



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

000005

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE	Gabinete do Secretario de Meio Ambiente
ÓRGÃO	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	SYLVESTER STALLONE PONTES SALES
DESTINATÁRIO	LOURIVAL MENEZES FILHO

1. OBJETO

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE BAIÃO/PA.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Secretaria Executiva de Meio Ambiente precisa de gêneros alimentícios para realizar eventos de educação ambiental, como mutirões de limpeza, plantio de árvores e campanhas de conscientização ambiental, além de seminários e workshops sobre preservação do meio ambiente.
- 2.2. A alimentação oferecida durante esses eventos é importante para manter a participação ativa da comunidade, especialmente em atividades de campo que exigem um esforço físico considerável.
- 2.3. Além disso, a secretaria organiza eventos de sensibilização e treinamento para servidores e voluntários que atuam nas ações ambientais promovidas pelo município.
- 2.4. A aquisição de gêneros alimentícios é essencial para garantir o engajamento contínuo dos participantes e o sucesso das ações ambientais, que têm um impacto direto na preservação dos recursos naturais e na qualidade de vida da população.
- 2.5. Os resultados esperados com essa contratação incluem maior adesão da comunidade às políticas ambientais, melhor desempenho nos projetos de sustentabilidade e a promoção da educação ambiental entre os munícipes.
- 2.6. A possibilidade de parcelar da aquisição permite que a secretaria atenda a demandas pontuais e emergenciais de forma ágil, sem a necessidade de manutenção de grandes estoques, otimizando o uso de recursos públicos. Esse modelo flexível de aquisição garante que a Secretaria de Administração esteja sempre preparada para responder a necessidades eventuais e sazonais, proporcionando um ambiente seguro e higienizado para todos os que utilizam seus serviços.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

000006

3. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.
1	CAFÉ MOÍDO EM PÓ DE PRIMEIRA QUALIDADE 250G	20
2	BOLACHA DO TIPO "CREAM CRACKER" 400G	12
3	BOLACHA DO TIPO "MARIA" 400G	10
4	AÇUCAR REFINADO	15
5	LEITE EM PÓ INTEGRAL 200G	20
6	MANTEIGA COM SAL 250G	6
7	MARGARINA COM SAL 250G	6
QUANTIDADE TOTAL:		89

4. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

4.1. A execução do objeto deverá ocorrer sempre que solicitado pela contratante, mediante a emissão de sua Ordem de Fornecimento ou outro documento equivalente.

5. LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. Conforme local indicado na Ordem de Fornecimento emitida pela contratante.

6. UNIDADE/ SERVIDOR RESPONSÁVEL PELOS ESCLARECIMENTOS

6.1. SYLVESTER STALLONE PONTES SALES

7. PRAZO DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado no prazo de 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Baião/PA, 13 de setembro de 2024.


SYLVESTER STALLONE PONTES SALES
Secretário Executivo do Meio Ambiente
PORT. 007/2021-GP



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE	Gabinete da Secretaria
ÓRGÃO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	DIENNE CARLA BRAGA PANTOJA

DESTINATÁRIO	Gabinete do Prefeito Srº Lourival Menezes Filho
---------------------	--

1. OBJETO

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE BAIÃO/PA.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Na Secretaria Executiva de Educação, a demanda por gêneros alimentícios refere-se especificamente aos setores administrativos, que necessitam de suporte logístico para eventos internos, reuniões, capacitações e atividades diárias.

2.2. A alimentação oferecida nesses momentos é importante para garantir a eficiência dos servidores, que muitas vezes participam de jornadas intensas de treinamento e planejamento educacional.

2.3. Embora a merenda escolar seja tratada em um processo exclusivo, os setores administrativos também precisam manter a produtividade e o bom andamento das suas rotinas.

2.4. A aquisição de gêneros alimentícios para essas atividades proporciona um ambiente mais eficiente e confortável para os servidores, favorecendo um desempenho adequado nas atividades administrativas.

2.5. Com isso, pretende-se alcançar melhor organização interna e promover maior integração entre as equipes, o que reflete diretamente na qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar.

2.6. Além disso, garantir a alimentação em eventos de capacitação e reuniões institucionais é essencial para o desenvolvimento contínuo dos servidores.

3. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Executiva Municipal de Educação

000009

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.
1	CARNE BOVINA DE 1ª QUALIDADE PAULISTA	400
2	CARNE BOVINA MOÍDA DE 1ª QUALIDADE	200
3	CARNE BOVINA DIANTEIRA, PÁ SEM OSSO	200
4	FRANGO: CORTE COXA E SOBRE COXA	200
5	FRANGO: CORTE PEITO COM OSSO	200
6	FRANGO INTEIRO ABATIDO	160
7	OVO DE GALINHA BRANCO (CUBA COM 30 UNIDADES)	200
8	CHARQUE BOVINO	50
9	ABACATE DE 1ª QUALIDADE CASCA LISA	20
10	ALHO EXTRA IN NATURA	10
11	BATATA IN NATURA	40
12	CEBOLA IN NATURA	30
13	CENOURA IN NATURA	30
14	TOMATE IN NATURA	40
15	PIMENTÃO IN NATURA	16
16	ABOBORA IN NATURA	30
17	LIMÃO REGIONAL	20
18	REPOLHO IN NATURA	20
19	CHEIRO VERDE	30
20	ALFACE	30
21	COUVE	30
22	BANANA PRATA EXTRA IN NATURA	24
23	BETERRABA EXTRA IN NATURA	12
24	CHUCHU EXTRA IN NATURA	16
25	LARANJA IN NATURA	20
26	MELANCIA REGIONAL	20
27	PEPINO COMUM	20
28	PIMENTINHA VERDE	6
29		20



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Executiva Municipal de Educação

000010

	GOIABA	
30	BATATA DOCE IN NATURA	20
31	MAMÃO	18
32	PERA	12
33	MAÇÃ	12
34	FARINHA DE MANDIOCA	16
35	CAFÉ MOÍDO EM PÓ DE PRIMEIRA QUALIDADE 250G	40
36	BOLACHA DO TIPO "CREAM CRACKER" 400G	200
37	MISTURA PARA MINGAU 180G	200
38	AVEIA PARA MINGAU 170G	200
39	BOLACHA DO TIPO "MARIA" 400G	200
40	OLEO DE SOJA 900ML	200
41	AÇÚCAR REFINADO	200
42	ARROZ BRANCO	50
43	LEITE EM PÓ INTEGRAL 200G	50
44	LEITE CONDENSADO 270G	20
45	CREME DE LEITE 270G	40
46	COLORIFICO 80G	40
47	PIMENTA COMINHO 80G	40
48	MANTEIGA COM SAL 250G	50
49	MARGARINA COM SAL 250G	100
50	SUCO DE CAJU 500ML	100
51	SUCO DE GOAIBA 500ML	100
52	SUCO DE ABACAXI 500ML	100
53	SUCO DE ACEROLA 500ML	100
54	VINAGRE 500ML	50
55	FEIJÃO PRETO	50
56	FEIJÃO CAVALO	50
57	FEIJÃO CARIOCA	50
58	SARDINHA 125G	20
59	CONSERVA 320G	20
60	MARCARÃO	24
61	ACHOCOLATADO EM PÓ 200G	20
62	MILHO PRA CANJICA BRANCO 500G	20



000011

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Executiva Municipal de Educação

63	SAL MOIDO	20
64	MASSA PRA SOPA TIPO CONCHINHA 500G	20
65	SELETA DE LEGUMES 200G	20
66	ERVILHA E MILHO 200G	12
67	FARINHA DE TRIGO	10
QUANTIDADE TOTAL:		4588

4. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

4.1. A execução do objeto deverá ocorrer sempre que solicitado pela contratante, mediante a emissão de sua Ordem de Fornecimento ou outro documento equivalente.

5. LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. Conforme local indicado na Ordem de Fornecimento emitida pela contratante.

6. UNIDADE/ SERVIDOR RESPONSÁVEL PELOS ESCLARECIMENTOS

6.1. DIENNE CARLA BRAGA PANTOJA

7. PRAZO DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Baião/PA, 16 de setembro de 2024.

Diene Carla Braga Pantoja

DIENNE CARLA BRAGA PANTOJA

SECRETÁRIA EXECUTIVA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BAIÃO



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Assistência Social

000014

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE	GABINETE DO SECRETARIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ÓRGÃO	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	MARCOS ANTONIO BARROS

DESTINATÁRIO	LOURIVAL MENEZES FILHO
---------------------	------------------------

1. OBJETO

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE BAIÃO/PA.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Secretaria Executiva de Assistência Social tem uma forte demanda por gêneros alimentícios para atender aos diversos programas sociais, principalmente o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), que atende crianças, adolescentes, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade.

2.2. A alimentação fornecida durante as atividades desses programas é essencial para garantir a adesão e permanência dos beneficiários, muitos dos quais dependem desses programas como uma forma de segurança alimentar.

2.3. A oferta de refeições balanceadas, além de contribuir para a saúde e o bem-estar, cria um ambiente acolhedor e promove a inclusão social dos atendidos.

2.4. Além do SCFV, outras ações e projetos, como cursos de capacitação profissional e atividades comunitárias, também requerem alimentação para os participantes.

2.5. Portanto, a aquisição de gêneros alimentícios se justifica pela necessidade de manter o funcionamento desses programas e pela importância de garantir



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Assistência Social

000015

condições mínimas de alimentação aos cidadãos em situação de vulnerabilidade.

2.6. Os resultados esperados incluem a redução da evasão dos programas sociais, o fortalecimento das políticas de inclusão social.

3. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
1	CARNE BOVINA DE 1ª QUALIDADE PAULISTA	200
2	CARNE BOVINA MOÍDA DE 1ª QUALIDADE	100
3	CARNE BOVINA DIANTEIRA, PÁ SEM OSSO	140
4	FRANGO: CORTE COXA E SOBRE COXA	200
5	FRANGO: CORTE PEITO COM OSSO	200
6	FRANGO INTEIRO ABATIDO	200
7	OVO DE GALINHA BRANCO (CUBA COM 30 UNIDADES)	180
8	CHARQUE BOVINO	50
9	ABACATE DE 1ª QUALIDADE CASCA LISA	30
10	ALHO EXTRA IN NATURA	10
11	BATATA IN NATURA	80
12	CEBOLA IN NATURA	60
13	CENOURA IN NATURA	50
14	TOMATE IN NATURA	75
15	PIMENTÃO IN NATURA	40
16	ABOBORA IN NATURA	60
17	LIMÃO REGIONAL	50
18	REPOLHO IN NATURA	50
19	CHEIRO VERDE	75
20	ALFACE	75
21	COUVE	75
22	BANANA PRATA EXTRA IN NATURA	60
23	BETERRABA EXTRA IN NATURA	30
24	CHUCHU EXTRA IN NATURA	40
25	LARANJA IN NATURA	50
26	MELANCIA REGIONAL	50
27	PEPINO COMUM	50
28	PIMENTINHA VERDE	15
29	GOIABA	50
30	BATATA DOCE IN NATURA	50
31	MAMÃO	45
32	PERA	30
33	MAÇÃ	30
34	FARINHA DE MANDIOCA	40
35	CAFÉ MOÍDO EM PÓ DE PRIMEIRA QUALIDADE 250G	100
36	BOLACHA DO TIPO "CREAM CRACKER" 400G	60
37	MISTURA PARA MINGAU 180G	30



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Assistência Social

000016

38	AVEIA PARA MINGAU 170G	42
39	BOLACHA DO TIPO "MARIA" 400G	50
40	OLEO DE SOJA 900ML	30
41	AÇUCAR REFINADO	75
42	ARROZ BRANCO	90
43	LEITE EM PÓ INTEGRAL 200G	100
44	LEITE CONDENSADO 270G	30
45	CREME DE LEITE 270G	27
46	COLORIFICO 80G	40
47	PIMENTA COMINHO 80G	40
48	MANTEIGA COM SAL 250G	30
49	MARGARINA COM SAL 250G	30
50	SUCO DE CAJU 500ML	60
51	SUCO DE GOAIBA 500ML	60
52	SUCO DE ABACAXI 500ML	60
53	SUCO DE ACEROLA 500ML	60
54	VINAGRE 500ML	30
55	FEIJÃO PRETO	45
56	FEIJÃO CAVALO	60
57	FEIJÃO CARIOCA	60
58	SARDINHA 125G	50
59	CONSERVA 320G	50
60	MARCARRÃO	60
61	ACHOCOLATADO EM PÓ 200G	30
62	MILHO PRA CANJICA BRANCO 500G	30
63	SAL MOIDO	30
64	MASSA PRA SOPA TIPO CONCHINHA 500G	45
65	SELETA DE LEGUMES 200G	30
66	ERVILHA E MILHO 200G	30
67	FARINHA DE TRIGO	25
QUANTIDADE TOTAL:		4129

4. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

4.1. A execução do objeto deverá ocorrer sempre que solicitado pela contratante, mediante a emissão de sua Ordem de Fornecimento ou outro documento equivalente.

5. LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. Conforme local indicado na Ordem de Fornecimento emitida pela contratante.

6. UNIDADE/ SERVIDOR RESPONSÁVEL PELOS ESCLARECIMENTOS

6.1. MARCOS ANTONIO BARROS PINA

7. PRAZO DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, através de ordem



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Assistência Social

000017

bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Baião/PA, 17 de setembro de 2024.



MARCOS ANTONIO BARROS PINA

SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BAIÃO
PORT. 011/2021-GP





DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE	Gabinete da Secretaria Mun. de Saúde
ÓRGÃO	SECRETARIA DE SAÚDE
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	VALDOMIRA DO SOCORRO GUIMARÃES SANCHES

DESTINATÁRIO	Lourival Menezes Filho
---------------------	-------------------------------

1. OBJETO

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE BAIÃO/PA.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Secretaria Executiva de Saúde tem a necessidade de garantir a aquisição de gêneros alimentícios para suprir as demandas relacionadas aos serviços de saúde pública do município.

2.2. A alimentação é fundamental tanto para pacientes em internação ou observação quanto para os profissionais de saúde que atuam em turnos prolongados, especialmente em unidades de atendimento 24 horas, como o hospital municipal e os postos de saúde.

2.3. A manutenção da alimentação adequada é essencial para proporcionar o bem-estar dos pacientes, auxiliando na recuperação mais rápida e eficiente. Além disso, garantir a nutrição dos profissionais é uma medida importante para manter a qualidade dos serviços, evitando o desgaste e a exaustão durante longos períodos de trabalho. Também são necessários alimentos para eventos de capacitação e campanhas de saúde, como vacinação e atendimento comunitário.

2.4. Com a aquisição, espera-se melhorar o acolhimento aos pacientes e a produtividade dos profissionais, além de garantir a continuidade dos serviços de saúde de forma eficiente. Assim, a demanda se justifica pela necessidade de manter o padrão de atendimento e ampliar a capacidade de resposta às emergências.

2.5. A possibilidade de parcelar da aquisição permite que a secretaria atenda a demandas pontuais e emergenciais de forma ágil, sem a necessidade de manutenção de grandes estoques, otimizando o uso de recursos públicos. Esse modelo flexível de aquisição garante que a Secretaria de Administração esteja sempre preparada para responder a necessidades eventuais e sazonais, proporcionando um ambiente seguro e higienizado para todos os que utilizam seus serviços.

3. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO:



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Saúde

000020

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.
1	CARNE BOVINA DE 1ª QUALIDADE PAULISTA	260
2	CARNE BOVINA MOÍDA DE 1ª QUALIDADE	160
3	CARNE BOVINA DIANTEIRA, PÁ SEM OSSO	260
4	FRANGO: CORTE COXA E SOBRE COXA	300
5	FRANGO: CORTE PEITO COM OSSO	300
6	FRANGO INTEIRO ABATIDO	400
7	OVO DE GALINHA BRANCO (CUBA COM 30 UNIDADES)	360
8	CHARQUE BOVINO	100
9	ABACATE DE 1ª QUALIDADE CASCA LISA	60
10	ALHO EXTRA IN NATURA	20
11	BATATA IN NATURA	150
12	CEBOLA IN NATURA	120
13	CENOURA IN NATURA	100
14	TOMATE IN NATURA	150
15	PIMENTÃO IN NATURA	80
16	ABOBORA IN NATURA	120
17	LIMÃO REGIONAL	100
18	REPOLHO IN NATURA	100
19	CHEIRO VERDE	150
20	ALFACE	150
21	COUVE	150
22	BANANA PRATA EXTRA IN NATURA	120
23	BETERRABA EXTRA IN NATURA	60
24	CHUCHU EXTRA IN NATURA	80
25	LARANJA IN NATURA	100
26	MELANCIA REGIONAL	100
27	PEPINO COMUM	100
28	PIMENTINHA VERDE	30
29	GOIABA	100
30	BATATA DOCE IN NATURA	100
31	MAMÃO	90
32	PERA	60
33	MAÇÃ	60
34	FARINHA DE MANDIOCA	80
35	CAFÉ MOÍDO EM PÓ DE PRIMEIRA QUALIDADE 250G	200
36	BOLACHA DO TIPO "CREAM CRACKER" 400G	120
37	MISTURA PARA MINGAU 180G	60
38	AVEIA PARA MINGAU 170G	84
39	BOLACHA DO TIPO "MARIA" 400G	100
40	OLEO DE SOJA 900ML	60
41	AÇUCAR REFINADO	150



000021

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Saúde

42	ARROZ BRANCO	180
43	LEITE EM PÓ INTEGRAL 200G	200
44	LEITE CONDENSADO 270G	60
45	CREME DE LEITE 270G	54
46	COLORIFICO 80G	80
47	PIMENTA COMINHO 80G	80
48	MANTEIGA COM SAL 250G	60
49	MARGARINA COM SAL 250G	60
50	SUCO DE CAJU 500ML	120
51	SUCO DE GOAIBA 500ML	120
52	SUCO DE ABACAXI 500ML	120
53	SUCO DE ACEROLA 500ML	120
54	VINAGRE 500ML	60
55	FEIJÃO PRETO	90
56	FEIJÃO CAVALO	120
57	FEIJÃO CARIOCA	120
58	SARDINHA 125G	100
59	CONSERVA 320G	100
60	MARCARRÃO	120
61	ACHOCOLATADO EM PÓ 200G	60
62	MILHO PRA CANJICA BRANCO 500G	60
63	SAL MOIDO	60
64	MASSA PRA SOPA TIPO CONCHINHA 500G	90
65	SELETA DE LEGUMES 200G	60
66	ERVILHA E MILHO 200G	60
67	FARINHA DE TRIGO	50
QUANTIDADE TOTAL:		7848

4. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

4.1. A execução do objeto deverá ocorrer sempre que solicitado pela contratante, mediante a emissão de sua Ordem de Fornecimento ou outro documento equivalente.

5. LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. Conforme local indicado na Ordem de Fornecimento emitida pela contratante.

6. UNIDADE/ SERVIDOR RESPONSÁVEL PELOS ESCLARECIMENTOS

6.1. Valdomira do Socorro Guimarães Sanches

7. PRAZO DE PAGAMENTO



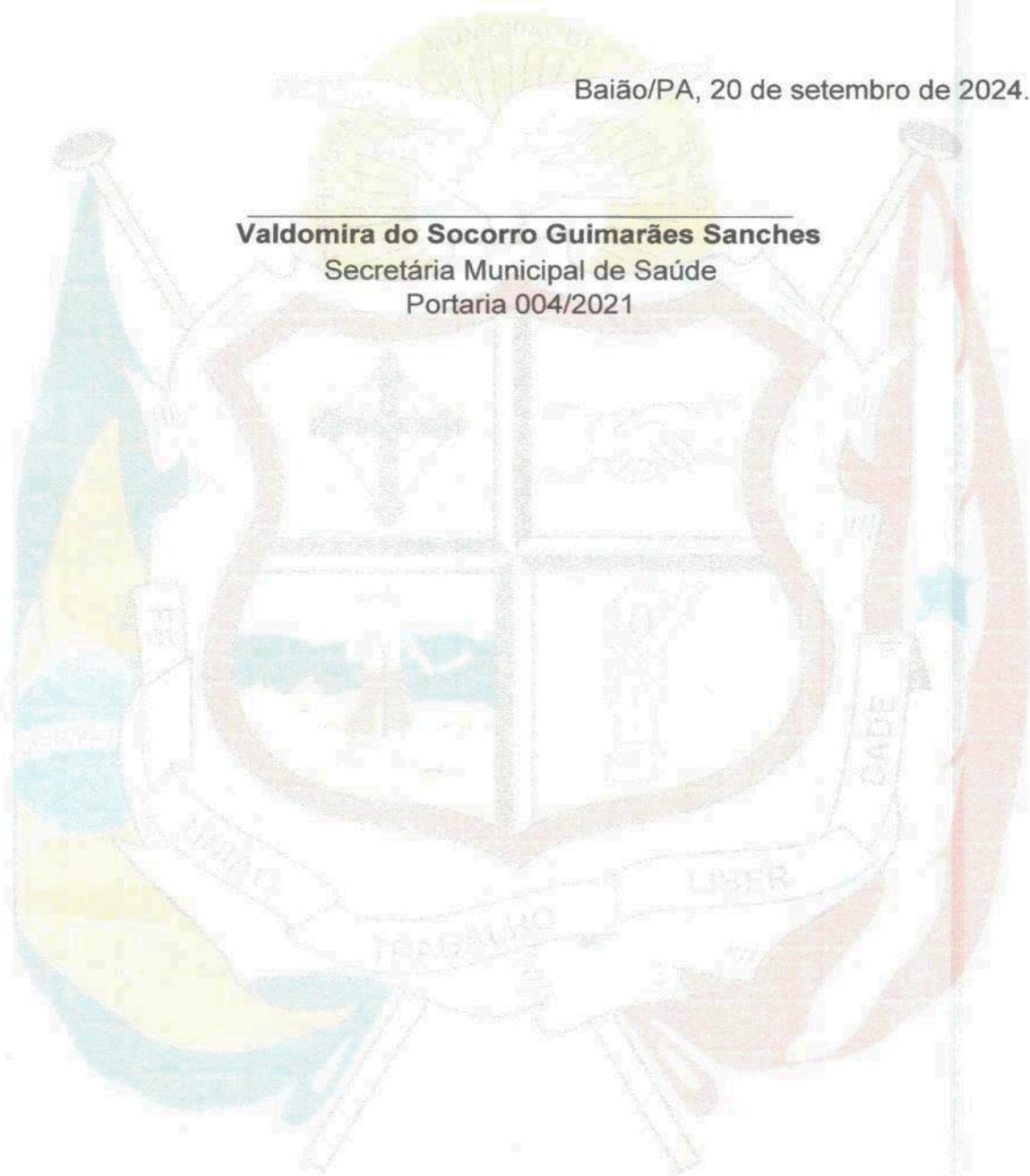
Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Saúde

000022

7.1. O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Baião/PA, 20 de setembro de 2024.

Valdomira do Socorro Guimarães Sanches
Secretária Municipal de Saúde
Portaria 004/2021





000024

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Administração

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE	GABINETE DO SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
ÓRGÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	ROSADELIA MENESES SERRÃO

DESTINATÁRIO	GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL- ILMO LOURIVAL MENEZES FILHO.
---------------------	--

1. OBJETO

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE BAIÃO/PA.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Secretaria Executiva de Administração demanda a aquisição de gêneros alimentícios para suportar eventos oficiais, reuniões, seminários e capacitações internas que envolvem servidores públicos e parceiros institucionais.

2.2. Esses eventos são fundamentais para a formação continuada dos servidores e para o alinhamento estratégico das políticas públicas do município.

2.3. A alimentação adequada durante esses encontros é necessária para manter o foco e a participação ativa dos envolvidos, especialmente em eventos de longa duração.

2.4. A secretaria também é responsável pela realização de eventos públicos que envolvem representantes de outras secretarias e órgãos externos, como cerimônias, audiências e conferências, nas quais a oferta de alimentação contribui para a boa hospitalidade e a imagem institucional do município.

2.5. Dessa forma, a aquisição de gêneros alimentícios se justifica para garantir a realização eficiente e organizada dessas atividades, impactando positivamente o funcionamento da administração pública municipal.

2.6. Os resultados esperados incluem a melhoria da interação entre as equipes de trabalho e a otimização dos processos administrativos.

3. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
1	CARNE BOVINA DE 1ª QUALIDADE PAULISTA	50
2	CARNE BOVINA MOÍDA DE 1ª QUALIDADE	50
3	CARNE BOVINA DIANTEIRA, PÁ SEM OSSO	50
4	FRANGO: CORTE COXA E SOBRE COXA	100
5	FRANGO: CORTE PEITO COM OSSO	100
6	FRANGO INTEIRO ABATIDO	120



000025

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Administração

7	OVO DE GALINHA BRANCO (CUBA COM 30 UNIDADES)	50
8	CHARQUE BOVINO	30
9	ABACATE DE 1ª QUALIDADE CASCA LISA	18
10	ALHO EXTRA IN NATURA	6
11	BATATA IN NATURA	45
12	CEBOLA IN NATURA	36
13	CENOURA IN NATURA	30
14	TOMATE IN NATURA	45
15	PIMENTÃO IN NATURA	24
16	ABOBORA IN NATURA	36
17	LIMÃO REGIONAL	30
18	REPOLHO IN NATURA	30
19	CHEIRO VERDE	45
20	ALFACE	45
21	COUVE	45
22	BANANA PRATA EXTRA IN NATURA	36
23	BETERRABA EXTRA IN NATURA	18
24	CHUCHU EXTRA IN NATURA	24
25	LARANJA IN NATURA	30
26	MELANCIA REGIONAL	30
27	PEPINO COMUM	30
28	PIMENTINHA VERDE	9
29	GOLABA	30
30	BATATA DOCE IN NATURA	30
31	MAMÃO	27
32	PERA	18
33	MAÇÃ	18
34	FARINHA DE MANDIOCA	24
35	CAFÉ MOÍDO EM PÓ DE PRIMEIRA QUALIDADE 250G	60
36	BOLACHA DO TIPO "CREAM CRACKER" 400G	36
37	MISTURA PARA MINGAU 180G	18
38	AVEIA PARA MINGAU 170G	25
39	BOLACHA DO TIPO "MARIA" 400G	30
40	OLEO DE SOJA 900ML	18
41	AÇUCAR REFINADO	45
42	ARROZ BRANCO	54
43	LEITE EM PÓ INTEGRAL 200G	60
44	LEITE CONDENSADO 270G	18
45	CREME DE LEITE 270G	16
46	COLORIFICO 80G	24
47	PIMENTA COMINHO 80G	24
48	MANTEIGA COM SAL 250G	18
49	MARGARINA COM SAL 250G	18
50	SUCO DE CAJU 500ML	36
51	SUCO DE GOAIBA 500ML	36
52	SUCO DE ABACAXI 500ML	36
53	SUCO DE ACEROLA 500ML	36
54	VINAGRE 500ML	18
55	FEIJÃO PRETO	27
56	FEIJÃO CAVALO	36
57	FEIJÃO CARIOCA	36
58	SARDINHA 125G	30
59	CONSERVA 320G	30
60	MARCARRÃO	36
61	ACHOCOLATADO EM PÓ 200G	18
62	MILHO PRA CANJICA BRANCO 500G	18
63	SAL MOIDO	18
64	MASSA PRA SOPA TIPO CONCHINHA 500G	27



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Administração

000026

65	SELETA DE LEGUMES 200G	18
66	ERVILHA E MILHO 200G	18
67	FARINHA DE TRIGO	15
VALOR TOTAL:		2262

4. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

4.1. A execução do objeto deverá ocorrer sempre que solicitado pela contratante, mediante a emissão de sua Ordem de fornecimento ou outro documento equivalente.

5. LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. Conforme local indicado na Ordem de Fornecimento emitida pela contratante.

6. UNIDADE/ SERVIDOR RESPONSÁVEL PELOS ESCLARECIMENTOS

6.1. ROSADELIA MENESES SERRÃO

7. PRAZO DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Baião/PA, 30 de setembro de 2024.

ROSADELIA MENESES SERRÃO
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO
Portaria nº 001/2021-GP