



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

Av. Sérgio Henn, nº. 838 – Jardim Santarém – CEP: 68020-250 – Santarém/Pará

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE E RESPONSÁVEL

Setor requisitante: Núcleo do SUAS

Responsável pela demanda: Adriany Arruda de Oliveira

Função: Chefe do núcleo do SUAS

2. OBJETO

Contratação de empresa de especializada no fornecimento de materiais descartáveis visando atender as necessidades dos serviços ofertados nos níveis de proteção social Básica/Especial, bem como nos espaços de controle social, através dos Conselhos de Direito e Conselho Tutelares, pelos Projetos aprovados em editais privados dos Programas.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO

O Sistema Único de Assistência Social no Município de Santarém/PA possui uma rede de atendimento completa, a qual visa atender e acompanhar às famílias que vivenciam situações de vulnerabilidades e riscos sociais. Considerando todos os equipamentos que constituem a estrutura da Política de Assistência Social em Santarém, como: 08 Cras, 01 Cas/caec, 03 Conselhos Tutelares, 08 Conselhos de direitos, 01 Unidade de Cidadania/Cultura, 01 unidade do CREAS, 01 Unidade do Centro POP, 01 unidade de acolhimento de adultos e famílias, 01 unidade de acolhimento de Crianças e adolescentes, 01 unidade de Centro de convivência do idoso, e os projetos desenvolvidos e aprovados em Editais privados que ofertam atendimentos diretos as crianças e adolescentes, idosos, mulheres grávidas.

Considerando que em todos os equipamentos é disponibilizado aos usuários água, café e em alguns serviços como Conselhos Tutelares que funcionam de forma ininterrupta com atendimento as famílias em situação de risco e violações de direitos, e CAS/Caec que atende diariamente uma média de 200 pessoas/dia, os projetos sociais que atendem crianças e adolescentes com atividades de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

Av. Sérgio Henn, nº. 838 – Jardim Santarém – CEP: 68020-250 – Santarém/Pará

culminância envolvendo as famílias no processo de fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, é determinante que se realize procedimentos licitatório para aquisição de materiais descartáveis para prover a necessidade dos equipamentos e corroborar com a realização de multiplas atividades que necessitem servir café administrativo, lanches nos dias de serviço de convivência e o PAIF, considerando o número de pessoas que perpassam diariamente pelos equipamentos da assistência social.

4. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

LICITAÇÃO 2025			
PROJETO BÁSICO MATERIAL DESCARTÁVEL			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	Colher descartável, ideal para refeições rápidas, cor branco, pacote com 50 unidades, caixa com 20 pacotes.	CX	150
2	Copo descartável 180 ml, cor branco, pacote com 100 unidades, caixa com 25 pacotes.	CX	500
3	Copo descartável 400 ml, cor branco, pacote com 50 unidades, caixa com 20 pacotes.	CX	150
4	Copo descartável 50 ml, cor branco, pacote com 50 unidades, caixa 50 pacotes.	CX	150
5	Garfo descartável, ideal para refeições rápidas, cor branco, pacote com 50 unidades, caixa com 20 pacotes.	CX	150
6	Guardanapo de papel, de luxo, de 20 cm x 23 cm, pacote com 100 guardanapos, caixa com 48 pacotes.	CX	100
7	Marmitex de isopor, redonda, com tampa, capacidade 500 ml, pacote com 50 und.	CX	20
8	Prato descartável fundo, de 14,8 cm, cor branco, pacote com 10 unidades, caixa com 50 pacotes.	CX	150
09	Prato descartável raso, de 17,8 cm, cor branco, pacote com 10 unidades, caixa com 50 pacotes.	CX	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

Av. Sérgio Henn, nº. 838 – Jardim Santarém – CEP: 68020-250 – Santarém/Pará

10	Saco plástico para lanche, de 14 cm x 18 cm, pacote com 1.000 sacos.	PCT	50
11	Saco de papel para pipoca, de 8 cm x 15 cm, pacote com 100 unidades.	PCT	200
12	Saco de rafia, virgem, liso, até 50 kg.	UND	1.500
13	Saco, material plástico, grosso, resistente, capacidade 30 kg, para armazenamento de material.	CENT o	300
14	Sacola com alça, material plástico, grosso, resistente, capacidade 05 kg, para armazenamento de material.	CENT o	300
15	Touca descartável, não tecido, uso doméstico, pacote com 100 unidades com registro na ANVISA.	PCT	200

5. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

O contratado deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues. Tendo em vista tratar-se de serviço de natureza continuada, não podendo ser interrompido, solicita-se o prazo de vigência da contratação por 12 meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei 14.133/2021.

6. OBSERVAÇÕES GERAIS

Santarém/PA, 14 de maio de 2025

ADRIANY ARRUDA DE OLIVEIRA

Chefe do Núcleo do SUAS

Decreto 617/2025 GAP/PMS

Av: Sérgio Henn. 838. Aeroporto Velho
CEP: 6800-000 – Santarém – Estado do Pará
e-mail: semtras@santarem.gov.br