



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Fundo Municipal de Saúde
Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde
Responsável Pela Demanda: Kleber Martins Dos Santos

A V. Sr.^a

Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago
Prefeita Municipal

1. Identificação de Demanda:

Aquisição de Materiais de Expediente, Equipamentos e Suprimentos de Informática para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde deste Município.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A aquisição de Materiais de Expediente visa o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Considerando a continuidade do atendimento ao público, e demais serviços que são prestados utilizando os Materiais de Expediente, papelaria entre outros do gênero.

Considerando a necessidade de repor os estoques, que alimentam salas administrativas, abastece as recepções em suas atividades rotineiras, prove insumos necessários de decorações no ambiente, quando há ações e eventos, abastece também os laboratórios, consultórios médicos e de enfermagem com materiais de expediente que serão utilizados nos trabalhos e atividades de rotina, desenvolvidos pelas equipes de saúde. A presente aquisição se torna indispensável.

A aquisição de materiais e equipamentos de informática é consubstanciada na necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho, bem como equipar e renovar o parque tecnológico da Secretaria Municipal de Saúde de Floresta do Araguaia.

Equipamentos, peças e insumos essenciais para o desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas por esta Secretaria e demais setores participantes.

Assim como a maior parte das tecnologias, esses equipamentos passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e a evolução tecnológica, cabendo aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir a continuidade das informações de forma proficiente. Nesse sentido, a Coordenação de Informática-TI efetuou levantamento minucioso para identificar e reparar os equipamentos do parque computacional, aumentando a vida útil desses equipamentos que são essenciais para o bom andamento dos trabalhos desenvolvidos por esta Secretaria de Saúde.

Desse modo, os insumos adquiridos serão distribuídos, conforme demandas surgentes, entre a Secretaria, o Hospital Municipal, a Farmácia Básica, as Unidades Básicas de Saúde e demais órgãos vinculados que assim compõem a estrutura de saúde pública deste município.

3. Informação da necessidade da contratação:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

MATERIAL DE CONSUMO (X) EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE (X)
SERVIÇO CONTINUADO () SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA () SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

4. Materiais/Serviços descrições e quantidades:

As quantidades e descrições completas seguem em anexo na solicitação de despesa:

Nº 20240205002

Os itens e quantidades foram definidos conforme levantamento concentrado na Secretaria Municipal de Saúde. Salientamos a necessidade dos insumos para continuidade dos serviços e melhor atendimento à população do Município.

5. Previsão de data em que os bens poderão ser recebidos:

Os itens serão adquiridos de maneira parcelada, durante o período de março a dezembro de 2024, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

6. Local da entrega:

Os itens deverão ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Saúde, localizado na Avenida Orlando Mendonça, Centro, Floresta do Araguaia-PA, CEP: 68.543-000.

Floresta do Araguaia – PA, 05 de Fevereiro de 2024.

Kleber Martins Dos Santos
Secretário Municipal de Saúde
Decreto Nº 879/2024



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia
Sector Requisitante: Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Responsável Pela Demanda: Manoel Reis da Silva

A V. Sr.^a

Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago
Prefeita Municipal

1. Identificação de Demanda:

Aquisição de Materiais de Expediente, Equipamentos e Suprimentos de Informática para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A aquisição de Materiais de Expediente visa o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Considerando a continuidade do atendimento ao público, e demais serviços que são prestados utilizando os Materiais de Expediente, papelaria entre outros do gênero.

Considerando a necessidade de repor os estoques, que alimentam salas de rotinas administrativas, abastece o setor jurídico, RH, setor de compras e licitações, dentre outros serviços desempenhados dentro da Administração Pública em suas atividades rotineiras. A presente aquisição se mostra indispensável para o bom funcionamento do órgão.

A aquisição de materiais e equipamentos de informática é consubstanciada na necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho, bem como equipar e renovar o parque tecnológico da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Equipamentos, peças e insumos essenciais para o desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas por esta Secretaria e demais setores participantes.

Assim como a maior parte das tecnologias, esses equipamentos passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e a evolução tecnológica, cabendo aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir a continuidade das informações de forma proficiente. Nesse sentido, a Coordenação de Informática-TI efetuou levantamento minucioso para identificar e reparar os equipamentos do parque computacional, aumentando a vida útil desses equipamentos que são essenciais para o bom andamento dos trabalhos desenvolvidos por esta Secretaria de Administração e Finanças.

3. Informação da necessidade da contratação:

MATERIAL DE CONSUMO (X) EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO () SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

OBRA ()

SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

4. Materiais/Serviços descrições e quantidades:

As quantidades e descrições completas seguem em anexo na solicitação de despesa:

Nº 20240205003,

Os itens e quantidades foram definidos conforme levantamento de gastos e solicitações anteriores feitas pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças. Salientamos a necessidade dos insumos para continuidade dos serviços e melhor atendimento à população do Município.

5. Previsão de data em que os bens poderão ser recebidos:

Os itens serão adquiridos de maneira parcelada, durante o período de março a dezembro de 2024, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

6. Local da entrega:

Os itens deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, localizada no prédio da prefeitura, Avenida Presidente Juscelino Kubitschek (JK), Nº 1962, Centro, Floresta do Araguaia –PA, CEP: 68.543-000.

Floresta do Araguaia – PA, 05 de Fevereiro de 2024.

Manoel Reis da Silva

Secretário Municipal de Administração e Finanças

Decreto Nº 008/2021



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia
Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural
Responsável Pela Demanda: Romes Evangelista de Souza

A V. Sr.^a

Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago
Prefeita Municipal

1. Identificação de Demanda:

Aquisição de Materiais de Expediente, Equipamentos e Suprimentos de Informática para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A aquisição de Materiais de Expediente visa o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

Considerando a continuidade do atendimento ao público, e demais serviços que são prestados utilizando os Materiais de Expediente, papelaria entre outros do gênero.

Considerando a necessidade de repor os estoques, que alimentam a Secretaria de Agricultura nas suas rotinas administrativas. A presente aquisição se mostra indispensável para o bom funcionamento do órgão.

A aquisição de materiais e equipamentos de informática é consubstanciada na necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho, bem como equipar e renovar o parque tecnológico da Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

Equipamentos, peças e insumos essenciais para o desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas por esta Secretaria e demais setores participantes.

Assim como a maior parte das tecnologias, esses equipamentos passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e a evolução tecnológica, cabendo aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir a continuidade das informações de forma proficiente. Nesse sentido, a Coordenação de Informática-TI efetuou levantamento minucioso para identificar e reparar os equipamentos do parque computacional, aumentando a vida útil desses equipamentos que são essenciais para o bom andamento dos trabalhos desenvolvidos por esta Secretaria de Agricultura.

3. Informação da necessidade da contratação:

MATERIAL DE CONSUMO (X) EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO () SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA () SERVIÇO DE ENGENHARIA ()



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

4. Materiais/Serviços descrições e quantidades:

As quantidades e descrições completas seguem em anexo na solicitação de despesa:

Nº 20240205004

Os itens e quantidades foram definidos conforme levantamento de gastos e solicitações anteriores feitas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural. Salientamos a necessidade dos insumos para continuidade dos serviços e melhor atendimento à população do Município.

5. Previsão de data em que os bens poderão ser recebidos:

Os itens serão adquiridos de maneira parcelada, durante o período de março a dezembro de 2024, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

6. Local da entrega:

Os itens deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural, localizada no prédio da prefeitura, Avenida Presidente Juscelino Kubitschek (JK), Nº 1962, Centro, Floresta do Araguaia –PA, CEP: 68.543-000.

Floresta do Araguaia – PA, 05 de Fevereiro de 2024.

Romes Evangelista de Souza

Secretário Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Decreto Nº 836/2023



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia
Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Obras e Transporte
Responsável Pela Demanda: Matheus Vinicio Jesus da Silva

A V. Sr.^a

Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago
Prefeita Municipal

1. Identificação de Demanda:

Aquisição de Materiais de Expediente, Equipamentos e Suprimentos de Informática para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Transporte.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A aquisição de Materiais de Expediente visa o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Transporte.

Considerando a continuidade do atendimento ao público, e demais serviços que são prestados utilizando os Materiais de Expediente, papelaria entre outros do gênero.

Considerando a necessidade de repor os estoques, que alimentam a Secretaria de Obras e Transporte nas suas rotinas administrativas. A presente aquisição se mostra indispensável para o bom funcionamento do órgão.

A aquisição de materiais e equipamentos de informática é consubstanciada na necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho, bem como equipar e renovar o parque tecnológico da Secretaria Municipal de Obras e Transporte.

Equipamentos, peças e insumos essenciais para o desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas por esta Secretaria e demais setores participantes.

Assim como a maior parte das tecnologias, esses equipamentos passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e a evolução tecnológica, cabendo aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir a continuidade das informações de forma proficiente. Nesse sentido, a Coordenação de Informática-TI efetuou levantamento minucioso para identificar e reparar os equipamentos do parque computacional, aumentando a vida útil desses equipamentos que são essenciais para o bom andamento dos trabalhos desenvolvidos por esta Secretaria de Obras e Transporte.

3. Informação da necessidade da contratação:

MATERIAL DE CONSUMO (X) EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO () SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA () SERVIÇO DE ENGENHARIA ()



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTE

4. Materiais/Serviços descrições e quantidades:

As quantidades e descrições completas seguem em anexo na solicitação de despesa:

Nº 20240205005

Os itens e quantidades foram definidos conforme levantamento de gastos e solicitações anteriores feitas pela Secretaria Municipal de Obras e Transporte. Salientamos a necessidade dos insumos para continuidade dos serviços e melhor atendimento à população do Município.

5. Previsão de data em que os bens poderão ser recebidos:

Os itens serão adquiridos de maneira parcelada, durante o período de março a dezembro de 2024, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Transporte.

6. Local da entrega:

Os itens deverão ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Obras e Transporte, localizada, na Avenida Presidente Juscelino Kubitschek (JK), Centro, Floresta do Araguaia –PA, CEP: 68.543-000.

Floresta do Araguaia – PA, 05 de Fevereiro de 2024.

Matheus Vinicio Jesus da Silva

Secretário Municipal de Obras e Transporte

Decreto Nº 881/2024



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
GABINETE DA PREFEITA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia
Setor Requisitante: Gabinete da Prefeita
Responsável Pela Demanda: Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago

A V. Sr.^a

Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago
Prefeita Municipal

1. Identificação de Demanda:

Aquisição de Materiais de Expediente e Suprimentos de Informática para atender as necessidades do Gabinete da Prefeita.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A aquisição de Materiais de Expediente visa o atendimento das necessidades do Gabinete da Prefeita.

Considerando a continuidade do atendimento ao público, e demais serviços que são prestados utilizando os Materiais de Expediente, papelaria entre outros do gênero.

Considerando a necessidade de repor os estoques, que alimentam o Gabinete da Prefeita nas suas rotinas administrativas. A presente aquisição se mostra indispensável para o bom funcionamento do órgão.

A aquisição de suprimentos de informática é consubstanciada na necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho, bem como equipar e renovar o parque tecnológico do Gabinete da Prefeita.

Dotada de insumos essenciais para o desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas pelo gabinete e demais setores participantes.

Assim como a maior parte das tecnologias, esses equipamentos passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e a evolução tecnológica, cabendo aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir a continuidade das informações de forma proficiente. Nesse sentido, a Coordenação de Informática-TI efetuou levantamento minucioso para identificar e reparar os equipamentos do parque computacional, aumentando a vida útil desses equipamentos que são essenciais para o bom andamento dos trabalhos desenvolvidos por este órgão.

3. Informação da necessidade da contratação:

MATERIAL DE CONSUMO (X) EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO () SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA () SERVIÇO DE ENGENHARIA ()



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
GABINETE DA PREFEITA

4. Materiais/Serviços descrições e quantidades:

As quantidades e descrições completas seguem em anexo na solicitação de despesa:

Nº 20240205006

Os itens e quantidades foram definidos conforme levantamento de gastos e solicitações anteriores feitas pelo Gabinete da Prefeita. Salientamos a necessidade dos insumos para continuidade dos serviços e melhor atendimento à população do Município.

5. Previsão de data em que os bens poderão ser recebidos:

Os itens serão adquiridos de maneira parcelada, durante o período de março a dezembro de 2024, conforme as necessidades do Gabinete da Prefeita.

6. Local da entrega:

Os itens deverão ser entregues no prédio do Gabinete da Prefeita, localizado, na Prefeitura Municipal, Avenida Presidente Juscelino Kubitschek (JK), Centro, Floresta do Araguaia-PA, CEP: 68.543-000.

Floresta do Araguaia – PA, 05 de Fevereiro de 2024.

Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago
Prefeita Municipal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Fundo Municipal de Meio Ambiente
Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Responsável Pela Demanda: Alexsandro Santos Santiago

A V. Sr.^a
Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago
Prefeita Municipal

1. Identificação de Demanda:

Aquisição de Materiais de Expediente, Equipamentos e Suprimentos de Informática para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A aquisição de Materiais de Expediente visa o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Considerando a continuidade do atendimento ao público, e demais serviços que são prestados utilizando os Materiais de Expediente, papelaria entre outros do gênero.

Considerando a necessidade de repor os estoques, que alimentam a Secretaria de Meio Ambiente nas suas rotinas administrativas. A presente aquisição se mostra indispensável para o bom funcionamento do órgão.

A aquisição de materiais e equipamentos de informática é consubstanciada na necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho, bem como equipar e renovar o parque tecnológico da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Equipamentos, peças e insumos essenciais para o desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas por esta Secretaria e demais setores participantes.

Assim como a maior parte das tecnologias, esses equipamentos passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e a evolução tecnológica, cabendo aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir a continuidade das informações de forma proficiente. Nesse sentido, a Coordenação de Informática-TI efetuou levantamento minucioso para identificar e reparar os equipamentos do parque computacional, aumentando a vida útil desses equipamentos que são essenciais para o bom andamento dos trabalhos desenvolvidos por esta Secretaria de Meio Ambiente.

3. Informação da necessidade da contratação:

MATERIAL DE CONSUMO (X) EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO () SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA () SERVIÇO DE ENGENHARIA ()



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

4. Materiais/Serviços descrições e quantidades:

As quantidades e descrições completas seguem em anexo na solicitação de despesa:
Nº 20240205007

Os itens e quantidades foram definidos conforme levantamento de gastos e solicitações anteriores feitas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Salientamos a necessidade dos insumos para continuidade dos serviços e melhor atendimento à população do Município.

5. Previsão de data em que os bens poderão ser recebidos:

Os itens serão adquiridos de maneira parcelada, durante o período de março a dezembro de 2024, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

6. Local da entrega:

Os itens deverão ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, localizada, na Avenida Presidente Juscelino Kubitschek (JK), Centro, Floresta do Araguaia –PA, CEP: 68.543-000.

Floresta do Araguaia – PA, 05 de Fevereiro de 2024.

Alexsandro Santos Santiago

Secretário Municipal de Meio Ambiente

Decreto Nº 009/2021



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Fundo Municipal de Assistência Social
Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Assistência Social
Responsável Pela Demanda: Simone Evangelista Carvalho

A V. Sr.^a

Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago
Prefeita Municipal

1. Identificação de Demanda:

Aquisição de Materiais de Expediente, Equipamentos e Suprimentos de Informática, e Materiais Esportivos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A aquisição de Materiais de Expediente visa o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Considerando a continuidade do atendimento ao público, e serviços que são prestados utilizando os Materiais de Expediente, papelaria entre outros do gênero.

Considerando a necessidade de repor os estoques, que alimentam salas administrativas, abastece as recepções em suas atividades rotineiras, prove insumos necessários de decorações no ambiente, quando há ações e eventos, abastece também os setores vinculados como CRAS – Centro de Referência de Assistência Social, Conselho Tutelar, Espaço de Acolhimento Provisório, Programa Bolsa Família, EAPI – Espaço de Acolhimento a Pessoa Idosa, com materiais de expediente que serão utilizados nos trabalhos e atividades de rotina, desenvolvidos por essas equipes. A presente aquisição se torna indispensável.

A aquisição de materiais e equipamentos de informática é consubstanciada na necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho, bem como equipar e renovar o parque tecnológico da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Equipamentos, peças e insumos essenciais para o desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas por esta Secretaria e demais setores participantes.

Assim como a maior parte das tecnologias, esses equipamentos passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e a evolução tecnológica, cabendo aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir a continuidade das informações de forma proficiente. Nesse sentido, a Coordenação de Informática-TI efetuou levantamento minucioso para identificar e reparar os equipamentos do parque computacional, aumentando a vida útil desses equipamentos que são essenciais para o bom andamento dos trabalhos desenvolvidos por esta Secretaria de Assistência Social.

Materiais Esportivos para doações, promoções de eventos, e aulas realizadas no CRAS.

3. Informação da necessidade da contratação:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

MATERIAL DE CONSUMO (X) EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE (X)
SERVIÇO CONTINUADO () SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA () SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

4. Materiais/Serviços descrições e quantidades:

As quantidades e descrições completas seguem em anexo na solicitação de despesa:

Nº 20240205008

Os itens e quantidades foram definidos conforme levantamento de gastos e solicitações anteriores feitas pela Secretaria Municipal de Assistência Social. Salientamos a necessidade dos insumos para continuidade dos serviços e melhor atendimento à população do Município.

5. Previsão de data em que os bens poderão ser recebidos:

Os itens serão adquiridos de maneira parcelada, durante o período de março a dezembro de 2024, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.

6. Local da entrega:

Os itens deverão ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada, na Avenida Presidente Juscelino Kubitschek (JK), Centro, Floresta do Araguaia –PA, CEP: 68.543-000.

Floresta do Araguaia – PA, 05 de Fevereiro de 2024.

Simone Evangelista Carvalho

Secretária Municipal de Assistência Social

Decreto Nº 003/2021