



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

1. INTRODUÇÃO.

1.1. Este ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

2. INFORMAÇÕES BÁSICAS.

2.1. Unidade Demandante

Secretaria de Prefeitura Municipal e Secretarias, formalizada através de DFD.

2.2. Objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA PREFEITURA E SECRETARIAS.

2.3. Natureza da Contratação

A contratação trata de material de consumo.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.

O presente Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo principal embasar o processo de Registro de Preços para a contratação de empresas especializadas em fornecer materiais esportivos para Prefeitura Municipal e Secretarias de São Francisco do Pará. Ao longo deste estudo, serão abordados aspectos técnicos essenciais, como especificações para a escolha dos serviços, critérios de carga horária, quantidade estimada de cada item, prazo de execução, levantamento orçamentário, impactos ambientais e sociais, bem como os critérios de credenciamento e habilitação das empresas interessadas em participar do processo licitatório. Destaca-se que a aquisição dos materiais esportivos não é apenas um agregado para eventos esportivos do município, mas também uma ação estratégica para a funcionalidade dos projetos esportivos já existentes na cidade, impactando diretamente na qualidade de vida de nossos munícipes. Este estudo técnico tem, portanto, a finalidade de subsidiar de maneira consistente o processo de aquisição, assegurando que a empresa escolhida esteja apta a realizar entrega de materiais de qualidade, atendendo aos padrões técnicos e normativas municipais. Com este embasamento, espera-se que o processo licitatório seja conduzido de maneira eficiente, resultando na contratação de empresa que não apenas execute a entrega de materiais esportivos de qualidade, mas que também compartilhe do compromisso com a segurança e a qualidade dos eventos esportivos realizados em São Francisco do Pará/PA.

A Secretaria Municipal de Assistência Social necessita adquirir material esportivo para atender às necessidades dos programas e projetos desenvolvidos em nosso Município. O objetivo é promover a prática esportiva e a atividade física como ferramenta de inclusão social e desenvolvimento pessoal. Essa aquisição é fundamental para o desenvolvimento de programas e projetos da Secretaria de Assistência Social, que visam promover a inclusão social, o desenvolvimento pessoal e a melhoria da qualidade de vida dos participantes.

Com objetivos de promover a prática esportiva como ferramenta de inclusão social e desenvolvimento pessoal; oferecendo oportunidades de lazer e recreação para crianças, adolescentes e adultos;



fomentando a prática de esportes como meio de desenvolver habilidades sociais, físicas e emocionais e contribuir para a melhoria da saúde e do bem-estar dos participantes.

A aquisição de material esportivo é essencial para garantir a qualidade e a eficácia dos programas e projetos desenvolvidos pela Secretaria de Assistência Social. Além disso, o material esportivo adequado pode ajudar a prevenir lesões e garantir a segurança dos participantes.

Com a aquisição de material esportivo adequado, podemos garantir a qualidade e a eficácia dos programas e projetos desenvolvidos.

Considerando que o esporte deve ser praticado por homens e mulheres, desde a mais tenra idade até a idade adulta e que proporciona aos praticantes saúde e bem estar.

A Secretaria de Esporte e Lazer, necessita da aquisição de material esportivo para possibilitar e promover a prática de atividades esportivas e recreativas, promover a interação e o fortalecimento das relações sociais de convivência, estimular uma cultura de hábitos saudáveis à população e desenvolver o esporte nas suas mais variadas modalidades no município. Como se sabe, a prática esportiva é um elemento importantíssimo no desenvolvimento infanto-juvenil, assim como é uma das melhores formas de lazer para toda a comunidade, das crianças aos adultos. A realização de campeonatos esportivos junto à população mais carente só é possível com a disponibilização, por parte do Poder Público, dos materiais necessários, tais como bolas, redes, troféus e tudo mais para que os desportistas possam ter condições mínimas para a prática esportiva, razão pela qual se justifica a presente contratação.

A Secretaria de Educação justifica a aquisição de materiais esportivos para atender as aulas de educação física nas unidades escolares municipais, propiciando um melhor desenvolvimento dos alunos através de atividades esportivas.

A demanda pretendida visa atender os eventos esportivos promovidos por esta secretaria. Em a utilização dos itens, cumpre-nos a dizer que anualmente a Secretaria Municipal de Educação adquire materiais esportivos para manter as atividades voltadas à Educação Física em pleno funcionamento nas unidades educacionais do município, salientando ainda que está previsto no calendário letivo a realização de jogos internos que irá promover a integração dos estudantes da rede pública de ensino, através de campeonatos organizados pelos professores de educação física, proporcionando a oportunidade para os alunos desenvolverem suas aptidões físicas, contemplando o desenvolvimento motor, afetivo-social e cognitivo, sendo necessário para o perfeito desenvolvimento dos jogos a aquisição dos itens listados.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SER CONTRATADAS.

Estima-se que a quantidade a ser contratada é a seguinte:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	BAMBÔLE RECREATIVO DE 65 CM	UND	100
2	COLCHONETE P/ GINÁSTICA EM ESPUMA COM CAPA DE NAPA IMPERMEÁVEL SEM ZIPER ESPECIFICAÇÃO: COM 90 CM X 40 CM X 3 cm	UND	50
3	TATAME EM EVA DUPLA FACE VERMELHO COM PRETO 50 X 50 CM DE 3 CM DE ESPESSURA	UND	50
4	BOLA HANDEBOL MASCULINA OFICIAL ESPECIFICAÇÃO: PESO: 425-475G CIRCUNFERÊNCIA:	UND	12



	58-60 CM GOMOS: 32 LAMINADO: PU PRÓ CONSTRUÇÃO: COSTURADA À MÃO CÂMARA 6D SISTEMA DE FORRO: TRIAXIAL CAMADA INTERNA: EVACEL MIOLO: REMOVÍVEL. GARANTIA: CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO		
5	BOLA DENTE DE LEITE	UND	24
6	BOLA DE CAMPO OFICIAL ESPECIFICAÇÃO: PESO: 410-450G CIRCUNFERENCIA: 68 – 70 CM GOMOS: 14, LAMINADO: POLIURETANO CONSTRUÇÃO: TERMOTEC CÂMARA: 6D SISTEMA DE FORRO: TERMOFIXO CAMADA INTERNA: NEOGEL PROCESSO EXTRA: DUPLA COLAGEM. GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO	UND	60
7	BOLA DE FUTSAL TREINO ESPECIFICAÇÃO: PESO: 400-440G CIRCUNFERÊNCIA: 62-64GM GOMOS: 6 LAMINADO: PU CONSTRUÇÃO: ULTRA FUSIONCAMARA: 6D SISTEMA DE FORRO: TERMOFIXO CAMADA INTERNA: EVACEL PROCESSO EXTRA: DUPLA COLAGEM MIOLO: CÁPSULA SIS. GARANTIA: CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UND	36
8	BOLA DE BASQUETE OFICIAL ESPECIFICAÇÃO: COMPOSIÇÃO: FEITA COM 100% MICROFIBRA RESISTENTE CAMADA INTERNA DE ESPUMA RESPONSIVA PARA EXCELENTE QUIQUE DA BOLA CAMADA DE ENROLAMENTO DA BOLA 100% NÁILON QUE PROPORCIONA EXCELENTE DURABILIDADE DO FORMATO DA BOLA, NÃO PERMETINDO OVALIZAR TAMANHO: 7 MIOLO REMOVÍVEL E LUBRIFICADO CÂMARA DE AR 100% BORRACHA BUTILICA PARA EXCELENTE RETENÇÃO DE AR. GARANTIA: CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UND	24
9	BOLA PEQUENA DE FUTEBOL CORES SORTIDAS TAMANHO 14 CM	UND	48
10	BOMBA DE AR PARA BOLA COM BICO MANGUEIRA	UND	12
11	BOLA HANDEBOL MASCULINA TREINO ESPECIFICAÇÃO: PESO: 425-475G CIRCUNFERÊNCIA: 58-60 CM GOMOS: 32 MICROPOWER CONSTRUÇÃO: ULTRA FUSIONCAMERA; 6D SISTEMA DE FORRO: TERMO FIXO CAMADA INTERNA: EVACEL. GARANTIA: CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UND	12
12	APITO FOX PROFISSIONAL ESPECIFICAÇÃO; GARANTIA: CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO	UND	36
13	BOLA DE BASQUETE PENALTY 75 CM (SIMILAR)	UND	24
14	BOLA DE FUTSAL TOPPER (SIMILAR)	UND	24
15	BOLA DE VÔLEI DE PRAIA PENALTY (SIMILAR)	UND	24
16	BOLA DE VÔLEI MIKASA (SIMILAR)	UND	24



17	CONE DE 75 CM EM PVC EM LARANJA E BRANCO	UND	60
18	REDE DE VÔLEI 4 FAIXAS EM FIO CONFECCIONADOS EM POLIPROPILENO ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO OFICIAL 9,50 X 1M	UND	6
19	CONE CHAPÉU CHINÊS DE 19 CM DE DIAMÊNTO KIT COM 10 UNIDADES	UND	48
20	CONE PARA TREINAMENTO PENALTY 30 CM (SIMILAR)	UND	48
21	REDE DE FUTSAL FIO N° 04 ESPECIFICAÇÃO: ALTURA: 2,00 M COMPRIMENTO: 3,10 M PROFUNDIDADE INFERIOR: 1,00 M PROFUNDIDADE SUPERIOR 0,65 M CONFECCIONADA EM FIO DE POLIESTER COM TRATAMENTO CONTRA RAIOS ULTRA-VIOLETA. GARANTIA: CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	PAR	12
22	BOLA DENTE DE LEITE PESADA	UND	24
23	CONE COM BARREIRAS, CONE DE 50 CM COM FUROS NA PONTA E BARRA DE 80 CM	UND	24
24	BOLA DE VÔLEI DE QUADRA OFICIAL ESPECIFICAÇÃO: CIRCUNFERENCIA APROXIMADA: 65 - 67 CM MATERIAL CÂMARA: BORRACHA BUTÍLICA PESO APROXIMADO: 260 - 280G MIOLO: REMOVIVEL E LUBRIFICADO MATERIAL PRINCIPAL: MICROFIBRA CONSTRUÇÃO: TERMOTEC ORIGEM: NACIONAL GOMOS: 18. GARANTIA: CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UND	36
25	BOLA DE VÔLEI DE QUADRA TREINO ESPECIFICAÇÃO: CIRCUNFERÊNCIA APROXIMADA: 65 A 67 CM MATERIAL: PU CONSTRUÇÃO: ULTRA FUSION SISTEMA DE FORRO: TERMOFIXO CÂMARA 6D MIOLO: CAPSULA SIS DUPLA COLAGEM. GARANTIA: CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UND	36
26	BOLA BASQUETE TREINO ESPECIFICAÇÃO: MATERIAL: MICROFIBRA PU (POLIURETANO) CIRCUNFERÊNCIA (CM): 76,00 PRESSÃO (LBS): 8 PSI ESTAMPA: PERSONALIZADA SELO: CBB - CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BASQUETE. GARANTIA: CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UND	36
27	CONE PEQUENO, MATERIAL PVC, FLEXÍVEL E ALTUR 24 CM	UND	24
28	BOLA DE INICIAÇÃO INFANTIL N° 12, CAIXA COM 6 UNIDADES	CX	24
29	BOLA DE VÔLEI DE QUADRA OFICIAL SUB 13/15, CAIXA COM 6 UNIDADES	CX	24
30	BOLA DE VÔLEI DE QUADRA TREINO SUB 13/15, CAIXA COM 6 UNIDADES	CX	10
31	BOLA DE FUTSAL OFICIAL SUB 11, CAIXA COM 6 UNIDADES	CX	10



32	BOLA DE FUTSAL OFICIAL SUB 13, CAIXA COM 6 UNIDADES	CX	10
33	CORDA DE PULAR AJUSTÁVEL PARA EXERCÍCIO 3 M	UND	24
34	ESCADA DE AGILIDADE 6 M	UND	24
35	ANTENA PARA REDE DE VÔLEI (PARES)	PAR	12
36	COLETE DUPLA FACE UM LADO DE UMA COR E O OUTRO LADO DE OUTRA COR, COM ELÁSTICOS NAS LATERAIS; APTO PARA SUBLIMAÇÃO	UND	200
37	MEDALHA DE PARTICIPAÇÃO EM ACRILICO 6MM COM GRAVAÇÃO. DIÂMETRO: 6CM	UND	800
38	MEDALHA DE PARTICIPAÇÃO EM ACRILICO 6MM COM GRAVAÇÃO. DIÂMETRO: 4CM	UND	30
39	TROFEU ACRILICO 10MM COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE A LASER TAMANHO 70CM	UND	30
40	TROFEU ACRILICO 10MM COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE A LASER TAMANHO 60CM	UND	30
41	TROFEU ACRILICO 10MM COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE A LASER TAMANHO 50CM	UND	30
42	PLACA DE HOMENAGEM ACRILICO 20MM PERSONALIZAÇÃO DIGITAL EM VINIL. 20 X 30 CM	UND	30
43	CRONÔMETROS VL 1809 DIGITAL; HORA/DATA; ZONA LIVRE OU SIMILAR	UND	10

5. RESULTADOS PRETENDIDOS.

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo avaliar alternativas para a aquisição de materiais esportivos, que são imprescindíveis para suprir as necessidades das atividades físicas e esportivas realizadas pelos programas do Município. A contratação de uma empresa especializada para fornecer esses materiais é fundamental para assegurar a prática e o desenvolvimento de diversas modalidades esportivas.

Esses materiais esportivos são essenciais para garantir a qualidade e a segurança dos treinos e competições, proporcionando aos participantes condições adequadas para o desenvolvimento de suas habilidades. A disponibilidade de equipamentos de boa qualidade também contribui para a motivação e o engajamento dos praticantes, além de promover a inclusão social e o bem-estar da população. Portanto, a aquisição de materiais esportivos visa não apenas atender às demandas atuais dos programas esportivos do Município, mas também fomentar o crescimento e a sustentabilidade das atividades físicas, incentivando um estilo de vida saudável e ativo para todos os cidadãos.

6. REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO.

6.1. Garantia da contratação

Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista no artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, tendo em vista que tal exigência poderá elevar demasiadamente o preço.

6.2. Normativos que norteiam a contratação

Para assegurar uma contratação bem-sucedida deve-se considerar os seguintes requisitos:



1. **Conformidade Legal:** Atender à Lei nº 14.133/2021 e às normas municipais, garantindo transparência e publicidade.
2. **Qualidade dos Serviços:** Escolher fornecedores com experiência comprovada e que atendam às especificações técnicas e de segurança.
3. **Capacidade Técnica e Operacional:** Verificar a estrutura logística e a disponibilidade de mão de obra qualificada dos fornecedores.
4. **Custo-Benefício:** Realizar análise de custo-benefício para obter preços justos e competitivos, considerando a qualidade e confiabilidade dos serviços.
5. **Prazos e Cronograma:** Estabelecer prazos claros e garantir a capacidade dos fornecedores de cumprir os cronogramas estabelecidos.
6. **Sustentabilidade e Responsabilidade social:** Priorizar práticas sustentáveis e responsáveis na gestão dos recursos e resíduos.

7. LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES DE MERCADO.

Alternativas de solução disponíveis no mercado:

Como meio de levantamento de mercado utilizamos como propósito a aquisição de Materiais Esportivos por ITEM, que serão prontamente utilizados pelos diversos setores administrativos.

7.2. Realizando-se levantamento de mercado com base na análise mercadológica, conforme instrumentos/relatórios anexados a este documento (Estimativa/Relatório emitido pelo Banco de Preços), com base em pesquisa de preços públicos, por meio de plataforma contratada pelo Município de São Francisco do Pará, apresentando, em síntese, valores e itens contratados anteriormente por Administrações Públicas.

7.3. Não obstante, oportunamente foi realizada análise dos setores administrativos para prepara-los acerca do potencial licitação que poderá ocorrer após o recebimento deste ETP, visto que são itens demandados essenciais ao pleno funcionamento da Administração Municipal.

7.4. Por fim, idealiza-se que a realização de certame público por meio do sistema auxiliar de registro de preços, o que viabilizará as aquisições eventuais do Município, tendo à disposição itens a serem adquiridos pelo prazo mínimo de 12 (Doze) meses, o que trará possível atendimento às demandas da Prefeitura e Secretarias no que tange ao fomento ao esporte e às atividades físicas e escolares municipais.

7.5. Assim, entendemos que o registro de preços trará benefício e eficiência às contratações públicas municipais.

8. JUSTIFICATIVA DE ESCOLHA DA SOLUÇÃO E DEFINIÇÃO DO OBJETO.

Após uma análise comparativa entre duas possíveis soluções para atender demanda, uma clara preferência surge em favor da Instauração de processo licitatório para contratação de empresa especializada no fornecimento dos itens objeto, afim de atender as necessidades elencadas, pois oferece as garantias de legalidade, eficiência e economicidade, alinhadas com os princípios da administração pública.

Portanto, além de garantir transparência e isonomia no processo de contratação, a opção representa uma decisão vantajosa para a administração pública, reforçando a escolha como a mais adequada para o atendimento das demandas da Secretaria.



9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO.

Aquisição e Logística de Fornecimento: Após a formalização da contratação, inicia-se a fase de aquisição e logística de fornecimento. A empresa contratada será responsável por garantir o fornecimento periódico e conforme demanda dos materiais esportivos, observando as condições estabelecidas na ata, incluindo prazos de entrega e qualidade dos itens. A Prefeitura Municipal e Secretarias manterão o controle sobre o recebimento dos materiais, assegurando que as entregas ocorram dentro do cronograma estabelecido e de acordo com as especificações do contrato.

Utilização dos Insumos: Os materiais adquiridos serão distribuídos entre as secretarias, para utilização imediata nas atividades diárias. Além disso, a gestão dos estoques será otimizada para evitar falta de materiais esportivos, assegurando a continuidade do atendimento sem interrupções. A reposição dos materiais será feita conforme a necessidade, respeitando as condições pactuadas na ata e de acordo com a demanda das secretarias.

Manutenção e Gestão de Estoques: A gestão eficiente dos estoques será realizada de forma a garantir que os materiais esportivos estejam sempre disponíveis para atender às necessidades da Prefeitura e Secretarias. A equipe responsável monitorará o consumo dos materiais, assegurando que os estoques sejam mantidos em níveis adequados e que as reposições ocorram tempestivamente. Esse processo de gestão evita desperdícios, sobrecargas de estoque e possíveis interrupções nos atendimentos. A manutenção do ciclo de aquisição será contínua durante o período de vigência da ata, garantindo um fluxo constante de suprimentos.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.

O valor estimado para a presente contratação corresponde a R\$ 100.332,33 (Cem mil trezentos e trinta e dois reais e trinta e três centavos), conforme histórico de contratação.

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO, AGRUPAMENTO OU SUBCONTRATAÇÃO.

A solução não vislumbra o parcelamento ou agrupamento e não permite a subcontratação do objeto.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.

A solução não necessita de contratações nesses termos para o pleno atendimento as necessidades.

13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO.

Não há previsão de contratação no PCA.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS.

É cediço informar que, a presente contratação deverá ser precedida de processo licitatório, em observância a Lei nº 14.133/2021.

Não há providencia a serem tomadas previamente à celebração de Contrato/ Ata de Registro de Preços.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.



Não se aplica a análise de impactos ambientais diretos motivados pela contratação.

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE.

A viabilidade deste ETP verifica-se pela economia, na eficiência e efetividade verificada. Além disso, frisa-se que a presente contratação atende adequadamente às demandas formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os riscos envolvidos são administráveis. Considerando as informações do presente ETP, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente **VIÁVEL**.

17. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO.

SETOR RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Administração
AGENTE RESPONSÁVEL
<p style="text-align: center;">Évilson Reis de Paiva <i>Secretaria de Administração</i> São Francisco do Pará/PA, 26 de maio de 2025.</p>

18. APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE.

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE
Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições da Instrução Normativa pertinentes.
AUTORIDADE RESPONSÁVEL
<p style="text-align: center;">VANILDO CAVALCANTE DE SOUZA Secretário Municipal de Administração <i>Decreto nº 006/2025/GABPMSFP</i> São Francisco do Pará/PA, 26 de maio de 2025.</p>