

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

**1. INTRODUÇÃO**

De acordo com o inciso IV do art. 2º do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

Adicionalmente, o art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022 e § 1º do art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, especificam as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir:

**2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

A presente contratação tem por objetivo o fornecimento de material de higiene, limpeza, descartáveis, copa e cozinha, para atender a demanda da Prefeitura e demais Secretarias do Município de Primavera/Pa. Os materiais e produtos em questão são de extrema necessidade para a Prefeitura, Residência Oficial do Prefeito e Secretarias Municipais de Primavera, para manter a limpeza e conservação dos ambientes de atendimento público e de atividade da administração como os prédios das Secretarias Municipais, Unidades Básicas de Saúde, escolas, creches, quadras esportivas e todas os demais ambientes pertencentes a administração pública e de acesso a população. Os itens, suas especificações e quantitativos, bem como os valores cotados estão apresentados na listagem abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTITATIVO									
			RES. PREF	ADM	ASSIST.	MEIO AMB	OBRAS	EDUCAÇÃO	SAÚDE	CULTURA	AGRIC.	TOTAL
1	ACIDO MURIATICO 1L - PARA LIMPEZA PESADA E DOMESTICA, REMOÇÃO DE MANCHAS CAUSADAS POR LIMO OU FERRUGEM, PARA DESENTUPIMENTO DE VASOS SANITÁRIOS E LIMPEZA GERAL	UND	144	360	120	72	36	1152	360	36	72	2352
2	AGUA SANITÁRIA 1L - PARA LIMPEZA EM GERAL ALVEJANTE DE ROUPAS. A BASE DE HIPICLORITO DE SÓDIO, 2% DE CLORO ATIVO, COM REGISTRO DO MIN. DA SAÚDE.	UND	600	960	600	240	60	2280	2400	360	144	7644
3	ÁLCOOL LÍQUIDO ETÍLICO HIDRATADO 70% INPM EMBALAGEM DE 1L	UND	24	360	240	144	36	2160		60		3024
4	BALDE PLÁSTICO COM ALÇA EM FERRO - CAPACIDADE 10L FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE E RESISTÊNCIA A IMPACTOS, CORES VARIADAS. 254x250mm (diâmetro x altura)	UND	20	60	30	10	5	100	240	8	20	493

5	BORRIFADOR DE 250ML - ESPECIFICAÇÃO DO FRASCO: ALTURA DO FRASCO SEM VÁLVULA 12CM, ALTURA DO FRASCO COM VÁLVULA 14CM, DIÂMETRO 6,5CM. DIÂMETRO DA ROSCA 28MM. MATERIAL REFORÇADO, COR DO FRASCO TRANSPARENTE/INCOLOR	UND	12	36	10			200	200	24	18	500
6	CESTO DE LIXO PLÁSTICO PEQUENO TELADO S/ TAMPÁ 10L, 25 x 25 cm. CORES CONFORME SOLICITAÇÃO.	UND	10	50	24	20	8	200	300	10	10	632
7	CESTO DE LIXO PLÁSTICO, TELADO COM TAMPÁ - 100L CLICK PEDAL - DIMENSÕES APROXIMADAS : (CxLxA) 41X52X82 CM - COR BRANCO OU PRETO	UND	6	36	5	10	3	72	72	2	3	209
8	COADOR DE CAFÉ GRANDE 100% ALGODÃO, ALÇA DE ARAME GALVANIZADO REVESTIDA COM PVC - COR BRANCO	UND	96	120			24	48	120	24		432
9	COLHER DESCARTÁVEL, BRANCA, PACOTE COM 50 UND	PC	30	100	100	50	30	100	100	50	50	610
10	COPO DESCARTÁVEL 180ML (CX COM 25 PC)	CX	144	120	20	36	18	72		12		422
11	COPO DESCARTÁVEL 50ML BRANCO ( Cx COM 5000 Und).	CX		30	10		4	24	10			78
12	DESINFETANTE PINHO 2L PARA USO GERAL EM HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES, COM AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA, FRAGÂNCIAS VARIADAS.	UND	300	300	500	72	80	2304	2000	120	30	5706
13	DESODORIZADOR DE AR AEROSOL 360ML FRAGÂNCIAS VARIADAS ,	UND	144	360	120	72	18	1872	600	120		3306
14	DESODORIZADOR PARA VASO SANITÁRIO EM PEDRA, CAIXA COM UMA UNIDADE DE 35G, ACOMPANHA SUPORTE PLÁSTICO PARA FIXAÇÃO , FRAGÂNCIAS VARIADAS .	UND	120	600	120	216	96	2400	1200	180	60	4992
15	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML - PARA LAVAR LOUÇA, FRAGÂNCIAS VARIADAS, PRODUTO DE QUALIDADE E RENDIMENTO, COM VISCOSIDADE DENSA, PERMITI A REMOÇÃO DE GORDURAS E ALIMENTOS ADERIDOS.	UND	600	1440	360	120	72	4608	3600	120	84	11004
16	DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO INDUSTRIAL, COMPATÍVEL COM ROLE DE 10 X 300 A 600 M, FABRICADO EM PLÁSTICO ABS, TRAVAS LATERAIS ACIONADAS POR PRESSÃO E CHAVE, ACOMPANHA KIT PARA INSTALAÇÃO.	UND		4	2	1	1	48	10		2	68
17	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO, COM RESERVATÓRIO DE 400 ML, PARA FIXAÇÃO EM PAREDE, EM PLÁSTICO DE ALTO IMPACTO,	UND		24				48	10			82

	MEDIDAS APROX. A 25CM X L 11CM X C 16CM.											
18	DISPENSER PORTA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO PARA BANHEIRO, FABRICADO EM POLIPROPILENO, MED. APROX. 11CM X 30,5CM X 25CM. EMBALAGEM DEVE ACOMPANHAR CHAVE DE DESTRAVAMENTO, TRAVA, PARAFUSOS E BUCHAS, PARA FIXAÇÃO EM PAREDE. COMPATÍVEL PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 22 X 21 CM	UND	2	24			48	20				94
19	ESCOVA DE LAVAR ROUPA PLÁSTICA, FORMATO ANATÔMICO OVAL, ANTIDERRAPANTE, CERDAS DE NYLON RESISTENTES.	UND	10		6	10		150	20			196
20	ESCOVA SANITARIA COM SUPORTE. MATERIAL DO CABO E SUPORTE: PLÁSTICO POLIPROPILENO, MATERIAL DAS CERDAS: PLÁSTICO POLIETILENO TEREFALADO (PET) DIAMENTRO DA ESCOVA: 9 CM, DIAMENTRO DO SUPORTE: 11,5CM, ALTURA DA ESCOVA + CABO: 34,5CM, ALTURA DO SUPORTE: 9CM OBS. COR BRANCO.	UND	18	60	15	12	5	72	120	48		350
21	ESCOVÃO DE CHÃO REFORÇADO, COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO ENROSCAVEL, MEDIDAS: 28X8.6X2CM. COMPOSIÇÃO: CERDAS EM MATERIAL SINTÉTICO, PIGMENTO E METAL. ESTRUTURA EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE COM ACABAMENTO LISO BRILHANTE, IDENTIFICAÇÃO E MARCA DO FABRICANTE ROTULADO NO PRODUTO.	UND		120	24		10	200	120	24	12	510
22	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇA - COM UM LADO ABRASIVO NA COR VERDE OU AZUL E O OUTRO COM ESPONJA DE POLIURETANO NA COR AMARELA OU AZUL. PACOTE COM UMA UNIDADE.	UND	200	350	300	100	50	1000	600	200	120	2920
23	FLANELA DE ALGODÃO 33CmX33Cm, COR LARANJA. COM BORDAS COSTURADAS.	UND	120	120	120	120		480	1200	120	36	2316
24	GARFO DESCARTÁVEL, BRANCO, PACOTE COM 50 UND	PC	30	100	100	50	30	100	100	50	50	610



25	GARRAFA TÉRMICA DE PRESSÃO P/CAFÉ DE 1LT USO E TRANSPORTE NA VERTICAL CONSERVAÇÃO TÉRMICA DE FRIO E QUENTE, REVERTIMENTO EXTERNO POLIPROPILENO-PP AMPOLA DE VIDRO ROLHA CLEAN COPO TRANSLUCISO MULTIUSO COSERVAÇÃO DE NO MINIMO 6H	UND	6	12				18	24	6		66
26	DESINFETANTE PARA FRUTAS, VERDURAS E LEGUMESDESINFETANTE PARA FRUTAS, VERDURAS E LEGUMES - Alimentos suscetíveis a contaminações por agentes patogênicos. Deve possuir eficácia comprovada pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). COMPOSIÇÃO: hipoclorito de sódio e água. PRINCÍPIO ATIVO: Hipoclorito de sódio, 1% p/p de Cloro Ativo. Frasco 300mL. Ver menos	UND						1000	500			1500
27	GUARDANAPO 100% ALGODÃO, COM ESTAMPAS VARIADAS, TAMANHO MINIMO: 37 Cm X 60Cm	UND		240	120	120	18	480	600	120	60	1758
28	GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHAS DUPLAS, FOLHAS DE CELULOSE, COR BRANCO, EMBALAGEM COM 200 FLS. DIMENSÕES 21,5 X 10 CM.	UND	30	50	100	20	10	200	200	50	60	720
29	INSETICIDA AEROSOL, EMBALAGEM ECONÔMICA DE 360ML A BASE DE AGUA, PODENDO APRESENTAR EM SUA COMPOSIÇÃO OLEO DE CITRONELA. COMPOSIÇÃO: PALESTINA 0.03%, CIPERMETRINA 0.1%, IMIPROTRINA 0.03%, SOLVENTES E PROPELENTES.	UND	120	480	120	60	24	576	600	36		2016
30	ISQUEIRO DESCARTÁVEL A GAS, TAMANHO GRANDE. ACENDIMENTO POR FRICQUIÇÃO. COM CAPACIDADE DE ACENDIMENTO DE ATÉ 3.000 VEZES. CHAMA PRE-AJUSTADA. CORES VARIADAS, FABRICADO COM QUALIDADE EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ISO 9994. DEVE POSSUIR O SELO HOLOGRAFICO DO INMETRO	UND	120	60	24	6	12	100	60	60	24	466
31	LÃ DE AÇO EM MATERIAL NÃO-DEGRADÁVEL, CONSTITUIDO POR CONJUNTO DE LINHAS DE AÇO FINAS E ENTRELAÇADAS, PRODUZIDAS A PARTIR DE ARAMES DE COBRE COM BAIXO TEOR DE CARBONO- VENDIDA COMERCIALMENTE SOB A FORMA DE ESPONJAS DE AÇO. ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO -	UND	180	480	60	180	6	528	240	60	60	1794

	PACOTES COM 8 ESPONJAS												
32	LIMPA ALUMINIO 500ML, PRODUTO UTILIZADO PARA LIMPEZA DE UTENSILIOS DE ALUMINIO, PERMITINDO LUSTRAR E DAR BRILHO NAS SUPERFICIES APLICADAS.	UND	144	240	120	144	24	2160	600	120	30	3582	
33	LIMPA VIDRO 500ML, COM PULVERIZADOR, LÍQUIDO INTERNO NA COR AZUL.	UND	144	600	120	144	12	540	240	60		1860	
34	LUSTRA MOVEIS AROMATIZADO 200ML, FORMULADO A BASE DE FRAGÂNCIAS, COMPOSTO DE CERAS MICROCRISTALIN, ÓLEO PARAFINICO, SILICONE, ALCALINIZANTES, ESPESSANTES, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, CONSERVANTE, SOLVENTE ALINFÁTICO, FRASCO PLÁSTICO DE 200ML.	UND	60	600	36	180		192	360	60	30	1518	
35	LUVA DE LATEX, DESCARTÁVEL PARA PROCEDIMENTOS NÃO ESTEREIS, AMBIDESTRO, HIPOALEGICAS AQL 1,5, TAMANHO MEDIO, CAIXA COM 100 PARES	CX		60	12			432	300		5	809	
36	LUVA LATEX PARA SEGURANÇA - CONFECCIONADA EM BORRACHA LATEX; MULTIUSO; TAMANHO MEDIO; CANO CURTO; ANTIALERGICA; COR AMARELA; EMBALAGEM COM 1 PAR. TAMANHO P e M. PRODUZIDA EM CONFORMIDADE COM A NBR 13393/1995.	PAR	30	360	120	120	20	1920	600	60	20	3250	
37	MASCARA DESCARTÁVEL TRIPLA CAMADA COM ELASTICO, COMPOSTA POR 2 CAMADAS EXTERNAS DE TNT 20 g/m2 E 1 CAMADA INTERNA DE FILTRO DE RETENÇÃO BACTERIANA MELTBLOWN 20g/m2. EFICIENCIA DE RETENÇÃO BACTERIOLOGICA (EFB): 99,8% - APROVADA SEGUNDO OS PARAMETROS ESTABELECIDOS NA ABNT. CX COM 50 UND	CX	24	240	60	150	10	120	200		50	854	
38	PÁ DE LIXO PLÁSTICA C/ CABO LONGO. MEDIDAS APROXIMADAS: 32 A 9 POR 22CM. PLÁSTICO RECICLADO, COM PERFIL EM BORRACHA, CORES VARIADAS.	UND	6	60	10	50	5	84	240	10	60	525	
39	PANO DE CHÃO ALVEJADO, 100%ALGODÃO, TAMANHO MINIMO 45CmX76Cm	UND	180	600	120	600	18	960	1800	180	60	4518	
40	PAPEL HIGIENICO MACIO, BRANCO, PICOTADO, ROLO DE 30M X 10CM FARDO COM 64	FD	20	240	12	180	10	240	180	24	12	918	



	UNIDADES, PACOTES INTERNOS COM 4 ROLOS												
41	PAPEL TOALHA 100% EM FIBRAS CELULOSICAS, COM FOLHA DUPLA, PICOTADA E AERADA, PACOTE COM 2 ROLOS COM MED. 21CM X 20CM CADA	PC	240	500	150	50	50	2000	1800	50	50	4890	
42	PORTA COPOS DESCARTÁVEIS (DISPENSER) AUTOMÁTICO EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM METAL, COR BRANCO, ACIONAMENTO BOTÃO AUTOMÁTICO PARA LIBERAÇÃO POR PRESSÃO, MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE (POLIETILENO), MONTAGEM E FIXAÇÃO EM PAREDE, DEVE ACOMPANHAR BUCHAS E PARAFUSOS PARA INSTALAÇÃO. PERMITE ACOMODAR COPOS DESCARTÁVEIS TAMANHOS DE 150ML ATÉ 200ML. TUBO DEVE COMPORTAR ATÉ 100 COPOS. TAMANHO APROX. 63CM X 13,5CM	UND	6	24	2	2	2	12	10	2	3	63	
43	PRATO CUMBUCA FUNDA DESCARTÁVEL. 12CM BRANCO C/10 UND	PC	120	2400	1000	20	30	1000	800	100	80	5550	
44	REGISTRO PARA BOTAJO DE GAS, COM MANGUEIRA E SEM MANÔMETRO, COM ABRAÇADEIRAS DE ROSCA SEM FIM. BORBOLETA DE FIXAÇÃO ZAMAC E LATÃO; 1/KH DIAFRAGMA/OBTURADOR EM BORRACHA NITRILICA; CORPO E TAMPA E REGISTRO EM ZAMAC E/OU ALUMINIO COMPONENTES INTERNOS EM ZAMAC E AÇO. CERTIFICADO PELO INMETRO.	UND	2	10	8	2	2	50	40	6	2	122	
45	RODO MÉDIO EM BORRACHA E.V.A DUPLA, TAMANHO APROXIMADO 42,5CM, CABO DE MADEIRA REVESTIDO EM PLÁSTICO, 1,20M	UND	12	120	36	60	6	132	240	36	6	648	
46	SABÃO EM BARRA 200 G, TRADICIONAL, GLICERINADO, BASE DE ACIDO GRAXOS DE GORDURA ANIMAL, NEUTRALIZANTE, COADJUVANTE, BRANQUEADOR, OPTICO, CORANTE, FRAGRANCIA E AGUA, EMBALAGEM COM 5 UND.	PC	240	120		60	24	1560		60		2064	
47	SABAO EM PO 500G - SACHÊ - BIODEGRADAVEL, COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SODIO, LINEAR, BENTONINA SODICA, CARBONATO DE SODIO, TRIPOLIFOSFATO DE SODIO, SULFATO DE	SACHÊ	600	2280	480	240	120	3120	2400	50	100	9390	



	SODIO, SILICATO DE SODIO 4,4 BLS ( 2 SULFOESTERIL BIFENIL DISSODICO) , PIGMENTO AZUL 15, ENZIMAS, CMC, PERFUME E AGUA. TENSOATIVO.											
48	SABONETE LÍQUIDO ATISSÉPTICO, DEGERMANTE, HIDRATANTE, PERFUMADO, EM SACHÊ DE 500ML, CONSISTÊNCIA CREMOSA, VISCOSIDADE DE 4000 A 9000cp, PH FISIOLÓGICO NEUTRO, ENTRE 5,6 E 6,2. TESTADO DERMATOLOGICAMENTE.	UND	20	240				300	200			760
49	SACO PARA LIXO 100 L PC COM 05 UND	PC	480	1200	120	2400	96	1440	2400	180	96	8412
50	SACO PARA LIXO 15 L PC COM 10 UND	PC	120	360		2400		1320	2400	180	96	6876
51	SACO PARA LIXO 30 L PC COM 10 UND	PC	360	360	120	960	72	1800	2400	180		6252
52	SACO PARA LIXO 50 L PC COM 10 UND	PC	360	600	240	2400	60	1800	840	180	96	6576
53	SODA CAUSTICA EM ESCAMA EMBAL C/1KG 96/98%- NaOH, COM AUTA CONCENTRAÇÃO E PUREZA. A BASE DE ETANOL DE CANA, PARA DESENTUPIR TUBULAÇÕES DE ESGOTO E CX DE GORDURA, COMPOSIÇÃO HIDROXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO, CERTIFICADO PELA ANVISA	UND	10	120				456	200			786
54	TOUCA SANFONADA DESCARTÁVEL COM ELASTICO - TNT 20GR. PRODUTO DEVE APRESENTAR OTIMA QUALIDADE E RESISTENCIA, COR BRANCA - PCT COM 100 UND	PC	12		12			432	120			576
55	VASSOURA DE PIAÇAVA, BASE TRIANGULAR COM FLANGE DE METAL, BASE DE ENCAIXE DO CABO FABRICADO EM MADEIRA COM 12 CM E BASE DAS CERDAS 16CM. CERDAS COM 15 CM DE COMPRIMENTO; 3,5 CM DE ESPESSURA. CABO COM 1,20M COMP. X 2,5CM DIÂM.	UND	40	100	80	200	15	1020	300	20	30	1805
56	VASSOURÃO DE PIAÇAVA NATURAL, TIPO GARI, C/ BASE E CABO DE MADEIRA. MEDIDAS DA CEPA: 40cm DE COMPRIMENTO, 5,7 cm DE LARGURA, 3cm DE ESPESSURA, CERDAS COM 8,5cm DE COMPRIMENTO, CABO: 1,20m DE COMPRIMENTO, 2,5cm DE DIÂMETRO.	UND				200		720	120		20	1060
57	VASSOURINHA PARA VASO SANITÁRIO, CERDAS NYLON, CABO PLÁSTICO LONGO COM PEGA ERGONÔMICA, ESTRUTURA ACHATADA.	UND	10	50	30	20	10	200	100	8	10	438



preparo dos alimentos, conservação e disposição das refeições ao serem servidas aos alunos.

Justifica-se a obtenção de Material de Higiene, Limpeza e descartável, devido a sua grande necessidade, pois entende-se que a aquisição, objeto deste pedido, torna-se imprescindível para manutenção das atividades desenvolvidas por esta secretaria municipal;

**Secretaria Municipal de Assistência:** Social Pontua-se aqui, a necessidade da referida aquisição para atender justamente os setores desta secretaria e propiciar uma assistência adequada e atendimento aos usuários, com a limpeza e manutenção dos ambientes das repartições públicas da Assistência Social, visando controle de qualidade, pela necessidade de garantir a continuidade e a finalidade dos serviços oferecidos aos nossos usuários, como, por exemplo, os usuários do Benefício de Prestação Continuada - BPC, Programa Auxílio Brasil - PBF e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, bem como, outras demandas, principalmente da Diretoria Administrativa da Secretaria de Assistência Social;

Ressaltamos, portanto, a grande necessidade do funcionamento do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme importância de cada local. A aquisição de materiais de Limpeza, higiene, descartáveis e de copa e cozinha serão distribuídos aos todos os setores de responsabilidade da Secretaria de Assistência Social de Primavera, permitindo a manutenção, limpeza e conservação de seus ambientes, permitindo qualidade não somente para seus usuários, mas aos seus colaboradores e profissionais que atuam nos trabalhos e atividades desta Secretaria.

A prestação dos serviços de qualidade e a realização dos eventos e atividades de cada um dos programas da SEMAS dependem da utilização de vários insumos como materiais descartáveis, como copo, pratos, talheres, lenços, papéis, utilizados em eventos, reuniões, atividades comemorativas juntamente com os participantes dos grupos e programas de atendimento social. Várias atividades são promovidas dentro das dependências de cada Programa social, com a necessidade da preparação de lanches e pequenas refeições, sendo indispensável a utilização de materiais de copa e cozinha no preparo de alimentos, conservação e disposição para serem servidos aos participantes.

**Secretaria de Meio Ambiente:** A aquisição de materiais de higiene, limpeza e descartáveis visa a manutenção da limpeza, higienização, conservação e asseio das instalações prediais e pavimentos, uma vez que se trata da prestação de serviços essenciais ao exercício das atividades institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração e da garantia das condições de saneamento e salubridade ambientais, bem como a preservação do patrimônio público.

Objetiva-se também a redução da sujidade e, conseqüentemente, da população microbiana, reduzindo a possibilidade de contaminação ambiental, e assim



garantindo a proteção dos colaboradores e demais indivíduos que frequentam esta Secretaria.

Justifica-se ainda que durante o ano todo, em frequência diária, a Secretaria desenvolve ações de conservação, limpeza e asseio de jardins, bueiros, varrição de passeios e ruas, coleta de detritos, entulhos e lixo domésticos, e serviços diversos, devendo-se manter os materiais, equipamentos e veículos adequadamente organizados, limpos e asseados para maior durabilidade e preservação dos mesmos, sendo assim, faz-se justa a contratação do fornecimento de materiais de higiene, limpeza e descartáveis para assegurar a continuidade desses serviços, onde a sua interrupção implicaria em sérios transtornos e comprometeria o funcionamento regular das demandas e ações da Secretaria.

**Secretaria Municipal de Agricultura:** A licitação para aquisição de Material de Limpeza e Higiene faz-se necessária em razão da necessidade e atendimento das demandas e serviços da Secretaria Municipal de Agricultura, tendo em vista que tal material é de suma importância à continuidade e manutenção dos serviços, tais como assepsia do ambiente, proporcionando locais mais limpos e adequados para as atividades do dia a dia desta secretaria.

**Secretaria Municipal de Administração:** A aquisição dos produtos acima elencados atenderá às necessidades cotidianas dos fundos municipais e se faz necessário a aquisição do material de higiene e limpeza e descartáveis, no intuito de melhorar a qualidade dos serviços prestados aos nossos munícipes. Os materiais em suma serão disponibilizados para a manutenção, conservação e limpeza do Prédio da Prefeitura Municipal de Primavera que detém em sua estrutura administrativa as Secretarias de Finanças e Planejamento, o Gabinete do Prefeito, os departamentos de Contabilidade, Tributação, Jurídico, R.H, sala do Empreendedor e Setor de Licitações. Os serviços de atendimento a emissão de documentos de identificação são realizados sob a responsabilidade da Secretaria de Administração, funcionando em prédio próprio, assim como o mercado municipal da cidade, locais que também recebem a distribuição de materiais de limpeza para sua assepsia.

A Prefeitura Municipal de Primavera, tem, além de sua responsabilidade pela sociedade e por seus munícipes, tem o dever de zelar pelo bem estar de seus usuários do serviço público, bem como por seus colaboradores, servidores e trabalhadores da administração que cumprem com suas obrigações nos mais diversos serviços de atendimento populacional. A manutenção e limpeza dos ambientes permite a conservação dos prédios públicos, patrimônios da municipalidade de Primavera.

Diante do exposto, faz necessária a aquisição dos produtos de limpeza, descartáveis de copa e cozinha, uma vez que os mesmos são indispensáveis para suprir as necessidades da secretaria e seus setores administrativos, proporcionando qualidade de vida a população.

**Secretaria Municipal de Saúde:** A Aquisição de Material de Higiene e Limpeza visa atender as necessidades dos setores relacionados aos Programas do



Fundo Municipal de Saúde, dos Departamentos da Secretaria Municipal de Saúde, e em especial as Estratégias Saúde da Família e Centro de Saúde Municipal, onde ficam os pacientes internados ou/em observação com seus acompanhantes.

As Unidades Básicas de Saúde são locais de grande acesso ao público, os quais buscam pelos serviços de saúde promovidos por nossa administração, existindo a grande necessidade de manter esses ambientes devidamente limpos e higienizados, ajudando a prevenir a contaminação por agentes patológicos, principalmente aqueles que tem sua transmissão pelo contato, como o Covid-19. A limpeza, higienização e assepsia desses ambientes, além de preventiva, visa o melhor atendimento, respeito e dignidade de seus usuários e cuidados a saúde com seus colaboradores profissionais da saúde pública de nosso município.

**Secretaria Municipal de Cultura:** A aquisição dos materiais de limpeza solicitados neste termo de referência atenderá às necessidades da Secretaria de Cultura Desporto e Turismo quanto a responsabilidade em manter a conservação, limpeza e manutenção de seus setores e demais prédios e ambientes como os ginásios poliesportivos, Estádio Municipal, Biblioteca Municipal. Os produtos e materiais destinam-se aos serviços de limpeza, utilizados para a manutenção, conservação e limpeza das dependências desses locais, visto que existe a utilização dos espaços de trabalho tanto pelos funcionários como também o atendimento frequente ao público, necessitando realizar a limpeza dos ambientes comuns aos usuários que solicitam diariamente as quadras e o ginásio para a prática de esportes, para realização das atividades de educação física dos alunos da rede municipal de ensino e realização de vários eventos promovidos pelas secretarias municipais.

O Ginásio Municipal de Esportes (Dr. Almir Gabriel) é frequentemente utilizado, sendo disponibilizado ao público para a prática principalmente do futebol de salão e vôlei, o qual é locado para os usuários por hora. A conservação e manutenção do local é de responsabilidade da Secretaria de Cultura que distribui os materiais de limpeza para o prédio do ginásio que após sua utilização necessita ser higienizado desde sua quadra, espaço dos visitantes aos banheiros.

Campo de Futebol (O Cardoso) é frequentemente utilizado, sendo disponibilizado para o público para a prática do futebol, sendo utilizado por hora. A conservação e manutenção do local é de responsabilidade da Secretaria de Cultura que distribui os materiais de limpeza para a coordenação do campo. Após sua utilização e realizada a higienização e limpeza nos espaços da arquibancada e banheiros. O espaço ao redor do campo recebe a movimentação do público que assistem as partidas de futebol, o local frequentemente é deixado sujo, sendo necessária sua limpeza e remoção de lixo deixado pelos visitantes.

A solicitação dos materiais de limpeza e descartáveis são destinados também ao prédio da biblioteca para manutenção e limpeza dos banheiros e salas, para reposição dos serviços de copa e cozinha para conservação e preparo de alimentos como pequenos lanches e cooffe break, servidos em ocasiões dos eventos e atividades que ocorrem neste local pela existência de seu auditório, muitas vezes



solicitado pelas escolas municipais e estaduais, pelas secretarias municipais ou mesmo pela realização de eventos promovidos pela Secretaria de Cultura.

**Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana:** Através da Prefeitura Municipal de Primavera, conforme determinação a legislação específica, pretende realizar o devido processo licitatório para aquisição dos materiais de higiene, limpeza e descartável, para suprir as necessidades constantes da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, proporcionando assim, condições adequadas no atendimento ao público e no atendimento das necessidades mínimas dos servidores, que precisam de ambiente limpo e higienizado para realizarem seus trabalhos, conforme necessidade para o ano de 2024.

**Residência Oficial do Prefeito:** A aquisição dos produtos acima elencados atenderá as necessidades cotidianas da Residência Oficial do Prefeito, onde se faz necessária a aquisição de materiais de limpeza, higiene e descartáveis, no intuito de realizar a limpeza e higienização dos ambientes internos e externos da residência oficial, permitindo bem estar e condições adequadas a seus residentes, bem como para melhor atendimento ao público em visitação da residência oficial. Permitindo também o melhor aparelhamento do ambiente de copa e cozinha da residência, com a aquisição de produtos e materiais destinados aos serviços de condicionamento e preparo de alimentos, lavagem de materiais de cama mesa e banho e demais produtos de limpeza destinados a higienização e conservação de ambientes. demais itens referentes ao processo do Pregão Eletrônico obtiveram êxito para sua contratação, não havendo vencedores somente para os três itens destacados acima.

Os produtos e materiais solicitados são de grande importância e utilização na limpeza, conservação, higienização e assepsia dos ambientes de uso permanente para atendimento ao público, a falta de um ou mais produtos implicam diretamente na qualidade dos serviços a serem oferecidos para os munícipes. Manter os ambientes e locais de trabalho de nossos colaboradores e funcionários que prestam o atendimento à população é de inteira responsabilidade da Administração pública, a qual deve zelar pelo respeito e condições adequadas de trabalho. O que beneficia diretamente a população municipal, que buscam o atendimento aos vários serviços públicos, encontrando ambientes limpos, higienizados e em perfeitas condições para sua comodidade e bem estar, sendo estes os principais beneficiados com a referida aquisição do objeto desta demanda.

### **3. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO:**

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE, LIMPEZA, DESCARTÁVEIS, DE COPA E COZINHA, PARA ATENDER A PREFEITURA E DEMAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA/PA.

### **4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA, QUANDO COUBER, CONSIDERADA A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL;**

O fornecimento será prestado por um período de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.



**5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, POR MEIO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO, DE ACORDO COM AS ORIENTAÇÕES DA SECRETARIA DE GESTÃO DA SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA;**

Destaca-se que o valor a ser admitido deverá ser decorrente de prévia pesquisa de mercado, que poderá ser realizada através de sítio especializado e de domínio amplo, realizando busca de valores cotados por licitantes em participação de processos licitatórios, devidamente compilados nas plataformas de pesquisa, o que permitirá determinar os valores médios praticados no mercado, através das propostas de preços apresentadas pelas empresa, possibilitando delimitar o valor máximo aceitável de acordo com a realidade mercadológica.

Os valores cotados poderão ser obtidos também através de cotações solicitadas a empresas pertinentes do ramo de fornecimento de materiais de limpeza, higiene, de copa, cozinha e descartáveis. As cotações poderão ser realizadas entre empresas ou fornecedores os quais tenham ciência quanto aos critérios e exigências necessárias ao atendimento dos serviços e atividades da administração pública, para qual estarão fornecendo valores unicamente para obtenção de análise dos preços de mercado, critério exigido para fins de abertura de Processo de Licitação.

Dessa forma, será possível delimitar a estimativa preliminar do valor da pretensa contratação, a qual tem previsibilidade para ocorrer por um período de 12 (doze) meses, havendo disponibilidade orçamentária e se for de interesse da Administração.

**6. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO, A FIM DE NÃO GERAR PREJUÍZOS OU DESCONTINUIDADE DAS ATIVIDADES DO ÓRGÃO OU DA ENTIDADE;**

Para não gerar prejuízos para esta municipalidade, entende-se que a data pretendida para concluir o procedimento de licitação, via Pregão Eletrônico SRP, se dê até o mês de julho de 2024.

**7. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO EM BAIXO, MÉDIO OU ALTO, DE ACORDO COM A METODOLOGIA ESTABELECIDADA PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE CONTRATANTE;**

Grau de prioridade: Alto

O fornecimento dos materiais de higiene, limpeza, descartáveis, copa e cozinha a serem disponibilizados pelo fornecedor versam sobre disponibilidade dos mesmos para manter a limpeza, higiene e conservação dos prédios e ambientes públicos e de atendimento à população, com os serviços de saúde, educação, assistência, esportivos, laser e de todos os demais que sejam decorrentes de direito da população municipal de Primavera, a quais são impreteríveis para o bom atendimento, cuidados de saúde e bem estar humano.



Os produtos a serem adquiridos deverão utilizados para limpeza, higienização e conservação dos ambientes da administração pública, como as salas, banheiros, salas de espera e os locais de trabalho dos departamentos das secretarias, ambientes e locais de atendimento à população que buscam os serviços públicos na Prefeitura e secretarias municipais. As Unidades Básicas de Saúde em destaque, necessitam manter a limpeza e higiene constantemente das salas de atendimento médico, ambulatorial, banheiros, sala de curativos, havendo diariamente grande circulação de pessoas e pacientes em busca de atendimento, a desinfecção e limpeza e necessária para diminuição e prevenção de contaminação de agentes patológicos no local. Os ambientes escolares também recebem grande movimentação e circulação de pessoas como alunos, educadores, colaboradores, pais e responsáveis, o que necessita de constante manutenção e limpeza dos ambientes das escolas e das creches.

Os produtos e materiais descartáveis e de uso em copa e cozinha são utilizados diariamente em todas as secretarias, disponibilizados ao atendimento de pessoas, no consumo de água, café, lanche em reuniões, preparo e conservação de alimentos, substituição e reposição de utensílios de cozinha utilizados no dia a dia em apoio aos serviços administrativos.

A Região Norte do Estado é conhecida pela sua grande intensidade de chuvas no período de inverno, o que contribui para a necessidade maior e constante da limpeza e conservação dos ambientes de trabalho e de atendimento da população, aumentando o consumo e gastos, principalmente de materiais de limpeza de pisos e higienização de banheiros.

Portanto, tendo em vista a natureza da importância e utilização dos respectivos produtos, entende-se como grau de prioridade, alto.

**8. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA A SUA EXECUÇÃO, COM VISTAS A DETERMINAR A SEQUÊNCIA EM QUE AS CONTRATAÇÕES SERÃO REALIZADAS;**

Não cabe.

#### **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

A aquisição de materiais de higiene, limpeza, descartáveis, copa e cozinha pretende alcançar:

a) A necessidade e responsabilidade em manter os ambientes e prédios públicos da Prefeitura de Primavera em perfeitas condições de uso e recebimento dos usuários dos serviços públicos, bem como manter a qualidade e bem estar dos seus colaboradores em seu ambiente de trabalho;

b) Manter a conservação e manutenção dos prédios e espaços públicos, bens imóveis, os quais fazem parte do patrimônio da Prefeitura Municipal de Primavera, ou mesmo aqueles que pertencem a proprietários e terceiros, que disponibilizam seus imóveis para locação e funcionamento de determinados serviços públicos, devido a



insuficiência de prédios e estruturas próprias da administração, zelando pelas estruturas residenciais ou comerciais locadas pela Prefeitura.

c) Manter a regular estrutura dos ambientes de trabalho com a reposição de produtos e utensílios de copa e cozinha, necessários aos trabalhos e serviços da administração, as quais possuem seus colaboradores no quadro funcional com o atendimento de suas necessidades mínimas durante o expediente de trabalho, como descartáveis para consumo de água, café, lanche ou refeições durante serviços fora do expediente.

d) Limpeza, conservação e higienização de ambientes hospitalares, prevenindo a contaminação por agentes patológicos, disseminação de doenças que tem contágio pelo contato, como o Covid-19, bem como a limpeza de ambientes públicos que possuem um grande fluxo de pessoas como escolas, ginásios, salões de treinamento ou para a disponibilidades de serviços e atividades através de ações sociais.

#### **10. NOME DA ÁREA REQUISITANTE OU TÉCNICA COM A IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL.**

- Área requisitante: Secretaria Municipal de Administração.
- Responsável pela demanda: Layana Loureiro Pragana – Secretária Municipal de Administração.

#### **11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação deste serviço serão suportadas pelo orçamento fixado na Lei Orçamentária Anual na(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Exercício 2024: Unidade Orçamentária 0201 Gabinete do Prefeito, Projeto / Atividade 04.122.0002.2.006 Manutenção da Residência Oficial, Classificação Econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo; Unidade Orçamentária 0401 Secretaria de Administração e Planejamento, Projeto / Atividade 04.122.003.2.029 Operalização e Manutenção da Secretaria de Administração e Planejamento, Classificação Econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo; Unidade Orçamentária 0701 Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento, Projeto / Atividade 20.606.0005.2.073 Operalização e Manutenção da Secretaria de Agricultura, Classificação Econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo; Unidade Orçamentária 0901 Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, Projeto / Atividade 15.122.0008.2.104 Operalização e Manutenção da Secretaria de Obras e Urbanismo, Classificação Econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo; Unidade Orçamentária 1301 Secretaria de Desporto e Turismo, Projeto / Atividade 13.122.0007.2.121 Operalização e Manutenção da Secretaria de Desporto e Turismo, Classificação Econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo; Unidade Orçamentária 0801 FMS-Recursos de Contrapartida Municipal, Projeto / Atividade 10.122.0009.2.082 Operalização e Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde, Classificação Econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo; Unidade Orçamentária 0802 FMS-Recursos do Estado e União, Projeto / Atividade 10.301.0009.2.091 Manutenção das ações e Serviços Públicos de Saúde-Atenção Básica, Classificação



Econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo; Unidade Orçamentária 0301 FMAS-Recursos de Contrapartida Municipal, Projeto / Atividade 08.122.0010.2.008 Operalização e Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social, Classificação Econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo; ; Unidade Orçamentária 0302 FMAS-Recursos do Estado e da União, Projeto / Atividade 08.122.0010.2.022 Manutenção de Outros Programas do FNAS/ESTADO, ; Classificação Econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo; Unidade orçamentária 1515 Fundo Municipal de Meio Ambiente, Projeto / Atividade 18.122.0011.2.132 Operalização e Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Classificação Econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo; Unidade Orçamentária 0601 FME-Recursos de Contrapartida Municipal, Projeto / Atividade 12.122.0006.2.046 Operalização e Manutenção da Secretaria Municipal de Educação; Classificação Econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo; Unidade orçamentária 0602-FME-Recurso do Estado e da União 12.361.0006.2.060 Manutenção do Programa Salário Educação-QSE, Classificação Econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Este Documento de Formalização de Demanda (DFD) formaliza o pedido de geração de despesa e de aquisição de material de higiene e limpeza, descartáveis de copa e cozinha para atender a Prefeitura e demais secretarias do Município de Primavera/PA.

Primavera/PA, 16 de maio 2024.

**LAYANA LOUREIRO PRAGANA**  
Secretário de Administração e Planejamento

