	20
63	<b>MICROONDAS 30L</b> COM GABINTE EM AÇO, ILUMINAÇÃO INTERNA, PAINEL DE CONTROLE DIGITAL, PRATO GIRATÓRIO EM VIDRO, 110V.	UND	10
64	<b>POLTRONA</b> FIXA COM PRANCHETA ESCAMOTEAVEL PARA AUDITÓRIO ESPALDAR MÉDIO,	UND	300



# Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social SEMTAS

Rua São Sebastião nº:112 – Bairro Arapiranga – Vigia Pará

[e-mail:semtasvigia@gmail.com](mailto:semtasvigia@gmail.com)



	ASSENTO E ENCOSTO EM COMPENSADO MULTILAMINADO ANATÔMICO, ESPUMA DE POLIURETANO INJETADA EM DENSIDADE DE 40 A 50KG/M³, COM APOIO DORSO LOMBAR, COM CAPA DE POLIPROPILENO ANTI-ALÉRGICO EM ALTA RESISTÊNCIA A PROPAGAÇÃO DE RASGOS ALÉM DE BAIXA DEFORMAÇÃO. PESO 280/290G/M, BASE EM AÇO, PINTURA EM EPÓXI PÓ NA COR PRETA, ENCOSTO FIXO, REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL. BRAÇOS FIXOS E APOIA BRAÇOS EM POLIURETANO. MEDIDAS 58 CM DE LARGURA X 58 CM DE PROFUNDIDADE X 90 CM DE ALTURA.		
65	<b>POLTRONA GIRATÓRIA COM BRAÇOS</b> ESPALDAR ALTO, ASSENTO E ENCOSTO EM COMPENSADO MULTILAMINADO ANATÔMICO, ESPUMA DE POLIURETANO INJETADA EM DENSIDADE DE 40 A 50KG/M³, COM APOIO DORSO LOMBAR, COM CAPA DE POLIPROPILENO ANTI-ALÉRGICO EM ALTA RESISTÊNCIA A PROPAGAÇÃO DE RASGOS ALÉM DE BAIXA DEFORMAÇÃO. PESO 280G/M, MECANISMO RELAX COM BLOQUEIO E REGULAGEM PERMANENTE-GÁS BASE EM AÇO COM 5 HASTES, PINTURA EM EPÓXI PÓ NA COR PRETA, RODÍZIO DUPLOS EM NYLON, REVESTIMENTO EM TECIDO AZUL. BRAÇOS E APOIA BRAÇOS EM POLIURETANO. MEDIDAS 58 CM DE LARGURA X 58 CM DE PROFUNDIDADE X 100 CM DE ALTURA.	UND	
66	<b>POLTRONA PLÁSTICA</b> EM POLIPROPILENO COM BRAÇO CAPACIDADE PARA ATÉ 140 KG.	UND	15
67	<b>PRATELEIRA EM AÇO</b> CHAPA 26, PINTURA EM ÉPOX PÓ NAS DIMENSÕES: 0,90 X 0,40MM	UND	10
68	<b>PRATELEIRA EM MADEIRA</b> DE LEI C/ 2 CANTONEIRAS EM AÇO GALVANIZADO COM DIMENSÕES DE 1,00X0,40, LIXADA E PINTADA	UND	10
69	<b>PRATELEIRA EM MADEIRA DE LEI</b> C/ 3 CANTONEIRAS EM AÇO GALVANIZADO COM DIMENSÕES DE 1,40X0,40, LIXADA E PINTADA	UND	10
70	<b>PRATELEIRA EM MADEIRA DE LEI</b> C/ 4 CANTONEIRAS EM AÇO GALVANIZADO COM DIMENSÕES DE 1,80X0,40, LIXADA E PINTADA	UND	10
71	<b>PRATELEIRA EM MADEIRA DE LEI</b> C/ 4 CANTONEIRAS EM AÇO GALVANIZADO COM DIMENSÕES DE 2,00X0,40, LIXADA E PINTADA	UND	10
72	<b>PRATELEIRA EM MADEIRA DE LEI</b> C/ 6 CANTONEIRAS EM AÇO GALVANIZADO COM DIMENSÕES DE CANT. 3,00X0,40, LIXADA E PINTADA.	UND	10
73	<b>QUADRO DE AVISO</b> COM ESTRUTURA DE ALUMINIO COM FELTRO, FIXAÇÃO DE RECADOS E OUTROS, MED. 1,00 X 0,90 CM	UND	30
74	<b>REFRIGERADOR DOMÉSTICO 261L</b> COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 261L COM CONGELADOR, NA COR BRANCA, COM 01 PORTA E DUAS PRATELEIRAS INTERNAS, 110V, CLASSIFICAÇÃO DE CONSUMO DE ENERGIA DO INMETRO.	UND	10
75	<b>REFRIGERADOR DOMÉSTICO 300L</b> COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 300L COM CONGELADOR, NA COR BRANCA, COM 01 PORTA E TRÊS PRATELEIRAS INTERNAS, 110V, CLASSIFICAÇÃO DE CONSUMO DE ENERGIA DO INMETRO.	UND	10
76	<b>REFRIGERADOR DOMÉSTICO 342L</b> DUPLEX COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 342 LITROS COM CONGELADOR, NA COR BRANCA, COM 02 PORTA E TRÊS PRATELEIRAS INTERNAS, 110V, CLASIFICAÇÃO DE CONSUMO DE ENERGIA DO INMETRO.	UND	10
77	<b>REFRIGERADOR DOMÉSTICO DUPLEX</b>	UND	10



# Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social SEMTAS

Rua São Sebastião nº:112 – Bairro Arapiranga – Vigia Pará

e-mail:semtasvigia@gmail.com



	FROS FREE COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 415 LITROS COM CONGELADOR, NA COR BRANCA, COM 02 PORTA E PRATELEIRAS INTERNAS REMOVIVEIS, 110V, CLASIFICAÇÃO DE CONSUMO DE ENERGIA DO INMETRO.		
78	<b>SOFÁ PARA 2 LUGARES</b> ACABAMENTO DE QUALIDADE EM CHAPA DE MADEIRA, ESPUMA 100% POLIURETANO D 28, PERCINTAS ELÁSTICAS, REVESTIMENTO EM NAPA, LARGURA 1,60M X PROF. 0,85CM X ALT. 0,85CM. PÉS EM ALUMÍNIO.	UND	05
79	<b>SOFÁ PARA 3 LUGARES</b> ACABAMENTO DE QUALIDADE EM CHAPA DE MADEIRA, ESPUMA 100% POLIURETANO D 28, PERCINTAS ELÁSTICAS, REVESTIMENTO EM NAPA, LARGURA 2,20M X PROF. 0,85CM X ALT. 0,85CM. PÉS EM ALUMÍNIO.	UND	05
80	<b>TELEVISÃO 32 POLEGADAS</b> EM LCD COM ENTRADA DE ÁUDIO E VÍDEO E CONTROLE REMOTO.	UND	15
81	<b>TELEVISÃO 42 POLEGADAS</b> EM LCD COM ENTRADA DE ÁUDIO E VÍDEO E CONTROLE REMOTO.	UND	15
82	<b>VENTILADOR</b> 40 CM DE COLUNA COM 3 PÁS, 3 VELOCIDADES COM FUNÇÃO OCILANTE. AJUSTAVEL EM 3 POSIÇÕES, 110 V.	UND	10
83	<b>VENTILADOR DE PAREDE 60CM</b> CARACTERISTICAS: VENTILADOR DE PAREDE TURBO COM 03 PÁS, BIVOLT. APARELHO PRODUZIDO COM GRADES EM AÇO, EXCELENTE VAZÃO DE AR, PINTADO COM TINTA ELETROSTÁTICA E PÓXIAPÓ. POTENCIA DE 160W COM ROTAÇÃO 145 RPM E COM FUNÇÕES DE VENTILAÇÃO E OSCILAÇÃO. COM INCLINAÇÃO AJUSTÁVEL EM 03 POSIÇÕES, VELOCIDADE VARIÁVEL E PROTETOR TÉRMICA TRAZENDO MAIS SEGURANÇA AO PRODUTO. COR PRETO. MATERIAL: GRADE EM AÇO CARÇAÇA MOTOR INJETADA; HÉLICE INJETADA POLIPROPILENO. DIMENSÕES DO PRODUTO 60cmX60cmX35cm). GARANTIA MINIMA DE 1 ANO.	UND	30
84	<b>VENTILADOR DE TETO</b> VOLTAGENS: 127V OU 220V; RPM: 180 A 460 ROTAÇÕES POR MINUTO; ÁREA DE VENTILAÇÃO: 20M2; CONSUMO: 0,13 KW/H; ALTURA DA HASTE: 25 CM; POTÊNCIA: 130W; PÁS: 3 NA COR BRANCA, CONFECCIONADAS EM AÇO.	UND	30
85	<b>CAMA DE SOLTEIRO COM COLCHÃO</b> CAMA EM MADEIRA DE LEI. COM ACABAMENTO EM VERNIZ DE ALTA RESISTÊNCIA. Cama: LXAXC 1,90 X 0,90 CM ACOMPANHAR COLCHÃO CONFECCIONADO EM ESPUMA DE POLIURETANO, D-33, 1,88 X 0,88 CM ESPESSURA 0,14 CM, REVESTIDO COM NAPA LAVÁVEL, COSTURA REFORÇADA. COMPATÍVEL COM AS DIMENSÕES DA Cama.	UND	10

## 5. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

- 5.1.** Os **Materiais Permanentes** deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a comprovação do recebimento da nota de empenho pela CONTRATADA, no prédio da **Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social/SEMTAS**; localizada na Rua São Sebastião nº112 – Bairro Arapiranga -Vigia -Pará, de segunda a sexta-feira, em dias de efetivo expediente no órgão, nos horários das 08h às 14h, sendo o frete, carga e descarga de responsabilidade do fornecedor até o local de armazenamento;
- 5.2.** A entrega do objeto deverá ser efetuada com observância das especificações previstas neste **Termo de Referência**, em parcelas dependendo da necessidade da **Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social/SEMTAS**; responsabilizando-se a empresa fornecedora pela troca, no prazo de 10 (dez) dias consecutivos a partir da recusa dos itens que, porventura estejam em desacordo com as especificações e/ou do prazo de garantia, independentemente do motivo alegado;
- 5.3.** Os materiais deverão ser transportados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte ao local de destino;
- 5.4.** Os materiais serão recebidos e aceitos após sumária inspeção realizada por servidor devidamente designado e caso desatenda às especificações exigidas, serão recusados, devendo ser substituídos prontamente, arcando a adjudicatária com todos os ônus;
- 5.5.** O recebimento será, provisoriamente, até 02 (dois) dias úteis, a contar da entrega destes materiais no local determinado e documento fiscal, para verificação da conformidade com a especificação



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré



Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

**Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social SEMTAS**

Rua São Sebastião nº:112 – Bairro Arapiranga – Vigia Pará

[e-mail:semtasvigia@gmail.com](mailto:semtasvigia@gmail.com)



e definitivamente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, depois de concluído o recebimento, desde que esteja compatível com a proposta da CONTRATADA;

**5.6.** A CONTRATADA deverá cumprir obrigatoriamente o prazo e as solicitações da CONTRATANTE. As entregas poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério desta Administração Pública Municipal

**5.7.** Os materiais serão recusados se forem entregues com as especificações diferentes das contidas na proposta da CONTRATADA, apresentar avarias, que impeçam a utilização em sua finalidade e não atenderem aos padrões e parâmetros de qualidade e de segurança segundo as normas e certificados exigidos;

**5.8.** Todos os materiais deverão ser novos e sem prévio uso e deverão vir devidamente acondicionados;

**5.9.** O fornecedor deverá remover, às suas expensas, todo o produto que estiver em desacordo com especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano decorrente de transporte em ou acondicionamento;

**5.10.** Correrá por conta da Licitante vencedora as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários;

**5.11.** Os materiais deverão possuir os padrões de qualidade exigidos, segundo as normas e regulamentos do INMETRO, estabelecidos em leis, decretos e portarias que regem a matéria e demais ORGÃOS COMPETENTES não mencionados.

**5.12.** O recebimento deverá ocorrer com a simples conferência física dos materiais de consumo solicitado e o recebimento definitivo, no prazo de 03 dias a contar do recebimento provisório, com a análise se todos os materiais estão em perfeitas condições de utilização.

### 6. DO PAGAMENTO:

**6.1.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas, não se admitindo notas fiscais/faturas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz;

**6.2.** O pagamento será efetuado em sua totalidade em um prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data da entrega dos materiais, mediante a apresentação da nota fiscal devidamente atestada/atestada pelo servidor competente;

**6.3.** O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA, através de ordem bancária, indicada na proposta, devendo, para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito;

**6.4.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrendo de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará suspenso até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias. Não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte desta Prefeitura;

**6.5.** A Empresa Contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal/fatura, certidões fiscais e trabalhistas, devidamente regular;

**6.6.** A regularidade fiscal da Empresa Contratada será verificada, mediante consulta efetuada por meio eletrônico;

**6.7.** Nenhum pagamento será efetuado a Empresa Contratada se a mesma não estiver em dia com sua regularidade fiscal e trabalhista;

**6.8.** A contagem do prazo para pagamento será reiniciada e contada da reapresentação e protocolização junto a Secretaria Municipal de Finanças, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo do fornecimento pela CONTRATADA;



# Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social SEMTAS

Rua São Sebastião nº:112 – Bairro Arapiranga – Vigia Pará

[e-mail:semtasvigia@gmail.com](mailto:semtasvigia@gmail.com)



**6.9.** Todos os custos com imposto, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrerem serão de responsabilidade da Empresa Contratada;

**6.10.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Nº de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

TX = Percentual da taxa anual de 6%

Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)/100}{365}$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

**6.11.** Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos, e ser submetidos à apreciação da autoridade superior competente, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa da repactuação de preços dos contratos;

**6.12.** Caso haja a aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na CONTRATANTE em favor da CONTRATADA. Caso esse valor seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;

**6.13.** Revisão de preços:

**6.13.1.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa contratada e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração na entrega dos materiais, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato;

**6.13.2.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso;

**6.13.3.** Na hipótese da empresa contratada solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, etc;

**6.14.** A entrega e recebimento dos itens será acompanhada e fiscalizada por Servidor competente, pertencente ao quadro funcional da Prefeitura e devidamente designado para tal fim.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

**7.1.** Efetuar entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela CONTRATANTE, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, tipo, procedência e prazo de garantia;

**7.2.** Executar diretamente o fornecimento, inclusive a garantia, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação;

# Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95  
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social SEMTAS

Rua São Sebastião nº:112 – Bairro Arapiranga – Vigia Pará

[e-mail:semtasvigia@gmail.com](mailto:semtasvigia@gmail.com)



- 7.3. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) propostos pela CONTRATANTE, nos termos do Art. 65, § 1º, da Lei Federal n. 8.666/93;
- 7.4. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas na licitação; mais especificamente nas condições exigidas para os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal, de modo que as certidões devem estar válidas ou mesmo renovadas, durante o período de contratação;
- 7.5. Cumprir outras obrigações previstas no **Código de Proteção e Defesa do Consumidor** (Lei Federal n. 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público;
- 7.6. Propiciar todas as facilidades indispensáveis à fiscalização da entrega dos materiais, inclusive, durante a(s) execução (ões) de serviço(s) de manutenção em garantia;
- 7.7. Cumprir o prazo de entrega e vigência da garantia prevista;
- 7.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto de acordo com os artigos 12, 13, e 27 o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.9. Proceder à substituição dos materiais, em que forem constatadas falhas, defeitos de fabricação ou qualquer avaria, dentro do prazo acordado, contado do recebimento do aviso escrito enviado por e-mail ou outro meio hábil, sem ônus para a CONTRATANTE;
- 7.10. Informar nome, número de telefone e e-mail do responsável, a fim de atender as solicitações da CONTRATANTE, bem como para atendimento a assistência técnica durante a garantia;
- 7.11. Arcar com todos os encargos decorrentes da presente aquisição, especialmente os referentes a frete, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.
- 7.12. Dispor de meios necessários ao transporte, para a devida entrega dos materiais no local de destino.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 8.1. Efetuar o empenho da despesa, garantindo o pagamento das obrigações assumidas;
- 8.2. Efetuar o pagamento das aquisições após **Termo de Aceite Definitivo** e de acordo com as condições acordadas entre as partes, no prazo de 30 (trinta) dias;
- 8.3. Comunicar a empresa sobre possíveis irregularidades observadas nos materiais fornecidos para substituição;
- 8.4. Receber provisoriamente o bem mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário;
- 8.5. **Aplicar as Sanções Administrativas** contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- 8.6. Acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura efetiva entrega dos materiais e o seu aceite;
- 8.7. Providenciar o acesso de pessoal autorizado da CONTRATADA quando do fornecimento dos materiais, para o bom desempenho do cumprimento do objeto;
- 8.8. **Rejeitar**, no todo ou em parte os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições contidas no **Termo de Referência**.

## 9. DA SUBCONTRATAÇÃO:

- 9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 10. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

- 10.1. A entrega dos itens será acompanhada e fiscalizada por Servidor competente, pertencente ao quadro funcional da **Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré** e devidamente designado para tal fim.
- 10.2. O (a) servidor (a) designado (a) será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto e apresentará à CONTRATANTE, relatório comunicando qualquer inadimplência



# Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-93

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social SEMTAS

Rua São Sebastião nº:112 – Bairro Arapiranga – Vigia Pará

e-mail:[semtasvigia@gmail.com](mailto:semtasvigia@gmail.com)



ocorrida na execução contratual, sendo sua responsabilidade efetuar o atesto acerca do recebimento dos materiais;

**10.3.** A presença da fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da Empresa Contratada.

**10.4.** O fiscal do contrato será responsável pelo recebimento das Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar a devida conferência, para verificar a conformidade com a solicitação, e ainda:

**10.5.** Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato;

**10.6.** Observar todos os aspectos estipulados (prazo e local de entrega, observância acerca das especificações, qualidade e quantidade do objeto contratado);

**10.7.** A Fiscalização poderá, inclusive, fazer cumprir a especificações do objeto e demais condições constantes do Instrumento Contratual e do Termo de Referência;

**10.8.** O fiscal poderá suspender o fornecimento do objeto julgado inadequado, no caso de observância, pela CONTRATADA, de quaisquer de suas exigências, dentro do prazo por ela fixado, ou pela prática de irregularidade ou omissão no comprimento do objeto do contrato;

**10.9.** Qualquer entendimento entre a fiscalização e a CONTRATADA, desde que não inflija nenhuma cláusula contratual, será feito por escrito, não sendo tomadas em considerações quaisquer alegações da CONTRATADA com fundamento em ordens ou declarações verbais;

**10.10.** A atuação ou omissão, total parcial, da fiscalização da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade pelo cumprimento das obrigações estabelecidas no Contrato.

**10.11.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.12.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 11. DA GARANTIA:

**11.1.** O prazo de garantia dos materiais deverá estar expresso na proposta de preços da (s) licitante (s);

**11.2.** Os materiais entregues deverão possuir os prazos de garantia, garantidos pelo fabricante, conforme as normas estabelecidas pelos órgãos responsáveis.

**11.3.** Os materiais de expediente deverão ser certificados pelo INMETRO e estar, comprovadamente, dentro das especificações das normas técnicas da ABNT pertinentes a cada item.

**11.4.** Os materiais deverão estar em plena conservação, observando – se os prazos indicados e em perfeitas condições de utilização para as finalidades que se destinam;

**11.5.** Não serão aceitos materiais com validade vencida ou com data de fabricação defasada que comprometa a sua utilização.

## 12. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

**12.1.** O prazo de vigência da **do contrato será de 12 (doze) meses** contados a partir da data de sua assinatura. Os contratos decorrentes do SRP terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecido ao disposto no Art. 57 da Lei Nº 8.666 de 1993. Contudo, a publicação do referido extrato na Imprensa Oficial nos termos do Art. 61, Parágrafo Único da lei de licitações, será condição indispensável para sua eficácia.

## 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

**13.1.** Os atos praticados por licitantes ou contratados, contrários ao objetivo desta licitação ou de satisfação total ou parcial à obrigação assumida, sujeitam-se os faltosos às penalidades estabelecidas



# Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré



Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95  
**Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social SEMTAS**

Rua São Sebastião nº:112 – Bairro Arapiranga – Vigia Pará

[e-mail:semtasvigia@gmail.com](mailto:semtasvigia@gmail.com)



nos **artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações**, garantida, sempre a defesa prévia, recurso e vistas do processo na forma estabelecida pela lei, a saber:

**13.2.** As sanções administrativas ensejadas pelo descumprimento das condições estabelecidas neste Edital e demais instrumentos contratuais oriundos do presente certame;

**13.3.** São hipóteses, entre outras, de práticas irregulares e suas respectivas sanções:

Ocorrências	Sanções Administrativas que poderão ser aplicadas
I. Deixar de entregar documentação exigida no Edital.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Advertência;</li> <li>- Multa: 1% (um por cento), até 10%(dez por cento) do valor total do Contrato.</li> <li>- Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato.</li> <li>- Suspensão Temporária</li> <li>- Impedimento de licitar/contratar com O Município de Vigia de Nazaré/Pa até 02 (dois) anos;</li> <li>- Descredenciamento do SICAF</li> </ul>
II. Fazer Declaração Falsa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Advertência;</li> <li>- Multa: 1% (um por cento), até 10%(dez por cento) do valor total do Contrato.</li> <li>- Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato.</li> <li>-Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o <b>Município de Vigia de Nazaré/Pa</b> até 02 (dois) anos;</li> <li>- Descredenciamento do SICAF</li> </ul>
III. Apresentar documentação falsa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Advertência;</li> <li>- Multa: 30% (trinta por cento) do valor total do Contrato.</li> <li>- Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato.</li> <li>-Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o <b>Município de Vigia de Nazaré/Pa</b> até 02 (dois) anos;</li> <li>- Descredenciamento do SICAF</li> </ul>
IV. Comportar-se de modo inidôneo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Advertência;</li> <li>- Multa: 1% (um por cento), até 10%(dez por cento) do valor total do Contrato.</li> </ul>



# Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social SEMTAS

Rua São Sebastião nº:112 – Bairro Arapiranga – Vigia Pará

[e-mail:semtasvigia@gmail.com](mailto:semtasvigia@gmail.com)



P.M.V.N.  
Folhas  
Nº 097  
Assinatura



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato.</li> <li>-Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o <b>Município de Vigia de Nazaré/Pa</b> até 02 (dois) anos;</li> <li>- Descredenciamento do SICAF</li> </ul>
V. Cometer fraude fiscal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Advertência;</li> <li>- Multa: 30% (trinta por cento) do valor total do Contrato.</li> <li>- Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato.</li> <li>-Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o <b>Município de Vigia de Nazaré/Pa</b> até 02 (dois) anos;</li> <li>- Descredenciamento do SICAF</li> </ul>
VI. Não mantiver a proposta ou desistir do lance.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Advertência;</li> <li>- Multa: 1% (um por cento), até 10%(dez por cento) do valor total do Contrato.</li> <li>- Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato.</li> <li>-Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o <b>Município de Vigia de Nazaré/Pa</b> até 02 (dois) anos;</li> <li>- Descredenciamento do SICAF</li> </ul>
VII. Não assinar o contrato ou não retirar a nota de empenho, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Advertência;</li> <li>- Multa: 1% (um por cento), até 10%(dez por cento) do valor total do Contrato.</li> <li>- Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato.</li> <li>-Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o <b>Município de Vigia de Nazaré/Pa</b> até 02 (dois) anos;</li> <li>- Descredenciamento do SICAF</li> </ul>
VIII. Entregar o objeto fora do prazo estabelecido ou atrasar a execução de obra ou serviço.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Advertência;</li> <li>- Multa: 1% (um por cento), até 10%(dez por cento) do valor total do Contrato.</li> <li>- Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato.</li> <li>-Suspensão Temporária ou Impedimento de</li> </ul>



# Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social SEMTAS

Rua São Sebastião nº:112 – Bairro Arapiranga – Vigia Pará

[e-mail:semtasvigia@gmail.com](mailto:semtasvigia@gmail.com)



	licitar/contratar com o Município de Vigia de Nazaré/Pa até 02 (dois) anos; - Descredenciamento do SICAF
IX. Não efetuar a troca do objeto, quando notificado.	- Advertência; - Multa: 1% (um por cento), até 10%(dez por cento) do valor total do Contrato. - Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato. -Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o Município de Vigia de Nazaré/Pa até 02 (dois) anos; - Descredenciamento do SICAF
X. Substituir o objeto fora do prazo estabelecido	- Advertência; - Multa: 1% (um por cento), até 10%(dez por cento) do valor total do Contrato. - Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato. -Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o <b>Município de Vigia de Nazaré/Pa</b> até 02 (dois) anos; - Descredenciamento do SICAF
XI. Deixar de executar qualquer obrigação pactuada ou prevista em Lei e no Edital da Licitação, em que não se comine outra penalidade	- Advertência; - Multa: de 1% (um por cento) até 10%(dez por cento) do valor total do Contrato. - Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato. -Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o <b>Município de Vigia de Nazaré/Pa</b> até 02 (dois) anos; - Descredenciamento do SICAF
XII. Inexecução parcial do contrato.	- Advertência; - Multa: 1% (um por cento), até 10%(dez por cento) do valor total do Contrato - Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato. -Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o <b>Município de Vigia de Nazaré/Pa</b> até 02 (dois) anos; - Descredenciamento do SICAF



# Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social SEMTAS

Rua São Sebastião nº:112 – Bairro Arapiranga – Vigia Pará

[e-mail:semtasvigia@gmail.com](mailto:semtasvigia@gmail.com)



XIII. Inexecução total.

- Advertência;
- Multa: 20% (vinte por cento), do valor total do Contrato.
- Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato.
- Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o **Município de Vigia de Nazaré/PA** até 02 (dois) anos;
- Descredenciamento do SICAF

13.4. Nas ocorrências dos itens II, III, V, XIII e XIV do acima, sem prejuízo de outras, será, ainda, cominada a sanção de Declaração de Inidoneidade para licitar e contrata com a Administração Pública.

13.4.1. Os fatos incurso nas ocorrências dos itens II, III e V serão obrigatoriamente comunicados à Procuradoria Geral do Município de Vigia de Nazaré-PA para providências cabíveis.

13.5. As sanções estabelecidas, neste Edital, não excluem outras previstas em Lei, nem a responsabilidade da licitante/contratada por perdas e danos que der causa pela prática de irregularidades.

13.6. As sanções estabelecidas neste Edital, não impedem a anulação/revogação da licitação ou a rescisão do contrato, a critério exclusivo da Administração.

### 13.7. DA MULTA:

13.7.1. Na hipótese da multa atingir o percentual de 35% (trinta e cinco por cento) sobre o valor do contrato, o ÓRGÃO poderá proceder à rescisão unilateral do mesmo, hipótese em que a empresa fornecedora dos serviços também se sujeitará às sanções administrativas previstas neste Projeto Básico.

13.7.2. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo ÓRGÃO ou cobradas diretamente da empresa penalizada, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

13.7.3. A defesa do interessado no respectivo processo deve ser exercida no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, podendo ocorrer à juntada de documentos e serem arroladas até 03 (três) testemunhas.

13.7.4. Serão considerados injustificados, os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e, a aceitação da justificativa ficará a critério do ÓRGÃO que deverá examinar a legalidade da conduta da empresa.

13.7.5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo ÓRGÃO, conforme procedimento esboçado no subitem anterior.

13.7.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e no caso de impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, seus anexos, e nas demais cominações legais.

### 14. DOS PRAZOS:

14.1. Para Assinar o Contrato

14.1.1. O licitante vencedor deverá comparecer para prestar caução, assinar o contrato e retirar o respectivo instrumento contratual dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos contados a partir da notificação feita pela **Comissão Permanente de Licitação**.

14.1.2. O contrato firmado com a licitante será publicado no Diário Oficial União, na forma do Parágrafo Único do art. 61 da Lei nº 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações posteriores.

# Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré



Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social SEMTAS

Rua São Sebastião nº:112 – Bairro Arapiranga – Vigia Pará

[e-mail:semtasvigia@gmail.com](mailto:semtasvigia@gmail.com)



14.2. Vigência do contrato: o contrato terá vigência é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, contados da sua assinatura, podendo tal prazo ser prorrogado

## 15. DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:

15.1. Menor Preço por item.

## 16. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

16.1. Fundamenta-se esta aquisição na lei 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 7.892 de 23/01/2013, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Decreto nº 8.250 de 23/05/2014, e alterações posteriores.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1. Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré/PA o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, esta licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

17.2. As proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

17.3. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

Vigia de Nazaré 03 de dezembro de 2021

**Aílzo Leal Barata**

(Diretor Administrativo e Financeiro)

Decreto nº:009/2021

Aílzo Leal Barata  
Diretor de Administração e Finanças  
Portaria Nº 009/2021

## APROVADO POR

Mariane do Socorro Moraes Pereira

Secretaria Municipal de Trabalho

e Assistente Social

DEC. 011 de 01/01/2021

*Mariane do Socorro Moraes Pereira*

Decreto nº:011/2021

Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social

