



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE INSPEÇÃO

HOSPITAL E MATERNIDADE DO POVO DE CAPITÃO POÇO

A comissão avaliadora esteve presente no estabelecimento para inspeção, sendo possível realizar, no qual ocorreram as seguintes não-conformidades:

RECUROS HUMANOS

- Direção: Andréa Lúcia Monteiro Cardoso CRM 6378
- Diretor Administrativo: Wanya Lúcia Monteiro
- Responsável técnico:
- Carlos Eduardo Rocha Bizeno, enfermeiro, COREN- 166793;
- Antônio das graças Miranda Xavier, Farmacêutico CRF 1703;
- André W. Madeiro CRM PA 9683

SAÚDE OCUPACIONAL

- São realizados exames clínicos periódicos e se existe registro em ficha clínica / prontuário dos funcionários;
- Possui Radiologia;
- Comprovação / registro de vacinação contra Hepatite B;
- Normas / rotinas afixadas sobre segurança no trabalho e uso de EPI's;
- O Hospital possui sinalização de emergência e plano de prevenção / extintor de incêndio com laudo do corpo de bombeiros;
- Existe protocolo de atendimento aos acidentes com perfurocortante e contaminação com material biológico;
- **Comissão e serviço de controle de infecção hospitalar CCIH/SCIH - Constituída por Regimento Interno.**
- **Serviço médico: Andrea Lúcia Monteiro Cardoso**
- **Serviço de Enfermagem: Carlos Eduardo Rocha Bizeno**
- **Serviço de Farmácia: Antônio das Graças Miranda Xavier**
- **Serviço Administrativo: Raimundo Marli Torres**
- Realizam reuniões periódicas com frequência mínima bimestral;
- Treinamento no mínimo anual para todos os funcionários;
- Manual de Normas e/ou Rotinas dos Procedimentos realizados em todos os serviços do hospital;
- Realizam investigação das Infecções Hospitalares

CONDIÇÕES GERAIS

- No geral as áreas externas (jardim, pátio, área livre, corredores externos, casa de máquinas, entre outros) e áreas de apoio (unidades de assistência, postos de enfermagem, lavanderia, corredores internos, Departamento de Material e





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Limpeza - DML, sanitários para público, sala de espera, entre outras) estão em boas condições de higiene e limpeza;

- Os funcionários apresentam as mãos e unhas limpas e saudáveis, sem adornos e sem esmalte. Obs.: Exceto para os funcionários da área administrativa;
- Almoxarifado geral organizado, limpo e com separação por tipo de serviço. Obs.: Excluindo-se medicamentos, produtos e correlatos;
- Dispõe de Sistema de Geração de Energia para as áreas do C.C., C.O., UTI e Berçário;
- Todas as tampas de inspeção e extravasores dos reservatórios de água são adequados;
- São estabelecidas inspeções de forma preventiva, de todos os reservatórios de água, com frequência trimestral ou quando hajam intercorrências no sistema de abastecimento e efetuada a limpeza periódica dos mesmos quando evidenciada a necessidade, mas com período não superior à 12 (doze) meses;
- Dispõe de Fonte Própria de suprimento de água com Tratamento Contínuo e Controle de Qualidade;
- Servido por Rede Coletora de Esgoto devidamente conectado a mesma e/ou mantém em funcionamento um sistema de tratamento interno próprio (fossa séptica);
- Sistema de transporte interno dos resíduos adequado (desde a fonte geradora até o abrigo de resíduos) e com frequência de coleta inferior à 24 (vinte e quatro) horas;
- Abrigo de Resíduos adequado;
- Higienização dos equipamentos e utensílios (carrinhos, containers, etc.) e abrigo de resíduos;
- Uniforme composto de calça e camisa ou avental longo;
- Luvas 3/4 de borracha ou de PVC;
- Calçados fechados com solado antiderrapante;
- Funcionários responsáveis pela HIGIENIZAÇÃO (limpeza e desinfecção) DO ABRIGO DE RESÍDUOS E DE SEUS EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS (carrinhos e/ou containers) dispõe de todos os EPI's necessários;
- Posto de Enfermagem / Sala de Serviço;
- Lavatório para degermação das mãos dos profissionais provido de sabão/antisséptico, papel, toalha, lixeira com tampa de acionamento por pedal ou lixeira sem tampa;
- Lixeira com tampa de acionamento por pedal onde ocorrer o descarte de resíduos infectantes (com sangue e/ou secreções);
- Separação de pacientes em enfermaria por faixa etária (para crianças) e por sexo (para adultos);
- Lavagem e anti-sepsia das mãos;
- Procedimentos invasivos;
- Limpeza e desinfecção de superfícies;
- EPI'S para precauções universais como rotina (avental e luvas);





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- Armário para guarda de material esterilizado e de medicamentos constituído de material liso, lavável, impermeável e isento de umidade;
- Materiais e artigos estéreis acondicionados em embalagens adequadas e integras, identificado com a data da esterilização, prazo de validade e indicador químico;
- Sistema fechado de drenagem urinária;
- Colchões, travesseiros, sofás, cadeiras, macas e similares, revertidos com material impermeável íntegro;
- Oxigênio e acessórios disponíveis;
- **Expurgo em local adequado na unidade e de fácil acesso;**
- **Transporte adequado de artigo contaminado que será encaminhado para a CME;**
- **Técnicos e/ou auxiliares de enfermagem executando as atividades em todos os turnos operantes;**
- **Ambiente limpos, claros e arejados;**
- **MATERIAL DE EMERGÊNCIA disponível no mínimo 01 (um) por andar, quando houver outras unidades em outros pavimentos da edificação;**
- Dispõe dos seguintes materiais e/ou equipamentos acessíveis;
- Ambú com máscara para adulto e infantil (se for o caso);
- Aspirador para secreções;
- Sondas para aspiração oro-traqueal estéreis e embaladas adequadamente;
- Esfigmomanômetro e estetoscópio adulto e infantil (se for o caso);
- Material para aplicação de medicamentos: seringas; agulhas hipodérmicas; algodão hidrófilo; gaze; esparadrapo e dispositivos intravenosos (Scalps e Abocath);
- Seguintes medicamentos básicos acondicionados adequadamente e dentro do prazo de validade: água destilada, antiarrítmico, antihipertensivo, antihistamínico, barbitúrico, benzodiazepínico, broncodilatador, corticoesteróide, digitálico, diurético, glicose hipertônica, soro fisiológico, soro glicosado, vaso dilatador coronariano, adrenalina, atropina e gluconato de cálcio;
- Os mobiliários, equipamentos, estrutura física e ambiente estão em bom estado de conservação e boas conduções de higiene.
- Obs: Verificar se não apresentam trincas, perda de revestimento, processo de corrosão, sujidades e infiltrações.
- Artigos médicos-hospitalares, medicamentos e soluções, com registro no MS, dentro do prazo de validade, acondicionados e armazenados conforme orientação do fabricante.
- Área destinada ao binômio mãe – filho provida de: cama, mesinha de cabeceira, berço e material de asseio do R. N. (bacia de inox ou plástico resistente e sabonete neutro em barra, individual ou líquido).
- Balança para pesagem diária do R. N.
- Recipiente com tampa para recolhimento da roupa utilizada na troca dos recém-nascidos;
- Posto de enfermagem / Sala de Serviço e prescrição.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- Lavatório para degermação das mãos dos profissionais provido de sabão/antisséptico, papel - toalha, lixeira com tampa de acionamento por pedal ou lixeira sem tampa.
- Lixeira com tampa de acionamento por pedal onde ocorre o descarte de resíduos infectantes (com sangue e/ou secreções);
- EPI's para precauções universais como rotina (avental e luvas);
- Armário para guarda de material esterilizado e de medicamentos constituído de material liso, lavável, impermeável e organizado com separação de medicamento, material e equipamento;
- Materiais e artigos estéreis em embalagem adequada e íntegra e identificado com a data da esterilização, prazo de validade e indicador químico;
- Sistema Fechado de Drenagem Urinária;
- Colchões, travesseiros, sofás, cadeiras, macas e similares revestidos com material impermeável e íntegro;
- Oxigênio e acessórios disponíveis;
- Expurgo em local adequado na unidade e de fácil acesso;
- Transporte adequado do artigo contaminado que será encaminhado para a CME;
- Técnicos e/ou auxiliares de enfermagem executando as atividades em todos os turnos operantes;
- MATERIAL DE EMERGÊNCIA disponível e exclusivo da unidade;
- Ambú com máscara para adulto e infantil;
- Aspirador para secreções; Materiais para intubação oro-traqueal: laringoscópio com jogo de lâminas curvas e/ou retas adulto e infantil. cânulas oro-faríngea de Guedel (grande, média e pequena) e cânulas oro-traqueais;
- Sondas para aspiração oro-traqueal estéreis e embaladas adequadamente;
- Esfigmomanômetro e estetoscópio adulto e infantil;
- Material para aplicação de medicamentos: seringas; agulhas hipodérmicas; algodão hidrófilo; gaze; esparadrapo e dispositivos intravenosos (Scalps e Abocath);
- Seguintes medicamentos básicos acondicionados adequadamente e dentro do prazo de validade: água destilada, antiarrítmico, antihipertensivo, antihistamínico, barbitúrico, benzodiazepínico, broncodilatador, corticoesteróide, digitalico, diurético, glicose hipertônica, soro fisiológico, soro glicosado, vaso dilatador coronariano, adrenalina, atropina e gluconato de cálcio;
- Os mobiliários, equipamentos, estrutura física e ambiente estão em bom estado de conservação e boas condições de higiene;
- Artigos médico-hospitalares, medicamento e soluções, com registro no MS, dentro do prazo de validade, acondicionados e armazenados conforme orientação do fabricante;
- Reprocessamento dos materiais críticos centralizado;
- Portas e guichês mantidos fechados;
- Lavatório para degermação das mãos dos profissionais provido de sabão/antisséptico, papel, toalha, lixeira com tampa de acionamento por pedal ou lixeira sem tampa;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- Ambiente limpo, claro e arejado;
- Tela nas janelas quando comunicam diretamente para a área externa ou sistema de ventilação artificial;
- Armazenamento em local de uso exclusivo, para a guarda do material esterilizado, provido de prateleiras e/ou armários constituídos de material liso, impermeável e isento de umidade;
- Invólucros indicados pelo MS;
- Invólucros íntegros e identificados com o tipo de produto, data da esterilização, prazo de validade, indicador químico e rubrica do responsável;
- Dispõe de autoclave para processo de esterilização de materiais;
- Controle de tempo e temperatura para os equipamentos seguindo as normas do MS;
- Controle biológico do processo de esterilização com frequência quinzenal ou com validação;
- Bom estado de conservação e boas condições de higiene dos equipamentos, do ambiente e do mobiliário;
- Manutenção preventiva e periódica dos equipamentos com registro;
- Técnicos e/ou auxiliares de enfermagem executando as atividades em todos os turnos operantes;
- Profissional enfermeiro;
- **CENTRO CIRÚRGICO – CC;**
- Vestiário exclusivo, reservado e contíguo ao CC provido de banheiro com vaso sanitário, lavatório e chuveiro;
- Áreas exclusivas para sala cirúrgica, expurgo e guarda de material esterilizado.
- Lavatório dotado de torneiras e dispensador com degermante de acionamento sem o uso das mãos provido de escovinhas (secas, esterilizadas e individualizadas para higiene das unhas) para preparação cirúrgica das mãos;
- Sistema de ventilação artificial nas salas de cirurgia;
- Dispõe de lâmpada cialítica, e/ou similar;
- Rotinas escritas disponíveis aos funcionários no serviço para: Lavagem e antissepsia das mãos;
- As soluções antissépticas são identificadas e trocadas periodicamente conforme padronização e estão dentro do prazo de validade;
- Carrinho e/ou material de anestesia submetido à limpeza e desinfecção após cirurgia ou com frequência mínima diária;
- Aspirador de secreção fixo ou portátil;
- Oxigênio e acessórios disponíveis;
- Os mobiliários, equipamentos e estrutura física estão em bom estado de conservação e boas condições de higiene;
- Manutenção preventiva e periódica dos equipamentos com registro;
- Técnicos e/ou auxiliares de enfermagem executando as atividades em todos os turnos operantes;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- Artigos médico-hospitalares, medicamento e soluções, com registro no s, dentro do prazo de validade, acondicionados e armazenados conforme orientação do fabricante.
- Material e artigos estéreis acondicionados em embalagem adequada e íntegra, identificado com data de esterilização, prazo de validade e indicador químico; Seguintes medicamentos básicos acondicionados adequadamente e dentro do prazo de validade: água destilada, antiarrítmico, antihipertensivo, antihistamínico, barbitúrico, benzodiazepínico, broncodilatador, corticoesteróide, digitálico, diurético, glicose hipertônica, soro fisiológico, soro glicosado, vaso dilatador coronariano, adrenalina, atropina e gluconato de cálcio;
- Local adequado para o armazenamento dos alimentos (perecíveis e não perecíveis);
- Produtos com identificação, registro no órgão competente, número de lote e/ou data de fabricação e dentro do prazo de validade;
- Armazenamento adequado, com disposição por categoria de produtos ou outra forma organizada obedecendo separação para medicamentos, germicidas e correlatos (artigos médico-hospitalares);
- Controle de prazo de validade.
- Disposição por ordem alfabética ou outra forma organizada.
- Medicamentos correlatos/germicidas apresentam registro no MS , especificação do número de lote e dentro do prazo de validade.
- Rotinas escritas disponíveis aos funcionários no serviço para:
- Aquisição/ Recepção;
- Conferência;
- Armazenamento;
- Distribuição;
- Quarentena para produtos não liberados ao uso;
- MEDICAMENTO CONTROLADO (PSICOTRÓPICOS)
- O Sistema de controle para psicotrópicos dispõe de:
- Armário de acesso restrito;
- Registro atualizado;
- Entrega dos balancetes à Vigilância Sanitária dentro do prazo estabelecido;
- Executada por profissional farmacêutico ou sob a sua supervisão direta.
- Diluição de germicidas centralizado.
- Dispõe de área exclusiva adequada ou de Barreira Técnica em área limpa adequada para realizar a diluição;
- Transporte adequado da roupa suja e da roupa limpa;
- Dispõe de Barreira Física entre Área Suja e Área Limpa;
- Os mobiliários, equipamentos, estrutura física e ambiente estão em bom estado de conservação e boas condições de higiene;
- CENTRO OBSTÉTRICO
- Vestiário exclusivo, reservado e contíguo ao CO provido de banheiro com vaso sanitário, lavatório e chuveiro;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- Técnicos e/ou auxiliares de enfermagem executando as atividades em todos os turnos operantes.
- Artigos médico-hospitalares, medicamento e soluções, com registro no MS, dentro do prazo de validade, acondicionados e armazenados conforme orientação do fabricante;
- Posto de Enfermagem / Sala de Serviço de fácil acesso?
- Lavatório no local para degermação das mãos dos profissionais, provido de água corrente, sabão / antisséptico, papel – toalha, lixeira com tampa de acionamento por pedal ou lixeira sem tampa?
- Dispõe de:
 - Berço aquecido
 - Material de emergência de fácil acesso
 - Aparelho de fototerapia.

Desse modo, considerando a inspeção realizada, esta comissão entende pela **HABILITAÇÃO** da entidade inspecionada, tendo em vista as conformidades apresentadas.

Capitão Poço – PA, 18 de julho de 2017.

CARLOS RICHARD ALVES LEITE

Carlos Richard Alves Leite

Presidente da Comissão Examinadora Chamada Pública nº 002/2017
Portaria nº 001/2017, de 11 de maio de 2017.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE INSPEÇÃO

EMPRESA REABILITA LTDA

A comissão avaliadora esteve presente no estabelecimento para inspeção, e constatou que a Clínica apresenta as seguintes conformidades.

- Possui métodos que visam garantir a segurança e integridade
- Possui divulgação à sociedade seus serviços e ações de melhoria de forma a reforçar sua imagem;
- Possui realizações periódicas de pesquisa de satisfação com usuários e utilizam estes resultados nas tomadas de decisões;
- Possui métodos que visam reduzir ou minimizar o desconforto nas filas;
- Os pacientes pediátricos, idosos, com necessidades especiais, gestantes possuem o direito preferencial;
- Possui métodos que possibilitam aos usuários a identificação dos profissionais de saúde;
- Realiza ações proativas identificando necessidades e elevação do grau de satisfação dos usuários e funcionários;
- Há registros sistemáticos dos atendimentos, evoluções e intercorrências nas fichas e prontuários dos pacientes;
- Assegura a guarda dos prontuários no que se refere a confidencialidade e integridade mantendo-os disponíveis em local de fácil acesso;
- Os postos de trabalho estão completos em conformidade com a finalidade e a necessidade do estabelecimento;
- Os profissionais com profissão regulamentada estão registrados nos seus devidos conselhos;
- O estabelecimento dispõe de mecanismo de controle de acidente de trabalho;
- Realiza manutenção predial corretiva;
- O projeto físico do estabelecimento foi aprovado pelos órgãos competentes;
- Garante condições de segurança contra incêndio;
- As sinalizações dos ambientes são visíveis e de fácil entendimento;
- Piso de material liso, resistente e impermeável, sem fendas ou rachaduras;
- Piso em bom estado de conservação e higienização;
- Consultório em quantidade suficiente;
- Instalações sanitárias com vasos sanitários e lavatórios em números suficientes;
- Banheiros com separação por sexo;
- Banheiros em bom estado de higienização e conservação;
- Os procedimentos e rotinas de limpeza e desinfecção são realizadas constantemente;
- Maca em quantidade suficiente para suprir a demanda;
- Maca clínica forrada com material de fácil limpeza;
- Desinfecção de mobiliário com álcool 70%;
- Possui ventilação que oferece conforto térmico;
- Iluminação que permite boa visualização;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- O lixo contaminado e colocado em saco plástico branco leitoso;
- Os locais para realizações das sessões são específicos e com condições ideais;
- Os equipamentos estão disponíveis em condições de uso compatíveis com a finalidade a que se propõem e de acordo com a legislação vigente;
- Equipamentos com registro na ANVISA;
- Há manutenção preventiva dos equipamentos;
- Os equipamentos são manuseados por profissionais qualificados;
- Equipamentos em bom estado de conservação e higienização;
- Equipamentos que utilizam água (tipo turbilhão), a água é trocada para cada paciente;
- Há mecanismo que visam garantir a continuidade da atenção em caso de falta de materiais e medicamentos para os pacientes.

Desse modo, considerando a inspeção realizada, esta comissão entende pela **HABILITAÇÃO** da entidade inspecionada, tendo em vista as conformidades apresentadas.

Capitão Poço – PA, 18 de julho de 2017.

CARLOS RICHARD ALVES LEITE

Carlos Richard Alves Leite

Presidente da Comissão Examinadora Chamada Pública nº 002/2017
Portaria nº 001/2017, de 11 de maio de 2017.

515
F. S. e DES. CITAC.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE INSPEÇÃO

CENTRO DE DIAGNÓSTICO LACP LTDA-ME

A comissão avaliadora esteve presente no estabelecimento para inspeção, sendo possível constatar as seguintes conformidades:

ATIVIDADES LABORATORIAIS

- Atividades desenvolvidas: Hematologia, Bioquímica, Urinálise, Parasitologia.

RECURSOS HUMANOS

- Possui responsável técnico;
- Nome do responsável: Adilson da Conceição Pastana Monteiro CRF- PA 2185;
- Número de funcionários: 03, sendo 01 de nível superior e 02 de nível médio;
- O estabelecimento possui responsável pelo controle de qualidade.

ESTRUTURA FÍSICA

- Área física total 100 m²;
- Possui Recepção;
- Possui Sanitário junto a recepção;
- Possui Administrativo;
- Possui Almoxarifado;
- Possui Depósito de material de limpeza;
- Possui Copa para funcionários;
- Possuem Sanitários para funcionários;
- Possui ralo com tampa escamoteável;
- Possui Boas condições de higiene nos sanitários;
- Possui lavatórios;
- Possui Programa de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde;
- Possui recolhimento de resíduos;
- O nome da empresa que recole os resíduos é: Reserve Coleta de Resíduos
- Possui local fechado para armazenamento dos resíduos;
- Possui programa de proteção contra incêndio;
- Possui extintores de incêndio dentro do prazo de validade;
- Possui equipamentos de proteção individual EPI'S suficientes para a demanda de atividades.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



ÁREA TÉCNICA ESPECIAL 40 m²

- Possui sabão líquido e papel toalha;
- Possui recipiente de lixo com saco plástico;
- Possui sala de coleta;
- Possui sala/área de triagem;
- Possui sala Hematologia;
- Possui sala Bioquímica;
- Possui salas Bacteriologia/ Microbiologia
- Possui sala de preparo de meios de reagentes;
- Possui sala de parasitologia;
- Possui sala de Urinálise;
- Possui sala de Imunologia;
- Possui sala técnica de citopatologia;
- Possui Sala de controle de qualidade;
- Possui Lavagem, preparo e esterilização;
- Algumas das salas são compartilhadas;
- Possui controles comerciais necessários para monitorar os resultados a cada bateria de análises realizadas;
- Possui iluminação adequada;
- Possui ventilação adequada;
- Possui banho maria com termômetro exclusivo;
- Possui balcão com pia;

ÁREA TÉCNICA BIOQUÍMICA ÁREA 40 m²

- Instalações desta área são adequadas ao volume de trabalho;
- Possui manuais dos equipamentos utilizados;
- Realiza limpeza dos equipamentos periodicamente;
- Possui registro;
- Possui balcão com pia;
- Possui sabão líquido e papel toalha;
- Possui lixeira com saco plástico;
- Possui banho maria com termômetro exclusivo;
- Possui POP's datados, assinados, atualizados, disponíveis e acessíveis;
- Possui registros periódicos de calibração dos equipamentos e instrumentos.

ÁREA TÉCNICA HEMATOLOGIA 40 m²

- Possui iluminação adequada;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- Possui boas condições de higiene e organização;
- Possui ventilação adequada;
- Possui especificação natural e artificial;
- Instalações desta área são adequadas ao volume de trabalho;
- Possui critério de aceitação e rejeição das amostras;
- Possui manuais dos equipamentos utilizados;
- Realiza limpeza dos equipamentos periodicamente;
- Possui balcão com pia;
- Possui sabão líquido e papel toalha;
- Possui lixeira com saco plástico;
- Possui banho maria com termômetro exclusivo;
- Possui POP's datados, assinados, atualizados, disponíveis e acessíveis

ÁREA TÉCNICA IMUNOLOGIA

- Possui boas condições de higiene e organização;
- Possui iluminação adequada;
- Possui ventilação adequada;
- Possui especificação natural e artificial;
- Instalações desta área são adequadas ao volume de trabalho;
- Possui critério de aceitação e rejeição das amostras;
- Possui manuais dos equipamentos utilizados;
- Realiza limpeza dos equipamentos periodicamente;
- Possui balcão com pia;
- Possui sabão líquido e papel toalha;
- Possui lixeira com saco plástico;
- Possui banho maria com termômetro exclusivo;
- Possui POP's datados, assinados, atualizados, disponíveis e acessíveis.

Desse modo, considerando a inspeção realizada, esta comissão entende pela **HABILITAÇÃO** da entidade inspecionada, tendo em vista as conformidades apresentadas.

Capitão Poço – PA, 18 de julho de 2017.

CARLOS RICHARD ALVES LEITE

Carlos Richard Alves Leite

Presidente da Comissão Examinadora Chamada Pública nº 002/2017
Portaria nº 001/2017, de 11 de maio de 2017.

