



5º TABELIONATO DE NOTAS
COMARCA DE BELÉM ESTADO DO PARÁ
LARISSA FERREIRA ROSSO NELSON - TABELIÃO

Av. Serzedelo Corrêa n 15, térreo do Ed. Manuel Pinto, Nazaré, Belém/PA,
 CEP: 66.035-400,

Fone (91) 3242-5000 - email: contato@tabelionato5.com.br.

1º TRASLADO

Livro: 230

Folha: 090

Espécie: Amplos Poderes para administrar empresa
 Protocolo: 01419

Data: 25/06/2020

PROCURAÇÃO QUE FAZ: KORTECERTO
CONFECÇÕES E EQUIPAMENTOS LTDA.

S A I B A M quantos virem este público instrumento de mandato, que aos vinte e cinco (25) dias do mês de junho (06) do ano de dois mil e vinte (2020), nesta cidade de Belém, Capital do Estado do Pará, Brasil, nesta Serventia, sito Avenida Serzedelo Corrêa, nº 15, bairro Nazaré, térreo do Edifício Manuel Pinto da Silva, perante mim Vânia Cristina Corrêa Sarmento, Escrevente Autorizada, compareceu como **OUTORGANTE: KORTECERTO CONFECÇÕES E EQUIPAMENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ(MF) número 02.505.808/0001-01, NIRE: 15200653914, com sede na Travessa Tavares Bastos, 720, Marambaia, Belém/PA, devidamente registrada na JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ- JUCEPA, neste ato devidamente representada por seus sócios administradores o Sr. **DANIEL DA SILVA COLARES JUNIOR**, brasileiro, casado, administrador, portador da Carteira Nacional de Habilitação CNH nº 00053474136, emitida por DETRAN/PA em 29/03/2016, inscrito no CPF/MF sob o nº 571.364.912-15, nascido aos treze (13) dias do mês de agosto (08) do ano de mil e novecentos e setenta e sete (1977), filho de Daniel da Silva Colares e Hardeunice Pompeu Colares, residente e domiciliado na Rua Domingos Marreiros, 280, Aptº902, Umarizal, Belém/PA e com endereço eletrônico dcj@comandosmilitar.com.br; e **DANYELLA THAYANNA POMPEU COLARES**, brasileira, solteira, publicitária, portadora da Carteira Nacional de Habilitação nº 02199999936, emitida por DETRAN/PA em 25/09/2017, inscrita no CPF/MF sob o nº 718.795.952-49, nascida aos vinte e nove (29) dias do mês de agosto (08) do ano de mil e novecentos e oitenta e três (1983), filha de Daniel da Silva Colares e Hardeunice Pompeu Colares, residente e domiciliada na Rua Boaventura da Silva- Apto nº 401, 567, Umarizal, Belém/PA e com endereço eletrônico danyellac@gmail.com, cujos os documentos ficam em cópias arquivados neste Cartório, e acompanham o presente traslado para os devidos fins: **reconhecida como a própria, em face dos documentos de identificação acima referidos e ora apresentados**, e, por este público instrumento de procuração e nos melhores termos de direito, nomeia e constitui seu bastante **PROCURADOR: DANIEL DA SILVA COLARES**, brasileiro, divorciado, empresário, portador da cédula de identidade RG nº 3361726 4º VIA, emitida por PC/PA em 29/05/2019, inscrito no CPF/MF sob o nº 024.479.592-49, nascido aos vinte (20) dias do mês de setembro (09) do ano de mil e novecentos e quarenta e nove (1949), filho de Manuel Campos Colares e Maria de Lourdes da Silva Colares, residente e domiciliado na Avenida Governador José Malcher, 1716, Aptº 201, Nazaré, Belém/PA e com endereço eletrônico fabrica@hardenmilitar.com.br; a quem confere poderes para tratar e resolver todos os negócios da firma mandante, representando-a perante, **quaisquer autoridades, pessoas físicas e jurídicas, repartições públicas federais, estaduais, municipais, entidades autárquicas e paraestatais, sociedades de economia mista, comércio em geral, Bancos, Cartórios, Ministério e Justiça do Trabalho, Secretaria da Receita Federal do Brasil, Receita Estadual, Junta Comerciais, Junta Comercial do Estado do Pará- JUCEPA, INSS, SEFIN, SEFA, Companhias de fornecimento de Energia Elétrica e Água e onde mais for preciso e com esta se apresentar, tratando e resolvendo todos os seus negócios, assinando para**



**5º TABELIONATO DE NOTAS
COMARCA DE BELÉM ESTADO DO PARÁ
LARISSA FERREIRA ROSSO NELSON - TABELIÃ**

Av. Serzedelo Corrêa n 15, térreo do Ed. Manuel Pinto, Nazaré, Belém/PA.
CEP: 66.035-400.

Fone (91) 3242-5000 - email: contato@tabelionato5.com.br.



Espécie: Amplos Poderes para administrar empresa
Protocolo: 01419

Data: 25/06/2020

1º TRASLADO

Livro: 230

Folha: 090V

isso tudo que reclamarem seu direitos e interesses; cobrar e receber amigável ou judicialmente toda e qualquer importância devida a mandante, por qualquer título, pessoa ou proveniência, firmando recibos e dando quitações; fazer regularização fiscal mandante, podendo consultar débitos tributários, consultar e receber dados e/ou informações protegidas ou não por sigilo fiscal, consultar situação fiscal e outros, fazer acordos, parcelar dividas, assumir obrigações, reclamar contra excessivos ou indevidos, requerer e receber Darf e Redarf, bem como Certidões Negativas, apresentar, juntar, retirar e assinar documentos, preencher formulários, prestar informações e esclarecimentos, confirmar ou retificar dados, assinar Declaração de Imposto de Rendas; comprar e vender bens de seu ramo de negócio, assinar contratos, estipular e aceitar cláusulas e condições, receber, pagar, passar recibos, dar e exigir quitações; admitir e demitir empregados, assinando Carteiras Profissionais, fixando salários, atuar como preposto, promover a participação da firma mandante em concorrência públicas, tomadas e coletas de preços, cartas convites, pregão presencial ou eletrônico ou qualquer modalidade de licitação, concordando com todos os seus termos, assinando propostas, atas, mapas, interpondo recursos, assistir abertura de propostas, impugnar, reclamar e protestar, fazer novas propostas, rebaixas e descontos, ofertar lances verbais ou eletrônicos, sistema de registro de preço, prestar cauções, levantá-las, receber as importâncias caucionadas ou depositadas; constituir advogado e/ou usar dos poderes "ad-judicia", mesmo os excetuados pelo artigo 105 do Código de Processo Civil Brasileiro, inclusive receber citação judicial; representá-la junto aos bancos e casas bancárias, notadamente Banco do Brasil S/A, Banco da Amazônia S/A, **Banco do Estado do Pará S/A- Agência 0015 Conta Corrente nº 311983-1**, Caixa Econômica Federal, Banco Banco Safra S/A, Bradesco S/A, **Banco Itaú Unibanco S/A- Agência 2938 Conta Corrente nº 0020514-8**, **Banco Santander (Brasil) S/A- Agência 4660 Conta Corrente nº 130003784**, Cooperativas de Créditos, Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil- SICOOB, SICREDI e outros bancos, privados ou oficiais, em quaisquer de suas agências, nesta ou em outra cidade, abrir, movimentar e/ou encerrar contas correntes, autorizar cobrança, realizar crédito aberto, receber, passar recibos e dar quitações, solicitar e obter informações de saldos e extratos de contas, requerer e receber talonários de cheques, autorizar débito em conta relativo a operações financeiras, retirar cheques devolvidos, emitir, endossar e descontar cheques ou guias de retiradas, requisitar cartões magnéticos e/ou de créditos, cadastrar, alterar e desbloquear senhas e letras de senha, senha de internet; movimentar conta corrente com cartão eletrônico, sustar, cancelar ou baixar cheques, efetuar resgate de aplicações financeiras, efetuar saques em conta corrente, poupança, efetuar pagamento por meio eletrônico, efetuar transferência por meio eletrônico ou por qualquer outro meio, solicitar saldos de conta investimentos; cadastrar senha biométrica ou assinar documento de renúncia de senha biométrica; fazer quaisquer operações comerciais ou bancárias, inclusive contrair empréstimos e financiamentos, assinando os documentos alusivos ao ato, estipular e aceitar cláusulas e condições, assumir obrigações, assinar, emitir, endossar, descontar, caucionar e avalizar notas promissórias, duplicatas e quaisquer títulos de crédito de interesse exclusivo da mandante, assim como notas de vendas, autorizar o protesto de títulos, conceder novos prazos e prorrogações, movimentar contas relativas ao FGTS e PIS; confere ainda poderes para administrar, prometer vender, vender, ceder, anuir,



**5º TABELIONATO DE NOTAS
COMARCA DE BELÉM ESTADO DO PARÁ
LARISSA FERREIRA ROSSO NELSON - TABELIÃ**

Av. Serzedelo Corrêa n 15, térreo do Ed. Manuel Pinto, Nazaré, Belém/PA,
CEP: 66.035-400.

Fone (91) 3242-5000 - email: contato@tabelionato5.com.br.



Espécie: Amplos Poderes para administrar empresa
Protocolo: 01419

Data: 25/06/2020

1º TRASLADO

Livro: 230

Folha: 091

transferir, ou de qualquer outra forma alienar, bens imóveis; podendo ainda o dito procurador, ajustar e receber preços, passar recibo, dar e exigir quitação, assinar quaisquer contratos, outorgar escritura pública de qualquer natureza, inclusive de venda e compra, termos e demais documentos necessários; receber e transmitir domínio, direitos, ação, senhorio e posse, responder pela evicção de direito; podendo representá-la perante Cartório de Notas e Registro de Imóveis e onde mais for preciso e com esta se apresentar; assinar os contratos necessários, promover registros, averbações e rerratificação; pagar impostos, taxas e emolumentos; enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento deste mandato e substabelecer. (Feito sob minuta).
CERTIFICO que todos os dados desta procuração foram fornecidos e conferidos pela representante da empresa Outorgante, que por eles se responsabiliza nos termos da lei, bem como por qualquer incorreção, devendo as provas destes serem exigidas pelos órgãos e pessoas a quem este interessar. O selo de fiscalização do presente instrumento público pode ter a sua validade conferida pelo site: <https://consultas.tpa.jus.br/consultaprocessual/pages/validadeselo/index.jsp>. E, lida às partes que a acharam conforme, assinam a presente, perante mim Escrevente, do que dou fé. Eu, [Assinatura] Escrevente, recebi as declarações, subscrevo e assino em público e raso. Selo(s): 000521140. Emolumentos: R\$ 210,40 + Selo: R\$ 7,15 = R\$ 217,55.

Belém/PA, 25 de junho de 2020.

Em testº [Assinatura] da verdade.

Vânia Cristina C. Sarmiento
VÂNIA CRISTINA CORRÊA SARMENTO
Escrevente



*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*

4 X P

