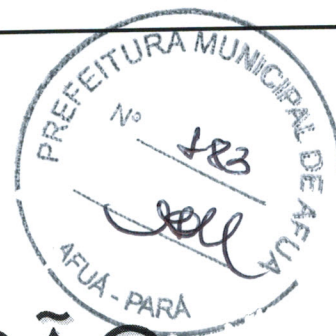




ESTADO DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



# **EDITAL DE LICITAÇÃO**

## **MODALIDADE**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2015 – PMA**

## **OBJETO**

**Contratação de Empresa para a prestação de serviços de Impressos Gráficos para atender as Secretarias e Fundos Municipais.**

Data: 14/05/2015

Hora: 10:00 horas

Local: Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Afuá, sito na Praça Albertino Baraúna, s/nº - Afuá, Estado do Pará.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2015/CPL/PMA**

A Prefeitura Municipal de Afuá, por intermédio do Pregoeiro **ADEILSON NUNES LOBATO**, designada pelo Decreto nº 003 de 02 de janeiro de 2015 e Processo Administrativo nº **483/2015**, torna público que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **Menor Preço por lote**, objetivando a **Contratação de Empresa para a prestação de serviços de Impressos Gráficos para atender as Secretarias e Fundos Municipais**, conforme **TR do Anexo I do edital**, com abertura das propostas para o dia 14/05/2015, às 10:00 horas, na Sala da Comissão Permanente de Licitação - PMA, situada na Praça Albertino Baraúna, s/nº, Afuá, Estado do Pará.

A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 e seus regulamentos; Lei nº 6.474 de 06/08/2002, regulamentada pelo Decreto nº 0199, de 09/06/2003; Lei nº 5.416, de 11/12/86, naquilo que não conflitar com os citados dispositivos e, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, além das condições previstas neste Edital e seus anexos, conforme dispõe as cláusulas a seguir.

O presente **Edital** poderá ser consultado ou adquirido na Sala da Comissão Permanente de Licitação – Prefeitura Municipal de Afuá, no endereço acima citado, nos seguintes horários: das 8:00 às 14:00 horas, a partir da data da publicação.

Na hipótese de ocorrer feriado ou fato impeditivo, os quais impeçam a realização da sessão pública na data determinada acima, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido.

**I – OBJETO E RECEBIMENTO**

**1.1** - O presente **Pregão** tem por **Objeto** a **Contratação de Empresa para a prestação de serviços de Impressos Gráficos para atender as Secretarias e Fundos Municipais, conforme TR do Anexo I do edital**, que estarão sujeitos à eventual verificação da qualidade dos serviços fornecidos, cujas especificações dos materiais, encontram-se descritas, sucinta e claramente no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I**, deste Edital, dele fazendo parte integrante.

**1.2** - Os serviços contratados deverão ser de boa procedência e, no que couber, segundo os padrões definidos pelos órgãos de controle de qualidade e padronização, considerando-se também as disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), que será aplicada subsidiariamente.

**1.3** - A empresa vencedora e contratada deverá realizar a entrega dos serviços, consoante cronograma estabelecido pela PMA, contados a partir da data de assinatura do Contrato, e em conformidade com as especificações contidas no **ANEXO I**, parte integrante deste Edital.

**1.4** - Os serviços descritos no **ANEXO I** deste Edital serão recebidos:

**a) provisoriamente**, por intermédio do responsável pelo recebimento dos serviços no local de entrega, para posterior comprovação da conformidade com o que foi efetivamente contratado; verificação da qualidade; e, quantidade do objeto, sendo ainda constatado com as especificações descritas no **ANEXO I** deste Edital, mediante termo circunstanciado,



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



assinado pelas partes.

**b) definitivamente**, por um servidor ou comissão legalmente designada para essa finalidade, após comprovação da qualidade e quantidade dos materiais e conseqüente aceitação, imprerivelmente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da entrega.

**c) rejeitado**, quando em desacordo com o estabelecido no **ANEXO I** deste Edital, no Contrato ou Nota de Empenho.

**1.5** - Ainda que os materiais sejam recebidos em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da contratada pela validade, qualidade e segurança dos mesmos.

## II – ABERTURA

**2.1** - A sessão pública de abertura da presente licitação será dirigida pelo Pregoeiro designado, auxiliado por equipe de apoio, e se realizará de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital, conforme indicado abaixo:

**DATA DA ABERTURA: 14/05/2015.**

**HORA: 10:00 horas**

**LOCAL: Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Afuá, sito na Praça Albertino Baraúna, s/nº - Afuá, Estado do Pará.**

## III - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**3.1** - Para fazer face às despesas decorrentes deste processo licitatório, a PMA utilizar-se-á da **Funcional Programática**:

### **17 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

10.122.1203.2-052 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde  
33.90.39.00.00 – Outros serviços de pessoa jurídica

### **18 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

10.301.0200.2-057 – Manutenção de Atenção Básicas de Saúde  
10.301.0200.2-059 – Manutenção do PAB  
10.301.0200.2-060 – Manutenção da Unidade de Saúde  
10.301.0200.2-061 – Manutenção dos Postos de Saúde Zona Rural  
10.301.0203.2-063 – Manutenção do Programa Saúde da Família – PSF  
10.301.1203.2-065 – Manutenção das Atividades de Apoio e Coordenação Geral  
10.304.0235.2-067 – Programa de Ações Básicas de Vigilância Sanitária  
10.305.0220.2-068 – Apoio a Vigilância Epidemiologia e Controle de Doenças  
33.90.39.00.00 – Outros serviços de pessoa jurídica

### **22 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO ESPORTE LAZER E CULTURA**

13.392.1203.2-103 – Apoio aos Eventos Cívicos e Culturais do Município  
13.813.1203.2-104 – Func. da Sec. Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer  
27.812.0743.2-105 – Apoio ao Desporto e Lazer



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



33.90.39.00.00 – Outros serviços de pessoa jurídica

**24 - FUNDEB**

12.361.1313.2-114 – Manutenção do FUNDEB Administrativo Ensino Fundamental 40%

12.365.0450.2-115 – Manutenção do FUNDEB Administrativo Ensino Infantil 40%

33.90.39.00.00 – Outros serviços de pessoa jurídica

**IV – CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**4.1** - O julgamento do presente Pregão far-se-á pelo critério MENOR PREÇO POR LOTE.

**V – CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** - Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que estiverem cadastradas e habilitadas junto ao Setor de Cadastro da SENG, ou que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste Edital;

**5.2.** – Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas sob a condição de **Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em que deverá ser comprovada mediante apresentação de **Declaração**, nos termos do modelo que consta do **ANEXO II** deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum dos impedimentos previstos no art. 3º, §4º, da referida lei. A não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

**5.2.1.** – A declaração em questão deverá ser entregue à CPL logo no início da sessão de abertura, antes e separadamente dos envelopes (Proposta e Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

**5.3.** – Estão impedidas de participar da presente Licitação, empresas que:

**5.3.1.** - Estejam suspensas de licitar ou impedidas de contratar com a Administração Pública;

**5.3.2.** - Que estejam sob processo de falência ou recuperação de empresa, concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial;

**5.3.3.** - Que representem mais de uma empresa licitante;

**5.3.4.** - Não será permitida a participação de empresas sob a forma de consórcio; e

**5.3.5.** – Não poderá participar do presente certame servidor ou dirigente da Administração Pública.

**VI – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**6.1** - Os envelopes deverão conter a numeração de referência (**Envelope n.º 01 - PROPOSTA COMERCIAL e Envelope n.º 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**), bem como a indicação da modalidade da licitação e o número, o nome do órgão responsável pela licitação, a



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**

C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



indicação da razão social e do CNPJ, endereço completo do(a) proponente, o dia e horário de realização do certame licitatório;

**I – ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2015/CPL/PMA**

**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**DATA DA ABERTURA:**

**II – ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2015/CPL/PMA**

**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**DATA DA ABERTURA:**

a) A ausência ou incorreções dos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes, não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las.

b) Caso eventualmente ocorra a abertura do Envelope nº 2 - Habilitação antes do Envelope nº 1 – Proposta Comercial, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

**6.2 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**6.2.1** - Na data, hora e local designado para a sessão, os interessados ou representantes dos proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro munidos dos seguintes documentos:

a) Instrumento público ou particular de procuração ou documento equivalente com firma reconhecida, contendo poderes expressos para fazer lances verbais ou deles desistir, negociar preços com ao Pregoeiro e interpor e desistir de recursos, sob pena de não poder se manifestar durante a sessão, ficando com sua proposta prejudicada pela falta de lances verbais. No ato deverá apresentar fotocópia autenticada do respectivo estatuto social e suas respectivas alterações, devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente, a fim de que seja verificada a legitimidade do outorgante.

b) No caso de comparecimento de proprietário, sócio-gerente ou dirigente da empresa, este deverá apresentar fotocópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e suas alterações, devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações, em decorrência de tal investidura, bem como fotocópia autenticada de identificação pessoal.

c) Declaração de atender as condições exigidas no edital pertinentes à habilitação, bem como as penalidades aplicáveis no caso de licitar de má fé, conforme modelo constante do **ANEXO IV** deste Edital.

d) O credenciamento, de que trata as alíneas anteriores, deverá ser entregue obrigatoriamente em separado dos envelopes de "Proposta" e de "Documentos de



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



Habilitação".

**VII – PROPOSTA**

**7.1** - A Proposta Comercial deverá ser apresentada em **01 (uma) via**, datilografada ou editorada por computador, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou espaços em branco, redigida no idioma português, ressaltando-se expressões técnicas de uso corrente, com clareza, em papel timbrado da licitante, sendo numerada seqüencialmente, datada e assinada à última folha e rubricadas as demais, e nela deverão ser observados os seguintes requisitos, que serão levados em consideração para efeito de julgamento:

**a)** Preço por item, unitário e total, bem como o valor Item do lote certame para o fornecimento dos materiais especificados no **ANEXO I**, deste Edital, expresso em **R\$ (Real)**, com centavos de no máximo **duas decimais** após a vírgula, em algarismos, e o **valor Item do certame** e da **Proposta de Preços** em algarismos e por extenso, devendo estar incluso nos preços, todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretas ou indiretas, não importando a natureza que recaiam sobre o fornecimento do Objeto desta licitação. A Proposta deverá conter ainda, dentre outros, que o Licitante achar pertinente, os seguintes elementos: especificação clara, completa e detalhada, considerando-se dentre outras informações, a marca e a origem (nacional ou estrangeira), etc., considerando-se ainda o local de entrega, no Almoxarifado da PMA situado na Praça Albertino Baraúna, na cidade de Afuá, Estado do Pará.

**a.1)** Em razão dos princípios que revestem esta modalidade de licitação, dentre os quais o da **celeridade**; e, considerando-se que o julgamento das Propostas, adotará o critério do **"Menor Preço por lote"**, os licitantes **não poderão** apresentar preços, apenas para **itens parciais** que compõem o certame e, que sejam de seus interesses. Faz-se obrigatório assim que, as propostas contenham preços (unitário e total) para todos os itens;

**a.2)** Em razão das especificidades dos materiais a serem adquiridos; e, considerando-se os objetivos a que se destinam, para execução das atividades da Contratante, não será aceita a cotação parcial dos quantitativos especificados em cada item, relacionados no **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I)**. A cotação far-se-á para fornecimento na quantidade total de itens do certame;

**a.3)** Quando for o caso, a licitante vencedora deverá no prazo máximo de **24** (vinte e quatro) **horas**, a contar da formalização e definição da proposta efetuada por lance na sessão do Pregão, entregar por escrito, nova proposta, constando os novos preços do fechamento da operação, de acordo com o valor da adjudicação, a qual substituirá a primitiva e fará parte integrante do contrato, devendo observar os mesmos moldes descritos em sua Proposta Comercial, sob pena de ser considerada desistente, convocando-se a segunda colocada, sem prejuízo das sanções estabelecidas neste Edital.

**b)** A apresentação da proposta comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando a licitante às sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, combinado com o art. 7º da Lei n.º 10.520/2002.

**c)** A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias** contados a partir da data fixada para a sessão de abertura das propostas e dos documentos de habilitação. Se na proposta não constar o prazo de validade, subentende-se igual a 60 (sessenta) dias. Decorridos esse prazo, sem convocação para a assinatura do Contrato, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUA**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



- d) Em caso de divergência entre os valores unitário e total, serão considerados os primeiros e entre os expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos;
- e) A Pregoeiro e Equipe de Apoio poderão corrigir eventuais erros de soma, divisão, multiplicação ou subtração, constatadas na Proposta Comercial, sem que este procedimento implique na desclassificação da proposta sob análise, por considerá-los irrelevantes.
- f) Detalhamento de todas as características técnicas do produto ofertado, neste caso indicando, expressamente, a sua marca, modelo e demais condições porventura estabelecidas neste Edital;
- g) Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas, a Pregoeiro poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos proponentes, será feita por escrito via fac-símile. O proponente poderá recusar a solicitação, resultando na desistência da participação do processo licitatório, sem que a ele sejam imputadas penalidades por tal ato.
- h) Após a apresentação da proposta não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- i) A primeira entrega do produto licitado será em até 03 (três) dias após a assinatura do contrato, e as demais entregas no mesmo prazo, conforme solicitação desta Prefeitura.
- j) A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição ou vantagem não prevista no Edital.
- l) A PMA não aceitará cobrança posterior de qualquer tributo, salvo se for alterado ou criado após a assinatura do contrato e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da lei. Na hipótese de redução de alíquota após a apresentação da proposta, a mesma será devidamente considerada por ocasião do pagamento. Em nenhuma hipótese, a Administração Pública aceitará arcar com responsabilidade solidária relativa a qualquer despesa não expressamente discriminada no Contrato. Deverá ser considerada, por ocasião da formulação da proposta, a legislação pertinente à matéria em vigor no Estado do Pará, ao qual se destinam os serviços.
- m) A unidade da Federação em que será emitida a Nota Fiscal, deverá ser da sede da empresa contratante.
- n) A Proposta deverá indicar o nome do Banco, Agência e Conta Corrente onde serão depositados os pagamentos das obrigações pactuadas.
- 7.2 - Serão desclassificadas as propostas que:**
- 7.2.1 - Não atenderem às exigências deste Edital e seus anexos ou da legislação aplicável;**
- 7.2.2 - Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos insanáveis ou capazes de dificultar o julgamento;**
- 7.2.3 - Impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;**
- 7.2.4 - Apresentarem preço excessivo ou manifestamente inexecutável, quando comparado aos preços de mercado para consecução do Objeto desta licitação.**
- 7.2.4.1 - Será considerada como manifestamente inexecutável aquela que não possa demonstrar sua viabilidade, através de documentação que comprove que os custos que a compõem são coerentes com os de mercado.**
- 7.2.5 - No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, a Pregoeiro convocará todos os licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação.**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



**VIII – DOCUMENTAÇÃO**

Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados: a) ou no original; b) ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio; ou pela juntada da(s) folha(s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s), devendo ainda ser observado pelo licitante que, os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

**8.1 – No caso de licitante cadastrado na SENGGE, o mesmo deverá apresentar, no Envelope nº 02, os seguintes documentos:**

- a) Cópia reprográfica do Certificado de Registro Cadastral fornecido pela SENGGE, com prazo de validade vigente; e código compatível com o objeto da licitação.
- b) Certidão que prove a regularidade para com a Seguridade Social;
- c) Certidão que prove a regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT).
- e) Prova do alvará de localização e funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;
- f) Comprovação de experiência anterior similar em termos quantitativos e qualitativos ao objeto licitado, por meio de atestado emitido por entidades de direito público ou privado;
- g) Declaração de possuir as condições operacionais necessárias ao cumprimento do objeto (**ANEXO V**);
- h) Declaração da inexistência de fato impeditivo da participação da proponente do Pregão, assinada por representante legal da empresa (**ANEXO V**); e
- i) Declaração do licitante de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvando na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (Artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal), assinada por representante legal da empresa (**ANEXO V**).

**8.1.1** - Os documentos apresentados pelos licitantes e que foram obtidos via internet, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade, através de consulta realizada pela Pregoeiro.

**8.1.2** - A autenticação, quando feita pela Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio, poderá ser efetuada, em horário de expediente, na PMA, no endereço supramencionado no preâmbulo deste Edital, no horário das 08:00 horas às 16:00 horas, até o último dia útil anterior à data fixada para a realização deste Pregão.

**8.1.2.1** - Nesses casos, a cópia documental constará dos seguintes registros:

**Confere com o original.**

**AFUÁ,..../..../ 2015.**

**Assinatura do servidor responsável.**

**8.2 – No caso de licitante não ser cadastrado na SENGGE, o mesmo deverá apresentar, no Envelope nº 02, os seguintes documentos:**

**8.2.1 - Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei federal nº 6.404/76 ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 8.2.2 - Documentos Relativos à Habilitação Técnica

- a) Comprovação de experiência anterior similar em termos quantitativos e qualitativos ao objeto licitado, por meio de atestado emitido por entidades de direito público ou privado;
- b) Declaração de possuir as condições operacionais de mão-de-obra, transporte, armazenagem e distribuição, necessárias ao cumprimento do objeto licitado (**ANEXO V**);
- c) Prova do alvará de localização e funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;
- d) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do § 2º, do art. 32 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, nos termos do modelo no (**ANEXO V**)

#### 8.2.3 - Documentos Relativos à Habilitação Econômico-Financeira

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei (com comprovação de registro na Junta Comercial, no caso de sociedades por ações, ou acompanhado de cópia dos termos de abertura e encerramento do livro diário registrado na Junta Comercial, nos demais casos, e assinatura do representante legal e de profissional habilitado no CRC), que comprovem a boa situação financeira. Tratando-se de empresa criada neste exercício, deverá ser apresentado balanço de abertura;
- b) A boa situação financeira da empresa, com exceção das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, será comprovada mediante o cálculo dos índices contábeis de **Liquidez Corrente (ILC)**, **Geral (ILG)** e de **Solvência Geral (SG)**, a ser calculado e demonstrado pela licitante, e **assinado por seu representante legal e por profissional habilitado no CRC**, com resultados **maiores ou igual a um** ( $>$  ou  $= 1$ ), conseqüente da aplicação das fórmulas estabelecidas abaixo:

**Índice de Liquidez Geral (ILG)** - indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

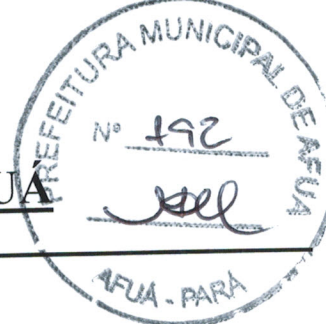
$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \text{ onde,}$$

AC = Ativo Circulante  
RLP = Realizável à Longo Prazo

PC = Passivo Circulante  
ELP = Exigível à Longo Prazo



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUA**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



**Índice de Liquidez Corrente (ILC)** - indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.

$$ILC = \frac{AC}{PC} \text{ onde,}$$

**AC = Ativo Circulante** , **PC = Passivo Circulante**

**Solvência Geral Endividamento (SG)** - Indica o quanto que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP} \text{ onde,}$$

**AT = Ativo Total** , **PC = Passivo Circulante** , **ELG = Exigível à Longo Prazo**

#### 8.2.4 - Documentos Relativos à Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes , relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- c) Certidão que prove a regularidade junto à Fazenda , da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;
- d) Certidão que prove a regularidade para com a Seguridade Social;
- e) Certidão que prove a regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**8.2.5 - Declaração**, de inexistência em seu quadro de pessoal de menores, conforme modelo no **ANEXO V**, na forma do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal:

### IX - SESSÃO DO PREGÃO

**9.1** A sessão do pregão será realizada no local, data e no horário indicado no preâmbulo deste edital, sendo recomendável a presença dos participantes 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para a sua abertura, devendo o interessado ou seu representante legal, a quando da abertura da sessão pelo Pregoeiro, proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do subitem 6.2.

**9.2** - Os documentos de credenciamento passarão a compor o processo;

**9.3** - Após o credenciamento, não mais serão admitidos novos proponentes;

**9.4** - Recolhimento dos envelopes "proposta" e "documentos de habilitação";

**9.5** - Abertura dos envelopes "proposta" e análise das exigências solicitadas no Edital;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



**9.6** - Serão desclassificadas as propostas que estejam em desacordo com o solicitado no edital com relação ao item VII (Da apresentação da proposta) e classificação das propostas que estejam em consonância com o exigido;

**9.7** - Indicação dos licitantes que participarão da rodada de lances verbais; após isto, será efetuada a leitura, em voz alta, dos preços cotados pelas firmas classificadas;

**9.7.1** - Da rodada de lances verbais participará o licitante que ofertar o menor preço e todos os demais cujas propostas econômicas situarem-se no limite de até 10% (dez por cento) acima do menor preço;

**9.7.2** - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas, na rodada de lances verbais, participarão as empresas ofertantes das 03 (três) melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços oferecidos;

**9.8** - A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes considerar necessário a Pregoeiro;

**9.8.1** - A convocação para a oferta de lances, pelo Pregoeiro, terá como referencial os valores ofertados, iniciando-se com a empresa ofertante do maior preço e finalizando com a ofertante do menor preço, devendo o lance ofertado cobrir o de menor preço. O primeiro lance verbal da sessão deverá cobrir o valor da proposta escrita de menor preço. A cada nova rodada será efetuada a classificação momentânea das propostas, o qual definirá a sequência dos lances seguinte;

**9.8.2** - O licitante que não apresentar seu lance na forma indicada no subitem **9.8.1**, quando convocado a fazê-lo pelo Pregoeiro, será excluído da etapa de lances verbais e será mantido o último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas;

**9.8.3** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no **título X** (PENALIDADES E MULTAS), deste Edital.

**9.9** - Em cumprimento aos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado o seguinte:

**9.9.1** - Nas licitações, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**9.9.2** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) **superiores à proposta mais bem classificada**.

**9.9.2.1** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecidos no *caput* deste item, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.9.3** - Ocorrendo o empate a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**9.9.4** - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**9.9.5** - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 9.9.3, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.9.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**9.9.6** - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no *caput* deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUA**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



**9.9.7** - O disposto nos subitens 9.9.3 e 9.9.5 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**9.10** As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos da legislação civil, acrescentarão à sua firma ou denominação as expressões "Microempresa" ou "Empresa de Pequeno Porte", ou suas respectivas abreviações, "ME" ou "EPP", conforme o caso, sendo facultativa a inclusão do objeto da sociedade (art. 72, da LC 123/2006).

**9.11** - Ordenamento das empresas por preço;

**9.12** - Análise da proposta de menor preço, no que tange à sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, devendo a Pregoeiro decidir motivadamente a respeito;

**9.13** - Negociação direta com o proponente de menor proposta, para a obtenção de melhor preço, se for o caso;

**9.14** - Caso se torne necessário, o Pregoeiro adotará, como critério para desempate, na abertura das propostas, o sorteio, a ser realizado na mesma sessão;

**9.15** - Verificação das condições de habilitação do licitante que apresentar a proposta de menor preço, passando para a análise da subsequente, observada a ordem de classificação, caso o primeiro não atenda às exigências editalícias, até a apuração de proposta que corresponda ao exigido;

**9.16** - Aclamação do licitante vencedor;

**9.17** - Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço mais reduzido para o material cotado.

**9.18** - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**9.19** - Em cumprimento ao artigo 43, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado:

**9.19.1** - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**9.19.2** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.19.3** - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**9.20** - Vistas e rubricadas pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes das empresas participantes todas as propostas, os documentos de habilitação do vencedor e os envelopes de habilitação remanescentes;

**9.21** - Manifestação dos demais licitantes quanto à intenção de recorrer, devidamente motivada, se houver manifestação positiva nesse sentido;

**9.22** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**9.23** - Em havendo interesse em recorrer, será concedido ao licitante o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, contando o prazo a partir do



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



encerramento da sessão. Neste caso, os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contra-razões.

**9.24** - Os recursos interpostos e as respectivas contra-razões serão deliberados pelo senhor Prefeito, após apreciação pelo Pregoeiro.

**9.25** - O acolhimento do recurso importará na invalidação exclusivamente dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.26** - Em não havendo recurso, o Pregoeiro fará imediatamente a Adjudicação do objeto ao vencedor;

**9.27** - Em havendo recurso, caberá ao senhor Prefeito, após deliberar sobre o mesmo, fazer a adjudicação ao licitante vencedor.

**9.28** - Fechamento e assinatura da ata da reunião pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes dos licitantes;

**9.29** - Devolução dos envelopes "documentos de habilitação" dos licitantes remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º e 3º classificados na ordem crescente dos preços propostos, que ficarão retidos até à assinatura do contrato pelo licitante vencedor;

**9.30** - No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

#### **X - PENALIDADES E MULTAS**

**10.1.** A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal poderá ser aplicada, a critério da PMA, ao licitante ou ao contratado, nos seguintes casos:

**a)** não apresentação, na sessão do pregão, da documentação exigida para o certame, no todo ou em parte;

**b)** apresentação de documentos falsos;

**c)** recusa em manter a proposta, observado o prazo de sua validade;

**d)** recusa injustificada em assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido;

**e)** prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos do pregão;

**f)** cometimento de falhas ou fraudes na execução do contrato;

**g)** prática de atos ilícitos, demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública ;

**10.2.** Pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual, a CONTRATANTE poderá aplicar, além da rescisão, as seguintes sanções ou outras, na forma da lei:

**a)** Multa de 0,34 % sobre o valor da respectiva fatura, por dia de atraso;

**b)** No caso de atraso ou descumprimento do contrato por culpa da Contratada, a PMA poderá aplicar a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor Item do Contrato, devidamente atualizado na data do pagamento, independente de qualquer outra providência de ordem legal;

**10.3.** A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta ao Prefeito da PMA quando constatada as situações indicadas no subitem 10.1.

#### **XI - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

*[Handwritten signatures and initials]*



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



- 11.1** - Decairá do direito de impugnação dos termos do edital de Pregão, perante a Administração, aquele que não se manifestar até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão, apontando as falhas e irregularidade que o viciaram;
- 11.2** - A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como recurso, recebendo tratamento como mera informação;
- 11.3** - Dos atos e decisões relacionados com o pregão cabe recurso, nos seguintes casos:
- a)** Julgamento da (s) proposta (s), habilitação ou inabilitação;
  - b)** Anulação ou revogação do pregão;
  - c)** Aplicação das penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Estado do Pará.
- 11.4** - O recurso de que trata a alínea "a" do subitem 11.3 dependerá de manifestação do licitante, nesse sentido, ao final da sessão pública, fazendo constar em ata a sua intenção de interpor recurso com a síntese das suas razões, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar memoriais relacionados à intenção manifestada, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a contar ao término daquele prazo, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A não apresentação de memoriais configurará a desistência do direito de recorrer;
- 11.5** - Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na sessão pública;
- 11.6** - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 11.7** - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**XII – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 12.1** - O pagamento será efetuado pelo Departamento de Finanças da Prefeitura Municipal de Afuá, sendo creditado em conta corrente da contratada através de Ordem Bancária, mediante a comprovação do fornecimento dos itens constantes no Lote contratado, devendo ser emitida a Nota Fiscal/ Fatura correspondente, expedida de acordo com a legislação fiscal vigente, contendo a discriminação dos materiais fornecidos. Não havendo documentos a regularizar ou entregar, o pagamento será processado no prazo de até 30 (trinta) dias do mês subsequente à data do protocolo da Fatura/Nota Fiscal.
- 12.2** - A Administração exigirá a comprovação de regularidade fiscal, tais como: prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC); prova de inscrição no cadastro de contribuintes ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; prova de regularidade para com a Fazenda Federal, e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei; prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei da empresa contratada na ocasião do pagamento da fatura.

**XIII – CRITÉRIOS DE REAJUSTE DE PREÇOS**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



**13.1** - Em caso de prorrogação e, observada a periodicidade mínima de 12 (doze) meses, os preços contratados poderão ser reajustados, desde que devidamente justificado tal ajuste, e com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

**13.1.1** - Na hipótese de suspensão, extinção ou vedação do INPC como índice de atualização, fica, desde já, eleito o novo índice que oficialmente vier a substituí-lo.

**XIV - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**14.1** – O instrumento contratual terá seu prazo de vigência estabelecido até 31 de dezembro de 2015, a contar da data de sua assinatura, e durante a sua vigência, poderá ser renovado e/ou prorrogado por igual período, conforme disposição da **Lei Nº 8.666/93** e suas alterações posteriores, mediante manifestação das partes e, desde que haja interesse dos contratantes e dotação orçamentária disponível.

**14.2** – Para efeito de prorrogação contratual o interessado deverá manifestar-se no prazo mínimo de 30 (trinta) dias e será sempre precedida de pesquisa para verificar se as condições oferecidas pela Contratada continuam vantajosas para a PMA.

**XV – HOMOLOGAÇÃO**

**15.1** – Em não sendo interposto recurso, o Pregoeiro encaminhará imediatamente o processo ao senhor Prefeito para homologação.

**15.2** – Em havendo recurso, o senhor Prefeito, após deliberar sobre o mesmo e fazer a adjudicação do objeto ao licitante, homologará o processo.

**XVI – CONTRATAÇÃO E SUPERVISÃO**

**16.1** – O Contrato com o licitante vencedor será formalizado de acordo com a minuta anexa, regulado pelas cláusulas nele especificadas e as disposições legais e regulamentares concernentes, sendo complementado, nas omissões, pela proposta apresentada, que o integra, para todos os efeitos legais e conhecimento das partes.

**16.2** – A PMA, ora designada como licitador, poderá considerar residido o contrato, de pleno direito, independentemente de aviso, interpretação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que, por isso, seja obrigado a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título, se a Contratada:

**16.2.1** – Deixar de executar o fornecimento contratado, nos prazos estipulados, ou infringir qualquer disposição contratada.

**16.2.2** – Tiver decretada sua falência, dissolver-se ou extinguir-se.

**16.2.3** – Recusar-se a receber ou executar qualquer solicitação ou instrução para melhor execução do fornecimento.

**16.2.4** – Atrasar, injustificadamente, o fornecimento.

**16.2.5** – Cometer faltas ou atrasos injustificados durante o fornecimento.

**16.2.6** – Promover a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



**16.2.7** – Na rescisão do contrato, a PMA aplicará as penalidades previstas no item 10.1 deste Edital, reservando-se, ainda, o direito de intentar ação judicial para indenização por perdas e danos.

**16.3** – Constituem obrigações da Contratada, dentre outras previstas em contrato:

**16.3.1** - Executar o fornecimento de acordo com o que está estabelecido neste Edital:

**16.3.2** - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Contratante quanto ao fornecimento contratado.

**16.4** - Conforme artigo 67, da Lei Nº 8.666/93, o fornecimento dos materiais contratados, será Objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante, na qualidade de **Fiscal do Contrato**, com atribuições específicas, especialmente designado para tal fim.

**16.5** - A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, a sua ocorrência, não implica co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

**16.6** - Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao Objeto do Contrato e que, legais ou julgadas procedentes, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante.

**XVII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1** - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, inclusive a preparação e apresentação das propostas;

**17.2** – Esta licitação poderá ser revogada por interesse público ou anulada por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros;

**17.3** - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**17.4** - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

**17.5** - É facultado a Pregoeiro:

- a) Promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do pregão, sendo vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originariamente da proposta;
- b) Releva erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes e não firam o entendimento da proposta assim como o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;
- c) Convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas;

**17.6** - Na convocação dos remanescentes, será observada a ordem de classificação final da sessão originária do pregão e o disposto nos itens 9.11 e 9.13, devendo o(s) convocado(s) apresentar(em) os documentos de habilitação cuja validade tenha-se expirado no prazo transcorrido da data da primeira sessão;

**17.7** - Somente será considerado habilitado o licitante que houver preenchido os requisitos de habilitação na data da proposta de preço e que apresentar, na abertura dos documentos de habilitação, os documentos que porventura estiverem vencidos;

**ANEXO I - EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2015**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**I - OBJETO**

Impressos gráficos para atender as Secretarias e Fundos Municipais.

**II - ESPECIFICAÇÃO, QUANTITATIVO E PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO E TOTAL DO OBJETO**

**LOTE I – Materiais gráficos para atender Secretaria Municipal de Educação**

ITEM	MATERIAL	UNID	QUANT	MARCA	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	M.UNIT	M.TOTAL
1	APOSTILA DE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA COM 60 PAG. FRENTE E VERSO, TAMANHO A-4	UNID	2.000		3,10	6.200,00	3,15	6.300,00	8,30	16.600,00	4,85	9.700,00
2	APOSTILA DE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL COM 60 PAG. FRENTE E VERSO, TAMANHO A-4	UNID	2.000		3,10	6.200,00	3,15	6.300,00	8,30	16.600,00	4,85	9.700,00
3	APOSTILA DE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL – JARDIM II COM 60 PG FRENTE E VERSO, TAMANHO A-4	UNID	2.000		3,10	6.200,00	3,15	6.300,00	8,30	16.600,00	4,85	9.700,00
4	APOSTILA DE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE 1º ANO COM 60 PAG. FRENTE E VERSO, TAMANHO A-4	UNID	2.000		3,10	6.200,00	3,15	6.300,00	8,30	16.600,00	4,85	9.700,00
5	APOSTILA DE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE 2º ANO COM 60 PAG. FRENTE E VERSO, TAMANHO A-4	UNID	2.000		3,10	6.200,00	3,15	6.300,00	8,30	16.600,00	4,85	9.700,00
6	APOSTILA DE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE 3º ANO COM 60 PAG. FRENTE E VERSO, TAMANHO A-4	UNID	2.000		3,10	6.200,00	3,15	6.300,00	8,30	16.600,00	4,85	9.700,00
7	APOSTILA DE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE 4º ANO C/ 60 PAG. FRENTE E VERSO, TAMANHO A-4	UNID	2.000		3,10	6.200,00	3,15	6.300,00	8,30	16.600,00	4,85	9.700,00
8	APOSTILA DE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE 5º ANO COM 60 PAG. FRENTE E VERSO, TAMANHO A-4	UNID	2.000		3,10	6.200,00	3,15	6.300,00	8,30	16.600,00	4,85	9.700,00
9	CARTILHA FORMATO 21X15 FECHADO CAPA E MIOLO EM PAPEL COUCHE 90GR 4X4 CORES, COM 32 PAGINAS, CANOA INCLUINDO CAPA	UNID	16.000		2,25	36.000,00	2,28	36.480,00	3,90	62.400,00	2,81	44.960,00
10	CALENDÁRIO ESCOLAR COLORIDO FORMATO 21 X 30 01 DOBRA 4X4 CORES EM PAPEL COUCHE 230G	UNID	4.000		0,39	1.560,00	0,40	1.600,00	0,75	3.000,00	0,51	2.040,00
11	CRACHÁ EM CORES COM DADOS PESSOAIS	UNID	2.000		2,75	5.500,00	3,00	6.000,00	7,20	14.400,00	4,32	8.640,00
12	ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO FORMATO 26X36 EM 4X0 COR PAPEL 30 KG	UNID	16.000		0,80	12.800,00	0,90	14.400,00	1,20	19.200,00	0,97	15.520,00
13	ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO FORMATO 28X20 EM 4X0 COR PAPEL 30 KG	UNID	16.000		0,69	11.040,00	0,70	11.200,00	0,90	14.400,00	0,76	12.160,00
14	ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO FORMATO 11,4X22,9 EM 4X0 COR PAPEL 30 KG	UNID	16.000		0,28	4.480,00	0,30	4.800,00	0,70	11.200,00	0,43	6.880,00



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

15	PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO FORMATO 28X20 EM 4X0 COR PAPEL 30KG	UNID	32.000			0,89	28.480,00	0,09	2.880,00	1,40	44.800,00	0,79	25.280,00
16	PLANFLETOS EDUCATIVOS 20X15 CM	UNID	32.000			0,12	3.840,00	0,15	4.800,00	0,60	19.200,00	0,29	9.280,00
17	AGENDAS PERSONALIZADAS TAMANHO 15X21, COM 380 PAGINAS, SENDO 12 PAGINAS COLORIDAS 4 X 4 CORES E O RESTANTE 2 X 2 CORES EM PAPEL RECICLADO 90 GR CAPA DURA EM PAPELÃO 18MM REVESTIDO COM PAPEL COUCHE DE 150GR 4X0 COR, LAMINADO FOSCO E VERNIZ	UNID	6.000			8,10	48.600,00	9,00	54.000,00	15,90	95.400,00	11,00	66.000,00
18	LOCALIZADO ACABAMENTO	UNID	6.000			0,85	5.100,00	1,00	6.000,00	1,50	9.000,00	1,12	6.720,00
	PASTA PERSONALIZADA PARA EVENTOS FORMATO 28X20 EM 4X0 COR PAPEL 30KG	UNID	6.000				207.000,00		192.560,00		425.800,00		275.080,00

LOTE II – Materiais gráficos para atender Secretaria Municipal de Educação													
ITEM	MATERIAL	UNID	QUANT	MARCA	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	M.UNIT	M.TOTAL	
1	DIÁRIO DE EDUCAÇÃO INFANTIL FORMATO 32X22 CAPA EM PAPEL SUPREMO 250GR 4 X 1 COR E MIOLO EM PAPEL AP 75	UNID	1.600		7,90	12.640,00	8,20	13.120,00	13,00	20.800,00	9,70	15.520,00	
2	DIÁRIO DE 1º E 2º ANO/9 FORMATO 32X22 CAPA EM PAPEL SUPREMO 250GR 4 X 1 COR E MIOLO EM PAPEL AP 75	UNID	1.200		7,90	9.480,00	8,20	9.840,00	13,00	15.600,00	9,70	11.640,00	
3	DIÁRIO DE 3º E 5º ANO/9 FORMATO 32X22 CAPA EM PAPEL SUPREMO 250GR 4 X 1 COR E MIOLO EM PAPEL AP 75	UNID	1.200		7,90	9.480,00	8,20	9.840,00	13,00	15.600,00	9,70	11.640,00	
4	DIÁRIO DE 5ª A 8ª SÉRIE REGULAR FORMATO 32X22 CAPA EM PAPEL SUPREMO 250GR 4 X 1 COR E MIOLO EM PAPEL AP 75	UNID	6.000		7,90	47.400,00	8,20	49.200,00	11,00	66.000,00	9,03	54.180,00	
5	FICHA INDIVIDUAL 3º ANO A 8ª SÉRIE 21 X 31 /1X0/75GR	UNID	32.000		0,25	8.000,00	0,30	9.600,00	0,25	8.000,00	0,27	8.640,00	
6	BOLETIM 3º ANO A 8ª SÉRIE 21X31/4X1/180GR	UNID	32.000		0,50	16.000,00	0,60	19.200,00	0,60	19.200,00	0,57	18.240,00	
7	FICHA INDIVIDUAL DE 1º E 2º ANO 21 X 31 /1X0/75GR	UNID	2.400		0,25	600,00	0,30	720,00	0,25	600,00	0,27	648,00	
8	HISTÓRICO DO 3º ANO A 8ª SÉRIE	UNID	4.000		0,25	1.000,00	0,30	1.200,00	0,25	1.000,00	0,27	1.080,00	
9	HISTÓRICO DO 1º ANO A 9º ANO	UNID	2.000		0,25	500,00	0,30	600,00	0,25	500,00	0,27	540,00	
10	HISTÓRICO DE 1º E 2º ANO	UNID	3.000		0,25	750,00	0,30	900,00	0,25	750,00	0,27	810,00	
11	MAPA DE MÉDIA 3º AO 5º ANO	UNID	2.400		0,25	600,00	0,30	720,00	0,25	600,00	0,27	648,00	
12	MAPA DE MÉDIA 5ª A 8ª SÉRIE	UNID	2.400		0,25	600,00	0,30	720,00	0,25	600,00	0,27	648,00	
13	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO JARDIM II 21 X 31 1X0/75GR	UNID	3.600		0,25	900,00	0,30	1.080,00	0,25	900,00	0,27	972,00	
14	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO JARDIM I 21 X 31 1X0/75GR	UNID	1.000		0,25	250,00	0,30	300,00	0,25	250,00	0,27	270,00	
15	CADERNO PERSONALIZADO 48 FOLHAS	UNID	20.000		1,99	39.800,00	2,50	50.000,00	4,20	84.000,00	2,90	58.000,00	
						148.000,00		167.040,00		234.400,00		183.476,00	


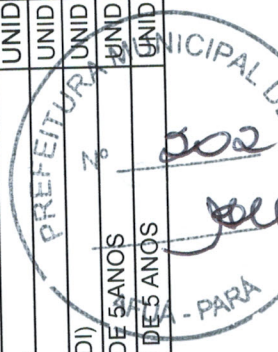


*[Handwritten signature and initials]*

LOTE III – Materiais gráficos para atender Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Lazer										
ITEM	MATERIAL	UNID	QUANT	MARCAP	UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	M.TOTAL
1	BANNER EM CORES MONTADO EM LONA 440G + IMPRESSÃO DIGITAL + ARTE FINAL	UNID	1.000		33,00	33.000,00	40,00	40.000,00	42,00	38.330,00
2	ADESIVOS 400 METROS QUADRADOS 64X94 CM 4X0 CORES	UNID	200		22,00	4.400,00	25,00	5.000,00	38,00	5.666,00
3	TINTA ESCALA EM ADESIVO VINIL 240GR	UNID	1.000		2,75	2.750,00	3,00	3.000,00	3,20	2.980,00
4	CRACHÁ EM CORES COM DADOS PESSOAIS	UNID	50.000		0,59	29.500,00	0,65	32.500,00	0,55	30.000,00
5	CARTAZES 30 X 42 CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA COUCHE LISO 145GR	UNID	50.000		0,29	14.500,00	0,30	15.000,00	0,55	19.000,00
	FOLDERS 20 X 42COM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 170GR	UNID	50.000			84.150,00		95.500,00		95.976,00

LOTE IV – Materiais gráficos para atender Secretaria Municipal de Saúde - SINAN										
ITEM	MATERIAL	UNID	QUANT	MARCAP	UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	M.TOTAL
1	ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO À MATERIAL BIOLOGICO	UNID	50		0,18	9,00	0,20	10,00	1,20	26,50
2	AIDS (PACIENTE COM 13 ANOS OU MAIS)	UNID	50		0,18	9,00	0,20	10,00	1,20	26,50
3	AIDS (PACIENTES MENORES DE 13 ANOS)	UNID	50		0,18	9,00	0,20	10,00	1,20	26,50
4	ANIMAIS PEÇONHENTOS	UNID	900		0,18	162,00	0,20	180,00	0,25	189,00
5	ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO	UNID	3.200		0,18	576,00	0,20	640,00	0,25	672,00
6	DOENÇA DE CHAGAS	UNID	100		0,18	18,00	0,20	20,00	1,20	53,00
7	SÍFILES EM GESTANTE	UNID	50		0,18	9,00	0,20	10,00	1,20	26,50
8	GESTANTE HIV	UNID	50		0,18	9,00	0,20	10,00	1,20	26,50
9	HANSENIASE	UNID	300		0,18	54,00	0,20	60,00	1,20	159,00
10	HEPATITES VIRAIS	UNID	100		0,18	18,00	0,20	20,00	1,20	53,00
11	MENINGITE	UNID	50		0,18	9,00	0,20	10,00	1,20	26,50
12	TUBERCULOSE	UNID	150		0,18	27,00	0,20	30,00	1,20	79,50
13	VIOLÊNCIA INTERPESSOAL/AUTOPROVOCADA	UNID	300		0,18	54,00	0,20	60,00	1,20	159,00
						963,00		1.070,00		1.523,50

LOTE V – Materiais gráficos para atender Secretaria Municipal de Saúde - SISVAN										
ITEM	MATERIAL	UNID	QUANT	MARCAP	UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	M.TOTAL
1	FORMULÁRIO CADASTRO	UNID	2.000		0,18	360,00	0,20	400,00	0,25	420,00
2	FORMULÁRIO COMPLEMENTAR (ANDI)	UNID	1.000		0,18	180,00	0,20	200,00	0,25	210,00
3	FORMULÁRIO CONSUMO MAIORES DE 5 ANOS	UNID	2.000		0,18	360,00	0,20	400,00	0,25	420,00
4	FORMULÁRIO CONSUMO MENORES DE 5 ANOS	UNID	2.000		0,18	360,00	0,20	400,00	0,25	420,00

  
  
 PREFEITURA DE SÃO PAULO  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
 002  
 PARA

5	MAPA DE ACOMPANHAMENTO	UNID	1.000	0,18	180,00	0,20	200,00	0,25	250,00	0,21	210,00
					1.440,00		1.600,00		2.000,00		1.680,00

LOTE VI – Materiais gráficos para atender Secretaria Municipal de Saúde – SIS PRÉ-NATAL											
ITEM	MATERIAL	UNID	QUANT	MARCA	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	M.TOTAL
1	FICHA PRÉ-NATAL	UNID	1.000	0,18	180,00	0,20	200,00	0,25	250,00	0,21	210,00
					180,00		200,00		250,00		210,00

LOTE VII – Materiais gráficos para atender Secretaria Municipal de Saúde – PACS											
ITEM	MATERIAL	UNID	QUANT	MARCA	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	M.TOTAL
1	PRODUÇÃO DE FICHA DIARRÉIA	UNID	1.000	0,18	180,00	0,20	200,00	0,25	250,00	0,21	210,00
2	PRODUÇÃO DE FICHA VISITAS DIÁRIAS	UNID	4.000	0,18	720,00	0,20	800,00	0,25	1.000,00	0,21	840,00
					900,00		1.000,00		1.250,00		1.050,00

LOTE VIII – Materiais gráficos para atender Secretaria Municipal de Saúde – E-SUS											
ITEM	MATERIAL	UNID	QUANT	MARCA	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	M.TOTAL
1	PRODUÇÃO DE FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL	UNID	2.000	0,18	360,00	0,20	400,00	0,25	500,00	0,21	420,00
2	PRODUÇÃO DE FICHA DE ATIVIDADE	UNID	1.000	0,18	180,00	0,20	200,00	0,25	250,00	0,21	210,00
3	PRODUÇÃO DE FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR	UNID	7.000	0,15	1.050,00	0,20	1.400,00	0,20	1.400,00	0,18	1.260,00
4	PRODUÇÃO DE FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL	UNID	40.000	0,15	6.000,00	0,20	8.000,00	0,20	8.000,00	0,18	7.200,00
5	PRODUÇÃO DE FICHA DE PROCEDIMENTO	UNID	2.000	0,18	360,00	0,20	400,00	0,25	500,00	0,21	420,00
6	PRODUÇÃO DE FICHA DE VISITA DOMICILIAR	UNID	20.000	0,15	3.000,00	0,20	4.000,00	0,20	4.000,00	0,18	3.600,00
7	PRODUÇÃO DE FICHA INDIVIDUAL ODONTOLÓGICO	UNID	1.000	0,18	180,00	0,20	200,00	0,25	250,00	0,21	210,00
					12.930,00		16.600,00		14.900,00		13.320,00

LOTE IX – Materiais gráficos para atender Secretaria Municipal de Saúde - BPA											
ITEM	MATERIAL	UNID	QUANT	MARCA	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	M.TOTAL
1	FORMULÁRIO APAC	UNID	200	0,18	36,00	0,20	40,00	1,20	240,00	0,53	106,00
2	FORMULÁRIO BPA C	UNID	1.000	0,18	180,00	0,20	200,00	0,25	250,00	0,21	210,00
3	FORMULÁRIO BPA I	UNID	2.000	0,18	360,00	0,20	400,00	0,25	500,00	0,21	420,00
					576,00		640,00		990,00		736,00



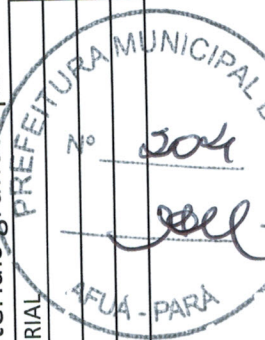
*[Handwritten signatures and initials]*

LOTE X – Materiais gráficos para atender Secretaria Municipal de Saúde – VIG. EPIDEMIOLÓGICA												
ITEM	MATERIAL	UNID	QUANT	MARCA	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	M.UNIT	M.TOTAL
1	SIVEP – SISTE DE INFORMAÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	UNID	2.000		0,18	360,00	0,20	400,00	0,25	500,00	0,21	420,00
2	LABORATÓRIO DE REVISÃO	UNID	500		0,18	90,00	0,20	100,00	0,55	275,00	0,31	155,00
3	RESUMO MENSAL DE REVISÃO DE LÂMINAS	UNID	500		0,18	90,00	0,20	100,00	0,55	275,00	0,31	155,00
4	FOLHA DE PONTO MENSAL	UNID	50		0,18	9,00	0,20	10,00	1,20	60,00	0,53	26,50
5	DADOS DE POSITIVIDADE	UNID	1.000		0,18	180,00	0,20	200,00	0,25	250,00	0,21	210,00
6	LAMINAS E DIAGNÓSTICOS	UNID	1.000		0,18	180,00	0,20	200,00	0,25	250,00	0,21	210,00
7	RESUMO SEMANAL DAS ATIVIDADES DO MICROSCOPISTA E DE LÂMINA PARA REVISÃO	UNID	2.000		0,18	360,00	0,20	400,00	0,25	500,00	0,21	420,00
8	FORMULÁRIO DENGUE	UNID	400		0,18	72,00	0,20	80,00	0,55	220,00	0,31	124,00
						1.341,00		1.490,00		2.330,00		1.720,50

LOTE XI – Materiais gráficos para atender Secretaria Municipal de Saúde – CARTÃO SUS												
ITEM	MATERIAL	UNID	QUANT	MARCA	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	M.UNIT	M.TOTAL
1	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL	UNID	3.000		0,18	540,00	0,20	600,00	0,25	750,00	0,21	630,00
2	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR	UNID	1.000		0,18	180,00	0,20	200,00	0,25	250,00	0,21	210,00
						720,00		800,00		1.000,00		840,00

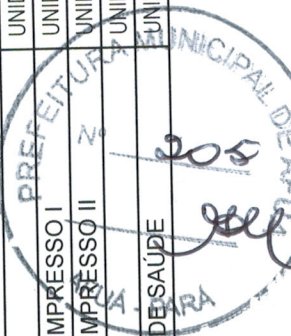
LOTE XII – Materiais gráficos para atender Secretaria Municipal de Saúde – VIGILÂNCIA SANIÁRIA												
ITEM	MATERIAL	UNID	QUANT	MARCA	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	M.UNIT	M.TOTAL
1	AUTO DE INFRAÇÃO C/3 VIAS	UNID	120		0,18	21,60	0,20	24,00	3,30	396,00	1,23	147,60
2	TERMO DE NOTIFICAÇÃO C/2 VIAS	UNID	100		0,18	18,00	0,20	20,00	3,30	330,00	1,23	123,00
3	TERMO DE REMOÇÃO E APREENSÃO C/2 VIAS	UNID	100		0,18	18,00	0,20	20,00	3,30	330,00	1,23	123,00
4	TERMO DE DENUNCIA C/2 VIAS	UNID	100		0,18	18,00	0,20	20,00	3,30	330,00	1,23	123,00
5	TERMO DE ORIENTAÇÃO C/2 VIAS	UNID	100		0,18	18,00	0,20	20,00	3,30	330,00	1,23	123,00
6	TERMO DE COLHETA DE AMOSTRA (tca) C/VIA EM PAPEL OFÍCIO	UNID	100		0,18	18,00	0,20	20,00	3,30	330,00	1,23	123,00
7	FOLHA DE INSTRUÇÃO	UNID	100		0,18	18,00	0,20	20,00	3,30	330,00	1,23	123,00
						129,60		144,00		2.376,00		885,60

LOTE XIII – Materiais gráficos para atender Secretaria Municipal de Saúde – Unidade Mista de Saúde												
ITEM	MATERIAL	UNID	QUANT	MARCA	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	P.UNIT	P.TOTAL	M.UNIT	M.TOTAL
1	ANAMNESE E EXAME FÍSICO	UNID	1.000		0,18	180,00	0,20	200,00	0,25	250,00	0,21	210,00
2	ATESTADO MÉDICO I	UNID	5.000		0,18	900,00	0,20	1.000,00	0,25	1.250,00	0,21	1.050,00
3	ATESTADO MÉDICO II	UNID	2.000		0,18	360,00	0,20	400,00	0,25	500,00	0,21	420,00



*[Handwritten signature and initials]*

4	BOLETIM DE PRODUÇÃO DE ENFERMAGEM-BPE	UNID	4.000		0,18	720,00	0,20	800,00	0,25	1.000,00	0,21	840,00
5	BOLETIM DE PRODUÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR – BPS	UNID	3.000		0,18	540,00	0,20	600,00	0,25	750,00	0,21	630,00
6	BOLETIM DE PRODUÇÃO MÉDICA –BPM	UNID	3.000		0,18	540,00	0,20	600,00	0,25	750,00	0,21	630,00
7	CADASTRO SOCIAL DE ATENDIMENTO	UNID	5.000		0,18	900,00	0,20	1.000,00	0,25	1.250,00	0,21	1.050,00
8	CARTÃO DA CRIANÇA FEMININO	UNID	5.000		0,65	3.250,00	0,70	3.500,00	0,90	4.500,00	0,75	3.750,00
9	CARTÃO DA CRIANÇA MASCULINO	UNID	5.000		0,65	3.250,00	0,70	3.500,00	0,90	4.500,00	0,75	3.750,00
10	CARTÃO DE VACINA ADULTO	UNID	10.000		0,25	2.500,00	0,30	3.000,00	0,30	3.000,00	0,28	2.800,00
11	CARTÃO ÍNDICE	UNID	6.000		0,20	1.200,00	0,25	1.500,00	0,30	1.800,00	0,25	1.500,00
12	CENSO DIÁRIO HOSPITALAR	UNID	3.000		0,18	540,00	0,20	600,00	0,25	750,00	0,21	630,00
13	ENCAMINHAMENTO (SERVIÇO SOCIAL)	UNID	2.000		0,18	360,00	0,20	400,00	0,25	500,00	0,21	420,00
14	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM	UNID	5.000		0,18	900,00	0,20	1.000,00	0,25	1.250,00	0,21	1.050,00
15	EVOLUÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR	UNID	4.000		0,18	720,00	0,20	800,00	0,25	1.000,00	0,21	840,00
16	EVOLUÇÃO MÉDICA	UNID	5.000		0,48	2.400,00	0,50	2.500,00	0,55	2.750,00	0,51	2.550,00
17	FICHA DE ATENDIMENTO DE EMERGÊNCIA	UNID	15.000		0,15	2.250,00	0,18	2.700,00	0,20	3.000,00	0,18	2.700,00
18	FICHA DE CADASTRO DO HIPERTENSOS/OU DIABÉTICOS	UNID	3.000		0,18	540,00	0,20	600,00	0,25	750,00	0,21	630,00
19	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE	UNID	5.000		0,18	900,00	0,20	1.000,00	0,25	1.250,00	0,21	1.050,00
20	FICHA DE CONSULTA DE ENFERMAGEM PRÉ-NATAL	UNID	2.000		0,18	360,00	0,20	400,00	0,25	500,00	0,21	420,00
21	FICHA DE INFORMAÇÕES GERAIS	UNID	200		0,18	36,00	0,20	40,00	0,25	50,00	0,21	42,00
22	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA	UNID	5.000		0,18	900,00	0,20	1.000,00	0,25	1.250,00	0,21	1.050,00
23	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL	UNID	3.000		0,18	540,00	0,20	600,00	0,25	750,00	0,21	630,00
24	FICHA DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, SEXUAL E/OU OUTRAS VIOLÊNCIAS INTERPESSOAIS	UNID	5.000		0,18	900,00	0,20	1.000,00	0,25	1.250,00	0,21	1.050,00
25	FICHA DE VIOLÊNCIA INTERPESSOAL/AUTOPROVOCADA	UNID	5.000		0,18	900,00	0,20	1.000,00	0,25	1.250,00	0,21	1.050,00
26	FICHA DE ENCAMINHAMENTO DO ACS	UNID	5.000		0,18	900,00	0,20	1.000,00	0,25	1.250,00	0,21	1.050,00
27	FICHA/PRONTUÁRIO DE EVOLUÇÃO DE PACIENTE INTERNADOS	UNID	200		0,18	36,00	0,20	40,00	0,25	50,00	0,21	42,00
28	FORMULÁRIO DE PRODUÇÃO DO POSTO DE SAÚDE	UNID	4.000		0,18	720,00	0,20	800,00	0,25	1.000,00	0,21	840,00
29	LAUDO MÉDICO (TFD)	UNID	500		0,18	90,00	0,20	100,00	0,36	180,00	0,25	125,00
30	LAUDO MÉDICO PARA MISSÃO DE AIH	UNID	1.000		0,18	180,00	0,20	200,00	0,36	360,00	0,25	250,00
31	MAPA DE DIETA	UNID	1.000		0,18	180,00	0,20	200,00	0,25	250,00	0,21	210,00
32	MARCAÇÃO DE CONSULTA	UNID	200		0,18	36,00	0,20	40,00	1,20	240,00	0,53	106,00
33	MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS	UNID	500		0,18	90,00	0,20	100,00	1,20	600,00	0,53	265,00
34	PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA IMPRESSO I	UNID	1.000		0,18	180,00	0,20	200,00	0,25	250,00	0,21	210,00
35	PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA IMPRESSO II	UNID	500		0,18	90,00	0,20	100,00	0,25	125,00	0,21	105,00
36	PRESCRIÇÃO MÉDICA	UNID	10.000		0,15	1.500,00	0,18	1.800,00	0,20	2.000,00	0,18	1.800,00
37	PRODUÇÃO MENSAL DOS POSTOS DE SAÚDE	UNID	500		0,18	90,00	0,20	100,00	0,25	125,00	0,21	105,00



*Handwritten signature and initials.*

38	PROGRAMA TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO	UNID	200			0,18	36,00	0,20	40,00	1,20	240,00	0,53	106,00
39	PRONTUÁRIO DO CLIENTE MATRICULADO	UNID	10.000			0,15	1.500,00	0,18	1.800,00	0,20	2.000,00	0,18	1.800,00
40	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL	UNID	1.000			0,18	180,00	0,20	200,00	0,25	250,00	0,21	210,00
41	RECEITUÁRIO DA FARMÁCIA BÁSICA	UNID	25.000			0,06	1.500,00	0,08	2.000,00	0,12	3.000,00	0,09	2.250,00
42	RECEITUÁRIO PADRÃO	UNID	25.000			0,06	1.500,00	0,08	2.000,00	0,12	3.000,00	0,09	2.250,00
43	REQUERIMENTO DE ALTA E TERMO DE RESPONSABILIDADE	UNID	1.000			0,18	180,00	0,20	200,00	0,25	250,00	0,21	210,00
44	REQUISICÃO DE EXAMES	UNID	2.000			0,18	360,00	0,20	400,00	0,25	500,00	0,21	420,00
45	REQUISICÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO	UNID	4.000			0,18	720,00	0,20	800,00	0,25	1.000,00	0,21	840,00
46	RÓTULO DE SORO	UNID	3.000			0,18	540,00	0,20	600,00	0,25	750,00	0,21	630,00
47	SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL-SAI/SUS	UNID	4.000			0,18	720,00	0,20	800,00	0,25	1.000,00	0,21	840,00
48	SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO (TFD)	UNID	500			0,18	90,00	0,20	100,00	0,25	125,00	0,21	105,00
49	SUMÁRIO DE ALTA	UNID	500			0,18	90,00	0,20	100,00	0,25	125,00	0,21	105,00
50	TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ACOMPANHAMENTO	UNID	200			0,18	36,00	0,20	40,00	0,25	50,00	0,21	42,00
51	SERVIÇOS PROFISSIONAIS	UNID	1.000			0,18	180,00	0,20	200,00	0,25	250,00	0,21	210,00
52	TESTE RÁPIDO	UNID	1.000			0,18	180,00	0,20	200,00	0,25	250,00	0,21	210,00
53	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO	UNID	500			0,18	90,00	0,20	100,00	0,25	125,00	0,21	105,00
							38.580,00		44.000,00		55.195,00		46.183,00

### III - DO PAGAMENTO

3.1 - A nota fiscal deverá vir acompanhada da Certidão de Tributos Federais e do CRF do FGTS para posterior pagamento.

3.2 - Caso a certidão e/ou certificado estejam vencidos, o pagamento ficará retido até sua regularização.

**ADEILSON NUNES LOBATO**  
Pregoeiro



*[Handwritten signature]*



ESTADO DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



**ANEXO II - EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2015/CPL/PMA**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_(nome da empresa)\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no item 5.2 do Edital do Pregão Presencial nº 014/2015/CPL/PMA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- ( ) **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;  
( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(localidade)\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
(Representante Legal)

**OBS.:** A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.

*[Handwritten signatures and initials]*



ESTADO DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



**ANEXO III - EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2015/CPL/PMA**  
**MODELO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, C.N.P.J. nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo identificado, **CREDENCIA** o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ (CARGO), portador(a) do R.G. nº \_\_\_\_\_ e C.P.F. nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante a **Prefeitura Municipal de Afuá**, nos atos relacionados à modalidade Pregão Presencial, podendo para tanto formular ofertas e lances verbais de preços, manifestar intenção de interpor ou desistir de recursos, requerer o registro em ata das observações que entender relevantes, concordar, discordar, transigir, desistir, firmar compromissos, requerer, alegar e assinar o que convier e, de modo geral, praticar todos os atos necessários e inerentes ao certame.

(Localidade), ..... de ..... de 2015.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura – Reconhecida em Cartório**

\_\_\_\_\_  
**Nome Legível do representante legal da empresa**

\_\_\_\_\_  
**R.G./Órgão Expedidor**

Obs: Este termo deverá ser acompanhado de cópia AUTENTICADA do documento de identidade do credenciado e de cópia AUTENTICADA do respectivo estatuto ou contrato social, e suas alterações devidamente registradas na Junta Comercial ou no órgão competente.



ESTADO DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



**ANEXO IV - EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2015/CPL/PMA**  
**MODELO DA DECLARAÇÃO DOS CUMPRIMENTOS DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Após análise do Edital, nós, abaixo-assinados, declaramos junto ao Pregoeiro da **Prefeitura Municipal de AFUÁ**, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope 2 – Documentos de Habilitação, em conformidade com o que dispõe o Art.4º, VII da Lei Federal nº 10.250, de 17/07/2002, para participação no Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_, que realizar-se-á no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

(Nome e assinatura da pessoa com poderes para fazer a declaração)



ESTADO DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



**ANEXO V – EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2015/CPL/PMA  
DECLARAÇÕES**

**DECLARAÇÃO**

(nome da empresa) ....., CNPJ n.º ....., sediada (endereço completo) ..., declara, sob as penas da lei, que até esta data **inexistem fatos impeditivos** para sua habilitação e contratação no processo licitatório de Pregão n.º 014/2015/CPL/PMA, promovido pela PMA, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Localidade), ..... de ..... de 2015.

.....  
(nome e n.º da CI do declarante)

**DECLARAÇÃO**

(nome da empresa) ....., CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, constante do Decreto n.º 4.358/02, que **não emprega menor de dezoito anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

(Localidade), ..... de ..... de 2015.

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**DECLARAÇÃO**

(nome da empresa) ....., CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., DECLARA para os devidos fins, que possui as **condições operacionais** necessários ao cumprimento do objeto licitado.

(Localidade), ..... de ..... de 2015.

.....  
(representante legal)



ESTADO DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



**ANEXO VI – EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2015/CPL/PMA  
MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº...../2015/PMA, QUE  
CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE AFUÁ/PMA OU  
(FUNDOS) E A EMPRESA  
....., COMO ABAIXO  
MELHOR SE DECLARA.

**MUNICÍPIO DE AFUÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ OU (FUNDOS)**, representada neste ato por **ELIUDO DOS SANTOS PINHEIRO**, brasileiro, solteiro, regularmente inscrita no CPF/MF: 014.315.522-91 e no RG sob o nº 3.174.990 SSP/PA, na cidade de Afuá-PA, doravante denominada simplesmente de **CONTRANTE**, e de outro lado a Empresa ....., com sede em ....., Estado ....., à ..... inscrita no CNPJ/MF, sob o nº ....., Inscrição nº. ...., doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu Titular ....., portador da Carteira de Identidade nº ....., e CPF nº ....., por este instrumento e na melhor forma de direito, sujeitas as partes às disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e seus regulamentos; Lei nº 6.474, de 06 de agosto de 2002, regulamentada pelo Decreto nº 0199, de 09 de junho de 2003; e, subsidiariamente pela Lei nº 5.416, de 11/12/86, naquilo que não conflitar com os citados dispositivos, e Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas posteriores alterações, e ao **Edital do PREGÃO PRESENCIAL nº. 014/2015/PMA**, têm entre si justo e contratado **a prestação de serviços de Impressos Gráficos para atender as Secretarias e Fundos Municipais**, descritos na Cláusula Primeira deste ajuste, nos termos da proposta da **CONTRATADA**, datada de ....., a qual forma parte integrante deste instrumento e mediante as Cláusulas e condições a seguir estipuladas, do inteiro conhecimento das partes contratantes, que aceitam e se obrigam a cumprir integralmente:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

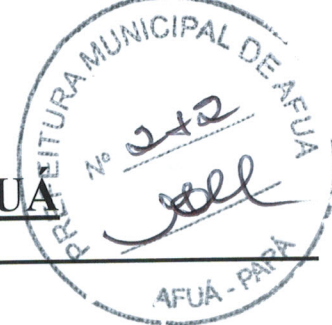
Constitui objeto do presente Instrumento Contratual a contratação de empresa do ramo pertinente para **Contratação de Empresa para a prestação de serviços de Impressos Gráficos para atender as Secretarias e Fundos Municipais**, conforme proposta anexa no processo licitatório:

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

a) Os serviços contratados deverão ser de boa procedência e, no que couber, segundo os padrões definidos pelos órgãos de controle de qualidade e padronização, considerando-se



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



também as disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), que será aplicada subsidiariamente.

**b)** A Contratada deverá realizar a entrega dos materiais, consoante cronograma estabelecido pela Contratante, contados a partir da data de assinatura deste Contrato, e em conformidade com as especificações contidas na **Cláusula Primeira** deste ajuste.

**c)** Os materiais descritos na **Cláusula Primeira** deste Contrato serão recebidos:

**c.1) provisoriamente**, por intermédio do responsável pelo recebimento dos serviços no local de entrega, para posterior comprovação da conformidade com o que foi efetivamente contratado; verificação da qualidade; e, quantidade do objeto, sendo ainda constatado com as especificações descritas na **Cláusula Primeira** deste Contrato, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes.

**c.2) definitivamente**, por um servidor ou comissão legalmente designada para essa finalidade, após comprovação da qualidade e quantidade dos materiais e conseqüente aceitação, impreterivelmente no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da entrega.

**c.3) rejeitado**, quando em desacordo com o estabelecido na **Cláusula Primeira** deste Contrato.

**d)** Ainda que os materiais sejam recebidos em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da contratada pela validade, qualidade e segurança dos mesmos.

**e)** A aceitação do objeto, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente;

**f)** O produto recusado será considerado como não entregue;

**g)** A substituição dos serviços recusados nos prazos contidos neste contrato deverá ocorrer em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da comunicação da irregularidade à Contratada;

**h)** Os custos de retirada e devolução dos serviços rejeitados, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da Contratada, sem quaisquer ônus à Contratante.

**i)** O objeto deverá ser entregue conforme solicitação desta Prefeitura.

### **CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**a)** Importa o presente contrato em R\$ ..... (.....), conforme proposta comercial apresentada pela Contratada no Pregão Presencial nº 014/2015 – CPL/PMA e o pagamento será efetuado pelo Departamento de Finanças da Prefeitura Municipal de Afuá, sendo creditado em conta corrente da Contratada através de Ordem Bancária, mediante a comprovação do fornecimento dos itens constantes na **Cláusula Primeira**, devendo ser emitida a Nota Fiscal/ Fatura correspondente, expedida de acordo com a legislação fiscal vigente, contendo a discriminação dos materiais fornecidos. Não havendo documentos a regularizar ou entregar, o pagamento será processado no prazo de até 30 (trinta) dias do mês subseqüente à data do protocolo da Fatura/Nota Fiscal.

**b)** A Administração exigirá a comprovação de regularidade fiscal da empresa na ocasião do pagamento da fatura.

**c)** Em caso de prorrogação deste Contrato e, observada a periodicidade mínima de 12 (doze) meses, os preços contratados poderão ser reajustados, desde que devidamente



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



justificado tal ajuste, e com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, somente a partir do 13º (décimo terceiro) mês. Na hipótese de suspensão, extinção ou vedação do INPC como índice de atualização, fica, desde já, eleito o novo índice que oficialmente vier a substituí-lo.

**d)** Na hipótese de solicitação de revisão dos **preços** ofertados pela Contratada, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos seguindo a mesma metodologia da planilha apresentada para assinatura do Contrato e documentação correlata (lista de preços da fonte produtora e/ou transportadora, notas fiscais de aquisição de serviços e/ou matérias-primas, etc), que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

**e)** Fica facultado à Contratante realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão dos **preços** pactuados.

**f)** A eventual autorização da revisão dos **preços** contratuais será concedida após a análise técnica e jurídica da Contratante, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do efetivo desequilíbrio da equação econômico-financeira, apurada no processo administrativo.

**g)** Enquanto eventuais solicitações de revisão dos **preços** pactuados estiverem sendo analisadas, a Contratada não poderá suspender o fornecimento dos materiais e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

**h)** A Contratante deverá, quando autorizada a revisão dos **preços** pactuados, lavrar Termo Aditivo com o preço revisado e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos fornecimentos realizados após o desequilíbrio da equação econômica financeira.

#### **CLÁUSULA QUARTA: PRAZO DE ENTREGA**

A empresa contratada deverá proceder à primeira entrega do objeto do Contrato, termos e de acordo com as especificações e quantidades solicitadas pela Contratante sob pena de se estabelecer à caducidade de seu direito, facultando-se à PMA adoção das medidas administrativas e legais cabíveis, destinadas à continuidade dos fornecimentos.

#### **CLÁUSULA QUINTA: RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Para fazer face às despesas decorrentes deste processo licitatório, a Contratante utilizar-se-á da **Funcional Programática**:

##### **17 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

10.122.1203.2-052 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

33.90.39.00.00 – Outros serviços de pessoa jurídica

##### **18 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

10.301.0200.2-057 – Manutenção de Atenção Básicas de Saúde

10.301.0200.2-059 – Manutenção do PAB



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



10.301.0200.2-060 – Manutenção da Unidade de Saúde  
10.301.0200.2-061 – Manutenção dos Postos de Saúde Zona Rural  
10.301.0203.2-063 – Manutenção do Programa Saúde da Família – PSF  
10.301.1203.2-065 – Manutenção das Atividades de Apoio e Coordenação Geral  
10.304.0235.2-067 – Programa de Ações Básicas de Vigilância Sanitária  
10.305.0220.2-068 – Apoio a Vigilância Epidemiologia e Controle de Doenças  
33.90.39.00.00 – Outros serviços de pessoa jurídica

**22 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO ESPORTE LASER E CULTURA**

13.392.1203.2-103 – Apoio aos Eventos Cívicos e Culturais do Município  
13.813.1203.2-104 – Func. da Sec. Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer  
27.812.0743.2-105 – Apoio ao Desporto e Lazer  
33.90.39.00.00 – Outros serviços de pessoa jurídica

**24 - FUNDEB**

12.361.1313.2-114 – Manutenção do FUNDEB Administrativo Ensino Fundamental 40%  
12.365.0450.2-115 – Manutenção do FUNDEB Administrativo Ensino Infantil 40%  
33.90.39.00.00 – Outros serviços de pessoa jurídica

**CLÁUSULA SEXTA: DIREITOS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- a) Efetuar o pagamento de acordo com as cláusulas do presente Contrato;
- b) Receber os serviços, objeto deste Contrato nas condições avençadas;
- c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e responsabilidades da Contratada;
- d) Dar a Contratada as condições necessárias para a regular execução do Contrato;
- e) Comunicar com antecedência a empresa contratada de toda e qualquer alteração referente ao Contrato;
- f) A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, bem como por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente Contrato, cujo cumprimento e responsabilidades caberão, exclusivamente, à Contratada;
- g) Acompanhar e supervisionar a execução dos materiais contratados, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas neste Contrato e no Edital Pregão Nº 014/2015/CPL/PMA, e na legislação em vigor;
- h) Aplicar a Contratada, as penalidades previstas nas leis que regem a matéria e, especificamente este Contrato, pelo descumprimento de suas cláusulas;
- i) Transmitir as suas orientações e instruções por escrito, salvo em situações de urgência ou emergência, sendo-lhe reservado o direito de solicitar da Contratada, por escrito, a posterior confirmação de ordens ou instruções verbais.

**CLÁUSULA SETIMA: DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- a) Perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.
- b) Entregar o objeto deste Contrato em consonância com as especificações do Edital Pregão Nº 014/2015/CPL/PMA, responsabilizando-se integralmente pelos fornecimentos contratados, bem como pela legislação vigente inerente ao Objeto contratual; entregando



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**

C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



os materiais Objeto deste ajuste, de acordo com as normas de segurança, de transporte, de armazenagem e acondicionamento.

**c)** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

**d)** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços relacionados na **Cláusula Primeira** deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

**e)** Pagar, como única Contratada empregadora, todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários incidentes sobre o custo da mão-de-obra ou materiais fornecidos, de competência da União, dos Estados e dos Municípios bem como os referentes ao respectivo seguro de acidente de trabalho, que porventura venham a incidir ou incorrer durante a execução deste Contrato.

**f)** Não executar qualquer alteração ou acréscimo nos fornecimentos contratados sem autorização escrita da Contratante.

**g)** Manter-se durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**h)** Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**i)** Comunicar à direção da Contratante, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, eventuais fatos imprevisíveis que possam gerar atraso das entregas na data fixada neste Contrato.

**j)** Ceder à Casa Penal, quando solicitado, os serviços que serão utilizados durante toda execução do contrato.

**CLÁUSULA OITAVA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**a)** O presente Contrato terá vigência até 31 de dezembro de 2015, a contar da data de sua assinatura, e durante a sua vigência poderá ser renovado e/ou prorrogado por igual período, conforme disposição da **Lei Nº 8.666/93** e suas alterações posteriores, mediante manifestação das partes e, desde que haja interesse dos contratantes e dotação orçamentária disponível.

**b)** Para efeito de prorrogação contratual o interessado deverá manifestar-se no prazo mínimo de 30 (trinta) dias e será sempre precedida de pesquisa para verificar se as condições oferecidas pela Contratada continuam vantajosas para a PMA.

**CLÁUSULA NONA: DOS CASOS DE RESCISÃO CONTRATUAL**

**a)** Aplica-se ao presente contrato, no que for cabível, a disposição constante dos artigos 77 a 80 da Lei Federal n. 8666/93, Artigo 7º da Lei nº 10.520 e no Artigo 14 do Regulamento da Licitação na modalidade de Pregão.

**b)** O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora assumidas, sujeitará a Contratada às sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e no Edital do Pregão nº 014/2015/CPL/PMA, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



c) O descumprimento, total ou parcial, pela Contratada do disposto no art. 195, §3º, da CF/88 e art. 28, §4º, da Constituição do Estado do Pará, concernente as suas obrigações em relação a regularidade previdenciária.

d.1) A Contratante poderá considerar residido o Contrato de pleno direito, independentemente de aviso, interpretação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que, por isso, seja obrigado a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título, se a Contratada:

d.1.1) Deixar de executar o fornecimento contratado, nos prazos estipulados, ou infringir qualquer disposição contratada.

d.1.2) Tiver decretada sua falência, dissolver-se ou extinguir-se.

d.1.3) Recusar-se a receber ou executar qualquer solicitação ou instrução para melhor execução do fornecimento.

d.1.4) Atrasar, injustificadamente, o fornecimento.

d.1.5) Cometer faltas ou atrasos injustificados durante o fornecimento.

d.1.6) Promover a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do Contrato.

d.1.7) Na rescisão do Contrato, a Contratante aplicará as penalidades previstas no item 10.1 do Edital do Pregão Presencial nº 014/2015/CPL/PMA, reservando-se, ainda, o direito de intentar ação judicial para indenização por perdas e danos.

e) A rescisão deste Contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao Contratante.

**CLÁUSULA DECIMA: RECONHECIMENTO DE DIREITOS**

A Contratada declara conhecer e aceitar as prerrogativas conferidas a Contratante pela Lei Federal nº 8.666/93, nos casos de rescisão administrativa prevista no art. 77, do mesmo dispositivo legal.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS PENALIDADES**

a) As seguintes sanções poderão ser aplicadas aos concorrentes e à empresa contratada sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública:

a.1) Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido, a critério da PMA, mediante justificativa;

a.2) Suspensão do direito de licitar e de contratar com a PMA por período de 06(seis) meses a 02(dois) anos, ou no caso de pregão, não superior a 05(cinco) anos que será aplicada nos seguintes casos:

a.2.1) Descumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

a.2.2) Cometimento reiterado de faltas na sua execução;

a.2.3) Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

a.2.4) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;

a.2.5) Cometimento reiterado de falhas ou fraudes na execução do contrato, até 05(cinco) anos;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**  
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



- b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade;
- c) Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo;
- d) A aplicação da penalidade somente ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO AO EDITAL**

O presente Contrato vincula-se ao Edital do Pregão nº 014/2015/CPL/PMA e à proposta da Contratada.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

- a) Conforme artigo 67, da Lei Nº 8.666/93, o fornecimento dos serviços contratados será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante, na qualidade de **Fiscal do Contrato**, com atribuições específicas especialmente designado para tal fim e, aceitas pela Contratada.
- b) A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, a sua ocorrência, não implica co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.
- c) Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato e que, legais ou julgadas procedentes, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: REGISTRO E PUBLICAÇÃO**

O presente Contrato deverá ser publicado no Diário Oficial da União, sob a forma de extrato, pela Contratante, no prazo de até 10 (dez) dias, contados de sua assinatura, nos termos do § 5º, do art. 28, da Constituição do Estado do Pará.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO**

As partes signatárias elegem, com exclusão de qualquer outro, o Foro da Comarca de AFUÁ - Pará, para a solução de controvérsias ou litígios decorrentes deste Contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com duas testemunhas abaixo que a tudo assistiram.

**AFUÁ(PA), ..... de..... de 2015.**

**ELIUDO DOS SANTOS PINHEIRO**  
**Prefeito Municipal de Afuá**



ESTADO DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**

C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



**ROLDÃO DE ALMEIDA LOBATO FILHO**  
Secretário Municipal de Saúde

**NARLENE VANDERLEY SALOMÃO**  
Secretária Municipal de Educação

**CONTRATANTE**

Empresa \_\_\_\_\_  
Representante Legal  
CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

1 - \_\_\_\_\_  
CPF nº

2 - \_\_\_\_\_  
CPF nº



ESTADO DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**

C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05



**A V I S O**

**LICITAÇÃO PÚBLICA**

**EDITAL N.º 00014/2015 de 22/04/2015.**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DE IMPRESSOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS.

**Modalidade:** Pregão Presencial.

**Abertura:** 14 de maio de 2015, às 10:00 horas.


O PREFEITO MUNICIPAL de AFUÁ, através da *Comissão Permanente de Licitação* instituída pelo Decreto nº 003, avisa aos interessados que, fará realizar no dia 14 de maio de 2015, às 10:00 horas, na sede deste Órgão, sito à Praça Albertino Baraúna, s/nº, Centro - Afuá/PA - Cep: 68890-000, **Licitação Pública**, na modalidade "**Pregão Presencial**", visando a contratação e/ou compra, de acordo com as disposições contidas no **Edital** correspondente e na Lei nº 10.520/02 e 8.666/93.

Cópia do respectivo **Edital** poderá ser obtida até um dia antes ao da abertura desta licitação.

Maiores informações poderão ser dadas no seguinte endereço:

PREFEITURA DE AFUÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
Praça Albertino Baraúna, s/nº, Centro - Afuá/PA - Cep: 68890-000

AFUÁ, 22 de abril de 2015.

  
**ADEILSON NUNES LOBATO**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação