



Processo	Folha	Rubrica
0403/2024	01	RF

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 03/2024

SETOR REQUISITANTE: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará – Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Gestão.

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Josimar Feitoza da Silva - **MATRÍCULA:** 478

E-MAIL: josimarfeitoza@gmail.com - **TELEFONE:** (94) 991147258

JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

LOCAL ONDE SERÁ UTILIZADO O SERVIÇO:

Os serviços de despachante deverão ser executados no âmbito do Município de Rondon do Pará – Pa, na regularização da frota oficial de veículos da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e suas Unidades Gestoras.

NECESSIDADE A SER ATENDIDA:

A devida contratação tem como objeto atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e suas Unidades Gestoras, com a contratação de empresa para prestação de serviços de despachante de veículos referente aos serviços descritos no Termo de Referência.

A contratação da empresa especializada para prestar serviços de despachante é imprescindível, pois o município dispõe de uma frota de aproximadamente 90 veículos, incluindo ônibus escolares, ambulâncias e frota da Secretaria Municipal de Obras Transporte e Urbanismo e Secretaria de Agricultura e Pecuária.

Desta forma, a Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Gestão solicita a realização de procedimentos licitatório adequado.

JUSTIFICAR AS QUANTIDADES DO SERVIÇO SOLICITADO:

A Quantidade de serviços solicitados para contratação de empresa especializada para regularização dos veículos da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e suas Unidades Gestoras, foi identificado pelo setor de patrimônio, após verificar a necessidade de instruir processo de vistoria na frota oficial do município.

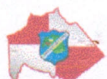
Prefeitura Municipal de Rondon do Pará - PA
Protocolo nº 1033/2024
Recebi em 04/03/2024

Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Gestão – 03

Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária – 05

Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social – 03

Departamento de Protocolo, Correspondências e Arquivo
Patricia Tavares D. Almeida Botelho
DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO





PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO

Secretaria Municipal de Educação – 16

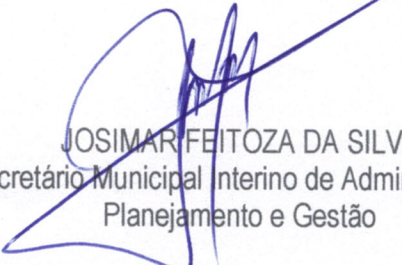
Secretaria Municipal de Saúde – 09

Secretaria Municipal de Obras Transporte e Urbanismo – 11

PRAZO PARA ENTREGA DOS SERVIÇOS:

O prazo para execução dos serviços contratados, será de acordo a assinatura do contrato.

Rondon do Pará, 23 de Fevereiro de 2024.


JOSIMAR FEITOZA DA SILVA
Secretário Municipal Interino de Administração,
Planejamento e Gestão

