



**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE TUCURUÍ**

---

---

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.0. OBJETO:**

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL TUCURUÍ, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste TR.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL, FORMATO 16, COM 100 FOLHAS EM 2 VIAS NUMERADO	50	R\$ 30,70	R\$ 1.535,00
2	ENCADERNAÇÃO COM ATÉ 50 PAGINAS	50	R\$ 4,26	R\$ 213,00
3	ENCADERNAÇÃO DE 51 ATÉ 100 PAGINAS	50	R\$ 5,13	R\$ 256,50
4	ENCADERNAÇÃO DE 101 ATÉ 200 PAGINAS	50	R\$ 6,30	R\$ 315,00
5	CAPA PARA PROCESSOS FORMATO 44X32CM - TRIPLEX 300G - COR	200	R\$ 9,43	R\$ 1.886,67



**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE TUCURUÍ**

6	CARIMBO EM MADEIRA MÉDIO	20	65,67	R\$ 1.313,33
7	CARIMBO EM MADEIRA GRANDE	20	R\$ 82,67	R\$ 1.653,33
8	CARIMBO AUTOMATICO TAMANHO 5 X 2 CM MODELO TRODAT	50	R\$ 83,33	R\$ 4.166,67
9	CONVITES PARA EVENTOS DA CÂMARA 10X15, TRIPLEX 250G - COLORIDO	600	R\$ 14,80	R\$ 8.880,00
10	CONVITES PARA EVENTOS DA CÂMARA 15X20, TRIPLEX 250G - COLORIDO	600	R\$ 9,35	R\$ 5.610,00



**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE TUCURUÍ**

11	CONFECÇÃO 15X30 CM COLORIDO DE CERTIFICADO YAM. PAPEL TRIPLEX 250G	500	R\$ 7,18	R\$ 3.587,50
12	PANFLETOS PARA DIVULGAÇÃO, COUCHE 115G, COLORIDO TAMANHO A4	2000	R\$ 2,73	R\$ 5.450,00
13	FOLDERS DE DIVULGAÇÃO FORMATO 8 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO PAPEL COUCHE 210 BRILHO	800	R\$ 3,90	R\$ 3.120,00
14	IMPRESSÃO DA LEI ORGANICA MUNICIPAL COM 80 PAG. TAM. 21X14CM. FRENTE E VERSO COLORIDO	50	R\$ 142,00	R\$ 7.100,00
15	IMPRESSÃO DO REGIMENTO INTERNO MUNICIPAL COM 80 PAG. TAM. 21X14CM. FRENTE E VERSO. COLORIDO	50	R\$ 142,00	R\$ 7.100,00
R\$ 52.187,00				

## 2. Introdução

Este Termo de Referência tem como objetivo estabelecer as diretrizes e especificações para a contratação de serviços gráficos pela Câmara Municipal, visando à produção de materiais que atendam às necessidades de comunicação institucional e à promoção da transparência.

## 3. Justificativa

A Câmara Municipal necessita de serviços gráficos para a produção de materiais que informem e engajem a população sobre suas atividades, legislações, eventos e campanhas. A comunicação visual de qualidade é essencial para garantir que as informações sejam transmitidas de forma clara e acessível.

## 4. Objetivos



**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE TUCURUÍ**

---

- Produzir materiais gráficos que informem e engajem a população.
- Garantir a qualidade e a padronização dos materiais de comunicação.
- Promover eventos e campanhas de conscientização de forma eficaz.
- Facilitar a transparência e a prestação de contas à comunidade.

#### **5. Público-Alvo**

Os materiais gráficos serão direcionados a diversos públicos, incluindo:

- Cidadãos em geral
- Servidores públicos
- Estudantes
- Organizações da sociedade civil

#### **6. Tipos de Materiais Gráficos Necessários**

A contratação abrangerá a produção dos seguintes materiais:

- Panfletos e folhetos informativos
- Cartazes e banners para eventos
- Informativos e relatórios
- Materiais para redes sociais
- Convites e comunicados

#### **7. Especificações Técnicas**

Os materiais gráficos devem atender às seguintes especificações:

- Formato: A4, A3, ou outros conforme necessidade
- Tipo de papel: Papel couché, reciclado ou outro especificado
- Impressão: Colorida ou preto e branco, conforme o material
- Design: Deve seguir a identidade visual da Câmara Municipal, utilizando cores, logotipos e fontes oficiais.

#### **8. Prazo de Entrega**

Os prazos para a entrega dos materiais serão definidos em conjunto com o contratado, considerando as datas de eventos e campanhas programadas.

#### **9. Orçamento**

O orçamento deve incluir todos os custos envolvidos na produção dos materiais, como design, impressão e entrega. O valor total será analisado e aprovado pela Câmara Municipal.

#### **10. Critérios de Seleção**

A seleção do prestador de serviços será baseada nos seguintes critérios:

- Experiência anterior na área de serviços gráficos
- Portfólio de trabalhos realizados
- Proposta técnica e financeira



**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE TUCURUÍ**

---

- Prazo de entrega

### **11. Avaliação e Acompanhamento**

A avaliação da qualidade dos serviços prestados será realizada pela equipe da Câmara Municipal, que acompanhará o processo de produção e a entrega dos materiais. Feedback da população também será considerado para avaliar a eficácia dos materiais.

### **12. Disposições Finais**

Este Termo de Referência poderá ser alterado conforme a necessidade da Câmara Municipal, respeitando sempre os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

### **13. Da Dotação Orçamentária**

13.1 Os recursos destinados à execução deste objeto correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**Exercício 2025 Atividade**

**1010.010311001.2.003 Manutenção dos Serviços Administrativos, Classificação econômica 3.3.90.39.00 - Outros serv. de terc. pessoa jurídica.**

TUCURUÍ-PA, 26 de março de 2025.

**JAIRO REJANIO DE HOLANDA SOUZA**

**Presidente**