



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL



PREFEITURA DE
CASTANHAL
UNIÃO, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO

CONSOLIDAÇÃO DA DEMANDA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL



NOTA EXPLICATIVA

O presente processo tem por finalidade a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de passagens aéreas nacionais, rodoviárias e hospedagem, a ser realizada por meio da modalidade Pregão Eletrônico, adotando-se como critério de julgamento o maior percentual de desconto sobre os serviços ofertados.

Na fase inicial de planejamento da contratação, procedeu-se à cotação da média de percentual de desconto praticada no mercado, com o objetivo de subsidiar a definição do critério de julgamento e conferir maior aderência da futura contratação às condições usualmente praticadas.

Todavia, no decorrer da instrução processual, verificou-se a necessidade de estimar o valor que cada Secretaria pretende despende ao longo do período de 12 (doze) meses, considerando suas demandas específicas. Tal providência mostra-se imprescindível para a consolidação da demanda global, bem como para a correta estimativa do valor da contratação, em atendimento aos princípios do planejamento, da transparência e da eficiência administrativa.

Ressalta-se que essas informações são essenciais para a adequada elaboração dos documentos subsequentes, especialmente do Termo de Referência, permitindo a definição precisa do objeto, do valor estimado e das condições de execução contratual.

Dessa forma, os ofícios a serem apresentados pelas Secretarias, informando os respectivos valores estimados de gasto para o período de 12 (doze) meses, passam a integrar a fase de planejamento desta contratação, constituindo elemento indispensável para a regular continuidade do processo.

Atenciosamente,

Castanhal/PA, 27 de novembro de 2025

Isabela Carvalho P. Costa
Planejamento de Licitações
Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitações



Ofício nº 537/2025-SUPRI

Castanhhal/PA 27 de novembro de 2025.

Às Secretarias/Fundos Municipais de Castanhhal/PA.

Assunto: Solicitação de informação do valor previsto anual – Processo Licitatório de Passagens aéreas e terrestres e Serviço de Hospedagem

Senhores(as),

Em razão da elaboração do processo licitatório para Contratação de Serviços de Passagens Aéreas, Passagens Terrestres e Serviço de Hospedagem, cujo critério de julgamento será o de maior desconto, solicitamos que esta Secretaria informe quanto prevê gastar no ano com os serviços que compõem o processo.

Para fins de consolidação da demanda, pedimos que esse valor informado esteja de acordo com o orçamento disponível e previsto na LOA.

1. Valor total estimado para o exercício destinado aos serviços abrangidos pelo processo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	VALOR TOTAL
1	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORAMENTO E INTERMEDIÇÃO PARA:</p> <ul style="list-style-type: none"> SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS PARA O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO. SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERMUNICIPAIS), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO. SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERESTADUAL), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO. SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (MUNICIPAL), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO. SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM HOTEIS ATÉ 4 ESTRELAS EQUIPADO COM APARELHO DE AR CONDICIONADO, FRIGOBAR, TELEVISÃO E ACESSO À INTERNET, OFERECER TOALHAS DE BANHO, MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL (SABONETE, PAPAEL HIGIENICO); FORNECIMENTO DE CAFÉ DA MANHÃ; E SERVIÇO DE QUARTO DIÁRIO 	SERVIÇO	R\$ _____

Ressaltamos que essa informação é indispensável para a correta estimativa de consumo, para a definição das quantidades de referência e para a adequada formatação do Termo de Referência.

Solicitamos o envio do valor estimado pretendido até **03.12.2025**, a fim de assegurar a continuidade do cronograma de contratação. Reiteramos nossa plena disposição para colaborar tecnicamente, caso necessário, bem como para prestar quaisquer esclarecimentos que se fizerem oportunos.

Atenciosamente,

TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA:61402583249
 Assinado de forma digital por TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA:61402583249

Tatiana do Socorro Martins da Silva
 Secretária Municipal de Suprimento e Licitação



Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

Solicitação de informação sobre estimativa de valor anual para passagens e hospedagem

8 mensagens



Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

27 de novembro de 2025 às 10:02

Para: Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Castanhal <semma@castanhal.pa.gov.br>, Infraestrutura PMC <infraestrutura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Agricultura <agricultura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Planejamento <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>, Industria PMC <industria@castanhal.pa.gov.br>, Procuradoria Geral <pjuridico@castanhal.pa.gov.br>, Guarda Municipal <guardamunicipal@castanhal.pa.gov.br>, Sub Prefeitura Jaderlândia <subprefeitura.jaderlandia@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Administração <distribuicao.semad@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Administração <semad@castanhal.pa.gov.br>, Gabinete PMC <gabinete@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Finanças <sefin@castanhal.pa.gov.br>, COMPRAS <compras.semam@castanhal.pa.gov.br>, SECULT PMC <secult@castanhal.pa.gov.br>, SETOR DE COMPRAS SEMED <cpl.semed@castanhal.pa.gov.br>, SEMEL ESPORTE <esporte@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal <licitacao.sesma@castanhal.pa.gov.br>, Apoio Sesma <apoiosesma@hotmail.com>, Secretaria Municipal de Obras - Semob <coord.obras.semob@castanhal.pa.gov.br>, Semutran PMC <semutran@castanhal.pa.gov.br>

Prezados(as) Secretários(as),

Solicito, por gentileza, que cada Secretaria informe o valor disponível em seu orçamento anual para despesas com **passagens aéreas, passagens terrestres e serviços de hospedagem**.

Essa informação é necessária para que possamos estimar o montante previsto para o processo licitatório, que será realizado na modalidade **maior desconto**, garantindo que o planejamento observe os limites estabelecidos na LOA e reflita a real necessidade de cada pasta.

Em anexo, encaminho o **ofício** que detalha a solicitação e apresenta orientações complementares para o envio das informações.

Peço que o valor estimado seja encaminhado até **03.12.2025**, a fim de não comprometer o cronograma da licitação.

Desde já, agradeço pela colaboração.

Isabela Carvalho - Equipe de Planejamento

Secretaria de Suprimentos e Licitação

OFÍCIO Nº 537-2025 PASSAGENS E HOSPEDAGEM.pdf
1954K

COMPRAS <compras.semam@castanhal.pa.gov.br>

25 de novembro de 2025 às 10:14

Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

Cc: Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Castanhal <semma@castanhal.pa.gov.br>, Infraestrutura PMC <infraestrutura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Agricultura <agricultura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Planejamento <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>, Industria PMC <industria@castanhal.pa.gov.br>, Procuradoria Geral <pjuridico@castanhal.pa.gov.br>, Guarda Municipal <guardamunicipal@castanhal.pa.gov.br>, Sub Prefeitura Jaderlândia <subprefeitura.jaderlandia@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Administração <distribuicao.semad@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Administração <semad@castanhal.pa.gov.br>, Gabinete PMC <gabinete@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Finanças <sefin@castanhal.pa.gov.br>, SECULT PMC <secult@castanhal.pa.gov.br>, SETOR DE COMPRAS SEMED <cpl.semed@castanhal.pa.gov.br>, SEMEL ESPORTE <esporte@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal <licitacao.sesma@castanhal.pa.gov.br>, Apoio Sesma <apoiosesma@hotmail.com>, Secretaria Municipal de Obras - Semob <coord.obras.semob@castanhal.pa.gov.br>, Semutran PMC <semutran@castanhal.pa.gov.br>

Recebido.

obs.: favor confirmar o recebimento deste e-mail.

Atenciosamente,



Setor de Compras

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/SEMAS

CNPJ: 11.431.771/0001-50

Avenida Barão do Rio Branco, nº 814, Bairro: Nova Olinda Município de Castanhal-PA

Horário de funcionamento: 8 às 14:00 horas.

Email: compras.semzas@castanhal.pa.gov.br Contato: (91) 99147-6377

[Texto das mensagens anteriores oculto]

SETOR DE COMPRAS SEMED <cpl.semed@castanhal.pa.gov.br>

27 de novembro de 2025 às 10:26

Para: COMPRAS <compras.semzas@castanhal.pa.gov.br>

Cc: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Castanhal <semma@castanhal.pa.gov.br>, Infraestrutura PMC <infraestrutura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Agricultura <agricultura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Planejamento <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>, Industria PMC <industria@castanhal.pa.gov.br>, Procuradoria Geral <pjuridico@castanhal.pa.gov.br>, Guarda Municipal <guardamunicipal@castanhal.pa.gov.br>, Sub Prefeitura Jaderlândia <subprefeitura.jaderlandia@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Administração <distribuicao.semzas@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Administração <semad@castanhal.pa.gov.br>, Gabinete PMC <gabinete@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Finanças <sefin@castanhal.pa.gov.br>, SECULT PMC <secult@castanhal.pa.gov.br>, SEMEL ESPORTE <esporte@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal <licitacao.sesma@castanhal.pa.gov.br>, Apoio Sesma <apoiosesma@hotmail.com>, Secretaria Municipal de Obras - Semob <coord.obras.semob@castanhal.pa.gov.br>, Semutran PMC <semutran@castanhal.pa.gov.br>

Recebido.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Secretaria de Agricultura <agricultura@castanhal.pa.gov.br>

1 de dezembro de 2025 às 08:01

Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

Cc: Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Castanhal <semma@castanhal.pa.gov.br>, Infraestrutura PMC <infraestrutura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Planejamento <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>, Industria PMC <industria@castanhal.pa.gov.br>, Procuradoria Geral <pjuridico@castanhal.pa.gov.br>, Guarda Municipal <guardamunicipal@castanhal.pa.gov.br>, Sub Prefeitura Jaderlândia <subprefeitura.jaderlandia@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Administração <distribuicao.semzas@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Administração <semad@castanhal.pa.gov.br>, Gabinete PMC <gabinete@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Finanças <sefin@castanhal.pa.gov.br>, COMPRAS <compras.semzas@castanhal.pa.gov.br>, SECULT PMC <secult@castanhal.pa.gov.br>, SETOR DE COMPRAS SEMED <cpl.semed@castanhal.pa.gov.br>, SEMEL ESPORTE <esporte@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal <licitacao.sesma@castanhal.pa.gov.br>, Apoio Sesma <apoiosesma@hotmail.com>, Secretaria Municipal de Obras - Semob <coord.obras.semob@castanhal.pa.gov.br>, Semutran PMC <semutran@castanhal.pa.gov.br>

Bom dia!

Recebido.

Elizabeth Lemos

Agente Administrativa

91 9 9174-4734

Secretaria Municipal de Agricultura

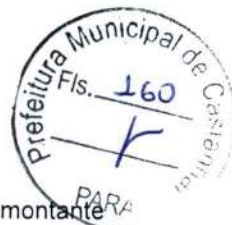
Em qui., 27 de nov. de 2025 às 10:03, Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

COMPRAS <compras.semam@castanhal.pa.gov.br>

3 de dezembro de 2025 às 14:12

Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>



Prezados,

Boa tarde!

Conforme solicitação sobre o valor disponível no orçamento anual para despesas com **passagens aéreas, passagens terrestres e serviços de hospedagem da SEMAS, em função de estimativa do montante** previsto para o processo licitatório, que será realizado na modalidade **maior desconto**, garantindo que o planejamento observe os limites estabelecidos na **LOA** e reflita a real necessidade, informamos que o valor anual corresponde ao montante de R\$117.300,00 conforme ficha orçamentária em anexo.

obs.: favor confirmar o recebimento deste e-mail.**Atenciosamente,****Setor de Compras**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/SEMAM

CNPJ: 11.431.771/0001-50

Avenida Barão do Rio Branco, n. 814, Bairro: Nova Olinda Município de Castanhal-PA

Horário de funcionamento: 8 às 14:00 horas.

Email: compras.semam@castanhal.pa.gov.br , Contato: (91) 99147-6377

Em qui., 27 de nov. de 2025 às 10:03, Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **ORÇAMENTO PASSAGEM AÉREA.pdf**
954K

Secretaria Planejamento <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>
Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

3 de dezembro de 2025 às 14:13

Boa tarde, prezados.


Segue o Ofício interno N° 963/2025 em resposta ao Ofício N°537/2025 - SUPRI, referente à informação do valor previsto anual para o processo licitatório de Passagens Aéreas e Terrestres e Serviço de Hospedagem.

SEPLAG 

Alana Souza
Engenheira Civil
Equipe de Planejamento de Licitação e Gestora de Contratos

Coordenadoria de Licitações e Contratos
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão - SEPLAGE

Em qui., 27 de nov. de 2025 às 10:03, Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **Ofício N° 963-2025 - Informação de valor para Passagens.ass.pdf**
147K

Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>
Para: Secretaria Planejamento <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>

3 de dezembro de 2025 às 15:10

Recebido, obrigada.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>
Para: Secretaria de Obras <obras@castanhal.pa.gov.br>

11 de dezembro de 2025 às 08:26

[Texto das mensagens anteriores oculto]



OFÍCIO N° 537-2025 PASSAGENS E HOSPEDAGEM.pdf

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Ofício Interno nº 963/2025-**SEPLAGE**

Castanhal, 03 de dezembro de 2025

A Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitação
Sra. Tatiana do Socorro Martins da Silva
Secretária Municipal de Suprimentos e Licitação

Assunto: Informação do valor anual previsto para o Processo licitatório de Passagens Aéreas e Terrestres e Serviço de Hospedagem.

Prezada,

Em atenção ao Ofício nº 537/2025-SUPRI, encaminhado por essa Secretaria em 27 de novembro de 2025, que solicita a previsão de gastos anuais destinados à contratação de serviços de passagens aéreas, terrestres e hospedagem, informamos o que segue:

Após análise do planejamento orçamentário deste órgão e considerando as ações previstas para o exercício de 2026, bem como a dotação orçamentária disponível na Lei Orçamentária Anual – LOA, estimamos o valor de **RS 200.000,00 (duzentos mil reais)** para custear os serviços abrangidos no referido processo licitatório.

O valor informado contempla as despesas necessárias ao atendimento das demandas institucionais, incluindo viagens técnicas, deslocamentos administrativos e demais atividades previstas no planejamento anual desta Secretaria e no DFD encaminhado.

Ressaltamos que nos mantemos à disposição para eventuais ajustes ou esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários para a consolidação do Termo de Referência e continuidade do processo licitatório.

Atenciosamente,

RIONE SCHESQUINE
HERINGER
MARTINS:61369845200

Assinado de forma
digital por RIONE
SCHESQUINE HERINGER
MARTINS:61369845200

RIONE SCHESQUINE HERINGER MARTINS
Secretária Municipal de Planejamento e Gestão
Decreto nº 006/2025 – PMC



Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>



Encaminhamento de planilha de Passagens aéreas, terrestres e Serviço de Hospedagem

2 mensagens

Secretaria de Agricultura <agricultura@castanhal.pa.gov.br>
Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

5 de dezembro de 2025 às 14:30

Boa tarde!

Honrado em cumprimentá-la, venho por meio deste encaminhar planilha de passagens aéreas e terrestre e serviços de hospedagem. Segue ofício em anexo.

Elizabeth Lemos
Agente Administrativa
91 9 9174-4734
Secretaria Municipal de Agricultura

 **OFICIO 481 - 2025 - ENCAMINHAMENTO DE PLANILHA DE PASSAGENS A-EREA TERRESTRE - LICITAÇÃO.pdf**
349K

Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>
Para: Secretaria de Agricultura <agricultura@castanhal.pa.gov.br>

9 de dezembro de 2025 às 08:19

Recebido, obrigada.
[Texto das mensagens anteriores oculto]



PREFEITURA DE
CASTANHAL
UNIÃO, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO



Ofício Nº 481/2025/PMC/SEMADA

Castanhal, Pará, 05 de dezembro de 2025

Secretaria Municipal de Licitação
Ilma. Sra. Tatiana do Socorro Martins da Silva

Assunto: Encaminhamento de planilha de Passagens aéreas, terrestres e
Serviço de Hospedagem

Em resposta ao ofício nº 537/2025-SUPRI, segue em anexo a planilha de
informação do valor previsto anual do processo Licitatório de Passagens aéreas
e terrestres e Serviço de Hospedagem:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORAMENTO E INTERMEDIÇÃO PARA: <ul style="list-style-type: none">• SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS PARA O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.• SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERMUNICIPAIS), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.• SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERESTADUAL), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO• SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE	SERVIÇO	R\$55.000,00



PREFEITURA DE
CASTANHAL
UNIÃO, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO

<p>PASSAGENS RODOVIÁRIAS (MUNICIPAL), COMPREENDEDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.</p> <ul style="list-style-type: none">• SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM HOTEIS ATÉ 4 ESTRELAS EQUIPADO COM APARELHO DE AR CONDICIONADO, FRIGOBAR, TELEVISÃO E ACESSO À INTERNET; OFERECER TOALHAS DE BANHO, MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL (SABONETE, PAPAEL HIGIENICO); FORNECIMENTO DE CAFÉ DA MANHÃ; E SERVIÇO DE QUARTO DIÁRIO		
--	--	--

Atenciosamente,

FRANCISCO CARLOS ALMEIDA DE SOUZA:01212180232
Assinado de forma digital por FRANCISCO CARLOS ALMEIDA DE SOUZA:01212180232
Dados: 2025.12.05 14:19:24 -03'00'

Francisco Carlos Almeida de Souza
Secretário Municipal de Agricultura
Decreto n.º 022/25, de 03/01/2025



Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>



AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AEREAS E TERRESTRES

1 mensagem


SEMEL ESPORTE <esporte@castanhal.pa.gov.br>

11 de dezembro de 2025 às 10:17

Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

Bom dia!
Segue conforme solicitado .

Satisfação,
Fernanda Gama

 **AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AEREAS E TERRESTRES.xlsx**
55K



PLANILHA DE QUANTIDADES



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT. TOTAL ESTIMADA
1	SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS PARA O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.	UNID	200
2	SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERMUNICIPAIS), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.	UNID	1,300
3	SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERESTADUAL), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.	UNID	300
4	SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (MUNICIPAL), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.	UNID	500
5	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM HOTEIS ATÉ 4 ESTRELAS EQUIPADO COM APARELHO DE AR CONDICIONADO, FRIGOBAR, TELEVISÃO E ACESSO À INTERNET; OFERECER TOALHAS DE BANHO, MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL (SABONETE, PAPAEL HIGIENICO); FORNECIMENTO DE CAFÉ DA MANHÃ; E SERVIÇO DE QUARTO DIÁRIO	UNID	500
VALOR TOTAL GLOBAL			R\$ 200.000,00

Atenciosamente,

JUAREZ
ROMUALDO DA
SILVA:121005102
82

Assinado de forma digital
por JUAREZ ROMUALDO
DA SILVA:12100510282
Dados: 2025.12.12
09:53:39 -03'00'

Juarez Romualdo da Silva
Secretário Municipal de Esporte e Lazer
Decreto N° 014/2025



Prefeitura Castanhal <licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br>

Serviços de agendamento de passagem aéreas, terrestres e serviços de hospedagens

1 mensagem

Guarda Civil de Castanhal <guardamunicipal@castanhal.pa.gov.br>
Para: Prefeitura Castanhal <licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br>

9 de dezembro de 2025 às 13:32

GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE CASTANHAL
INSPETORIA GERAL DA GUARDA CIVIL
GABINETE DA INSPETORIA GERAL



Prezado (a),

Conforme solicitado, segue estimativa orçamentária de custo com **serviços de agendamento de passagem aéreas, terrestres e serviços de hospedagens** desta corporação para o período de 12 meses.

Anexo: Ofício n.º 069/25-INSPETORIA DE LOGÍSTICA

--

Missão de Grandeza: Servir e Guardar !!

 Oficio_069-_estimativa_de_valores_passagem_aereas_assinado.pdf
246K

Supri. Planejamento
Tatiana do Socorro M. da Silva
Secretária Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
GUARDA CIVIL DE CASTANHAL
INSPETORIA DE LOGÍSTICA - ILOG
CNPJ: 24.079.646/0001-74



Ofício N° 069/25-ILOG

Castanhal, 09 de dezembro de 2025.

Ao Senhor
TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA
SECRETÁRIA DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

1. A Guarda Civil de Castanhal - GCC, Instituição de caráter civil, uniformizada com função de proteção municipal preventiva de acordo com a Lei Federal 13.022, de 08 de agosto de 2014, e tem como **princípios mínimos**: A preservação da vida, **redução do sofrimento e diminuição das perdas**; patrulhamento preventivo e uso diferenciado da força, vos envia os documentos abaixo discriminados, do que foi utilizado na Base da Guarda Civil de Castanhal, pelas devidas vtrs ativas.
- 2 - Como solicitado, fizemos um breve levantamento do que será gastos em valores referente a serviços de agendamento de passagem aéreas, terrestres e serviços de hospedagens , que serão utilizados por esta secretarias no período de 12 meses, e chegamos à conclusão que o valor estimados chega aproximadamente a **R\$ 65.000,00**.
- 3 - Agradecemos em nome da corporação **Guarda Civil Municipal de Castanhal**, e fazemos votos de estima e consideração.

Atenciosamente.

gov.br

Documento assinado digitalmente
ARNALDO PAIVA RODRIGUES
Data: 09/12/2025 13:25:26-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Arnaldo Paiva Rodrigues
Inspetor Geral da Guarda Civil

Ofício nº 1721/2025-SEMAS

Castanhal - PA, 12 de dezembro de 2025

À

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO/SUPRI
SRA. TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA



Assunto: valor disponível do orçamento para passagens aéreas, passagens terrestres e serviços de hospedagem.

Conforme solicitação sobre o valor disponível no orçamento anual para despesas com **passagens aéreas, passagens terrestres e serviços de hospedagem da SEMAS, em função de estimativa do montante** previsto para o processo licitatório, que será realizado na modalidade **maior desconto**, garantindo que o planejamento observe os limites estabelecidos na **LOA** e reflita a real necessidade, informamos que o valor anual corresponde ao montante de R\$117.300,00 conforme ficha orçamentária em anexo.

Cordialmente,

SIDNEYA
SANTIAGO
LEITE:296039
78272

Assinado de forma
digital por SIDNEYA
SANTIAGO
LEITE:29603978272
Dados: 2025.12.12
09:26:43 -03'00'

SIDNEYA SANTIAGO LEITE

Secretária Municipal de Assistência Social

DECRETO Nº009/25, DE 02 DE JANEIRO DE 2025

COMPRAS <compras.semas@castanhal.pa.gov.br>

3 de dezembro de 2025 às 14:12

Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>



Prezados,

Boa tarde!

Conforme solicitação sobre o valor disponível no orçamento anual para despesas com **passagens aéreas, passagens terrestres e serviços de hospedagem da SEMAS, em função de estimativa do montante** previsto para o processo licitatório, que será realizado na modalidade **maior desconto**, garantindo que o planejamento observe os limites estabelecidos na LOA e reflita a real necessidade, informamos que o valor anual corresponde ao montante de **R\$117.300,00** conforme ficha orçamentária em anexo.

obs.: favor confirmar o recebimento deste e-mail.**Atenciosamente,****Setor de Compras**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/SEMAS


CNPJ: 11.431.771/0001-50

Avenida Barão do Rio Branco, nº 814, Bairro: Nova Olinda Município de Castanhal-PA

Horário de funcionamento: 8 às 14:00 horas.

Email: compras.semas@castanhal.pa.gov.br Contato: (91) 99147-6377

Em qui., 27 de nov. de 2025 às 10:03, Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **ORÇAMENTO PASSAGEM AÉREA.pdf**
954K

Secretaria Planejamento <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>
Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>


3 de dezembro de 2025 às 14:13

Boa tarde, prezados.

Segue o Ofício interno Nº 963/2025 em reposta ao Ofício Nº537/2025 - SUPRI, referente à informação do valor previsto anual para o processo licitatório de Passagens Aéreas e Terrestres e Serviço de Hospedagem.

SEPLAG
Alana Souza
Engenheira Civil
Equipe de Planejamento de Licitação e Gestora de Contratos
Coordenadoria de Licitações e Contratos
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão - SEPLAGE

Em qui., 27 de nov. de 2025 às 10:03, Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **Ofício Nº 963-2025 - Informação de valor para Passagens.ass.pdf**
147K

Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>
Para: Secretaria Planejamento <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>

3 de dezembro de 2025 às 15:10



Governo Municipal de Castanhal
Fundo Municipal de Assistência Social

ORÇAMENTO PROGRAMA PARA 2025
Em R\$ 1,1

ÓRGÃO.....: 08 Secretaria Municip.de Assistência Social
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA.: 0809 Fundo Municipal de Assistência Social

DETALHAMENTO
DA DESPESA

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	FT	DESDOBRAMENTO	ELEMENTO	CAT. ECONÓMICA
08 122 0005 2.075	Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social				9.154.935,00
3.0.00.00.00	Despesas correntes				
3.1.00.00.00	Pessoal e encargos sociais			7.412.235,00	
3.1.90.00.00	Aplicações diretas		7.024.535,00		
3.1.90.04.00	Contribuição por tempo determinado		3.012.835,00		
		Fonte 15000000	3.012.835,00		
3.1.90.11.00	Vencimentos e vant. fixas pessoal civil		2.446.400,00		
		Fonte 15000000	2.320.400,00		
		Fonte 16600000	126.000,00		
3.1.90.13.00	Obrigações patronais		1.476.900,00		
		Fonte 15000000	1.476.900,00		
3.1.90.92.00	Despesas de exercícios anteriores		51.300,00		
		Fonte 15000000	51.300,00		
3.1.90.94.00	Indenizações e restituições trabalhistas		36.300,00		
		Fonte 15000000	36.300,00		
3.1.90.95.00	Indeniz. pela exec. de trab. de campo		800,00		
		Fonte 15000000	800,00		
3.1.91.00.00	Apl. dir. entre órgãos integr. do orçam.		387.700,00		
3.1.91.13.00	Obrigações patronais		387.700,00		
		Fonte 15000000	387.700,00		
3.3.00.00.00	Outras despesas correntes			1.742.700,00	
3.3.50.00.00	Transf. a inst. priv. sem fins lucrativo		90.800,00		
3.3.50.43.00	Subvenções sociais		90.800,00		
		Fonte 15000000	90.800,00		
3.3.90.00.00	Aplicações diretas		1.651.900,00		
3.3.90.14.00	Diárias - civil		10.900,00		
		Fonte 15000000	10.900,00		
3.3.90.30.00	Material de consumo		395.800,00		
		Fonte 15000000	245.800,00		
		Fonte 16600000	150.000,00		
3.3.90.32.00	Material, bem ou serv. p/ dist. gratuita		50.000,00		
		Fonte 16600000	50.000,00		
3.3.90.33.00	Passagens e despesas com locomoção		117.300,00		
		Fonte 15000000	117.300,00		
3.3.90.36.00	Outros serv. de terceiros pessoa física		100.500,00		
		Fonte 15000000	100.500,00		
3.3.90.39.00	Outros serv. de terc. pessoa jurídica		639.700,00		
		Fonte 15000000	639.700,00		
3.3.90.40.00	Serv. tecnologia informação/comunic.- PJ		231.500,00		
		Fonte 15000000	217.500,00		
		Fonte 16690000	14.000,00		
3.3.90.47.00	Obrigações tributárias e contributivas		10.900,00		
		Fonte 15000000	10.900,00		

- continua



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE



Ofício nº 768-2025FMTT

Castanhal (PA), 03 de dezembro de 2025.

A Sra. TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA.
Secretária Municipal de Suprimentos e Licitação.

Honrada em cumprimentá-la, e em atenção ao Vosso Ofício nº 537/2025-SUPRI, sirvo-me do presente informando que o valor previsto para a Contratação de Serviços de Passagens aéreas, passagens terrestres e serviço de hospedagem, durante o ano é de aproximadamente **R\$ 15.000,00** (Quinze mil reais), podendo ocorrer também a não utilização de tais recursos de acordo com outras programações.

Atenciosamente,

MARIA DOS REMÉDIOS CASSIMIRO TORRES SARAIVA

RG 4152666

CPF 186.337.302-00

Secretária Municipal de Transporte e Trânsito – SEMUTRAN.

PARA SETOR DE
Plan. Supri PROVIDENCIAR.
EM, 04 / 12 / 2025

ASS:

Tatiana do Socorro M. da Silva
Secretária Municipal de
Suprimento e Licitação
Decreto nº 003/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Ofício nº 677/2025/SEMAD

Castanhal, 03 de dezembro de 2025.

À Sua Senhoria a Senhora
TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA
Secretária Municipal de Suprimentos e Licitação

Assunto: Serviços de passagens aéreas, terrestres e de hospedagens.

Prezada Senhora,

De ordem do Secretário de Administração, Sr. Gustavo Espinheiro do Nascimento Sá, em atenção ao **Ofício nº 537/2025, SUPRI, de 27/11/2025**, informo a V. Senhoria que, com base na dotação orçamentária atual (documento anexo), o valor total estimado para os **serviços de passagens aéreas, terrestres e de hospedagens**, é de **RS193.800,00** (Cento e noventa e três mil e oitocentos reais).

Atenciosamente,


Maria Creusa Tavares Costa
Coordenadora de Apoio Administrativo

PARA SETOR DE
Supri Plan. PROVIDENCIAR.
EM, 03/12/2025
ASS: 
Tatiana do Socorro M. da Silva
Secretária Municipal de
Suprimentos e Licitação
Ofício nº 677/2025



Para
Governo Municipal de Castanhal
Prefeitura Municipal de Castanhal

MOVIMENTOS DE DESPESA FIXADA
02/01/2025 a 02/01/2025

Página : 0002

Orgão: 02-Secretaria Municipal de Administração Unid. orç.: 02-Secretaria Municipal de Administração

DOTAÇÃO	DATA	VALOR	LEI
TOTAL FONTE RECURSO (15000000)	R\$	887.500,00	
TOTAL SUBELEMENTO ()	...R\$	887.500,00	
TOTAL CLASSIF.ECON.(3.1.90.11.00)...	R\$	887.500,00	
3.1.90.13.00 Obrigações patronais			
15000000 Recursos não vinculados de impostos			
	02/01/2025 R\$	150.000,00	00001/25
TOTAL FONTE RECURSO (15000000)	R\$	150.000,00	
TOTAL SUBELEMENTO ()	...R\$	150.000,00	
TOTAL CLASSIF.ECON.(3.1.90.13.00)...	R\$	150.000,00	
3.1.90.92.00 Despesas de exercícios anteriores			
15000000 Recursos não vinculados de impostos			
	02/01/2025 R\$	7.000,00	00001/25
TOTAL FONTE RECURSO (15000000)	R\$	7.000,00	
TOTAL SUBELEMENTO ()	...R\$	7.000,00	
TOTAL CLASSIF.ECON.(3.1.90.92.00)...	R\$	7.000,00	
3.1.91.13.00 Obrigações patronais			
15000000 Recursos não vinculados de impostos			
	02/01/2025 R\$	150.000,00	00001/25
TOTAL FONTE RECURSO (15000000)	R\$	150.000,00	
TOTAL SUBELEMENTO ()	...R\$	150.000,00	
TOTAL CLASSIF.ECON.(3.1.91.13.00)...	R\$	150.000,00	
3.3.90.14.00 Diárias - civil			
15000000 Recursos não vinculados de impostos			
	02/01/2025 R\$	10.500,00	00001/25
TOTAL FONTE RECURSO (15000000)	R\$	10.500,00	
TOTAL SUBELEMENTO ()	...R\$	10.500,00	
TOTAL CLASSIF.ECON.(3.3.90.14.00)...	R\$	10.500,00	
3.3.90.30.00 Material de consumo			
15000000 Recursos não vinculados de impostos			
	02/01/2025 R\$	95.300,00	00001/25
TOTAL FONTE RECURSO (15000000)	R\$	95.300,00	
TOTAL SUBELEMENTO ()	...R\$	95.300,00	
TOTAL CLASSIF.ECON.(3.3.90.30.00)...	R\$	95.300,00	
3.3.90.33.00 Passagens e despesas com locomoção			
15000000 Recursos não vinculados de impostos			
	02/01/2025 R\$	4.600,00	00001/25
TOTAL FONTE RECURSO (15000000)	R\$	4.600,00	



Para
Governo Municipal de Castanhal
Prefeitura Municipal de Castanhal

MOVIMENTOS DE DESPESA FIXADA
02/01/2025 a 02/01/2025

Página : 0003

Órgão: 02-Secretaria Municipal de Administração Unid. orç.: 02-Secretaria Municipal de Administração

DOTAÇÃO	DATA	VALOR	LEI
TOTAL SUBELEMTO ()...R\$		4.600,00	
TOTAL CLASSIF.ECON.(3.3.90.33.00)...R\$		4.600,00	
3.3.90.35.00 Serviços de consultoria			
15000000 Recursos não vinculados de impostos			
	02/01/2025 R\$	227.600,00	00001/25
TOTAL FONTE RECURSO (15000000)...R\$		227.600,00	
TOTAL SUBELEMTO ()...R\$		227.600,00	
TOTAL CLASSIF.ECON.(3.3.90.35.00)...R\$		227.600,00	
3.3.90.36.00 Outros serv. de terceiros pessoa física			
15000000 Recursos não vinculados de impostos			
	02/01/2025 R\$	184.400,00	00001/25
TOTAL FONTE RECURSO (15000000)...R\$		184.400,00	
17491020 Transferência LC 176/2020-AFM Lei Kandir			
	02/01/2025 R\$	50.000,00	00001/25
TOTAL FONTE RECURSO (17491020)...R\$		50.000,00	
TOTAL SUBELEMTO ()...R\$		234.400,00	
TOTAL CLASSIF.ECON.(3.3.90.36.00)...R\$		234.400,00	
3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica			
15000000 Recursos não vinculados de impostos			
	02/01/2025 R\$	154.500,00	00001/25
TOTAL FONTE RECURSO (15000000)...R\$		154.500,00	
17491020 Transferência LC 176/2020-AFM Lei Kandir			
	02/01/2025 R\$	34.700,00	00001/25
TOTAL FONTE RECURSO (17491020)...R\$		34.700,00	
TOTAL SUBELEMTO ()...R\$		189.200,00	
TOTAL CLASSIF.ECON.(3.3.90.39.00)...R\$		189.200,00	
3.3.90.40.00 Serv. tecnologia informação/comunic.- PJ			
15000000 Recursos não vinculados de impostos			
	02/01/2025 R\$	61.000,00	00001/25
TOTAL FONTE RECURSO (15000000)...R\$		61.000,00	
TOTAL SUBELEMTO ()...R\$		61.000,00	
TOTAL CLASSIF.ECON.(3.3.90.40.00)...R\$		61.000,00	
3.3.90.92.00 Despesas de exercícios anteriores			
15000000 Recursos não vinculados de impostos			
	02/01/2025 R\$	13.700,00	00001/25
TOTAL FONTE RECURSO (15000000)...R\$		13.700,00	
TOTAL SUBELEMTO ()...R\$		13.700,00	



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

DFD nº 40/2025 - SEHAB	
1. Identificação do requisitante	
Órgão: Secretaria Municipal de Habitação	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Coordenadoria de Apoio Administrativo	
Responsável pela Demanda: Damião Ferreira da Silva Função: Coordenador	Matrícula: 154511-6
E-mail: habitacao@castanhal.pa.gov.br	Telefone: (91) 918153-8228

2. Identificação da demanda	
2.1 Objeto geral:	AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS E TERRESTRES, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CASTANHAL/PA.
<input checked="" type="checkbox"/> (x) Serviço não continuado <input type="checkbox"/> () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> () Material de consumo <input type="checkbox"/> () Material permanente / equipamento	
Requisitos importantes para contratação: Contratação de prestação de serviço de agenciamento de viagens, incluindo cotação reserva e fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais e hospedagem por intermédio da agência de viagens, através de solução online.	

3. Justificativa da necessidade da contratação/aquisição do serviço/produto:
3.1 OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO: A aquisição de passagem aérea visa atender as necessidades desta Secretaria em Eventos, Congressos, Reuniões em outros Municípios ou Estados e a hospedagem visa atender os Técnicos do ITERPA para atender o Termo de Cooperação firmado entre a Prefeitura Municipal de Castanhal/PA e o Instituto de Terras do Pará – ITERPA.
3.2 BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO: A contratação do serviço dessa natureza, justifica-se em virtude da necessidade de atender os deslocamentos do Secretário, servidores e/ou colaboradores, quando em reuniões diversas, sessões plenárias, eventos, treinamentos ou representações em outros locais que necessitem de deslocamento e hospedagem, a fim de atender as demandas institucionais do Município, além de outras atividades pertinentes à Administração Pública.



3.3 RESULTADOS PRETENDIDOS: Buscar a melhor relação custo benefício para a execução dos serviços e atendimento a todas as necessidades, no que diz respeito as requisições aqui elencadas.

3.4 CONSIDERAÇÕES: A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de bilhetes de passagem aérea e hospedagem, justifica-se em razão da necessidade de possíveis viagens e hospedagens dentro do território brasileiro.

3.5 Estimou-se a quantidade do(s) bem(ns) em possíveis viagens nas hospedagem dos Técnicos.

3.5.1. O(s) item(ns) demandado(s) **não consta(m)** da listagem do Plano Anual de Contratações 2025. Justifica-se a inclusão de novo(s) item(ns) no PAC 2025 em construção.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação (procedimento simplificado)

Considerando que após uma breve pesquisa em sites na internet e hotéis locais, foi constatado que o valor inicial estimado para este procedimento é de **R\$ 44.400,00**

5. Indicação da dotação orçamentária (quando for o caso)

Convenio nºOu emenda nº

Não é convênio

(Especificar quando for o caso) quando for para Sistema de Registro de Preço indicar apenas a provável fonte de recurso.

Unidade orçamentária: 1313

Exercício: 2025

Função:

Sub função:

Programa:

Atividade:

Elemento da despesa: 16.481.0040.2.141

Subelemento:

Fonte de recurso: 4.4.90.52.00

6. Data pretendida para a conclusão da contratação

A presente contratação deverá ser formalizada até 10/10/2025, de modo a permitir o início da



execução do objeto em tempo hábil.

Obs: Lembrando que um processo de pregão leva em media de 60 dias a 180 dias, depende de varias situações que poderão ocorrer durante o tramitar do processo.

7. Vinculação ou dependência com outra contratação

Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra; ou

Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

8. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

Alta;

Média; ou

Baixa.

9. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal do contrato, titular:

Nome: Damião Ferreira da Silva

Tel para contato: (91) 981538228

Matrícula: 154511-6

Função: Coordenador Apoio Adm

Email: habitacao@castanhal.pa.gov.br

Fiscal do contrato, substituto:

Nome: Cristiane Bezerra Saraiva

Tel para contato: (91) 992946398

Matrícula: 210708-6

Função: Aux. Coord. Apoio Adm

Email: habitacao@castanhal.pa.gov.br

Gestor do Contrato, titular e substituto:



ESTADO DO PARÁ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
 SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES



PREFEITURA DE
CASTANHAL
 UNIÃO, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO

Nome:	Tel para contato
Matricula	Função
Email:	

10. Observações gerais:

10.1 Prazo de entrega / execução: 12 meses

10.2 Local e horário de entrega / execução: Na SEHAB

10.3 Prazo para pagamento: conforme execução dos serviços

11. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

11.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

11.2 Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo queira **encaminhá-lo para autoridade competente (quando for o caso das Secretarias vinculadas a PMC) encaminhá-lo para inicialização do processo de contratação.**

12. Lista de itens:

	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT. ESTIMADA
1	SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS PARA O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.	UNID	10
2	SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERMUNICIPAIS), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.	UNID	0
3	SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERESTADUAL), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.	UNID	0
4	SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (MUNICIPAL), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.	UNID	0
5	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM HOTEIS ATÉ 4 ESTRELAS EQUIPADO COM APARELHO DE AR CONDICIONADO, FRIGOBAR, TELEVISÃO E ACESSO Á INTERNET; OFERECER TOALHAS DE BANHO, MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL (SABONETE, PAPAEL HIGIENICO); FORNECIMENTO DE CAFÉ DA MANHÃ; E SERVIÇO DE QUARTO DIÁRIO.	UNID	20 diárias por mês par atender a hospedagem dos Técnicos do ITERPA que atuarão na Regulamentação



		Fundiária Social, Urbana e Rural no Município de Castanhal. Total de 240
--	--	--

Castanhal/PA, 07 de agosto de 2025.

Responsável pela Formalização da Demanda

Damião Ferreira da Silva

Damião Ferreira da Silva – Mat. 154511-6
Coordenador de Apoio Administrativo
Secretaria Municipal de Habitação

Nélio Nazareno Amorim da Silva
Secretário Municipal de Habitação
DECRETO Nº 011/25, DE 02 DE JANEIRO DE 2025

Memorial de cálculo

Item	Objeto	Und	Contratado anterior/ quantidade de pessoa/area, volume/ou outra medida	Acréscimo / ou reserva técnica	Decréscimo	Quantidade estimada	Observação
1	SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS PARA O FORNECIMENTO DE PASSAGENS	Und	0	10	0	10	NÃO OBTIVEMOS INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATAÇÃO NO ANO ANTERIOR



ESTADO DO PARÁ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
 SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES



PREFEITURA DE
CASTANHAL
 UNIÃO, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO

	AÉREAS NACIONAIS,						
2	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM	DIÁRIAS	0	240	0	240	NÃO OBTIVEMOS INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATAÇÃO NO ANO ANTERIOR

Memorial de cálculo

Item	Objeto	Und	Quantidade estimada	Valor estimado unitário	Valor total
1	SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS PARA O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS	Und	10	R\$ 1.800,00	R\$ 18.000,00
2	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM	Diárias	240	R\$ 110,00	R\$ 26.400,00

Responsável pela Formalização do Memorial

Damião Ferreira da Silva
 Damião Ferreira da Silva – Mat. 154511-6
 Coordenador de Apoio Administrativo
 Secretaria Municipal de Habitação



Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

Sobre passagens e hospedagem

1 mensagem

Prefeitura Castanhal <subprefeitura.apeu@castanhal.pa.gov.br>

Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

11 de dezembro de 2025 às 12:26



Boa tarde

Estamos enviando Ofício nº 234/2025 sobre interesse em passagens e hospedagem.

 **OFÍCIO Nº 234_2025.pdf**
154K



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SUBPREFEITURA DO APEÚ
CNPJ: 05.121.991/0001-84
Email: subprefeitura.apeu@castanhal.pa.gov.br



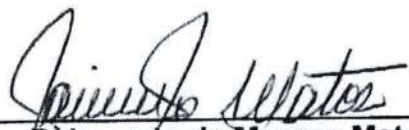
OFÍCIO Nº 234/2025

Castanhal- PA, 11 de dezembro de 2025

A Sra. Rione Schesquine Heringer Martins
Secretária Municipal de Planejamento e Gestão -SEPLAGE
Assunto: Demandas sobre Viagens e Hospedagem

Com cordiais cumprimentos, vimos por meio deste comunicar a Vossa Senhoria que a Subprefeitura do Apeú tem interesse em participar do Processo de Passagens aéreas e terrestres e hospedagem e conforme o PCA para esta Subprefeitura do Apeú pretende utilizar um valor de **R\$ 20.000** (Vinte mil reais) para um total de 5 (cinco) viagens, caso necessário, para serem utilizados no período de um ano.

Atenciosamente,


Raimundo de Moraes Matos
Subprefeito do Apeú

Ofício nº 300/2025 – SEMICS



Castanhal, 01 de Dezembro de 2025.

À

Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitação – SUPRI

Castanhal/PA

Assunto: Resposta ao Ofício nº 537/2025-SUPRI – Informações sobre valor previsto anual referente ao Processo Licitatório de Passagens Aéreas, Terrestres e Serviços de Hospedagem.

Senhora Secretária,

Em atenção ao Ofício nº 537/2025-SUPRI, datado de 27 de novembro de 2025, que solicita a previsão anual de gastos para subsidiar o processo licitatório referente à contratação de serviços de passagens aéreas, passagens terrestres e serviços de hospedagem, informamos que esta Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços – SEMICS, após análise de suas demandas institucionais, estima para o exercício de 2026 o valor anual aproximado de:

→ **R\$ 50.000,00** (cinquenta mil reais).

O valor ora apresentado contempla deslocamentos oficiais previstos, participação em eventos institucionais, reuniões externas, atividades de representação e demais necessidades administrativas desta Pasta.

Ressaltamos que esta estimativa atende à solicitação para fins de consolidação das demandas gerais das Secretarias, contribuindo para a adequada elaboração do Termo de Referência e continuidade do processo licitatório.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Atenciosamente,



Eduardo da Silva Espinheiro Júnior
Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Serviços de Castanhal
Decreto nº 266/25

OFÍCIO Nº 1396/2025 - SEMOB

CASTANHAL, 12 DE DEZEMBRO DE 2025.

À Senhora
TATIANA MARTINS
Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitação
Castanhal/PA
Att: **Isabela Carvalho**



ASSUNTO: RETIFICAÇÃO DE QUANTITATIVO.


Senhora Secretária,

Através deste, encaminho a V.S.^a, o valor estimado para esta secretaria referente ao processo licitatório para a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PASSAGENS AÉREAS, PASSAGENS TERRESTRES E SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM**, conforme solicitado por meio do Ofício Nº 537/2025-SUPRI.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	VALOR TOTAL
01	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORAMENTO E INTERMEDIACÃO PARA:</p> <ul style="list-style-type: none">• SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS PARA O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.• SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERMUNICIPAIS), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.• SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERESTADUAL), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.• SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (MUNICIPAL), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO,	SERVIÇO	R\$ 50.000,00


OFÍCIO Nº 1396/2025 - SEMOB

CASTANHAL, 12 DE DEZEMBRO DE 2025.

<p>MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO. • SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM HOTEIS ATÉ 4 ESTRELAS EQUIPADO COM APARELHO DE AR CONDICIONADO, FRIGOBAR, TELEVISÃO E ACESSO Á INTERNET; OFERECER TOALHAS DE BANHO, MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL (SABONETE, PAPAEL HIGIENICO); FORNECIMENTO DE CAFÉ DA MANHÃ; E SERVIÇO DE QUARTO DIÁRIO.</p>		
--	--	---

Agradeço antecipadamente pela atenção dada, bem como o apoio contínuo dado aos nossos esforços para otimizar os recursos públicos.

Atenciosamente,


DANIEL SOUSA DA SILVA
Secretário Adjunto de Obras e Urbanismo – SEMOB
Portaria Nº 021/2025 – PMC

PARA SETOR DE PROVIDENCIAR.
EM: 20/12/2025
ASS: 
Cristiana do Socorro M. da Silva
Secretária Municipal de
Suprimento e Licitação
Decreto nº 003/2025



Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

Bom dia!

2 mensagens

Prefeitura Castanhal SEMMA <astec.semma@castanhal.pa.gov.br>
Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

12 de dezembro de 2025 às 11:18

Encaminho a resposta da solicitação de informação sobre passagem e hospedagem.

 **1-OFICIO PASSAGEM E HOSPEDAGEM ASSINADO.pdf**
386K



Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>
Para: Prefeitura Castanhal SEMMA <astec.semma@castanhal.pa.gov.br>

12 de dezembro de 2025 às 11:22

Recebido, obrigada.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

OFÍCIO Nº 702/2025 – SEMMA

Castanhall/PA, 12 de dezembro de 2025

À
Secretária de Suprimentos e Licitações
Sra. Tatiana do Socorro Martins da Silva

Assunto: Informações sobre previsão de despesas para passagens e hospedagem – Exercício 2026

Prezados,

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Castanhall – SEMMA, por meio deste, encaminha a estimativa de custos necessária para atender às demandas institucionais relacionadas a deslocamentos oficiais no exercício de 2026.

Considerando as ações previstas para o próximo ano, incluindo participação em capacitações obre coleta seletiva, reuniões técnicas, eventos ambientais e demais atividades inerentes à rotina administrativa da SEMMA, informamos que o **valor previsto para despesas com passagens aéreas, passagens terrestres e hospedagem totaliza R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).**

Solicitamos que este montante seja incluído na programação orçamentária e no respectivo processo de aquisição, de modo a garantir a continuidade e a eficiência das ações desenvolvidas pela Secretaria.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para qualquer informação adicional.

Atenciosamente,

ROSIMAR POSSIDONIO DO
NASCIMENTO:2438258225
3

Assinado de forma digital por
ROSIMAR POSSIDONIO DO
NASCIMENTO:24382582253
Dados: 2025.12.12 11:12:08 -03'00'

Rosimar Possidonio do Nascimento
Secretário Municipal de Meio Ambiente
Decreto Municipal: Nº 015/2025 de 02 de janeiro de 2025



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Castanhall, apontando a câmera do seu smartphone e fazendo a leitura do QRcode.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE CASTANHALL
R. Major Wilson n 84 - Nova Olinda
e-mail: semma@castanhall.pa.gov.br



Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

PASSAGEM AÉREA - SEFIN

3 mensagens



Júlia de Souza Pacheco <julia.souza@castanhal.pa.gov.br>
Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

15 de dezembro de 2025 às 11:57

Bom dia

Conforme solicitado, encaminhamos o valor de passagem aérea da SEFIN.

R\$ 70.000,00 (setenta mil)

Att;

Júlia Pacheco.

Júlia de Souza Pacheco <julia.souza@castanhal.pa.gov.br>
Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

16 de dezembro de 2025 às 10:06

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Oficio 359 - SEFIN.pdf
4344K

Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>
Para: Júlia de Souza Pacheco <julia.souza@castanhal.pa.gov.br>

16 de dezembro de 2025 às 12:18

Recebido, obrigada

[Texto das mensagens anteriores oculto]



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS



Ofício 359/2025 – SEFIN

Castanhal (PA), 16 de dezembro 2025

À SEPLAGE
RIONE SCHESQUINE HERINGER MARTINS
Secretária Municipal de Planejamento e Gestão

Assunto: Informação de quantitativo de passagens aéreas

Por meio deste, comunicamos a essa secretaria que o quantitativo previsto para passagens aéreas referente ao exercício de 2026 totaliza o valor de **R\$ 70.000,00** (setenta mil reais).

Sem mais para o momento, renovamos votos de elevada estima e apreço.

Gilberto Osamu Yamamoto
Secretário de Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Ofício Nº 464/2025 - **SECULT**

Castanhal, 15 de dezembro de 2025.

À Sr^a.

Tatiana do Socorro Martins da Silva
Secretária de Suprimentos e Licitação



Assunto: Resposta ao Ofício Nº 537/2025/SUPRI.
Informação de valor previsto anual – Processo Licitatório de Passagens e Hospedagem.

Senhora Secretária,

Em atenção ao Ofício nº 537/2025-SUPRI, de 27 de novembro de 2025, que trata da solicitação de informações acerca do valor previsto anual para subsidiar a elaboração do processo licitatório destinado à contratação de serviços de passagens aéreas, terrestres e de hospedagem, vimos, por meio deste, prestar os esclarecimentos solicitados.

Após análise das necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, bem como verificação do orçamento disponível e previsto na Lei Orçamentária Anual – LOA, informamos que o **valor total estimado para o exercício** destinado aos serviços abrangidos pelo referido processo licitatório é de: **R\$ 150.000,00 (Cento e Cinquenta Mil Reais)**.

O valor acima contempla os serviços de agenciamento e intermediação para fornecimento de passagens aéreas nacionais, passagens rodoviárias (municipais, intermunicipais e interestaduais), bem como serviços de hospedagem, conforme descrito no ofício em referência, estando compatível com a programação orçamentária vigente desta unidade administrativa.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Respeitosamente.

LUIZ GONZAGA
SANTIAGO
MIRANDA:05537991268
Assinado de forma digital por LUIZ
GONZAGA SANTIAGO
MIRANDA:05537991268
Dados: 2025.12.16 17:00:54 -03'00'

Luiz Gonzaga Santiago Miranda
Secretário Municipal de Cultura e Turismo
Decreto nº 012/25



Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>



Solicitação de informação sobre estimativa de valor anual para passagens e hospedagem

11 mensagens

Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

27 de novembro de 2025 às 10:02

Para: Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Castanhal <semma@castanhal.pa.gov.br>, Infraestrutura PMC <infraestrutura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Agricultura <agricultura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Planejamento <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>, Industria PMC <industria@castanhal.pa.gov.br>, Procuradoria Geral <pjuridico@castanhal.pa.gov.br>, Guarda Municipal <guardamunicipal@castanhal.pa.gov.br>, Sub Prefeitura Jaderlândia <subprefeitura.jaderlandia@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Administração <distribuicao.semada@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Administração <semad@castanhal.pa.gov.br>, Gabinete PMC <gabinete@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Finanças <sefin@castanhal.pa.gov.br>, COMPRAS <compras.semamas@castanhal.pa.gov.br>, SECULT PMC <secult@castanhal.pa.gov.br>, SETOR DE COMPRAS SEMED <cpl.semed@castanhal.pa.gov.br>, SEMEL ESPORTE <esporte@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal <licitacao.sesma@castanhal.pa.gov.br>, Apoio Sesma <apoiosesma@hotmail.com>, Secretaria Municipal de Obras - Semob <coord.obras.semob@castanhal.pa.gov.br>, Semutran PMC <semutran@castanhal.pa.gov.br>

Prezados(as) Secretários(as),

Solicito, por gentileza, que cada Secretaria informe o valor disponível em seu orçamento anual para despesas com **passagens aéreas, passagens terrestres e serviços de hospedagem**.

Essa informação é necessária para que possamos estimar o montante previsto para o processo licitatório, que será realizado na modalidade **maior desconto**, garantindo que o planejamento observe os limites estabelecidos na **LOA** e reflita a real necessidade de cada pasta.

Em anexo, encaminho o **ofício** que detalha a solicitação e apresenta orientações complementares para o envio das informações.

Peço que o valor estimado seja encaminhado até **03.12.2025**, a fim de não comprometer o cronograma da licitação.

Desde já, agradeço pela colaboração.

Isabela Carvalho - Equipe de Planejamento

Secretaria de Suprimentos e Licitação

 **OFÍCIO Nº 537-2025 PASSAGENS E HOSPEDAGEM.pdf**
1954K

COMPRAS <compras.semamas@castanhal.pa.gov.br>

25 de novembro de 2025 às 10:14

Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

Cc: Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Castanhal <semma@castanhal.pa.gov.br>, Infraestrutura PMC <infraestrutura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Agricultura <agricultura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Planejamento <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>, Industria PMC <industria@castanhal.pa.gov.br>, Procuradoria Geral <pjuridico@castanhal.pa.gov.br>, Guarda Municipal <guardamunicipal@castanhal.pa.gov.br>, Sub Prefeitura Jaderlândia <subprefeitura.jaderlandia@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Administração <distribuicao.semada@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Administração <semad@castanhal.pa.gov.br>, Gabinete PMC <gabinete@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Finanças <sefin@castanhal.pa.gov.br>, SECULT PMC <secult@castanhal.pa.gov.br>, SETOR DE COMPRAS SEMED <cpl.semed@castanhal.pa.gov.br>, SEMEL ESPORTE <esporte@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal <licitacao.sesma@castanhal.pa.gov.br>, Apoio Sesma <apoiosesma@hotmail.com>, Secretaria Municipal de Obras - Semob <coord.obras.semob@castanhal.pa.gov.br>, Semutran PMC <semutran@castanhal.pa.gov.br>

Recebido.

obs.: favor confirmar o recebimento deste e-mail.

Atenciosamente,



Setor de Compras

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/SEMAS

CNPJ: 11.431.771/0001-50

Avenida Barão do Rio Branco, n° 814, Bairro: Nova Olinda Município de Castanhal-PA

Horário de funcionamento: 8 às 14:00 horas.

Email: compras.semasesmas@castanhal.pa.gov.br Contato: (91) 99147-6377

[Texto das mensagens anteriores oculto]

SETOR DE COMPRAS SEMED <cpl.semed@castanhal.pa.gov.br>

27 de novembro de 2025 às 10:26

Para: COMPRAS <compras.semasesmas@castanhal.pa.gov.br>

Cc: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Castanhal <sema@castanhal.pa.gov.br>, Infraestrutura PMC <infraestrutura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Agricultura <agricultura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Planejamento <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>, Industria PMC <industria@castanhal.pa.gov.br>, Procuradoria Geral <pjuridico@castanhal.pa.gov.br>, Guarda Municipal <guardamunicipal@castanhal.pa.gov.br>, Sub Prefeitura Jaderlândia <subprefeitura.jaderlandia@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Administração <distribuicao.semadesmas@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Administração <sema@castanhal.pa.gov.br>, Gabinete PMC <gabinete@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Finanças <sefin@castanhal.pa.gov.br>, SECULT PMC <secult@castanhal.pa.gov.br>, SEMEL ESPORTE <esporte@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal <licitacao.sesma@castanhal.pa.gov.br>, Apoio Sesma <apoiosesma@hotmail.com>, Secretaria Municipal de Obras - Semob <coord.obras.semob@castanhal.pa.gov.br>, Semutran PMC <semutran@castanhal.pa.gov.br>

Recebido.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Secretaria de Agricultura <agricultura@castanhal.pa.gov.br>

1 de dezembro de 2025 às 08:01

Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

Cc: Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Castanhal <sema@castanhal.pa.gov.br>, Infraestrutura PMC <infraestrutura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Planejamento <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>, Industria PMC <industria@castanhal.pa.gov.br>, Procuradoria Geral <pjuridico@castanhal.pa.gov.br>, Guarda Municipal <guardamunicipal@castanhal.pa.gov.br>, Sub Prefeitura Jaderlândia <subprefeitura.jaderlandia@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Administração <distribuicao.semadesmas@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Administração <sema@castanhal.pa.gov.br>, Gabinete PMC <gabinete@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Finanças <sefin@castanhal.pa.gov.br>, COMPRAS <compras.semasesmas@castanhal.pa.gov.br>, SECULT PMC <secult@castanhal.pa.gov.br>, SETOR DE COMPRAS SEMED <cpl.semed@castanhal.pa.gov.br>, SEMEL ESPORTE <esporte@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal <licitacao.sesma@castanhal.pa.gov.br>, Apoio Sesma <apoiosesma@hotmail.com>, Secretaria Municipal de Obras - Semob <coord.obras.semob@castanhal.pa.gov.br>, Semutran PMC <semutran@castanhal.pa.gov.br>

Bom dia!

Recebido.

Elizabeth Lemos

Agente Administrativa

91 9 9174-4734

Secretaria Municipal de Agricultura

Em qui., 27 de nov. de 2025 às 10:03, Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

COMPRAS <compras.semas@castanhal.pa.gov.br>

3 de dezembro de 2025 às 14:12

Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>



Prezados,

Boa tarde!

Conforme solicitação sobre o valor disponível no orçamento anual para despesas com **passagens aéreas, passagens terrestres e serviços de hospedagem da SEMAS, em função de estimativa** do montante previsto para o processo licitatório, que será realizado na modalidade **maior desconto**, garantindo que o planejamento observe os limites estabelecidos na **LOA** e reflita a real necessidade, informamos que o valor anual corresponde ao montante de R\$117.300,00 conforme ficha orçamentária em anexo.

obs.: favor confirmar o recebimento deste e-mail.**Atenciosamente,****Setor de Compras**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/SEMAS


CNPJ: 11.431.771/0001-50

Avenida Barão do Rio Branco, n° 814, Bairro: Nova Olinda Município de Castanhal-PA

Horário de funcionamento: 8 às 14:00 horas.

Email: compras.semas@castanhal.pa.gov.br Contato: (91) 99147-6377

Em qui., 27 de nov. de 2025 às 10:03, Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **ORÇAMENTO PASSAGEM AÉREA.pdf**
954K**Secretaria Planejamento** <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>
Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>


3 de dezembro de 2025 às 14:13

Boa tarde, prezados.

Segue o Ofício interno N° 963/2025 em reposta ao Ofício N°537/2025 - SUPRI, referente à informação do valor previsto anual para o processo licitatório de Passagens Aéreas e Terrestres e Serviço de Hospedagem.

SEPLAG**Alana Souza**
Engenheira Civil
Equipe de Planejamento de Licitação e Gestora de ContratosCoordenadoria de Licitações e Contratos
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão - SEPLAGE

Em qui., 27 de nov. de 2025 às 10:03, Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **Ofício N° 963-2025 - Informação de valor para Passagens.ass.pdf**
147K**Prefeitura Castanhal** <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>
Para: Secretaria Planejamento <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>

3 de dezembro de 2025 às 15:10

Recebido, obrigada.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>
Para: Secretaria de Obras <obras@castanhal.pa.gov.br>



11 de dezembro de 2025 às 08:26

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **OFÍCIO Nº 537-2025 PASSAGENS E HOSPEDAGEM.pdf**
1954K

COMPRAS <compras.semas@castanhal.pa.gov.br>
Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

12 de dezembro de 2025 às 09:28

Prezados,

Bom dia!

Encaminho ofício solicitado em anexo.

obs.: favor confirmar o recebimento deste e-mail.

Atenciosamente,

Setor de Compras

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/SEMAS

CNPJ: 11.431.771/0001-50

Avenida Barão do Rio Branco, nº 814, Bairro: Nova Olinda Município de Castanhal-PA

Horário de funcionamento: 8 às 14:00 horas.

Email: compras.semas@castanhal.pa.gov.br Contato: (91) 99147-6377

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **OFÍCIO 1721 - RESPOSTA DE ORÇAMENTO DE PASSAGEM AEREA ass..pdf**
762K

Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>
Para: COMPRAS <compras.semas@castanhal.pa.gov.br>

12 de dezembro de 2025 às 09:34

Recebido, obrigada.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

SECULT PMC <secult@castanhal.pa.gov.br>
Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

16 de dezembro de 2025 às 17:08

Prezados, segue ofício em resposta ao ofício 537-2025 informando o valor disponível em seu orçamento anual para despesas com **passagens aéreas, passagens terrestres e serviços de hospedagem.**

Em qui., 27 de nov. de 2025 às 10:03, Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

LUIZ GONZAGA SANTIAGO MIRANDA
Secretário Municipal de Cultura e Turismo
Decreto Nº 012/25



 **OF. 464 - Licitação - Resposta ao ofício 537 - Passagens Aéreas e Terrestres e Serviço de Hospedagem - assinado.pdf**
308K



Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

**SOBRE O PROCESSO DE PASSAGENS E HOSPEDAGEM - VANIA**

3 mensagens

Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>
Para: **Procuradoria Geral** <pjuridico@castanhal.pa.gov.br>

15 de dezembro de 2025 às 09:48

Prezados(as) Secretários(as),

Solicito, por gentileza, que cada Secretaria informe o valor disponível em seu orçamento anual para despesas com **passagens aéreas, passagens terrestres e serviços de hospedagem**.

Essa informação é necessária para que possamos estimar o montante previsto para o processo licitatório, que será realizado na modalidade **maior desconto**, garantindo que o planejamento observe os limites estabelecidos na **LOA** e reflita a real necessidade de cada pasta.

Desde já, agradeço pela colaboração.

Isabela Carvalho - Equipe de Planejamento

Secretaria de Suprimentos e Licitação

 **OFÍCIO Nº 537-2025 PASSAGENS E HOSPEDAGEM.pdf**
1954K

Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>
Para: Procuradoria Geral <pjuridico@castanhal.pa.gov.br>

15 de dezembro de 2025 às 09:51

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **1 - OFÍCIO PADRÃO - Cópia.docx**
127K

PROCURADORIA GERAL <pjuridico@castanhal.pa.gov.br>
Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

15 de dezembro de 2025 às 10:14

SEGUE DOCUMENTO COM O VALOR CORRESPONDENTE ANUAL

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--
Procuradoria Geral do Município

 **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PASSAGEM E HOSPEDAGEM.pdf**
490K



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	VALOR TOTAL
T	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORAMENTO E INTERMEDIÇÃO PARA:</p> <ul style="list-style-type: none">SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS PARA O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERMUNICIPAIS), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERESTADUAL), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (MUNICIPAL), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM HOTEIS ATÉ 4 ESTRELAS EQUIPADO COM APARELHO DE AR CONDICIONADO, FRIGOBAR, TELEVISÃO E ACESSO À INTERNET; OFERECER TOALHAS DE BANHO, MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL (SABONETE, PAPEL HIGIENICO); FORNECIMENTO DE CAFÉ DA MANHÃ; E SERVIÇO DE QUARTO DIÁRIO	SERVIÇO	RS 10.000,00


Lucivânia da Silva Melo
Coordenadora Administrativa
Procuradoria Geral do Município
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL



Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>



RESPOSTA DO OFICIO 537/20225

2 mensagens

Sub Prefeitura Jaderlândia <subprefeitura.jaderlandia@castanhal.pa.gov.br> 12 de dezembro de 2025 às 08:56
Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>, Prefeitura Castanhal <licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br>

Bom dia!

Venho por meio deste informar a resposta do Ofício 537/2025-SUPRI.

O valor estimado anual para esta Subprefeitura é de **R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).**

Att,
Katia Moura

--

Atenciosamente,

Coordenadoria de Apoio Administrativo.

Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>
Para: Sub Prefeitura Jaderlândia <subprefeitura.jaderlandia@castanhal.pa.gov.br>

12 de dezembro de 2025 às 08:58

Obrigada, meu bem.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

SUBPREFEITURA DO JADERLÂNDIA
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO
Subprefeitura.jaderlandia@castanhal.pa.gov.br

Ofício. Nº267/2025-SUBPREFEITURA DO JADERLÂNDIA

Castanhal-PA, 12 de Dezembro de 2025.

A Secretária Municipal de Planejamento
RIONE SCHERSQUINE HERINGER MARTINS
Secretária

Assunto: Resposta do Ofício 537/2025

Honrado em cumprimentá-la, venho por meio deste, responder ao Ofício Circular nº.537/2025-SUPRI, referente ao levantamento detalhado licitatório para Contratação de Serviços de Passagens Aéreas, Passagens Terrestres e Serviço de Hospedagem. O valor estimado anual para esta Subprefeitura é de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

Atenciosamente,



Thiago Barros Marinho

Subprefeito do Jaderlândia
Decreto 021/25

Secretária Municipal de Planejamento
Documento Recebido em

12 / 12 / 25

Paula Mendes

SECRETARIA MUNICIPAL DE CASTANHAL

Thiago Barros Marinho
Subprefeito
Portaria: Nº 022 / 25



Ofício nº 537/2025-SUPRI

Castanhhal/PA 27 de novembro de 2025.



Às Secretarias/Fundos Municipais de Castanhhal/PA.

Assunto: Solicitação de informação do valor previsto anual – Processo Licitatório de Passagens aéreas e terrestres e Serviço de Hospedagem

Senhores(as),

Em razão da elaboração do processo licitatório para Contratação de Serviços de Passagens Aéreas, Passagens Terrestres e Serviço de Hospedagem, cujo critério de julgamento será o de maior desconto, solicitamos que esta Secretaria informe quanto prevê gastar no ano com os serviços que compõem o processo.

Para fins de consolidação da demanda, pedimos que esse valor informado esteja de acordo com o orçamento disponível e previsto na LOA.

1. Valor total estimado para o exercício destinado aos serviços abrangidos pelo processo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	VALOR TOTAL
1	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORAMENTO E INTERMEDIÇÃO PARA:</p> <ul style="list-style-type: none"> SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS PARA O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO. SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERMUNICIPAIS), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO. SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERESTADUAL), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO. SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (MUNICIPAL), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO. SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM HOTEIS ATÉ 4 ESTRELAS EQUIPADO COM APARELHO DE AR CONDICIONADO, FRIGOBAR, TELEVISÃO E ACESSO Á INTERNET; OFERECER TOALHAS DE BANHO, MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL (SABONETE, PAPAEL HIGIENICO); FORNECIMENTO DE CAFÉ DA MANHÃ; E SERVIÇO DE QUARTO DIÁRIO 	SERVIÇO	R\$ 20.000,00

Ressaltamos que essa informação é indispensável para a correta estimativa de consumo, para a definição das quantidades de referência e para a adequada formatação do Termo de Referência.

Solicitamos o envio do valor estimado pretendido até **03.12.2025**, a fim de assegurar a continuidade do cronograma de contratação. Reiteramos nossa plena disposição para colaborar tecnicamente, caso necessário, bem como para prestar quaisquer esclarecimentos que se fizerem oportunos.

Atenciosamente,

TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA:61402583249 Assinado de forma digital por TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA:61402583249

Tatiana do Socorro Martins da Silva
Secretária Municipal de Suprimento e Licitação



Ofício N° 751/2025/GAB/SEMED/FME/PMC

Castanhal (PA), 16 de dezembro de 2025.

À Secretária Municipal de Suprimentos e Licitação
Sra. TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA

Assunto: Resposta ao Ofício n° 537/2025-SUPRI

Senhora Secretária,

Cumprimentando-a cordialmente, em atenção ao OFÍCIO N° 537/2025-SUPRI, que trata sobre a elaboração do processo licitatório para Contratação de Serviços de Passagens Aéreas, Passagens Terrestres e Serviço de Hospedagem, cujo critério de julgamento será o de maior desconto, solicitamos que esta Secretaria informe quanto prevê gastar no ano com os serviços que compõem o processo.

Encaminhamos, o valor estimado previsto para o exercício de 2026, destinado aos serviços abrangidos pelo processo, e que esse valor informado está de acordo com o orçamento disponível e previsto na LOA, segue os valores previstos:

ITEM	DESCRIÇÃO	Valor disponível no orçamento
1	SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS PARA O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.	R\$ 30.000,00
2	SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERMUNICIPAIS), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.	R\$ 7.000,00
3	SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERMUNICIPAL), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.	R\$ 8.000,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED



4	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM HOTEIS ATÉ 4 ESTRELAS EQUIPADO COM APARELHO DE AR CONDICIONADO, FRIGOBAR, TELEVISÃO E ACESSO Á INTERNET; OFERECER TOALHAS DE BANHO, MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL (SABONETE, PAPAEL HIGIENICO); FORNECIMENTO DE CAFÉ DA MANHÃ; E SERVIÇO DE QUARTO DIÁRIO	R\$ 25.000,00
---	---	---------------

Agradecemos previamente a atenção dispensada e estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

COSMA MARIA
NASCIMENTO DA
CUNHA:0843951621
5

Assinado de forma digital
por COSMA MARIA
NASCIMENTO DA
CUNHA:08439516215

Cosma Maria Nascimento da Cunha
Secretária Municipal de Educação
Decreto N° 031/2025



Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

Solicitação de informação sobre estimativa de valor anual para passagens e hospedagem

14 mensagens



Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

27 de novembro de 2025 às 10:02

Para: Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Castanhal <semma@castanhal.pa.gov.br>, Infraestrutura PMC <infraestrutura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Agricultura <agricultura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Planejamento <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>, Industria PMC <industria@castanhal.pa.gov.br>, Procuradoria Geral <pjuridico@castanhal.pa.gov.br>, Guarda Municipal <guardamunicipal@castanhal.pa.gov.br>, Sub Prefeitura Jaderlândia <subprefeitura.jaderlandia@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Administração <distribuicao.semاد@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Administração <semad@castanhal.pa.gov.br>, Gabinete PMC <gabinete@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Finanças <sefin@castanhal.pa.gov.br>, COMPRAS <compras.semas@castanhal.pa.gov.br>, SECULT PMC <secult@castanhal.pa.gov.br>, SETOR DE COMPRAS SEMED <cpl.semed@castanhal.pa.gov.br>, SEMEL ESPORTE <esporte@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal <licitacao.sesma@castanhal.pa.gov.br>, Apoio Sesma <apoiosesma@hotmail.com>, Secretaria Municipal de Obras - Semob <coord.obras.semob@castanhal.pa.gov.br>, Semutran PMC <semutran@castanhal.pa.gov.br>

Prezados(as) Secretários(as),

Solicito, por gentileza, que cada Secretaria informe o valor disponível em seu orçamento anual para despesas com **passagens aéreas, passagens terrestres e serviços de hospedagem**.

Essa informação é necessária para que possamos estimar o montante previsto para o processo licitatório, que será realizado na modalidade **maior desconto**, garantindo que o planejamento observe os limites estabelecidos na LOA e reflita a real necessidade de cada pasta.

Em anexo, encaminho o **ofício** que detalha a solicitação e apresenta orientações complementares para o envio das informações.

Peço que o valor estimado seja encaminhado até **03.12.2025**, a fim de não comprometer o cronograma da licitação.

Desde já, agradeço pela colaboração.

Isabela Carvalho - Equipe de Planejamento

Secretaria de Suprimentos e Licitação

 **OFÍCIO Nº 537-2025 PASSAGENS E HOSPEDAGEM.pdf**
1954K

COMPRAS <compras.semas@castanhal.pa.gov.br>

25 de novembro de 2025 às 10:14

Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

Cc: Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Castanhal <semma@castanhal.pa.gov.br>, Infraestrutura PMC <infraestrutura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Agricultura <agricultura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Planejamento <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>, Industria PMC <industria@castanhal.pa.gov.br>, Procuradoria Geral <pjuridico@castanhal.pa.gov.br>, Guarda Municipal <guardamunicipal@castanhal.pa.gov.br>, Sub Prefeitura Jaderlândia <subprefeitura.jaderlandia@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Administração <distribuicao.semاد@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Administração <semad@castanhal.pa.gov.br>, Gabinete PMC <gabinete@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Finanças <sefin@castanhal.pa.gov.br>, SECULT PMC <secult@castanhal.pa.gov.br>, SETOR DE COMPRAS SEMED <cpl.semed@castanhal.pa.gov.br>, SEMEL ESPORTE <esporte@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal <licitacao.sesma@castanhal.pa.gov.br>, Apoio Sesma <apoiosesma@hotmail.com>, Secretaria Municipal de Obras - Semob <coord.obras.semob@castanhal.pa.gov.br>, Semutran PMC <semutran@castanhal.pa.gov.br>

Recebido.

obs.: favor confirmar o recebimento deste e-mail.

Atenciosamente,



Setor de Compras

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/SEMAS

CNPJ: 11.431.771/0001-50

Avenida Barão do Rio Branco, n° 814, Bairro: Nova Olinda Município de Castanhal-PA

Horário de funcionamento: 8 às 14:00 horas.

Email: compras.semzas@castanhal.pa.gov.br Contato: (91) 99147-6377

[Texto das mensagens anteriores oculto]

SETOR DE COMPRAS SEMED <cpl.semed@castanhal.pa.gov.br>

27 de novembro de 2025 às 10:26

Para: COMPRAS <compras.semzas@castanhal.pa.gov.br>

Cc: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Castanhal <semma@castanhal.pa.gov.br>, Infraestrutura PMC <infraestrutura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Agricultura <agricultura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Planejamento <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>, Industria PMC <industria@castanhal.pa.gov.br>, Procuradoria Geral <pjuridico@castanhal.pa.gov.br>, Guarda Municipal <guardamunicipal@castanhal.pa.gov.br>, Sub Prefeitura Jaderlândia <subprefeitura.jaderlandia@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Administração <distribuicao.semaz@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Administração <semaz@castanhal.pa.gov.br>, Gabinete PMC <gabinete@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Finanças <sefin@castanhal.pa.gov.br>, SECULT PMC <secult@castanhal.pa.gov.br>, SEMEL ESPORTE <esporte@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal <licitacao.sesma@castanhal.pa.gov.br>, Apoio Sesma <apoiosesma@hotmail.com>, Secretaria Municipal de Obras - Semob <coord.obras.semob@castanhal.pa.gov.br>, Semutran PMC <semutran@castanhal.pa.gov.br>

Recebido.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Secretaria de Agricultura <agricultura@castanhal.pa.gov.br>

1 de dezembro de 2025 às 08:01

Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

Cc: Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Castanhal <semma@castanhal.pa.gov.br>, Infraestrutura PMC <infraestrutura@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Planejamento <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>, Industria PMC <industria@castanhal.pa.gov.br>, Procuradoria Geral <pjuridico@castanhal.pa.gov.br>, Guarda Municipal <guardamunicipal@castanhal.pa.gov.br>, Sub Prefeitura Jaderlândia <subprefeitura.jaderlandia@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Administração <distribuicao.semaz@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Administração <semaz@castanhal.pa.gov.br>, Gabinete PMC <gabinete@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria de Finanças <sefin@castanhal.pa.gov.br>, COMPRAS <compras.semzas@castanhal.pa.gov.br>, SECULT PMC <secult@castanhal.pa.gov.br>, SETOR DE COMPRAS SEMED <cpl.semed@castanhal.pa.gov.br>, SEMEL ESPORTE <esporte@castanhal.pa.gov.br>, Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal <licitacao.sesma@castanhal.pa.gov.br>, Apoio Sesma <apoiosesma@hotmail.com>, Secretaria Municipal de Obras - Semob <coord.obras.semob@castanhal.pa.gov.br>, Semutran PMC <semutran@castanhal.pa.gov.br>

Bom dia!

Recebido.

Elizabeth Lemos

Agente Administrativa

91 9 9174-4734

Secretaria Municipal de Agricultura

Em qui., 27 de nov. de 2025 às 10:03, Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

COMPRAS <compras.semas@castanhal.pa.gov.br>

3 de dezembro de 2025 às 14:12

Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>



Prezados,

Boa tarde!

Conforme solicitação sobre o valor disponível no orçamento anual para despesas com **passagens aéreas, passagens terrestres e serviços de hospedagem da SEMAS, em função de estimativa do montante** previsto para o processo licitatório, que será realizado na modalidade **maior desconto**, garantindo que o planejamento observe os limites estabelecidos na LOA e reflita a real necessidade, informamos que o valor anual corresponde ao montante de R\$117.300,00 conforme ficha orçamentária em anexo.

obs.: favor confirmar o recebimento deste e-mail.**Atenciosamente,****Setor de Compras**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/SEMAS


CNPJ: 11.431.771/0001-50

Avenida Barão do Rio Branco, nº 814, Bairro: Nova Olinda Município de Castanhal-PA

Horário de funcionamento: 8 às 14:00 horas.

Email: compras.semas@castanhal.pa.gov.br Contato: (91) 99147-6377

Em qui., 27 de nov. de 2025 às 10:03, Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **ORÇAMENTO PASSAGEM AÉREA.pdf**
954K**Secretaria Planejamento** <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>
Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>


3 de dezembro de 2025 às 14:13

Boa tarde, prezados.

Segue o Ofício interno Nº 963/2025 em reposta ao Ofício Nº537/2025 - SUPRI, referente à informação do valor previsto anual para o processo licitatório de Passagens Aéreas e Terrestres e Serviço de Hospedagem.

SEPLAG**Alana Souza**
Engenheira Civil
Equipe de Planejamento de Licitação e Gestora de ContratosCoordenadoria de Licitações e Contratos
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão - SEPLAGE

Em qui., 27 de nov. de 2025 às 10:03, Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **Ofício Nº 963-2025 - Informação de valor para Passagens.ass.pdf**
147K**Prefeitura Castanhal** <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>
Para: Secretaria Planejamento <adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br>

3 de dezembro de 2025 às 15:10

Recebido, obrigada.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>
Para: Secretaria de Obras <obras@castanhal.pa.gov.br>

11 de dezembro de 2025 às 08:26

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **OFÍCIO Nº 537-2025 PASSAGENS E HOSPEDAGEM.pdf**
1954K

COMPRAS <compras.semas@castanhal.pa.gov.br>
Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

12 de dezembro de 2025 às 09:28

Prezados,

Bom dia!

Encaminho ofício solicitado em anexo.

obs.: favor confirmar o recebimento deste e-mail.

Atenciosamente,

Setor de Compras

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/SEMAS

CNPJ: 11.431.771/0001-50

Avenida Barão do Rio Branco, nº 814, Bairro: Nova Olinda Município de Castanhal-PA

Horário de funcionamento: 8 às 14.00 horas.

Email: compras.semas@castanhal.pa.gov.br Contato: (91) 99147-6377

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **OFÍCIO 1721 - RESPOSTA DE ORÇAMENTO DE PASSAGEM AEREA ass..pdf**
762K

Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>
Para: COMPRAS <compras.semas@castanhal.pa.gov.br>

12 de dezembro de 2025 às 09:34

Recebido, obrigada.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

SECULT PMC <secult@castanhal.pa.gov.br>
Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

16 de dezembro de 2025 às 17:08

Prezados, segue ofício em resposta ao ofício 537-2025 informando o valor disponível em seu orçamento anual para despesas com **passagens aéreas, passagens terrestres e serviços de hospedagem.**

Em qui., 27 de nov. de 2025 às 10:03, Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

LUIZ GONZAGA SANTIAGO MIRANDA
Secretário Municipal de Cultura e Turismo
Decreto Nº 012/25



 **OF. 464 - Licitação - Resposta ao ofício 537 - Passagens Aéreas e Terrestres e Serviço de Hospedagem - assinado.pdf**
308K

Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>
Para: SECULT PMC <secult@castanhal.pa.gov.br>

17 de dezembro de 2025 às 08:19


Recebido, obrigada.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

SETOR DE COMPRAS SEMED <cpl.semed@castanhal.pa.gov.br>
Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

17 de dezembro de 2025 às 09:40

Bom dia,
Segue o solicitado.Em qui., 27 de nov. de 2025 às 10:03, Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **OFICIO N. 751-2025 -LICITAÇÃO - resposta of 537-2025- passagens.pdf**
382K

Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>
Para: SETOR DE COMPRAS SEMED <cpl.semed@castanhal.pa.gov.br>

17 de dezembro de 2025 às 09:47

Recebido, obrigada, Paula.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO

OFÍCIO Nº. 050/2025/SINFRA

Castanhal, 12 de dezembro de 2025.

A

Sra. **TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA**
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

Cumprimento V.Sa. e na oportunidade, a secretaria de Infraestrutura e Desenvolvimento, vem por meio deste solicitar apoio logístico referente ao deslocamento de servidores para atendimento de demandas institucionais.

Como solicitado realizamos um levantamento prévio dos gastos relacionados ao **agendamento de passagens aéreas/terrestres e serviços de hospedagem**, destinados à participação do secretário interino e coordenadores (**evento/reunião/curso**).


Justificativa: A participação no referido compromisso é essencial, tendo em vista, a **capacitação técnica, cumprimento de agenda oficial, representação institucional, aprimoramento profissional, alinhamento de atividades, etc.**, contribuindo para o fortalecimento das ações desenvolvidas por esta corporação e para melhorias no atendimento à população.

Com base nas informações levantadas, estimamos que o valor necessário para custear a viagem (passagem e hospedagem) será de aproximadamente **R\$ 25.000,00** (vinte e cinco mil reais) podendo haver variação conforme disponibilidade de tarifas e datas.

Diante do exposto, solicitamos a gentileza do apoio desta Secretaria para a liberação dos recursos ou execução direta do processo de contratação dos serviços mencionados.

Agradecemos, em nome da corporação, os votos de consideração e apoio contínuo.

Atenciosamente,



JOSÉ ALVES FELTOSA DE OLIVEIRA
Secretário M. de Infraestrutura e Desenvolvimento
- Interino -



Supri. **Tatiana do Socorro Martins da Silva**
Secretária Municipal
Suprimento e Licitação
Decreto nº 003/2025



Ofício nº 602/2025-SUPRI

Castanhal/PA 19 de dezembro de 2025.



Ao Setor de Planejamento da SUPRI

Assunto: Informação do valor estimado anual – Processo Licitatório de Passagens aéreas e terrestres e Serviço de Hospedagem

Em razão da elaboração do processo licitatório para Contratação de Serviços de Passagens Aéreas, Passagens Terrestres e Serviço de Hospedagem, cujo critério de julgamento será o de maior desconto, informamos que esta Secretaria estima gastar no ano com os serviços que compõem o processo R\$ 70.000,00 (setenta mil reais).

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	VALOR TOTAL
1	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORAMENTO E INTERMEDIÇÃO PARA:</p> <ul style="list-style-type: none">SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS PARA O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERMUNICIPAIS), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERESTADUAL), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (MUNICIPAL), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM HOTEIS ATÉ 4 ESTRELAS EQUIPADO COM APARELHO DE AR CONDICIONADO, FRIGOBAR, TELEVISÃO E ACESSO À INTERNET; OFERECER TOALHAS DE BANHO, MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL (SABONETE, PAPAEL HIGIENICO); FORNECIMENTO DE CAFÉ DA MANHÃ; E SERVIÇO DE QUARTO DIÁRIO	SERVIÇO	R\$70.000,00

Tatiana do Socorro Martins da Silva
Secretária Municipal de Suprimento e Licitação



Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

Ofício com Retificação valor estimado com passagens e hoospedagem gabinete

2 mensagens

Gabinete PMC <gabinete@castanhal.pa.gov.br>

19 de dezembro de 2025 às 11:25

Para: Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>



Considerando, orientações do setor, segue anexo Ofício 286/25 com as devidas retificações de valor orçamento para despesas com passagens e locomoção e hospedagens.

Confirmar recebimento.
Atenciosamente,

Alda Maciel

--

Gabinete
Prefeitura de Castanhal
Av. Barão do Rio Branco, 2232 - Centro - Cep: 68743-050

 **Oficio Licitação Retificação passagens.pdf**
2840K

Prefeitura Castanhal <planejamento.supri@castanhal.pa.gov.br>

19 de dezembro de 2025 às 11:26

Para: Gabinete PMC <gabinete@castanhal.pa.gov.br>

Recebido, obrigada.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
CHEFIA DE GABINETE

Av. Barão do Rio Branco, nº 2232, Centro – Castanhal – PA / CNPJ.: 05.121.991/0001-84
Contato: (91) 3711-7449 / E-mail: gabinete@castanhal.pa.gov.br



Ofício Nº286/2025 – GAB/PMC

Castanhal, 19 de dezembro de 2025

Assunto: Informativo sobre previsão orçamentaria Passagens e hospedagem

Prezada Senhora,

Por ordem da Chefe de Gabinete, Samara Diniz do Nascimento, e conforme solicitado por meio do Ofício nº 537/2025/SUPRI, informamos, com base nas informações orçamentárias constantes na LOA e no relatório de despesas emitido pela Contabilidade, os dados referentes às despesas com Passagens para o País e Hospedagem utilizadas no período de janeiro a outubro de 2025.

De acordo com a LOA, em janeiro o Gabinete dispunha de R\$ 48.400,00 para Passagens e Despesas com Locomoção, dos quais foram utilizados R\$ 40.861,55 até outubro de 2025.

As despesas com Hospedagem estão incluídas no Subelemento de Despesa 3.3.90.39 – Outros Serviços de Pessoa Jurídica, totalizando R\$ 56.033,80 utilizados entre janeiro e outubro de 2025.

Assim, o total executado até 30/10/2025 é de R\$ 96.895,35. Considerando a média de gasto mensal de R\$ 9.689,53 e acrescentando os dois meses restantes para o encerramento do exercício de 2025, estima-se a necessidade adicional de aproximadamente R\$ 19.379,07, totalizando R\$ 116.274,42

Considerando que se trata de serviços sujeitos à variação de preços, adotou-se uma reserva técnica de 25% sobre o valor já utilizado até outubro de 2025. Dessa forma, o orçamento estimado para o exercício é de aproximadamente R\$ 150.000,00.

Valor total estimado para o exercício destinado aos serviços abrangidos pelo processo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORAMENTO E INTERMEDIÇÃO PARA: <ul style="list-style-type: none">SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS PARA O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERMUNICIPAIS), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (INTERESTADUAL), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.SERVIÇO DE AGENDAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS (MUNICIPAL), COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO.SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM HOTEIS ATÉ 4 ESTRELAS EQUIPADO COM APARELHO DE AR CONDICIONADO, FRIGOBAR, TELEVISÃO E ACESSO À INTERNET; OFERECER TOALHAS DE BANHO, MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL (SABONETE, PAPAEL HIGIÊNICO); FORNECIMENTO DE CAFÉ DA MANHÃ; E SERVIÇO DE QUARTO DIÁRIO	SERVIÇO	R\$ 150.000,00

Atenciosamente,


Aldaci Maciel Torres
Chefe de Gabinete
Mat. 154408-5
PMC

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL/PA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENAÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO
Tv. Cônego Leitão, 1946 – Centro – 68743-050 – Castanhal – PA
(91) 3721 – 7449
saude@castanhal.pa.gov.br

Of. N° 275 /2025/FMS

DO: APOIO ADMINISTRATIVO
PARA: Secretária Municipal de Suprimentos e Licitação-PMC
Sra. TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA

Assunto: DESISTENCIA DE PROCESSO LICITATORIO PARA AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS

Prezado Senhor,

Cumprimentando Vossa Senhoria, o presente ofício tem por finalidade comunicar e justificar a **desistência**, por parte deste setor de Apoio Administrativo, da continuidade do processo visando à licitação para aquisição de passagens aéreas (DFD 043/2025).

A motivação para tal decisão reside: na reavaliação dos serviços, que concluiu pela necessidade de prosseguir com uma licitação própria para ajustamento das demandas e recursos financeiros.

Diante do exposto, solicitamos o acatamento da presente justificativa e a autorização para o cancelamento do processo referente ao DFD em questão.

Documento assinado digitalmente

gov.br

GABRIEL SILVEIRA LOUREIRO
Data: 18/12/2025 09:55:31-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Gabriel Silveira Loureiro
Coordenador/Apoio Administrativo
Port. 1.766/25

Documento assinado digitalmente

gov.br

FRANCINALDO ARAUJO MONTEL
Data: 19/12/2025 10:14:48-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Francinaldo Araújo Montel
Secretário Municipal de Saúde
Dec.: 355/2025



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL



CONSOLIDAÇÃO DA DEMANDA

Considerando os ofícios e respostas anexos, o presente documento tem por finalidade apresentar a consolidação da demanda, elaborada a partir do levantamento e da reunião dos valores estimados informados por cada Secretaria, Fundo e unidade administrativa demandante, referentes às necessidades identificadas para o período de referência.

PASSAGEM E HOSPEDAGEM		
SECRETARIAS	VALORES	RELEVÂNCIA
SEMAD	R\$ 193.800,00	12,07%
GABINETE	R\$ 150.000,00	9,34%
SEFIN	R\$ 70.000,00	4,36%
SEMAS	R\$ 117.300,00	7,31%
SECULT	R\$ 150.000,00	9,34%
SEMED	R\$ 70.000,00	4,36%
SEMEL	R\$ 200.000,00	12,46%
SEMOB	R\$ 50.000,00	3,11%
SEMUTRAN	R\$ 15.000,00	0,93%
SEMMA	R\$ 30.000,00	1,87%
SINFRA	R\$ 25.000,00	1,56%
SEPLAGE	R\$ 200.000,00	12,46%
SEMIC	R\$ 50.000,00	3,11%
PGM E PROCON	R\$ 10.000,00	0,62%
GCM	R\$ 65.000,00	4,05%
SUB JADERLANDIA	R\$ 20.000,00	1,25%
SEHAB	R\$ 44.400,00	2,77%
SUPRI	R\$ 70.000,00	4,36%
SUB APÉU	R\$ 20.000,00	1,25%
SEMADA	R\$ 55.000,00	3,43%
TOTAL	R\$ 1.605.500,00	100%

A consolidação dessas informações permite uma visão global e integrada da demanda institucional, subsidiando o adequado planejamento da contratação, a estimativa do valor global, a definição da estratégia de aquisição e a observância dos princípios da eficiência, economicidade, transparência e racionalização dos recursos públicos, em conformidade com a legislação vigente.

Castanhal/PA, 19 de dezembro de 2025


Isabela Carvalho P. Costa

Planejamento de Licitações
Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitações