



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA-PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CONTRATO Nº 221021-01 – PMS-SEMUSA

CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA GRÁFICA MODERNA COMERCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA - CNPJ Nº 42.412.041/0001-35, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA.

O MUNICÍPIO DE SALVATERRA, CNPJ Nº 04.888.517/0001-10, sediada à Avenida Victor Engelhard, nº 123, Bairro: Centro, CEP 68.860-000, Salvaterra-PA, Estado do Pará, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL**, CNPJ Nº 10.880.820/0001-79, sediada na Av. Victor Engelhard, s/n, CEP 68.860-000, Salvaterra-PA, representada pelo Secretário Municipal de Saúde, Sr. **ANDREY BASTOS TEIXEIRA**, brasileiro, RG 5514863-SSP/PA e CPF 012.708.432-06, domiciliada e residente na Av. Victor Engelhard, nº 122, Bairro Coqueirinho, CEP 68.860-000, no Município de Salvaterra, Estado do Pará, denominada **CONTRATANTE**, e do outro lado à empresa **GRÁFICA MODERNA COMERCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA - CNPJ Nº 42.412.041/0001-35**, localizada na Tv. Chaco, nº 290, Bairro: Pedreira, no Município de Belém, Estado do Pará, CEP: 66.083-180, denominada **CONTRATADA**, representada pela Sra. **ROSEMARY MONTEIRO BARRADAS**, brasileira, solteira, empresaria, portadora de carteira de identidade Nº 2252477 – PC/PA e CPF Nº 155.292.072-00, residente e domiciliada na Tv. Alferes Costa, nº 356, Bairro: Sacramento, no Município de Belém, Estado do Pará, CEP: 66.123-030, sujeitando-se **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** às normas disciplinares da Lei nº 8.666, de 21.06.1993 e Lei Complementar nº 123/2006, e demais legislações pertinentes, mediante as cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente contrato a Contratação de pessoa jurídica para serviços de impressão gráfica para atender as demandas do Fundo Municipal de Saúde/Secretaria Municipal de Saúde do município de Salvaterra/PA.

1.2 - Objetos do presente contrato deverão ser executados de acordo com o estabelecido na Dispensa de Licitação nº 007/2021-PMS-SEMUSA. A Contratada declara serem conhecedoras da disponibilidade dos fornecimentos, as condições e demais fatores necessários para execução deste Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

2.1 - O valor global deste contrato é de R\$ **389.370,80 (TREZENTOS E OITENTA E NOVE MIL TREZENTOS E SETENTA REAIS E OITENTA CENTAVOS)**, conforme proposta, que passa a fazer parte integrante deste, independente da transcrição e/ou traslado.

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Atestado médico	Papel AP75gr Formato 16 logomarca em policromia	UND	20000	R\$ 0,23	R\$ 4.600,00
2	Caderneta de gestante	Papel AP120gr Formato 9 em policromia frente e verso	UND	3000	R\$ 14,42	R\$ 43.245,00



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA-PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

3	Cartão de agendamento de consultas (NASF)	Papel AP150gr Formato 32 frente e verso	UND	15000	R\$ 0,44	R\$ 6.555,00
4	Carteira de vacina frente e verso	Papel AP150gr Formato 64 frente e verso	UND	30000	R\$ 0,59	R\$ 17.577,00
5	Carteira individual da gestante	Papel AP150gr Formato 64 frente e verso	UND	15000	R\$ 0,50	R\$ 7.552,50
6	Ficha de laudos a serem autorizados (HMS)	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	25000	R\$ 0,37	R\$ 9.300,00
7	Ficha de marcação de consultas (NASF)	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	20000	R\$ 0,42	R\$ 8.360,00
8	Ficha de encaminhamento serviço social (NASF) frente e verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	5000	R\$ 0,47	R\$ 2.328,00
9	Ficha de encaminhamento para abertura de conta TFD frente e verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	7000	R\$ 0,47	R\$ 3.259,20
10	Ficha de laudo médico para TFD	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	7000	R\$ 0,43	R\$ 2.987,60
11	Ficha de evolução de paciente para TFD paciente frente e verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	7000	R\$ 0,43	R\$ 2.987,60
12	Ficha de evolução de paciente para TFD acompanhante	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	7000	R\$ 0,36	R\$ 2.512,30
13	Ficha de tratamento antirrábica humano frente e verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	8000	R\$ 0,35	R\$ 2.793,60
14	Ficha de constatação de óbito	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	3000	R\$ 0,41	R\$ 1.222,20
15	Ficha de requisição de exame laboratoriais	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	20000	R\$ 0,23	R\$ 4.656,00
16	Ficha de laudo de solicitação/autorização de procedimento frente e verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	15000	R\$ 0,41	R\$ 6.127,50
17	Ficha de teste rápido para HIV	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	8000	R\$ 0,47	R\$ 3.724,80
18	Ficha de consentimento livre	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	8000	R\$ 0,47	R\$ 3.724,80

Avenida Victor Engelhard, N° 123 – Centro, CEP: 68860 – 000 – Salvaterra – PA
– Email: salvaterracpl2021@gmail.com – CNPJ: 04.888.517/0001-10.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA-PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	e esclarecido (HIV)	frente e verso					
19	Ficha de MS-hiperdia frente e verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	18000	R\$ 0,46	R\$ 8.208,00	
20	Ficha de cadastro de gestante frente e verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso em policromia	UND	5000	R\$ 0,54	R\$ 2.716,00	
21	Ficha de acompanhamento de gestante frente verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	13000	R\$ 0,53	R\$ 6.916,00	
22	Ficha de cadastro ind. de saúde bucal acompanhamento frente e verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	20000	R\$ 0,39	R\$ 7.812,00	
23	Ficha de perinatal-ambulatorial frente e verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	5000	R\$ 0,47	R\$ 2.328,00	
24	Ficha de requisição de exame cito patológico-colo do útero frente e verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	20000	R\$ 0,46	R\$ 9.114,00	
25	Ficha de requisição de mamografia frente e verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	20000	R\$ 0,35	R\$ 7.030,00	
26	Ficha de registro diário do serviço antivetorial (dengue) frente e verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	23000	R\$ 0,50	R\$ 11.550,60	
27	Ficha de investigação das doenças de chagas aguda frente e verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	5000	R\$ 0,76	R\$ 3.783,00	
28	Ficha de investigação da dengue e febre de chikungunya frente e verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	5000	R\$ 0,76	R\$ 3.783,00	
29	Ficha de investigação de leptospirose frente e verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	5000	R\$ 0,79	R\$ 3.928,50	
30	Ficha de indicadores da caderneta de idosos	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	5000	R\$ 0,43	R\$ 2.134,00	
31	Ficha de acompanhamento de hipertenso e diabetes	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	10000	R\$ 0,46	R\$ 4.560,00	
32	Ficha de inventario de vacinas insumos	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	4000	R\$ 0,35	R\$ 1.396,80	
33	Ficha de atendimento individual (visa)	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	5000	R\$ 0,42	R\$ 2.085,50	



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA-PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

34	Ficha prescrições medicas e controle de aplicação frente e verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	20000	R\$ 0,33	R\$ 6.650,00
35	Ficha de controle de sinais vitais	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	30000	R\$ 0,39	R\$ 11.718,00
36	Ficha de pedido de medicamentos	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	25000	R\$ 0,33	R\$ 8.370,00
37	Ficha de relação diária nominal de pacientes internados	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	10000	R\$ 0,36	R\$ 3.589,00
38	Ficha de acidentes por animais peçonhentos	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	10000	R\$ 0,36	R\$ 3.589,00
39	Ficha de investigação individual antirrábico humano	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	25000	R\$ 0,33	R\$ 8.312,50
40	Ficha de laudo de procedimento cirúrgico frente e verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	15000	R\$ 0,30	R\$ 4.510,50
41	Ficha de evolução medica por paciente	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	30000	R\$ 0,41	R\$ 12.276,00
42	Ficha de evolução de enfermagem	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	30000	R\$ 0,41	R\$ 12.276,00
43	Ficha de admissão hospitalar	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	30000	R\$ 0,33	R\$ 10.044,00
44	Ficha de laudo médico para emissão de AIH	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	20000	R\$ 0,34	R\$ 6.840,00
45	Ficha de pronto atendimento	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	20000	R\$ 0,41	R\$ 8.184,00
46	Ficha de atestado médico	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	10000	R\$ 0,35	R\$ 3.492,00
47	Ficha de atendimento individual frente verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	20000	R\$ 0,29	R\$ 5.890,00
48	Ficha de procedimentos	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	20000	R\$ 0,41	R\$ 8.170,00
49	Ficha de requisição de resultado de exame	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	30000	R\$ 0,41	R\$ 12.276,00
50	Ficha de registro dos	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	20000	R\$ 0,36	R\$ 7.220,00



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA-PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	vacinados f/v	frente e verso					
51	Formulário de requisição de exames laboratoriais	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	20000	R\$ 0,33	R\$ 6.650,00	
52	Formulário de atendimento do SI-CTA frente e verso	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	7000	R\$ 0,48	R\$ 3.327,10	
53	Formulário para atendimento geral ao público, tamanho 20x14cm.	papel offset 240g, com o brasão do município de Salvaterra impresso/cor 4x0 e o nome da secretaria municipal de saúde.	UND	5000	R\$ 2,83	R\$ 14.136,00	
54	Laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar	Papel AP75gr Formato 9 frente e verso	UND	8000	R\$ 0,46	R\$ 3.647,20	
55	Prontuário médico	Papel AP75gr Formato 9 frente	UND	20000	R\$ 0,33	R\$ 6.650,00	
56	Receituário	Papel AP75gr Formato 16 frente	UND	50000	R\$ 0,21	R\$ 10.695,00	

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 - A lavratura do presente Contrato decorre da realização da Dispensa de Licitação nº 007/2021-PMS-SEMUSA, realizado com fundamento conforme Artº 55 da Lei nº 8.666, de 21.06.1993 e Lei Complementar nº 123/2006, e demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

4.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias após a comprovação do recebimento da Nota de Empenho e Autorização para fornecimento emitido pela Secretaria Municipal de Saúde.

4.2. O Horário de recebimento dos itens solicitados será de 8h às 13h de segunda a sexta-feira, sendo de responsabilidade exclusiva da Contratada todas as despesas referente ao frete, carga de descarga até o local de armazenamento. Devendo a entrega a ser feita nos seguintes locais:

Secretaria Municipal de Saúde: No prédio sede da Secretaria Municipal de Saúde, (Almoxarifado Central), sito à End. Av. Victor Engelhard, S/Nº, Bairro: Centro.

4.3. Qualquer eventualidade que prejudique o fornecimento dos materiais deverá ser devidamente justificada em documento oficial, enviado com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas antes e aceito pela secretaria responsável.

Avenida Victor Engelhard, N° 123 – Centro, CEP: 68860 – 000 – Salvaterra – PA
– Email: salvaterrapl2021@gmail.com – CNPJ: 04.888.517/0001-10.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA-PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 4.4. Em caso de devolução dos materiais por estar em desacordo com as especificações do termo de referência, todas as despesas serão atribuídas à empresa (fornecedora).
- 4.5. A substituição do material devolvido deverá ser efetuada **imediatamente ou de acordo com o prazo estabelecido referente a cada caso**, após recebimento de notificação assinada pelo responsável pela identificação do desacordo;
- 4.6. Em hipótese alguma serão aceitos itens em desacordo com exigido nas normas legais pertinentes à matéria, bem como às condições aqui pactuadas, ficando a cargo do fiscal do contrato o controle do objeto fornecido.

CLÁUSULA QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

- 5.1. O Acompanhamento e fiscalização do objeto serão exercidos pelo Servidor designado através de portaria. Em sua ausência, será designado outro(a) servidor(a), a critério da administração;
- 5.2. O servidor Francisco de Araujo Feitosa, Matrícula Nº 000611, designado será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto e apresentará à CONTRATANTE, relatório comunicando qualquer inadimplência ocorrida na execução contratual, sendo sua responsabilidade efetuar o atesto acerca do recebimento dos materiais;
- 5.3. A presença da fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada;
- 5.4. O fiscal do contrato será responsável pelo recebimento das Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar a devida conferência, para verificar a conformidade com a solicitação, e ainda:
- 5.5. Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato;
- 5.6. Observar todos os aspectos estipulados (prazo e local de entrega, observância acerca das especificações, qualidade e quantidade do objeto contratado);
- 5.7. A Fiscalização poderá, inclusive, fazer cumprir a especificações do objeto e demais condições constantes do Instrumento Contratual e do Termo de Referência;
- 5.8. O fiscal poderá suspender o fornecimento do objeto julgado inadequado, no caso de inobservância, pela CONTRATADA, de quaisquer de suas exigências, dentro do prazo por ela fixado, ou pela prática de irregularidade ou omissão no cumprimento do objeto do contrato;
- 5.9. Qualquer entendimento entre a fiscalização e a CONTRATADA, desde que não inflija nenhuma cláusula contratual, será feito por escrito, não sendo tomadas em considerações quaisquer alegações da CONTRATADA com fundamento em ordens ou declarações verbais;
- 5.10. A atuação ou omissão, total parcial, da fiscalização da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade pelo cumprimento das obrigações estabelecidas no Contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 6.1. Para a contratação em tela será formalizado Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Termo de Referência e Proposta de Preços da empresa.
- 6.2. A vigência do contrato será de 03 (três) meses, a partir da assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com a solicitação da secretaria e concordância do Contratado.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA-PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

6.3. A sua prorrogação, ficará a critério do órgão solicitante mediante o procedimento devidamente motivado acerca da imperiosidade do atendimento à necessidade pública de a despesa ser gerada de acordo com o Art. 57 da Lei nº 8.666/93, com validade e eficácia após a publicação de seu extrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Efetuar entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local preteritamente indicados, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, constando detalhadamente as especificações contidas no Termo de Referência;
- 7.2. Executar diretamente o fornecimento, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação;
- 7.3. Cumprir o prazo de entrega e vigência da validade dos medicamentos e materiais técnicos prevista;
- 7.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes de materiais em desacordo com o estabelecido neste Termo, em consonância ainda com os arts. 12, 13, 17 e 27 do Código de Defesa do Consumidor, Lei Nº 8.078/1990;
- 7.5. Se após recebimento definitivo do materiais for identificado algum desacordo com o especificado no Anexo I deste Termo, o prazo para substituição do referido item será no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;
- 7.6. Informar nome, número de telefone e e-mail do responsável pelo atendimento das solicitações desta Secretaria, bem como para qualquer eventualidade que se fizer necessária na vigência do fornecimento;
- 7.7. Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a, pessoal, fretes, taxas, seguros, encargos Sociais e Trabalhistas e demais despesas que se fizerem necessárias à efetiva entrega dos itens solicitados;
- 7.8. Dispor dos meios de transportes necessários para a devida entrega dos materiais nos prazos, locais e horário estabelecidos neste instrumento;
- 7.9. Ressarcir os eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;
- 7.10. Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à Contratante ou a terceiros;
- 7.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, e nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Permitir a Contratada o acesso ao local de entrega dos materiais, colaborando para as operações de entrega e retirada dos materiais solicitados observadas as normas de segurança;
- 8.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura a efetiva entrega do objeto contratado e seu aceite;
- 8.3. Informar a Contratada sobre qualquer irregularidade apresentada no fornecimento dos materiais solicitados;
- 8.4. Efetuar o devido empenho da despesa, garantindo o Pagamento das obrigações assumidas;
- 8.5. Efetuar o pagamento dos materiais, após Termo de Aceite Definitivo e de acordo com as condições acordadas entre as partes, no prazo de 30 (trinta) dias contados da data de atesto do recebimento definitivo;



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA-PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

9.1 - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos de sua competência, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com a CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA

10.1 - Todos os itens deverão possuir controle de qualidade, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor e demais normas legais vigentes em relação à matéria.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1 - Não será admitida subcontratação do objeto licitado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1 - Para fazer face às despesas decorrentes deste processo licitatório, a CONTRATANTE utilizar-se-á da Funcional Programática:

Dotação Orçamentária 2021

10.122.0002.2019– Gestão do Fundo Municipal de Saúde

3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terc. Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso - 12110000 – Receita de Impostos e Trans.- Saúde

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

13.1. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas, não se admitindo notas fiscais/faturas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz;

13.2. O pagamento será efetuado no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data da entrega dos materiais, mediante a apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente certificada pelo servidor competente;

13.3. O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA, através de ordem bancária, indicada na proposta, devendo, para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito;

13.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes a contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrendo de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras;

13.5. A empresa contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal/fatura, as Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista: Certificado de Regularidade do FGTS, Certidão específica quanto à inexistência de débito de



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA-PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

contribuições junto a Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e da Dívida da União, Certidão de Regularidade Estadual e Municipal, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

13.6. A regularidade fiscal e trabalhista da empresa contratada será verificada, mediante a consulta efetuada por meio eletrônico;

13.7. Todos os custos com imposto, taxas, fretes e demais despesas que porventura ocorrerem serão de responsabilidade da empresa contratada;

13.8. Havendo erro no documento de cobrança. A mesma ficará pendente e o pagamento sustado até que a empresa contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte desta secretaria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS

14.1 - O objeto do presente Contrato será executado pelo preço ofertado na proposta da licitante vencedora, que será fixo, podendo, contudo, ser revisto observadas as prescrições contidas nos Artigos 17 a 19 do Decreto nº 7.892/2013 que constam no Edital do processo que gerou este Contrato.

14.2 - Os preços ajustados já levam em conta todas e quaisquer despesas incidentes na execução do objeto, tais como: tributos e encargos sociais, transportes e entre outros.

14.3 - O preço ajustado também poderá sofrer correção desde que reste comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na alínea "d", do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

14.4 - A CONTRATADA têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, procedendo-se à revisão do mesmo a qualquer tempo, desde que ocorra variação de preços, que seja imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no presente instrumento.

a) A CONTRATADA, quando for o caso, deverá formular à Administração requerimento para revisão do Contrato, comprovando a ocorrência de aumento de preços;

b) A comprovação será feita por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias- primas, de transporte de mercadoria, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do Contrato;

c) Junto com o requerimento, a CONTRATADA deverá apresentar planilhas de custos comparativas entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão do Contrato, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorridos repercute no valor total pactuado;

d) A Administração, reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, procederá à revisão do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a CONTRATADA que:



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA-PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

a) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;

c) Fraudar na execução do Contrato;

d) Comportar-se de modo inidôneo;

e) Cometer fraude fiscal;

f) Não manter a proposta.

15.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções;

a) **Advertência por faltas leves**, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;

b) **Multa moratória observada os seguintes limites:**

b.1) **0,3% (três décimos por cento)** por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor dos itens solicitados e não entregues;

b.2) **2% (dois por cento)** sobre o valor total do Contrato, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente;

b.3) **20% (vinte por cento)** sobre o valor dos itens solicitados e não entregues, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega do objeto com vícios ou defeitos ocultos ou fora das especificações contratadas;

15.3. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual dos subitens acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

15.4. **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com a Administração Pública pelo prazo não superior a dois anos;



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA-PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

15.5. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

15.6. Também fica sujeita às penalidades do art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a CONTRATADA que:

a) Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

15.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA INEXECUÇÃO E DOS CASOS DE RESCISÃO

16.1. A inexecução total ou parcial no contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

16.2. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16.3. De acordo com o art. 79 da Lei nº. 8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ser:

I - **por ato unilateral** e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da citada Lei;

II - **amigável**, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo respectivo, desde que haja conveniência para a Administração;



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA-PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

III - judicial, nos termos da legislação.

16.4. No caso da rescisão unilateral, a Contratante não indenizará a Contratada, salvo pelos fornecimentos executados e aceitos pela Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

17.1 - Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração da CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;
- c) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pela CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Ordem de Compra previstas nos subitens 7.1.12 e
- d) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 2 (dois) anos.

17.2 - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

- a) Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;
- b) Não manter a proposta, injustificadamente;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Fizer declaração falsa;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- g) Não celebrar o contrato;
- h) Deixar de entregar documentação exigida no certame;
- i) Apresentar documentação falsa.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA-PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

17.3 - Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

17.4 - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração da CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no item 14.2 desta Cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

17.5 - As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração da CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

Parágrafo Único: Além das penalidades citadas acima, a CONTRATADA ficará sujeita as penalidades contidas na Dispensa de Licitação XXX- PMS-SEMUSA

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA INEXECUÇÃO E DOS CASOS DE RESCISÃO

18.1 - A inexecução total ou parcial no contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

18.2. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

18.3. De acordo com o art. 79 da Lei nº. 8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ser:

I - por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da citada Lei;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo respectivo, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação.

18.4. No caso da rescisão unilateral, a Contratante não indenizará a Contratada, salvo pelos fornecimentos executados e aceitos pela Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA

19.1 - Este Contrato fica vinculado aos termos da Dispensa de Licitação Nº 007/22021 - PMS-SEMUSA, cuja realização decorre da autorização da autoridade competente e da proposta da CONTRATADA.



**ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA-PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

20.1 - As questões decorrentes da execução deste instrumento contratual, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro do Município de Salvaterra, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Salvaterra – PA, 22 de outubro de 2021.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATANTE**

**GRÁFICA MODERNA COMERCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA
CNPJ Nº 42.412.041/0001-35
CONTRATADA**

Testemunhas:

1. _____
CPF:

2. _____
CPF: