

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Aquisição de material de Processamento de Dados para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação – SEMED e Escolas do Sistema Municipal de ensino das Áreas Urbana e Rural do Município de Oriximiná-Pá, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste TR:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	2027 QUANT.	2.034 QUANT.	2.105 QUANT.	2.109 QUANT.	QUANT. TOTAL	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL
01	CARTUCHO ORIGINAL DRUM DR1060 da seguinte impressora DCP-1512.	UND	1	2	2	2	7		
02	CARTUCHO ORIGINAL DRUM DR360 da seguinte impressora DCP-7040.	UND	1	2	2	2	7		
03	CARTUCHO ORIGINAL DRUM DR420 das seguintes impressoras: DCP-7055, DCP-7065, MFC-7460DN e MFC-7860DN.	UND	1	2	2	2	7		
04	CARTUCHO ORIGINAL DRUM DR620 das seguintes impressoras: DCP-8070D, DCP-8080DN, DCP-8085DN e MFC-8890DW.	UND	1	2	2	2	7		
05	CARTUCHO ORIGINAL DRUM DR72/750 das seguintes impressoras: DCP-8112DN e DCP-8157DN.	UND	3	6	6	6	21		
06	CARTUCHO ORIGINAL DRUM DR2340 das seguintes impressoras: DCP-L2520DW, DCP-L2540DW, MFC-L2700DW, MFC-L2720DW e MFC-L2740DW.	UND	8	15	20	20	63		
07	CARTUCHO ORIGINAL DRUM DR3440 das seguintes impressoras: DCP-L5652DN e MFC-L6902DW.	UND	1	2	3	3	9		
08	CARTUCHO ORIGINAL DRUM DRB021 da seguinte impressora DCP-B7535DW.	UND	1	2	2	2	7		
09	REFIL DE TONER COM 1 Kg das seguintes impressoras: DCP-1512, DCP-L2520DW, DCP-L2540DW, DCP-7065, MFC-7460DN e MFC-7860DW.	UND	15	30	50	50	145		
10	REFIL DE TONER COM 1 Kg das seguintes impressoras: DCP-8070D, DCP-8080DN, DCP-8085DN e MFC-8890DW	UND	10	20	30	30	90		
11	REFIL DE TONER COM 1 Kg das seguintes impressoras: TN 720/750	UND	8	15	17	17	57		

12	REFIL DE TONER COM 1 Kg da seguinte impressora DCP-L5652DN.	UND	5	10	10	10	35		
13	REFIL DE TONER COM 1 Kg da seguinte impressora DCP-7040.	UND	4	7	7	7	25		
14	REFIL DE TONER COM 1 Kg da seguinte impressora DCP-B7535DW.	UND	1	2	2	2	7		
15	REFIL DE TONER COM 1 Kg das seguintes impressoras: LaserJet Pro P1102W e LaserJet M1132 MFP.	UND	10	20	30	30	90		
16	REFIL DE TONER COM 1 Kg TK-1175 da seguinte impressora ECOSYS M2040dn/L.	UND	15	30	30	30	105		
17	REFIL DE TONER COM 1 Kg TK-3182 da seguinte impressora ECOSYS M3655idn.	UND	5	10	20	20	55		
18	REFIL DE TONER COM 1 Kg da seguinte impressora RICOH MP 501.	UND	2	3	3	3	11		
19	REFIL DE TONER COM 1 Kg SAMSUNG: MLT-D203U da seguinte impressora ProXpress M4070FR.	UND	10	20	30	30	90		
20	REFIL DE TONER COM 1 Kg SAMSUNG MLT-D205 da seguinte impressora SCX-5637FR.	UND	3	5	10	10	28		
21	CARTUCHO TONER TN1060 Original da seguinte impressora DCP-1512.	UND	2	3	3	3	11		
22	CARTUCHO TONER TN2370 Original das seguintes impressoras: DCP-L2520DW e DCP-L2540DW.	UND	50	100	100	100	350		
23	CARTUCHO TONER TN720/750 Original das seguintes impressoras: DCP-8112DN e DCP-8157DN.	UND	3	6	6	6	21		
24	CARTUCHO TONER TN3472 12k. Original da seguinte impressora DCP-L5652DN.	UND	3	5	5	5	18		
25	CARTUCHO TONER TN3492 20k. Original da seguinte impressora MFC-L6902DW.	UND	3	5	5	5	18		
26	CARTUCHO TONER TN360 Original da seguinte impressora DCP-7040.	UND	1	2	2	2	7		
27	CARTUCHO TONER TN410 Original da seguinte impressora DCP-7055.	UND	1	1	1	2	5		
28	CARTUCHO TONER TN-419 BK: Original da seguinte impressora MFC-L8610CDW.	UND	15	30	30	30	105		

29	CARTUCHO TONER TN-419 C: Original da seguinte impressora MFC-L8610CDW.	UND	15	30	30	30	105		
30	CARTUCHO TONER TN-419 M: Original da seguinte impressora MFC-L8610CDW.	UND	15	30	30	30	105		
31	CARTUCHO TONER TN-419 Y: Original da seguinte impressora MFC-L8610CDW.	UND	15	30	30	30	105		
32	CARTUCHO TONER TN450: Original das seguintes impressoras: DCP-7065, MFC-7460DN e MFC-7860DW.	UND	1	2	2	2	7		
33	CARTUCHO TONER TN650: Original das seguintes impressoras: DCP-8070D, DCP-8080DN, DCP-8085DN e MFC-8890DW.	UND	1	2	2	2	7		
34	CARTUCHO TONER TNB021: Original da seguinte impressora DCP-B7535DW.	UND	3	5	5	5	18		
35	CARTUCHO TONER HP 285/435; original das seguintes impressoras: LaserJet Pro P1102W e LaserJet M1132 MFP.	UND	10	20	30	30	90		
36	CARTUCHO TONER TK-1175 12K Original da seguinte impressora ECOSYS M2040dn/L.	UND	25	50	50	50	175		
37	CARTUCHO TONER TK-3182 25K: Original da seguinte impressora ECOSYS M3655idn.	UND	8	15	15	15	53		
38	CARTUCHO TONER MP 4054/ 5054 37K: Original das seguintes impressoras: RICOH MP 4054 e MP 5054.	UND	25	50	75	75	225		
39	CARTUCHO TONER MP501 25K: Original da seguinte impressora RICOH MP 501.	UND	1	2	3	3	9		
40	CARTUCHO TONER MLT-D203U 15K: Original da seguinte impressora ProXpress M4070FR.	UND	10	20	20	20	70		
41	CARTUCHO TONER MLT-D205 15K: Original da seguinte impressora SCX-5637FR.	UND	1	2	2	2	7		
42	TINTA ORIGINAL BROTHER BT5001C: Da seguinte impressora DCP -T510W.	UND	2	3	3	3	11		
43	TINTA ORIGINAL BROTHER BT5001M: Da seguinte impressora DCP -T510W.	UND	2	3	3	3	11		
44	TINTA ORIGINAL BROTHER BT5001Y: Da seguinte impressora DCP -T510W.	UND	2	3	3	3	11		

45	TINTA ORIGINAL BROTHER BT5001BK: Da seguinte impressora DCP -T510W.	UND	2	3	3	3	11		
46	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA LC505BK: Da seguinte impressora DCP-J105.	UND	1	2	2	2	7		
47	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA LC505C: Da seguinte impressora DCP-J105.	UND	1	2	2	2	7		
48	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA LC505M: Da seguinte impressora DCP-J105.	UND	1	2	2	2	7		
49	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTAS LC505Y: Da seguinte impressora DCP-J105.	UND	1	2	2	2	7		
50	TINTA ORIGINAL HP GT51 BK 90ML: Da seguinte impressora InkTank 316.	UND	3	5	5	5	18		
51	TINTA ORIGINAL HP GT52 C 70ML: Da seguinte impressora InkTank 316.	UND	3	5	5	5	18		
52	TINTA ORIGINAL HP GT52 M 70ML: Da seguinte impressora InkTank 316.	UND	3	5	5	5	18		
53	TINTA ORIGINAL HP GT52 Y 70ML: Da seguinte impressora InkTank 316.	UND	3	5	5	5	18		
54	TINTA ORIGINAL EPSON T664 BK 70ML: Das seguintes impressoras: EcoTank L220 e EcoTank 3150.	UND	10	20	20	20	70		
55	TINTA ORIGINAL EPSON T664 C 70ML: Das seguintes impressoras: EcoTank L220 e EcoTank 3150.	UND	10	20	20	20	70		
56	TINTA ORIGINAL EPSON T664 M 70ML: Das seguintes impressoras: EcoTank L220 e EcoTank 3150.	UND	10	20	20	20	70		
57	TINTA ORIGINAL EPSON T664 Y 70ML: Das seguintes impressoras: EcoTank L220 e EcoTank 3150.	UND	10	20	20	20	70		
58	TINTA ORIGINAL EPSON T544 BK 70ML: Das seguintes impressoras: EcoTank L365, EcoTank L375, EcoTank 380, EcoTank L495 e EcoTank L555.	UND	10	20	20	20	70		
59	TINTA ORIGINAL EPSON T544 C 70ML: Das seguintes impressoras: EcoTank L365, EcoTank L375, EcoTank 380, EcoTank L495 e EcoTank L555.	UND	10	20	20	20	70		

60	TINTA ORIGINAL EPSON T544 M 70ML: Das seguintes impressoras: EcoTank L365, EcoTank L375, EcoTank 380, EcoTank L495 e EcoTank L555.	UND	10	20	20	20	70		
61	TINTA ORIGINAL EPSON T544 Y 70ML: Das seguintes impressoras: EcoTank L365, EcoTank L375, EcoTank 380, EcoTank L495 e EcoTank L555.	UND	10	20	20	20	70		
62	TINTA ORIGINAL CANON GI-190 130ML BK: Da seguinte impressora G3100.	UND	1	2	2	2	7		
63	TINTA ORIGINAL CANON GI-190 Y 70ML: Da seguinte impressora G3100.	UND	1	2	2	2	7		
64	TINTA ORIGINAL CANON GI-190 M 70ML: Da seguinte impressora G3100.	UND	1	2	2	2	7		
65	TINTA ORIGINAL CANON GI-190 C 70ML: Da seguinte impressora G3100.	UND	1	2	2	2	7		

1.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante no ETP.

1.3 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4 O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei 14.133/2021.

1.4.1 O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que visam a manutenção de atividades administrativas decorrentes de necessidades prolongadas, conforme melhor especificado no ETP.

1.5 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DO OBJETIVO

2.1 Suprir a Secretaria Municipal de Educação do Município de Oriximiná-Pá, com material de Processamento de Dados para possibilitar a manutenção de atividades administrativas decorrentes de necessidades prolongadas, conforme melhor especificado no ETP.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em item específico do ETP, anexo deste TR.

3.2 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme consta nas informações básicas deste TR.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em item específico do ETP, anexo deste TR.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 Sustentabilidade

5.1.1 Os produtos a serem fornecidos deverão obedecer às normas e especificações da ABNT, INMETRO, Normas da ISO, ANVISA, MINISTÉRIO DA SAÚDE no que se refere à qualidade, conforme for aplicável.

5.2 Da Subcontratação

5.2.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.3 Garantia da contratação

5.3.1 Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista no artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, pelas razões constantes no ETP, anexo deste TR.

5.4 Garantia dos produtos

5.4.1 O prazo de garantia dos produtos é aquele previsto na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

6.1 A entrega dos produtos deverá ser realizada nas unidades administrativas, conforme relação de endereços e quantitativos em anexo;

6.2 Os produtos deverão ser entregues acompanhados de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, quanto à marca/fabricante, modelo, forma de acondicionamento, aparência, peso, volume, tamanho, composição, prazo de validade, garantia, quantidade, qualidade e autenticidade, respeitando rigorosamente as especificações deste TR;

6.3 Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, o produto será devolvido, ficando a retirada do mesmo e o custo do transporte por conta da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

6.4 A CONTRATADA deverá atentar ao fiel cumprimento das especificações exigidas, sendo recusado item que estiver com alguma característica diferente das especificações contidas neste TR;

6.5 Os produtos deverão ser novos, estar adequadamente embalados de forma a preservar suas características originais, atender às especificações técnicas exigidas e obedecer rigorosamente:

- a) às normas e especificações constantes neste Termo de Referência;
- b) às normas da ABNT/INMETRO, conforme especificação e necessidade de cada produto;
- c) às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT;
- d) às prescrições e recomendações dos fabricantes;

6.6 O fornecedor deverá entregar os itens de maneira que seja possível conferir, separadamente, cada um, de forma que facilite a contagem e controle dos mesmos;

6.7 Será recusado produto deteriorado ou avariado;

6.8 A Administração poderá solicitar testes dos materiais junto aos seus fabricantes, para verificar a legitimidade do produto. Se verificada a inadequação do produto ou sua falsidade, será feita notificação da empresa para que se proceda a substituição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis. Caso não seja realizada a substituição, a empresa

ficará sujeita às penalidades previstas no Contrato. Se for declarada pelo fabricante a falsidade, independente da substituição, os produtos ficarão retidos, para que se proceda a responsabilidade criminal, prevista no art. 337-L da Lei nº 14.133/2021;

6.9 A entrega dos produtos no local indicado pelo contratante, ficará a cargo do fornecedor, a quem caberá providenciar a mão de obra e produtos necessários para a entrega.

7. DO PRAZO DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO

7.1 A entrega deverá ser feita no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento e cópia da Nota de Empenho, conforme informado em planilha pelo departamento requisitante, podendo ser prorrogável, por igual período, a critério do CONTRATANTE, quando devidamente justificado;

7.1.1 A data e horário da entrega deverão ser no almoxarifado central da Secretaria Municipal de Educação, localizado na rua: Pedro Carlos de oliveira, s/n – bairro centro – Oriximiná – Pará, no horário de 08:00 as 12:00 h e 14:00 as 18:00 h.

7.1.2 Caso ocorra alguma mudança de programação de endereço de entrega, o novo cronograma será enviado junto à autorização de fornecimento via e-mail;

7.2 Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste TR e na proposta;

7.3 O recebimento provisório dos produtos não implica a aceitação definitiva dos mesmos;

7.4 A atestação final de conformidade do fornecimento cabe à Secretaria Municipal de Educação;

7.5 Caso os itens estejam em desacordo com as especificações exigidas neste TR ou apresentarem vício, serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, mediante Termo de Recusa, ficando a CONTRATADA obrigada a substituí-los no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, sem ônus para o contratante, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução;

7.6 Somente após a verificação do enquadramento dos produtos com as especificações definidas neste TR, dar-se-á o recebimento definitivo por servidor responsável, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento provisório, após a verificação da conformidade com as especificações e demais exigências estabelecidas nesta contratação, atestando no documento de entrega, o recebimento em condições satisfatórias, em termos de quantidade e qualidade, conforme o inciso II, alínea b, do art. 140 da Lei nº 14.133/2021;

7.7 Será recusado produto deteriorado, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação;

7.8 O servidor designado como fiscal poderá solicitar a substituição de um produto por outro em caso de defeito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento daquele que foi devolvido, sem prejuízo para o disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil;

7.9 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito estado do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da sua utilização;

7.10 A Administração poderá solicitar testes dos produtos junto aos seus fabricantes, para verificar a legitimidade do produto. A recusa da CONTRATADA a substituir os produtos reprovados nos testes será considerada descumprimento contratual, sujeitando a mesma à aplicação da penalidade.

8. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

8.1 A fiscalização será exercida pela Sr. ALISSON DE MELO CASTRO, com o CPF: 604.146.002-82, formalmente designados para o acompanhamento da contratação e entrega dos produtos, bem como para atestar o recebimento provisório e definitivo;

8.2 Aos servidores investidos na função de fiscal, especialmente designados pela Administração, compete:

8.2.1 Exercer de modo sistemático a fiscalização e o acompanhamento da execução da contratação, objetivando verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;

8.2.2 Solicitar à CONTRATADA a substituição do objeto, que apresente defeito insanável durante seu uso, durante o prazo de garantia, cujo prazo será de 5 (cinco) dias úteis;

8.2.3 Anotar em registro próprio, comunicando ao preposto da CONTRATADA as irregularidades constatadas, informando prazo para sua regularização, propondo à Administração, quando for o caso, a aplicação das penalidades previstas na legislação pertinente.

8.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização da contratação serão submetidas à apreciação da autoridade superior da Secretaria Municipal de Educação, para adoção das medidas cabíveis, consoante disposto no art. 117, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133/2021;

8.4 Exigências da fiscalização, respaldada na legislação aplicável, no TR e Edital, deverão ser imediatamente atendidas pela CONTRATADA;

8.5 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste TR e na legislação vigente;

8.6 A fiscalização será exercida no interesse exclusivo da Secretaria Municipal de Educação e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer irregularidade;

8.7 A fiscalização do contrato será auxiliada pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

9. DO PAGAMENTO

9.1 Liquidação

9.1.1 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.1.2 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

9.1.3 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista constatada por meio da documentação prevista no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

9.1.4 Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.1.5 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.1.6 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.1.7 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

9.2 Prazo do pagamento

9.2.1 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelos produtos adquiridos, em até 30 (trinta) dias consecutivos, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade dos produtos, cabendo a contratada comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para a habilitação no certame licitatório;

9.2.2 Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, será solicitada à CONTRATADA imediata correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento somente será contado a partir da data da regularização;

9.2.3 A Secretaria Municipal de Educação poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações;

9.2.4 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

9.2.5 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.3 Forma de pagamento

9.3.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.3.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.3.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.3.3.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.3.4 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

10.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

10.2 Forma de fornecimento

10.2.1 O fornecimento do objeto será de forma parcelado.

10.3 Exigências de habilitação

10.3.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

10.3.1.1 Habilitação jurídica

a) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

b) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

c) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;

d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

e) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

f) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

h) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.3.1.1.1 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.3.1.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.3.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.3.1.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.3.1.2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.3.1.2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.3.1.2.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.3.1.2.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.3.1.2.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.3.1.2.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10.3.1.3 Qualificação Econômico-Financeira

10.3.1.3.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, nos termos do art. 69, caput, inciso II da Lei nº 14.133/2021;

10.3.1.3.2 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

a) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

b) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, nos termos do art. 65, §2º, da Lei nº 14.133/2021;

c) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

d) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

10.3.1.3.3. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

10.3.1.4 Qualificação Técnica

10.3.1.4.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares/equivalentes ou superiores com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

10.3.1.4.2 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

10.3.1.4.3 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10.3.1.5 Outros documentos de habilitação

10.3.1.5.1 Certificado de Registro Cadastral – CRC gerado no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF;

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 861.491,69 (oitocentos e sessenta e um mil, quatrocentos e noventa e um reais e sessenta e nove centavos), conforme custos unitários apostos na tabela em anexo.

12. DAS SANÇÕES

12.1 Comete infração administrativa o fornecedor/prestador de serviço que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

12.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;

12.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

12.1.9 Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;

12.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

12.1.12 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.

12.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem **12.1.1** deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa, calculada na forma do contrato, com base no total do valor da contratação realizada de forma direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 12.1 deste Termo de Referência, no percentual de até 10% (dez por cento), na hipótese de cometimento das infrações previstas nos itens 12.1.1 a 12.1.7, e até 20% (vinte por cento), se cometidas infrações previstas nos itens 12.1.8 a 12.1.12;

b.1) O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;

b.2) A multa pode ser aplicada isoladamente ou juntamente com as penalidades definidas nos itens "c" e "d" abaixo;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens 12.1.2 a 12.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 12.1.2 a 12.1.12 deste Termo de Referência;

12.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2 As peculiaridades do caso concreto;

12.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

12.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o rito procedimental previsto no Capítulo I do Título IV da Lei 14.133/2021 – Das Infrações e Sanções Administrativas.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 Os recursos destinados à execução deste objeto correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

FONTE DE RECURSO:

2.027 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação

Elemento: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Subelemento: 3.3.90.30.17 – Material de Processamento de Dados

2.034 – Aplicação de Recurso Salário Educação.

Elemento: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Subelemento: 3.3.90.30.17 – Material de Processamento de Dados.

2.105 – FUNDEB 30% Manutenção do Ensino Fundamental.

Elemento: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Subelemento: 3.3.90.30.17 – Material de Processamento de Dados.

2.109 – FUNDEB 30% Manutenção do Ensino Infantil.

Elemento: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Subelemento: 3.3.90.30.17 – Material de Processamento de Dados.

13.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, observando-se o que dispõe o artigo 106, da Lei 14.133/2021.

Oriximiná - Pará, 30 de abril de 2025.

Responsável pela elaboração do TR:



Edirlucio Florenzano Marialva
Coord. de Planejamento

De acordo:



Ivana Maria Pereira de Souza
Secretária Municipal de Educação
Portaria nº 081/2025
Ivana Maria Pereira de Souza
Secretária Municipal de Oriximiná-Pará
Portaria Nº 081/2025

JUSTIFICATIVA

ASSUNTO: JUSTIFICATIVA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS.
INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED DE ORIXIMINÁ/PA.
BASE LEGAL: Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

I - DO OBJETO

Tratam os presentes autos de procedimento que tem por objeto: Contratação de pessoa jurídica para aquisição de materiais de processamentos de dados, em atenção a Secretaria Municipal de Educação-SEMED e das Escolas do Sistema Municipal de Ensino das Áreas Urbana e Rural do Município de Oriximiná, em face da necessidade de cotação de preço para futura e eventual Contratação de empresa especializada em materiais de processamentos de dados, em atenção a Secretaria Municipal de Educação-SEMED, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

II – DA JUSTIFICATIVA

A contratação em comento visa adquirir materiais de processamento de dados para a Secretaria Municipal de Educação-SEMED e das Escolas do Sistema Municipal de Ensino das Áreas Urbana e Rural do Município de Oriximiná e melhorar cada vez mais o atendimento aos docentes e discentes do nosso Município.

Primeiramente, vale frisar que a aquisição dos itens se justifica em face ao interesse público de manter os serviços da administração pública municipal, com materiais de processamentos de dados que apoiam a realização de atividades essenciais ao cumprimento das atividades administrativas realizadas por esta municipalidade, justifica-se ainda a necessidade de realizar processo licitatório para compra de materiais dos itens citados de Material de Processamentos de dados é de extrema necessidade para desenvolver um trabalho de qualidade em tempo hábil que atenda as demandas solicitadas pelas escolas, principalmente nas impressões de atividades para os discentes, histórico escolar entre outros documentos expedidos diariamente pelas unidades escolares. conforme a necessidade das mesmas, oportunizando aos servidores melhores condições de trabalho e atendimento à comunidade escolar. Ressaltamos que é imprescindível a aquisição do objeto em comento para o desempenho dos trabalhos de impressão, execução e manutenção das funções da administração e, bem como, para a viabilizar a prestação dos serviços públicos.

Assinado

Considerando que os materiais de processamento de dados previsto e a quantidade a ser adquirida foram feitos com base no levantamento de demanda das atividades, projetos, eventos a serem promovidos e desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação e Escolas do Sistema Municipal de Ensino das Áreas Urbana e Rural, além de produtos para dar suporte as atividades internas e externas, que serão realizados diversos eventos durante todo o ano.

Considerando que os materiais de processamento de dados são primordiais nas ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação e pelas Escolas do Sistema Municipal de Ensino das Área Urbana e Rural, principalmente nas impressões de atividades para os discentes, histórico escolar entre outros documentos expedidos diariamente pelas unidades escolares.

III – DO QUANTITATIVO

No que versa sobre os quantitativos do projeto constantes no Termo de Referência, estimou-se com base em estudos na elaboração da demanda necessária em virtude da necessidade das quantidades requeridas.

IV – CONCLUSÃO

Isto posto, uma vez revestido das formalidades legais e necessárias, pelo presente, JUSTIFICO a necessidade de abertura de processo licitatório por pregão eletrônico, cujo objeto é a Contratação de pessoa jurídica para aquisição de materiais de processamento de dados, em atenção a Secretaria Municipal de Educação-SEMED e das Escolas do Sistema Municipal de Ensino das Áreas Urbana e Rural do Município de Oriximiná.

Oriximiná/PA, 30 de abril de 2025.


Ivana Maria Pereira de Souza
Secretária Municipal de Educação

Ivana Maria Pereira de Souza
Secretária Municipal de Oriximiná-Pá
Portaria Nº 081/2025