

JOSÉ DE ARIMATÉIA ALVES BATISTA (ARI)

Altamira - PARÁ
93 99189 8585
pmvx-ari@hotmail.com

OBJETIVO

Prestação de serviços de assessoria em licitações e contratações em geral.

EDUCAÇÃO

PÓS GRADUAÇÃO EM LICITAÇÕES 2020

PÓS GRADUAÇÃO EM COMPRAS PÚBLICAS MUNICIPAL 2020

GRADUAÇÃO TECNÓLOGO EM GESTÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS 2010

EXPERIÊNCIA

Prefeitura Municipal de Altamira - PA. 1997 - 2004

Onde foi realizado diversas tarefas nesse período tais como:

- Gerenciamento da Divisão de Suprimentos e Serviços
- Presidente de Comissão de Licitação

Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu - PA. 2005 - 2006

Onde foi realizado diversas tarefas nesse período tais como:

- Presidente de Comissão de Licitação

Prefeitura Municipal de Brasil Novo - PA. 2006 - 2012

Onde foi realizado diversas tarefas nesse período tais como:

- Presidente de Comissão de Licitação

Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio - PA. 2010 - 2012

Onde foi realizado diversas tarefas nesse período tais como:

- Assessoria em Licitações (Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Saúde)

Câmara Municipal de Brasil Novo - PA. 2008 - 2023

Onde foi realizado diversas tarefas nesse período tais como:

- Assessoria em Licitações

Prefeitura Municipal de Altamira - PA. 2013 - 2020

Onde foi realizado diversas tarefas nesse período tais como:

- Gerenciamento da Divisão de Suprimentos e Serviços
- Presidente de Comissão de Licitação / Pregoeiro

Câmara Municipal de Vitória do Xingu – PA.

2009 - 2010

Onde foi realizado diversas tarefas nesse período tais como:

- Assessoria em Licitações

Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu – PA.

2021 - 2022

Onde foi realizado diversas tarefas nesse período tais como:

- Assessoria Governamental

Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu – PA.

2023 - 2024

Onde foi realizado diversas tarefas nesse período tais como:

- Gerenciamento da Divisão de Suprimentos e Serviços
- Presidente de Comissão de Licitação / Pregoeiro

HABILIDADES

- Gerenciamento de Equipe
 - Comunicação
 - Experiência Técnica
 - Resolução de problemas
 - Liderança
 - Atenção aos detalhes
-

ATIVIDADES

Atuante na área de compras públicas desde 1997, participantes de diversos cursos de capacitação voltada a área de licitações e compras públicas, conforme certificados.

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTERIO DA INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRANSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITACAO

PA

VALIDA EM TODO O TERRITORIO NACIONAL
2335510908

NOME
JOSE DE ARIMATEA ALVES BATISTA

DOC. IDENTIDADE / ORG. EMISSOR / UF
1939490 SSP/PA

CPF
426.636.012-68

DATA NASCIMENTO
04/03/1973

FILIAÇÃO
CICERO ROMAO BATISTA
LAURA ALVES BATISTA

PERMISSAO
ACC
CAT. HAB.
A.B

Nº REGISTRO
00166849588

VALIDADE
23/12/2031

1ª HABILITAÇÃO
10/04/1997

OBSERVAÇÕES

ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL
ALTAMIRA, PA

DATA EMISSÃO
10/02/2022

ASSINATURA DO EMISSOR

40480699847
PA287802892

PARA

PROIBIDO PLASTIFICAR
2335510908



FATEC
INTERNACIONAL

FACULDADE DE TECNOLOGIA INTERNACIONAL
Credenciada pelo MEC - Port. 3615 de 20/12/02

O Diretor Acadêmico da FACULDADE DE TECNOLOGIA INTERNACIONAL,
no uso de suas atribuições, e tendo em vista a conclusão do Curso Superior de Tecnologia em
Gestão Pública, em 27 de setembro de 2008, confere o título de

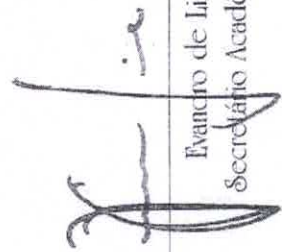
Tecnólogo em Gestão Pública a

José de Arimatéia Alves Batista

de nacionalidade brasileira, natural do Estado do Maranhão, nascido a 04 de março de 1973,
portador do RG nº 1939490 - PA,

e outorga-lhe o presente Diploma,
a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais,

Curitiba, 10 de setembro de 2010.


Evandro de Lima
Secretário Acadêmico


Diplomado

Prof. Dr. Igor Hasselmann Marques
Diretor Acadêmico

Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, Autorizado pela Portaria nº 4261 de 07/12/2005, Publicada em D.O.U. de 08/12/2005. Reconhecido pela Portaria Normativa Nº 40, Art. 63 de 12/12/2007, publicada em D.O.U. em 13/12/2007, modalidade de ensino a distância.

UNIVERSIDADE TUIUTI DO PARANÁ

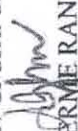
Credenciada pelo Decreto de 07 de julho de 1997
Publicado no D.O.U. de 08 de julho de 1997.

UNIVERSIDADE TUIUTI DO PARANÁ

Curitiba - PR
Divisão de Registro de Diplomas

Diploma registrado sob nº **018170**
Nos termos da Resolução CNE/CES nº 12/07, DOU de 14/12/2007.

Curitiba, 27 de abril de 2011.


LUIZ GUILHERME RANGEL SANTOS
Reitor

Certificado

O Diretor Geral da **Faculdade Unina**, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Pós Graduação "Lato Sensu" em **COMPRAS PÚBLICAS MUNICIPAIS - 450h**, consoante nos termos da Resolução n. 1 de 6 de abril de 2018, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, outorga a **JOSÉ DE ARIMATEIA ALVES BATISTA**, portador do **R.G. 1939490 PC-PA** o presente Certificado, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Curitiba, 16 de julho de 2020



DIRETOR GERAL
SILVIO N. AKIYOSHI
504.550.369-34



JOSÉ DE ARIMATEIA ALVES BATISTA

FACULDADE UNINA
Portaria de Recredenciamento Nº 1327 de 17/11/2016 do MEC-DOU 18/11/2016
Portaria de Credenciamento EAD Nº 213 de 03/02/2017 do MEC-DOU
06/02/2017
CEP: 87520-590 - Curitiba - Paraná - Telefone: (41) 3123.0000

Natural João Lisboa-MA

Oração Exordidor DC PA

Data de Nascimento: 04/03/1973

O curso foi realizado no período: 10 de maio de 2019 a 06 de abril de 2020	Data de conclusão: 10 de julho de 2020	Data de emissão: 16 de julho de 2020
--	--	--------------------------------------

Data de conclusão: 10 de julho de 2020

Este curso obedece as disposições da Resolução nº 1 de 06 de abril de 2018, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação.

Este artigo aborda as disposições da Resolução nº 1 de 09 de abril de 2016, da Comissão de Zonamento e Ordenamento do Território da Região Metropolitana de São Paulo.

Faculdade Unima

Certificado Registrado sob o nº 187, no livro nº 434, folha 187 no livro eletrônico de registro de certificados de cursos de Pós-Graduação Lato Sensu, em nível de Especialização da Faculdade Unina

Conforme autorização do curso CAS PORTARIA Nº 030/2018 de 12 de Março de 2018

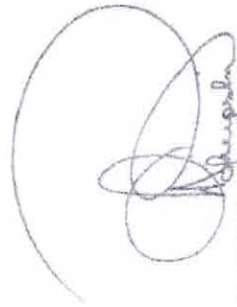
Esse documento está assinado digitalmente de acordo com o artigo 10 da medida provisória 2200-2 de 24/08/2014

DIRETOR GERAL
SILVIO N. AKIYOSHI
504.530.369-34

O Diretor Geral da **Faculdade Unina**, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Pós Graduação "Lato Sensu" em **LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPAIS - 450h**, consoante nos termos da Resolução n. 1 de 6 de abril de 2018, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, outorga a **JOSÉ DE ARIMATEIA ALVES BATISTA**, portador do **R.G. 1939490 PC-PA** o presente Certificado, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Curitiba, 16 de julho de 2020

Certificado



DIRETOR GERAL
SILVIO N. AKIYOSHI
504.550.369-34



JOSÉ DE ARIMATEIA ALVES BATISTA

Nome: JOSÉ DE ARIMATEIA ALVES BATISTA		Nacionalidade: Brasileira		Natural: João Lisboa-MA		
RG: 1939490		Órgão Expedidor: PC-PA		Data de Nascimento: 04/03/1973		
Graduado no curso de Tecnologia em Gestão Pública						
Disciplina	Ministrante	Titulação	C/H	Nota	Frequência	Situação
NOÇÕES DE GESTÃO PÚBLICA	JANETE PROBST MUNHOZ	MESTRE	100,00	8,4	100%	Aprovado
PROCESSOS GERENCIAIS DA GESTÃO PÚBLICA	ADRIANE CRISTINA RIBAS SETTI	DOCTOR(A)	95,00	9,6	100%	Aprovado
LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPAIS	JONIAS DE OLIVEIRA E SILVA	ESPECIALISTA	135,00	10,0	100%	Aprovado
RESPONSABILIZAÇÕES POR ATOS, OMISSÕES E AÇÕES ADMINISTRATIVAS	MARCELO QUENTIN	ESPECIALISTA	30,00	10,0	100%	Aprovado
CIDADES INTELIGENTES	SCHIRLEI MARI FREDER	MESTRE	90,00	9,2	100%	Aprovado
O curso foi realizado no período: 17 de julho de 2019 à 23 de dezembro de 2019		Data de conclusão: 10 de julho de 2020		Data de emissão: 16 de julho de 2020		
Critério de avaliação: Aprovado: de 6,0 a 10,0 (Regular) Aprovado*: 5,0 a 10,0 (Exame) - Frequência mínima: 75%		Este curso obedeceu as disposições da Resolução nº 1 de 05 de abril de 2018, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação				

Faculdade Unina

Certificado Registrado sob o nº 188, no livro nº 414, folha 188 no livro eletrônico de registro de certificados de cursos de Pós-Graduação Lato Sensu, em nível de Especialização da Faculdade Unina.
 Conforme autorização do curso CAS PORTARIA Nº 036/2018 de 12 de Março de 2018

Este documento está assinado digitalmente de acordo com o artigo 10 da medida provisória 2200-2 de 24/08/2014


 DIRETOR GERAL
 SILVIO N. AKIYOSHI
 504.550.369-34

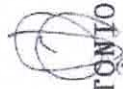
Certificado

Conferido a JOSÉ DE ARIMATÉIA ALVES BATISTA

pela Participação NO CURSO BÁSICO DE LICITAÇÃO

Realizado no Período de 11 À 14.11.1996

Carga Horária 15:00 HORAS/AULA

Instrutor  ANTONIO RAMOS


Diretor
Central Feijóval - S. B. do A. - ALM. / PA.

Treinamento Empresarial

SEBRAE

Certificado

Conferido a JOSÉ DE ARIMATÉIA ALVES BATISTA

pela Participação NO CURSO BÁSICO DE LICITAÇÃO

Realizado no Período de 20 a 21.10.97

Carga Horária 14:00 HORAS/AULA

Instrutor **ANTÔNIO RAMOS**

Diretor

Leonam R. de Almeida Lopes
Gerente Regional - SEBRAE-AM, IPA.



CERTIFICADO



Curso de Licitações e Contratos Administrativos

*Certificamos que o Sr(a) José de Arimateia Alves Batista
participou do curso no período de 24 a 27 de abril de 2000 com
carga horária de 12 horas.*

Paulo Grazziotin
Ministrante

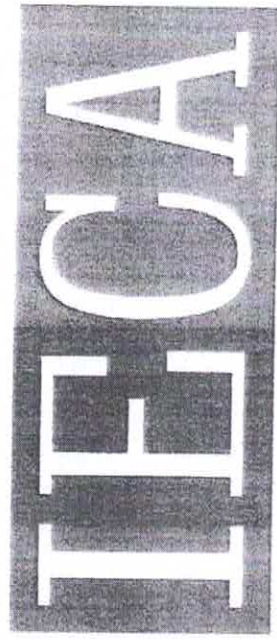
Belém-PA, Abril, 2000

Marcos Geraldo de
Almeida
Coordenador/Organizador



Tramontella Ltda

PROJETO BRASIL 500



Instituto de Educação
e Cultura da Amazônia

CERTIFICADO

O Instituto de Educação e Cultura da Amazônia certifica que

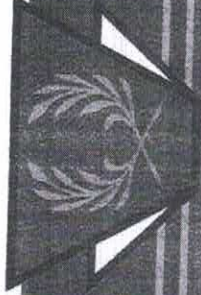
José de Arimatéia Alves Batista

participou do Curso "Pregão: Uma Nova Forma de Licitar" -
como formação específica para o exercício da função de
pregoeiro - com Paulo Sérgio de Monteiro Reis, nos dias 12,
13 e 14 de março de 2002, com carga horária de 12 horas.

Belém-Pará, 14 de março de 2002

PAULO SÉRGIO DE MONTEIRO REIS
Professor

ROSÂNGELA MAIORANA KZAN
Diretora



Certificado

Conferimos a **JOSÉ DE ARIMATÉIA ALVES BATISTA**, o Certificado de Conclusão do **CURSO DE FORMAÇÃO DE PREGOEIRO**, realizado no período de 31 de julho a 02 de agosto de 2006, com carga horária de 20 horas, habilitando-se ao exercício da função.

Altamira (Pa), 02 de agosto de 2006.

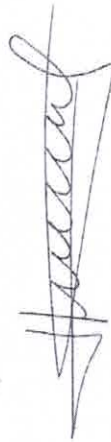

Luiz Roberto dos Reis Júnior
Ministrante


Max Ney de Parijós
Roma Consultoria

CERTIFICADO

Certificamos que **José de Arimatéia A Batista**, participou do **Curso de Elaboração de Editais do Portal CIDAECOMPRAS**, nos dias 26 e 27 de junho, no município de Belém/PA com carga horária de 12 horas.

Belém, 27 de junho de 2007.



Wladimir de Oliveira Andrade

Instrutor



João Antônio Krebs

Coordenador do Portal CidadeCompras

CERTIFICADO

JOSÉ DE ARIMATÉIA ALVES BATISTA
BRASIL NOVO/PA

participou do curso: **FORMAÇÃO DE PREGOEIRO E CAPACITAÇÃO OPERACIONAL NO PORTAL CIDADECOMPRAS**, realizado pela Escola Brasileira de Gestão Pública - Egep, em parceria com a Federação das Associações dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP e a Confederação Nacional de Municípios - CNM, nos dias 01, 02 e 03 de abril de 2008, no Laboratório de Informática da FABEL – Faculdade de Belém (Rua Aristides Lobo, 138), em Belém/PA, com carga horária de 24 horas.

Belém, 03 de abril de 2008.


Fernando Guimarães Ferreira
Escola Brasileira de Gestão Pública
EGEP



Formação de pregoeiro

Capacitação operacional no
Portal Cidadecompras

01, 02 e 03 de abril de 2008

Laboratório de Informática da FABEL – Faculdade de Belém (Rua Aristides Lobo, 138)
Belém-PA

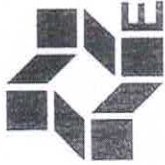
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I – Formação de Pregoeiro

- . O que é pregão?
- . Pregão presencial
- . Pregão eletrônico/internet
- . Base legal
- . Perfil do pregoeiro
- . Análise prática sobre a aplicabilidade: Bens e serviços comuns
- . Procedimentos do pregão
- . O processo de negociação
- . Designação do pregoeiro/equipe de apoio
- . Atribuições da Autoridade Competente e do Pregoeiro
- . Ampliação da disputa
- . Análise do fluxo da operacionalização do pregão (fases do pregão)
- . Edital: Requisitos, Exigências e Publicação
- . Penalidades
- . Recursos
- . Adjudicação/homologação
- . Termo de referência/planilha de custos
- . Etapa competitiva
- . Vantagens do pregão
- . Como regulamentar o pregão
- . Credenciamento dos usuários
- . Recursos de criptografia e certificação digital
- . Provedor do sistema e apoio técnico e operacional
- . Obrigações legais pelo uso e responsabilidade da senha pelos licitantes
- . Decreto 5.504/05 - Exige a utilização da modalidade de Pregão, preferencialmente eletrônico, na aquisição de bens e serviços com recursos de transferências voluntárias
- . Publicação do edital
- . Recursos e esclarecimentos
- . Negociação
- . Habilitação e penalidades
- . Desconexão
- . Ata eletrônica
- . O que é CIDADECMPRAS?
- . Benefícios para os Municípios
- . Vantagens para os licitantes
- . Público-alvo
- . Visão da sociedade
- . Navegando pelo portal e suas funcionalidades
- . Simulação de pregão eletrônico utilizando o Portal CIDADECMPRAS. www.cidadecompras.com.br

II – Operacional Portal CidadeCompras

- . Criação do Pregão Eletrônico
- . Manutenção do Pregão Eletrônico
- . Abertura do Pregão Eletrônico
- . Adjudicação do Pregão Eletrônico
- . Homologação do Pregão Eletrônico
- . Criação do Pregão Presencial
- . Manutenção do Pregão Presencial
- . Abertura do Pregão Presencial
- . Adjudicação do Pregão Presencial
- . Homologação do Pregão Presencial
- . Simulação de Cotação Eletrônica



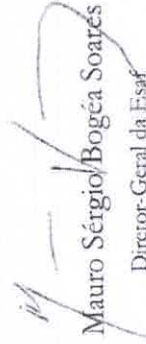
MINISTÉRIO DA FAZENDA
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA

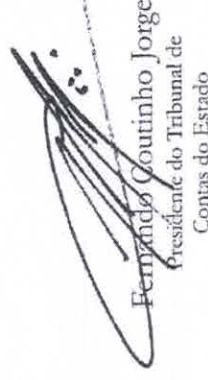


CERTIFICADO

Certificamos que **JOSE DE ARIMATEIA ALVES BATISTA** participou da **Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas para os Estados e Municípios**, promovida pela Escola de Administração Fazendária – ESAF e pelo Tribunal de Contas do Estado do Pará - TCE, realizada na cidade de Belém-PA, no período de 10 a 14 de Novembro de 2008, com duração de 40 horas.

Belém-PA, 14 de novembro de 2008.


Mauro Sérgio Bogéa Soares
Diretor-Geral da Esaf


Fernando Coutinho Jorge
Presidente do Tribunal de
Contas do Estado



O portador deste certificado participou do Módulo Geral e, de no máximo 9(nove) oficinas conforme marcação no quadro a seguir:

Área	Cod	Part. SIM	Sigla Oficina	Carga Horaria
Módulo Geral			Palestras	04
Módulo Específico				
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	01		Plano Plurianual (PPA)	04
	02		Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)	08
	03		Lei Orçamentária Anual (LOA)	04
CONTRATAÇÕES PÚBLICAS LEGISLAÇÃO/ FUNDAMENTOS	10		Lei de Licitações	08
	11		Alterações à Lei de Licitações - Projeto de Lei N.º 7709/2007	04
	12		Pregão – Legislação	04
	13		Contratos Administrativos	04
	14		Implementação do Capítulo V do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte	04
	15		Convênios e Legislação	04
	16		Noções de Contabilidade	04
CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO	20		Plano de Contas Nacional	04
	21		Manual da Receita Nacional	04
	22		Manual da Despesa Nacional	04
	23		Manual das PPP	04
	24		Elaboração das Demonstrações Contábeis	04
	25		FUNDEB – Legislação e Procedimentos Contábeis	04
	26		Contabilidade Aplicada aos Regimes Próprios de Previdência Social	04
	27		Lançamentos Contábeis Típicos da Administração Pública	04
	28		Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público	04
	29		Fundamentos da Lei de Responsabilidade Fiscal	04
LEI DE RESPONSABILIDADE DE FISCAL	30		Programação Financeira e Cronograma Mensal de Desembolso	04
	31		Regras das Despesas Públicas após a LRF	04
	32		Despesa com Pessoal e seus Limites	04
	33		Dívida pública e Operações de Crédito	04
	34		Restrições Institucionais e Sanções Pessoais relacionadas à LRF	04
	35		Transparência na Gestão Fiscal	04
TRANSPARÊNCIA DA GESTÃO PÚBLICA	40		Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Educação (SIOPE) e Elaboração do Demonstrativo da Educação (Anexo X do RREO)	04
	41		Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Saúde (SIOPS) e Elaboração do Demonstrativo da Saúde (Anexo XVI do RREO)	04
	42		Sistema de Informações do Tesouro Nacional (SISTN)	04
	43		Ferramentas de Gestão para o Setor Público	04
CONTROLE GOVERNAMENTAL	44		Controle Externo	04
	50		Controle Interno	08

Certificado

Conferido a José de Arimatéia Alves Batista, pela participação no treinamento Elaboração de Projetos para Captação de Recursos, realizado no período de 16 a 21/03/09. Com carga horária total de 24hs.

ALTAMIRA - PA, 23 DE MARÇO DE 2009.


Monique Penafort Silva
Gerente ERJ - Altamira
SEBRAE - PA

CERTIFICADO

A ASSOCIAÇÃO VIA AMAZÔNIA e a Secretaria de Estado de
Administração certificam que

JOSÉ DE ARIMATÉIA ALVES BATISTA

participou durante o I Congresso de Pregoeiros da Amazônia na oficina

Formação do preço de referência e reajustes contratuais

com carga horária de 04(quatro) horas

Realizada no dia 04 de junho de 2009, no Hangar- Centro de Convenções
e Feiras da Amazônia, em Belém-Pará

Realização



HANGAR
Centro de Convenções e
Feiras da Amazônia

Apoio

Secretaria de Estado
de Administração



Maria Joana da Rocha Pessoa
Presidente da Associação
Administração Via Amazônia

Orlando Bordallo Junior
Secretário Estadual de Administração

CERTIFICADO

A ASSOCIAÇÃO VIA AMAZÔNIA e a Secretaria de Estado de
Administração certificam que

JOSÉ DE ARIMATÉIA ALVES BATISTA

participou durante o I Congresso de Pregoeiros da Amazônia na oficina

**Obrigações, Responsabilidade e responsabilização do pregoeiro
(co-responsabilidade da equipe de apoio) e reequilíbrio,
reajuste e repactuação**

com carga horária de 04 (quatro) horas

Realizada no dia 04 de junho de 2009, no Hangar - Centro de Convenções
e Feiras da Amazônia, em Belém-Pará

Realização



Apoio



Maria Joana da Rocha Pessoa

Maria Joana da Rocha Pessoa
Presidente da Associação
Administração Via Amazônia

Orlando Bordallo Júnior

Orlando Bordallo Júnior
Secretário Estadual de Administração

CERTIFICADO

A ASSOCIAÇÃO VIA AMAZÔNIA e a Secretaria de Estado de
Administração certificam que

JOSÉ DE ARIMATÉIA ALVES BATISTA

participou do I Congresso de Pregoeiros da Amazônia,
realizado no período de 03 a 05 de junho de 2009 no
Hangar - Centro de Convenções e Feiras da Amazônia,
com carga horária de 18 horas.

Belém, Pará, 05 de junho de 2009



Maria Joana da Rocha Pessoa
Presidente da Associação
Administração Via Amazônia



Orlando Bordallo Júnior
Secretário Estadual de Administração

Realização



Apoio



Secretaria de Estado
de Administração

Certificado

Conferido a José de Arimatéia Alves Batista, pela participação no Curso Capacitação em Licitações, realizado no período de 16 a 20/11/09. Com carga horária total de 20 h.

ALTAMIRA - PA, 23 DE NOVEMBRO DE 2009.


Monique Penaforte Silva
Gerente ER - Altamira
SEBRAE - PA

Certificado



Conferido a **José de Arimatéia Alves Batista**, pela participação na Palestra **Juntos Somos Mais**, no município de Brasil Novo realizada no dia 30/06/2010, com carga horária de 04 horas.

Facilitadora: Hédima Moraes de Araújo

Registro nº 0000590 Livro: 0001

Folha: 0013 Data: 05.07.2010

Kleber Eduardo Broseghini
Gerente do Escritório Regional de Altamira

Certificado

Certificamos que **JOSÉ ARIMATEIA ALVES BATISTA**

Participou do Curso **ASPECTOS POLÊMICOS EM LICITAÇÕES
E CONTRATOS NOVOS PROBLEMAS - NOVAS SOLUÇÕES**

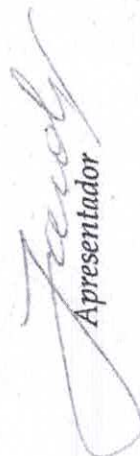
Ministrado por **BENJAMIN ZYMLER E JACOBY FERNANDES**

Nos dias **23 E 24 DE SETEMBRO DE 2010**

Com duração de **16 HORAS**

Belém/PA, 24 de setembro de 2010.


Apresentador


Apresentador


Diretora da TREIDE



TREIDE
TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

ASPECTOS POLÊMICOS EM LICITAÇÕES E CONTRATOS - NOVOS PROBLEMAS - NOVAS SOLUÇÕES

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1º dia - MINISTRO BENJAMIN ZYMLER

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. Distinção em relação às contratações convencionais
2. Quais as vantagens e desvantagens do SRP?
3. O registro de preços pode ser utilizado para: serviços? Obras e serviços de engenharia? Bens e serviços de informática?
4. Peculiaridades Licitação para SRP
5. É obrigatório a convite a outros órgãos da Administração para fazer parte do SRP?
6. Considerando a possibilidade de se registrar preços para atender a mais de um órgão, é necessário que todos os participantes assinem o edital? E a ata?
7. Nas licitações para registro de preços deve haver a adjudicação do objeto ao vencedor do certame?
8. O prazo de validade da ata de registro de preços está adstrito à vigência dos créditos orçamentários, na forma do art. 57 da Lei nº 8.666/1993?
9. Que informações devem estar na ata de Registro de Preços?
10. Nas licitações julgadas por itens deve ser firmada uma única ata, ou uma ata por item, ou por fornecedor?
11. É necessário publicar a ata de registro de preços na imprensa oficial?
12. É possível aditar a ata de Registro de Preços?
13. Qual o prazo de validade da Ata de Registro de Preços?
14. Qual o entendimento da TCU sobre a adesão a atas de Registro de Preços por outros órgãos e entidades (caronas)?

PONTOS POLÊMICOS NAS CONTRATAÇÕES DIRETAS

1. Quais os limites da responsabilidade dos agentes da administração nas contratações diretas?
2. Qual a diferença entre fracionamento e parcelamento?
3. Que período deve ser levado em consideração para fins de caracterização do fracionamento?
4. Como contratar serviços de treinamento?
5. Quais os requisitos da contratação direta?
6. Como distinguir emergência da falta de planejamento?
7. Os contratos emergenciais podem ser prorrogados?
8. Contratação emergencial e término do exercício
9. É possível a aplicação do inciso V do art. 24 em licitação para alienação de bens?
10. Qual a diferença entre as hipóteses de dispensa previstas nos incisos V e VII?
11. Contratação direta e subcontratação

12. Contratação de empresa estatal
13. Os prazos do art. 57 se aplicam aos contratos de locação?
14. Qual a diferença entre remanescente de contratação e licitante remanescente no pregão?
15. Como contratar entidade para a promoção de concurso público?
16. Quais as hipóteses de credenciamento?
17. Atestado de Exclusividade - dimensão Territorial
18. A quem compete conferir os atestados de exclusividade?
19. Quem pode emitir os atestados?
20. Preferência por Marca e Padronização
21. Quais cuidados devem ser observados na contratação de serviços advocatícios?
22. Que regras observar na contratação dos serviços de treinamento?
23. Rotella Prática para Contratação Direta

MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO - FINANCEIRO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

1. Quais os instrumentos de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos administrativos?
2. Qual a diferença entre reajuste, repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro?
3. A ausência de previsão contratual da possibilidade de reajuste dos valores contratados afasta a sua concessão?
4. É possível alterar a cláusula de reajuste contratual?
5. Há preclusão do direito de requerer a repactuação contratual?
6. Como deve se dar a contagem do prazo mínimo para repactuação?

2º dia - Prof. JACOBY FERNANDES

PREGÃO

1. O dever de usar o pregão; o dever de usar a forma eletrônica;
2. Possíveis incidentes na sessão do pregão e como resolvê-los;
3. Fraudes mais comuns no pregão;
4. Registro em ata: como prevenir problemas;
5. Suspensão da sessão e aviso de reabertura - causa de nulidades;
6. Exame de planilhas: a questão de custos unitários frente a preço global;
7. Preços inexequíveis: como proceder ao exame, sob o

aspecto jurídico:

8. Fixação de intervalo de lances;
9. O que o TCU recomenda para agilizar o pregão?

A ATUAÇÃO DO ÓRGÃO JURÍDICO NAS LICITAÇÕES E CONTRATOS

1. Como se distingue a responsabilidade técnica do órgão jurídico da responsabilidade solidária e individual?
2. Quando o agente jurídico responde isoladamente pelos atos?
3. Quando o superior hierárquico pode chamar o agente jurídico para responder solidariamente?

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2010 - CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

1. Finalidade e conteúdo das instruções normativas
2. Constitucionalidade e abrangência da Instrução Normativa 01/2010
3. O uso do poder de compra do estado como mecanismo indutor de políticas públicas
4. Os novos critérios de sustentabilidade ambiental e o princípio da competitividade
5. A avaliação dos critérios de sustentabilidade ambiental nas licitações do tipo melhor técnica e técnica e preço
6. O momento da avaliação nas licitações do tipo menor preço
7. Lista exemplificativa de critérios contidos na norma - a possibilidade de inclusão de novos exigências
8. A obrigatoriedade da observância das normas INMETRO e ISO 14000 em projetos básicos e executivos
9. Os entendimentos do TCU sobre a exigência de normas ISO
10. A forma de avaliação dos critérios de sustentabilidade em compras e os custos envolvidos
11. A divulgação das ações no comprasnet
12. A criação do fórum eletrônico de materiais ociosos
13. A observância das regras contidas na IN 01/2010 nos convênios e contratos de financiamento que envolvam recursos federais

Destaque:

- A quem se aplica a IN 01?
- Se há ou não possibilidade de regulamentação interna?
- Como tornar eficiente o sistema com a IN 01 e reduzir a burocracia?

TREIDE APOIO EMPRESARIAL LTDA

Av. Bar de Aguiar, 372 - 2º Andar - Bairro Nazaré - Belém/PA

CNPJ 01.920.819/0001-30 - Inscrição Municipal 139.518-9

Certificado

Certificamos que JOSÉ DE ARIMATÉIA ALVES BATISTA

Participou do Curso LICITAÇÕES E CONTRATOS DE OBRAS E
SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Ministrado por JORGE ULISSES JACOBY FERNANDES E
CLÁUDIO SARIAN ALTOUNIAN

No período de 23 A 25 DE MAIO DE 2011

Com duração de 24 HORAS

Fortaleza /CE, 25 de maio de 2011

Apresentador

Diretora da TREIDE

Apresentador



TREIDE
TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

LICITAÇÕES E CONTRATOS DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

EM CONFORMIDADE COM AS RECENTES ALTERAÇÕES LEGISLATIVAS E JURISPRUDÊNCIAS ATUALIZADAS DO TCU E DO STJ

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA – 8h -
Prof. Jorge Ulisses Jacoby Fernandes

I - Noções teóricas indispensáveis: compreendendo a terminologia técnica de engenharia e da licitação

1. Lei de Licitações e Contratos: conceitos, fundamentos e princípios da licitação;
2. Recomendações práticas e prévias à elaboração do projeto básico;

II - Etapas anteriores à Licitação

III - Definindo diretrizes para a licitação

IV - Procedimentos licitatórios

V - Aspectos polêmicos

VI - Grandes Obras Públicas - COPA 2014 E OLIMPIADAS 2016: Efeitos sociais, econômicos, legislativos, infraestrutura urbana e impactos ambientais

OBRAS PÚBLICAS: LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
PASSO-A-PASSO - 16 H

Prof. Cláudio Sarian Altounian

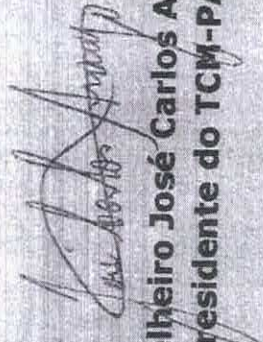
Principais providências e cuidados para assegurar a conclusão dos empreendimentos, de acordo com as recentes alterações legislativas e jurisprudência atualizada do TCU e STJ

1. Introdução
2. Leis e normativos aplicáveis
3. Etapas de contratação do empreendimento – Visão geral
4. Avaliação de valores para contratação de obras
5. Orçamento
6. Fase preliminar à licitação
7. Licitação – Fase interna
8. Licitação – Fase externa
9. Início dos contratos – medidas e providências
10. Fiscalização de contratos
11. FASE POSTERIOR À CONTRATAÇÃO
12. 25 QUESTÕES RELEVANTES A SEREM TRATADAS

Certificada

Certificamos que **José de Arimateia Alves Batista** participou do "I Ciclo de Fortalecimento da Gestão Municipal na Perspectiva do Controle Externo" realizado pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, na cidade de Altamira - Pará, no período de 03 a 07 de novembro de 2011.

Altamira, 07 de novembro de 2011.


Conselheiro José Carlos Araújo
Presidente do TCM-PA

TCM

Estado do Pará
Tribunal de Contas dos Municípios

Curso

Gestão Administrativa - 40 horas/aula

Módulo I

Licitações e Contratos

Facilitador: José Maria Gama
Chefe de Divisão da DAM -TCM/PA

Módulo II

Nova Contabilidade Pública

Facilitadora: Maria do Socorro Pessoa
Analista de Controle Externo - TCM/PA

Licitação:

1. Normas: Princípios e Regras;
2. Gerais: Modalidades;
3. Tipos de Licitação;
4. Elaboração de Edital: Objeto;

Tipo de Licitação, Exigências e

- Propostas;
5. Abertura;
6. Prazos;
7. Recursos; Extrato do Edital para Publicação;
8. Dispensa e Inexigibilidade.

Contratos:

1. Conceito;
2. Características;
3. Partes;
4. Espécies;
5. Princípios e Fundamentos Regentes;
6. Prazos;
7. Formalidades;
8. Alteração;
9. Execução, Inexecução, Rescisão;
10. Sanções Administrativas e Tutela Judicial.

1. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - NBCASP

2. Plano de Contas Único

- Objetivo;
- Estrutura do Plano;
- Relação das Contas.

3. Demonstrativos Contábeis

- Balanço Orçamentário;
- Balanço Financeiro;
- Balanço Patrimonial;
- Variações Patrimoniais;
- Fluxo de Caixa;
- Resultado Econômico;
- Mutações do Patrimônio Líquido;
- Nota Explicativa;
- Consolidação dos Demonstrativos.

Certificado

Certificamos que **JOSÉ DE ARIMATEIA ALVES BATISTA**

Participou do Curso **PREGÃO PRESENCIAL E ELETRÔNICO** – Formação e reciclagem de Pregoeiros em conformidade com as principais decisões do TCU, com as mais recentes alterações legislativas e com as novidades dos Sistemas Eletrônicos.

- Curso de Formação de Pregoeiros nos termos da legislação vigente.

Ministrado por **ALEXANDRE CAIRO**

Período **21 A 23 DE NOVEMBRO DE 2012**

Com duração de **24 HORAS**

Macapá/ AP, 23 de novembro de 2012.

Alexandre Cairo
Apresentador

Geraldine Delvaux dos Santos
Diretora da TREIDE



TREIDE

TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

CNPJ 01.920.819/0001-30 - Inscrição Municipal 139.518-9

Certificado

A Negócios Públicos Eventos confere o presente certificado a

Jose de Arimateia Alves Batista

por sua participação e conclusão no curso

"Capacitação e Formação de Pregoeiros – Sistema de Registro de Preços –
LQ 123/06 - Termo de Referência"

realizado dias 27 e 28 de Novembro de 2013, na cidade de Belém / PA



NEGÓCIOS PÚBLICOS
EVENTOS

Coordenação

Negócios Públicos Eventos

Instrutor

Davi de Melo

[Local reservado para o registro]



Controle interno da instituição

Diploma Registrado
sob nº:
No livro nº:
folha:
Em / /
Assinatura do
encarregado do Setor

[Local reservado para futuras
habilitações ou averbações]



Conteúdo Programático

PREGÃO PRESENCIAL E ELETRÔNICO

- Surgimento do Pregão
- Características desta modalidade em comparação com as modalidades da Lei 8666/93
- Como definir se os bens e serviços são comuns
- Estudo analítico das principais características do pregão à luz da Lei 105/2002
- Análise dos princípios envolvidos na modalidade do pregão
- O que se espera do pregoeiro
- Funções do pregoeiro na sessão de julgamento
- Deve o pregoeiro participar da fase interna da licitação?
- Que direitos possui o pregoeiro
- Que o pregoeiro deve saber do Termo de Referência
- O que o pregoeiro deve saber do edital
- As amostras no pregão
- O aviso de licitação - como fazer e como publicar
- Aplicação do tratamento diferenciado e favorecido para as ME e EPP's pela Lei complementar 123/06

- Empate ficto
- Concessão de prazo para prova de regularidade fiscal
- Licitações exclusivas

- Como analisar a documentação de habilitação:
- Empate ficto
- Concessão de prazo para prova de regularidade fiscal

- Como analisar a documentação de habilitação:
- Habilitação jurídica
- Qualificação técnica
- Qualificação econômico-financeira
- Regularidade fiscal e trabalhista
- Cumprimento do disposto no inciso XXIII do art. 7º da constituição federal

- Participação das cooperativas no processo licitatório
- Como agir diante de pedidos de impugnação ou esclarecimento ao edital
- Contagem dos prazos
- Check in simultâneo de como funciona todas as fases da sessão do pregão presencial e eletrônica com suas semelhanças e diferenças
- O recurso no pregão
- Adjudicação e homologação

- Estudo e discussão de eventuais quesitos que surgirem durante a sessão do pregão
- Questões que serão discutidas e analisadas em grupo, tais como:
 - O termo de Referência e o editalismo na modalidade pregão?
 - Quem deve elaborar o Termo de Referência
 - Quem deve elaborar o Edital
 - A divulgação do encerramento do edital e de preço é obrigatória no pregão?
 - Quem deve responder aos pedidos de impugnação
 - Pode-se exigir garantia de proposta e garantia de contrato no pregão?
 - Como julgar preços inaceitáveis no pregão
 - Quando é possível o empate no pregão? Como agir nessa possibilidade?
 - Bares de uma licitação deserta ou travada - que atitudes tomar?
 - Quem julga o recurso no pregão
 - É obrigatório a adjudicação por item?
 - At me e epp's estão desobrigados da apresentação do lances?
 - Existe aplicação subsidiária para as sanções no pregão?
- no Curso, São Analisadas, Além dos Decretos Federais, os Decretos Estaduais do Local Onde o Curso Estiver Sendo Ministrado. Cada Módulo à Ser Estudado, Além do Aspecto Conceitual Também Contém Experiências, Contas para Discussão e Exercícios como Fomento ao Aprendizado. Simulação do Pregão Eletrônico e Presencial.

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

- Conceito;
- Guia de realização
- Por que utilizar o SRP?
- A legislação pertinente
- Como realizar o SRP
- Quando realizar o SRP
- Quando não utilizar o SRP
- Atores envolvidos no SRP
- O Carona
- Conteúdo do edital de licitação para Registro de preços.
- Ata de registro de preços
- Vigência da ata
- Alterações na Ata
- Registro de diversos preços e fornecedores
- Contratos decorrentes do SRP
- Extinção do Registro de preços
- Análise dos riscos e polêmicas ocorridas 123/2012 e 269/2012 do TCU sobre a adesão das atas.

Carga horária
16 horas

Certificado

A Negócios Públicos Eventos confere a presente certificado a

José de Arimatéia Alves Batista

por sua participação e conclusão no curso

*“Tema de Referência – Elaboração de Editais
e Sistema de Registro de Preços”*

realizado dias 29 e 30 de Abril de 2014, na cidade do Belém/PA



NEGÓCIOS PÚBLICOS
EVENTOS

Coordenação

Negócios Públicos Eventos

Instrutor

David de Melo

[Local reservado para o registro]



Controle interno da instituição

Diploma Registrado

sob n.º:

No livro n.º:

folha:

Em / /

Assinatura do
encarregado do Setor

[Local reservado para futuras
habilitações ou averbações]



Conteúdo Programático

TERMO DE REFERÊNCIA

- Conceitos de T.R.
- Resultado de um T.R. mal elaborado - Licitação deserta ou fracassada

- Base legal para o T.R..

- A quem serve o T.R.

- É obrigatório o T.R.?

- Conteúdo:

- o Definição do objeto;

- o Orçamento detalhado;

- o Aceitação do objeto

- o Cronograma físico-financeiro;

- o Critério de aceitação do objeto;

- o Método e estratégias de suprimento;

- o Fiscalização e gerenciamento;

- o Prazo de execução, Sanções;

- o Elaboração do Termo de Referência.

ELABORAÇÃO DE EDITAIS

- Conceitos gerais

- Princípios que regem o edital

- Legislação aplicável para a redação do edital

- Exigências do art. 40 da lei 8666/93 para os editais

- Aplicação no Pregão

- Descrição do objeto

- Princípio da padronização

- Homologação de produtos

- Prazo e condições para assinatura do contrato

- Prazo e condições para a execução do contrato

- Sanções - art. 87 da lei 8666/93 X art. 7º da lei 10520/02

- Projeto Básico

- Condições de participação - Habilitação e documentos a serem exigidos

- Vedações no edital em relação ao pregão

- Amostras

- Critérios de julgamento
- Critérios para preços inexequíveis
- Informações e esclarecimentos
- Critérios de aceitabilidade dos preços
- Critérios de reajuste
- Condições de pagamento
- Recursos
- Elaboração e expedição do edital - Quem são os responsáveis
- Aplicação da lei complementar 123/06 nos editais
- Publicidade
- Fundamentação de todos os tópicos do curso com legislações pertinentes, acórdãos, sumulas, doutrinas, jurisprudência, etc.

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

- Definição e conceitos

- Base legal para a utilização do SRP

- Novo Decreto Federal 7.892/2013

- Por que utilizar o SRP

- Como e quando realizar o SRP

- Atores envolvidos no SRP

- Órgão Gerenciador

- Órgão participante

- Fiscal do contrato

- Fornecedor

- Órgão não participante (Carona)

- Conteúdo do edital para registro de preços

- Ata de registro de preços

- Vigência da ata

- Alterações na ata de registro de preços

- Publicação da ata

- Registro de diversos fornecedores e preços

- Contratos decorrentes do SRP

- Extinção do Registro de Preços

Carga horária
16 horas



NP Eventos e Serviços Ltda

Rua Lourenço Pinto, 196 - Centro • CEP 80.010-160 • Curitiba/PR

CNPJ: 07.797.967/0001-95 • Inscrição Estadual: isento • Inscrição Municipal: 516.150-5

Fone: (55) 41 3778 1700 - Fax: (55) 41 3778 1752 • E-mail: falecom@npventos.com.br

NEGÓCIOS PÚBLICOS



CERTIFICADO

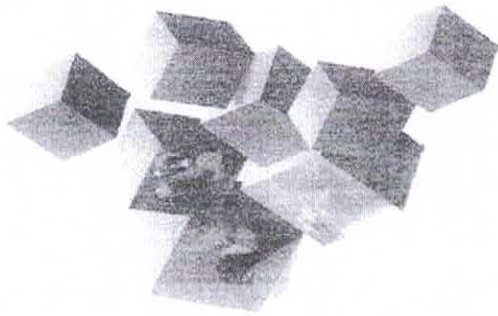
Certificamos que **JOSÉ DE ARIMATÉIA ALVES BATISTA** participou, na condição de Palestrante, da mesa de debates intitulada "Ações e desafios institucionais para o fortalecimento dos Mercados Institucionais", realizada durante o I **Seminário sobre Compras e Mercados Institucionais do Território da Transamazônica**, organizado pelo Colegiado de Desenvolvimento Territorial - CODETER da Transamazônica, pelo Núcleo de Extensão em Desenvolvimento Territorial - NEDET/UFPA e pelo Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas, nos dias 04 e 05 de novembro de 2015 em Altamira - PA.


Djair Alves Moreira
Coordenador CODETER Transamazônica


Miquêias Freitas Calvi
Coordenador NEDET/UFPA


Kleber Bruseghini
Gerente SEBRAE Regional Xingu





Gestão Responsável

em último ano de mandato

Certificamos que **JOSÉ DE ARIMATÉIA ALVES BATISTA** participou do encontro "**Gestão Responsável em Último Ano de Mandato**" realizado pela Escola de Contas Públicas Conselheiro Irawaldyr Rocha, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará TCM-PA, no período de 15 e 16 de junho de 2016, em Altamira-PA.

Altamira, 16 de junho de 2016

Carga Horária
16 horas



Conselheiro **Cezar Colares**
Presidente do TCM-PA



Conselheiro **Sérgio Leão**
Vice-presidente do TCM-PA
Diretor Geral da Escola de Contas Públicas Conselheiro Irawaldyr Rocha

CAPACITAÇÃO

TCM PA

CERTIFICADO

Certificamos que JOSÉ DE ARIMATEIA ALVES BATISTA participou do evento "CAPACITAÇÃO", realizado pela Escola de Contas Públicas Conselheiro Irawaldir Rocha do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, no período de 22 à 24 de agosto de 2017, na cidade de Altamira-PA, com carga horária de 30 horas/aula.

Altamira, 24 de agosto de 2017.

Mara Jéssica Darbache da Cruz

Conselheira **Mara Lúcia Barbalho da Cruz**
Vice-presidente do TCM-PA e Diretora Geral da ECPCIR

Luis Daniel Lavareda Reis Junior

Conselheiro **Luis Daniel Lavareda Reis Junior**
Presidente do TCM-PA

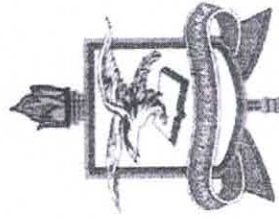


ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS
TCM-PA

TCM

FNDE

Fundo Nacional
de Desenvolvimento
da Educação



CERTIFICADO

Certificamos que JOSÉ DE ARMATÊIA ALVES BATISTA,
participou da Formação dos atores envolvidos na execução do Programa
Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, realizado no município de
Altamira/PA, no dia 31 de agosto de 2017, com carga horária de 08 horas.

Ana Lúcia da S. Rezende

Prof.^a Msc. Ana Lúcia da Silva Rezende
Coordenadora do CECANE/UFPA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O papel do Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar (Cecane/UFPa);
- Histórico do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE;
- Caracterização do PNAE: um panorama das legislações vigentes;
- Competências e Atribuições dos atores sociais envolvidos na execução do PNAE;
- Aquisição dos Gêneros Alimentícios para o PNAE: entendendo sobre Pregão Eletrônico e Chamada Pública;


CENTRO COLABORADOR EM
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO
ESCOLAR / UFPa

Certificado

O Grupo Negócios Públicos confere a presente certificado a

JOSÉ DE ARIMATÉIA ALVES BATISTA

por sua participação na oficina

Pregão e Sistema de Registro de Preços

realizada em Foz do Iguaçu - PR, no dia 19/10/2017.



Instituto Negócios Públicos
Coordenação

Larissa Panko
Larissa Panko
Palestrante

11º PREGÃO WEEK

SEMANA NACIONAL DE ESTUDOS
AVANÇADOS SOBRE PREGÃO

Termo de declaração

O presente certificado atribui a participação e conclusão na oficina com Tema, Carga Horária e Conteúdo aqui discriminados, ministrada durante o 11º Pregão Week.

4º OFÍCIO DE REGISTRO DE TÍTULOS
E DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS
FONE: 3015-3100

Protocolado sob o número
6.24.9.19

Registrado sob o número
358.408

Protocolado e registrado na data de
25/11/2016.

16h.

Narcia Almeida de O. Franco Garcia

Secretária Municipal de Registro

Rosa Maria de Souza-Escritor

Narcia Almeida de Souza-Escritor

Selo Digital 11/11/2016 16h

Controlado por SIFIS

Consulte em <http://fndatran.com.br>

OFICINA

PREGÃO E SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROFESSOR

Larissa Panko

CARGA HORÁRIA:
4 HORAS

CONTEÚDO

Fase Interna:

- Hipóteses de cabimento.
- Quantitativo e orçamento estimados: elaboração e divulgação.
- Intenção de Registro de Preços (IRP).

Fase Externa:

Antes da sessão de julgamento:

- Divulgação do edital.

Por ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços (ARP):

- Desfechos da sessão de Pregão para Registro de Preços.
- Cadastro reserva.

Após a assinatura da Ata de Registro de Preços (ARP):

- Celebrei a minha Ata de Registro de Preços e agora: posso prorrogar? Posso crescer? Posso reequilibrar?
- Houve descumprimento da minha Ata de Registro de Preços e agora?!

NEGÓCIOS PÚBLICOS®

INSTITUTO

Instituto Negócios Públicos do Brasil

Estudos e Pesquisas na Adm. Pública - INP Ltda

Rua Lourenço Pinto, 196 - 3º andar - Centro • CEP 80.010-160 • Curitiba/PR

CNPJ: 10.498.974/0001-09 - Inscrição Estadual: 9064600920 - Inscrição Municipal: 556272-6

Fone: (55) 41 3778 1700 - Fax (55) 41 3778 1799 - E-mail: falecom@institutonp.com.br

Certificado

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

JOSÉ DE ARIMATÉIA ALVES BATISTA

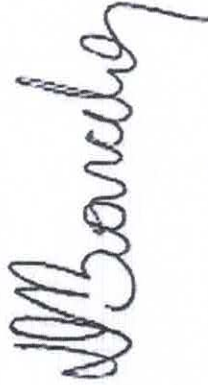
por sua participação na oficina

Boas Práticas na realização de Pregões Presenciais e Eletrônicos

realizada em Foz do Iguaçu - PR, no dia 19/10/2017.



Instituto Negócios Públicos
Coordenação



Davison Barcelos
Palestrante

11º PREGÃO

WEEK

SEMANA NACIONAL DE ESTUDOS
AVANÇADOS SOBRE PREGÃO

Termo de declaração

O presente certificado atribui a participação e conclusão na oficina com Tema, Carga Horária e Conteúdo aqui discriminados, ministrada durante o 11º Pregão Week.

40. OFÍCIO DE REGISTRO DE TÍTULOS
E DOCUMENTOS E FISSÃO JURÍDICAS
FONE: 3013-3100

Protocolado sob o número
558-013

Protocolado sob o número
558-013

Protocolado e registrado na data de
28/11/2010 às 16h.

Maria Amélia de O. Franco Garcia
Juiz de Direito

Rua do Brasil - Substituto
Márcia Alessandra da Silva - Escrivente

Selo Digital 11411-14086.ttl
Contratado 11411-14086.ttl
Consulte em <http://fismareen.com.br>

NEGÓCIOS PÚBLICOS®

INSTITUTO

Instituto Negócios Públicos do Brasil

Estudos e Pesquisas na Adm. Pública - INP Ltda

Rua Lourenço Pinto, 196 - 3º andar - Centro - CEP 80.010-160 - Curitiba/PR

CNPJ: 10.498.974/0001-09 - Inscrição Estadual: 9064600920 - Inscrição Municipal: 556272-6

Fone: (55) 41 3778 1700 - Fax (55) 41 3778 1799 - E-mail: falecom@institutonp.com.br

OFICINA

BOAS PRÁTICAS NA REALIZAÇÃO DE PREGÕES PRESENCIAIS
E ELETRÔNICOS

PROFESSOR

Dawison Barcelos

CARGA HORÁRIA:
4 HORAS

CONTEÚDO

Análise de casos e discussão sobre dificuldades enfrentadas e soluções possíveis em diferentes momentos do certame, tais como:

- Publicação
- Incorrekções no instrumento convocatório.
- Necessidade de presença física do licitante
- Pedidos de impugnação e esclarecimentos
- Impedimentos à participação
- Comunicação com os licitantes
- Suspensão da sessão
- Intercorrências no credenciamento
- Desclassificação de propostas
- Análise da exequibilidade e critérios de aceitabilidade
- Atestados de qualificação técnica
- Consultas necessárias
- Necessidade de envio da documentação original
- Limites ao formalismo procedimental
- Vícios passíveis de saneamento
- Negociação
- Intenção de recurso e razões recursais
- Adjudicação e homologação parciais

Certificado

O Grupo Negócios Públicos confere a presente certificado a

JOSÉ DE ARIMATÉIA ALVES BATISTA

por sua participação no

11º Pregão Week

realizado em Foz da Iguaçu - PR, no período de 16/10/2017 a 20/10/2017.



Instituto Negócios Públicos
Coordenação

11º PREGÃO
WEEK

O presente certificado atribui a participação no 11º Pregão Week, com carga horária de 34 (trinta e quatro) horas.

40. OFÍCIO DE REGISTRO DE TÍTULOS
E DOCUMENTOS - SESSÃO JUDICIAL
FONE: 301-5100
Protocolado sob o número
624.319
Resistido sob o número
58.408
Protocolado e registrado na data de
28/01/2016.
28/01/2016 17h.

Maria Augusta do O. Franco Garcia
Juiz(a) Desemb.
Regina Vargas - Substituto
Marcia Alessandra de Souza-Desemb.

Selo Digital 11611606.016116
Controle de Segurança
Consulte em <http://www.ren.br>

16/16 - Segunda-feira	
17h00	Credenciamento
19h00	Compras Públicas - Uma visão estratégica <i>Rudimar Reis</i>
20h00	Jantar de Abertura

	17h30 - Terça-feira	18h00 - Quarta-feira	18h30 - Quinta-feira	19h00 - Sexta-feira
08h00	Impugnaram meu edital: e agora? Análise de vícios correntes nos editais <i>Victor Amarim</i>	Presunção de inexistência da proposta antes da fase de lances X Súmula 262 do TCU <i>Karine Machado</i>	OFICINAS	Falhas no pregão: quando sanear, quando enviar para manifestação superior e quando solicitar parecer jurídico <i>Ministro Benjamin Zylber</i>
10h00	<i>Coffee Break</i>	<i>Coffee Break</i>	<i>Coffee Break</i>	<i>Coffee Break</i>
11h30	Aplicação dos indícios de impedimento indireto do SICAF <i>Victor Amarim</i>	Inexequibilidade: proposta deficitária X Possibilidade de execução da oferta <i>Karine Machado</i>	OFICINAS	Diligências <i>Ministro Benjamin Zylber</i>
12h30	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
14h00	Os riscos da etapa de lances <i>Victor Amarim</i>	Como realizar um Pregão do tipo maior oferta <i>Karine Machado</i>	OFICINAS	Melhores Decisões - Práticas
15h00	<i>Coffee Break</i>	<i>Coffee Break</i>	<i>Coffee Break</i>	<i>Coffee Break</i>
16h30	Condições passíveis de penalização no pregão eletrônico <i>Victor Amarim</i>	Exigências de habilitação decorrentes de requisitos previstos em atos normativos secundários: pode ou não? <i>Karine Machado</i>	OFICINAS	Palestra de Encerramento

INSTITUTO

Instituto Negócios Públicos do Brasil
Estudos e Pesquisas na Adm. Pública - INP Ltda
Rua Lourenço Pinto, 196 - 3º andar - Centro • CEP 80.010-160 • Curitiba/PR
CNPJ: 10.498.974/0001-09 - Inscrição Estadual: 9064600920 - Inscrição Municipal: 556272-6
Fone: (55) 41 3778 1700 - Fax (55) 41 3778 1799 E-mail: falecom@institutomp.com.br

CERTIFICADO



Certificamos que JOSE DE ARIMATEIA ALVES BATISTA participou do evento CURSO SISTEMA GEO-OBRA PARA JURISDICIONADOS - TURMA 03, realizado pela Escola de Contas Públicas Conselheiro Irawaldyr Rocha do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, em 14/03/2018 na cidade de BELÉM-PA, com carga horária de 08 horas.

Belém, 14 de Março de 2018

Mara Lúcia Barbalho da Cruz
Conselheira Mara Lúcia Barbalho da Cruz
Diretora Geral da Escola de Contas Públicas "Conselheiro Irawaldyr Rocha" TCMPA

Antônio José Costa de Freitas Guimarães
Conselheiro Antônio José Costa de Freitas Guimarães
Presidente do TCMPA

CERTIFICADO

ECIPA
TEMPO

Conteúdo Programático:

- APRESENTAÇÃO DO GEO-OBRA
- MANUSEIO E UTILIZAÇÃO DO SISTEMA PASSO-A-PASSO

CERTIFICADO



Certificamos que JOSE DE ARIMATEIA ALVES BATISTA participou do evento SEMINÁRIO CAPACITAÇÃO - PÓLO ALTAMIRA - EIXO: EXECUTIVO MUNICIPAL, realizado pela Escola de Contas Públicas Conselheiro Irawaldyr Rocha do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, no período de 07/05/2018 a 11/05/2018, na cidade de ALTAMIRA-PA, com carga horária de 30 horas.

Altamira, 11 de Maio de 2018

Maria Jéssica Barbosa da Cruz

Conselheira Maria Lúcia Barbalho da Cruz
Diretora Geral da Escola de Contas Públicas "Conselheiro Irawaldyr Rocha" TCMPA

Antonio José Costa de Freitas Guimarães

Conselheiro Antonio José Costa de Freitas Guimarães
Presidente do TCMPA

CERTIFICADO



Conteúdo Programático:

PALESTRAS:

- A EFETIVIDADE DAS DECISÕES DO TCM-PA E AS AÇÕES DO MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL
- TRANSPARÊNCIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (MPC TCE)
- SPE TRAMITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO
- IMPLANTAÇÃO DE OUVIDORIA MUNICIPAL
- AUTOATENDIMENTO ORIENTADO (RFB)

CURSOS:

- INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO MUNICIPAL
- PARCERIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS COM O ESTADO SOB A ÓTICA DO TCE-PA
- GESTÃO DE COMPRAS PÚBLICAS
- GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
- RJU: ÊNFASE EM CARREIRA E REMUNERAÇÃO DE SERVIDORES

CERTIFICADO

**CERTIFICO PARA OS DEVIDOS FINS QUE
JOSÉ DE ARIMATEIA ALVES BATISTA
FREQUENTOU COM APROVEITAMENTO O CURSO
PRÁTICO DE LICITAÇÕES, REALIZADO NOS DIAS
7:8;9;10;14;15;16 E 17 DE JANEIRO DE 2019, COM
CARGA HORÁRIA DE 24 HORAS/AULA.**

ALTAMIRA - PA, 17 DE JANEIRO DE 2019



WELBER MÜLLER GUIMARÃES OLIVEIRA

OAB\CE 23.292



Governança e
Sustentabilidade



www.tce.pa.gov.br/9-forum



Certificado

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará - TCE-PA, no uso de suas atribuições regimentais, confere o presente certificado a

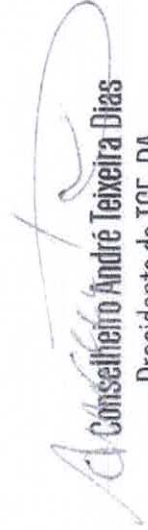
JOSÉ DE ARIMATEIA ALVES BATISTA

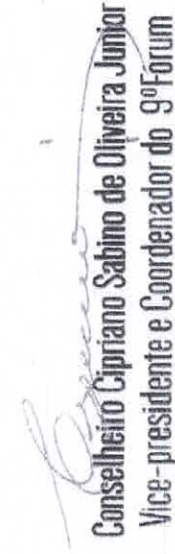
por sua participação no "9º Fórum TCE-PA e Jurisdicionados" deste Tribunal, com o tema:

"Governança e Sustentabilidade", realizado nos dias 18 e 19 de junho de 2019 no

Hangar - Convenções e Feiras da Amazônia, com carga horária de 16 horas.

Belém-PA, 19 de Junho de 2019

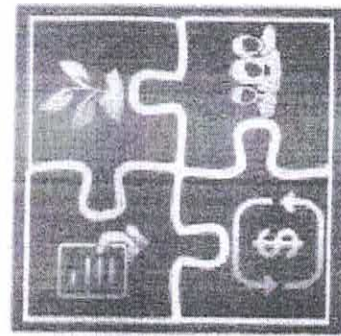

Conselheiro André Teixeira Dias
Presidente do TCE-PA


Conselheiro Cipriano Sabino de Oliveira Junior
Vice-presidente e Coordenador do 9º Fórum

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

18 de junho de 2019	
ASPECTOS ÉTICO-NORMATIVOS E COMPROMISSOS DO BRASIL COM A SUSTENTABILIDADE	
Abertura Magna: O Plano Plurianual do Governo alinhado aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável - Governador Helder Barbalho - Governador do Estado do Pará Conferência: Agenda 2030 - Objetivos do Desenvolvimento Sustentável - o que muda para o controle e gestão pública? - Ieva Lazareviciute - Oficial para Territorialização dos ODS no Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) Panel: O pensar e agir sustentável - ressignificando a gestão e o controle público - Rossandro Klinjey - palestrante, escritor e psicólogo	
REFLEXÕES SOBRE A DIMENSÃO ECONÔMICA DA SUSTENTABILIDADE	
Panel Show: Compras públicas sustentáveis (ODS 12) - novos enfoques na licitação e no controle para alcance dos objetivos do desenvolvimento sustentável A jornalista Priscilla Castro entrevista: - Rodrigo Perpétuo - Secretário Executivo do ICLEI/Governos Locais pela Sustentabilidade da América do Sul - Flávia Gualtieri - Advogada da União e Coautora do Guia Nacional de Licitações Sustentáveis Panel: Finanças e sustentabilidade - governança intergeracional O teto do gasto público e a sustentabilidade: o que vem depois? - Ministro Substituto Weder Oliveira (TCU) Dimensão econômico-fiscal das políticas públicas - instrumentos avançados de controle externo - Conselheiro Substituto Marcos Nóbrega (TCE-PE)	
19 de junho de 2019	
POLÍTICAS PÚBLICAS E QUALIDADE DE VIDA NAS CIDADES	
Abertura: Institucionalização da Agenda 2030 como diretriz das políticas públicas e do controle Apresentação do processo de implantação das ODS em Barcarena e respectivos resultados para a qualidade de vida no município - Patrícia Miranda Menezes - Psicóloga, articuladora da Agenda 2030 e representante da Prefeitura Municipal de Barcarena/PA em Brasília Apresentação dos relatos sobre o Plano Nacional de Educação e os avanços dos indicadores da educação no Estado do Piauí - Sicília Borges - Diretora de Planejamento da Secretaria de Estado de Educação do Piauí Aplicação de nova metodologia para análise das contas de governo do Estado do Paraná: correlação dos ODS com os instrumentos de planejamento - Conselheiro Fernando Mello (TCE-PR)	

ABORDAGEM DA DIMENSÃO SOCIAL DA SUSTENTABILIDADE	
Conferência: Inovação e sustentabilidade na administração pública - educação de qualidade (ODS 4) e o desenvolvimento social - Cristovam Buarque - Senador da República (2003-2019) Talk Show: As políticas públicas sociais e o desenvolvimento sustentável: perspectivas de educação e desigualdade social (ODS 4 e ODS 10) A jornalista Renata Ferreira entrevista: - Conselheiro Cezar Miola (TCE-RS) - Presidente do Comitê Técnico da Educação do Instituto Rui Barbosa (CTE-IRB) e o Procurador-Geral de Contas - Alisson Alencar (MPC-MT) - Coordenador da Rede de Controle da Administração Pública de Mato Grosso	
ENFOQUE NA DIMENSÃO AMBIENTAL DA SUSTENTABILIDADE	
Panel: O ambiente, o gestor público e o controle - como integrar? O meio ambiente e a vida nas cidades: o desenvolvimento e sua relação com bem-estar para a geração presente e futura - Terence Dornelles Trennepohl - Pós-Doutor na Universidade de Harvard e Advogado Governança ambiental: aplicando os valores da sustentabilidade no pensar e agir estatal - Denise Schmitt Siqueira Garcia - Professora Doutora (UNIVALI)	
DIAGNOSE DO EVENTO: O QUE FICA?	
Conclusão do evento: Tendências, inovações e mudanças na gestão pública e no controle: aprendendo com o passado e firmando diretrizes para o futuro Victor Sales Pinheiro - Professor Doutor (UFPA)	



CERTIFICADO



Certificamos que JOSE DE ARIMATEIA ALVES BATISTA participou do evento SEMINÁRIO CAPACITAÇÃO 2019 - POLO ALTAMIRA - EIXO: LICITAÇÃO, realizado pela Escola de Contas Públicas Conselheiro Irawaldyr Rocha do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, em 20/11/2019 na cidade de ALTAMIRA-PA, com carga horária de 8 horas.

Altamira, 20 de Novembro de 2019


Diretora Geral da Escola de Contas Públicas "Conselheiro Irawaldyr Rocha" TCMPA


Conselheiro Antônio José Costa de Freitas Guimarães
Presidente do TCMPA

CERTIFICADO

ECIPA TEMPA

Conteúdo Programático:

1-SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO.

EMENTA: NATUREZA JURÍDICA. COMPETÊNCIA LEGISLATIVA. APLICAÇÕES. BOAS PRÁTICAS.

INSTRUTOR: ARTHUR BRAGA SISNANDO DA COSTA.

2-GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO.

EMENTA: GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS EXPRESSOS. LEGALIDADE. PROCESSO LICITATÓRIO. CONTRATO ADMINISTRATIVO. GESTOR E FISCAL DO CONTRATO. DESIGNAÇÃO. ATRIBUIÇÕES. FALHAS COMUNS. SANÇÕES. RECOMENDAÇÕES. MURAL LICITAÇÃO.

INSTRUTOR: ARTHUR BRAGA SISNANDO DA COSTA

3-TERCEIRO SETOR E A NOVA RELAÇÃO DE PARCERIA COM O ESTADO:

LEI 13019/14.

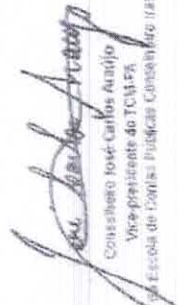
EMENTA: INTRODUÇÃO CONCEITUAL SOBRE O NOVO MARCO

CERTIFICADO

EC D TAMPÁ

Certificamos que JOSE DE ARIMATEIA ALVES BATISTA participou do "SEMINÁRIO CAPACITAÇÃO 2019 - POLO ALTAMIRA - EIXO: LICITAÇÃO", realizado pela Escola de Contas Públicas Conselheiro Irawaldyr Rocha, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, em 20/11/2019 na cidade de ALTAMIRA-PA, com carga horária de 8 horas.

Altamira, 20 de Novembro de 2019.


Conselheiro José Carlos Araújo
Vice-Presidente do TCM-PA
Ordem Geral da Escola de Contas Públicas Conselheiro Irawaldyr Rocha


Conselheiro Francisco Sérgio Belch de Souza Leão
Presidente do TCM-PA

CERTIFICADO

EC-D TCM-PA

Conteúdo Programático:

1-SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO.

EMENTA: NATUREZA JURÍDICA. COMPETÊNCIA LEGISLATIVA. APLICAÇÕES, BOAS PRÁTICAS.
INSTRUTOR: ARTHUR BRAGA SISNANDO DA COSTA.

2-GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO.

EMENTA: GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS EXPRESSOS. LEGALIDADE, PROCESSO LICITATÓRIO, CONTRATO ADMINISTRATIVO, GESTOR E FISCAL DO CONTRATO, DESIGNAÇÃO, ATRIBUIÇÕES, FALHAS COMUNS, SANÇÕES, RECOMENDAÇÕES. MURAL LICITAÇÃO.
INSTRUTOR: ARTHUR BRAGA SISNANDO DA COSTA

3-TERCEIRO SETOR E A NOVA RELAÇÃO DE PARCERIA COM O ESTADO: LEI 13019/14.

EMENTA: INTRODUÇÃO CONCEITUAL SOBRE O NOVO MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, ENGLOBANDO TODAS AS FORMAS DE PARCERIA: PLANEJAMENTO, SELEÇÃO, CELEBRAÇÃO, EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.
INSTRUTORA: MIRYAM LISHANE VALENTE ALBIM

4-DA FUNÇÃO CONSULTIVA DO TCM-PA: REVISÃO DOS PREJULGADOS CONSULTIVOS EM MATÉRIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.



Certificado

A empresa Multi Serviços, Treinamentos, Assessoria e Consultoria, inscrita no CNPJ/MF nº: 23.743.293/0001-00, confere o presente certificado a,

JOSÉ DE ARIMATÉIA ALVES BATISTA

Portador do CPF/MF nº 426.636.012-68, por participação no Curso de Formação e Capacitação de Pregoeiro com ênfase no Decreto do Pregão nº 10.024/2019: teoria e prática – Comprasnet, realizado no período de 12 e 13 de março de 2020 na cidade de Belém/PA, com carga horária de 16 (dezesseis) horas.

Belém (PA), 13 de março de 2020.


Rodrigo Bacellar Cruz Nunes
OAB/PA nº 18.384
Instrutor


Marcus Vinicius Anaice Lopes
OAB/PA nº 23.225
Instrutor

CERTIFICADO



A Nacional Treinamentos confere o presente certificado a

JOSÉ DE ARIMATÉIA ALVES BATISTA

Pela participação no curso **Licitações com Formação e Habilitação para os Agentes de Contratações (Pregoeiro) com ênfase no SRP – De acordo com a nova Lei de Licitações nº 14.133/2021**, com carga horária de 24 horas, realizado no período de 12 a 14 de maio de 2021.

Belém, 14 de maio de 2021

Nazareno Nesi
Palestrante

Nacional Treinamentos
CNPJ: 09.380.282/0001-74

NACIONAL
TREINAMENTOS

Conteúdo resumido	competente.	Prazo de validade;	Classificação e julgamento das propostas;	propostas
1 – LICITAÇÕES E CONTRATOS (Lei nº 14.133/21)	• Contrato Emergencial – dispensa de licitação na forma do art. 24, Inciso IV da Lei nº 8.666/93.	• Fase preparatória à implantação do SRP;	• Etapa de negociação;	• Início da fase competitiva
• Aspectos básicos e suas aplicações.	• Estudo de Decisões do TCU.	• Providências, responsabilidade e atribuições (Órgão Gerenciador, Órgão Participante e Gestor do Contrato);	• Interposição de recursos;	• Modos de disputa
1.1 – SITUAÇÕES EM QUE SERÃO APLICADOS OS TIPOS DE MODALIDADES:	1.6 – CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	• Fase externa do SRP;	• Adjudicação e Homologação do pregoeiro; 4 – PREGÃO ELETRÔNICO (Decreto nº 10.024/2019)	• Modo de disputa aberto e fechado
1.2 – FASES DO PROCESSO LICITATÓRIO:	• Conceito	• Ata de registro de preços e adesão ("carona");	• Critérios de desempate	• Negociação da proposta
• Fase interna ou preparatória.	• Tipos de garantias	• Contratação e controle decorrentes do SRP;	• Julgamento da proposta	• Documentação obrigatória
• Fase externa.	• Prazo contratual e prorrogação administrativo. (arts. 60 a 64)	• Revisão, reajustes e acréscimos;	• Princípios	• Procedimentos de verificação
• Duração de cada fase.	• Obrigatoriedade do instrumento de contrato	• Cancelamento;	• Vedações	• Intenção de recorrer e prazo para recurso
• Burocracia do processo licitatório.	• Exame e aprovação da assessoria jurídica	• Penalidades; 3 – PREGÃO PRESENCIAL. (Dec. 3.555/2000, Lei 10.520/02)	• Forma de realização	• Autoridade competente
• Perda de Recurso orçamentário e financeiro.	• Execução do contrato administrativo	• Conceito;	• Etapas	• Habilitação
• Princípios básicos.	• Alteração do contrato, acréscimos e supressões	• Ampliação da disputa;	• Documentação	• Erros ou falhas
• Elaboração do plano de trabalho / projeto básico/ executivo.	• Reajustamento de preços e equação econômica- financeira	• Atribuições da autoridade competente;	• Credenciamento	• Assinatura do contrato ou da ata de registro de preços
• Elaboração de termo de referência (Pregão).	• Inexecução e rescisão do contrato	• Fase preparatória;	• Licitante	• Impedimento de licitar e contratar
1.3 – MODALIDADES DE LICITAÇÃO:	• Como escolher a melhor modalidade de acordo com o objeto a ser contratado.	• Atribuições do pregoeiro;	• Órgão ou entidade promotora da licitação	• Revogação e anulação
1.4 – DEFINIÇÃO DO OBJETO:	• 2 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP (Lei 7.892/13, Lei 8.250/2014)• Conceito;	• Fase externa;	• Autoridade competente	• Aplicação da dispensa eletrônica
• Compra.	• Penalidades e extinção do contrato administrativo	• Publicidade, prazos e limites;	• Valor estimado ou valor máximo aceitável	5 – Outros tópicos que serão abordados:
• Contratação de Obra.	2 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP (Lei 7.892/13, Lei 8.250/2014)• Conceito;	• Impugnação de edital;	• Designações do pregoeiro e da equipe de apoio	• Comentário da nova legislação da lei das micro e pequenas empresas
• Contratação de Serviço.	• Base legal (incluindo a nova legislação: Decreto Federal 7.892/13);	• Recebimento das propostas;	• O pregoeiro	• Demonstração do Portal de Compras do Governo Federal – Compras governamental. (Sisg)
• Alienação.	• Vantagens de utilização do SRP (Administração e Fornecedor);	• Credenciamento;	• A equipe de apoio	• Demonstração dos principais sistemas de compras do governo.
• Locação.	• Como e quando implantar o SRP;	• Propostas via correio;	• O licitante	• Dispensa de licitação.
• Concessão ou Permissão.	• Planejamento e estruturação;	• Credenciamento de uma pessoa representando várias empresas	• Publicação	• Licitações dispensáveis.
1.5 – DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES:	• Características do SRP;	• Fase habilitatória e fase de propostas escritas;	• Modificação do edital	• Dispensa de inexigibilidade.
• Em quais situações poderão ser usadas.	• Modalidades de licitação aplicável;	• Abertura da sessão;	• Esclarecimentos	• Fluxograma etapa externa do pregoeiro eletrônico – decreto 10.024/2019
• Formalização do processo – Prazos.		• Quem pode ofertar lance verbal;	• Impugnação	• Vídeos motivacionais e relacionados ao tema.
• Ratificação pela autoridade		• Etapa dos lances verbais e Sequência dos lances;	• Prazo	
		• A questão do empate de preços no pregoeiro;	• Apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante	
		• Desistência de apresentar lance verbal;	• A etapa competitiva será encerrada com a abertura da sessão pública.	
			• Horário de abertura	
			• Conformidade das propostas	
			• Ordenação e classificação das	

Certificamos que o aluno(a):

José de Arimateia Alves Batista

Concluiu o CURSO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS promovida pela empresa REIS CURSOS, no período de 15 a 17 de Setembro de 2021, com carga horária de 24 horas.

Altamira - PA, 17 de Setembro de 2021



Bruno Loureiro

LOUREIRO
LICITAÇÕES

CERTIFICADO

Certificamos para todos os fins que

JOSÉ DE ARIMATEIA ALVES BATISTA

participou, com êxito, do curso Licitações públicas e formação de Pregoeiros (incluindo Pregão Eletrônico por meio do Comprasnet), na modalidade presencial, realizado nos dias 01 a 05 de agosto de 2022, em São Luís/MA, com carga horária de 40 horas.

O conteúdo ministrado encontra-se no verso deste certificado.

São Luís (MA), 05 de agosto de 2022.

instituto
CERTAME

Juianne Xavier
A B XAVIER TREINAMENTOS
CNPJ - 11.669.032/0001-09



Licitações públicas e formação de Pregoeiros (incluindo Pregão Eletrônico no Comprasnet)

Com o Professor Nilo Cruz Neto

Módulo I: Aspectos gerais do Pregão Eletrônico

Introdução à modalidade pregão. Breve histórico e aplicabilidade. Objetos licitáveis por pregão. Bens e serviços comuns. Serviços de engenharia. Vedações. Principais características do Pregão e diferenças procedimentais básicas em relação às demais modalidades. Diferenças procedimentais básicas entre o pregão presencial e o pregão eletrônico. Legislação aplicável ao pregão e pregão nas prefeituras. Dec. 10.024/2019. IN SEGES 206/2019. Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021). Decisões e recomendações de órgãos de controle.

Módulo II: Fase interna e externa segundo o Decreto nº 10.024/2019 e a NLLCA

Pregoeiro e equipe de apoio: atribuições e responsabilidades. Papel da Autoridade administrativa. Responsabilidade e responsabilização pela elaboração do edital. Definição do objeto e Termo de Referência. Edital: conteúdo básico. Modelos e editais da AGU. Orçamento sigiloso. Publicação. Prazo. Contagem. Credenciamento. Sica. Impugnações e Esclarecimentos. Alterações no Edital. Modos de disputa. Modo de disputa aberto. Modo de disputa fechado. Intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances. Análise de conformidade em relação às propostas. Diligências. Recursos. Intenção de recurso. Decisão. Encerramento do procedimento. Homologação.

Módulo III: Vantagens às ME/EPP e Sistema de Registro de Preços

Diferimento de regularidade fiscal e trabalhista. Empate ficto. Licitação exclusiva. Cotas reservada e de ampla disputa. Subcontratação. Fundamento legal e regulamentação do SRP nos entes federativos. Definição do sistema de registro de preços. Hipóteses de utilização. Vantagens e desvantagens. Tipos de licitação. Características da licitação para registro de preços. Planejamento da contratação e o SRP. Disponibilidade orçamentária. Procedimento prévio da Intenção de Registro de Preços – IRP. Prazo. Obrigatoriedade. Análise pelo gerenciador. Consolidação do quantitativo e da pesquisa de preços. Inclusão de participante após a IRP. Órgão gerenciador, órgão participante e órgão não participante. Ata de Registro de Preços. Vigência máxima da ata. Alteração quantitativa e qualitativa do objeto registrado. Adesões de órgãos/entidades não participantes (caronas). Os órgãos de controle e a evolução do instituto (visão atual). Limites global e individual. Requisitos previstos no Decreto Federal 9.488/2018. Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021). Adesão vertical. Identidade entre o objeto registrado e aquele fornecido ao aderente.

Módulo IV: Cadastrando empresas no SICAF: credenciamento, inclusão e atualização

SISG, SIASG, UASG, SICAF e Comprasnet: o que essas siglas significam e porque o empresário deve conhecê-las? Cadastro na Plataforma GOV.BR. Acessando o SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores do Governo Federal. Alerta ao empresário: golpes envolvendo o cadastramento no SICAF. Requisitos para o cadastro. Escolhendo as linhas de atuação da empresa. Documentos necessários ao cadastro e níveis de cadastramento: Nível I – Credenciamento;

Nível II – Habilitação Jurídica; Nível III – Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal; Nível IV – Regularidade Fiscal Estadual e Municipal; Nível V – Qualificação Técnica; Nível VI – Qualificação Econômico-Financeira. Inserção de documentos de habilitação no sistema, e atualização de documentos. Passo a passo na operacionalização do SICAF pelo empresário. Visão geral do SICAF, acesso do fornecedor. O que o empresário consegue visualizar no SICAF? O que o pregoeiro consegue visualizar no SICAF? Consultas ao SICAF.

Módulo V: Criando a conta da empresa no Comprasnet, conhecendo o Comprasnet Mobile e o Comprasnet

Cadastramento da empresa no Comprasnet (Fornecedor Pessoa Jurídica). Menu do fornecedor. Dados cadastrais. Controle de usuários e senhas. Serviços disponíveis por perfil. Cotação Eletrônica. Pregão Eletrônico. RDC Eletrônico. Aviso de Licitações por e-mail. Download de Editais. Pesquisa licitações e registro das propostas iniciais. Download de editais e aviso de licitações por e-mail. Comprasnet Mobile. Menu do empresário no Comprasnet. Menu Proposta: incluir (cadastrar), excluir e consultar; Campos "Qtd. Ofertada", "Valor Unit. (R\$)", "Valor Total (R\$)", "Marca", "Fabricante", "Modelo/Versão", "Descrição Detalhada do Objeto Ofertado". Declarações obrigatórias. Anexando a proposta inicial e os documentos de habilitação. Cuidados essenciais para não ser desclassificado.

Módulo VI: Adesão de um órgão municipal ao Comprasnet

Sistema de Gestão de Acesso. Passo a passo, com um caso real, em sala de aula.

Módulo VII: Como fazer pesquisa preliminar de preços

Pesquisa preliminar de preços. Normas e jurisprudência. Fontes de pesquisa e cesta de preços aceitáveis. Cautelas na cotação de preços. Quando usar a média, a mediana e o menor preço. Fazendo pesquisa a partir do Painel de Preços do Comprasnet. Outras opções pagas e gratuitas de pesquisa de preços. Consultas ao Mural de Contratos do SACOP. Simulações práticas de pesquisas preliminares de preços.

Módulo VIII: Pregão no Comprasnet (pelo menos 16 horas)

Cadastramento do aviso de licitação. Cadastramento de Intenção de Registro de Preços. Prática de Pregão Eletrônico segundo a Lei nº 14.133/2021. Vinculação da equipe do pregão. Inclusão de avisos, esclarecimentos e impugnações ao Edital. Operação da sessão pública (modo aberto), Governo. Operação da sessão pública (modo aberto), Empresário. Operação da sessão pública (modo aberto e fechado). Envio de lances e negociação na sessão pública. Consulta ao Sica após a etapa competitiva. Julgamento da proposta/habilitação. Etapa recursal. Ajudicação. Procedimento de cotação eletrônica.



CERTIFICADO



Certificamos que JOSE DE ARIMATEIA ALVES BATISTA participou do evento CURSO AGENTE DE CONTRATAÇÃO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES, realizado pela Escola de Contas Públicas Conselheiro Irawaldyr Rocha do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, no período de 08/11/2022 a 11/11/2022, na cidade de BELÉM-PA, com carga horária de 12 horas.

Belém, 11 de Novembro de 2022


Conselheira Mara Lucía Barbalho da Cruz
Diretora Geral da Escola de Contas Públicas "Conselheiro Irawaldyr Rocha" TCMPA


Conselheiro Antonio José Costa de Freitas Guimarães
Presidente do TCMPA

CERTIFICADO



Conteúdo Programático:

INTRODUÇÃO. NOVO REGIME LICITATÓRIO. APLICAÇÃO TEMPORAL. TRANSIÇÃO.

REGULAMENTAÇÃO. PNCP. DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE. AGENTES PÚBLICOS RESPONSÁVEIS.

AGENTE DE CONTRATAÇÃO. PREGOEIRO.

REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO. RESPONSABILIDADES.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO.

FASES DO PROCEDIMENTO.

MODALIDADES.

CRITÉRIOS DE JULGAMENTO. MODOS DE DISPUTA.

FASE DE HABILITAÇÃO.

JULGAMENTO DE PROPOSTA.

PROCEDIMENTO RECURSAL

CERTIFICADO



Certificamos que JOSE DE ARIMATEIA ALVES BATISTA participou do evento CAPACITAÇÃO EIXO 3 - PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONTROLE EXTERNO E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA, realizado pela Escola de Contas Públicas Conselheiro Irawaldyr Rocha do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, no período de 22/08/2023 a 24/08/2023, na cidade de ALTAMIRA-PA, com carga horária de 24 horas.

Altamira, 24 de Agosto de 2023

Mara Lúcia Barbalho da Cruz
Conselheira Mara Lúcia Barbalho da Cruz
Diretora Geral da Escola de Contas Públicas "Conselheiro Irawaldyr Rocha" TCMPA

Antônio José Costa de Freitas Guimarães
Conselheiro Antônio José Costa de Freitas Guimarães
Presidente do TCMPA

CERTIFICADO



Conteúdo Programático:

PAINEL - LUGAR DE CRIANÇA É NO ORÇAMENTO.
PALESTRAS- POLÍT. PÚBL. E OS AVANÇOS DO TCMPA/FAZENDA PÚBL.
MÉTODOS AUTOCOMPOSITIVOS / DIVERSIDADE, INCLUSÃO E EQUIDADE
DE GÊNERO NAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS.

CURSOS

1 - "O CONTROLE INTERNO NA NLL".

2 - "O PLANEJAMENTO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS COM BASE NA LEI 14.133 E IN02/2023/TCMPA".

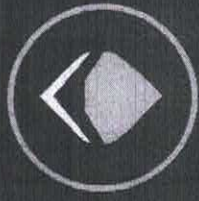
MINICURSOS

1 - "AS PRINCIPAIS FERRAMENTAS UTILIZADAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS ELETRÔNICA".

2 - "TRANSPARÊNCIA PÚBLICA NOS MUNICÍPIOS PARAENSES".

3 - "MARCO LEGAL DO SANEAMENTO NO BRASIL E AS PERSPECTIVAS PARA O SANEAMENTO BÁSICO NOS MUNICÍPIOS".

4 - O PROCESSAMENTO DAS CONTAS ANUAIS NO TCMPA E MPCM, E SEU PÓS JULGAMENTO: AS OBRIGAÇÕES DO LEGISLATIVO E EXECUTIVO MUNICIPAIS".



AVANTE
CAPACITAÇÕES

Certificado de Participação

Certificamos que

José de Arimatéia Alves Batista

participou do evento

Semana Brasileira de Licitações e Contratos, com os professores Diego Gusmão, Andrea Ache, Priscila Vieira, Dawison Calheiros, Thiago Zagatto, Cynthia Rodrigues, Viviane Mafisconi, César Wanderley, Eloísa Aquino, Gabriela Pécio, Natanael Alcântara, Lara Brainer, Jander Leal, Gustavo Tato, André Maia, Michelle Marry. Nos dias 3 a 6 de outubro de 2023, na modalidade online, entre 9 e 12 horas (Brasília) com carga-horária de 12 horas.


Matheus Emanuel de Medeiros
CEO - Avante Capacitações

CERTIFICADO

Certificamos para todos os fins que

JOSE DE ARIMATEA ALVES BATISTA

participou, com êxito, do curso Licitações e contratações diretas conforme a Lei nº 14.133/2021: regulamentação, implementação e procedimentos eletrônicos (36 horas), realizado nos dias 08 a 12 de julho de 2024, em Vitória do Xingu (PA).

O conteúdo ministrado encontra-se no verso deste certificado.

São Luís (MA), 15 de julho de 2024.

instituto
CERTAME

Juanine B Xavier
A B XAVIER TREINAMENTOS
CNPJ - 11.669.032/0001-09



Curso: Licitações e contratações diretas conforme a Lei nº 14.133/2021

Com o Prof. Nilo Cruz Neto

Módulo I: Entendendo a Nova Lei de Licitações.

Módulo II: Introdução às licitações segundo a Nova Lei.

Módulo III: O Pregão e a Concorrência na Nova Lei de Licitações.

Módulo IV: Mudanças essenciais nas contratações diretas.

Módulo V: Cadastrando a empresa no SICAF: credenciamento, inclusão e atualização de documentos.

Módulo VI: Criando a conta da empresa para disputar licitações eletrônicas.

Módulo VII: Adesão de um órgão municipal para realizar licitações eletrônicas.

Módulo VIII: Como fazer pesquisa preliminar de preços.

Módulo IX: Pregão e Concorrência Eletrônica em sistemas alinhados à Instrução Normativa Seges/ME nº 73/2022.

